

新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台密码测评  
服务项目

# 招 标 文 件

项目编号：ZCD-ZC2021177

采 购 人：新疆维吾尔自治区机关事务管理局  
智 诚 达 项 目 管 理 咨 询 有 限 公 司  
采 购 代 理：

二〇二一年十一月

# 目 录

## 第一部分 招标公告

## 第二部分 投标人须知

第一章 投标人须知

第二章 招标文件的编写

第三章 投标文件的编写

第四章 投标文件的递交

第五章 开 标

第六章 评 标

第七章 授予合同

第八章 其他

第九章 质疑的提出及处理

## 第三部分 采购内容及服务要求

## 第四部分 合同条款

## 第五部分 附件

投标文件编制顺序

其他有关附件格式范本

# 新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台密码测评服务项目

## 招标公告

智诚达项目管理咨询有限公司受新疆维吾尔自治区机关事务管理局的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规等，对其信息化平台密码测评服务进行采购，采购方式为公开招标，资金来源为财政资金，请符合资格要求的供应商到智诚达项目管理咨询有限公司报名备案，参与投标。

一、项目名称：新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台密码测评服务项目

二、项目编号：ZCD-ZC2021177

三、采购内容及采购预算：

3.1 采购内容：新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台密码测评服务项目，具体内容详见招标文件。

3.2 采购预算：150000.00 元

四、投标人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 具有独立法人资格，提供有效合法的营业执照；

(2) 投标人需为国家密码管理局《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中的机构；

(3) 具有良好的信誉，且具有完成本项目所必需的专业设备、专业技术人员以及后续服务的能力；

(4) 在“信用中国”及“中国政府采购网”上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

五、招标文件的获取：

5.1 报名时间：2021年11月5日至2021年11月11日（10:00至13:30，15:00至19:00，节假日除外）。

5.2 报名时携带以下证件：

- ①投标单位出具的法定代表人身份证明复印件加盖公章及法人授权委托书原件；
- ②投标人需为国家密码管理局《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中的机构，名录复印件加盖公章；
- ③授权人身份证加盖公章的复印件；
- ④营业执照的扫描件（加盖公章）。

注：上述（1）-（4）资料报名时须留存，请各单位准备好各项资料。

5.3 报名地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景中央城 9 号楼 6 层。

5.4 招标文件售价：300.00 元人民币/份，售后不退。

5.5 报名方式：现场报名。

## 六、投标文件的递交及相关事宜：

6.1 投标文件递交的截止时间及开标时间：2021 年 11 月 25 日 11 时 00 分。

6.2 投标文件递交地点及开标地点：新疆乌鲁木齐市水磨沟区丽景街 198 号丽景中央城 9 号楼 6 层智诚达项目管理咨询有限公司会议室。

6.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前将投标文件密封递交至开标地点，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 七、发布公告的媒介：

新疆维吾尔自治区政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）。

## 八、联系方式：

采购人：新疆维吾尔自治区机关事务管理局

采购人地址：乌鲁木齐市天山区和平北路 12 号

联系人：胡文诏 联系电话：13999895795

采购代理：智诚达项目管理咨询有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景中央城 9 号楼 6 层

联 系 人：钱俊杰 联系电话：13179879269

## 第二部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
第一章 1.1 款	项目名称	新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台密码测评服务项目
第一章 1.2 款	采购方式	公开招标
第一章 1.3 款	采购内容	新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台密码测评服务项目等，具体内容详见招标文件。
第一章 1.4 款	资金来源	财政资金
第一章 1.5 款	项目地点	招标人指定地点
第一章 1.6 款	服务期	合同签订后一年内完成所有评估工作
第一章 2.1 款	采购人	采购人：新疆维吾尔自治区机关事务管理局 采购人地址：乌鲁木齐市天山区和平北路 12 号 联系人：胡文诏 联系电话：13999895795
第一章 2.2 款	代理机构	名称：智诚达项目管理咨询有限公司 地址：乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景中央城 9 号楼 6 层 联系人：钱俊杰 电话：13179879269
第一章 2.9 款	偏离	接受负偏离，但影响评审得分。
第一章 3.1 款	供应商资格	详见招标公告
第一章 5.1 款	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，但联合体所有成员数量不得超过__家；还应满足下列要求：
第一章 6.1 款	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
第一章 7.1 款	进口产品	不接受
第三章 15.7 款	业绩	近三年（2018 年 1 月 1 日至今）已完成类似项目业绩，业绩须包含本次招标的内容。 业绩证明材料为：合同协议书或中标通知书等相关的证明材料；合同仅需提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、供货合同签字盖章页即可，需加盖公章）。未提供业绩证明材料或内容模糊不清的，其业绩不予认定。
第三章 16.3 款	最高投标限价	本项目的最高投标限价为：150000.00 元（大写：壹拾伍万元整）。超过最高投标限价的，其投标文件将被否决。
第三章 17.1 款	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
第三章 18.1 款	投标保证金	投标保证金的金额：3000 元

条款号	条款名称	编列内容
	金	磋商保证金的形式：电汇、网银等非现金形式。 账户名称：智诚达项目管理咨询有限公司 开户行：交通银行乌鲁木齐人民路支行 账号：86516510110130001001044 行号：301881000091 <b>附注：XXX项目第XXX合同包保证金</b> 咨询电话：0991-5855226（财务办公室） 投标保证金必须在响应文件递交截止时间前1天确保到账；投标人未按招标文件要求提交投标保证金的，响应文件无效。 备注：开标前须以取得采购代理机构财务部门开具的收据为准，原件须带至开标现场查验。
第三章 18.2 款	投标保证金的退还	（1）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。 （2）采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。
第三章 18.3 款	不予退还保证金的情形	有下列情形之一的，保证金不予退还： （1）供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的； （2）供应商在投标文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （5）招标文件规定的其他情形。
第三章 19.1 款	投标文件份数	纸质版文件：一份正本，二份副本。 本项目各投标人在开标现场递交纸质响应文件的同时，须以密封的形式递交一份响应文件电子版（必须是响应文件加盖公章的扫描件）。（光盘或U盘） 特别提示：为了便于存档，投标文件请用A4纸张制作，必须采用胶装，不得采用活页装订。
第四章 20.1 款	投标文件密封	1.投标人须按招标文件的规定制作投标文件，正、副本可以密封在同一文件袋中。密封袋封口处加盖单位公章，并注明“开标时启封”字样。 2. 投标人须制作“报价一览表”，并单独密封提交，并在信封上标明“报价一览表”的字样。 3.投标文件袋和《报价一览表》袋上可写明： 项目名称： 项目编号： 招标单位： 投标单位名称：_____（公章） 投标单位地址：

条款号	条款名称	编列内容
		联系人：联系电话： 年月日时（即开标时间）前不得开封。 （“正本”或“副本”）
第四章 21.1 款	投标文件递交截止时间及地点	详见招标公告
第五章 23.1 款	开标时间及地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
第五章 23.4 款	开标现场须查验的证件	<b>(1) 法定代表人授权委托书原件、被授权人身份证原件、加盖公章的被授权人身份证复印件（法定代表人到场参与投标的，须提供法定代表人身份证明、法定代表人身份证原件、加盖公章的法定代表人身份证复印件）。</b> <b>(2) 投标保证金缴纳凭据（收据原件或汇款凭证等）</b> 上述第（1）-（2）项为投标时资格审查的必备条件，投标人必须按要求现场单独提交，如果提供不全或密封在投标文件里，则视为对招标文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝（不接受现场以外的二次提供）。
第六章 26.2 款	评标方法	综合评分法
第六章 30.1 款	推荐的中标候选人数量	___ 3 ___人。
第七章 34.1 款	履约担保	签遵照合同约定。
第八章 37.1 款 需要补充的其他内容		
37.1.1	自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以保证往来函件(招标文件的澄清、修改等)能及时通知投标人，并能及时反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。	
37.1.2	付款方式：合同签订后支付 60%，项目结束后支付 40%。	
37.1.3	特别提示 1：投标人须提供信用记录查询资料； 查询时间为：自公告发布之日起至投标文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。 查询渠道为：“信用中国”网站及“中国政府采购网”。 查询结果：附网页截图（需体现出查询的相关结果）。 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标文件将被拒绝。	
37.1.4	投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商	

条款号	条款名称	编列内容
		标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货和服务。
37.1.5		注：如本《投标人须知前附表》相关内容与招标文件中的相关内容如有不一致处，则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。
37.1.6		<p>采购人委托了专业的采购代理机构实施本次招标工作。采购代理服务费的计算执行“《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》[2015]299号文件”、“国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知（发改价格[2011]534号）文件”及计价格[2002]1980号的规定。</p> <p>本次采购代理服务费由中标单位支付。</p>

# 第一章 投标人须知

## 1. 项目概况

1.1 项目名称：详见投标人须知前附表；

1.2 招标方式：详见投标人须知前附表；

1.3 采购内容：详见投标人须知前附表；

1.4 资金来源：详见投标人须知前附表；

1.5 项目地点：详见投标人须知前附表；

1.6 服务期：详见投标人须知前附表。

## 2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

2.1“招标人”“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.2“采购代理机构”“招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.3“投标人”、“供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。

2.5“工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建，装修、拆除，修缮等。

2.6“服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7“节能产品”或者“环保产品”系指对财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.8“进口产品”系指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

### 2.9 偏离

2.9.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

2.9.2 除法律、法规和规章规定外。竞争性磋商文件中加下划线、“拒绝”“不接

受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看竞争性磋商文件中的每一个条款及要求，因误读竞争性磋商文件而造成的后果，招标人概不负责。

## 2.10 特别说明

2.10.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有。

2.10.2 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件的要求编制、提交投标文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.10.3 招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

## 3. 供应商资格

3.1 供应商资格：详见投标人须知前附表。

3.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

- （1）与采购人、代理机构存在利害关系。
- （2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关的费用。

## 5. 联合体形式

5.1 除投标人须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的供应商。

5.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

- （1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；
- （2）联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；
- （3）除投标人须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；
- （4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## 6. 现场勘察

6.1 供应商应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

6.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

6.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **7.采购进口产品**

7.1 除投标人须知前附表另有规定外，本项目不接受进口产品参加采购活动。

## **8.政府采购政策的支持**

8.1 落实的政策如下：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

8.2 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购（财库〔2019〕9号）。

8.3 供应商在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章第8.1-8.2款规定的，应当提供相关的证明材料。

# **第二章 招标文件的编写**

## **9. 招标文件的构成**

9.1 招标文件由下述部分组成：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购内容及服务要求

第四部分 合同条款

第五部分 附件

9.2 招标文件以中文书写。

9.3 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

9.4 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到

招标文件后 1 日内向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人编制的投标文件，没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

#### **10. 招标文件的澄清、标前会议**

10.1 投标人对招标文件如有疑问，可在投标截止期 15 日前按招标文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知招标人要求澄清。招标人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。招标人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标人。

#### **11. 招标文件的修改或补充**

11.1 在投标截止期 15 日前的任何时间，招标人可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

11.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的投标人。

11.3 招标文件的修改书和补充文件将构成招标文件的一部分，并且比招标文件对投标人具有优先的约束力。

### **第三章 投标文件的编写**

#### **12. 要求**

12.1 供应商应仔细阅读招标文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

#### **13. 投标文件语言和度量单位**

13.1 投标文件及投标人和招标人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。供应商可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

13.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

#### **14. 投标文件的组成**

14.1 投标文件包括（但不限于）下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (3) 报价一览表；
- (4) 投标保证金提交证明；
- (5) 投标人资格证明文件，包括：
  - ① 关于资格的声明函；
  - ② 投标人基本情况表；
  - ③ 投标人关联企业情况表
  - ④ 中小微企业证明文件等（如有）；
  - ⑤ 信用查询记录；
  - ⑥ 近三年内已完成的类似项目业绩；
  - ⑦ 拟派遣人员汇总表；
  - ⑧ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
- (6) 项目服务方案；
- (7) 服务流程阐述；
- (8) 商务条款偏离表；
- (9) 售后服务方案；
- (10) 投标单位反商业贿赂承诺书；
- (11) 其他有利于投标人的资料（如有）。

投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

14.2 所有资格证明文件，正本中的资格证明文件（如业绩、资质证书等）均须为加盖投标人公章的复印件或扫描件，以备开标时与原件核对（有特别说明的除外），副本为本正的复印件；开标结束后，可根据投标人的需要退回原件（针对本招标项目的特定授权原件不予退还）。

14.3 所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致投标被否决。

14.4 投标人可按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标文件；如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

## 15. 符合招标文件规定的证明文件

15.1 供应商提供的资格证明材料，须满足投标人须知前附表的要求。

15.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方的资格文件，否则将视为未实质性响应条款而被拒绝。

15.3 投标人确保所提供货物（或服务），其质量满足中华人民共和国国家相关标准，使用的原辅材料要符合质量要求，拟投入的设备完好率足以胜任本项目的工作。

15.4 投标人须提交证明拟供货物（或服务）符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

15.5 提供的货物（或服务）符合规定的相应技术标准、环保及节能标准等。

15.6 对照招标人的采购内容及技术要求，逐条确定，指出所提供的货物（或服务）是否实质性响应招标文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

15.7 投标人应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件的要求详见投标人须知前附表

没有按要求提供资料或提供资料不完全，其风险由投标人自行承担。

## **16. 投标报价**

16.1 投标人应在投标报价表中标明其提供的所有货物及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，招标人不接受有任何选择性报价。供应商漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

16.2 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。招标人不接受有任何选择性报价。

16.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出招标人为本次采购项目的资金支付能力，招标人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价（即采购预算），如果投标人的投标报价高于本项目的最高投标限价，其投标文件将被拒绝；如果所有投标人的投标报价均最高投标限价，招标人有权重新组织招标。

16.4 投标报价货币单位：人民币。

## **17. 投标有效期**

17.1 投标有效期详见投标人须知前附表，如不满足其投标将被否决。

17.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，招标人既不要求也不允许其修改投标文件。

## **18. 投标保证金**

18.1 投标保证金的缴纳详见投标人须知前附表。未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

18.2 投标保证金的退还详见投标人须知前附表。

**特别提示：退还投标保证金的投标人办理退款业务时需提供以下资料：**

① 招标代理机构财务部门开具的投标保证金《财务收据》原件（以便核查）。

② 投标单位给代理机构开具的收款收据（收款单位开具并加盖收款单位财务章）。

同时必须提供清晰的开户银行名称、账号及收款单位名称（加盖单位章）。

③ 退还中标方投标保证金时，中标方须提供与招标人签订的合同原件一份（原件核查无误后退还）及已加盖中标方公章的合同全本复印件一份（由代理机构存档备查）。

18.3 不予退还保证金的情形，详见投标人须知前附表。

## **19. 投标文件的签署及规定**

19.1 投标文件正本须打印或用不褪色的墨水书写，副本可为正本的复印件。

19.2 投标文件应清楚工整，修改处应由投标单位法定代表人或授权代理人签章。

19.3 投标人的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署并加盖单位公章。

19.4 投标文件的份数详见投标人须知前附表。正本和副本应分别胶装成册，并在封面上标记“正本”和“副本”的字样，不得采用活页装订；投标文件应编制目录，并且逐页连续标注页码。

19.5 当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

19.6 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

19.7 所有已进入评审程序的投标文件，招标人及招标代理机构有权不予退还投标单位递交的投标文件。

## 第四章 投标文件的递交

### 20. 响应性文件的密封与标记

20.1 投标文件的密封：详见投标人须知前附表。

20.2 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标代理机构对由此造成的文件的误投或过早启封概不负责，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

20.3 由于不可抗拒的原因或无法控制的事件而导致丢失或损坏投标包装体内的投标文件，招标人将不负责任。

### 21. 投标文件递交截止时间

21.1 投标文件的递交截止时间为招标公告所规定的时间。投标文件以密封形式递交至指定的投标地点，采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标人修改通知规定的时间递交。

### 22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前送达招标人，投标截止时间以后不得修改投标文件。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回投标文件。

## 第五章 开 标

### 23. 开标

23.1 本次招标将按招标公告中规定的时间地点进行公开开标，将邀请所有投标人的法定代表人或其授权代理人参加开标会。

23.2 开标由采购人或招标代理机构主持，邀请投标人参加，并做好录音、录像工作；录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

23.3 开标和唱标的顺序，按照递交投标文件的先后顺序进行。

**23.4 开标现场须查验的证件详见投标人须知前附表。**

23.5 查验证件结束后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人的名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并记录。

23.6 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 第六章 评 标

### 24. 评标委员会

24.1 招标人将根据《中华人民共和国政府采购法》相关的法律、法规及规定，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评审、评标等活动。评标委员会负责向招标人推荐中标候选人或者根据招标人的授权直接确定中标人。

24.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

24.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主

管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

24.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

24.6 评标专家应符合下列条件：

24.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

24.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满 8 年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

24.6.3 熟悉政府采购相关政策法规；

24.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

24.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

24.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

(1)参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.7 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1)审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2)要求投标人对投标文件的有关事项作出澄清或者说明；

(3)对投标文件进行比较和评价；

(4)确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.8 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1)确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2)接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件第 27.1 款规定的情形除外；

(3)违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4)对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5)在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6)记录、复制或者带走任何评标资料；

(7)其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第(1)至(5)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## 25. 评审过程的保密性

25.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

25.2 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的其他任何情况均应严格保密；评标委员会成员及参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格。

25.3 投标供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的以及不符合《招投标法》、《政府采购法》以及本次招标的有关规定的活动，将被取消其中标资格。

## 26. 评审依据及评标办法

26.1 评审的依据为招标文件。

### 26.2 评标办法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

26.3 评审程序：

成立评标委员会→初步评审（符合性审查）→详细评审（商务、技术部分评审）  
→推荐中标候选人→完成评标报告

通过初步评审的投标文件，方可进入下一环节的评审。

## 27. 初步评审

27.1 评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

投标人的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

按上述规定，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

27.2 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

27.3 在评审过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

27.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5)不同投标人的投标文件相互混装；
- (6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.5 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1)未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2)投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3)不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4)报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27.6 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

27.7 投标人不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

27.8 评标委员会根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，

将作流标处理。

**初步评审的标准详见附表 1。**

## **28. 投标文件计算错误的修正**

28.1 投标文件中报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

a. 投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

28.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应当否决其投标。

28.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

## **29. 详细评审**

29.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评审标准和方法，对其技术和商务部分进行综合比较与评价。

29.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

29.3 评审和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评审工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评审和定标的，招标人应当提前 3 天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

### **29.4 评审因素及标准(详见评分细则)**

评审因素：与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

**(1) 商务技术部分 85 分；**

**(2) 投标报价部分 15 分。**

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

## 29.5 报价

29.5.1 本项目为公开招标，只有一次报价，通过符合性审查的竞标人的有效报价将进入商务报价评审。

商务标报价得分计算说明：

本次评标采用综合评分法；价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

本项目的价格权重为 **15%**

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

符合促进中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，给予 **6%** 的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

29.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 29.6 综合得分

综合得分=商务技术部分得分+ 投标报价部分得分。

详细评审的标准详见附表 2。

**附表 1：初步评审-符合性审查表**

序号	响应文件符合性审查内容	评审意见	
		是	否
1	提供了有效的营业执照复印件（并加盖公章）。		
2	凡招标文件中要求盖章或签字处，是否按要求加盖单位公章、法定代表人或被授权委托人签字或盖章的。		
3	响应文件组成齐全完整，内容均按规定填写；响应文件的关键内容无字迹模糊或无法辨认的情形。		
4	响应文件提交的份数及装订，是否满足招标文件的要求。		
5	投标人按照招标文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标担保		
6	响应文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件等相符，没有实质性负偏离或有保留的投标。		
7	一份响应文件应只有一个投标报价，在招标文件没有规定的情况下，未提交选择性的报价。		
8	投标人的投标报价未超出最高投标限价。		
9	投标人的服务期满足招标文件规定的期限。		
10	投标人未提出不同的验收、计量、支付办法。		
11	提供了信用记录查询资料，且信用记录满足本文件投标人须知前附表的规定（最终以网上查询的结果为准）。		
12	响应文件未附有采购人不能接受的附加条件的。		
13	未与其他投标人相互串通报价，或者与采购人串通投标的。		
14	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。		
	结 论		

## 附表 2：详细评审细则

### (1) 商务、技术部分评审（85 分）

序号	评审因素及权重	评分标准	分值
1	企业资质	<p>(1) 具备新疆公安机关颁发的《网络安全等级保护测评机构推荐证书》得 2.5 分；（须提供证书扫描件）</p> <p>(2) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质二级及以上认证证书得 2.5 分；（须提供证书扫描件）</p> <p>(3) 具有 ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证证书(信息安全等级保护服务)的得 2.5 分；（须提供证书扫描件）</p> <p>(4) 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书(信息安全等级保护服务)的得 2.5 分；（须提供证书扫描件）</p> <p>(5) 以上未不提供的不得分。</p>	0-10
2	类似项目业绩	投标人近两年已完成类似项目业绩；每提供 1 项类似项目有效业绩的得 1 分，本项最多得 10 分；有效业绩的认定标准详见投标人须知前附表具体要求。	0-10
3	人员资质	<p>(1) 项目经理必须有商用密码应用安全性评估人员测评能力考核合格证书，并且是中级及以上等级保护测评师担任，同时具有注册信息安全专业人员（CISP）证书（须提供证书扫描件），得 6 分；若无不得分；</p> <p>(2) 参与该项目的评估师，必须具有商用密码应用安全性评估人员测评能力考核合格证书，一个得 1 分（须提供证书扫描件），最高得 4 分；若无不得分；</p> <p>(3) 项目小组成员具有相关信息安全测评业绩，有 1 项得 1 分，最高得 4 分；若无不得分；</p>	0-14
4	项目总体理解及实施方案	<p>阐述内容须包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 对本项目的重点、难点分析，解决问题的应对措施；横向对比所有评估机构的应答，项目总体理解全面、阐述内容涵盖全部，各部分应答内容针对性强，方案具体可行，得 6 分；方案不具体，得 3 分；方案不可行，不得分；</p> <p>2. 评估机构提供商用密码咨询服务方案，方案具体，操作性强，得 6 分；方案不具体，操作性不强，得 3 分；方案不可行，不得分；</p> <p>3. 结合项目情况制定详细的信息安全风险评估方案，提供项目质量控制、安全风险的管理、保证项目人员的稳定及信息资源的安全，方案详细步骤清晰，要求有详尽具体的施工组织方案。对技术难点分析准确，解决方案合理可行，有方案优化可行性，得 6 分；方案操作性不强，得 3 分；</p> <p>4.项目总体理解基本全面、阐述内容基本涵盖全部，各部分应答内容针对性较强，方案较具体，可行性强，得 6 分；可行性一般得 3 分；不可行不得分；；</p>	0-24

5	测试能力	商用密码应用安全性评估设备是否齐全、测评方案的合理性，设备齐全、方案合理得 8 分，设备较齐全、方案较合理得 5 分。设备不齐全，方案合理性一般得 2 分。不提供不得分。	0-8
6	售后服务	<p>测评机构阐述内容须包含但不限于以下内容：</p> <p>(1) 拟投入本项目售后服务人员的名单。提供人员配置名单且证明材料完整的得 2 分，未提供不得分。</p> <p>(2) 提供售后服务人员的固定电话+手机（7×24 小时）联系方式+4 小时内现场应急支撑服务承诺。提供得 2 分，未提供不得分。</p> <p>(3) 应急响应依据甲方要求提供应急响应服务，支持网络与信息安全事件监测、发现、预警和处置，4 小时内做出实质响应。同时具有工业信息安全应急服务支撑服务（须提供工业信息安全应急服务支撑资质证明）的，得 3 分；</p> <p>(4) 售后服务响应方案详细，提供得 3 分，未提供不得分。</p>	0-10
7	服务流程	<p>阐述内容须包含但不限于以下内容：</p> <p>(1) 阐述商用密码评估服务整体流程；</p> <p>(2) 针对商用密码评估过程中重点难点的应答；</p> <p>(3) 提供商用密码评估结果的解决方案或意见；</p> <p>(4) 对商用密码技术相关要求和商用密码测评技术相关要求有详细的阐述；</p> <p>(5) 对涉密网络建设的标准和技术要求阐述明细；</p> <p>(6) 对风险评估需要分析评价各要素的关系阐述明晰；</p> <p>以上每项提供的内容完整且具有可操作性各得 1 分；全部提供得 8 分</p>	0-8
8	标函质量	<p>1、对响应文件制作是否规范、响应文件编制的内容是否完整、齐全、叙述是否严谨；标书是否有涂改、错页、漏页现象等的综合评审；</p> <p>2、若有一项细微偏差扣 0.2 分，直至该项分值扣完为止。</p>	0-1
		合计	85

## (2) 价格部分 15分

序号	评审项目	评分标准	分值
1	价格部分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100 本项目的价格权重为 15%。 注：1.在经济标评审阶段，经评审小组认为无效的投标报价，经济部分得分按“0”计； 2.对中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如属于小型、微型企业的，须提供企业注册地的中小企业主管部门出具的相关证明材料。	0-15分

### 30. 定标原则

30.1 评标委员会应当根据综合评分情况，按照投标人综合得分由高到低的顺序排列，依次推荐 3 名中标候选人，并编写评标报告。投标人综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列。投标人综合得分相同且投标报价也相同的并列，评标委员会将按照技术指标优劣顺序推荐。

30.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

30.3 招标人根据评标报告，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金（如有）的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

## 第七章 授予合同

### 31.合同授予标准

31.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求、具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利的投标人。

31.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

31.3 如果确定该投标人不能无条件圆满履行合同，招标人将对下一个可能中标的投标人资格做出类似的审查。

### 32.接受和拒绝任何投标的权力

32.1 为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

### 33.中标通知书

33.1 中标结果经公示后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

33.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

### 34.履约担保

34.1 履约保证金：详见投标人须知前附表。

34.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

34.3 如中标候选人不能提供则取消其中标资格。投标人须承诺如成为中标候选人能够及时提供该笔资金。

### 35. 签订合同

35.1 中标候选人在收到招标方的《中标通知书》后，须及时按照招标文件和其所提供的投标文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标方的投标文件作实质性修改。

35.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 如果中标人不能按本须知第 35.1 款的规定执行，招标人将有充分的理由废除其中标资格，并没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，招标人有权将标授予另一个候选中标人或重新招标。

35.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的

约定和投标文件的承诺及相关约定。

## 第八章 其他

### 36.重新招标和不再招标

#### 36.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）经评审后，如合格的投标人少于三个的，且明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，招标人将重新组织招标；

（4）法律法规规定的其他情形。

#### 36.2 二次招标和不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或经评审无合格投标人的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 37.需要补充的其他内容

37.1 需要补充的其他内容详见投标人须知前附表。

## 第九章 质疑的提出及处理

政府采购供应商（以下简称供应商）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

### 38. 质疑的提出

38.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质

疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

38.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

38.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

38.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

38.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质

疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

38.7 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

38.8 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

### **39. 受理和处理**

39.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书面的形式送达招标方或采购单位。

39.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

39.3 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

39.4 对于不符合上述 38 项所述的相关条款要求的质疑，招标方将不予受理。

39.5 在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，要求质疑人在规定时间内提供。质疑人不能按照要求提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

39.6 招标方或采购单位负责对质疑的回复工作，将质疑人的质疑材料提供给相关专家或评标委员会，并将处理意见回复质疑人。

39.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

#### **40. 质疑无效的处理**

40.1 质疑人提供的相关佐证材料不能证明质疑成立的，招标方可要求质疑人补充相关佐证材料，如补充材料仍不能证明质疑成立的，将不予受理。

40.2 对于质疑人在质疑期间不配合进行质疑调查处理的，视为自动放弃质疑。

40.3 质疑人提出的质疑，经评标专家审定后驳回的，列为无效质疑。

40.4 对于质疑中使用虚假材料或恶意方式质疑的，按无效质疑处理，并列入不良记录供应商名单。

40.5 质疑人进行质疑后，招标方在法定时间内对质疑进行回复，质疑人认为回复不满意的，可向相关的采购管理部门进行投诉。

#### **41.其他**

41.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

41.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

# 质疑函范本

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：                    邮编：

联系人：                联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：                    邮编：

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：            包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（盖章）：  公章：

日期：

### **质疑函制作说明:**

- 1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三部分 采购内容及服务方案要求

### 一、项目背景

为深入贯彻国家关于网络安全和信息化工作决策部署，全面落实总体国家安全观和网络强国战略，根据《中华人民共和国密码法》、《中华人民共和国网络安全法》、《国家政务信息化项目建设管理办法》等法律法规要求，依据《信息安全技术 网络安全等级保护测评基本要求》、《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、《信息系统密码测评要求（试行）》、《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》等规范以及系统自身安全性需求，对新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台进行商用密码应用安全性评估服务。为新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台的密码安全提供科学评价，规范密码使用和管理行为，推动新疆维吾尔自治区机关事务管理局密码应用水平的提升。同时，指导新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息安全保障体系建设，增强安全防护及密码安全管理意识，促进安全管理水平的提高。

### 二、总体要求

#### 2.1 测评原则

**保密性原则：**评估机构应与招标人签订安全评估协议、保密协议，对评估服务的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据侵害采购人的权益，否则采购人有权追究响应人的责任。

**标准性原则：**评估方案的设计与实施应依据国家商用密码应用安全性评估和信息安全风险评估的相关标准进行。

**规范性原则：**评估机构工作中的过程和文档，应具有规范性，便于项目跟踪和控制。

**可控性原则：**评估服务的进度应符合进度安排，保证招标人对评估工作的可控性。

**整体性原则：**评估的范围和内容应系统、全面、规范，满足国家安全评估、商用密码保护相关基本要求。

**最小影响原则：**技术评估工作应尽可能小的影响在线系统和网络的正常运行，不能对现有运行系统造成影响。在线评估应在招标方许可的条件下进行。

#### 2.2 实施要求

测评机构应详细描述商用密码应用安全性评估的整体实施方案，包括项目概述、商用密码应用安全性评估方案、项目实施方案、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。测评机构应详细描述测评人员的组成、资质及各自职责的划分。测评机构应配置经验丰富的测评人员进行商密测评工作。

#### 2.3 测评方法

测评方法包括访谈、检查和测试三种方法，可细化为文档审查、配置检查、工具测试和实地察看等多种方法。如需在商用密码应用安全性评估实施过程中采用在线测评工具的，各种工具软件由

测评机构推荐，经招标人确认后由测评机构提供并在商用密码应用安全性评估中使用。应详细描述所使用的安全测评工具（软硬件型号、功能和性能描述）、使用的方式和时间、对环境和平台的要求以及使用可能对系统造成的风险等。商用密码应用安全性评估应有详细的实施方案和严格的操作步骤，采取的措施应是经过测试、稳定可靠的。

安全测评工具软件运行可能需要的硬件平台（如笔记本电脑、PC、工作站等）和操作系统软件等，经采购方确认后由测评机构提供并在测评中使用。安全测评需要的运行环境（如场地、网络环境等）由招标人提供，测评机构应详细描述需要的运行环境的具体要求。

## 2.4 风险控制

测评工作本身也会引入安全风险，必须加强测评过程中的风险控制。测评实施前，双方应充分讨论并明确测评对系统可能带来的风险和隐患，确定测评对象、测评方法和工具，并制定应急恢复措施。

### （1）操作的申请和监护

测评操作必须遵守现场运行规章制度，确保系统安全稳定运行。如需在线测试，按照相关工作规程，事前申请，并在专责人员的指导和监护下进行。

### （2）人员与数据管理

重视测评保密工作，加强测评过程中的保密管理，确保参与测评工作人员的可靠、稳定，防止敏感信息泄漏。

### （3）测评对象选择

优先选择备用设备（系统）或临时搭建的模拟环境进行测评，避免影响在线系统运行。

### （4）制定应急预案

根据被测评系统情况，在测评实施前制定应急预案，加强系统在线应急处置能力。

## 三、测评对象

本次评估对象为自治区机关事务管理局信息化平台（自治区机关事务管理局信息化平台包含：机关事务信息化中台、自治区党政机关房地产管理子系统、自治区党政机关公务用车管理子系统、自治区公共机构节能管理子系统、自治区机关事务管理局 OA 协同办公子系统、自治区机关事务管理局门户网站等业务系统）根据被评估对象的实际情况、所属行业及系统情况，开展密码应用安全性评估工作。

## 四、项目实施依据和执行标准

《中华人民共和国密码法》

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院 147 号令)

《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43 号）

《信息安全技术 计算机信息系统安全保护等级划分准则》GB 17859-1999

《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T39786-2021）  
《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）  
《新疆维吾尔自治区政务信息化项目建设管理办法》（新政办发〔2021〕14号）  
《信息系统密码应用测评要求》  
《信息系统密码应用测评过程指南》  
《信息系统密码应用高风险判定指引》  
《商用密码应用安全性评估量化评估规则》  
《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》  
《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019  
《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》GB/T 28448-2019  
《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》GB/T 28449-2018  
《信息安全技术 信息安全风险评估基本要求》GB/T 20984-2007  
《信息安全技术 网络基础安全技术要求》（GB/T 20270-2006）  
《信息安全技术 信息系统安全通用技术要求》（GB/T 20271-2006）  
《信息安全技术 信息系统安全管理要求》（GB/T 20269-2006）  
《信息安全技术 信息系统安全工程管理要求》（GB/T 20282-2006）

## 五、服务内容

### 5.1 协助采购单位组织完成所有被测系统的定级、备案工作

协助采购单位组织完成所有被测系统的定级备案工作，包含但不限于完成信息系统定级备案材料、通过信息系统定级专家评审、提交信息系统定级备案材料至网安部门。协助采购单位取得《信息系统备案证明》。

### 5.2 商用密码应用安全性评估服务

依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》对信息系统开展了商用密码应用安全性评估工作，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行和应急处置等方面进行商用密码应用安全性评估，通过测评项目的实施，根据被测信息系统当前的安全状况，给出测评结果并提出改进建议，以确保被测信息系统达到 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》的要求，也为其信息资产安全和业务持续稳定运行提供保障。

#### 5.2.1 物理和环境安全

信息系统所在物理环境人员进出的身份鉴别、电子门禁记录数据存储的完整性、视频监控记录存储的完整性。

#### 5.2.2 网络和通信安全

网络通信实体的身份鉴别、通信数据的完整性、通信过程中重要数据的机密性、网络边界访问控制信息的完整性、安全接入认证。

#### 5.2.3 设备和计算安全

登录设备用户的身份鉴别、设备远程管理通道安全、设备系统资源访问控制信息的完整性、重要信息资源安全标记的完整性、设备日志记录的完整性、重要可执行程序完整性和重要可执行程序来源的真实性。

#### 5.2.4 应用和数据安全

应用系统用户的身份鉴别、系统访问控制信息的完整性、重要信息资源安全标记完整性、重要数据传输的机密性、重要数据存储的机密性、重要数据传输的完整性、重要数据存储的完整性、用户行为的不可否认性。

#### 5.2.5 管理制度

密码应用安全管理制度、密钥管理规则、建立操作规程、定期修订安全管理制度、明确管理制度发布流程、制度执行过程记录留存。

#### 5.2.6 人员管理

相关人员了解并遵守相关法律法规和密码管理制度、建立密码应用岗位责任制度、建立上岗人员培训制度、定期进行安全岗位人员考核、建立关键岗位人员保密制度和调离制度。

### 5.2.7 建设运行

制定密码应用方案、制定密钥安全管理策略、制定实施方案、投入运行前进行商用密码应用安全性评估、定期开展商用密码应用安全性评估及攻防对抗演习。

### 5.2.8 应急处置

制定密码应用应急策略、建立安全事件处置程序、及时向有关主管部门上报处置情况。

### 5.3 制定和完善安全管理制度服务

根据网络安全等级保护和商用密码应用安全性评估中对安全管理层面的需求，协助采购单位建立网络安全和商用密码应用的安全管理体系，建立并完善安全管理、机构设置、人员管理、系统建设和运行等层面的管理制度，补充执行管理制度所需的过程文档。

### 5.4 安全培训和咨询服务

培训目的：使采购人熟悉国家对网络安全等级保护及商用密码应用安全相应法律法规的内容、测评内容及方法。

培训内容：网络安全等级保护法律法规、测评内容及方法；商用密码应用安全相关法律法规、测评内容及方法；当前网络安全形势及网络安全加固基础知识。

培训对象：采购人信息安全管理人员。

培训教师：培训教师须具备相应认证资质与丰富经验。

### 5.5 应急响应服务

在国家法定节假日、国家或自治区重要会议、安全事件大规模爆发等重要时刻，提供 7x24 小时现场应急支撑服务。

## 六、项目要求

### 6.1 管理要求

中标单位需提供详细的项目管理方案，应配备 1 个独立的项目管理小组，提供项目团队人员安排、项目进度安排、项目关键点控制计划与方案、项目安全控制计划与方案等，以确保项目顺利实施。

### 6.2 人员要求

项目实施团队：投标人为本项目须建立一支具有一定服务能力的管理团队，小组成员不少于 5 人，并合理调配各岗位人员，保障服务工作相关岗位人员需要。

### 6.3 质量要求

对项目进行科学严格的管理，通过系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施，保证其公正性、独立性的质量体系，确保测评活动不受任何可能影响测评结果的商业、财务、健康、环境等方面的压力。

### 6.4 服务要求

(1) 应急响应：提供 7×24 服务响应（7×24 小时测评师电话支撑），需要现场支撑时，投标人需在 3 小时内安排至少 1 名具有服务能力的测评师到达现场处理。

6.5 工期要求：投标方需在合同签订后一年内完成测评对象的测评服务工作，并出具相关的评估报告。

#### 6.6 保密要求

中标人须与招标人签署保密协议，未经招标人同意不得向第三方泄露此项目相关情况。服务中产生的所有资料、技术文档要妥善保管，不得遗失、转借、复印，严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递。相关工作人员须由中标人进行资格审查和保密教育，对知悉的事项及信息予以保密，自觉遵守国家保密法律法规及招标人工作纪律和规章制度，不做任何窃取或泄露国家秘密、警务秘密的行为，签署《保密承诺书》并报招标人备案。中标人若违反保密协议、未履行相关职责或教育、监督措施落实不到位，发生参与本项目人员窃取或泄露国家秘密、警务秘密的事件，将按照《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关法律法规承担相应的责任。

#### 6.6 成果文件交付要求

中标方应提交的书面材料中应包括但不限于以下内容：

##### 1、商用密码应用安全性评估报告

针对每个被评估系统编制商用密码应用安全性评估报告，报告按照国家密码管理局要求包含的内容编制或参考模板编制。协助被评估单位认清风险，查找漏洞，找出差距，提出有针对性的加强完善密码安全管理和防护建议。

#### 七、其它要求

投标方不得与新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台有关的设备采购、系统集成和应用系统开发等相关的供应商及其附属机构有关联。

项目实施过程中所产生的评审费、场地租赁费、交通费等一切费用由中标单位承担。

#### 八、廉政责任承诺

根据国家有关法律法规，为防止在项目招投标和项目实施过程中发生弄虚作假、行贿受贿、贪污腐败等违法违纪行为，确保项目顺利进行，投标人须郑重承诺以下内容：

1、严格遵守国家法律法规，坚决杜绝项目实施中的腐败行为，确保项目实施、工作交往正常进行。

2、依法办事，诚实守信，遵守职业道德，不弄虚作假，不以非正当手段参与项目实施。

3、不私下接触招标人相关人员，不从事损害国家利益、社会公共利益和招标人合法权益的活动。

4、不以回扣、劳务费、咨询费、服务费等各种名义向招标人相关人员行贿或赠送礼品、礼金、

有价证券、支付凭证。

5、不为招标人相关人员提供宴请、旅游、交通工具、高消费娱乐等服务。

6、及时举报招标人相关人员提出的与项目实施无关的要求，并将履行本廉政承诺的情况作为项目实施的内容定期向招标人报告。

**※技术要求为最低要求，必须全部满足或正偏**

## 第四部分 合同条款

(仅供参考, 具体以实际签订的内容为准)

为进一步提高信息系统安全保障水平, 落实国家关于信息系统开展商用密码应用安全性评估工作的相关政策、法律法规, 根据国家、自治区相关管理规定, 经甲、乙双方协商, 一致达成如下协议:

一、受\_\_\_\_\_委托, 乙方负责对甲方\_\_\_\_\_进行定级备案和网络安全等级测评。

二、乙方应在完成现场测评工作后\_\_\_\_\_个工作日内出具《商用密码应用安全性评估报告》(不含被测单位整改时间)。

三、测评内容乙方依据实施依据和执行标准实施,

《中华人民共和国密码法》

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院 147 号令)

《信息安全等级保护管理办法》(公通字〔2007〕43 号)

《信息安全技术 计算机信息系统安全保护等级划分准则》GB 17859-1999

《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》(GB/T39786-2021)

《国家政务信息化项目建设管理办法》(国办发〔2019〕57 号)

《新疆维吾尔自治区政务信息化项目建设管理办法》(新政办发〔2021〕14 号)

《信息系统密码应用测评要求》

《信息系统密码应用测评过程指南》

《信息系统密码应用高风险判定指引》

《商用密码应用安全性评估量化评估规则》

《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019

《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》GB/T 28448-2019

《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》GB/T 28449-2018

《信息安全技术 信息安全风险评估基本要求》GB/T 20984-2007

《信息安全技术 网络基础安全技术要求》（GB/T 20270-2006）

《信息安全技术 信息系统安全通用技术要求》（GB/T 20271-2006）

《信息安全技术 信息系统安全管理要求》（GB/T 20269-2006）

《信息安全技术 信息系统安全工程管理要求》（GB/T 20282-2006）

四、服务内容：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

服务期限：\_\_\_\_\_。

五、费用及支付方式

详见投标人须知前附表

六、其它

1. 协议实施过程中，若因主客观原因而导致等级测评完成时间、测评范围与内容、测评人员等发生变更的，经甲、乙双方协商一致后，方可更改本协议并实施。

2. 协议实施过程中，因甲方原因造成不良后果的，乙方不承担相关责任；乙方非因不可抗力造成不良后果的或延期交付《商用密码应用安全性评估报告》等违约情形的，乙方应按等级测评服务费用总额的\_\_%承担违约责任，甲方或委托方可视情，部分或全部收回所付费用，并依法追究乙方行政、经济或法律责任。

3. 协议因一方原因终止后，违约一方应向另一方支付合同总额\_\_%的违约金，违约金不够弥补一方损失的，应赔偿损失。

4. 本协议一式陆份，甲乙双方各执叁份。本协议自甲、乙双方盖章之日起生

效。七、争议解决方式

甲乙双方在履行合同过程中发生争议，应友好协商解决，协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方：

乙方：

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 保密协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

为确保新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台测评工作的顺利进行，保障被测评系统的安全性、保密性，经协商，甲、乙双方一致同意就安全保密事项形成如下保密协议。

第一条 甲、乙双方对于本次等级测评活动中获取或知晓的对方敏感、秘密信息负有保密义务，任何一方均应保守秘密，不得私自占有、使用或向第三方泄露相关技术数据、业务资料等信息和资源。。

第二条 乙方应遵守国家有关法律法规和技术标准，遵守甲方有关保密的各项管理规定，提供科学、安全、客观、公正的等级测评服务。

第三条 乙方应对测评人员进行安全保密教育，与参与本次测评所有工作人员签订安全保密责任书，并负责检查落实。

第四条 对于甲方提供给乙方使用的任何资源，如网络、终端等，乙方应只将其用于工作，而不能用于其他目的；未经甲方书面许可，乙方不得带走从甲方得到的任何文档、图纸、资料、U 盘、移动硬盘等可能载有敏感信息的介质。

第五条 测评过程中，乙方不得回避、夸大或修改测评过程中的原始数据和过程数据，不得从事任何可能影响测评客观公正的活动。

第六条 乙方应对测评过程信息（如测试用户名、脚本、注入信息等）进行妥善管理，确保无关人员不能访问，并对参与人员范围进行严格控制；过程信息使用完毕后应及时清除，防止对被测评系统产生影响或被第三方利用。

第七条 乙方不得以任何形式，擅自对外披露被测评信息系统的安全状况或进行评价。第八条 测评工作完成后，除应提交委托方相关资料外，未经甲方书面许可，乙方不得擅自保留涉及甲方或被测评系统相关数据、文档资料，应及时进行清除或交还。

第九条 乙方在等级测评活动中使用的测评工具、测评方法等信息和资源，甲方负有保密义务，不得以任何形式透露给第三方或自己用于商业用途，因甲方泄密而造成对乙方的各类损失和影响由甲方负全部责任。

第十条 乙方不得向第三方提供双方在合同履行过程中所提供对方的所有文档、资料

和信息，必须遵守有关保密协议规定，承担保密义务，因乙方泄密而造成对甲方的各类损失和影响由乙方负全部责任。

第十一条保密协议履行中发生的争议，由甲方所在地人民法院诉讼管辖。

第十二条

未尽事宜由双方友好协商解决。

## 第五部分 附 件

(投标文件制作参考格式)

正本(或副本)

新疆维吾尔自治区机关事务管理局信息化平台密码测评  
服务项目

# 投 标 文 件

项目编号：

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

投标单位法人代表或授权代表签字：

单位地址：

联系人及联系电话：

年 月

## 一、投标文件编制顺序

投标人可按下列顺序排列和装订响应文件并标注页码：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (3) 报价一览表；
- (4) 投标保证金提交证明；
- (5) 投标人资格证明文件，包括：
  - ① 关于资格的声明函；
  - ② 投标人基本情况表；
  - ③ 投标人关联企业情况表
  - ④ 中小微企业证明文件等（如有）；
  - ⑤ 信用查询记录；
  - ⑥ 近三年内已完成的类似项目业绩；
  - ⑦ 拟派遣人员汇总表；
  - ⑧ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
- (6) 项目服务方案；
- (7) 服务流程阐述；
- (8) 商务条款偏离表；
- (9) 售后服务方案；
- (10) 投标单位反商业贿赂承诺书；
- (11) 其他有利于投标人的资料（如有）。

注：1.投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

2.为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

## (一) 投标函

致：（招标人名称）

根据贵方为（项目名称）的招标文件（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本份。

- 1、报价一览表
- 2、按招标文件投标人须知、技术规格要求及其他要求提供有关文件
- 3、投标保证金，形式（电汇、网银），金额为\_\_\_\_\_。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、所附投标报价表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务；

3、我方已仔细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期自开标之日起\_\_\_个日历日。

5、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

6、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）法定人代表身份证明及法定代表人授权委托书

### 1、 法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_（采购人）：

兹证明\_\_\_\_\_同志在我单位任\_\_\_\_\_（职务），是我单位的法定代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名\_\_\_\_（亲笔签字或盖章） 性别\_\_\_\_\_ 年龄\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

单位名称：（公章）

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附：法定代表人《居民身份证》复印件正反面

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

注：1.法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。不得使用其他印章或是电子版签名。

2.投标人的法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的，须提供此项证明文件，并携带法人的身份证原件（本授权书原件一式两份，一份密封封装在投标文件正本中，一份现场查验）。

## 2、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司委托在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日签字生效，代理人无转委托权，特此声明。

附：委托代理人的身份证复印件（加盖单位公章）

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

投标人：\_\_\_\_（全称）（盖章）\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

身份证号码：

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

身份证号码：

授权日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1.法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。不得使用其他印章或是电子版签名。

2、本授权书原件一式两份，一份密封封装在投标文件正本中，一份现场查验。

3、投标人的委托代理人作为公司的代表前来参加投标的投标人，须提供此项证明文件。

### (三) 报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	金额(元)
1	投标总价	小写: _____; 大写: _____。
服务期:		

注: 1.表中大小写不一致时, 以大写为准。

2.此表一式两份, 一份用信封单独密封, 另一份装订在投标文件正本中, 两个表须内容必须一致。

3.投标报价为完成本次服务采购项目的一切相关费用。

4.本表中“投标总价”必须与《投标函》中的“投标总价”及《报价明细表》中的“投标总价”均保持一致, 如不一致, 以《报价一览表》为准。

投标人: \_\_\_\_\_(全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_(签字)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附表3-1 报价明细表**

投标人名称：\_\_\_\_\_项目编号/标项号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	数量	单价	合计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					
	投标总价				

注：1. 此表中的投标总价必须与“开标一览表”中的“投标总价”一致。

投标人：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖

章）日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

#### (四) 投标保证金提交证明

(投标人的投标保证金须确保到账，在制作投标文件时，可将电汇凭证复印件或网银转账电子凭证复印件粘贴在此处)。

## （五）投标人资格证明文件

### 1、关于资格的声明函

致：（招标人名称）

关于贵方 20\_\_年\_\_月\_\_日第（项目编号）招标公告关于“\_\_\_\_\_”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供（项目名称）项目中的全部服务内容，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人投标单位名称（盖章）

被授权签署本资格文件人：被授权人姓名（签字）

地址：

传真：

邮编：

电话：

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2、投标人基本情况表

企业注册名称		建立日期	
企业详细地址		企业性质	
企业法人代表		技术负责人	
联系人		联系电话	
统一社会信用代码			
业务范围			
企业职工及组织机构	企业总人数、具有技术职称的工作人员等情况。		
企业简介			

注：在本表后应附：① 投标单位企业法人营业执照或具有同等法律效力的许可经营证明文件的复印件(并加盖单位章)、相关资质证书（如有）、许可证书（如有）及本招标文件中相关资格要求的内容等资料的复印件。

② 附其他相关证明材料复印件（如：审计报告、办公用房产权或者使用权证明等）（如有需要）。

以上复印件在投标文件正本中均为加盖公章复印件，必须完整、清晰可辨、有效。

③ 公司人员社保缴费证明资料复印件。

### 3、投标人关联企业情况表

投标人的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

序号	投标人填写	
1	投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况
2	投标人的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人子公司（含控股公司）的情况
3	投标人的投资参股关系的关联企业的情况	
4	投标人的法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的情况	
5	单位的主要人员在其他企业任职情况	

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

注：1. 投标人应如实、全面地填写“投标人关联企业情况表”。若因投标人故意隐瞒，一经查实，将视为投标人弄虚作假，提供了虚假资料，招标人将按相关规定以弄虚作假行为处理。

2. 如投标人无上表中所述的相关情况，则投标人可在相应表栏中填写“无”。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本招标项目的政府采购活动。

## 4、中小微企业证明文件（如有）

### 1. 小微企业声明函（工程、服务类，如有）

（格式自制）

致：           （采购人名称）          ：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加          （单位名称）          的          （项目名称）          的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.           （标的名称）          ，属于          （采购文件中明确的所属行业）           承建（承接）企业为          （企业名称）          ，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（          中型企业          、          小型企业          、          微型企业          ），

2.           （标的名称）          ，属于          （采购文件中明确的所属行业）          ；承建（承接）企业为          （企业名称）          ，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（          中型企业          、          小型企业          、          微型企业          ）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：          （全称）          （盖章）

日期：      年      月      日

说明：

1. 如所提供服务的单位为中小微企业的，须提供《声明函》，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2.残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 3.中小企业、监狱企业证明材料（如有）

- 1.供应商工商行政注册地管理部门出具的小微企业证明材料；
2. 监狱企业证明（如属于监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；
- 3.证明材料加盖投标人公章。

## 5、信用查询记录

查询渠道为：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。查询时间为自公告发布之日起至投标文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。

附网页查询结果的截图证明。

## 6、近三年内已完成的类似项目业绩

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_项目编号/包号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	采购人	主要内容	服务时间	备注
...		...	...	...	

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注：1.按招标人要求的内容及范围提供相关类型的业绩。

2.本表后须附清晰可辨的、真实的合同协议书中标通知书等相关的证明材料。如未附证明材料或工作内容模糊不清的，其业绩将不予认定。有效业绩的认定详见投标人须知前附表。

3.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

## 7、拟派遣人员汇总表

附表一

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
证书级别		级		专 业	
证 书					
毕业学 校	年毕业于		学 校	专 业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

附表二 其他派遣人员汇总

姓名	年龄	拟在本项目中担任的职务	身份证号码	工作年限	经验年限

注：

- 1、拟投入本项目的工作人员须满足本项目的工作要求，在合同履行过程中，中标人须按本项目的实际需求或招标人的进度要求，对人员进行合理的增加，费用均包含在投标报价中。
- 2、表后须附人员相关证件的复印件。

## (六) 项目服务实施方案

(根据内容及实际需求自行编制，格式自拟)

可包含下述内容：

- 1、项目总体理解。
- 2、实施方案。

注：结合（商务、技术部分评审）编制。

1. 内容中若需要表格填列的请投标人自行编制。
2. 项目服务方案应针对本项目情况，投标人各自按照合理组织本项目应采取的措施，本着有利于为完成本项目的服务要求，体现实现技术目标的可行性和先进性。

## (七) 服务流程阐述

- (1) 阐述测评服务整体流程；
- (2) 针对测评过程中重点难点的应答；
- (3) 提供测评结果的解决方案或意见；
- (4) 提供备案方案；
- (5) 对商用密码技术相关要求和商用密码测评技术相关要求有详细的阐述；
- (6) 对涉密网络建设的标准和技术要求阐述明细；
- (7) 述对风险评估需要分析评价各要素的关系阐述明晰。

注：结合（商务、技术部分评审）编制。

## (八) 商务条款偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_项目编号/合同包号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号	招标文件的商 务条款	响应文件的商务条款	说明

注：投标人要将响应文件与招标文件在商务部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同招标文件标准。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）日期：

20\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (九) 售后服务方案

**说明：**承诺书格式由投标商自行确定，但必须包括以下内容：

- 1、投标商报价应含其成本和相关的一切费用；
- 2、提供售后服务人员的固定电话+手机（7×24 小时）联系方式+4 小时内现场应急支撑服务承诺。
- 3、应急响应依据甲方要求提供应急响应服务，支持网络与信息安全事件监测、发现、预警和处置，4 小时内做出实质响应。同时具有工业信息安全应急服务支撑服务（须提供工业信息安全应急服务支撑资质证明）。
- 4、售后服务方案；

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）日期：

20\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （十）投标单位反商业贿赂承诺书

### 承诺书（1）

我公司承诺在（项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或

盖章）日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 承诺书（2）

#### 投标单位承诺书

我公司承诺在参加本次（项目名称）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或

盖章）日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(十一) 其他有利于投标人的资料 (如有)