

总工会法治宣传品印刷采购项目

招标编号：新工党纪【2021】36号

竞争性磋商文件

招标单位（盖章）：新疆维吾尔自治区总工会

联系人：苏比努尔

联系电话：0991-2828749

招标代理机构（盖章）：新疆众诚易盛工程项目管理有限公司

联系人：苏工

联系电话：0991-8285777

日期：二〇二一年十月

目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	7
第三章	开标、评标、定标.....	20
第四章	政府采购合同格式样本.....	34
第五章	项目采购需求.....	46
第六章	响应文件格式.....	49
附表 1:	磋商响应二次报价表.....	63

第一章 招标公告

总工会法治宣传品印刷采购项目竞争性磋商公告

新疆众诚易盛工程项目管理有限公司受新疆维吾尔自治区总工会委托就总工会法治宣传品印刷采购项目进行竞争性谈判招标，欢迎符合条件的供应商前来报名参与投标。

一、项目基本情况

项目编号：新工党纪【2021】36号

项目名称：总工会法治宣传品印刷采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：196000元

采购需求：印刷一批《民法典》《宪法》《劳动法》宣传手册和宣传扑克（具体参数详见磋商文件采购需求）；

序号	物资类别及名称	数量	交货期限	交货方式	交货地点
1	宣传手册、宣传画册、宣传海报、宣传扑克	1批	自签订合同后15天交货	邮寄至各使用单位	乌鲁木齐市（甲方指定地点）

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力：有效的营业执照副本；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：出具经第三方审计的近一年（2020年）财务审计报告或财务报表（新成立的公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标单位依法缴纳的近三个月完税证明、依法缴纳近三个月的社会保险缴费凭证；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2、具备有效的《印刷经营许可证》；

3、法人代表资格证明书及授权书、被授权人身份证(法人投标需提供法人身份证及法人代表资格证明书)；

4、针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；

5、未在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里（网页截图）；

6、本项目不接受联合体投标。

三、获取磋商文件

获取时间：2021年10月20日至2020年10月27日，每天上午10:30至13:30，下午15:30至19:00（北京时间，法定节假日除外）；

获取地点：线上发售；

获取方式：线上获取；

售 价：200 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2021年11月02日16:00（北京时间）；

开标时间：2021年11月02日16:00（北京时间）；

开标地点：新疆乌鲁木齐市水磨沟区南湖东路372号（江苏大厦A座）综合楼1

栋 10 层 1017;

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、报名资料

投标人获取招标文件时需提供以下材料加盖单位公章的扫描件 1 份（要求扫描件与原件一致，扫描件必须清晰，以 PDF 格式发送）：

- 1、提供有效的营业执照副本；
- 2、提供有效的《印刷经营许可证》；
- 3、法人代表资格证明书及授权书、被授权人身份证(法人投标需提供法人身份证及法人代表资格证明书)；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 5、针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；

投标人须将以上加盖单位公章的资料电子扫描件于磋商文件发售截止时间前提交至我司邮箱（suli@xjzcys.com），发送时请备注：项目名称+投标单位名称、以及法定代表人或授权委托人姓名和联系方式，便于报名资料不全时可及时反馈，发送资料后请告知采购代理机构审核报名资料，经审核合格后获取磋商文件，磋商文件将以电子版形式发送至投标人邮箱。

七、联系方式

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区总工会

地址：新疆乌鲁木齐市天山区民主路 326 号

联系方式：苏比努尔、0991-2828749

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆众诚易盛工程项目管理有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区丽景中央城 10 号楼

联系方式：苏工、0991-8285777

新疆众诚易盛工程项目管理有限公司

2021 年 10 月 20 日

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	内 容
1	项目名称	总工会法治宣传品印刷采购项目
2	采 购 人	采购人名称：新疆维吾尔自治区总工会 联系方式：苏比努尔、0991-2828749
3	招标代理机构	代理机构名称：新疆众诚易盛工程项目管理有限公司 联系方式：苏工、0991-8285777
4	采购需求	印刷一批《民法典》《宪法》《劳动法》宣传手册和宣传扑克（具体参数详见磋商文件采购需求）；
6	采购预算金额	本次项目采购预算为 19.6 万元，各投标人的投标总报价不得高于采购预算，否则将否决其投标。
7	计划工期	自签订合同后 15 天交货完成。
8	付款方式	按照双方合同约定
9	质量技术标注	符合国家现行标准的要求和规定。
10	申请人资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力：有效的营业执照副本；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：出具经第三方审计的近一年（2020 年）财务审计报告或财务报表（新成立的公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标单位依法缴纳的近三个月完税证明、依法缴纳近三个月的社会保险缴费凭证；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>2、具备有效的《印刷经营许可证》；</p> <p>3、法人代表资格证明书及授权书、被授权人身份证(法人投标需提供法人身份证及法人代表资格证明书)；</p> <p>4、投标单位针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；</p> <p>5、未在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府</p>

		<p>采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里（网页截图）；</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p>
11	投标保证金及文件费	<p>投标保证金：¥3000.00 大写：叁仟元整</p> <p>投标保证金形式：电汇或转账</p> <p>开户名称：新疆众诚易盛工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司乌鲁木齐南湖广场支行</p> <p>账户账户：3002 0163 0920 0192 213</p> <p>开户行行号：102881001634</p> <p>投标保证金的缴纳形式：<u>投标保证金于2021年11月01日下午19时00分前</u>（北京时间，以到账时间为准）以电汇形式汇或其他形式至招标代理机构账户，以到账时间为准，否则其投标文件将被拒绝评审。</p> <p>备注：项目名称+投标保证金</p> <p>采购文件：每份 200 元，售后不退。</p> <p>（注：如果发现供应商有围标、串标行为，其投标无效，且投标保证金将被没收，不予退还。）</p>
12	有效证件审查	<p>开标前，请各投标人携带以下有效证件加盖单位公章的复印件一份递交至监督人/采购人/代理机构查验：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、有效的营业执照副本； 2、有效的《印刷经营许可证》； 3、法定代表人身份证明原件及法定代表人授权委托书原件； 4、针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明； 5、经第三方审计的近一年（2020年）财务审计报告或财务报表（新成立的公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）； 6、投标单位依法缴纳的近三个月完税证明、依法缴纳近三个月的社会保险缴费凭证； 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 8、未在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里（加盖公章的网页截图）； 9、投标保证金缴纳凭证复印件（加盖公章） <p>上述有效证件需加盖单位公章的复印件一份，须按照本项须知规定送监督人/采购人/代理机构进行查验。证件齐全、满</p>

		足要求且按规定安排相应人员到场参加会议的投标人为有效投标人，开标后不接受场外二次递交。 注：未通过有效证件审查的供应商不进入评审。
13	备选方案	不接受备选方案和多个报价。
14	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
15	磋商文件澄清发出的形式	书面形式
16	磋商文件澄清发出的形式	书面形式
17	磋商文件修改发出的形式	书面形式
18	投标人确认收到磋商文件修改	时间：收到澄清 24 小时内
		形式：书面确认
19	投标人对磋商文件提出质疑的时间	自磋商文件发售时间起的十个工作日内
20	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
21	投标有效期	120 日历日（自投标截止时间起开始计算）
22	响应文件份数、签署、胶装、封面标注	<p>响应文件的组成：价格文件、商务技术文件、电子版文件；</p> <p>价格文件份数：一式 3 份，正本 1 份、副本 2 份（正、副应一起封装）；</p> <p>商务技术文件：一式 4 份，正本 1 份、副本 3 份（正、副应一起封装）；</p> <p>电子版文件：U 盘一个（电子版投标文件为加盖公章的正本扫描件，格式为 PDF 格式）；</p> <p>电子版密封方式：单独密封，随纸质投标文件共同递交。</p> <p>响应文件的装订：正、副本分开胶装。</p> <p>响应文件封面的标注：投标文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、供应商名称、地址、联系人、联系电话、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准；</p>

23	响应性文件密封	<p>投标文件密封袋的标注：“价格文件”、“商务技术文件”、“电子版文件”的投标字样，密封袋上应写明：项目名称、项目编号、供应商名称、地址、联系人、联系电话、年月日。封袋上加贴封条，并在封袋的封口处加盖投标人单位公章。封袋、封条自行准备。投标文件电子版要求包含投标文件全部内容，格式为 PDF 格式，投标文件电子版与纸质版文件不一致时以纸质版文件为准，凡进入开标、唱标程序的投标文件概不退还。响应文件需编制目录及页码。投标人必须按磋商文件规定制作响应性文件，正副本可以密封在同一响应性文件封袋中。</p> <p>不按照上述 22、23 条要求数量编写与密封的响应文件将被拒绝评审。</p> <p>注：装订形式：不得采用活页、拉杆等方式，必须采用胶装，否则按废标处理。</p>
24	评标办法	综合评分法
25	开标程序	开标顺序：递交投标文件的逆向顺序；
26	磋商时间及响应性文件递交截止时间	磋商时间（响应性文件递交截止时间）： <u>2021 年 11 月 02 日 16:00（北京时间）</u> ；逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。
27	开标时间及响应文件递交地点	开标时间： <u>2021 年 11 月 02 日 16:00（北京时间）</u> ； 地点： <u>新疆乌鲁木齐市水磨沟区南湖东路 372 号（江苏大厦 A 座）综合楼 1 栋 10 层 1017</u> ；
28	定标原则	评标委员会依据投标人须知前附表第 24 项规定的评标方法和标准，按照要求推荐不少于 3 名的投标人作为中标候选人推荐给招标人。
29	中标候选人公示媒介限	公示媒介：新疆政府采购网
30	招标代理服务费	根据发改价格[2011]534 号及计价格[2002]1980 号文件计算招标代理服务费，由 <u>中标人</u> 向代理机构缴纳；
31	履约保证金	按照合同约定执行。
32	其他要求	投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目服务进度。

二、投标人须知

1、投标人

（一）合格投标人条件

合格投标人应完全符合磋商文件中规定的投标人资格条件，并对磋商文件作出实质性响应。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

2、适用范围和概况

本竞争性磋商文件仅适用于本招标书中所述的服务采购。

3、定义

3.1 采购人：新疆维吾尔自治区总工会。

3.2 “采购代理机构”系指新疆众诚易盛工程项目管理有限公司。

3.3 供应商人：指响应招标，并按照竞争性磋商文件的要求参与本次招标任务竞争的法人或其他组织及个人，中标后即为成交人，签订合同后即为卖方

3.4 “货物”、“产品”指竞争性磋商文件第五章需求及技术要求中所述所有货物及相关服务。

3.5 “服务”系指竞争性磋商文件中规定投标人须承担的质保、售后服务、技术协助、培训及其他类似的责任。

3.6 “甲方”系指购买货物和服务的单位。

3.7 “乙方”系指提供合同货物和服务的经济实体。

3.8 项目说明

本招标书中所述的服务采购。

3.8.1 采购内容及数量：详见“第五章 采购需求”

3.8.2 参数要求：具体参数详见竞争性磋商文件“第五章 招标内容、数量、规格参数”；

3.8.3 计划工期：自合同签订之日起 15 日历天内完成。

3.8.4 质量及验收

质量标准及验收按国家现行标准的要求和规定进行验收。

3.8.5 成果交付地点

乌鲁木齐（甲方指定地点）。

3.9 投标费用

3.9.1 供应商应承担所有编写、提交竞争性磋商响应文件、参加招标会议等有关费用，不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3.9.2 招标代理服务费的支付：根据发改价格[2011]534号及计价格[2002]1980号文件计算招标代理服务费，由中标人向代理机构缴纳；

三、竞争性磋商文件的组成

4、竞争性磋商文件

4.1 竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章：招标公告

第二章：投标人须知

第三章：开标、评标、定标

第四章：合同条款

第五章：采购需求

第六章：投标文件格式

4.2 竞争性磋商文件由本文件及采购人按有关规定发出的竞争性磋商文件补充构成。竞争性磋商文件的澄清、修改、招标答疑纪要等书面材料在本招标项目中均称竞争性磋商文件补充。

5、竞争性磋商文件的答疑及澄清

5.1 投标人在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清的，应于投标截止日期 5 日前以书面形式向采购人提出，招标代理机构将以竞争性磋商文件补充形式及时予以解答，及时以书面形式送至所有投标人。

5.2 竞争性磋商响应文件中的报价默认为第一次报价，磋商过程中允许二次报价，二次报价为最终报价，以最终报价计算各供应商的价格得分。磋商顺序为递交磋商响应性文件的逆顺序。

6、竞争性磋商文件的修改

6.1 在投标截止时间 5 日以前，采购人都可能以《竞争性磋商文件补充》的方式修改竞争性磋商文件。并将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的投标人。

6.2 《竞争性磋商文件补充》作为竞争性磋商文件的组成部分，对投标人具有同等约束力。如果竞争性磋商文件补充内容与在此竞争性磋商文件补充发出之前的竞争性磋商文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行竞争性磋商文件补充的相关内容，先前发出的竞争性磋商文件等书面材料中相关内容自动废止。

6.3 为使投标人在编制响应文件时把《竞争性磋商文件补充》内容考虑进去，采购人可以相应延长投标截止日期，具体时间将在《竞争性磋商文件补充》中写明。

四、响应文件的编制

7、响应文件的编写

7.1 投标人应按竞争性磋商文件的要求，认真编制响应文件，响应文件应对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。

7.2 投标人应仔细阅读竞争性磋商文件，了解竞争性磋商文件的要求。在充分理解竞争性磋商文件提出的质量要求、服务、商务条件后，制作响应文件。

7.3 投标有效期：投标有效期为投标截止日起 120 天。

8、投标的语言、计量单位及内容填写

8.1 投标人的响应文件以及投标人与招标代理机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。如果响应文件或投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，投标人应将其译成中文。

8.2 响应文件中所使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

8.3 投标人应按竞争性磋商文件中要求的统一格式填写，无格式的投标人自行编制。

8.4 磋商报价一览表的内容，要求按格式填写、不能随意涂改。

8.5 投标人按竞争性磋商文件要求编制响应文件，响应文件为 A4 复印纸打印；

9、投标报价

9.1 投标价格应包括投标人为完成本合同所约定的合格服务和《招标及合同文件》规定的全部责任和义务所发生的各种开支。所有服务费用、各种税费等。

9.2 投标报价为本竞争性磋商文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。任何有选择的报价将不予接受，每种服务只允许有一个报价。其它各类报价也只允许有一个报价（除非采购人另有约定）。

9.3 当分项价之和与总价不符时，以分项价为准。如有优惠条件，优惠条件要在分项价中体现，并予以说明。

9.4 报价币种为人民币，报价中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.5 响应文件中的总价金额与单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

9.6 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.7 本合同所列采购服务价格在合同有效期内为固定不变总价。任何在竞争性磋商文件和响应文件中未专门提及，但对执行本项目采购合同是必不可少的；其费用已包含在合同单价中。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

10、响应文件构成

磋商响应文件由价格文件、资格证明文件、商务技术文件三部分组成，包括但不限于以下内容：

10.1 价格文件包括：

- (1) 磋商报价一览表；
- (2) 分项报价表；

10.2 资格证明文件包括：

- (1) 有效的营业执照副本；
- (2) 法人代表资格证明书及授权书、被授权人身份证(法人投标需提供法人身份证及法人代表资格证明书)；
- (3) 有效的《印刷经营许可证》；
- (4) 针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；
- (5) 经第三方审计的近一年（2020年）财务审计报告或财务报表（新成立的公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；
- (6) 依法缴纳的近三个月完税证明、依法缴纳近三个月的社会保险缴费凭证；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 未在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里（加盖公章的网页截图）；

(9) 投标保证金缴纳凭证复印件；

(10) 其他有利于磋商的其他证明材料；

10.3 商务及技术文件包括：

(1) 磋商函

(2) 货物说明一览表

(3) 商务条款偏离表

(4) 近三年（2018年-2021年）内同类印刷宣传品项目业绩

(5) 供货方案及验收方案

(6) 质量保证及售后服务

(7) 企业的承诺及优惠条件

(8) 其他有利于磋商的技术条件

11、投标保证金

11.1 为保证招投标工作的顺利进行，各投标人应向采购人缴纳不少于投标须知前附表规定数额的投标保证金，投标保证金金额及缴纳方式见投标须知前附表。

11.2 投标人有下列情况之一者，投标保证金将被没收。

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其响应文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或向采购人提出附加条件或未按竞争性磋商文件规定提交履约担保。

11.3 成交结果确认后5个工作日内，向未中标的投标人退还投标保证金；成交人的投标保证金在与采购人签订合同后5个工作日内退还。

五、响应文件的递交

12、响应文件的数量、签署、密封及标记

12.1 响应文件的组成：价格文件、商务技术文件、电子版文件；

价格文件份数：一式3份，正本1份、副本2份（正、副应一起封装）；

商务技术文件：一式4份，正本1份、副本3份（正、副应一起封装）；

电子版文件：U盘一个（电子版投标文件为加盖公章的正本扫描件，格式为PDF格式）；

电子版密封方式：单独密封，随纸质投标文件共同递交。

响应文件的装订：正、副本分开胶装。

响应文件封面的标注：投标文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、供应商名称、地址、联系人、联系电话、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准，加盖单位公章及法定代表人印章或委托代理人印章。

12.2 响应文件密封袋的标注：“价格文件”、“商务技术文件”、“电子版文件”的投标字样，密封袋上应写明：项目名称、项目编号、供应商名

称、地址、联系人、联系电话、年月日。封袋上加贴封条，并在封袋的封口处并加盖公章以及法定代表人或委托代理人印章。封袋、封条自行准备。响应文件电子版要求包含投标文件全部内容，格式为 PDF 格式，响应文件电子版与纸质版文件不一致时以纸质版文件为准，凡进入开标、唱标程序的投标文件概不退还。响应文件需编制目录及页码。投标人必须按磋商文件规定制作响应性文件，正副、本可以密封在同一响应性文件封袋中。

注：装订形式：不得采用活页、拉杆等方式，必须采用胶装，否则按废标处理。

12.3 在响应文件正本中，按照磋商文件规定的响应文件格式内签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，否则按照无效标处理；所有复印件须加盖公章，响应文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合法律规定的要求，否则响应文件签署授权委托书无效。

12.4 未按本章第 12.1 项、第 12.2 项、第 12.3 项要求数量编写、密封和加写标记的响应文件，响应文件将被拒绝评审。

13、投标截止时间

13.1 响应文件必须在投标截止时间前送达到指定的开标地点。

13.2 采购人推迟投标截止时间时，应以书面、传真、电子邮件的形式，通知所有投标人。在这段时间内，投标人不能撤回响应文件，否则其投标保证金将被没收。

13.3 超过竞争性磋商文件规定的投标截止时间送达到响应文件将不予接受。

第三章 开标、评标、定标

14、开标

14.1 本次招标按磋商文件的投标须知中规定的时间和地点进行公开开标，招标方式为竞争性磋商，允许供应商的法人代表或其授权人参加开标会。

14.2 开标时邀请所有供应商代表参加。开标前，请各投标人携带以下有效证件加盖单位公章的复印件一份递交至监督人/采购人/代理机构查验：

14.2.1 有效的营业执照副本；

14.2.2 有效的《印刷经营许可证》；

14.2.3 法定代表人身份证明原件及法定代表人授权委托书原件；

14.2.4 针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；

14.2.5 经第三方审计的近一年（2020年）财务审计报告或财务报表（新成立的公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；

14.2.6 投标单位依法缴纳的近三个月完税证明、依法缴纳近三个月的社会保险缴费凭证；

14.2.7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

14.2.8 未在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里（加盖公章的网页截图）；

14.2.9 投标保证金缴纳凭证复印件（加盖公章）

上述有效证件需加盖单位公章的复印件一份，须按照本项须知规定送监督人/采购人/代理机构进行查验。证件齐全、满足要求且按规定安排相应人员到场参加会议的投标人为有效投标人，开标后不接受场外二次递交。

注：未通过有效证件审查的供应商不进入评审。

15. 评标组织

15.1 招标代理机构会同采购人在开标会议之前组建磋商小组，磋商小组负责评标工作。本次招标的磋商小组由3人组成，磋商小组由新疆政采云平台随机抽取的专家组成。

15.2 磋商小组独立自主评标，根据评标结果向采购人推荐中标候选人。

15.3 采购人可以组建招标领导小组，招标领导小组负责审核磋商小组的磋商报告，按照竞争性磋商文件规定的评标办法确定成交人。

16. 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

本项目价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1+A2+……+An=1)。

由磋商小组成员对参加竞争性磋商企业的响应性文件进行符合性审查,通过的进入评分环节,价格部分分值 30 分,商务及技术部分分值 70 分,总分 100 分。

响应文件—资格性审查表

序号	评审内容	是否通过		
		投标人 1	投标人 2	...
1	有效的营业执照副本;			
2	有效的《印刷经营许可证》;			
3	法定代表人身份证明原件及法定代表人授权委托书原件;			
4	针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明;			
5	经第三方审计的近一年(2020年)财务审计报告或财务报表(新成立的公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明);			
6	投标单位依法缴纳的近三个月完税证明、依法缴纳近三个月的社会保险缴费凭证;			
7	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;			
8	未在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里(加盖公章的网页截图);			
9	投标保证金缴纳凭证复印件(加盖公章)			
结论:通过评审打“√”,未通过评审打“×”				

说明:(1)上述各项中用“√”表示通过,“×”表示不通过;

(2)上述各项中如有一项为“×”,则结论为“×”,表示该响应文件中存在重大偏差,不能通过初步评审;评委对某一项评审认为不合格时,必须要写明原因。

(3)响应文件最终合格与否,以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

未通过资格审查的供应商不进入评审.通过资格审查的投标人少于不足三家的,不得评标。

符合性审查表

注：表中所述分项评审结果分两种：(1)合格用“√”表示；(2)不合格用“×”

评审内容		投标人名称		
		1	2
1	响应文件按照磋商文件的规定编制、标记及签署盖章的，法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖供应商公章的（响应文件正本的印章和签字或盖章不能为复印件）；			
2	供应商按磋商文件规定提交响应文件份数；			
3	响应文件按照磋商文件规定的格式填写、装订，未出现内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的，没有散页、活页、未胶装的；			
4	供应商按照竞争性磋商文件要求缴纳投标保证金；			
5	供应商投标总报价未超出设定的最高限价(采购预算)；			
6	响应文件有效期满足磋商文件要求；			
8	实质性条款与磋商文件要求的条款相符、且没有重大偏离的；			
9	响应文件载明的服务标准、服务指标等，符合磋商文件要求的；			
10	响应文件未附采购人不能接受的条件；			
11	符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。			
结论：是否通过评审				

说明：

(1) 上述各项中用“√”表示合格，“×”表示不合格；

(2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

(3) 响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

未通过资格审查的供应商不进入评审。

综合评分表

评标指标	评分标准		分值
	价格：30分（权重30%） 商务：15分（权重15%） 技术：55分（权重55%）		
价格评议 (30分)	投标报价	价格分应当采用低价优先法计算，即完全满足竞争性磋商文件要求且最终投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(基准价/磋商报价)×价格权重×100。	0-30分(磋商报价超过采购预算价的按废标处理)
商务评议 (15分)	类似业绩 (15分)	提供近三年（2018年-2021年）内同类印刷宣传品项目业绩证明材料合同或中标通知书复印件，且合同业绩或中标通知书中主要内容、标的、金额清晰可见，每提供一个得3分，共15分，未提供的不得分，否则不予加分。	0-15分
技术评议 (55分)	供货方案及验收方案 (5分)	提供详细的供货方案及产品验收方案，优得4-5分，良得2-3分，一般得1分；未提供者不得分；	0-5分
	技术参数 (20分)	根据所投产品的技术参数的响应程度打分，全部响应磋商文件要求的得14分。技术参数正偏离每高出一项加2分，最高6分；每有一项不满足磋商文件要求的扣2分，存在三项不满足的本项不得分。	0-20分
	质量保证及售后服务 (22分)	(1) 在项目实施地有长期固定办公场地、设施设备及固定的售后服务点(提供租赁合同复印件或房屋产权复印件，设施设备清单及图片)完全满足的得3-5分，一般得0-2分；	0-5分
		(2) 供货商售后服务体系完备并针对本项目设有专业技术人员且提供优质的售后服务措施和可靠的应急供应方案得9-12分，良得4-8分，一般得1-3分，未提供的不得分；	0-12分
		所供印刷宣传品等材质符合具体标准，相比最好分值区间4-5分；良得2-3分，一般得0-1；	0-5分
	企业的承诺及优惠条件 (5分)	有非常满意的承诺和优惠条件的得4-5分 有较好的承诺和优惠条件的得2-3分 承诺较差、优惠条件一般的得0-1分	0-5分
	标函质量 (3分)	投标文件编制内容完整、齐全、叙述严谨，无涂改、错页、漏页现象，满足得3分，否则不得分。	0-3分
备注：1、专家根据响应文件中投标供应商资料在分值范围内进行评议。 价格：权重值30% 商务：权重值15% 技术：权重值55%			

17、评标依据

17.1 评标工作依据是《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国财政部第 74 号令》、财库〔2014〕214 号《财政部关于印发政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法的通知》等法律法规及竞争性磋商文件。采用相同的程序、标准和方法，对供应商的投标进行评审、比较。

17.2 磋商小组依据竞争性磋商文件中的标准、办法对响应文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。

18、评标原则

18.1 竞争优选；

18.2 公平公正科学合理；

18.3 规范性与灵活性相结合。

19、评标程序

19.1. 开标

19.1.1 供应商不足 3 家的，不得开标。

19.1.2 招标机构将会同采购人按“投标人须知前附表”中指定的地址和时间开标。参加开标的代表应签名报到，以示其出席开标会议。

19.1.3 开标会议由招标代理机构会同采购人主持，有关监督管理部门监督。

19.1.4 开标时，对在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前收到的所有响应文件，由监标人员及供应商检查响应文件（含补充或修改文件）的密封情况，确认无误后，由工作人员在评标厅拆封、评标专家验证竞争性磋商文件所要求提供的各项响应性响应文件。对按规定时间提交撤回通知的响应文件则不予拆封。未按竞争性磋商文件的规定标志、密封的响应文件，或者在投标截止时间以后送达的响应文件将被作为无效的响应文件而退回供应商。

19.1.5 招标机构将指定专人作评标记录，评标记录由供应商、监标人员及记录人员签字。

19.2. 评标过程的纪律和保密性

19.2.1 合格供应商不足 3 家的，不得评标。

19.2.2 从投标截止时间开始，直至采购人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向供应商和无关人员透露。

19.2.3 招标代理机构和采购人将采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

19.2.4 参与评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，严格自律，并接受行政监督部门的监督。

19.2.5 供应商提交的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

19.2.6 供应商不得串通作弊，哄抬标价，致使定标困难或无法定标。

19.2.7 供应商不得采用不正当手段妨碍、排挤其它供应商，扰乱招标活动，破坏公平竞争。

19.2.8 供应商不得以任何形式打听和搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或投标工作。

19.2.9 供应商若违反前述要求，其投标将被废除，投标保证金将被没收。

19.2.10 供应商在评标过程中，如试图向采购人或评委施加任何影响，都将会导致拒绝其投标。

19.2.11 招标代理机构对供应商未中标的原因不做任何书面解释。

19.3. 响应文件的初审

19.3.1 磋商小组将根据竞争性磋商文件规定提交的响应性文件和采购人认为其它必要的、合适的资料，对供应商的能力和资格等进行进一步审查。

19.3.2 磋商小组将审查每份响应文件是否与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、交货期等在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中发包方的权利和承包方的义务。纠正或保留这些偏离将会对供应商的竞争地位产生不公正的影响。下列情况属于重大偏离：

19.3.2.1 没有按照竞争性磋商文件要求提供投标保证金；

19.3.2.2 响应文件没有按要求盖章或没有由符合资格的供应商代表签字；

19.3.2.3 响应文件载明的招标项目完成期限超过采购人可以接受的程度；

19.3.2.4 明显不符合技术规范、技术标准的要求；

19.3.2.5 响应文件附有采购人不能接受的条件；

19.3.2.6 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求；

上述评审是对开标阶段响应性审查的补充，响应文件有上述情形之一的，将作为废标处理。

19.3.3 对资格证明文件有伪造或隐瞒事实的，将视为未实质上响应竞争性磋商文件要求而取消资格，并没收投标保证金。

19.3.4 细微偏差

19.3.4.1 磋商小组将对响应文件中存在的个别漏项或提供了不完整的技术信息和数据、含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等加以记录、汇总。

19.3.4.2 前述内容磋商小组将在响应文件澄清阶段要求供应商予以澄清或补正。

19.4 响应文件的澄清

19.4.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的答复由供应商整理后在规定的时间内以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价

格或实质性内容做任何更改。澄清答复应由供应商法定代表人或其授权代表签署后在规定的时间内送达招标机构。

19.4.2 供应商澄清的答复文件将取代响应文件中被澄清的部分，从而构成响应文件的组成部分。但不允许更改投标报价或投标的其它实质性内容（按照供应商须知中规定校核发现的算术错误不在此列）。

19.4.3 如果供应商在响应文件中未对竞争性磋商文件中的条款、数据等提出偏离或澄清，将被视同供应商同意竞争性磋商文件的全部或部分要求。

19.5. 详细评审

19.5.1 竞争性磋商响应文件中的报价默认为第一次报价，磋商过程中允许二次报价，二次报价为最终报价，以最终报价计算各供应商的价格得分。

19.5.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会进行二次报价。

19.5.3 经磋商提交最终报价后，磋商小组对各响应文件的各个部分作进一步评审、比较，并按照竞争性磋商文件规定的评标办法对供应商进行综合评价并逐项打分。

19.5.4 竞争性磋商二次报价表应单独打印并加盖供应商公章及投标单位代表签字，在二次报价环节现场填写，格式见附表 1。

19.5.5 详细评审的依据是竞争性磋商文件、响应文件和供应商的答疑澄清等内容。

20、有关说明

20.1 依法组建磋商小组。

20.2 磋商小组成员按照本办法对各响应文件进行响应性审查，并确定进入详细评审的响应文件。

20.3 磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者纠正应以书面形式进行，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.4 磋商小组只对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行详细评审。详细评审即以竞争性磋商文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从技术和商务两个方面进行评审。

20.5 磋商小组根据评标情况写出磋商报告，并按顺序推荐出中标候选人。

20.6 磋商小组按照本办法，对进入详细评标的响应文件进行独立评审。依据供应商推荐结果确定其排名次序。若发生并列的情况，按报价低者优先排序。

21、评标纪律

21.1 磋商小组应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

21.2 磋商小组成员与评标活动有关的工作人员不得向任何供应商或与评标工作无关人员透露与评标有关的任何情况。

21.3 封闭评标期间，评标不得独自与外界接触，个人的通讯工具均应交由招标监督人员集中保管。需要和外部联系应通过招标监督人员联系。

21.4 评标期间，供应商应服从工作人员的指挥，不得出现干扰评标工作的正常进行或影响评标公正性的现象，否则将视为废标。

22、定标原则及中标标准

22.1 采购人根据磋商小组的磋商报告，应以排名第一的中标候选人为成交人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为成交人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为成交人。

22.3 供应商正确按照本竞争性磋商文件的各项要求进行投标，资格审查合格，投标有效。

22.4 按照本竞争性磋商文件要求交纳投标保证金。

22.5 响应文件实质上响应了竞争性磋商文件，无重大偏离。投标物资满足竞争性磋商文件中的各项技术和质量要求，能够保证质量和交货期。

22.6 投标报价合理，报价低廉的投标更具有竞争力，但最低报价并非中标的唯一标准。

22.7 供应商能够为采购人提供最佳的售后服务措施和相关技术服务供应方案。

23、成交通知书

23.1 在投标有效期内，成交人确定后，投标人无异议时，由采购人签发经核准的成交通知书。

23.2 投标人有异议的，需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

23.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

23.3.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

23.3.2 质疑项目的名称、编号；

23.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

23.3.4 事实依据；

23.3.5 必要的法律依据；

23.3.6 提出质疑的日期。

23.4 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24、授予合同

24.1 签订合同

24.1.1 成交人收到《成交通知书》后，须按有关规定与采购人签定合同。合同的签定一般在《成交通知书》发出后7天内进行，但采购

人事先约定的情况除外。

24.1.2 合同签订后，卖方应按合同的规定履行合同，未按规定履约的，采购人有权取消合同，并且不退还成交人的投标保证金。

24.1.3 成交合同不得转让或分包。如果对合同的非主体部分进行转让或分包，投标人必须在响应文件中予以说明，并需经采购人同意。否则，采购人有权取消成交人的中标资格。

24.1.4 如成交人未按有关规定与采购人签订合同或提交合同履行保证金的，采购人可以选择其他中标候选人为成交人，并组织成交人和采购人签订合同。

24.2 合同的组成

24.2.1 合同；

24.2.2 招标产品技术条款及合同条款；

24.2.3 成交通知书；

24.2.4 成交单位的响应文件；

24.2.5 竞争性磋商文件

25、重新招标

25.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

25.1.1 投标截止时间止，投标人少于三个的招标人应重新招标；

25.1.2 投标被依法否定，或者投标文件被评标委员会界定为废标后有效投标不足三个的招标人应重新招标；

25.1.3 如评标委员会推荐的前三名中标候选人均放弃中标资格，招标人应重新招标。

第四章 政府采购合同格式样本

合同编号：

政府采购合同参考范本

(货物类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

_____年__月__日, _____(采购人名称) 以 _____(政府采购方式) 对 _____(同前页项目名称) 项目进行了采购。经 _____(相关评定主体名称) 评定, _____(中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内, 按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经 _____(采购人名称) _____(以下简称: 甲方)和 _____(中标供应商名称) _____(以下简称: 乙方)协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件) ;
- 1.1.4 招标文件 (含澄清或者修改文件) ;
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称: _____;
- 1.2.2 货物数量: _____;
- 1.2.3 货物质量: _____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%

计算, 最高限额为本合同总价的_____%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 乙方有权在要求甲方支付违约金的同时, 书面通知甲方解除本合同;

1.6.3 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的, 或者任何一方有腐败行为(即: 提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即: 以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的, 对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时, 仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施, 并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失; 任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时, 仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失; 且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外, 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的义务, 对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等, 且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间, 书面通知甲方暂停采购活动的情形, 或者询问或质疑事项可能影响中标结果的, 导致甲方中止履行合同的情形, 均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议, 双方当事人均可通过和解或者调解解决;

不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，

采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见**合同专用条款**。

2.4 包装和装运

2.4.1 除**合同专用条款**另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知, 详见**合同专用条款**。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时, 对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查, 以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求, 但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作, 乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间, 甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方, 双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要, 向甲方了解有关情况, 调阅有关资料等, 甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意, 任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料, 包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信

息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中,如果乙方遇到不能按时交付货物的情况,应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致,可以签订书面补充合同的形式变更合同,但不得违背采购文件确定的事项,且如果系追加与合同标的相同的货物的,那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%;

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前,乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验,并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件;货物交付时,乙方在合同专用条款约定时间内组织验收,并可依法邀请相关方参加,验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后,甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、安全标准,组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收,并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料,均视为已向对方当事人送达;任何一方变更上述送达方式或者地址的,应于___个工作日内书面通知对方当事人,在对方当事人收到有关变更通知之前,变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的,交付之时视为送达;以电子邮件方式送达的,发出电子邮件之时视为送达;以传真方式送达的,发出传真之时视为送达;以邮寄方式送达的,邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起__个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第五章 项目采购需求

一、采购印刷宣传品需求：

印刷一批《民法典》、《宪法》、《劳动法》宣传手册和宣传扑克：

(1) 宣传手册：20000 册；

(2) 宣传画册：20000 册；

(3) 宣传海报：20000 张；

(4) 宣传扑克：20000 副；

二、宣传品技术参数

序号	采购项目	物资类别及名称	规格材料	计量单位	采购数量	单价	预算金额	交货期限	交货方式	采购方式	是否带量	质量技术标注	备注	
1	宣传品采购	宣传手册	一、封面采用 250 克铜版纸单面彩色印刷并覆膜； 二、内文采用 80 克胶版纸双面单色印刷； 三、规格：140mm*200mm，页数 84P； 四、装订方式：胶装。	册	20000	2.3 元 (含税)	46000 元	签订合同后 15 天交货	邮寄至各使用单位			一、四色印刷机双面彩印； 二、全自动覆膜机封面覆膜； 三、全自动装订机装订成册； 四、高精度液压切纸机裁切成品； 五、色差：印刷色为海得宝四色印刷，成品色差值±10% 误差； 六、设计排版摘录民法典立法历程、要点解读、举例解答各类内容成册，以彩图配置文字说明以便解读民法典内容、手册摘录列举贴近大众民生案例。		
2		宣传画册	一、封面采用 250 克铜版纸单面彩色印刷并覆膜； 二、内文采用 128 克铜版纸双面彩色印刷； 三、规格：170mm*220mm，页数 48P； 四、装订方式：胶装。	册	20000	2.3 元 (含税)	46000 元	签订合同后 15 天交货	邮寄至各使用单位					
3		宣传海报	一、封面采用 300 克铜版纸单面彩色印刷并覆膜； 二、规格：860mm*570mm。	张	20000	2.2 元 (含税)	44000 元	签订合同后 15 天交货	邮寄至各使用单位					
4		宣传扑克	一、外盒采用 300 克白卡纸单面彩色印刷并覆膜； 二、扑克采用 400 克黑胶版纸双面海得宝机器彩色印刷、上光油、并模切成型； 三、规格：62mm*87mm，54 张。	副	20000	3.0 元 (含税)	60000 元	签订合同后 15 天交货	邮寄至各使用单位					
合 计：196000 元														

三、采购其他要求

1、产品交货期：自签订合同后 15 日内交货完成。

2、质保期：__1__年

3、付款方式：按照合同约定。

4、实施方案：在响应文件中必须包含设计方案、各个印制阶段进度、应急预案措施等方面进行详细阐述。

5、售后服务：

(1) 供货商售后服务体系完备并针对本项目设有专业技术人员且提供售后服务承诺。

(2) 在项目实施地有长期固定的售后服务点(提供租赁合同复印件或房屋产权复印件)；

6、质量及验收

质量标准按国家现行规定。

7、交货地点：乌鲁木齐市（甲方指定地点）；

第六章 响应文件格式

第一部分 磋商报价表及资格证明文件

1、价格文件：

(1) 磋商报价表；

(2) 分项报价表；

2、资格证明文件：

(3) 有效的营业执照副本；

(4) 法人代表资格证明书及授权书、被授权人身份证(法人投标需提供法人身份证及法人代表资格证明书)；

(5) 有效的《印刷经营许可证》；

(6) 针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；

(7) 经第三方审计的近一年(2020年)财务审计报告或财务报表(新成立的公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明)；

(8) 依法缴纳的近三个月完税证明、依法缴纳近三个月的社会保险缴费凭证；

(9) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(10) 未在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上被列入失信被执行人、重大税收违法

法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里（加盖公章的网页截图）；

（11）投标保证金缴纳凭证复印件；

（12）其他有利于磋商的其他证明材料；

(1) 磋商报价表

项目名称：

招标编号：

单位/人民币/元

投标单位名称	磋商总报价（元）	交货期限	交货地点	备注
磋商总报价大写：_____				

投标单位（盖章）：_____

法人（或授权委托人）签字：_____

年 月 日

注：1、此表除在响应文件中体现外，还要将另一份完全相同的本报价表密封装在一个封袋中，单独递交。

2、以上内容缺一不可，格式、内容和签署要求必须相同，否则为无效投标。

3、此表中，投标总价应和投标分项报价表中的总价相一致。

4、所有价格均用人民币表示，单位为元，总价小数点后保留两位。

5、上述报价为提供本次采购需求范围内所有需求的总价格（含税金、运费、货物费、配合验收和后续服务费等的全部费用）；

6、本次报价为首次报价。

(2) 分项报价明细表

投标人名称：

招标项目编号：

(此处附投标单位分项报价明细表)

说明：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 分项报价总计价格必须与《磋商报价表》报价一致。

投标单位：（公章）_____

法定代表人或授权代表人签字：_____

日期：_____

(3) 有效的营业执照副本、有效的《印刷经营许可证》；

(4) 法人代表资格证明书及授权书、被授权人身份证(法人投标需提供法人身份证及法人代表资格证明书)；

法定代表人身份证明

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 - 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。
 - 3、将此证明书原件提交采购代理机构作为谈判响应文件附件。
- (为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

法人身份证复印件反面

供应商（盖章）：

法定代表人（签/章）：

日期：

法定代表人授权委托书

本授权书声明：（投标单位名称_____）的（法人代表姓名、职务_____）代表我单位授权（被授权人的姓名、职务_____）为我单位的合法代理人，就（项目名称_____）磋商，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件正面

授权委托人身份证复印件反面

法人身份证复印件正面

法人身份证复印件反面

供应商（公章）；

法定代表人（签/章）：

身份证号码：

委托代理人（签/章）：

身份证号码：

详细通讯地址：

电 话：

(5) 针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；

(6) 经第三方审计的近一年(2020年)财务审计报告或财务报表(新成立的公司提供近三个月内任意一个月的银行资信证明)；

(7) 依法缴纳的近三个月完税证明、依法缴纳近三个月的社会保险缴费凭证；

(9) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 未在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单里(加盖公章的网页截图)；

(10) 投标保证金缴纳凭证复印件；

(11) 其他有利于磋商的其他证明材料；

第二部分 商务及技术文件

3、商务及技术文件：

- (1) 磋商函
- (2) 货物说明一览表
- (3) 商务条款偏离表
- (4) 近三年（2018年-2021年）内同类印刷宣传品项目业绩
- (5) 供货方案及验收方案
- (6) 质量保证及售后服务
- (7) 企业的承诺及优惠条件
- (8) 其他有利于磋商的技术条件
- (9) 响应文件格式范本

1. 磋商函

致：（采购代理机构）

根据贵方(项目名称)项目的磋商邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(名称、地址)提交下述文件正本____份、副本____份及电子文档____份,并以_____形式出具的金额为人民币_____元的磋商保证金。

据此,签字或盖章代表宣布同意如下:

- (1) 附磋商价格表中规定的应提供货物的磋商总价详见磋商报价表;
- (2) 本磋商有效期为自磋商截止之日起_____个日历日。
- (3) 计划工期:自合同签订之日起15日历天内完成。
- (4) 已详细审查全部磋商文件,包括所有补充通知(如果有的话),完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 在规定的开标时间后,遵守磋商文件中有关保证金的规定。
- (6) 在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式,向贵方一次性支付成交服务费。
- (7) 按照贵方可能要求,提供与其磋商有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。
- (8) 按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 邮箱_____

法定代表人或其委托代理人(签/章)_____

供应商名称(全称)_____

供应商开户银行(全称)_____

供应商银行帐号_____

供应商(公章)_____

日期_____

2、物说明一览表

项目名称:

招标编号:

序号	货物名称	规格型号	交货期	交货地点	其他

法定代表人或其委托代理人 (签/章) : _____

供应商(公章): _____

日 期: _____

注: 各项服务详细技术性能应另页描述。

3、商务条款偏离表

投标单位名称：

招标编号：

序号	商务条款名称	响应文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	备注
1	交货期				
2	交货地点				
3	保质期				
4	付款条件和方式				
5	其他商务条款				

注：若有偏离，请将具体偏离条款在“偏离”一栏中详细说明；若无偏离，请在“偏离”一栏中标注“无”字样。

投标单位盖章：

投标单位法人或授权代表签字或盖章：

日期： 年 月

4、近三年（2018年-2021年）内同类印刷宣传品项目业绩

序号	项目名称	项目规模	合同实施时间、地点	项目概况及投标人履约情况	合同价格

注：投标文件中需提供合同或中标通知书复印件。

投标单位（盖章）：

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

日 期

5、供货方案及验收方案

（格式自拟）

6、质量保证及售后服务

（格式自拟）

7、企业的承诺及优惠条件

（格式自拟）

8、其他有利于磋商的技术条件

（格式自拟）

9. 响应文件格式范本

(正本/副本)

*****项目

响应文件

供应商：_____ (公章)

项目名称：_____

项目编号：_____

联系人：_____

联系电话：_____

地 址：_____

年 月 日

注： 在 2021 年*月*日*午***之前不得启封

附表1：磋商响应二次报价表

项目名称：

招标编号：

投标单位名称	磋商总报价（元）	交货期限	交货地点	备注
		自签订合同后 15 天交货完成	乌鲁木齐市（甲方 指定地点）	
磋商总报价大写：_____				

投标单位（公章）：

法定代表人（或授权委托人）签字：

年 月 日

- 1、上述报价为提供本次采购项目所有内容的总价格（含税金、运费、货物费、配合验收和后续服务费等的全部费用）；
- 2、请将本磋商响应二次报价表单独打印两份盖章后随身携带，二次报价在现场填写。