

新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”
“技能成才 强国有我”等摄影服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：NO. 2022 (HZXR) 079

采 购 人：新 疆 职 业 大 学
采购代理机构：新 疆 华 展 鑫 荣 项 目 管 理 咨 询 有 限 公 司

二〇二二年六月

目 录

第一章 磋商公告	1
第二章 磋商须知前附表及磋商须知	4
第三章 合同条款	27
第四章 采购需求	31
第五章 响应文件格式	32

第一章 磋商公告

新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能成才 强国有我” 等摄影服务项目竞争性磋商公告

项目概况

新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能成才 强国有我”等摄影服务项目的潜在供应商应在乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路 1118 号万科中央公园二期万科云写字楼 24 楼 2403 室获取磋商文件，并于 2022 年 06 月 28 日上午 11:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：NO.2022(HZXR)079

项目名称：新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能成才 强国有我”等摄影服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：200000.00

采购需求：

标项序号	标项名称	数量	预算金额 (元)	单位	简要规格描述	备注
1	新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能成才 强国有我”等摄影服务项目	1	200000	项	新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能成才 强国有我”等摄影（具体内容详见竞争性磋商文件）	/

合同履行期限：合同签订之日起 3 日内。

质保期：视频审核通过发布后一年。

本项目（否）接受联合体。

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 供应商应有良好的信誉，具有相应的服务能力，并有良好的技术支持能力；
- (3) 凡拟参加本次采购项目的供应商，近三年内（本项目投标截止期前）存在下述条件中的任意一项将拒绝其参加本次采购活动：

1) “信用中国网（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、税收违法黑名单（尚在处罚期内的）；

2) “中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标；

(5) 本项目不接受联合体。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2022年06月17日至2022年06月23日，每天上午 10:30 至 13:30，下午 15:30 至 19:00（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点：乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路 1118 号万科中央公园二期万科云写字楼 24 楼 2403 室

方式：线下获取

售价（元）：300 元/本，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2022年06月28日 11:00（北京时间）

地点：乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路 1118 号万科中央公园二期万科云写字楼 24 楼 2403 室

五、响应文件开启

开启时间：2022年06月28日 11:00（北京时间）

地点：乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路 1118 号万科中央公园二期万科云写字楼 24 楼 2403 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

获取竞争性磋商文件时须提交的文件资料：

(1) 提供有效的营业执照复印件；

(2) 法定代表人证明书原件及身份证复印件或法定代表人授权委托书原件及被授权人身

份证复印件；

获取竞争性磋商文件携带以上资料提供复印件（加盖公章）2份，并携带原件备查。

八、对本次采购项目提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新疆职业大学

地址：新疆乌鲁木齐市北京北路 1075 号

项目联系人：郭芳

项目联系方式：13899985825

2. 采购代理机构信息

名称：新疆华展鑫荣项目管理咨询有限公司

地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路 1118 号万科中央公园二期万科云写字楼 24 楼 2403 室

项目联系人：张工

项目联系方式：0991-4182952、18909929493

第二章 磋商须知前附表及磋商须知

一、磋商须知前附表

项号	内容	说明及要求
1	项目名称	新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能成才 强国有我”等摄影服务项目
	项目编号	NO. 2022 (HZXR) 079
	采购方式	竞争性磋商
	资格审查方式	资格后审
	磋商内容	新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能 成才强国有我”等摄影（具体内容详见第四章 采购需求）。
2	预算金额（元）	200000.00
3	质量标准	合格（通过采购人及有关部门组织的项目验收）
4	★供应商资格	<p>4.1 供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>4.3 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）供应商应有良好的信誉，具有相应的服务能力，并有良好的技术支持能力；</p> <p>（3）凡拟参加本次采购项目的供应商，近三年内（本项目投标截止期前）存在下述条件中的任意一项将拒绝其参加本次采购活动：</p> <p>1）“信用中国网（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、税收违法黑名单（尚在处罚期内的）；</p> <p>2）“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；</p> <p>（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标；</p> <p>（5）本项目不接受联合体。</p>
5	★响应文件份数	<p>正本 <u>1</u> 份，副本 <u>4</u> 份，电子版响应文件 <u>1</u> 份，报价一览表 <u>1</u> 份。</p> <p>注：电子版响应文件应包含响应文件的盖章扫描件PDF版及可编辑word/Excel版本，以U盘形式提交；纸质版响应文件及U盘须按磋商文件中的密封要求提交。</p>
6	★响应文件递交截止时间	<u>2022年06月28日11:00（北京时间）</u>
7	★磋商有效期限	投标截止后 <u>90</u> 天（日历日）

8	响应文件递交地点	乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路1118号万科中央公园二期万科云写字楼24楼2403室
9	磋商时间、磋商地点	磋商时间： <u>2022年06月28日11:00</u> （北京时间） 磋商地点：乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路1118号万科中央公园二期万科云写字楼24楼2403室
10	评标办法	综合评分法
11	★磋商保证金	<p>金额：4000.00 元（大写：肆仟元整）</p> <p>供应商应于 2022年06月28日11:00（北京时间）前，磋商保证金须从供应商基本账户汇出，保证金于投标截止时间之前（以到账时间为准）汇至采购代理机构公司账户，供应商提交保证金应充分考虑资金在途时间（个体工商户除外）。</p> <p>户名：新疆华展鑫荣项目管理咨询有限公司 账号：8020 8001 2010 1256 67428 开户行：新疆天山农村商业银行股份有限公司 开户行行号：402881008888</p> <p>注 1：</p> <p>（1）汇款单上需注明供应商名称、项目名称。 （2）磋商保证金须从供应商基本账户汇出。 （3）若供应商未按照上述规定缴纳保证金响应文件将被拒绝评审。 （4）退还保证金不含利息。</p> <p>磋商保证金必须在响应文件递交截止时间前确保到账；供应商未按文件要求提交磋商保证金的，响应文件无效。</p> <p>保证金退还需提供：1、经办人授权委托书（包含经办人电话）2、对开收据 3、汇保证金凭证 4、公司账户信息（A4 纸打印加盖公章）5、开户许可证复印件加盖公章</p> <p>注 2：</p> <p>1、未成交的供应商需等待第一名签完合同后可退还保证金； 2、成交单位另需提供合同复印件。</p>
12	磋商文件售价	300元/份

13	对磋商文件的质疑	<p>供应商如需对磋商文件内容质疑，须按以下要求提出：</p> <p>①供应商应在法定质疑期内一次性提出所有质疑内容。</p> <p>②质疑函应以书面形式（详见 投标须知 第14.1款）通知采购代理机构。采购代理机构将在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。</p> <p>③联系部门：新疆华展鑫荣项目管理咨询有限公司</p> <p>④联系电话：0991-4182952</p> <p>⑤通讯地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路1118号万科中央公园二期万科云写字楼24楼2403室</p>
14	履约保证金	/
15	★服务期限	<p>合同签订之日起3日内。</p> <p>如不满足此项要求，视为重大偏离。</p>
	★交货地点	甲方指定地点
16	付款方式	<p>合同签订后先支付给乙方合同总金额的50%，视频制作完成并审核通过发布后支付剩余合同金额。</p> <p>（最终以实际签订的合同为准）。</p>
17	★质保期	视频审核通过发布后一年。
18	★资格审查资料	<p>开标时，供应商应在密封的响应文件之外携带：</p> <p>（1）法定代表人或被授权代表的身份证原件、法定代表人授权委托书原件或法人身份证明书原件；</p> <p>（2）营业执照复印件（加盖供应商公章）；</p> <p>（3）磋商保证金汇款凭证（加盖供应商公章）。</p> <p>采购人将对供应商的资格进行审查，未提供视为审查不通过，不接受二次提供。</p>

19	其他说明	<p>1、无论何种原因，即使供应商开标时携带了证书材料的原件，但在磋商文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。</p> <p>2、本表内容与磋商文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。</p> <p>3、供应商应认真阅读磋商文件中的每一个条款及要求，因误读磋商文件而造成的后果，采购人概不负责。</p> <p>6、各供应商响应文件均必须满足磋商文件份数与制作等要求，否则将导致投标被拒绝。</p> <p>6、本次成交单位的成交价，作为发放《成交通知书》和签订合同的价格，且此“报价”在合同实施期间，不做任何调整（经采购人同意调整的除外）。</p> <p>7、如中标，发生以下终止条款，将终止合同执行： （1）成交单位违反有关法律、法规，被司法机关、行政监督等部门或行业自律组织处罚或处理的。 （2）成交单位应遵守职业道德、保守商业秘密，否则委托人有权解除协议，因此造成的损失由中标单位承担。</p> <p>8、为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为成交的唯一依据。</p> <p>9、各供应商的调研费、差旅费等费用自理。无论结果如何，供应商均应自行承担投标所需一切费用。</p>
20	在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现供应商提供虚假投标资料(包括技术支持资料)或信息骗取成交的，或者未按本采购文件要求提交履约保证金的（如有要求），将取消其成交资格，没收其磋商保证金，并报主管部门备案。	
21	代理报酬为人民币按照发改价格【2015】299号文件规定，代理费收费标准协商确定，本项目代理费收费标准参照以下计算方法收取。以服务招标为例：100万元以下，费率为1.5%；100-500万元，费率为0.8%；500-1000万元，费率为0.45%；1000-5000万元，费率为0.25%；5000-10000万元以上，按差额定率累进法计算。代理费不足3500，按3500计取，由成交单位支付代理报酬。	

二、投标须知

（一）总则

1. 项目说明

1.1 本项目的说明详见磋商须知前附表（以下简称“前附表”）所述。

1.2 本采购项目已经批准，采购人为新疆职业大学，该项目已具备采购条件，现对该项目进行竞争性磋商方式进行采购。

1.3 本采购项目供应商的资格审查采取资格后审方式。本次采购不接受联合体投标、不接受备选方案。

供应商必须符合磋商须知前附表说明，通过资格后审的供应商为合格的供应商。合格的供应商必须符合磋商文件中对供应商的规定，且具备独立完成所投项目或所投标段的能力，成交后不允许转包、违法分包。

1.4 资格后审包括下列的内容

1.4.1 供应商满足“磋商须知前附表”规定的供应商资格要求；

1.4.2 磋商文件有要求供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章和加盖供应商公章要求的，供应商须按磋商文件要求签署；

1.4.3 服务期限符合磋商文件要求；

1.4.4 交货地点符合磋商文件规定；

1.4.5 投标内容、质量、服务等满足磋商文件要求；

1.4.6 响应文件中所提条件均须符合采购人的要求；

1.4.7 符合磋商文件中规定的其他实质性要求；

1.4.8 无法律、法规和规章制度的其他情况。

2. 采购范围

2.1 本采购项目采购范围已通过“前附表”第1项磋商内容所述，指本项目磋商文件中范围内所要求的所有工作内容。

3. 适用法律及约束力

3.1 本次采购由本次采购产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。供应商一旦购买了磋商文件并参加本项目，即被认为接受了磋商文件中的所有条件和规定。

3.2 供应商应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。

4. 采购项目实施要求

4.1 质量标准已通过“前附表”第3项所述，本采购项目的质量等级标准为合格（通过采购人及有关部门组织的项目验收）。

4.2 供应方与采购人签订合同后，按照磋商文件及合同相关的要求编制具体服务计划。

5. 服务期限及交货地点

5.1 服务期限及交货地点已在“前附表”第15项说明。

6. 项目预算及资金来源

6.1 采购单位的项目资金来源已在“前附表”第1项说明，本项目预算已在“前附表”第2项说明，并将部分资金用于本项目合同下的合格支付。

7. 供应商资格要求

供应商资格要求须满足“前附表”第4项要求。

8. 投标费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

9. 授权委托

9.1 供应商代表为法定代表人的，须持有法定代表人身份证明书和法定代表人身份证；供应商代表不是供应商的法定代表人的，须持有法定代表人授权委托书和授权代表人的本人身份证。

10. 联合体投标

10.1 磋商须知前附表中接受联合体投标的，供应商可以联合体形式投标，否则联合体投标视为无效投标；接受联合体投标的，除应符合本章第7款规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

(2) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

11. 信用信息查询

11.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

11.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对被列入“失信被执行人”、“税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信行

为记录名单”的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

11.3 信用信息查询由代理机构在开标后通过本须知 11.1 所述渠道进行网上查询，对存在本须知 11.2 所述情形的供应商，将对其查询结果的网页截图作为查询记录和证据留存。

11.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（二）磋商文件

12. 磋商文件的组成

12.1 磋商文件包括下列内容

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知前附表及磋商须知

第三章 合同条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件格式

12.2 采购的最小单位是包。磋商文件未分包的，供应商须对全部采购内容投标，不得部分投标；磋商文件分包的，供应商应当以包为单位编制并提交响应文件。

12.3 磋商文件如果要求供应商提交备选方案的，供应商可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

12.4 磋商文件由本文件及由采购人按磋商文件有关规定发出的磋商文件补充构成。

12.5 磋商文件的澄清、修改、采购答疑会议纪要等书面材料在本采购项目中均称磋商文件补充。

12.6 磋商文件补充作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。如果磋商文件补充内容与在此磋商文件补充发出之前的磋商文件等书面材料中相关内容相冲突，请供应商执行磋商文件补充的相关内容，先前发出的磋商文件等书面材料中相关内容自动废止。

12.7 供应商应认真审阅和理解磋商文件所有内容，尤其注意可能引起“否决投标”、“拒绝评审”、“无效投标”、“评审不予通过”等的条款，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

13. 磋商文件的获取

13.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五日。具体提供期限见磋商公告。

13.2 凡符合资格要求并有意参加投标的供应商,须经采购代理机构报名审核通过后获取。

14. 磋商文件的澄清或修改

14.1 供应商若对磋商文件有任何疑问,应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。本项目接受对磋商文件质疑的截止时间见“前附表”第13项,供应商须在截止时间前一次性提出对磋商文件质疑内容。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

14.1.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

14.1.2 质疑项目的名称、编号;

14.1.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

14.1.4 事实依据;

14.1.5 必要的法律依据;

14.1.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖供应商公章。

14.2 采购人在投标截止日期5日前可对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改,该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分,并对供应商具有约束作用。不足5日的,应当顺延投标截止时间。为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对磋商文件的修改或者澄清等内容进行研究,采购人可酌情延长提交响应文件。

14.3 响应文件递交截止时间前,供应商须随时关注本项目磋商公告发布网站上本项目的最新的变更公告、更正公告、澄清公告等相关信息,并对上述查看行为自行承担 responsibility; 供应商对索取书面修改或者澄清文件或者查阅电子修改或者澄清文件的行为自行承担 responsibility, 在投标截止时间后递交的响应文件视为无效响应文件。

15. 投标报价

15.1 本采购项目使用的货币为人民币,实施时亦以人民币支付。

15.2 本项目的磋商报价实行两次报价: 供应商提交的响应文件中《报价一览表》中载明的总报价即为供应商对本项目第一次报价,磋商小组按照磋商文件规定的评审办法与实质性响应的各家供应商分别进行磋商后,供应商在规定的时间内进行最终报价。所有密封的最终报价单收齐后,由磋商小组组长依次开启最终报价单。

15.3 磋商报价为本磋商文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。任何有选择的报价将不予接受(除非采购人另有约定),否则,在评标时将其视为无效投标。

15.3.1 磋商报价为含税价，应是完成磋商文件及合同条款上所列采购范围及供货工作所需的全部费用（包含所有有关项目服务的人员、调试、验收、税金、质保、售后服务等全部费用），供应商不得以任何理由予以重复，未列和没有填写的项目费用，视为已考虑在投标总报价中。

15.3.2 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。

15.3.3 供应商应在《报价一览表》标明供应商报价；在《报价明细表》提供明细货物、服务报价。

15.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

16. 磋商保证金

16.1 磋商保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的违规、违约行为而引起的风险，采购人/代理机构在受到损害时可根据本须知的有关规定没收供应商的磋商保证金。成交供应商如未能按磋商文件要求与采购人签署项目合同并提交履约保证金（如合同条款有要求），视为供应商违约，则采购人有权提取成交供应商磋商保证金。

16.2 供应商应提交磋商保证金，并作为其投标的一部分。磋商文件前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应按磋商文件前附表规定的要求提交保证金，磋商保证金有效期应与磋商文件规定的投标有效期一致。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，投标无效。

16.3 磋商文件如接受联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内退还。因违反规定被没收的磋商保证金不予退回。

16.5 成交供应商的磋商保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还。

16.6 下列任何情况发生时，磋商保证金将可能被没收：

16.6.1 供应商在规定的磋商有效期内撤回其投标；

16.6.2 成交供应商无正当理由拒绝按规定与采购人签订合同或未能在规定期限内签署合同的或未按磋商文件要求提交履约保证金的；

16.7 供应商办理磋商保证金退款申请手续须提供以下资料：

16.7.1 经办人授权委托书（包含经办人电话）

16.7.2 对开收据

16.7.3 汇保证金凭证

16.7.4 公司账户信息（A4 纸打印加盖公章）

16.7.5 开户许可证复印件加盖公章

17. 采购答疑会和现场踏勘

17.1 本项目不组织采购答疑会。

17.2 采购人不组织供应商进行现场踏勘，供应商应自行在投标截止前对项目服务现场和周围环境进行勘察，以获取须供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场发生的费用及风险由供应商自己承担。

18. 磋商有效期

18.1 磋商有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的响应文件均保持有效。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

18.2 在特殊情况下，采购人在原定的磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商拒绝延长的，其投标在原磋商有效期期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改或撤回其响应文件。

（三）响应文件的编制

19. 响应文件编制要求

19.1 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。

20. 响应文件编制的依据

20.1 采购人提供的采购需求及有关资料；

20.2 本磋商文件及磋商文件的修改或者澄清；

20.3 相关的法律、法规和规定。

21. 响应文件的组成:商务技术部分、报价部分。

21.1 商务技术部分主要包括但不限于以下内容：

- (1) 供应商概况（包括但不限于：营业执照复印件；参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明；供应商近三个月依法纳税和缴纳社会保险的相关证明材料）；
- (2) 磋商承诺书；
- (3) 法定代表人资格证明书和法定代表人身份证或者法定代表人授权委托书及被授权人身份证明；
- (4) 磋商保证金缴纳凭证；（被采购代理机构认可的缴纳凭证）；
- (5) 短视频制作策划方案（具体内容详见采购需求）；
- (6) 服务承诺函内容至少包括：项目实施期承诺、质量承诺、质保承诺等；
- (7) 商务条款偏离表（须至少包括付款方式、质保期、售后服务响应时间情况）；
- (8) 技术条款偏离表；（供应商须对照第四章《采购需求》，对所有参数逐条说明响应内容及是否存在偏离等情况）；
- (9) 供应商近三年（自2019年5月1日至今）同类制作项目业绩（须提供业绩证明材料如成交或中标通知书或合同，复印件加盖公章）；
- (10) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料。

21.2 报价部分主要包括但不限于以下内容：

- (1) 报价一览表；
- (2) 报价明细表；
- (3) 报价需要的其他资料。

22. 响应文件的编制及格式

22.1 供应商提供的响应文件应按照本须知第20条规定的内容编制，其中，第21.1（1）—（9）、第21.2（1）—（2）为必备项，供应商在响应文件中必须提供有关材料，如果缺项，或不符合要求，将导致投标无效。

22.2 供应商提供的响应文件应当使用磋商文件所提供响应文件格式（表格可按照同样格式扩展），并保证所提供的资料的真实性。未提供格式的，供应商可自行编制。

22.3 磋商文件要求提供的所有证书、合同等采购要求的证明材料，均使用扫描件，特别说明为原件的除外。本磋商文件规定的响应文件编制中所需提交的证明材料扫描件须清晰可辨，否则视为非实质响应磋商文件。

22.4 响应文件严禁涂改或行间插字和增删。除非这些修改是根据采购人的指示进行的，

或者是供应商造成的必须修改的错误，必要的修改处必须有供应商法人代表或其授权代表人签字。

22.5 磋商文件中分标项的，供应商须针对本单位所投标项分别编制响应文件并单独提交。供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

23. 响应文件的份数和签署

23.1 供应商应当按照本须知前附表第 5 项规定的份数提交响应文件，**否则将视为未实质响应磋商文件的磋商。**

23.2 响应文件均须印刷体打印，响应文件签署要求均应符合磋商文件相关要求。

23.3 **响应文件未按照上述规定编制，初步评审将不予以通过。**

(四) 响应文件的递交

24. 响应文件的封装与标记

24.1 **纸质版响应文件**封面应载明的信息：“项目名称：”、“项目编号：”、“供应商名称：”、“供应商地址：”、“法定代表人：”、“授权代表：”、“联系人：”、“联系电话：”。

24.2 响应文件封面右上角须标明“正本”、“副本”字样，同时加盖供应商公章、法定代表人印章。“正本”、“副本”如有不一致时，以“正本”为准。响应文件正本与副本须分开密封装订（并须在外封套封皮注明“正本”、“副本”字样）。除特别说明外，全套响应文件的书面部分均须使用 A4 规格纸张无线**胶装**方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

24.3 **电子版响应文件：**供应商递交纸质版响应文件时，还需同步提交电子版响应文件 1 份（电子版响应文件为正本的扫描件，以 U 盘形式提交；电子版文件按磋商文件中密封要求单独密封提交）。

24.4 **密封件外层正面**须注明以下内容并在启封处加盖章：

(1) 采购单位：

(2) 项目名称：

(3) 项目编号：

(4) 供应商单位名称、地址、授权代表姓名及联系电话

(5) 注明“开标前不准启封”，“正本”，“副本”，“电子版响应文件”，“报价一览表”

24.6 供应商应将响应文件的商务技术部分和报价部分装订成一册提交。

24.7 为方便评委查看，响应文件应编制目录、页码。

24.8 未按照上述规定提交的响应文件将被拒绝接收。

25. 响应文件的提交

25.1 供应商应当按照本磋商须知前附表所规定的地点，于磋商截止时间前提交响应文件。未按磋商文件规定地点、时间送达或未按磋商文件要求封装、标识、提交的响应文件将被拒绝接收。

25.2 采购人可按本磋商文件第 14.2 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交磋商书的截止时间。在上述情况下，采购人与供应商在原磋商截止时间前的全部权力和义务，将适用于延长后新的磋商截止时间。

26. 迟交的响应文件

供应商在本磋商须知前附表规定的磋商截止时间以后送达的响应文件将被拒绝并退回供应商。

27. 响应文件的补充、修改与撤回

27.1 供应商在磋商须知前附表规定的磋商截止时间之前，可以以书面形式补充、修改或撤回已提交的响应文件。

27.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回，应按本磋商文件第 24 条的规定编制、密封、标识和提交，并在内层和外层封套上清楚标明“补充”、“修改”或“撤回”字样。

27.3 在磋商截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

（五）磋商程序

28. 磋商

28.1 磋商会议将于磋商须知前附表规定的时间和地点召开，邀请供应商代表参加。磋商小组成员到场集中评标，但不得参加开标活动。供应商须委派代表参加开标，与会的供应商代表应在响应文件递交登记表上签字确认其响应文件已递交。在开标前不得开启响应文件。

28.2 开标程序

28.2.1 开标由采购人或采购代理机构主持；

28.2.2 宣读开标纪律，介绍采购人代表、监督人及相关工作人员；

28.2.3 由监督人员随机抽取的供应商代表检查各供应商响应文件的送达时间、封装、标识、密封等情况；

28.2.4 按本文件第 27 条已提交了可接受的撤回通知的响应文件及无效响应文件将不予

开封。

28.2.5 磋商小组按照磋商文件要求对供应商进行符合性检查，合格的供应商进入商务技术评审。

29. 资格审查

29.1 开标时，采购人按照 29.2 条要求的资格证明文件内容对各供应商进行资格审查（供应商在密封提交的响应文件之外，应单独随身携带以下资料）。资格审查不合格的，其投标无效。

29.2 资格证明文件（以下文件必须在有效期内）

（1）法定代表人或被授权代表的身份证原件、法定代表人授权委托书原件或法人身份证明书原件；

（2）营业执照复印件（加盖供应商公章）；

（3）磋商保证金汇款凭证（加盖供应商公章）

29.3 合格供应商不足三家的，不进行评标。

（六）评标

30. 磋商小组与评标

30.1 评标工作由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的名单在评标结果公告前应当保密。

30.2 本项目磋商小组由3人组成。

30.3 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

30.4 磋商小组组长由磋商小组成员推举产生，并与磋商小组其他成员有同等的权利和义务。采购人代表不得担任磋商小组组长。

30.5 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

30.6 磋商小组根据磋商文件确定的评比标准和方法，对响应文件进行系统地评审和比较。磋商文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

30.7 在评标过程中，磋商小组发现有证据表明供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的投标作无效标处理，并在评标报告中说明。

31. 响应文件的澄清

31.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，供应商对评审中磋商小组提出的响应

文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，供应商以采用书面形式的澄清、说明或者补正，并加盖章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

31.2 供应商未按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以否决其磋商。

32. 响应文件的评审、比较

32.1 响应文件符合性审查

32.1.1 磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。只有通过符合性审查的响应文件才可进入详细评审阶段。

32.2 响应文件的详细评审

32.2.1 详细评审中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商需求中的技术、货物和服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商记录，并在规定的时间内提交**最终报价**。

32.2.2 经磋商确定最终磋商需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法，以响应文件能最大限度地满足磋商文件中规定的各项评价标准为依据，独立地对各响应文件进行评审和综合评分。磋商小组将按供应商得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按磋商最终报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前一至三名供应商将成为成交候选人。

32.2.3 评审中，磋商小组可对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

32.2.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

32.2.5 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

32.2.6 评标报告由磋商小组全体成员签字。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

32.2.7 最低报价不作为评标的唯一依据。采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。

32.2.8 磋商小组依据磋商须知前附表规定的评标方法，对供应商的响应文件进行评审和比较，供应商最终得分等于商务技术部分、报价部分得分之和。磋商小组确定供应商最终得分向采购人提出书面报告，并推荐合格的成交候选人。

33. 评标的办法和标准

33.1 本采购项目评标办法为综合评分法

33.2 审查

33.2.1 资格审查

33.2.2 响应文件符合性审查

33.2.3 响应文件详细评审

(1) 磋商报价评审

(2) 响应文件商务技术部分评审

33.3 评标的具体评审办法和标准

33.3.1 符合性审查

项目	评审内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 N	
符合性审查表	1	响应文件组成完整，主要内容按磋商文件规定的内容、格式、份数、填写装订				
	2	磋商报价未超过本项目的最高限价				
	3	供应商未出现对同一项目做出两个以上报价且未明确效力的				
	4	响应文件载明的服务期限未超过磋商文件规定期限				
	5	磋商保证金的缴纳主体与供应商一致；且按照磋商文件的要求提供磋商保证金				
	6	响应文件未附有采购人不能接受的条件				
	7	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求				
结论						
磋商小组成员签名： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>						
备注：上述每一项审查，供应商通过的，以“√”标记；否则，以“×”标记。如果供应商有一项未通过上述审查，其结论请注明“不通过”，全部通过的，其结论请注明“通过”。符合性审查合格的供应商方可进入详细评审阶段。						

33.3.2 详细评审

符合性审查合格的供应商方可进入详细评审阶段。详细评审分为报价评审和响应文件商务部分、技术部分评审。其中，报价部分 10 分，商务技术部分 90 分，合计满分 100 分。

33.3.3 具体评审标准

类别	项目	评分标准	
经济指标 (10 分)	报价(10 分)	经磋商小组审核，满足磋商文件要求且报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分（保留小数点后两位）。 报价得分=（磋商基准价/最终报价）×10	
技术指标 (48 分)	创意 策划 (36 分)	文本 (15 分)	对本项目的策划方案(包括对项目的理解、方向等)、可行性是否能够真正满足采购单位实际需求进行打分。 1) 策划方案合理、全面，科学，内容详细，措施完善，可行性强，完全满足或优于磋商要求的，得 15 分； 2) 策划方案较合理，内容较详细，措施合理，可行性较好，得 10 分； 3) 策划方案内容略有遗漏，措施欠合理，不符合实际需求，可行性低，5 分； 4) 未提供的得 0 分。
		创意 阐述 (21 分)	对项目的需求正确解读（3 分）；有明确的选题方向（3 分）；定位精准，有明显特色(3 分)；对视频的特点及用途有独到见解（3 分）；在作品上要有新颖的想法与建议（3 分）；整体创意、表现形式能够较好地切合实际（3 分）；能够充分考虑实际情况，可行性强(3 分)，共计 21 分。 1) 对项目的需求理解合理、内容齐全、描述具体详实，每项得 3 分； 2) 对项目的需求理解较合理、内容较齐全、描述较具体，每项得 1.5 分； 3) 未提供不得分。
	执行 能力 (12 分)	技术 支持 (12 分)	对于影视制作的相关技术指标，具备专业认知，拥有专业的后期制作设备，提供该项目拍摄所用设备的品牌、技术参数、数量以及购置发票证明材料，并能够掌控后期制作的各项技术环节，软件设施以保证成片达到所要求的技术标准。（合计 12 分）

			<p>①提供的后期剪辑硬件及软件配置（6分）</p> <p>1) 提供拍摄所用设备的品牌、技术参数、数量以及购置发票证明材料的得6分；</p> <p>2) 提供技术内容完整但有小部分内容不够详细，表达不够清楚、配置较为合理，实施步骤较为明确、切实可行、能支持资源再加工的得4分；</p> <p>3) 提供技术内容不够完善详细缺项多，配置基本合理，实施步骤基本可行、不能够支持资源再加工的得1分；</p> <p>4) 未提供不得分。</p> <p>②提供后期制作各技术环节软件配置情况（6分）</p> <p>1) 提供技术内容完整详细、逻辑清晰、表达清楚、配置合理，实施步骤明确且切实可行、能够很好的满足成片各项技术指标的得6分；</p> <p>2) 提供技术内容完整但有小部分内容不够详细，表达不够清楚、配置较为合理，实施步骤较为明确、切实可行、能满足成片技术指标的得4分；</p> <p>3) 提供技术内容不够完善详细缺项多，配置基本合理，实施步骤基本可行、不能满足成片技术指标的得1分；</p> <p>4) 未提供不得分。</p>
商务指标 (42分)	业绩 (18分)	从业经历 (6分)	<p>近三年（2019年5月1日-至今）有独立策划和完成的影视类服务、纪录片制作项目，需提供相关证明文件（提供加盖公章的合同/或委托书、项目合作协议等的复印件）。</p> <p>每提供一个得2分，最多得6分；不具有得0分。</p>
		同类业绩 (12分)	<p>供应商承担过类似项目（2019年1月1日至今）业绩提供四份得基础分8分，其中须有高校类系统相关业绩，否则不得分（需提供中标通知书或合同复印件）在此基础上，每增加1份加2分，最多加4分，此项满分为12分。</p>

	服务(24分)	<p>流程方案 (10分)</p>	<p>提供项目组织及实施过程中的流程方案，包括每阶段主要的工作内容、工作重点及时间节点。</p> <p>①合理规划项目进展（5分）</p> <p>1) 方案全面、科学且能够结合项目特点的，时间节点均满足要求且符合实际，并具有可操作性的5分；</p> <p>2) 方案满足采购需求，基本全面且具有一定的合理性的得3分；</p> <p>3) 方案不满足采购需求，部分方案不具有保障性且不可行的，得0分。</p> <p>②具有项目质量及进度保障措施（5分）</p> <p>1) 措施方案全面、科学且能够结合项目特点的，并具有可操作性的5分；</p> <p>2) 措施方案满足采购需求，基本全面且具有一定的合理性的得3分；</p> <p>3) 措施方案不满足采购需求，部分方案不具有保障性且不可行的，得0分。</p>
<p>团队配置 (10分)</p>		<p>项目团队配备情况：</p> <p>1. 具有自己独立的拍摄团队，人员中需包含能够承接活动现场策划人员1名；活动现场视频拍摄制作人员2名；后期剪辑包装人员1名；相关宣传品制作人员1名；每提供1名人员得1分，满分5分；若包含人员中每减少1名扣1分，扣完为止。</p> <p>2. 项目主要服务人员具有相关证书（影视制作、艺术设计、摄影师资格证、新闻采访等有效证书）每提供1项得1分，满分为4分；项目负责人须提供中宣部“学习强国”学习平台奖项证书，若提供得1分，未提供不得分。</p>	
<p>相关证书 (2分)</p>		<p>1. 供应商须具备有效期内的《广播电视节目制作经营许可证》得1分；</p> <p>2. 供应商须具备有效期内的《一级民用无人机企业服务资质证书》得1分；</p> <p>每提供一项得1分，不提供不得分。</p>	
<p>增值服务 (2分)</p>		<p>在合同范围内，有能力且能够应甲方需求，提供所有原始文件和素材，包括但不限于各类格式的视频、图片、针对MXF、RAW等专业文件的转换或精修。（2分）。</p>	

			能够提供得 2 分，不能提供得 0 分。
--	--	--	----------------------

34. 定标原则

34.1 磋商小组依据磋商须知前附表规定的评标方法和标准，按照排序确定出前三名作为成交候选人推荐给采购人。

34.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

35. 评标过程的保密

35.1 凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他任何情况，磋商小组成员和与评标活动有关的工作人员不得对任何单位和个人透露。

35.2 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人或者磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

35.3 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评标过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或者其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

（七）授予合同

36. 确定成交供应商

36.1 成交的标准

36.1.1 响应文件对磋商文件做出了实质性响应；

36.1.2 具有良好的履行合同的能力和条件；

36.1.3 能够最大限度满足磋商文件的各项要求；

36.2 采购人将确定资格合格的成交候选人为成交供应商。

37. 授予合同的准则

37.1 采购人将把合同授予经确认的成交供应商。

38. 成交通知书

38.1 采购人依据评标委员会推荐的成交候选人排序确定排名第一的成交候选人为成交供应商后，将对成交结果公示 1 工作日，同时向成交供应商发出成交通知书。

38.2 供应商对成交结果有异议的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作

日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商；作出答复前，将暂停采购投标活动。

38.3 成交通知书对成交供应商具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

39. 合同的签订

39.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

39.2 磋商文件如要求成交供应商提交履约保证金或者其他形式履约担保的，成交供应商应当提交；拒绝提交的，视为放弃成交项目。

39.3 磋商文件和成交供应商的响应文件均是该书面合同的附件。

39.4 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。或采购人重新组织采购。

39.5 政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

40. 质疑与投诉

40.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。本项目对磋商文件内容提出质疑截止时间见前附表第 13 项规定。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

40.2 质疑函的必备内容

(1) 供应商提交的质疑函必须注明单位名称、地址、邮编、可供查询的单位和法定代表人的电话号码、联系人电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 提起质疑的日期；

(6) 质疑函须加盖单位公章，由法定代表人盖章。

(7) 委托代理人递交质疑函的，还须提交委托质疑事项的授权委托书（附法定代表人和被授权人的身份证正反面），加盖单位公章和法定代表人盖章和被授权人签字，同时出示被授权人身份证。

40.3 质疑应符合下列条件：

- (1) 质疑人是参与所质疑项目的采购活动的供应商；
- (2) 质疑函内容符合相关的规定；
- (3) 在规定的有效期限内提起质疑；
- (4) 招投标监管部门规定的其他条件。

40.4 采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

40.5 提出质疑的供应商对答复不满意的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门应当在收到投诉三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

41. 履约担保

41.1 成交供应商须在与采购人签署合同前按磋商文件有关要求提交履约担保。成交供应商应按照下列规定的方式和金额向采购人提交履约担保。

41.1.1 履约保证金的交纳必须以公对公账户进行电汇或转账，否则不予认可。

交纳时间：成交人收到成交通知书后（签订合同前）向采购人缴纳。

41.1.2 履约担保金额：/

41.2 如成交供应商不能按照投标须知第 39 条的规定执行，采购人将视为成交供应商放弃成交项目；已经订立合同的，采购人有充分理由解除合同，给采购人造成损失的，放弃成交项目的成交供应商应当赔偿。

42. 其他

本采购文件是根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定编制的，解释权属新疆华展鑫荣项目管理咨询有限公司。

43. 附件

第三章 合同条款

新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能成才 强国有我”等摄影服务项目合同

(本合同仅供参考，具体以实际签订的为准)

甲方：_____

乙方：_____

年 月 日

甲 方：新疆职业大学____（以下简称甲方）

乙 方：_____（以下简称乙方）

甲方、乙方本着遵纪守法、真诚合作、诚实守信的原则，达成一致，签订本合同书，并共同守约。甲方、乙方应遵守国家有关宣传管理的法律法规。

第一条 内容及要求

甲方委托乙方依据本合同规定，完成_____制作，具体内容如下：

1.1 内容要求：根据甲方_____；

1.2 技术要求：_____；

1.3 服务期限：合同签订之日起3日内。

1.4 质保期：视频审核发布后一年。

1.5 突发事件12小时内电话响应，24小时内解决故障。

第二条 双方的权利义务

1. 甲方的权利义务

1.1 甲方安排专人与乙方进行协调工作；

1.2 甲方应积极支持乙方创意、制作工作，并提供必要的相关资料及协助；

1.3 甲方有权根据工作的需要确定工作的原则和方案；

1.4 甲方有权随时对乙方的工作开展情况了解询问，并对制作的内容提出修改意见；

2. 乙方的权利义务

2.1 乙方必须按照甲方要求，制定拍摄计划，在关键环节主动向甲方反馈，并根据甲方审核意见修改。

2.2 乙方必须在合同规定时间内完成制作。

第三条 知识产权及保密义务

3.1 本合同项下乙方所完成的服务成果及文件(含修改稿、最终稿等)知识产权归甲方所有。乙方不得用于本合同之外的任何目的，否则乙方应赔偿甲方因此造成的损失。

3.2 乙方向甲方提供的服务成果不得侵犯他人合法权益或违反政府相关监管要求；若因乙方侵权所引起的法律责任和损失由乙方承担。

3.3 乙方对甲方负保密义务，未经甲方书面同意不得向第三方泄露或作其它商业用途。

3.4 本条保密约定为独立于条款，在本合同终止或解除后依然长期有效。

第四条 违约责任

4.1 甲方向乙方提供的信息应真实、准确、完整，由于甲方提供虚假或不完整信息所导致的任何责任或损失，应由甲方承担。

4.2 若甲方更改制作内容或增加额外要求，双方根据情况协商解决。

4.3 乙方在接到甲方通知后，应以甲方安排的工作档期为第一档期，为甲方提供专业的制作服务，按时按期、保质保量的完成甲方服务需求。

4.4 乙方须在制作开始前与甲方进行充分沟通，熟悉活动流程和相关事项。

4.5 乙方在提供服务时应当始终严格遵循工作流程及策划案之规定，并配合甲方的流程控制和衔接以及正式的交片时间。

4.6 乙方在规定时间内未完成相应服务，并导致甲方无法如期交片，甲乙双方协商则扣除相应的服务费。

4.7 在合同履行过程中发生争议，双方应协商解决。双方无法协商解决，可向甲方所在地人民法院起诉。

第五条 不可抗力

5.1 由于无法预见、无法预防、无法避免和无法控制的客观事件，直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事件的一方应立即将事故情况通知给对方，双方应就不可抗力立即进行协商，寻求一项双方认可的解决方案，尽力将不可抗力造成的影响降到最低。

5.2 按照事故对履行合同的影响程度，由双方协商决定是否解除本合同，或者部分免除履行本合同的责任，或者延期履行本合同。

5.3 因不可抗力造成的对履行合同的延误或无法正常履行时，受不可抗力影响的一方不负法律责任。

本合同中“不可抗力”是指不能预见、不能避免或不能克服、使得本合同一方部分或完全不能履行本合同的客观情况，包括但不限于疫情、地震、洪水、水灾、战争、罢工、暴动、政府行为、法律规定或其他适用的变化等。

第六条 费用及支付

6.1 本合同制作费用为人民币：_____元（大写：_____）。制作费甲方以转账形式支付至乙方指定帐户；

6.2 合同签订后先支付给乙方合同总金额的 50%，视频制作完成并审核通过发布后支付剩余合同金额，乙方收款时应当向甲方提交增值税普通发票。

6.3 甲方财务信息

收款单位：新疆职业大学

开户银行：

开户行号：

银行账号：

6.4 乙方财务信息：

收款单位：_____

开户银行：_____

开户行行号：_____

银行账号：_____

第七条 其它

1. 本合同未尽事宜经甲、乙双方再行协商后，以本合同之补充条款形式出现,并具有同等法律效益。

2. 本合同一式4份，甲乙双方各执2份；

3. 以上合同经甲、乙双方签字盖章即生效。

甲方：_____

乙方：_____

代表人或委托人（签字）：_____

代表人（签字）：_____

签约时间：_____年____月____日

签约时间：_____年____月____日

第四章 采购需求

序号	名称	详细技术参数(需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求)	数量	单位	交付成果文件时间	备注
1	“青春献礼二十大，强国有我新征程”之“优秀网络文化作品征集展示”相关影视作品，每部 3-5 分钟	<p>★人员要求：有高校类大型活动拍摄经验，从业年限不不少于 4 年。</p> <p>★设备要求：使用较为专业电影，如：ARRI、RED、索尼 RFS7，全套镜头组，DJI 如影 s 稳定器、图瑞斯三脚架、轨道、摇臂等</p> <p>★整体要求：负责前期策划、创意、文案、拍摄、后期制作、配音、配乐、包装、特效，画面精美、</p>	3	部	6个工作日内完成。	/
2	“榜样故事我来说”“未来工匠说”优秀成果视频，每部 6-8 分钟	<p>立意突出，有创意，令人耳目一新。</p> <p>★技术要求：采用实景拍摄、电脑动画字幕特技、电脑特效、（动画部分采用 MAYA、3DMAX）旁白解说四大手段来综合、立体的表现视频，以实拍、特效包装多方位展示。</p>	8	部		
3	“大学生网络文化节”“高校网络教育优秀作品”每部 3-5 分钟	<p>★规格要求：画幅：4K 格式：MP4/MPEG/MOV</p> <p>★帧速率：60Fps</p> <p>★音频码：128Kbps、HLG、S-log3</p> <p>★音频采样率：16bit 44100hz</p> <p>★视频编码：H264 或 Divx 或 Xvid 或 MPEGII</p> <p>★分辨率：1920*1080 及以上</p> <p>★字幕配音：字幕须和配音同步，广播级配音。</p> <p>★后期维护：根据播放环境生成不同尺寸的影片格式（可递进向下压缩但不损失质量）在影片投放使用 1 年内免费提供修改等各项技术和维护服务。</p>	5	部		
合计：			16	部	/	/

第五章 响应文件格式

商务技术部分

附件一 供应商概况

包括但不限于：

① 供应商营业执照复印件加盖公章；

② 2021 年度财务审计报告或基本账户开户银行提供的资信证明复印件；

③ 近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；相应网站截图

④ 供应商履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或声明（格式自拟）；

⑤ 供应商依法缴纳税收的证明材料：提供近 6 个月内任意一月缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；

⑥ 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：提供近 6 个月内任意一月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据；

⑦ 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

附件二 磋商承诺书；

磋商承诺书

采购人：_____

我方收到并研究了贵方（项目名称、项目编号）项目的磋商文件，愿意按照磋商文件规定的内容承担该项目的磋商任务，严格执行我方所承诺的责任和义务。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交响应文件，正本壹份，副本肆份，电子版响应文件1份（u盘介质）；我方愿按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规的规定及磋商文件的规定，自觉履行自己的全部责任。

2、我方同意在磋商有效期内遵守本响应文件，在此期限期满前的任何时间，本响应文件一直对我们具有约束力；

3、如果我方响应文件被接受，我方将按照磋商文件的规定，我方保证将按采购要求和响应文件中的承诺按期、按质、按量交付使用方；如在合同执行过程中，发现合同物品质量问题，我方应承担更换或退货、以及其他相关经济责任。

4、如果我方成交，我方将在磋商文件规定的时间内签订委托合同并按采购要求提供履约担保。如果我方违约，除磋商保证金不予退还外，贵方有权终止我方成交并选择其它成交供应商。

5、如果我方成交，我方将在磋商文件规定的时间内签订服务合同。如果我方违约，借故拒签合同或拖延签订的，则采购人将废除授标，磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投保证金保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任，采购人可另行选择成交供应商。

6、一旦我方成交，我方愿意按磋商文件要求承担本次招标的代理服务费。

7、贵方的成交通知书和本响应文件将构成约束双方的合同。

8、如果我方未成交，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

9、我方的响应文件自提交响应文件截止之日起有效期为____天。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

附件三 法定代表人资格证明

法定代表人资格证明书

单位名称：

所属行业：

地址：

营业期限：

成立时间：

经营范围：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

法定代表人身份证复印件
（正面）

法定代表人身份证复印件
（背面）

特此证明。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

附件四

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（授权代表姓名）的为我的代理人，以（供应商名称）的名义参加（项目名称和项目编号）采购项目的投标活动。代理人在参加整个采购标投标活动所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

代理人：性别：年龄：

部门：职务：

代理期限：

代理人身份证复印件
(正面)

代理人身份证复印件
(背面)

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

附件五

供应商概况表

单位名称				
单位地址				
主管部门				
成立时间		注册资金（万元）		
单位性质				
磋商期间联系人		电话	传真	
职工概况	职工总数		其中：技术人员数	
	单位行政和技术负责人			
	姓名	职务/职称	年龄	专业
单位概况				

附件六

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在
直接控股、管理关系承诺

新疆职业大学：

新疆华展鑫荣项目管理咨询有限公司：

我公司参加贵单位组织的新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能成才 强国有我”等摄影服务项目磋商活动，郑重承诺：在参加本项目里不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。特此承诺

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件七 磋商保证金缴纳凭证

附保证金打款凭证

附件八 短视频制作策划方案；

附件九 服务承诺格式由供应商自行确定，包括但不限于以下内容：

1. 项目实施期承诺、质量承诺、质保承诺等；
2. 他供应商认为必要的承诺内容。

附件十

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	条款序号	采购条款	响应条款	响应/偏离
...	服务期限			
	质保期			
	付款方式			
	其他商务条款			

注：供应商在上表中说明的内容，至少应包括对本次磋商文件提出的“服务期限”、“质保期”、“付款方式”三项内容响应情况及响应具体内容，否则，投标无效；评标委员会评审时，上述四项内容以此表为准。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十一

技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	条款序号	采购条款	投标条款	响应/偏离

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十二

供应商所投产品近三年（自 2019 年 5 月 1 日至今）同类制作业绩

序号	项目名称	服务对象	合同总额	业主名称/联系人/电话
...			

备注：供应商须提供业绩相关证明材料（合同或成交（中标）通知书），未提供的证明材料的磋商小组在评审时不予采纳。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

附件十三 供应商认为有必要提供的其他资料（如有需要）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件十四

项目服务进度计划、售后服务方案、承诺等

说明：

承诺书格式由供应商自行确定，但必须包括以下内容：

- 1、项目服务进度计划安排实施说明、保障措施及承诺；
- 2、质量保障措施及承诺；
- 3、拟投入主要管理人员；
- 4、售后服务承诺（自述）；
- 5、**售后服务方案、承诺函。**
- 6、其他供应商认为必要的承诺内容及优惠条件。

包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

注：

1. 内容中若需要表格请供应商自行编制。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十五

无利害关系承诺书

新疆职业大学：

我公司为独立法人单位，参加你单位的新疆职业大学“青春献礼二十大，强国有我新征程”“技能成才 强国有我”等摄影服务项目的投标，我公司与你单位不存在控股、管理等利害关系。特此承诺，我单位对本次承诺真实性负责，并承担相应法律责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十六

供应商认为需要提供的其他资料 (格式自拟)

供应商认为有必要提供的其它内容。

注：

1. 请各供应商针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明。
2. 供应商根据自身实际情况，自行设计编制此章内容。编制的内容除上述要求项外，

供应商也可自行增加自身具有竞争力的其他投标内容。

须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益和本项目任务书要求为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出其扩展性、先进性、可靠性。充分体现自身有足够的履约能力、良好的诚信度和投标诚意，且有完善的售后服务保障承诺等。

报价部分

附件十七 报价一览表

报价一览表

新疆职业大学：

按竞争性磋商文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应文件，我方承诺按照如下报价一览表的价格完成。

项目名称：

项目编号：

项目	磋商报价
磋商报价（人民币）	小写： 元 大写：
服务期限	
质保期	
备注	

注：

1. 表中大小写不一致时，以大写为准；
2. 报价保留两位小数，供应商如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注中填写；
3. 报价一览表除体现在磋商响应文件中外，还需单独密封一份随磋商响应文件一同提交。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十八 报价明细表

报价明细表

(此表由各供应商按照第四章《采购需求》格式自拟)

项目名称:

项目编号:

供应商（盖章）:

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）:

日期： 年 月 日

重要说明:

- 1、供应商须参照第四部分《采购需求》所列明的内容全部报价。如未提供本报价明细表视为未实质性响应竞争性磋商文件；
- 2、此表须由法定代表人签字或盖章、授权代理人签字或盖章及加盖供应商公章。