

2022 年霍尔果斯市园林绿化养护服务采购
项目

招标文件

项目编号：XJXSH-2022-06-15

采购人：霍尔果斯市城市管理局

采购代理机构：新疆星世豪项目管理有限公司

二〇二二年六月

目 录

投标供应商须知前附表.....	1
第一章 招标公告.....	4
第二章 投标须知.....	5
一、总则.....	9
二、招标文件.....	9
三、投标文件的编制.....	11
四、投标文件的递交.....	13
五、开标.....	14
六、评标、定标.....	15
七、授予合同.....	22
八、买方授标时更改采购货物数量的权利.....	22
九、其他事项.....	22
第三章 服务需求.....	1
第四章 合同条款.....	1
第五章 投标文件格式.....	9

投标供应商须知前附表

序号	内 容
1	<p>项目名称：2022 年霍尔果斯市园林绿化养护服务采购项目</p> <p>招标内容：负责霍尔果斯市内部分绿化养护工作，主要包括浇水、修剪、除草以及绿地内保洁工作等。</p> <p>项目编号：XJXSH-2022-06-15</p> <p>计划预算额：4510000 元</p> <p>招标方式：公开招标</p>
2	<p>招标代理机构：新疆星世豪项目管理有限公司</p> <p>代理机构联系人：高工</p> <p>代理机构联系方式：18119095942</p>
3	<p>投标保证金的形式：转账或保函</p> <p>本项目的投标保证金为：30000 元（大写：叁万元整）</p> <p>在投标截止时间之前汇至本公司账户，否则其投标文件将被拒绝评审，投标人提交投标保证金应充分考虑资金在途时间。</p> <p>单位名称：新疆星世豪项目管理有限公司</p> <p>账号：30736101040003508</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司伊犁山东路（兵团）支行</p> <p>行号：J8980003770001</p> <p>注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明项目名称及用途(保证金)，可简写，由于未按要求注明信息而导致的一切后果由投标人承担。</p>
4	<p>投标有效期：<u>60</u>天</p>
5	<p>投标截止时间：2022年07月14日下午16：00（北京时间）</p>
6	<p>投标文件的数量：电子加密投标文件一份，本项目采用不见面开标，供应商无需提供纸质版投标文件。</p>
7	<p>服务期：自合同签订之日起7个月。</p>
8	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购。如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为投标无效。</p>

9	<p>投标文件递交：</p> <p>电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后30分钟内解密投标文件。</p> <p>a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。</p> <p>b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p>
10	<p>开标时间:2022年07月14日下午16: 00（北京时间）</p> <p>开标时间后30分钟内供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。</p>
11	<p>开标地点：https://www.zcygov.cn政采云电子开标大厅</p>
12	<p>本项目控制价单价：每人185元/天（每天按实际上工人数需求计算，按月结算）。不能超出此控制价，否则按废标处理。本项目按单价方式报价。</p>
13	<p>招标代理服务费：按照国家发改价格（2011）534号文及发改办价格[2015]299号文计算，项目招标代理服务费由中标人支付。</p>

13	<p>1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (https://www.xjca.com.cn/) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。</p> <p>2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>5. 供应商在开标时必须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p> <p>6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务十群：33132402、十一群：30213207（如已加入 1-9 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。</p> <p>7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。</p>
----	--

1、电子招投标情况说明：

(1) 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动。

(2) 投标准备：注册账号一点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。

(3) 招标文件的获取：使用账号登录或者短信验证码或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，获取招标文件。申请获取招标文件前须上传的资格证明文件扫描件有：合格有效的营业执照；所投产品属于第二类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的第二类医疗器械经营备案凭证；所投产品属于第三类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营许可证，投标企业为厂家的需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械生产许可证；法定代表人投标需提供“法定代表人资格证明书”，委托代理人投标需提供“法定代表人资格证明书”及“法定代表人授权委托书”；凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动（查询结果截图日期必须在发布公告日期之后）。

14

(4) 投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

(5) 投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台。

(6) 投标文件的解密：供应商按照平台提示和招标文件规定的投标截止时间在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，视为无效投标。

(7) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

(8) 供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。

第一章 招标公告

2022 年霍尔果斯市园林绿化养护服务采购项目公开招标公告

项目概况

2022 年霍尔果斯市园林绿化养护服务采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台获取获取招标文件，并于 2022 年 07 月 14 日 16:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJXSH-2022-06-15

项目名称：2022 年霍尔果斯市园林绿化养护服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：4510000

最高限价（元）：/

采购需求：负责霍尔果斯市内部分绿化养护工作，主要包括浇水、修剪、除草以及绿地内保洁工作等

合同履行期限：自合同签订之日起 7 个月的养护期。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：供应商为中小企业/小微企业

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2022 年 06 月 17 日至 2022 年 06 月 24 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 07 月 14 日 16:00（北京时间）

投标地点：政采云平台客户端投标

开标时间：2022 年 07 月 14 日 16:00

开标地点：<https://www.zcygov.cn> 政采云电子开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号，CA获取地址请查看招标公告下方附件《全疆服务机构联系表》。2、供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。4、服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：霍尔果斯市城市管理局

地 址：霍尔果斯市

联系方式：13179995266

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆星世豪项目管理有限公司

地 址：伊宁市江苏大道 79 号

联系方式：18119095942

第二章 投标须知

一、总则

1. 合格的投标供应商：

1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；

1.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目专门面向中小企业采购；

1.3 凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次政府采购活动；

1.4 本项目不接受联合体投标。

2. 定义。

2.1 “招标代理机构”系指新疆星世豪项目管理有限公司

2.2 “投标供应商”系指提交投标文件的供应商。

2.3 “货物”系指卖方按合同要求，向买方提供的设备手册及其他技术资料。

2.4 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部最新发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.5 “服务”系指按合同规定卖方须承担的运输、装卸、技术协助和交付使用后保修期内应履行的义务及售后服务等其他类似的义务。

2.6 “卖方”系指提供合同货物和服务的经济实体。

2.7 “买方”系指购买货物和服务的单位。

3. 投标费用

3.1 投标供应商在投标时应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。

4. 本次项目不接受联合体投标。

二、招标文件

5. 招标文件

5.1 招标文件用以阐明所需货物和服务、招标投标程序和商务合同主要条款，包括：

-
- 5.1.1 招标书
 - 5.1.2 投标须知
 - 5.1.3 招标货物需求一览表及技术规格要求
 - 5.1.4 商务合同主要条款
 - 5.1.5 投标文件格式
 - 5.1.6 其他

5.2 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标文件可能被拒绝。

6. 招标文件的澄清

6.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7. 招标文件的澄清与修改

1. 供应商应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商必须在投标截止日期前 15 日前以书面形式要求招标采购单位澄清，在招标现场以任何方式和理由对招标文件提出的质疑都将被拒绝。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15天前，以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变招标需求相关内容，且自招标文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足15天的，招标采购单位应推迟投标截止时间和开标时间，并将变更后的时间书面通知所有招标文件收受人。

4. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

8. 投标文件的编写

8.1 投标供应商应仔细阅读招标文件,了解招标文件的要求。在充分理解招标文件提出的货物规格型号、技术性能、技术参数、服务和商务条件后,制作投标文件。

9. 投标的语言及计量单位

9.1 投标供应商的投标文件以及投标供应商与招标代理机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写,投标供应商应将其译成中文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外,一律使用法定计量单位。

10. 投标文件构成

10.1 投标供应商编写的投标文件应按下列顺序及内容提供:

10.1.1 商务部分;

(1) 投标函(含法定代表人身份证明或授权委托书);

(2) 开标一览表;

(3) 商务条款偏离表;

(4) 投标保证金汇款凭证;

(5) 《中小企业声明函》;

(6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件

10.1.2 技术投标书

(1) 服务方案;

(2) 质量控制及管理措施;

(3) 针对本项目执行进度计划;

(4) 人员配备;

(5) 应急预案;

(6) 服务承诺;

(7) 投标供应商认为有必要提供的其它材料

10.3 第10.1.1条中第(1)-(6)项、第10.1.2条中第(1)-(6)项为必备项，投标供应商必须提供。

11. 投标文件的格式

11.1 招标文件附件及招标文件各章节提供了一部分用于编制投标文件时必要的格式，投标供应商应按此格式编制投标文件。

11.2 招标文件中未提供格式的部分由投标供应商自行编制。

12. 投标报价

12.1 以单价方式报价

12.2 任何有选择性的报价将不予接受，每种服务只允许有一个报价。

12.3 供应商须充分注意并重视第三章“服务需求”的内容，并严格按该章的有关内容做出实质性响应。

13. 投标货币

13.1 投标以人民币报价。

14. 证明投标供应商合格和资格的文件。

14.1 投标供应商应提交证明其有资格参加投标和有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标供应商应填写并提交招标文件所要求的资格证明类文件。

15. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标供应商应逐条对招标文件要求的技术规格进行评审，指出自己提供的货物和服务是否对招标文件做出实质性的响应，并认真填写招标文件所附的“商务条款偏离表”、“技术规格偏离表”。

15.2 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件应包括下列内容：

15.2.1 执行的设计标准；

15.2.2 有关产品样本、手册、图纸等资料；

15.2.3 投标供应商认为有必要提供的其它证明文件。

16. 投标文件的有效期

16.1 投标文件从实际开标之日起60天内有效。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标代理机构可与投标单位协商延长投标文件的有效期，并经投标方确认。

17. 投标文件的书写要求。

17.1 投标文件的书写应清楚工整，修改处应由投标供应商全权代表签字或盖章。

17.2 未实质性响应招标文件、字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件将被定为废标。

17.3 投标文件应由投标供应商在规定签章处逐一签署单位的电子签章。

18. 投标保证金

18.1 投标保证金金额为：30000（叁万元整）

18.2 投标保证金用于保护本次招标免受投标供应商的违规、违约行为而引起的风险。

18.3 投标保证金用人民币，由投标供应商按《招标文件》中明确的银行账号，按18.1条要求的数额递交。

18.4 投标保证金以转账或保函形式提交。

18.5 本次项目不接受联合体投标。

18.6 未按时缴纳投标保证金的投标，将被拒绝。

18.7 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

18.8 发生以下情况投标保证金可能被没收：

18.8.1 如果投标供应商在投标有效期内撤回投标；

18.8.2 如果中标供应商放弃中标项目的，无正当理由不与采购人签订合同的，在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封与标记

19.1 见投标人须知前附表

20. 投标文件递交的截止日期

20.1 投标文件递交的截止日期：见投标人须知前附表

20.2 超过招标文件规定的投标截止时间送达的投标文件将不予接受。

21. 投标文件的修改和撤销

21.1 投标供应商对其投标文件进行的修改或撤销应以书面形式并在招标文件规定的投标截止时间前送达招标代理机构。

21.2 投标供应商对投标文件的修改或撤销应按第18和19条规定进行准备、密封、标注和递交。

21.3 投标截止时间后不得修改投标文件。

21.4 投标供应商不得在投标截止时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标

22. 开标

22.1 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商自行承担因不参加在线开标而产生的不利后果。

22.2 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密，如未按时解密则视为无效投标。

22.3 开启《开标记录表》，公布投标供应商报价，各投标供应商代表应当在20分钟内CA签字确认。

22.4 开启资格证明文件，由采购人在监督下进行资格审查；评审小组对通过资格审查的投标供应商进行符合性审查。

22.5 通过电子交易平台公布无效供应商名单及导致无效的原因。

22.6 开启在线评标，评审小组进行商务、技术评分并汇总商务技术评分及结果。

22.7 开启报价文件，核实政策价格认定资料，扣除优惠报价，汇总报价得分。

22.7 汇总商务、技术评分及报价得分，得出有效投标（响应）供应商评分排名。

22.8 推荐3个中标候选人名单，采购人在5个工作日内确认中标供应商，公示结果。

六、评标、定标

23. 评标

23.1 评标委员会

23.1.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （一）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （二）技术复杂；
- （三）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。

23.1.2 评标人员应认真执行《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定，同时维护采购人和投标供应商的合法权益

23.1.3 评标的依据为招标文件和投标文件

23.1.4 评标中各评委若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

23.2 评标纪律

- （一）不徇私情，不得明招暗定，杜绝不正之风。
- （二）评标人员不得私自泄露评标内容。
- （三）评标过程应严格遵守保密制度。开标后，直到授予投标供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标供应商或其他无关的人员透露。

23.3 评标委员会成员应当履行的义务

- （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （二）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- （三）对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

-
- (四) 参与评标报告的起草；
 - (五) 配合财政部门的投诉处理工作；
 - (六) 配合招标采购单位答复投标供应商提出的质疑。

24. 评标原则

24.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

25. 评标方法

25.1 开标后评标委员会将审查投标文件是否完整、要求的保证金是否已提供、文件是否恰当签署、是否有计算错误,若投标供应商拒绝接受修正,其投标将可能被拒绝。

25.2 在对投标文件进行详细评估之前,评标委员会将审查每一份投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应。实质性响应的投标应该是与招标文件的全部条款、条件和规格相符,而没有重大偏离。重大偏离系指影响到合同所有条款的供货范围、质量、性能和规格或在实质上与招标文件不一致,而且限制了买方的权力和投标供应商的义务。而纠正或承认这些偏离将会对该投标供应商和其它投标供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不寻求外部证据。

25.4 对已被评标委员会确定为非响应性的投标,投标供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

25.5 评标委员会允许投标中有微小的不正规、不一致或不规则,而该微小之处不构成重大偏离。

25.6 本项目将采用: 综合评分法

综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

项目	审核因素
资格性 检查	1、有效的营业执照；
	2、法定代表人投标需提供“法定代表人资格证明书”，委托代理人投标需提供“法定代表人资格证明书”及“法定代表人授权委托书”；
	3、凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动（查询结果截图日期必须在发布公告日期之后）
符合性 检查	1. 投标文件按照招标文件要求上传、解密、签署电子章的
	2. 按规定形式、金额提交投标保证金
	3. 开标记录表内承诺服务期满足招标文件要求
	4. 报价具有唯一性，报价未超过招标文件中规定的预算价
结论	是否通过资格审查，进入下一阶段专家评审。

注：表中全部符合，则为有效投标，进入专家评标阶段。

综合评分法：评标委员会将采用综合评分法对投标文件所载明的商务标、技术标等内容进行打分，依据得分从高到低的顺序最终确定中标供应商，最低报价不作为中标的唯一依据。投标单位最终得分=技术标得分+商务标得分，具体评分标准如下：

商务、技术部分评分表

序号		评分因素	分值	评审内容
商务部分	1	报价得分	0-10	<p>报价得分=(最低报价/投标报价)×10%×100</p> <p>备注：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分（保留小数点后两位）。</p>
	1	服务方案	0-25分	<p>1、根据采购人要求提供全面详细的绿化养护工作流程及养护期间的时间节点要完成的工作任务以及完成养护工作的达标情况，制定详细的作业计划。流程详细且清晰，作业计划完成度高的得10-15分；流程较为完善且作业计划完成度较高的得5-10分，流程且作业计划完成度简单1-4分，未提供不得分。</p> <p>2、安全生产保证措施方案</p> <p>①是否有具体可行的质量、安全、文明保证措施；具体的违约责任、管理机构及管理制度是否健全、质量检测能力与手段是否完善；</p> <p>②安全防范和公共秩序维护方案防火、防盗方案是否完善；设备及人员安全防范措施是否完善；</p> <p>③公共秩序的维护方案是否完善。方案完善可行性强得7-10分，方案较可行实施性较强得3-6分，方案简单的0-2分，未提供不得分。</p>
技术部分	2	质量控制及管理措施	0-15分	<p>质量控制及管理措施，包括绿化养护、浇水、卫生清理、种载、松土、除草、施肥，修剪，病虫害防治、防火、冬灌、管线排空等。质量控制及措施完善可行性高得10-15分；措施较完善可行性较高得5-9分，措施简单可行性较低0-4分，未提供不得分。</p>

3	针对本项目执行进度计划	0-10分	<p>1) 考察本项目进度安排及其措施的合理性。有详细、清晰、合理的设计进度计划,具有明确的量化的目标、具体的时间节点,进度计划符合项目实际情况,进度保证控制措施完善,得7-10分;</p> <p>2) 进度计划较详细、清晰、合理,基本满足项目实际情况,进度保证控制措施较完善,得3-5分;</p> <p>3) 有进度计划、进度保证控制措施,得0-2分。</p> <p>4) 无进度计划、进度保证控制措施不得分。</p>
4	人员配备	0-20分	<p>1、养护人员的配置满足养护项目实际规模,有专人在现场负责绿化养护工作。一名人员得1分,最多得10分。</p> <p>2、团队中每有一名高级职称技术人员加2分,中级职称技术人员加1分。最高得10分。</p> <p>附人员相关证书。</p>
5	应急预案	0-10分	<p>遇到突发状况(如突发疫情、暴雨、暴雪等紧急情况)的应对措施。</p> <p>措施合理,科学,可行性高得6-10分;</p> <p>措施较合理,可行性一般得1-5分;</p> <p>措施不合理或未提供不得分。</p>
6	服务承诺	0-10分	<p>根据供应商所提供的服务承诺详述及售后服务承诺详述、服务质量、服务措施等服务承诺的完整性、合理性、可实施性以及服务响应程度等方面。由综合横向对比打分,各阶段服务计划完善得7-10分;各阶段服务计划一般得3-6分;服务计划没有具体承诺或没有响应,不得分。</p>

对于商务部分(投标报价)的评分,按以下方法进行:价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照上述公式计算。

为预防不正当竞争,在评标过程中,投标人报价明显低于其市场报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主

营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认并且加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

26. 评标程序

26.1 投标文件初审：投标人的资格检查。

26.2 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

26.3 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.5 推荐中标候选人名单。中标候选人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选人。

26.6 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理：

- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (三) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.7 在招标采购中，出现下列规定情形之一的，招标采购单位应当予以废标，并将废标理由通知所有投标供应商。

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

26.8 废标后，除采购任务取消情形外，招标采购单位应当重新组织招标。需要采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府财政部门的批准。

27. 定标

27.1 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

28. 中标供应商的确认

28.1 评标委员会以书面形式推荐三名中标候选人。采购人应当接受评标委员会推荐的中标候选人，不得在评标委员会推荐的中标候选人之外确定中标供应商。评标委员会无义务向投标供应商进行任何有关评标的解释工作。

28.2 使用国有资金投资或者国家融资的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标供应商。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标供应商。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商。或者重新招标。

28.3 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

28.4 在确定中标供应商前，招标采购单位不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

29. 中标通知

29.1 中标供应商确定后，中标结果应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上

公告。

29.2 在发布公告的同时，招标代理机构应当向中标供应商发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

七、授予合同

31. 签订商务合同

31.1 中标供应商应当在收到《中标通知书》后的30日内与采购人签订合同。

31.2 中标合同不得转让。合同分包需在投标文件中予以说明，并需经买方同意。否则，买方有权取消中标供应商的中标资格。

31.3 如中标供应商拒签合同，招标代理机构可从评委推荐出的中标候选人中按推荐顺序重新选定中标供应商，并组织中标供应商和买方签订商务合同。

32. 商务合同的组成

32.1 下列文件均为商务合同不可分割的组成部分：

32.1.1 招标文件；

32.1.2 卖方中标的投标文件；

32.1.3 中标通知书；

32.1.4 投标供应商澄清、说明或补正文件。

八、买方授标时更改采购货物数量的权利

33. 招标方在授予合同时有权在“招标货物需求及技术规格要求”中规定的货物数量和服务予以局部增加或减少，但比例不超过10%，并且不得对单价或其它实质性内容做任何改变，对增加的数量按同类型中标价格支付货款。

九、其他事项

34. 中标服务费

34.1 《中标通知书》核发后3天内，中标方必须向招标代理机构按照国家发改价格（2011）534号文及发改办价格[2015]299号文的收费标准一次性付清中标服务费。

34.2 中标服务费的计算基数：**中标通知书载明的中标金额。**

35. 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》的规定编制，解释权属霍尔果斯市城市管理局。

第二章 服务需求

一、绿化养护服务内容

为贯彻执行城市精细化管理，全面提升城市绿化景观效果，打造干净整洁生活居住环境，霍尔果斯市现有公共绿化面积 408 万余平方米，但南疆务工人员仅有 120 人，远远不能满足绿化养护需要。现申请政府采购劳务服务，负责霍尔果斯市内部分绿化养护工作，主要包括浇水、修剪、除草以及绿地内保洁工作等。

二、绿化养护技术要求

绿化养护技术措施完善，适时科学地实施养护，植物及植物景观达到业主要求，黄土不露天。资料档案管理科学有序。

（一）园林植物

1. 乔木

（1）树冠完整美观，分支点合适，基本无枯枝败叶。主侧枝分布匀称形成最佳的叶镶嵌效果，内膛枝不乱。叶片大小、颜色正常，常绿乔木基本无黄叶，落叶乔木应及时清理落叶。开花乔木花朵繁茂色泽艳丽。不同品种乔木的生物习性得到展现。

（2）应依据园林绿化功能的需要和设计的要求，充分考虑乔木与生长环境的关系，调整树形，均衡树势。每年必须根据树龄及生长势强弱进行修剪，调整乔木的通风、透光，促使乔木的生长。乔木的修剪应以自然树形为主。

（3）孤植乔木应形态突出，树形完美，树冠饱满，符合观赏要求；树穴覆盖完整。

（4）古树、大树、名树和珍稀树应有档案和养护技术措施并按计划实施养护，效果良好。

2. 行道树

（1）冠形完整，无缺株，应保持线路上乔木的整体形态和植物层次（含器皿栽种），绿地内无枯死株。

(2) 修枝及时，排危修枝不得超出 24 小时，补栽及清理现场不得超出 48 小时，与架空线间距基本合理，长势旺盛，树圈内无积水，树圈完好率 90%以上。

(3) 行道树中乔木的修剪，除应按一般乔木要求操作外，还应注意以下规定：

A. 行道树的树型、冠幅、分枝点高度及冠下缘线应基本一致，高度应符合行道树的有关标准。所有管护范围内的行道树或高大乔木高度必须符合相关部门要求，中标单位需与相关部门签订安全协议。

B. 树木与架空线有矛盾时，应修剪树枝，使其与架空线保持安全距离。

C. 交通路口和指示牌的树冠应符合交通管理部门的有关规定。

D. 路灯和变压设备附近的树枝应与其保留出足够的安全距离。

3. 灌木

(1) 树冠完整不缺向，枝叶茂密，生长健壮，叶色正常。花灌木株形丰满，正常开花，着花率高，开花繁茂，花色艳丽。色块灌木丰满，无残缺株，色块分明，层次突出，线条清晰流畅。自然式灌木无论片植、孤植、丛植和线性栽植均应在疏密、品种、高低错落及群体、线性、株及丛的整体与个体形态体现设计意图。

(2) 灌木的修剪应以自然树形为主。

(3) 木本花卉修剪：

当年生枝条开花的，在休眠期修剪。为控制树形及高度，对生长健壮的枝条因树制宜的短截，促发新枝。

1 年多次开花的，花落后应及时剪去残花，促使再次开花。

隔年生枝条开花的，休眠期因树适当整形修剪。

多年生枝条开花，应注意培育和保护老枝。

4. 一、二年生草本花卉

花朵分布均匀，花朵大小和数量正常，生长健壮，符合该品种的特点。维护株形并及时剪除残花、枯叶、残株。

5. 多年生宿根、球根花卉

生长健壮，叶色、冠幅正常，花朵大小、色泽正常，花后休眠期按品种科学处理。

6. 草坪、草地

草种纯。草坪生长茂盛，叶色正常，平坦整洁，修剪后无残留草屑，剪口无明显撕裂现象。基本无秃斑、枯草层、杂草，覆盖度达 95%以上。及时更换补植被破坏或其他原因引起死亡的草坪草。草地无大型、恶性、缠绕性杂草；无明显影响景观面貌的杂草。

7. 地被植物

(1) 单植地被

无死株，群体景观效果好，季相变化明显。生长茂盛，覆盖率为 90%以上，无空秃。无大型、恶性、缠绕性杂草；无明显影响景观面貌的杂草。有害生物受害率控制在 10%以下。

(2) 混植地被

无死株和残存枯花。生长茂盛，符合生态要求，覆盖率为 90%以上，无空秃。无大型、恶性、缠绕性杂草；无明显影响景观面貌的杂草。有害生物受害率控制在 10%以下。

8. 水生植物

植株生长健壮，保持形态特征，观花观果植株正常开花结果，观花观叶期长。无杂草，水质清澈无异味，水面种植范围内无漂杂物。水面深度与其生长的水生植物保持最佳高度。

9. 藤蔓植物

(1) 根据其形态特征及生长习性，合理立架建栅，满足功能合乎要求。

(2) 藤蔓植物修剪

吸附类藤木，应在生长期或休眠期剪去未能吸附墙体而下垂的枝条。

缠绕、依附类藤木，根据生长势进行修剪，可适当疏剪过密枝条，清除枯死枝。

生长于棚架的藤木，休眠期应疏剪影响通风透光的过密枝条，清除枯死枝。

10. 整形植物

(1) 模纹图案植物轮廓清晰，色彩、层次明快，整齐美观，全株枝叶丰满，满足设计要求。无残缺植株。

(2) 自然式整形植物根据其形态特征及植物生理特性进行养护，其景观效果满足设计要求。枝叶茂密，生长健壮，形体美观，基本无亮角、缺株。

(3) 绿篱植物轮廓清楚，线条整齐，顶面平整，高度一致，整齐美观。开花植物开花期一致，修剪保持自然丰满。不露空缺、不露枝干、不露捆扎物。无缺株，无枯枝残花。

(4) 造型植物枝叶茂密，生长健壮，形体美观，轮廓清楚。表面平整、圆滑。不露空缺、不露枝干、不露捆扎物。

11. 花坛、花带

植物生长健壮，蓬径饱满，株高基本相等，色彩艳丽，层次分明，图案清晰。不露土，植株无缺株倒伏，基本无枯枝残花。开花期一致，确保重大节日有花。与草坪交界处应边缘清晰，线条流畅美观。

12. 花境

植株生长正常，枝叶茂盛，不露土。高低错落有序，季相变化明显，基本无枯枝残花。花卉色彩鲜艳，观赏期长，观花花卉适时开花，观叶植物叶色正常。无明显有害生物危害，植物受害率控制在 10% 以下；无大型、恶性、缠绕性杂草；无影响景观面貌的杂草。

13. 盆栽植物

容器完整清洁，容器外形、规格、色彩与植株协调。植株生长正常、健壮、枝叶繁茂、适时开花，无枯枝残花。叶片清洁。基本无有害生物危害症状，无杂草。

14. 园林护坡植物

(1) 草本类园林护坡植物养护管理参照草坪和多年生宿根花卉的养护管理要求。

(2) 木本类园林护坡植物还应注意以下规定：

灌木类园林护坡植物的修剪应根据其生长特点，适当重剪，使其树冠增加。

藤蔓类园林护坡植物的修剪：悬垂类园林护坡植物应注意剪除影响美观的多余枝条；吸附类园林植物应及时剪除未能吸附墙体的枝条。

15. 立交桥、高架桥等构筑物下园林植物

(1) 草本类园林植物养护管理参照草坪和多年生宿根花卉的养护管理要求。

(2) 木本类园林植物养护管理参照灌木的养护管理要求。

(3) 根据需要适时定期浇水。

16. 古树名木

(1) 保持古树及周围环境的清洁。

(2) 加强古树的病虫害防治工作。

(3) 因地制宜地设置围栏保护古树。

(4) 在古树根系分布范围内，严禁厨房或厕所等有污染气体、液体的设施和排放污水的渗沟；

(5) 严禁在树下设置临时设施、堆放污染古树根系、土壤的物品。

(6) 严禁在树体上钉钉子、绕铁丝、挂杂物或作为施工的支撑点。

(7) 严禁攀折、刮蹭和刻划树皮等伤害古树的行爲。

(8) 有纪念意义和特殊观赏价值的古树，应保留其原貌，对枯枝采取防腐处理。需修剪的应制定修剪方案，报主管部门批准。古树树体上的伤疤或空洞应及时填充修补，防止进水。

(9) 古树树体及大枝有倾倒、劈裂或折断的可能时，应及时采取加固或支撑等保护措施。

(10) 对高大树体必须安装避雷装置，以防雷击。

(11) 古树复壮事先应制定严格的方案，报请主管部门审查，经批准后方可实施。

(12) 古树移植工程必须事先制定施工技术方案，报请主管部门审查，经批准后由具有二级或二级以上的园林绿化施工资质的企业承担，并在园林监查部门监督下实施。移后要落实养护管理责任制，及时制定养护方案，并进行跟踪管理，确保质量。

(二) 有害生物的防治

1. 防治园林植物有害生物应贯彻“预防为主，综合防治”的方针

2. 无明显虫屎、虫网，园林树木有蛀干害虫为害的株树不超过 1%，园林树木的主干、主枝无明显的虫卵，每株虫食叶片不超过 10%。

3. 及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病、虫、草、鼠扩散、蔓延。

(三) 园林设施完整、安全，维护及时。

(四) 绿地内环境整洁，无堆物、堆料，无明显杂草、植物残渣、落叶清理及时，无垃圾。

三、绿化养护质量要求

日常监督、考核由采购人负责，采购人根据绿化养护的有关规定对中标人的养护活动进行监督、考核，及时对中标人的绿化养护或进行检查考评。发现中标人未达到《霍尔果斯市市街绿化养护绿化养护标准及要求》，情节严重的须承担损失，养护质量不达标或拒不改正的，采购人将有权解除委托服务合同。

第四部分 政府采购合同(参考)

甲方(买方):

乙方(卖方):

一、总则

根据新疆政府采购 _____ 年 _____ 月 _____ 日 关于“项目名称” 招标项目的中标通知书要求, 接受了卖方 _____ (中标人名称) 为本项目所做的投标文件, 依据《中华人民共和国合同法》的规定, 合同双方同意按下述条款和条件签署本 合同书(以下简称“合同”)。

- 1、本合同中提到的货物和服务以中标人所提交的经采购中心评标确认的投标文件为 依据。
- 2、乙方提供的货物和服务, 应满足本合同的各项条款的要求。
- 3、乙方在合同签订后为履行合同的真实性负责, 甲方有权对合同的履行、项目的实 施提出质疑, 甲方提出质疑后, 乙方必须在二日内做出书面答疑和澄清。
- 4、明确双方违约责任。
- 5、适用法律: 《中华人民共和国合同法》的有关规定进行解释。

二、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- 1、合同基本条款
- 2、特殊条款
- 3、投标人提交的投标文件、开标一览表和售后服务承诺
- 4、供货一览表和产品技术规格说明书
- 5、中标通知书

三、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

四、货物采购和服务内容

本合同所涉及的买方应提供的货物或服务内容详见“供货一览表”(或“分项价格 表”)和“合同基本条款”。

五、合同金额

根据采购中心所签发的中标通知书的中标内容, 合同的总金额为(大写): _____元(小写: _____ ¥ 元)人民币。

(新疆政府采购网)

六、付款方式

若无特殊要求, 本合同的付款方式采用分期支付。(此付款方式作为参考, 具体实施

由采购人和中标人合同约定)

1、合同生效之日起七个工作日内支付给乙方合同金额 %，金额为(大写)：_____元
(小写：¥_____元)人民币。

2、初步验收合格后，投入运行期满 天，若无重大问题，验收合格后，在 _____个工作日内支付给乙方合同金额 %的款项，金额为(大写)：_____元 (小写：¥_____元)人民币。

3、将合同总额的 _____%，即金额为(大写)：_____元(小写：¥_____元)人民币作为本项目运行质保金，自项目验收合格之日起，质保期满后支付全额质保金款项。

七、交货时间和验收方法

1. 交货期：合同生效之日起 日内。

2. 交货地点：_____。

3. 交货方式：由甲方(买方)、乙方(卖方)双方人员进行现场设备检测验收。

4. 项目验收方式：验收工作原则上由采购人组织进行，采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。验收合格后在验收报告单上签字盖章，将验收报告单由中标供应商在退还履约保证金时返还采购中心。采购数额较大且有特殊技术要求的采购项目，可根据实际情况由采购人提出申请，采购管理办公室抽取专家，成立验收小组配合采购人组织验收。

八、人身安全

乙方施工人员人身安全由乙方负责。

九、合同生效

本合同贰式肆份，由甲方、乙方各执 贰 份，该合同经甲方、乙方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后开始生效。

甲方名称及公章：

乙方名称及公章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

签字日期：

签字日期：

地点：

第五章 投标文件格式

投标文件

招标项目名称：

招标文件编号：

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人（加盖公章）：

项目联系人及联系方式：

日期：

第一部分 商务部分

一、投标函(格式附后)

附件 1-1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1-2 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1-3 授权委托书(格式二)(适用于自然人委托投标)

二、开标一览表(格式附后)

三、商务条款偏离表(格式附后)

四、投标保证金

六、供应商的资格证明材料

(一)供应商基本情况表

附件 2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

附件 2-2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供)

附件 2-3 “信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件(网页打印件须自招标文件发布之日起至投标截止时间从上述网站中打印)

附件 2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

七、中小企业声明函

一、投标函

新疆星世豪项目管理有限公司：

我们收到你们号招标文件，经认真研究，我们决定参加投标。

1.按照招标文件中的一切要求，提供的服务投标总价元（人民币大写）¥：元人民币。

2.如果我们投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成交货和完工任务。

3.我们同意按招标文件的规定，本投标书的有效期为开标后60天。

4.我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料。

5.我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权力。我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6.我们愿按合同法履行自己的全部责任。

7.我方愿意遵守国家有关规定及招标文件中规定的收费标准，承付中标服务费。

8.该项投标在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9.我们同意按招标文件规定，交纳万元的投标保证金。

10.综合说明：

附件 1—1：法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1—2：法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1—3：授权委托书(自然人提供)

投标人名称：_____ 投标人公章：_____

投标人地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或投标人代表(签字或盖章)：_____

联系电话：_____

日期：_____

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标的)

法定代表人身份证明复印件

附件 1—2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标的)

法定代表人授权委托书(格式一)(适用于法人投标)

_____ (投标人名称)的法定代表人_____ (姓名、职务)授权_____ (投标人代表姓名、职务)为本公司的投标人代表,就_____ (项目名称)投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年___月___日签字生效,特此声明。

法定代表人身份证明复印件
(正反面)

授权代表身份证明复印件
(正反面)

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

授权代表(签字或盖章): _____

_____年___月___日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

附件 1—3

授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我_____ (姓名)系自然人，现授权委托_____ (姓名)以本人名义参加_____ (项目名称)的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____ 年_____ 月_____ 日起至_____ 年_____ 月_____ 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____ 年_____ 月_____ 日

二、开标一览表

序号	项目名称	项目编号	
1	单价（每人 元/ 天）	大写：人民币_____元/天 小写：¥_____	
2	服务期		
3	备注		

本项目单价包含人工费、管理费、意外保险费用等所有费用。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

三、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

四、投标保证金

保证金汇款声明函(适用银行转账)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我方为_____ (项目名称)(项目编号：_____)递交保证金人民币_____元
(大写(人民币 元)已于_____年___月___日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致
该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

投标人(公章)：

地址：

项目联系人：

联系方式：

汇款单或转账凭证复印件

开户行许可证复印件

五、投标人具备投标资格的证明文件
(一) 供应商基本情况表

投标人：(公章)

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件
(示例略)

附件 2-2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供)
(示例略)

附件 2-3 “信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及

政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件(网页打印件须自招标文件发布之日起至投标截止时间从上述网站中打印)

(示例略)

附件 2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

(示例略)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

(备注:中小微企业适用,不符合的无需提供)

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第二部分 技术部分

- 一、服务方案；
- 二、质量控制及管理措施；
- 三、针对本项目执行进度计划；
- 四、人员配备
- 五、应急预案
- 六、服务承诺
- 七、投标供应商认为有必要提供的其它材料