



新疆天麒

克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁

竞争性谈判文件

竞争性谈判文件编号：KSGAJ（ZC）2021-12

采购人：克拉玛依市公安局

采购代理机构：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司

二零二一年十月

总目录

第一章	竞争性谈判采购公告	第 2 页
第二章	供应商须知	第 4 页
第三章	项目采购需求及合同条款	第 22 页
第四章	响应文件格式	第 23 页
第五章	供应商响应文件初步评审内容	第 36 页

第一章 竞争性谈判采购公告

项目概况

克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁采购项目的潜在供应商应在新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司获取采购文件，并于 2021 年 10 月 29 日 17:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：KSGAJ（ZC）2021-12

项目名称：克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：946000

最高限价（元）：946000

采购需求：

数量：1

单位：批

简要规格描述：详见采购文件

备注：无

合同履行期限：详见采购文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项一：按照《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2021 年 10 月 22 日至 2021 年 10 月 27 日，每天上午 10:30 至 13:30，下午 16:00 至 19:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司

方式：线下获取

售价（元）：200

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 10 月 29 日 17:30（北京时间）

地点：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司一楼评标室（克拉玛依市通讯路 44 号）

五、响应文件开启

开启时间：2021 年 10 月 29 日 17:30（北京时间）

地点：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司一楼评标室（克拉玛依市通讯路 44 号）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 填写《供应商参加政府采购项目申请表》，将《申请表》及文件费交纳凭证扫描件一同发送到邮箱：407294615@qq.com，邮件名称必须为：项目名称+项目编号+供应商名称+供应商联系方式，未提交申请表及文件费交纳凭证的供应商不得参加采购活动。申请表必须填写完整并加盖公章。

2. 参加现场交易活动的所有人员须自行全程佩戴口罩，配合进行体温检测和身份登记，符合疫情防控要求方可参加现场交易活动。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：克拉玛依市公安局
地址：克拉玛依市迎宾路52号
联系方式：0990-6522447

2. 采购代理机构信息

名称：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司
地址：新疆克拉玛依市通讯路44号
联系方式：0990-6882183

3. 项目联系方式

项目联系人：吕伟（采购人）、马晓娟 李霞（采购代理机构）
电话：0990-6522447、0990-6882183

第二章 供应商须知

前附表

项号	内容规定
1	项目名称：克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁 竞争性谈判采购文件编号：KSGAJ（ZC）2021-12
2	采购人：克拉玛依市公安局 地 址：克拉玛依市迎宾路 52 号 邮政编码：834000 联系人：吕伟 联系电话：0990-6522447
3	采购代理机构：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司 地址：克拉玛依市通讯路 44 号 邮政编码：834000 联系人：马晓娟 联系电话：0990-6882183 开户行：中国工商银行股份有限公司克拉玛依石油分行 行号：102882000037 银行账号：3003020209024539038
4	响应文件有效期：递交响应文件截止之日起 60 天（日历日）。
5	响应文件的份数：一式肆份，其中正本壹份，副本叁份。
6	采购人不统一组织各供应商实地考察 供应商如有疑问，于 2021 年 10 月 26 日 19:00 前将有关疑问以书面形式（必须加盖供应商公章）送达至新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司或发至 407294615@qq.com，采购人将对所提疑问以书面形式发至领取谈判文件的每位供应商，超过此时间所提疑问采购人或采购代理机构均不予答复。 书面提问截止时间：2021 年 10 月 26 日 19:00 电话：0990-6882183 联系人：马晓娟
7	递交响应文件截止时间：2021 年 10 月 29 日 17:30 递交响应文件时间：2021 年 10 月 29 日 17:00~17:30 递交响应文件地点：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司一楼评标室（克拉玛依市通讯路 44 号）
8	谈判时间：2021 年 10 月 29 日 17:30 谈判地点：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司一楼评标室（克拉玛依市通讯路 44 号）
9	采购项目预算：¥94.6 万元（大写：人民币玖拾肆万陆仟元整）。供应商的商务报价如超过对应单价采购预算，则该供应商的响应文件作无效响应处理。

A、说明

1、适用范围及竞争性谈判依据

1.1 适用范围

本竞争性谈判文件仅适用克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁竞争性谈判采购。

1.2 竞争性谈判依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令第74号）及有关法律、法规。

2、定义

2.1 “采购人”系指克拉玛依市公安局，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

2.2 “采购代理机构”系指新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司。

2.3 “供应商”系指具备资格并响应竞争性谈判文件要求提交响应文件的法人，供应商若成交，在签订和执行合同阶段称“乙方”。

2.4 “竞争性谈判文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “响应文件”系指供应商根据竞争性谈判文件提交的所有文件及电子文档（不加密光盘或U盘）。

2.6 “服务”系指技术规范及标准、项目需求及合同条款、本竞争性谈判文件规定，成交供应商完成“克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁”的全部工作，在服务期限内配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求、合同约定的全部内容。

2.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

3、采购范围及服务期限

3.1 采购范围：完成克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁全部工作，在服务期限内配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容。

3.2 服务期限：自签订合同之日起一年整。

4、合格供应商资格要求

4.1.1 详见第一章“竞争性谈判采购公告”中的供应商资格要求。

4.1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.1.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.1.4 在单一品目的货物采购招标中，同一品牌同一型号的产品有多家供应商参加竞争性谈判，只能按照一家供应商计算。

4.1.5 同一分包的货物，制造商参与竞争性谈判的，不得再委托代理商参与竞争性谈判。

4.2 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

4.2.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

4.2.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

4.2.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

4.2.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5、实地勘察和费用

5.1 实地考察

采购人不统一组织供应商实地考察。供应商须自行对采购项目的现场及采购项目所涉及的国家、自治区、克拉玛依地区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，参观并勘察现场及其周围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备竞争性谈判和实施竞争性谈判有关的必要资料及信息。实地考察所发生的任何费用均由供应商自理。

5.2 参与竞争性谈判费用

5.2.1 供应商应承担所有与竞争性谈判准备和竞争性谈判有关的全部费用，不论竞争性谈判结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

5.2.2 供应商在竞争性谈判准备、实地考察和竞争性谈判的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

6、法律适用

6.1 本次竞争性谈判活动及由本次竞争性谈判产生的合同受中国法律制约和保护。

7、竞争性谈判文件的约束力

7.1 供应商若成交，即被认为接受了本竞争性谈判文件中的所有条件和规定。是采购人与成交供应商签订合同的依据且是合同的组成部分。

B 竞争性谈判文件

8、竞争性谈判文件的组成

8.1 本竞争性谈判文件是对克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁竞争性谈判采购竞争性谈判程序、合同条款进行说明。竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞争性谈判采购公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求及合同条款

第四章 响应文件格式

第五章 供应商响应文件初步评审内容

8.2 竞争性谈判文件以中文编印，以中文文本为准。

8.3 除非有特殊要求，竞争性谈判文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

8.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

9、竞争性谈判文件的澄清

9.1 供应商对竞争性谈判文件如有疑问，可要求澄清，应按竞争性谈判文件“供应商须知前附表第6条”以书面形式（必须加盖供应商公章）送达采购代理机构或邮件发至407294615@qq.com。采购人和采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取竞争性

谈判文件的每位供应商。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

9.2 如果上述答复涉及对竞争性谈判文件的修改或补充，则它将被视为竞争性谈判文件的组成部分。凡原先所发竞争性谈判文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

10、竞争性谈判文件的修改和补充

10.1 在递交响应文件截止日期3个工作日前任何时候，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的疑问而修改、补充竞争性谈判文件，采购代理机构将对修改和补充的内容以书面形式发至所有获取竞争性谈判文件的每位供应商，修改和补充文件将作为竞争性谈判文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

10.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑竞争性谈判文件的修改和/或补充，采购代理机构可延长递交响应文件截止时间和开启时间，但至少应当在规定的递交响应文件的截止时间3个工作日前，以书面形式通知所有获取竞争性谈判文件的每位供应商。

10.3 供应商在每次收到采购代理机构发至的书面文件后，应在收到后24小时内以书面形式并加盖供应商公章予以确认。

C 响应文件的编写

11、响应文件的编写

11.1 供应商必须详细阅读竞争性谈判文件的章、节、条款、格式等所有内容，按竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对竞争性谈判文件做出实质性响应。供应商应仔细阅读并充分理解竞争性谈判文件、技术规范及标准、项目需求及合同条款后**编制响应文件**。

12、响应文件的语言及计量单位

12.1 响应文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关竞争性谈判的所有文件和来往函件，应以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

12.2 除在竞争性谈判文件的项目需求及技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

13、知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14、响应文件的组成

响应文件需编制目录及页码，一式肆份，其中正本壹份，副本叁份。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，如正、副本之间有差异，以正本为准。

响应文件包括但不限于以下内容，各供应商应对照“第三章 项目采购需求及合同条款”及“第五章 供应商响应文件初步评审内容”提供相关的证明资料：

- (1) 响应文件封面；
- (2) 响应函（详见格式1）；
- (3) 商务报价一览表（首次）须提供详细预算报价书作为本表附件（详见格式2）；
- (4) 中小企业声明函（详见格式3）
- (5) 法定代表人资格证明书（详见格式4）；
- (6) 法定代表人授权书（详见格式5）；
- (7) 供应商资格声明（详见格式6）；
- (8) 诚信声明（详见格式7）
- (9) 有效期内的企业营业执照（复印件）；
- (10) 近三年（2018年1月1日至今）同类项目业绩表（详见格式8）；
- (11) 上一年度（2020年度）经审计的财务报告/报表（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明）；
- (12) 近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；
- (13) 服务方案及保证措施；
- (14) 服务计划及保证措施；
- (15) 服务实质性的承诺；

- (16) 人员配置；
- (17) 商务条款偏离表（详见格式 9）；
- (18) 技术规格响应偏离表（详见格式 10）
- (19) 资格性/符合性自查表（详见文件格式 11）；
- (20) 全力配合采购人完成与本服务有关的所有工作的承诺，并全程跟踪服务的承诺；
- (21) 其它与本项目有关的能证明企业实力的各项证明资料；
- (22) 竞争性谈判件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料。

特别说明：①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章。

②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的竞争性谈判资格，若成交的，取消其成交资格。

15、响应文件格式

15.1 供应商应按竞争性谈判文件提供的格式及商务报价说明完整地填写所提供的服务以及单价等内容。

16、商务报价

16.1 供应商的商务报价应是为采购人提供全部合同服务，并保证服务验收合格以及技术规范及标准、项目需求及合同条款、本竞争性谈判文件约定的所有费用的总和。

任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目需求及合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或服务期限延长申请。

商务报价中不得包含技术规范及标准、项目需求及合同条款、本竞争性谈判文件要求以外的其他内容，否则，在评审时报价不予核减，若成交，在授予合同或结算时，采购人有权将此部分费用从成交价或合同条款中扣减。

16.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 完成克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁全部工作，在服务期限内配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容。

(2) 供应商根据对本竞争性谈判文件、技术规范和标准、项目需求及合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充分考虑合同执行期内各类市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

16.3 供应商应按照竞争性谈判文件所附的格式完整地填写商务报价一览表。**供应商应对采购范围内的服务的全部内容进行报价。**

16.4 供应商若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整

的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

17、商务报价货币

17.1 商务报价一览表及价格明细表和响应文件中的所有报价一律使用人民币(RMB)填报。

18、供应商资格证明文件

18.1 供应商必须提交证明其有资格参加竞争性谈判和成交后有能力履行合同的文件。

19、提供的货物符合竞争性谈判文件规定的技术响应文件

19.1 供应商须提交证明其拟供服务符合竞争性谈判文件、技术规范及标准、项目需求及技术要求规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分；

19.2 上述文件可以是文字资料和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述及设备清单和所提供服务的详细说明；

19.3 供应商应逐条对竞争性谈判文件、项目需求及技术要求、合同条款等进行仔细阅读，提出自己提供的货物和服务是否对其做出了实质性的响应。

20、响应文件有效期

20.1 响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 60 天（日历日）。供应商的响应文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

20.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。供应商拒绝延长的，其响应文件失效。同意延长有效期的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

21、响应文件的签署及规定

21.1 供应商应提交本须知第 14 条规定的**书面响应文件一式肆份**，其中：**壹份正本和叁份副本**，在每一份响应文件上应明确注明“正本”或“副本”字样，如正、副本之间有差异，以正本为准。

21.2 响应文件正本和副本须打印并由法定代表人或委托代理人签字或盖章。响应文件应加盖供应商的公章。

21.3 除供应商对错误做必要修改外，响应文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署响应文件的委托代理人签字或盖章。

21.4 响应文件副本的上述签名及盖章之处既可由供应商的供应商代表人或其委托代理人签字或盖章，也可通过复印正本将上述签名及盖章复制到副本上。

21.5 采购人概不接受电报、电传、电话、邮寄以及电子邮件等方式的竞争性谈判响应。

D 响应文件的递交、修改和撤回

23、响应文件的密封和标记

23.1 **响应文件均按 A4 复印纸页面编制、装订。所有响应文件均为明标。**

23.2 **供应商应将响应文件装订、密封，并在密封处加盖供应商公章。**

23.3 响应文件密封袋上均应写明“采购人”、“项目名称”、“竞争性谈判文件编号”、“供应商名称”和“地址”等事项并注明“开启前不准启封”等字样。

23.4 未按本要求密封、标记的响应文件，采购人（或采购代理机构）不对后果负责。

24、递交响应文件截止时间

24.1 所有响应文件都必须按采购人在供应商须知前附表中规定的截止时间之前送达。

24.2 出现因竞争性谈判文件的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交响应文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

25、迟交的响应文件

25.1 采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后送达的响应文件。

26、响应文件的修改和撤回

26.1 供应商在提交响应文件后可在截止时间前对其响应文件进行修改或撤回，但采购人须在截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有供应商代表人或经有效授权的委托代理人签字或盖章。

26.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应按第 23 条和第 24 条规定进行编写、密封、标记和递交，并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

26.3 截止时间之后，供应商不得对响应文件做任何修改。

27、递交响应文件

27.1 供应商应按本供应商须知前附表第 7 项规定的时间及地点递交响应文件。

27.2 有下列情形之一的，采购人不予接收其响应文件：

27.2.1 供应商在递交响应文件截止时间后送达或未送达到指定地点的响应文件；

27.2.2 响应文件未按竞争性谈判文件要求密封的。

E 竞争性谈判、评审、确定成交供应商

28、谈判会议

28.1 采购人在本供应商须知前附表第 8 项规定的时间和地点组织谈判会议。

28.2 供应商应委派代表参加谈判会议。**参加谈判会议的代表应持有供应商法定代表人授权委托书及委托代理人身份证原件。**

28.3 **供应商法定代表人委托代理人须是本企业的人员。**

28.4 谈判会议由采购代理机构组织并主持。

28.5 在谈判过程中，工作人员如发现响应文件组成部分不齐全，由谈判小组认定其有效性。谈判小组认定的无效响应文件将不进入谈判、评审阶段。

29、谈判小组

29.1 谈判小组成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（中华人民共和国财政部令第 74 号）及相关法律、法规规定组建，由采购人代表和评审专家组成。谈判小组将负责对供应商提交的响应文件进行谈判、评审，确保谈判、评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐成交供应商。

30、谈判

30.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。供应商应由法定代表人或法定代表人授权的供应商代表及专业技术人员参与谈判。供应商所作的重要答复均应以书面形式予以补充，并经法定代表人或授权人签署，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力，但不得对谈判内容进行实质性修改。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料和其他信息。

30.2 在谈判小组与各供应商进行了相同轮次的谈判后，为了更好地实现采购目标，谈判小组可以修改谈判文件，但涉及实质性变动的，将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。供应商收到修改谈判文件的通知后，可以决定是否继续参加谈判活动。

30.3 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。

30.4 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判小组在谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

30.5 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

30.7 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不依靠任何外部证据，但响应文件有不真实、不正确的内容除外。

30.8 如果响应文件实质上没有响应谈判文件的要求，谈判小组将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应。

31、商务报价错误的修正

如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

(1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

(2) 单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

谈判小组将按第 31 条原则修正商务报价，并要求供应商进行确认。确认后的报价和文件将对供应商具有约束力。并以修正后的报价作为评审的依据。

32、响应文件的澄清

32.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，谈判小组在评审过程中有权随时请供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，供应商对澄清问题的书面答复应有法定代表人或委托代理人签字或盖章，但不得寻求、提供或允许对最后报价或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

32.2 供应商法定代表人或委托代理人在评审过程中应保证随时接受谈判小组质询。若供应商法定代表人或委托代理人因故不能接受质询，其响应文件仍有效，但应视为供应商已默认谈判小组对缺席的质询所作出的结论。

32.3 谈判小组允许供应商通过澄清答复修正其最后报价中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何供应商的相关名次排列。

32.4 如果供应商在响应文件中未对谈判文件、技术规格及标准、项目采购需求及合同条款等提出偏离意见或澄清，将视同供应商同意上述文件的全部条款和要求。

33、重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的采购范围、质量和性能、服务期限等，或者实质上不满足竞争性谈判文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这

些偏离将会对其他实质上响应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

34、无效响应文件

响应文件有下列情形之一的，由谈判小组评审后按无效响应文件处理：

34.1 供应商的商务报价高于采购预算；

34.2 响应文件附有采购人不能接受条件的；

34.3 出现重大偏离的；

34.4 对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

34.5 供应商法定代表人委托代理人不是本企业人员的；

34.6 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规及竞争性谈判文件明确规定可以作无效响应文件的其他情形。

35、评审标准

35.1 本项目评审严格按照谈判文件的要求和条件进行。

35.2 信用查询

35.2.1 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

35.3 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。响应文件初审由谈判小组根据各供应商响应文件进行评审，初审内容详见第五章，未通过初审的供应商其响应文件按照无效响应文件处理。

35.3.1 资格性审查。依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

35.3.2 符合性审查。依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

35.4 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，谈判小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字或盖章，并

不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

35.5 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

35.6 比较与评价。谈判小组按谈判文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。对材料、设备技术规格、质量、价格等进行比较，并与谈判文件、项目需求及技术要求和采购人的实际需要进行比较和评价。

35.7 政策性扣减

本项目将对小型和微型企业提供货物的价格给予 6% 的扣除，以扣除后的价格参与评审。

35.8 推荐成交候选供应商

35.8.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选供应商。如报价相同，则按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告。

35.9 谈判小组复核。谈判结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

35.9 确定成交供应商

35.9.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

35.9.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

36、采购人依法接受和拒绝任一或所有供应商的权力

采购人保留确定成交供应商之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有供应商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

37、成交通知书

37.1 采购人确定成交供应商后，及时通知采购代理机构，采购代理机构将按程序公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书一经发出即发生法律效力。

37.2 《成交通知书》将是合同的组成部分。

37.3 采购人将通知其他未成交的供应商。

38、纪律与保密事项

38.1 凡参与谈判工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关谈判的其他情况。

38.2 领取本谈判文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次谈判以外的任何用途。由采购人向供应商提供的技术资料和其它资料，均视为保密资料，除非得到采购人的同意，不得向第三方透露。

38.3 供应商不得与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与谈判或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与谈判。供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

38.4 供应商不得在谈判过程中互相串通、结盟、损害谈判的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他供应商参与正当谈判。扰乱谈判市场，破坏公平竞争原则。如供应商在谈判过程中互相串通，一经查实，将取消谈判资格。

38.5 谈判之日起直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和成交候选人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

38.6 从谈判之日起至授予合同期间，供应商试图向谈判小组、采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

38.7 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，从谈判之时起至授予合同期间，供应商不得就与其响应文件有关的事项主动与谈判小组、采购代理机构以及采购人联系。

38.8 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释，未成交供应商不得向谈判小组或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

F 授予合同

39、授予合同标准

39.1 本采购项目的货物采购合同将授予按本须知第 35.8 条所确定成交供应商。

40、签订合同

40.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得要求订立背离本响应文件合同条款等响应文件实质性内容的其他协议。

40.2 成交通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需

求、本谈判文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

40.3 采购人如不按本须知 40.1 条规定与成交供应商签订合同，或者采购人、成交供应商签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

40.4 成交供应商如不按本须知 40.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消成交供应商资格，给采购人造成损失，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

40.5 采购人如遇成交供应商违约，采购人可从成交供应商中重新选定成交供应商，并组织重新选定的成交供应商和采购人签订合同或重新开展采购活动。

41、合同的签订准则

41.1 合同签订必须由采购人、成交供应商双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

41.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

41.3 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

42、验收

42.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

G 询问、质疑、投诉

43、询问

43.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉

及商业秘密。

44、质疑

44.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

44.2 上述应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日起计算；
- (2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

44.3 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

44.4 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购投标人质疑函范本》和《政府采购投标人投诉书范本》，两范本指投标人提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

(2) 质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交投标文件或响应文件截止时间；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

44.5 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

44.6 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工

作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

45、投诉

45.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

45.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

46、诚实信用

46.1 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。

46.2 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

H 义务、工作纪律

47、谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

48、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退

出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

49、采购代理服务费用

49.1 经与采购人协商，本项目采购代理服务费用由成交单位在领取成交通知书同时向采购代理机构支付，采购代理服务费用为：¥1.2 万元整（大写：人民币壹万贰仟元整）。

第三章 项目采购需求及合同条款

1、总则

1.1 本章条款仅限于克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁的采购。

1.2 本章条款提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未引述有关规范条文，供应商不得以本文件未提出要求为理由而规避国家和行业强制规范、标准的规定，供应商应保证提供符合本章条款和相关标准的服务。

1.3 如果供应商没有以书面形式对本章条款提出异议，采购人就可以认为供应商提供的成果符合本章条款的要求。

1.4 供应商在响应文件中，应对采购文件中的服务进行详细的说明。

1.5 在签订合同之后，采购人有权提出因规范标准有变化而产生的一些补充要求。

1.6 本章条款使用标准如与供应商所执行标准发生矛盾时，按较高标准执行。

2、执行的规范和标准

本项目必须遵循国家规范和标准并应按最新版本执行，若标准、规范出现矛盾时，以最新、最高标准规范执行。

3、采购需求——克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁需求

(一) 招标项目名称、预算、服务期限

序号	项目名称	采购预算 (万元)	服务期限	备注
	克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁项目	94.6	2021年11月1日至2022年10月31日	服务期限一年
	采购方式	竞争性谈判		

(二) 项目基本情况及服务内容

本项目为租赁实体服务器 26 台，虚拟云主机 12 台、云存储 200T，机架 4 套、托管服务器 3 台以及日常设备运行维护工作，保障设备 7*24 小时全时段运行稳定，同时配合克拉玛依市公安局做好服务器系统安全管理工作。

项目服务内容包含：

1、实体服务器 26 台

规格型号	数量
	(单位：)
服务器尺寸：2U 机架式 CPU 规格：2 颗 8 核 处理器基本频率 2.1GHz 最大频率 3.0GHz	8

内存规格：DDR4 RDIMM 内存 8*32GB（256GB） 硬盘容量：2400GB-SAS 12Gb/s-10K rpm 硬盘； 网口规格：板载 2*GE 电口； 电源规格：2*550W 交流冗余电源；	
服务器尺寸：2U 机架式 CPU 规格：2 颗 8 核 处理器基本频率 2.1GHz 最大频率 3.0GHz 内存规格：DDR4 RDIMM 内存 8*32GB（256GB） 硬盘容量：24000GB-SATA 6Gb/s-7.2K rpm 硬盘； 网口规格：板载 2*GE 电口； 电源规格：2*550W 交流冗余电源；	8
服务器尺寸：4U 机架式 CPU 规格：4 颗 12 核 处理器基本频率 2.3GHz 最大频率 3.2GHz 内存规格：DDR4 RDIMM 内存 8*32GB（256GB） 硬盘容量：2400GB-SAS 12Gb/s-15K rpm 硬盘； 网口规格：板载 2*GE 电口； 电源规格：2*550W 交流冗余电源；	2
存储服务器尺寸：2U 机架式 控制器规格：A-A 双控制器 内存规格：32GB 内存 硬盘容量：40TB 7.2K RPM NL SAS 硬盘(3.5")； 网口规格：2*6*GE 电口，2*4*8Gb FC 接口(含模块)； 电源规格：2*550W 交流冗余电源；	1
服务器尺寸：2U 机架式 CPU 规格：2 颗 8 核 处理器基本频率 2.1GHz 最大频率 3.0GHz 内存规格：DDR4 RDIMM 内存 8*32GB（256GB） 硬盘容量：1200GB-SAS 12Gb/s-10K rpm 硬盘； 网口规格：板载 2*GE 电口； 电源规格：2*550W 交流冗余电源；	7

2、托管服务器机架 4 个（42U 普通机柜）提供机房基础运行环境及配套的运维支持保障服务（全年 7x24 小时响应，24 小时专人值守）基础运行环境包括：新机柜、供电、水循环、照明、消防、监控、门禁、应急、温控、制冷等，必须具备设备、环境状态动态监测及自动告警等功能。

3、云存储 200TB,能够挂载于实体服务器作为存储空间使用，能够通过服务器作为 FTP 存储空间。

4、云主机（云主机 CPU16 核 内存 256GB 硬盘 2TB ）12 台。

5、服务延续性要求：为保证此次云服务项目的服务质量，保障日常监管及数据安全、现场处置和值班值守高效开展，供应商自建的标准化机房地理位置需在克拉玛依区辖区范围内。

（三）服务标准及考核办法

服务标准：

1、对于设备故障、系统故障能够在 1 小时内完成处理

2、需具备双电力接入和机房有 24 小时值班人员；

3、服务供应商需要保障设备运行期间的各类安全管理工作，无使用方要求不得随意登录、查看服务器内容。

考核办法：根据合同执行

（二）特定资格条件

1、提供本采购项目的服务资源所在数据中心需取得公安机关颁发的三级等级保护资质。

2、因网络安全要求，本项目投标人提供的服务场所必须在克拉玛依市范围内。

第四章 响应文件格式格式

响应文件封面

格式 1 响应函

格式 2 商务报价一览表（首次）

格式 3 中小企业声明函

格式 4 法定代表人资格证明书

格式 5 法定代表人授权书

格式 6 供应商资格声明

格式 7 诚信声明

格式 8 近三年（2018 年 1 月 1 日至今）同类项目业绩表

格式 9 商务条款偏离表

格式 10 技术规格响应偏离表

格式 11 资格性/符合性自查表

克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁

响 应 文 件

竞争性谈判文件编号：KSGAJ（ZC）2021-12

供应商：（单位名称）盖章

单位地址：

联系人：

联系电话：

格式1 响 应 函

克拉玛依市公安局：

我方全面研究了 “_____” 项目竞争性谈判文件（文件编号：_____），决定参加本项目竞争性谈判。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目竞争性谈判的有关事宜。

1、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，商务报价为¥_____元（大写：人民币_____）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3. 其投标自递交响应文件截止之日起有效期为60个日历日。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效，我们将按服务协议、投标承诺及采购文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方为本项目提交的响应文件一式肆份，其中正本壹份，副本叁份，全部响应文件电子文档（不加密光盘或U盘）一式壹份。

5、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与竞争性谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人将合同授予质量和服务均能满足采购文件实质性要求且报价最低的供应商的行为。

供应商名称： （盖章）

供应商代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

格式2 商务报价一览表（首次）

项目名称：

币种：人民币

序号	名目	报价		备注
1	报价	小写：	¥	
		大写：	人民币	
2	服务期限	自签订合同之日起一年整。		
3	供应商其它说明（由各供应商根据本采购项目要求自行列出需说明及承诺内容）			
<p>注：1、报价包含的内容：完成克拉玛依市公安局公安交通集成指挥平台硬件租赁全部工作，在服务期限内配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容。</p>				

注：1、供应商须按本商务报价一览表格式制作“最后报价表”，并加盖单位公章后自行带至谈判现场，经谈判后由各供应商填写最后报价。

2、供应商须提供详细预算报价书作为本表附件。若成交，成交供应商须按其最后报价向采购人提交本项目最终预算报价书。

供应商(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

格式3 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）； 。
2. （标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）； 。
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、各供应商参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号》中小企业划型标准规定中规定的行业以及划型标准对本企业进行划型。

格式 4 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（单位）的法定代表人。为的服务，签署上述工程的相应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

格式 5 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的（姓名），其身份证号为_____为我供应商代理人，以本供应商的名义参加_____（采购人）_____（竞争性谈判项目名称）的竞争性谈判活动。

代理人在递交响应文件、竞争性谈判、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自年月日起至年月日止。

委托代理人无转委托。特此委托。

委托代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

 供应商：（盖章）

 法定代表人：（签字或盖章）

 委托代理人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

格式 6 供应商资格声明

供应商名称						
地 址						
主管部门		法定代表人		职 务		
注册时间			经济类型			
营业执照号						
近三年内（2018 至 2020）在经营活动中有无重大违法纪录						
是否依法缴纳税收			是否依法缴纳 社会保障资金			
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米		
	职工总数	人	建筑面积	平方米		
	资产 情况	净资产：	万元	固定资产原值：	万元	
		负 债：	万元	固定资产净值：	万元	
财 务 状 况 (最近三年 2018 至 2020)	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	
经营范围						
备注						

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

供应商（单位公章）：

授权代表签字或盖章：

电话号和传真号：

日期：_____年月日

格式7 诚信声明

采购项目名称：_____

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

格式9 商务条款偏离表

序号	谈判文件商务条款	响应文件商务条款	响应/偏离说明	证明文件
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页
				见响应文件（）页

注：供应商按此表格式列出不影响竞争性谈判实质性响应的商务偏差（原则上应优于商务条款），没有说明的其他条款将被认为完全响应竞争性谈判文件的规定。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

格式 11 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！供应商根据自查结论在对应的打“√”。

第五章 供应商响应文件初步评审内容

1、资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合竞争性谈判文件规定
2	本项目不接受联合体供应商	符合本竞争性谈判文件规定

2、符合性审查

序号	评审因素		评审标准
1	有效性 审查	响应文件签署	响应文件中法定代表人或其委托代理人的签字或盖章齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合竞争性谈判文件规定的格式，签字或盖章齐全。
2	完整性 审查	响应文件份数	响应文件正本、副本等响应文件数量符合竞争性谈判文件要求。
		响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
3	竞争性 谈判文 件的响 应程度 审查	响应文件内容	对竞争性谈判文件规定的内容全部做出响应。
		质量技术	满足竞争性谈判文件提出的质量、技术要求。
		完成期限	满足竞争性谈判文件规定。
		售后服务	满足竞争性谈判文件规定。
		响应文件有效期	满足竞争性谈判文件规定。
	其他	满足竞争性谈判文件相关规定。	

注：以上评审内容，有一项不通过者，视为供应商初步评审不通过，未通过初审的其响应文件将按照无效响应处理。