

昌吉市自然资源统一确权登记工作

竞争性磋商文件

项目编号：XJCLXC（2021）-65-FW

采 购 人 ： 昌吉市自然资源局

招标代理 ： 新疆驰珑信诚招标代理有限公司

二〇二一年十一月

竞争性磋商文件

项目名称 : 昌吉市自然资源统一确权登记工作

文件编号 : XJCLXC (2021) -65-FW

采购人 : 昌吉市自然资源局

联系人 : 王婷

联系电话 : 13565609968

联系地址 : 昌吉市石河子西路

邮政编码 : 831100

招标代理 : 新疆驰珑信诚招标代理有限公司

法定代表人 : 陈志强

代理联系人 : 任丹

代理人电话 : 0994-2237888

代理人地址 : 昌吉市建国西路 199 号和谐国际广场 K 座 10 楼

邮政编码 : 831100

防疫须知

各潜在投标人：

本项目投标、开标、评标工作严格执行关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作要求，具体内容如下：

（一）投标投标人应指派无疫情接触史、身体健康且符合防疫要求的人员参加现场投标活动，并递交符合防疫要求的《投标人承诺书》（承诺书附后）。《投标人承诺书》随投标文件单独递交，不需封装，无承诺书或承诺书不符合要求的，其投标文件将被拒收。

（二）投标投标人代表防护要求：入场前，投标投标人代表应做好个人防护，正确佩戴无呼吸气阀的合格口罩，主动配合做好实名登记、体温检测等防控工作。未正确佩戴合格口罩、体温超过 37.2℃、有疫情接触史且医学观察未满 14 天者将被劝返，不得入场，对不遵守疫情防控管理规定的将被驱逐出场，由此导致的后果由投标投标人自行承担。

（三）投标投标人代表人数要求：投标投标人限派 1 名代表参加投标和开标会。但应做好投标代表人员储备，避免因既定人员现场不符合防控要求无法进场影响正常投标，因投标投标人代表不符合疫情防控要求无法进场投标的后果，由投标投标人自行承担。

（四）保持安全距离。交易当天，各投标投标人在场内等候或工作期间，应全程佩戴口罩，尽可能独立乘坐电梯，自觉保持 1.5 米以上间隔距离，座位隔空就座，不扎堆聚集，不喧哗闲聊，不随意走动，废弃口罩定点投放。

（五）控制活动时间。投标投标人办理业务时应提前准备好所需材料，一次办结，即办即走不逗留；交易活动结束后应立即离开现场，不得滞留。

1、 附件：1. 《投标人承诺书》

投标人承诺书

本单位_____承诺严格遵守《中华人民共和国传染病防治法》及相关要求。本单位于____年____月____日参加_____项目的开标活动。本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 参与投标人员积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入开标场所。

2. 参加投标人员自觉做好个人防护，全程佩戴口罩，听从交易场所工作人员的引导。

3. 本单位所派投标人员_____（姓名），_____（身份证号码），（联系电话），在_____（省、市）居住，目前身体状况良好，无疫情接触史，不存在发热、咳嗽等可疑症状。

4. 本单位保证做好投标前期的各项准备工作，提前到达开标区域，避免因工作疏忽导致时间拖延，造成人员聚集。

5. 开标活动结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

6. 如果所派人员出现疫情防控要求需留观、隔离的，由投标投标人自行负责，视为放弃派员参加。

承诺人（公章）：

年 月 日

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告	2
第二章 供应商须知	1
第三章 项目采购需求及合同文本	1
第四章 响应文件格式	21
第五章 评审标准（综合评分法）	54

特别提示：

请投标人仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与采购人或代理机构联系解决，否则视同对招标文件的完整、齐全无异议。（本项目招标公告及其他公告也是招标文件的组成部分）

第一章 竞争性磋商采购公告

昌吉市自然资源统一确权登记工作竞争性磋商公告

项目概况

昌吉市自然资源统一确权登记工作的潜在供应商应在新疆驰珑信诚招标代理有限公司（地址：昌吉市建国西路199号和谐国际广场K座10楼1019室）获取采购文件，并于2021年12月07日16点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJCLXC（2021）-65-FW

项目名称：昌吉市自然资源统一确权登记工作

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：150万元；

最高限价：150万元；

采购需求：2021年-2023年市级需完成的自然资源统一确权任务共计16个，其中自然保护地1个（新疆昌吉老龙河森林公园）、河流15条。

服务标准：根据《自然资源确权登记操作指南（试行）》要求，并符合国家及行业现行相关规范和标准。

合同履行期限：2022年6月30日前交付成果

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：1) 节能产品强制采购；2) 节能产品、环境标志产品优先采购；3) 政府采购促进中小企业发展；4) 政府采购项目支持监狱企业发展；5) 政府采购信用担保。

3. 本项目的特定资格要求：1) 具有独立法人资格的有效企业法人营业执照或事业单位法人证书；

2) 具备国家测绘行业行政主管部门颁发的测绘乙级及以上(含乙级)资质,且专业范围需同时包含工程测量、不动产测绘、测绘航空摄影。3) 拟派项目负责人须具备有效的测绘专业的中级及以上(含)职称,近半年(2021年5月~2021年10月)任意三个月个人社会保险缴纳明细或退休证;4) 投标人须提供在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件(网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印)并加盖公章;5) 法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证原件(或法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件)。

三、获取采购文件

时间: 2021年11月26日至2021年12月2日, 每天上午 10:00至14:00, 下午 15:30至19:30
(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 新疆驰珑信诚招标代理有限公司(地址: 昌吉市建国西路和谐国际广场K座1019室);

方式: 线下获取;

售价: 200元/份(竞争性磋商文件一经售出, 概不退还)。

四、响应文件提交

截止时间: 2021年12月07日16点00分(北京时间)

地点: 新疆驰珑信诚招标代理有限公司(地址: 昌吉市建国西路和谐国际广场K座1021室)

五、开启

时间: 2021年12月07日16点00分(北京时间)

地点: 新疆驰珑信诚招标代理有限公司(地址: 昌吉市建国西路和谐国际广场K座1021室)

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日, 在新疆政府采购网、昌吉公共资源交易网上同时发布。

七、其他补充事宜

1. 领取磋商文件

1) 具有独立法人资格的有效企业法人营业执照或事业单位法人证书; 2) 具备国家测绘行业行政主管部门颁发的测绘乙级及以上(含乙级)资质,且专业范围需同时包含工程测量、不动产测绘、测

绘航空摄影。3) 拟派项目负责人须具备有效的测绘专业的中级及以上(含)职称, 近半年(2021年5月~2021年10月)任意三个月个人社会保险缴纳明细或退休证; 4) 投标人须提供在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件(网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印)并加盖公章; 5) 法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证原件;

领取竞争性磋商文件时需携带以上资料留复印件并加盖公章一份(除授权委托书、身份证需提供原件), 以上证件及资料提供不齐全者, 将不予发放竞争性磋商文件。未向采购代理机构购买采购文件的潜在供应商均无资格参加投标响应。注: 领取竞争性磋商文件时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格, 投标人最终资格的确认以开标现场查验结果为准。

2. 投标保证金

1) 投标保证金形式: 以银行转账、电汇、支票、银行汇票等非现金形式提交。银行保函或者保险公司、担保公司保函应当从其基本账户开具。以投标人基本账户以外的个人、投标人的办事处、分公司、子公司名义或者其他账户转出的投标保证金无效。为保障资金的安全性和简化程序, 建议投标人采用银行转账或者保函形式递交投标保证金为宜。

2) 投标保证金: 人民币叁万元整(¥30000.00)投标保证金(由投标人基本账户一次性汇入)。投标保证金必须在提交投标文件截止时间前缴纳, 投标人应充分考虑资金到账时间, 在规定的时限前自行办妥投标保证金交纳手续。投标保证金采取银行转账、电汇方式递交的, 以电汇凭证和网银对账单的时间为准, 采取支票、银行汇票、保函方式递交的, 以实际递交至招标代理机构的时间为准, 超过时限交纳投标保证金视为投标无效。

3) 银行转账保证金递交账户

账户名称: 新疆驰珑信诚招标代理有限公司

帐号: 65050162604900000418; 行号: 105885000050

开户行名称: 中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州分行经济开发区支行。

投标人在缴纳投标保证金时, 需在进账凭证上明确资金用途和投标项目名称, 并注明联系人及电话, 以便查对核实。投标人在缴纳投标保证金后持单位基本户开户证明复印件、缴纳保证金凭证到新

疆驰珑信诚招标代理有限公司 1020 室换取投标保证金缴纳收据。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 昌吉市自然资源局

地 址： 昌吉市石河子西路

联系方式： 王婷 13565609968

2. 采购代理机构信息

名 称： 新疆驰珑信诚招标代理有限公司

地 址： 昌吉市建国西路和谐国际广场 K 座 1019 室

联系方式： 任丹 0994-2237888、17799414311

3. 项目联系方式

项目联系人： 任丹

电 话： 0994-2237888、17799414311

第二章 供应商须知

一、 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	昌吉市自然资源统一确权登记工作
2	采购人	采购人名称：昌吉市自然资源局 详细地址：昌吉市石河子西路 联系人：王婷 电 话：13565609968 采购代理机构名称：新疆驰珑信诚招标代理有限公司 详细地址：昌吉市建国西路和谐国际广场 K 座 10 楼 1017 室 联系人及联系方式：任丹 0994-2237888
3	合同履行期限：	2022 年 6 月 30 日前交付成果；
4	付款方式	1、第一次按项目实际实施入场后向乙方支付总价款的 20%；第二次完成编制工作底图、预划登记单元、发布通告、完成外业调查等工作并提交相应成果后支付 40%；第三次完成文字成果、表格成果、图件成果、数据库工作成果、验收及登记工作完成后支付 40%。 2、每支付一笔费用时乙方必须向甲方提供正规发票。否则，不予付款。
5	采购范围	昌吉市自然资源统一确权登记工作（包括竞争性磋商文件、竞争性磋商文件补充的所有工作内容）
6	资金来源	财政资金
7	预算金额	150 万元
8	供应商资格要求	根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部第 87 号令第四十四条规定公开招标采购项目开标后，采购人或采购代理机构应当依法对参加本项目投标人的资格进行审查。审查标准如下： 开标时，采购人将查验投标人以下证件，敬请投标人特别注意！ （1）法定代表人身份证明及身份证原件（或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证）（注：法定代表人授权委托书应当单独提供一份，并与招标文件中所提供的相一致）进行现场查验；（投标投标人应指派无疫情接触史、身体健康且符合防疫要求的人员参加现场投标活动，并递交符合防疫要求的《投标人承诺书》。《投标人承诺书》随投标文件单独递交，不需封装，无承诺书或承诺书不符合要求的，其投标文件将被拒收。） （2）有效企业法人营业执照原件或事业单位法人证书原件； （3）具备国家测绘行业行政主管部门颁发的测绘乙级及以上（含乙级）资质原件，且专业范围需同时包含工程测量、不动产测绘、测绘航空摄影。

		<p>(4)项目负责人为测绘专业的中级及以上(含)职称原件,近半年(2021年5月~2021年10月)任意三个月个人社会保险缴纳明细或退休证;</p> <p>(5)凡拟参加本次招标项目的投标人,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次政府采购活动。</p> <p>(6)投标保证金收据原件;</p> <p>注意:投标人在开标现场不能提供上述证件的有效原件则投标文件按废标处理。(可提供电子证书携带打印件,可满足现场扫码验证)证件齐全的投标人为合格的投标人,不接受二次递交。</p>
9	采购方式	竞争性磋商
10	响应文件份数	<p>响应文件份数:正本1份,副本2份(正本副本合并密封)</p> <p>电子版U盘文档1份(正本投标文件盖章扫描件,PDF格式,U盘不退,单独密封)</p>
11	磋商保证金额	<p>1)投标保证金形式:以银行转账、电汇、支票、银行汇票等非现金形式提交。银行保函或者保险公司、担保公司保函应当从其基本账户开具。以投标人基本账户以外的个人、投标人的办事处、分公司、子公司名义或者其他账户转出的投标保证金无效。为保障资金的安全性和简化程序,建议投标人采用银行转账或者保函形式递交投标保证金为宜。</p> <p>2)投标保证金:人民币叁万元整(¥30000.00)投标保证金(由投标人基本账户一次性汇入)。投标保证金必须在提交投标文件截止时间前缴纳,投标人应充分考虑资金到账时间,在规定的时限前自行办妥投标保证金交纳手续。投标保证金采取银行转账、电汇方式递交的,以电汇凭证和网银对账单的时间为准,采取支票、银行汇票、保函方式递交的,以实际递交至招标代理机构的时间为准,超过时限交纳投标保证金视为投标无效。</p> <p>3)银行转账保证金递交账户</p> <p>账户名称:新疆驰珑信诚招标代理有限公司</p> <p>帐号:65050162604900000418;行号:105885000050</p> <p>开户行名称:中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州分行经济开发区支行。</p> <p>投标人在缴纳投标保证金时,需在进账凭证上明确资金用途和投标项目名称,并注明联系人及电话,以便查对核实。投标人在缴纳投标保证金后持单位基本户开户证明复印件、缴纳保证金凭证到新疆驰珑信诚招标代理有限公司1020室换取投标保证金缴纳收据。</p>

		投标人应按照竞争性磋商文件规定的金额和办法提交投标保证金，投标保证金作为投标的一部分。
12	磋商有效期	90 日历天（从响应文件递交截止之日算起）
13	响应文件开启	地点：新疆驰珑信诚招标代理有限公司（地址：昌吉市建国西路和谐国际广场 K 座 10 楼 1017 室） 时间：2021 年 12 月 07 日 16 点 00 分（北京时间） 各供应商单位法定代表人或授权委托人，授权委托人需持法定代表人授权委托书和身份证原件参加开启会，法定代表人需持法定代表人身份证明及身份证原件，否则将拒绝其参加本次竞争性磋商。
	响应文件递交地点及截止日期	递交地点：新疆驰珑信诚招标代理有限公司（地址：昌吉市建国西路和谐国际广场 K 座 10 楼 1017 室） 递交截止时间：2021 年 12 月 07 日 16 点 00 分（北京时间）
14	资格审查方式	资格后审；本项目实行资格后审，投标现场对投标人身份进行验证，由采购人（法人授权人及相关人员）对投标的供应商进行资格性审查，资格审核不通过视为无效投标，合格投标人不足三家的，不得评标。
15	其它要求	最后磋商报价： 一至多轮报价。响应文件中的报价为一次报价（该报价只允许有一个报价，任何有选择性的报价不予接受）。
		投标报价范围及说明： 1. 报价：指本项目所牵涉的所有费用； 2. 本项目报价：是指按照采购文件采购（服务）需求内的要求报价的合计价； 3. 投标报价货币：人民币。
		政府采购信用声明制度： 无重大违法记录声明应当由投标企业法人或法人授权人亲自签署，就近三年内无重大违法记录，反商业贿赂，不串通投标等作出书面声明，作为投标（响应）文件的组成部分。投标企业未承诺的，视同自愿放弃投标（响应）资格；未履行或未全面履行声明的，依法依规处罚，记入不良行为记录名单。（见附件）
供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第 94 号中第十条，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。		

A 说明

1、适用范围及磋商依据

1.1 适用范围

本磋商文件仅适用昌吉市自然资源统一确权登记工作。

1.2 磋商依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）及有关法律、法规。

2、定义

2.1 “采购人”系指昌吉市自然资源局，在签订和履行合同阶段称“甲方”。

2.2 “采购代理机构”系指新疆驰珑信诚招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指具备资格并响应磋商文件要求提交响应文件的法人，供应商若成交，在签订和履行合同阶段称“乙方”。

2.4 “磋商文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “响应文件”系指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

2.6 “服务”系指技术规范及标准、项目采购需求及合同文本、本磋商文件规定，成交供应商须完成2021年-2023年市级需完成的自然资源统一确权任务共计16个，其中自然保护地1个（新疆昌吉老龙河森林公园）、河流15条。

2.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

3、采购范围及合同履行期限

3.1 采购范围：昌吉市自然资源统一确权登记工作（包括竞争性磋商文件、竞争性磋商文件补充的所有工作内容）。

3.2 合同履行期限：2022年6月30日前交付成果；

4、合格供应商资格要求

4.1 详见第一章“竞争性磋商采购公告”中的供应商资格要求。

4.2 单位法定代表为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.4 在单一品目的货物采购招标中，同一品牌同一型号的产品有多家供应商参加采购，只能按照一家供应商计算。

4.5 同一分包的货物，制造商参与采购的，不得再委托代理商参与采购。

5、回避。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办人员和直接分管的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、参与磋商费用

6.1 供应商应承担所有与磋商准备和磋商有关的全部费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

6.2 供应商在磋商准备、实地考察和磋商的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

7、法律适用

7.1 本次磋商活动及由本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

8、磋商文件的约束力

8.1 供应商若成交，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。是采购人与成交供应商签订合同的依据且是合同的组成部分。

B 磋商文件

9、磋商文件的组成

9.1 本磋商文件是对昌吉市自然资源统一确权登记工作磋商程序进行说明。磋商文件包括下列内容：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求及合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 评审标准（综合评分法）

9.2 磋商文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

9.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

10、磋商文件的澄清

10.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应以书面形式（必须加盖供应商公章）送达采购人或采购代理机构。采购人和采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取磋商文件的每位供应商。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

10.2 如果上述答复涉及对磋商文件的修改或补充，则它将被视为磋商文件的组成部分。凡原先所发磋商文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

11、磋商文件的修改和补充

11.1 在递交响应文件截止日期 3 个工作日前任何时候，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的疑问而修改、补充磋商文件，采购代理机构将对修改和补充的内容以书面形式发至所有获取磋商文件的每位供应商，修改和补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

11.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改和/或补充，采购代理机构可延长递交响应文件截止时间和开启时间，但至少应当在规定的递交响应文件的截止时间 3 个工作日前，以书面形式通知所有领取磋商文件的每位供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止日期。

11.3 供应商在每次收到采购代理机构发至的书面文件后，应在收到后 24 小时内以书面形式并加盖供应商公章予以确认。

C 响应文件的编写

12、响应文件的编写

12.1 供应商必须仔细阅读磋商文件的章、节、条款、格式等所有内容，按磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对磋商文件做出实质性响应。供应商应仔细阅读并充分理解磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求及合同文本后编制响应文件。

13、响应文件的语言及计量单位

13.1 响应文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关磋商的所有文件和来往函件，应以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

13.2 除在磋商文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

14、知识产权

14.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

14.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

15、响应文件的组成:一式叁份，其中正本壹份，副本贰份，（正本副本合并密封），需编制目录及页码，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，如正、副本之间有差异，以正本为准，电子版 U 盘文档 1 份（正本投标文件盖章扫描件，PDF 格式，U 盘不退，单独密封）

响应文件包括但不限于以下内容，各供应商应对照“第三章 项目采购需求”及“第五章评审标准(综合评分法)”提供相关的证明资料：

- (1) 封包封面格式（详见附件 1）；
- (2) 响应文件封面格式（详见附件 2）；
- (3) 投标函（详见附件 3）；
- (4) 法定代表人资格证明书（详见附件 4）；
- (5) 法定代表人授权委托书（详见附件 5）；

- (6) 商务报价一览表首次、分项报价表（详见附件 6）；
- (7) 投标人一般情况表（详见附件 7）；
- (8) 商务偏离表商务偏离表（详见附件 8）；
- (9) 技术偏离表技术偏离表（详见附件 9）；
- (10) 项目负责人情况表（详见附件 10）；
- (11) 投标人团队人员表（详见附件 11）；
- (12) 近三年（2018 年 11 月 1 日至今）内同类项目业绩表（详见附件 12）；
- (13) 服务承诺（详见附件 13）；
- (14) 无重大违法记录声明（详见附件 14）；
- (15) 主要股东或出资人信息（详见附件 15）；
- (16) 响应承诺书（详见附件 16）；
- (17) 磋商文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件（详见附件 17）；
- (18) 关于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的相关规定（详见附件 18）；

特别说明：①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章。如未按要求加盖供应商公章者，可能导致其响应文件无效。

②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的磋商资格，若成交的，取消其成交资格。

16、响应文件格式

16.1 供应商应按磋商文件提供的格式及商务报价说明完整地填写所提供的合同项目、服务以及单价等内容。

17、商务报价

17.1 供应商的商务报价应是为采购人提供全部合同货物及服务，并保证货物正常运行和使用以及技术规范及标准、项目采购需求及合同文本、本磋商文件约定的所有费用的总和。

任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求及合同文本和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或服务期延长申请。

商务报价中不得包含技术规范及标准、项目采购需求及合同文本、本磋商文件要求以外的其他内容。

17.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

供应商根据对本磋商文件、技术规范 and 标准、项目采购需求及合同文本的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充分考虑合同执行期内各类合同货物的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

17.3 供应商应按照磋商文件所附的格式完整地填写商务报价一览表。供应商应对采购范围内的全

部内容进行报价。

17.4 供应商若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

18、商务报价货币

18.1 商务报价一览表和响应文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

19、供应商资格证明文件

19.1 供应商必须提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件。

20、提供的货物符合磋商文件规定的技术响应文件

20.1 供应商须提交证明其拟供货物和服务符合磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分；

20.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述及设备清单和所提供服务的详细说明；

20.3 供应商应逐条对磋商文件、项目采购需求及合同文本等进行仔细阅读，提出自己提供的货物和服务是否对其做出了实质性的响应。

21、响应文件有效期

21.1 响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 天（日历日）。供应商的响应文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

21.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。供应商拒绝延长的，其响应文件失效。同意延长有效期的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

22、响应文件的签署及规定

22.1 供应商应提交本须知第 15 条规定的书面响应文件一式叁份，其中：壹份正本和贰份副本，在每一份响应文件上应明确注明“正本”或“副本”字样，如正、副本之间有差异，以正本为准。

22.2 响应文件正本和副本须打印并由法定代表人或委托代理人签字或盖章。响应文件应加盖供应商的公章。

22.3 除供应商对错误做必要修改外，响应文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署响应文件的委托代理人签字或盖章。

22.4 响应文件副本的上述签名及盖章之处既可由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，也可通过复印正本将上述签名及盖章复制到副本上。

22.5 采购人概不接受电报、电传、电话、邮寄以及电子邮件等方式的磋商。

D 响应文件的递交、修改和撤回

23、响应文件的密封和标记

23.1 响应文件均按 A4 复印纸页面编制、装订。所有响应文件均为明标。

23.2 供应商应将响应文件装订、密封，并在密封处加盖供应商公章。

23.3 响应文件密封袋上均应写明“采购人”、“项目名称”、“磋商文件编号”、“供应商名称”和“地址”等事项并注明“开启前不准启封”等字样。

23.4 未按本要求密封、标记的响应文件，采购人（或采购代理机构）不对后果负责。

24、递交响应文件截止时间

24.1 所有响应文件都必须按采购人在供应商须知前附表中规定的截止时间之前送达。

24.2 出现因磋商文件的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交响应文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

25、迟交的响应文件

25.1 采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后送达的响应文件。

26、响应文件的修改和撤回

26.1 供应商在提交响应文件后可在截止时间前对其响应文件进行修改或撤回，但采购人须在截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有法定代表人或经有效授权的委托代理人签字或盖章。

26.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应按第 22 条和第 23 条规定进行编写、密封、标记和递交，并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

25.3 截止时间之后，供应商不得对响应文件做任何修改。

25.4 供应商不得在截止时间起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

27、递交响应文件

27.1 供应商应按本供应商须知前附表第 13 项规定的时间及地点递交响应文件。

27.2 有下列情形之一的，采购人不予接收其响应文件：

27.2.1 供应商在递交响应文件截止时间后送达或未送达到指定地点的响应文件；

27.2.2 响应文件未按磋商文件要求密封的。

E 磋商、评审、确定成交供应商

28、磋商会议

28.1 采购人在本供应商须知前附表第 13 项规定的时间和地点组织磋商会议。

28.2 供应商应委派代表参加磋商会议。参加磋商会议的代表应持有法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书及委托代理人身份证原件。

28.3 磋商会议由采购代理机构组织并主持。

28.4 在磋商过程中，工作人员如发现响应文件组成部分不齐全，由磋商小组认定其有效性。磋商小组认定的无效响应文件将不进入磋商、评审阶段。

29、磋商小组

29.1 磋商小组成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规规定组建，由采购人代表和评审专家组成。磋商小组将负责对供应商提交的响应文件进行磋商、评审，确保磋商、评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐成交候选供应商。

30、磋商

30.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应由法定代表或法定代表授权的供应商代表及专业技术人员参与磋商。供应商所作的重要答复均应以书面形式予以补充，并经法定代表或授权人签署，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力，但不得对磋商内容进行实质性修改。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料和其他信息。

30.2 在磋商小组与各供应商进行了相同轮次的磋商后，为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改磋商文件，但涉及实质性变动的，将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改磋商文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

30.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表授权书。

30.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商小组在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

30.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终整修方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的整修方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

30.7 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不依靠任何外部证据，但响应文件有不真实、不正确的内容除外。

30.8 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应。

31、评审

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商响应文件和最后报价进行综合评分。

31.2 磋商小组将对实质性响应磋商文件的响应文件进行详细评审和比较。对服务、价格等进行比较，并与磋商文件、项目采购需求和采购人的实际需要进行比较和评价。

31.3 商务报价错误的修正

如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

(1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

(2) 单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

31.4 磋商小组将按第 30.3 条原则修正商务报价，并要求供应商进行确认。确认后的报价和文件将对供应商具有约束力。并以修正后的报价作为评审的依据。

32、响应文件的澄清

32.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组在评审过程中有权随时请供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，供应商对澄清问题的书面答复应有法定代表人或委托代理人签字或盖章，但不得寻求、提供或允许对最后报价或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

32.2 供应商法定代表人或委托代理人在评审过程中应保证随时接受磋商小组质询。若供应商法定代表人或委托代理人因故不能接受质询，其响应文件仍有效，但应视为供应商已默认磋商小组对缺席的质询所作出的结论。

32.3 磋商小组允许供应商通过澄清答复修正其最后报价中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何供应商的相关名次排列。

32.4 如果供应商在响应文件中未对磋商文件、技术规格及标准、项目采购需求、合同主要内容等提出偏离意见或澄清，将视同供应商同意上述文件的全部条款和要求。

33、重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能、服务期等，或者实质上不满足磋商文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响

应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

34、无效响应文件

响应文件有下列情形之一的，由磋商小组评审后按无效响应文件处理：

34.1 供应商的商务报价高于采购项目预算；

34.2 响应文件附有采购人不能接受条件的；

34.3 出现重大偏离的；

34.4 对磋商文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

34.5 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规及磋商文件明确规定可以作无效响应的其他情形。

35、评审标准

35.1 本项目评审采用综合评分法，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

35.2 信用查询

35.2.1 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站的查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

35.3 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。响应文件初审由磋商小组根据各供应商响应文件进行评审，初审内容详见第五章“评审标准（综合评分法）”。未通过初审的供应商其响应文件将按照无效磋商处理。

35.3.1 资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

35.3.2 符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

35.3.2.1 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表或委托代理人签字或盖章，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

35.4 比较与评价。磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

35.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮

(若有)以上报价的, 供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下, 其最后报价不得高于对该项目之前的报价, 否则, 磋商小组应当对其响应文件按无效处理, 不允许进入综合评分, 并书面告知供应商, 说明理由。

35.6 评审分值: 总分为 100 分, 其中价格为 10 分, 商务为 40 分、技术 50 分。具体评审评分内容详本磋商文件第五章“评审标准(综合评分法)”。

35.7 推荐成交候选供应商

35.7.1 各供应商的评审得分由高至低排序, 评审得分排列前 3 名的供应商被推荐为成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。

35.7.2 评分计算结果保留两位小数, 第三位小数四舍五入。

35.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后, 磋商小组应当进行评审复核, 对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

35.9 采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商及有关规定确定成交供应商。

36、采购人依法接受和拒绝任一或所有供应商的权力

采购人保留确定成交供应商之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有供应商的权力, 对受影响的供应商不承担任何责任, 也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

37、成交通知书

37.1 采购人确定成交供应商后, 及时通知采购代理机构, 采购代理机构将按程序公告成交结果, 同时向成交供应商发出成交通知书, 成交通知书一经发出即发生法律效力。

37.2 《成交通知书》将是合同的组成部分。

37.3 采购人将通知其他未成交的供应商。

38、纪律与保密事项

38.1 凡参与磋商工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督, 不得向他人透露可能影响公平竞争的有关磋商的其他情况。

38.2 领取本磋商文件及其它相关资料者, 应对文件进行保密, 不得用作本次磋商以外的任何用途。由采购人向供应商提供的图纸、技术资料 and 所有其它资料, 均视为保密资料, 除非得到采购人的同意, 不得向第三方透露。

38.3 供应商不得与采购人串通磋商, 不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交, 不得以他人名义参与磋商或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与磋商。供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

38.4 供应商不得在磋商过程中互相串通、结盟、损害磋商的公正性和竞争性, 或以任何方式影响

其他供应商参与正当磋商。扰乱磋商市场，破坏公平竞争原则。如供应商在磋商过程中互相串通，一经查实，将取消磋商资格。

38.5 磋商之日起直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和成交候选人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

38.6 从磋商之日起至授予合同期间，供应商试图向磋商小组、采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

38.7 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，从磋商之时起至授予合同期间，供应商不得就与其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购代理机构以及采购人联系。

38.8 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释，未成交供应商不得向磋商小组或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

F 授予合同

39、授予合同标准

39.1 本采购项目的采购合同将授予按本须知第 34.7 条所确定成交供应商。

40、签订合同

40.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得要求订立背离本响应文件合同主要内容等响应文件实质性内容的其他协议。

40.2 成交通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

40.3 采购人如不按本须知 39.1 条规定与成交供应商签订合同，或者采购人、成交供应商签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

40.4 成交供应商如不按本须知 39.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消成交供应商资格，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

40.5 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一名候选人为成交供应商，并组织重新选定的成交供应商和采购人签订合同，也可以重新开展政府采购活动。

41、合同的签订准则

41.1 合同签订必须由采购人、成交供应商双方法定代表或其委托代理人签署并加盖法人公章后方可生效。

41.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

41.3 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

42、验收

42.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关以及本项目法律法规要求进行验收。

G 询问、质疑、投诉

43、询问

43.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

44、质疑

44.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

44.2 供应商认为采购文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托采购代理机构代为答复。供应商如对采购过程和采购结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

44.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日起计算；
- (2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

44.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

44.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》，两范本指供应商提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；
- (2) 质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交投标文件或响应文件截止时间；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期；
- (7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；
- (8) 供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。

44.6 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

44.7 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

45、投诉

45.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

45.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

46、诚实信用

46.1 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

H 义务、工作纪律

47、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

48、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- （四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- （六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

49、采购代理服务费用

49.1 用于本投标商须知的额外增加的变动：招标人委托了专业的招标代理机构实施本次招标工

作。中标人需支付招标代理服务费。请投标人将该费用摊入投标报价之中，招标人不再另行支付。本标段为服务类招标。本次招标代理服务费以投资额为基数，投标人中标后向采购代理机构缴纳招标代理服务费，招标代理服务费的收取标准按照以下标准执行：

投资额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
最高收费上限 （万元）	450.00	350.00	300.00

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为 500 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 = 4.7 \text{ (万元)}$$

第三章 项目采购（服务）需求

一、项目基本情况

名称	工作内容	新疆昌吉老龙河森林公 (126 km ²)	三屯河艾勒金勒支流 (12 km)	三屯河布格萨拉支流 (15 km)	三屯河大洪沟支流 (22 km)	三屯河阿苇滩农场沟支流 (15 km)	三屯河考克加尕尔支流 (15 km)	三屯河琼哈拉哈阿吾勒孜支流 (11km)	三屯河小昌吉河支流 (39 km)	三屯河孔萨拉支流 (18km)	三屯河阿什里乌增支流 (16 km)	三屯河二道水支流 (19 km)	三屯河科克恰特支流 (20 km)	三屯河西庙尔沟支流 (14 km)	三屯河头道水支流 (22 km)	头屯河乔楞格爾支流 (16 km)	头屯河来木夹普支流 (15km)	
项目组织	组织宣传，人员培训																	
	工作实施方案编制																	
工作步骤	相关部门资料收集																	
	资料处理：纸质图件的矢量化、数据格式的转换和坐标系转换，数据检查整饰																	
	工作地图制作：利用处理完成的数据叠加第三次全国国土调查成果、自然资源专项调查成果、集权成果、国有土地使用权成果、河流管理范围界线、堤防线、征地范围线制作工作底图																	
	预划登记单元：基于工作底图，预划自然资源登记单元，确定登记范围																	
	发布通告：河流登记单元的预划分；开展河流登记工作的时间；河流类型和范围；河流登记的时间；需要河流所有权代表(代理)行使主体、集体土地所有权人、国有土地使用权人等相关主体配合的事项																	
	地籍调查	权属调查：权属状况调查、界址调查																
		自然状况调查：查清河流登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息																
公共管制调查：查清登记单元内用途管制状况、生态保护红线情况、特殊保护规定情况																		

关联信息：关联不动产登记信息、生态保护红线和国土空间规划用途等特殊保护信息、取水许可和排污许可信息以及矿业权信息等内容																			
调查成果核实																			
实地补充调查																			
界址点测量：采用方法 1. 采用基于 XJ-CORS 的网络 RTK 作业模式或静态观进行测定；2. 无人机航空测量、相控点测量，获取高精度、亮清晰 DOM 影像，内业矢量化采集																			
调查成果编制：填写地籍调查表、地籍图编绘、登记单元图编绘																			
地籍调查成果检查：三级检查(作业员自检、作业组的互检、单位的专检)、一级验收的“三检一验”制度																			
数据库建设：配置相关要求的电脑、购买建库软件、软件狗及人员培训																			
登记审核：数据质量审核、登记成果审核																			
开展公告：对拟登记的自然资源的自然状况、权属状况、关联信息等进行公告																			
登簿发证																			

严格按自然资源确权登记操作规范进行确权，包含数据库建设、确权、登记发证并与自治区自然资源统一确权数据库挂接全流程。

二、主要技术指标和规格

1、数学基础

(1) 坐标系统与投影方法采用“2000国家大地坐标系”(CGCS2000)。采用高斯-克吕格投影,标准的3度分带。

(2) 高程基准采用“1985国家高程基准”。

(3) 比例尺不低于1:10000。

2、计量单位

长度单位采用米,统计汇总登记采用千米,小数点后保留两位有效数字。

面积单位采用平方米,统计汇总登记采用公顷,小数点后保留两位有效数字。

3、精度要求

图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm;界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm,图上允许误差0.6mm。

解析法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m,允许误差不大于±0.20m。

图解法套合精度要求:采用图解法的,采集的地物界线和位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线,应适当增加拐点数,确保满足套合精度要求。

(三) 技术路线

以水流域作为登记单元开展,包括数据收集、工作底图制作、预划登记单元、通告、地籍调查、登记审核、公告、登簿发证。

四、主要工作量

本次自然资源确权调查工作分如下阶段进行,时间安排如下:

(一) 准备和资料收集与分析

1. 成立组织

按照《实施方案》,市人民政府成立了由市人民政府领导牵头,自然资源、水利、林草、生态环境保护、农业农村等相关部门领导组成的工作领导小组,由市自然资源局负责牵头组织开展工作,招标后技术单位具体实施。

2. 技术培训

积极参加由自治区、州组织召开的自然资源统一确权登记工作培训会,认真学习相关业务知识。同时组织技术单位人员根据自治区、州培训会内容对所有参与昌吉市自然资源统一确权登记工作的技术人员进行系统培训。要求所有人员学习文件

要求。

3. 设备准备

根据市自然资源统一确权登记工作实施方案的具体需要,技术单位准备相应设备工具,主要有无人机、计算机、GPS接收机、打印机、绘图仪、制图软件及GIS软件等。

4. 资料收集清单

收集资料主要涉及自然资源、生态环境、水利、林草等部门,应当优先收集数字化成果、数据更新后的变更成果。

5. 技术单位资料预处理

(1) 空间图形的处理

将纸质图件扫描后进行校正、配准、矢量化。

各类界线无纸质或电子图形,仅用文字描述其主要拐点位置的,先将拐点落到图上,以拐点连线的方式生成矢量化成果。

(2) 不同比例尺数据叠加的处理

由于不同比例尺的地图,其图件内容的综合取舍程度不一样,导致小比例尺地图叠加到大比例尺上时,其线状、面状要素的精细程度相对较差,需进行技术处理。

(二) 制作工作底图

工作底图以不低于1:10000的最新正射影像图为基础,可以将以下空间数据进行叠加:国土调查成果,自然资源专项调查成果;农村集体土地所有权确权登记成果中的集体土地所有权权属界线、国有土地使用权登记成果中的国有土地使用权权属界线;管理范围线、堤防线、征地范围线,水库正常蓄水位线和洪水位线等。

工作底图的基本要素包括:正射影像;全国国土调查成果中的行政区划与境界、地类图斑,保留地类图斑线、图斑注记;相关的国有土地使用权界线,集体土地所有权界线等不动产权属界线;设定的生态保护红线、公共管制、用途管制、特殊保护规定范围等。

(三) 预划登记单元

基于工作底图,预划自然资源登记单元,确定登记范围。

1. 登记单元预划的原则,坚持资源公有、物权法定。

2. 水流登记单元划定:水流登记单元以河流、湖泊、水库等单位划定。水流登记单元依据全国国土调查成果和水资源专项调查成果,以河流、湖泊管理范围为基础,结合堤防、水域岸线划定。

3. 登记单元编码:自然资源登记单元在全国范围内具有唯一的单元代码。具体单元编码按照自然资源登记单元代码编码规则编制。

(四) 通告

1. 通告的内容

通告的主要内容包括：水流登记单元的预划分；开展自然资源登记工作的时间；自然资源类型、范围；需要自然资源所有权代表（代理）行使主体、集体土地所有权人、国有土地使用权人等相关主体配合的事项及其他需要通告的内容。

2. 通告的发布主体

自然资源的首次登记需要发布通告。通告由登记机构制作，自然资源所在地的县级以上地方人民政府发布。

3. 通告的发布形式，户外张贴。

(五) 地籍调查

自然资源地籍调查以自然资源登记单元为基本单位，充分利用已有权属资料、专项调查、管理管制等成果资料，采用以内业为主、外业补充调查的方式，全面查清自然资源权属状况、自然状况以及公共管制情况等，为自然资源审核登簿提供基础调查依据。地籍调查工作内容主要包括权属调查、自然状况调查、公共管制调查、调查成果核实、调查成果编制、成果检查入库等。

1. 调查内容

(1) 以不动产登记成果为基础，结合全民所有自然资源资产清单划定成果，查清自然资源登记单元权属状况、界址，登记单元内所有权、相关不动产权利及许可等信息。

(2) 采用全国国土调查和自然资源专项调查成果，查清自然资源的坐落、空间范围、面积、类型以及数量、质量等自然状况。

(3) 采用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果，查清自然资源登记单元内相关公共管制要求。

2. 调查单元

自然资源地籍调查的基本单元是自然资源登记单元。自然资源登记单元应按照《自然资源登记单元代码编制规则》编码。

3. 自然资源地籍图分幅与编号

自然资源地籍图采用分幅表示，分幅与编号参照《地籍调查规程》（TD/T 1001-2012）相关规定执行。

4. 权属调查

自然资源权属状况调查应充分利用自然资源登记单元已有权源资料，采用“内业为主、外业为辅”的内外业相结合的方式开展，。

5. 界址调查

对自然资源登记单元界线开展界址调查。界址调查包括指界、界标设置等工作。

6. 自然状况调查

充分利用国土调查、水资源专项调查成果，提取相应地类图斑，形成水流自然资源类型界线，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，并将调查成果填写到地籍调查初表相应部分。

7. 公共管制调查

利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间、设置单位等，查清登记单元内用途管制状况、生态保护红线情况、特殊保护规定情况，并将调查成果填写到地籍调查初表相应部分。

（六）审核

按照昌吉市自然资源主管部门要求进行自然资源登记信息审核工作。

（七）调查成果核实

按照《自然资源统一确权登记暂行办法》的要求，充分利用不动产登记、自然保护地管理或保护审批，以及国土调查和专项调查等成果，采用内外业结合的方式，对地籍调查初步成果开展核实工作。核实内容包括：自然资源登记单元界线，登记单元内所有权界线、相关权利和许可信息、不同类型自然资源之间的边界、公共管制信息，以及调查记事表中记载的疑问或问题。调查成果核实以县为单位，由县级人民政府负责组织开展，具体由自然资源主管部门会同相关部门实施。

（八）调查成果编制

调查成果编制包括地籍调查终表填写、界址点测量、地籍图编绘和登记单元图编绘。

1. 地籍调查终表填写

根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善，并填写地籍调查终表（附录A）。

2. 界址点测量

登记单元界址点坐标主要采用图解法获取，确需实地解析测量的，宜采用基于CORS的RTK方法或极坐标法进行测量。

3. 地籍图编绘

以工作底图为基础，根据地籍调查成果，采用数字编绘法编绘自然资源地籍图。编绘的技术要求参照《地籍调查规程》（TD/T1001-2012）执行。

4. 登记单元图编绘

以自然资源地籍图为基础，根据地籍调查成果，采用数字编绘法编绘自然资源登记单元图。

5. 面积计算

面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。在统一的自然资源确权登记系统内自动进行面积计算，并将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。

（九）成果检查与入库

自然资源地籍调查成果应根据实际情况，由自然资源地籍调查机构自检、自然资源登记机构或授权机构检查后，填写地籍调查成果审核表。

地籍调查成果通过检查后，应及时录入并形成自然资源地籍调查数据库，按照信息化方式进行管理。

（十）登记审核

登记机构会同相关部门利用自然资源确权登记信息平台对登记事项及相关材料进行审查，形成审核意见。

登记机构依据自然资源地籍调查成果和相关审批文件，结合国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等管制要求或政策性文件以及不动产登记结果资料等，会同相关部门对登记的内容进行审核。

拟公告的内容中属于重要地理信息数据的，应当履行相应重要地理信息审核程序。如有依照国家地图管理法律法规应当送审的地图内容，需履行地图审核程序。

（十一）公告

按照自然资源主管部门要求制作自然资源登记公告。

（十二）登簿发证

公告期满无异议或者异议不成立的，登记机构将登记事项记载于自然资源登记簿，可以颁发自然资源所有权证书。

自然资源部直接行使所有权的，自然资源所有权证书颁发给自然资源部，中央委托相关部门或地方政府代理行使所有权的，自然资源所有权证书颁发给受委托的相关部门或地方人民政府。

（十三）数据库建设方案

按照统一数据库标准，统筹建设本级自然资源确权登记信息数据库，对县级数据库进行核查汇总，建设全市自然资源确权登记数据库，与不动产登记信息、国土调查、专项调查信息实时关联，实现与自然资源登记管理系统、自然资源数据共享系统无缝衔接。

五、服务要求

(一)中标单位必须按照中标合同的约定按时、保质保量地完成全部合同内容，必须按照国家有关规定承担保密义务。

(二)合同履行期间，如中央、省对自然资源统一确权提出新的统一技术规定的，中标单位应立即修改成果，从其规定。

(三)合同履行期间，中标单位应做到文明施工、安全施工、合同履行期间的安全责任自行负责。

(四)验收方式：由作业单位出具有资质对测绘产品质量监督检验机构的合格证明，最后由自治区级、州级验收。

六、项目经费来源及拨付方式

(一)资金来源：财政专项资金。

(二)支付方式：按工作进度支付。

(三)售后服务要求。本次招标的自然资源统一确权项目要求中标人提供至少3年的售后质保服务，质保期内对任何问题由中标人负责解决。

七、提交成果

1. 文字成果：工作方案、技术设计书、技术总结、工作总结、质检报告（包含数据库）；

2. 表格成果：自然资源登记簿、自然资源地籍调查表、调查成果核实表、成果审核表；

3. 图件成果：自然资源地籍图、登记单元图（现状和遥感影像各一份）；

4. 数据库成果：自然资源调查数据库。

第四章 合同格式及条款

一、签订及履行合同

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人应当重新开展政府采购活动。

1.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.4 如果供应商中标，在与采购方签定正式合同前需缴纳中标金额的 10%以内资金作为履约保证金。

2. 采购人增加合同标的权利

2.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

二、合同格式条款

合同条款甲乙双方根据实际情况进行签订，签订内容不得违反国家法规政策，不得违反招标文件及投标文件的约定。（说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改）

昌吉市自然资源统一确权 登记工作

合 同

合同编号：_____

甲 方： 昌吉市自然资源局 (采购人名称)

乙 方： _____ (中标人名称)

2021 年 月 日

甲 方： 电 话：
地 址：

乙 方： 电 话：
地 址：

项目名称：

采购编号：

根据昌吉市自然资源统一确权登记工作的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务内容

名称	项目	数量	单位	备注
昌吉市自然资源统一 确权登记工作	新疆昌吉老龙河森林公园	126km ²	平方公里	严格按自然资源确权登记操作规范进行确权，包含确权、登记发证全流程。
	三屯河艾尔买勒金支流	12km	公里	
	三屯河布格萨拉支流	15km	公里	
	三屯河大洪沟支流	22km	公里	
	三屯河阿苇滩农场沟支流	15km	公里	
	三屯河考克加尔支流	15km	公里	
	三屯河琼哈拉哈阿吾勒孜支流	11km	公里	
	三屯河小昌吉河支流	39km	公里	
	三屯河孔萨拉支流	18km	公里	
	三屯河阿什里乌增支流	16km	公里	

	三屯河二道水支流	19km	公里
	三屯河科克恰特支流	20km	公里
	三屯河西庙尔沟支流	14km	公里
	三屯河头道水支流	22km	公里
	头屯河乔楞格尔支流	16km	公里
	头屯河来木夹普支流	15km	公里

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、合同要求

主要技术指标和规格

1、数学基础

（1）坐标系统与投影方法采用“2000国家大地坐标系”（CGCS2000）。采用高斯—克吕格投影，标准的 3度分带。

（2）高程基准采用“1985国家高程基准”。

（3）比例尺不低于 1:10000。

2、计量单位

（1）长度单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。

（2）面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。

3、精度要求

图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上 0.3mm，图上允许误差 0.6mm；界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm，图上允许误差 0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差 0.6mm。

解析法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m，允许误差不大于±0.20m。

图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线和位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在 3 个像素以内。对于较弯曲的界址线，应适当

增加拐点数， 确保满足套合精度要求。

（三）技术路线

以水流域作为登记单元开展，包括数据收集、工作底图制作、预划登记单元、通告、地籍调查、登记审核、公告、登簿发证。

四、主要工作量

本次自然资源确权调查工作分如下阶段进行，时间安排如下：

（一）准备和资料收集与分析

1. 成立组织

按照《实施方案》，市人民政府成立了由市人民政府领导牵头，自然资源、水利、林草、生态环境保护、农业农村等相关部门领导组成的工作领导小组，由市自然资源局负责牵头组织开展工作，招标后技术单位具体实施。

2. 技术培训

积极参加由自治区、州组织召开的自然资源统一确权登记工作培训会，认真学习相关业务知识。同时组织技术单位人员根据自治区、州培训会内容对所有参与昌吉市自然资源统一确权登记工作的技术人员进行系统培训。要求所有人员学习文件要求。

3. 设备准备

根据市自然资源统一确权登记工作实施方案的具体需要，技术单位准备相应设备工具，主要有无人机、计算机、GPS接收机、打印机、绘图仪、制图软件及GIS软件等。

4. 资料收集清单

收集资料主要涉及自然资源、生态环境、水利、林草等部门，应当优先收集数字化成果、数据更新后的变更成果。

5. 技术单位资料预处理

（1）空间图形的处理

将纸质图件扫描后进行校正、配准、矢量化。

各类界线无纸质或电子图形，仅用文字描述其主要拐点位置的，先将拐点落到图上，以拐点连线的方式生成矢量化成果。

（2）不同比例尺数据叠加的处理

由于不同比例尺的地图，其图件内容的综合取舍程度不一样，导致小比例尺地图叠加到大比例尺上时，其线状、面状要素的精细程度相对较差，需进行技术处理。

（二）制作工作底图

工作底图以不低于1:10000的最新正射影像图为基础，可以将以下空间数据进

行叠加：国土调查成果，自然资源专项调查成果；农村集体土地所有权确权登记成果中的集体土地所有权权属界线、国有土地使用权登记成果中的国有土地使用权权属界线；管理范围线、堤防线、征地范围线，水库正常蓄水位线和洪水位线等。

工作底图的基本要素包括：正射影像；全国国土调查成果中的行政区划与境界、地类图斑，保留地类图斑线、图斑注记；相关的国有土地使用权界线，集体土地所有权界线等不动产权属界线；设定的生态保护红线、公共管制、用途管制、特殊保护规定范围等。

（三）预划登记单元

基于工作底图，预划自然资源登记单元，确定登记范围。

1. 登记单元预划的原则，坚持资源公有、物权法定。

2. 水流登记单元划定：水流登记单元以河流、湖泊、水库等单位划定。水流登记单元依据全国国土调查成果和水资源专项调查成果，以河流、湖泊管理范围为基础，结合堤防、水域岸线划定。

3. 登记单元编码：自然资源登记单元在全国范围内具有唯一的单元代码。具体单元编码按照自然资源登记单元代码编码规则编制。

（四）通告

1. 通告的内容

通告的主要内容包括：水流登记单元的预划分；开展自然资源登记工作的时间；自然资源类型、范围；需要自然资源所有权代表（代理）行使主体、集体土地所有权人、国有土地使用权人等相关主体配合的事项及其他需要通告的内容。

2. 通告的发布主体

自然资源的首次登记需要发布通告。通告由登记机构制作，自然资源所在地的县级以上地方人民政府发布。

3. 通告的发布形式，户外张贴。

（五）地籍调查

自然资源地籍调查以自然资源登记单元为基本单位，充分利用已有权属资料、专项调查、管理管制等成果资料，采用以内业为主、外业补充调查的方式，全面查清自然资源权属状况、自然状况以及公共管制情况等，为自然资源审核登簿提供基础调查依据。地籍调查工作内容主要包括权属调查、自然状况调查、公共管制调查、调查成果核实、调查成果编制、成果检查入库等。

1. 调查内容

（1）以不动产登记成果为基础，结合全民所有自然资源资产清单划定成果，查清自然资源登记单元权属状况、界址，登记单元内所有权、相关不动产权利及许

可等信息。

(2) 采用全国国土调查和自然资源专项调查成果，查清自然资源的坐落、空间范围、面积、类型以及数量、质量等自然状况。

(3) 采用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果，查清自然资源登记单元内相关公共管制要求。

2. 调查单元

自然资源地籍调查的基本单元是自然资源登记单元。自然资源登记单元应按照《自然资源登记单元代码编制规则》编码。

3. 自然资源地籍图分幅与编号

自然资源地籍图采用分幅表示，分幅与编号参照《地籍调查规程》（TD/T 1001-2012）相关规定执行。

4. 权属调查

自然资源权属状况调查应充分利用自然资源登记单元已有权源资料，采用“内业为主、外业为辅”的内外业相结合的方式开展，。

5. 界址调查

对自然资源登记单元界线开展界址调查。界址调查包括指界、界标设置等工作。

6. 自然状况调查

充分利用国土调查、水资源专项调查成果，提取相应地类图斑，形成水流自然资源类型界线，查清登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息，并将调查成果填写到地籍调查初表相应部分。

7. 公共管制调查

利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联，关联信息包括：区块编号、面积、用途管制和特殊保护要求等内容、划定/设定时间、设置单位等，查清登记单元内用途管制状况、生态保护红线情况、特殊保护规定情况，并将调查成果填写到地籍调查初表相应部分。

（六）审核

按照昌吉市自然资源主管部门要求进行自然资源登记信息审核工作。

（七）调查成果核实

按照《自然资源统一确权登记暂行办法》的要求，充分利用不动产登记、自然保护地管理或保护审批，以及国土调查和专项调查等成果，采用内外业结合的方式，对地籍调查初步成果开展核实工作。核实内容包括：自然资源登记单元界线，登记单元内所有权界线、相关权利和许可信息、不同类型自然资源之间的边界、公共管

制信息，以及调查记事表中记载的疑问或问题。调查成果核实以县为单位，由县级人民政府负责组织开展，具体由自然资源主管部门会同相关部门实施。

（八）调查成果编制

调查成果编制包括地籍调查终表填写、界址点测量、地籍图编绘和登记单元图编绘。

1. 地籍调查终表填写

根据调查成果核实意见，对登记单元界线、登记单元内权属状况、自然资源类型和公共管制情况等进行修改完善，并填写地籍调查终表（附录A）。

2. 界址点测量

登记单元界址点坐标主要采用图解法获取，确需实地解析测量的，宜采用基于CORS的RTK方法或极坐标法进行测量。

3. 地籍图编绘

以工作底图为基础，根据地籍调查成果，采用数字编绘法编绘自然资源地籍图。编绘的技术要求参照《地籍调查规程》（TD/T1001-2012）执行。

4. 登记单元图编绘

以自然资源地籍图为基础，根据地籍调查成果，采用数字编绘法编绘自然资源登记单元图。

5. 面积计算

面积计算包括自然资源登记单元面积、各类型自然资源面积、国有自然资源面积、集体土地面积等。在统一的自然资源确权登记系统内自动进行面积计算，并将面积计算结果填写到自然资源地籍调查终表。

（九）成果检查与入库

自然资源地籍调查成果应根据实际情况，由自然资源地籍调查机构自检、自然资源登记机构或授权机构检查后，填写地籍调查成果审核表。

地籍调查成果通过检查后，应及时录入并形成自然资源地籍调查数据库，按照信息化方式进行管理。

（十）登记审核

登记机构会同相关部门利用自然资源确权登记信息平台对登记事项及相关材料进行审查，形成审核意见。

登记机构依据自然资源地籍调查成果和相关审批文件，结合国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等管制要求或政策性文件以及不动产登记结果资料等，会同相关部门对登记的内容进行审核。

拟公告的内容中属于重要地理信息数据的，应当履行相应重要地理信息审核程

序。如有依照国家地图管理法律法规应当送审的地图内容，需履行地图审核程序。

（十二）公告

按照自然资源主管部门要求制作自然资源登记公告。

（十二）登簿发证

公告期满无异议或者异议不成立的，登记机构将登记事项记载于自然资源登记簿，可以颁发自然资源所有权证书。

自然资源部直接行使所有权的，自然资源所有权证书颁发给自然资源部，中央委托相关部门或地方政府代理行使所有权的，自然资源所有权证书颁发给受委托的相关部门或地方人民政府。

（十三）数据库建设方案

按照统一数据库标准，统筹建设本级自然资源确权登记信息数据库，对县级数据库进行核查汇总，建设全市自然资源确权登记数据库，与不动产登记信息、国土调查、专项调查信息实时关联，实现与自然资源登记管理系统、自然资源数据共享系统无缝衔接。

五、服务要求

（一）中标单位必须按照中标合同的约定按时、保质保量地完成全部合同内容，必须按照国家有关规定承担保密义务。

（二）合同履行期间，如中央、省对自然资源统一确权提出新的统一技术规定的，中标单位应立即修改成果，从其规定。

（三）合同履行期间，中标单位应做到文明施工、安全施工、合同履行期间的安全责任自行负责。

（四）验收方式：由作业单位出具有资质对测绘产品质量监督检验机构的合格证明，最后由自治区级、州级验收。

（五）售后服务要求。本次招标的自然资源统一确权项目要求中标人提供至少3年的售后质保服务，质保期内对任何问题由中标人负责解决。

六、提交成果

1、文字成果：工作方案、技术设计书、技术总结、工作总结、质检报告（包含数据库）；

表格成果：自然资源登记簿、自然资源地籍调查表、调查成果核实表、成果审核表；

图件成果：自然资源地籍图、登记单元图（现状和遥感影像各一份）；

数据库成果：自然资源调查数据库。

2、文档成果要求

- 1) 各文档成果的内容、结构、版式等应符合相关规范要求;
- 2) 技术方案依据《自然资源确权登记操作指南(试行)》及《自然资源统一确权登记暂行办法》相关技术要求,结合自然资源实际情况编写;
- 3) 技术报告应明确记录项目实施过程中发现的一般性与特殊性技术问题。

3、成果数据格式

- (1) 矢量数据采用 Shapefile 格式;
- (2) 栅格数据采用 GEOTIFF 、 IMG 格式;
- (3) 文本、表格等数据文件采用 Word 、 Excel 、 WPS 格式;
- (4) 属性表数据采用 Microsoft office Access 的 mdb 格式;(5)扫描文件采用 PDF 格式。

4、成果要求

提交的所有成果符合国家、行业和省、市自然资源主管部门相关技术规范要求,通过相关技术审查,并可以在自然资源部的自然资源确权登记系统登簿。对实际工作中的重点、难点问题,研究解决方案、思路,并协助采购方制定相关文件。待国家标准地籍调查(自然资源)数据库、“资源清单”出台后,中标方无偿按新国标修改完善相关数据、补充或更新调查相关内容并协助完成登记。

七、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期: 2022年6月30日前交付成果。
2. 交货方式: 由甲方指定
3. 交货地点: 指定施工地点

八、付款方式

合同签订后,根据项目进度及资金下达情况进行拨付。

九、履约保证金

甲乙双方签订合同时,乙方按照招标文件的规定交纳履约保证金。

十、质保期及售后服务要求:

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起 36 个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的,执行国家规定。
2. 服务期内,乙方应按甲方要求提供相关服务支持。对甲方所反映的服务问题应及时做出响应,并到现场实地解决问题。
3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的,由乙方承担赔偿责任。

十一、验收:

1.服务期限: 合同签订之日起至 2022 年 6 月 30 日

服务地点: 昌吉市

验收时间: 根据实际情况确定

验收地点: 根据实际情况确定

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的服务条件依据,清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 甲方在收到乙方送交的申请验收材料后,组织专家及有关部门进行全面验收。

4. 验收时,甲乙双方必须同时在场,乙方所提供的服务不符合合同内容规定的,甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改,直至验收合格,方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的,由双方共同签订《验收报告》。

十二、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务,到期拒付货物/服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

甲方责任:

- 1、配合乙方提供工作过程中的基础资料。
- 2、按合同规定时间和数额支付乙方费用。
- 3、向乙方提供上级主管部门批准的方案、文件,并无偿提供满足工作所需要的有关调查资料。

乙方责任:

1、按国家及有关业务主管部门发布的现行标准、规范、规程和管理规定,在甲方提供的有关资料满足工作需要的条件下,按合同规定的进度为甲方提供全套成果。

2、对承担的项目，负责及时将方案提交报审和将成果提交评审，解释工作执行中的有关技术问题，完成工作过程中必要的变更，参加行政主管部门组织的方案评审和成果评审。

3、乙方须遵守国家有关保密规定，对工作人员进行保密教育，防止失、泄密事件发生。未经甲方同意，乙方不得将甲方的资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

4、乙方负责实施合同期间其工作人员的食宿、通讯、差旅交通，水电、资料收集以及项目等一切费用。

5、由于违反国家有关规定或因其它原因造成工作成果有质量问题时，乙方应及时采取措施予以纠正,其损失均由乙方自负。

6、乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法律、法规、法令以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

7、乙方须按国家、省、市、县的要求，及时准确报送阶段性成果，不得延误或不按要求报送。

8、要及时修改完善上级部门及县上对成果提出的意见建议。

9、成果移交后要服务好甲方后续的有关需求，做到随叫随到。

十三、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十四、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，

应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、合同生效:

1) 本合同在甲乙双方法人代表/负责人或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式捌份。甲乙双方各执三份, 政府采购代理机构执一份, 一份送采购监督部门备案。

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国政府采购法》, 《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《中华人民共和国民法典》以及其他相关的法律, 法规之规定解释。

甲方:(章) 地址: 电话: 邮编:	乙方:(章) 地址: 电话: 邮编:
法定代表人: (或委托代理人) 经办人: 签字日期:	法定代表人: (或委托代理人) 经办人: 签字日期:
开户行: 账 号:	开户行: 账 号:

第五章 响应文件格式

封包封面格式（详见附件 1）；

响应文件封面格式（详见附件 2）；

投标函（详见附件 3）；

法定代表人资格证明书（详见附件 4）；

法定代表人授权委托书（详见附件 5）；

商务报价一览表首次、分项报价表（详见附件 6）；

投标人一般情况表（详见附件 7）；

商务偏离表商务偏离表（详见附件 8）；

技术偏离表技术偏离表（详见附件 9）；

项目负责人情况表（详见附件 10）；

投标人团队人员表（详见附件 11）；

近三年（2018 年 11 月 1 日至今）内同类项目业绩表（详见附件 12）；

服务承诺（详见附件 13）；

无重大违法记录声明（详见附件 14）；

主要股东或出资人信息（详见附件 15）；

响应承诺书（详见附件 16）；

磋商文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件（详见附件 17）；

关于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的相关规定（详见附件 18）；

附件 2：响应文件封面格式

标明正副本

项目名称：××××××××

项目编号：××××××××

响 应 文 件

代理机构：

投标单位：××××××（加盖公章）

项目联系人：××× 联系电话：×××

投标日期：二〇××年×月×日

附件3、响 应 函

昌吉市自然资源局：

我方全面研究了“_____”项目磋商文件（文件编号：_____），决定参加本项目竞争性磋商。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需工作内容，报价为_____万元（大写：人民币_____）。

2、若我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3、其投标自递交响应文件截止之日起有效期为90个日历日。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效，我们将按服务协议、投标承诺及采购文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方为本项目提交的响应文件一式3份，正本1份，副本2份。

5、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）或盖章：

日 期： 年 月 日

附件 4、法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（单位）的法定代表。为_____的项目提供服务，签署上述项目的相应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

身份证正面	身份证背面
-------	-------

注：法定代表身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

附件 5、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表，现授权委托（供应商名称）的_____（姓名），其身份证号为_____为我供应商代理人，以本供应商的名义参加 _____（采购人）_____（磋商项目名称）的磋商活动。

代理人在递交响应文件、磋商、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

委托代理人无转委权。特此委托。

投标人：（盖章）

法定代表：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

身份证正面	身份证背面
-------	-------

注：委托代理人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容，作为本法定代表人授权书的附件。

附件 6、 商务报价一览表（首次）

序号	项目名称	报价（元）		备注
1	昌吉市自然资源统一 确权登记工作	小写	¥	
		大写	人民币	
2	项目负责人： 职称证号：			
3	合同履行期限			
4	供应商其它说明			
注：投标人须提供详细预算作为本表附件（分项报价表）。				

投标人名称(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

报价日期： 年 月 日

分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

名称	工作内容	新疆昌吉老龙河森林公园 (126k m ²)	三屯河艾买勒金支流 (12k m)	三屯河布格萨拉支流 (15k m)	三屯河大洪沟支流 (22 km)	三屯河阿苇滩农场沟支流 (15k m)	三屯河考克加尔支流 (15 km)	三屯河琼哈拉哈阿吾勒孜支流 (11 km)	三屯河小昌吉河支流 (39 km)	三屯河孔萨拉支流 (18k m)	三屯河阿什里乌增支流 (16 km)	三屯河二道水支流 (19 km)	三屯河科克恰特支流 (20 km)	三屯河西庙尔沟支流 (14 km)	三屯河头道水支流 (22k m)	头屯河乔楞格爾支流 (16 km)	头屯河来木夹普支流 (15k m)	
项目组织	组织宣传，人员培训																	
	工作实施方案编制																	
工作步骤	地籍调查	相关部门资料收集																
		资料处理：纸质图件的矢量化、数据格式的转换和坐标系转换，数据检查整饰																
		工作地图制作：利用处理完成的数据叠加第三次全国国土调查成果、自然资源专项调查成果、集权成果、国有土地使用权成果、河流管理范围界线、堤防线、征地范围线制作工作底图																
		预划登记单元：基于工作底图，预划自然资源登记单元，确定登记范围																
		发布通告：河流登记单元的预划分；开展河流登记工作的时间；河流类型和范围；河流登记的时间；需要河流所有权代表(代理)行使主体、集体土地所有人、国有土地使用权人等相关主体配合的事项																
	权属调查：权属状况调查、界址调查																	
	自然状况调查：查清河流登记单元内自然资源的类型、数量等自然状况信息																	
	公共管制调查：查清登记单元内用途管制状况、生态保护红线情况、特殊保护规定情况																	
	关联信息：关联不动产登记信息、生态保护红线和国土空间规划用途等特殊保护信息、取水许可和排污许可信息以及矿业权信息等内容																	

	调查成果核实																		
	实地补充调查																		
	界址点测量：采用方法 1. 采用基于 XJ-CORS 的网络 RTK 作业模式或静态观进行测定；2. 无人机航空测量、相控点测量，获取高精度、亮清晰 DOM 影像，内业矢量化采集																		
	调查成果编制：填写地籍调查表、地籍图编绘、登记单元图编绘																		
	地籍调查成果检查：三级检查(作业员自检、作业组的互检、单位的专检)、一级验收的“三检一验”制度																		
	数据库建设：配置相关要求的电脑、购买建库软件、软件狗及人员培训																		
	登记审核：数据质量审核、登记成果审核																		
	开展公告：对拟登记的自然资源的自然状况、权属状况、关联信息等进行公告																		
	登簿发证																		
	其他不可预见费用																		
	合计（元）																		
	总价（元）																		

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.报价采用人民币报价。

4.投标人的投标单价均为综合单价，应包括利润、税金和风险、保险金等项目涉及的一切费用。

5.投标人为本项目提供的产品均满足招标人所规定的技术要求。

供应商名称(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

报价日期： 年 月 日

附件 7、投标人一般情况表

供应商全称		法定代表人	
注册地		注册年份	
注册资金		单位性质	
总部地址		联系人	
电话		传真	
地址		联系人	
电话		传真	
类似项目工作经历年数			
基本帐户开户银行		主营范围	
其他需要说明的情况			

注：后附投标人简介、有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书、资质证书、质量体系、信用中国网站、中国政府采购网违法失信行为网页查询等相关证明文件

附件 8、商务偏离表商务偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明

投标人： _____（加盖公章）

日期： _____ 年 月 日

附件 9、技术偏离表技术偏离表

序号	招标文件技术要求	投标文件技术参数	偏离情况	说明

投标人： _____（加盖公章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 10、项目负责人情况表

姓名		年龄		学历	
职称		是否注册测绘师		职务	
拟任何职		参加工作时间			
近年负责类似工程项目业绩情况					
序号	项目名称	该项目中任何 职	时间	所在地区	
1					
2					
3					

拟派项目负责人职称证书、近半年（2021年5月~2021年10月）任意三个月个人社会保险缴纳明细或退休证复印件、项目负责人类似工程业绩并加盖本单位公章。

投标人： _____（加盖公章）

日期： _____年 _____月 _____日

附件 12、近三年（2018 年 11 月 1 日至今）内同类项目业绩表

序号	项目名称	招标人	完成时间	所在地区

注：

- 1、供应商必须提供能够证明上述案例真实性的中标通知书（成交通知书）或合同关键页（含项目内容、签约日期、盖章页）复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的和双方签章及生效时间；如供应商成立日期不足三年，需提供自成立之日起至首次递交响应文件之日的同类项目业绩；
- 2、所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；
- 3、不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

投标人： _____（加盖公章）

法定代表人或其授权代理人： _____（签字）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 13、服务承诺

1. 投标企业服务承诺书。
2. 其他有关优惠承诺。
3. 其他相关内容。

投标人：_____（加盖公章）

日期：_____年____月____日

附件 14、无重大违法记录声明

致采购人、采购代理机构：

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动近三年内，我公司在经营活动中没有重大违法记录，反商业贿赂，不串通投标等。

二、在新疆政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件 15、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的响应的声明；供应商不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明；

主要股东或出资人信息

项目名称：

序号	名称 (姓名)	统一社会信息用代码 (身份证号)	出资额 (人民币万元)	出资方式	占全部股份 比例
1					
2					
...					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信息用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次股东填写主要占比人员。

投标人：_____（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附件 16、响应承诺书

招标人：

我方郑重承诺：本响应文件中提供的所有资料是真实合法的，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。业绩证明材料中提供的甲方联系方式可供贵方随时查证合同的真实性。如果我方在本项目响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，同时接受终身禁止参与昌吉市自然资源局政府采购活动的处理，并承担由此带来的一切法律后果。

投标人：_____（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附件 17、磋商文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的
其它文件

附件 18、关于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的相关规定

附 1. 政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国 境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政

府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%

（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者

采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填

附 2.中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业

收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

附 3. 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、司法厅(局)，新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发[2003]7号)文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

财政部 司法部
2014年6月10日

残疾人福利性单位声明函（不符合条件无须提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2、成交供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随成交结果同时公告，接受社会监督。

附 4. 关于优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委（经信委、工信委、工信厅、经信局）、生态环境厅（局）、市场监管部门，新疆生产建设兵团财政局、发展改革委、工信委、环境保护局、市场监管局：

为落实“放管服”改革要求，完善政府绿色采购政策，简化节能（节水）产品、环境标志产品政府采购执行机制，优化供应商参与政府采购活动的市场环境，现就节能产品、环境标志产品政府采购有关事项通知如下：

一、对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。

二、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

三、逐步扩大节能产品、环境标志产品认证机构范围。根据认证机构发展状况，市场监管总局商有关部门按照试点先行、逐步放开、有序竞争的原则，逐步增加实施节能产品、环境标志产品认证的机构。加强对相关认证市场监管力度，推行“双随机、一公开”监管，建立认证机构信用监管机制，严厉打击认证违法行为。

四、发布认证机构和获证产品信息。市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

五、加大政府绿色采购力度。对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

六、本通知自 2019 年 4 月 1 日起执行。《财政部 生态环境部关于调整公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕70 号）和《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕73 号）同时停止执行。

财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局

2019 年 2 月 1 日

节能产品政府采购实施意见

为贯彻落实《国务院办公厅关于开展资源节约活动的通知》（国办发[2004]30号），发挥政府机构节能（含节水，下同）的表率作用，根据《中华人民共和国节约能源法》和《中华人民共和国政府采购法》，现就推行节能产品政府采购提出如下意见。

一、采购节能产品对于降低政府机构能源费用开支，节省财政资金，推动企业节能技术进步，扩大节能产品市场，提高全社会的资源忧患意识，节约能源，保护环境，实现经济社会可持续发展，具有十分重要的意义。各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，确保节能产品政府采购工作落到实处。

二、各级国家机关、事业单位和团体组织（以下统称“采购人”）用财政性资金进行采购的，应当优先采购节能产品，逐步淘汰低能效产品。

三、财政部、国家发展和改革委员会综合考虑政府采购改革进展和节能产品技术及市场成熟等情况，从国家认可的节能产品认证机构认证的节能产品中按类别确定实行政府采购的范围，并以“节能产品政府采购清单”（以下简称“节能清单”）的形式公布。

节能清单中新增节能认证产品，将由财政部、国家发展和改革委员会以文件形式确定、公布并适时调整。

四、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国环境资源信息网（<http://www.cern.gov.cn/>）、中国节能节水认证网为节能清单公告媒体。为确保上述信息的准确性，未经财政部、国家发展和改革委员会允许，不得转载。

五、节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

六、政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。

七、在政府采购活动中，采购人应当在政府采购招标文件（含谈判文件、询价文件）中载明对产品的节能要求、合格产品的条件和节能产品优先采购的评审标准。

八、采购人或其委托的采购代理机构未按上述要求采购的，有关部门要按照有关法律、法规和规章予以处理，财政部门视情况可以拒付采购资金。

九、本意见采取积极稳妥、分步实施的办法，逐步扩大到全国范围。2005年在中央一级预算单位和省级（含计划单列市）预算单位实行，2006年扩大到中央二级预算单位和地市一级预算单位实行，2007年全面实行。在实施中，各级政府和预算单位可以根据实际情况，提前执行本意见相关要求。

二〇〇四年十二月十七日

节能、环境标志产品优惠明细表
(若有, 请如实填写)

(1) 节能产品明细清单

制造 商	品 牌	产品名称、规 格型号	节字标 志认证 证书号	节能产品认证证 书有效截止日期	产品所在节能产品 政府采购清单页码	单 位	数 量	单 价
合计金额								

(2) 环保产品明细清单

制造 商	品 牌	产品名称、 规格型号	中国环境标 志认证证书 编号	认证证书有效 截止日期	产品所在环境 标志产品政府 采购清单页码	单 位	数 量	单 价
合计金额								

注:

1、台式计算机, 便携式计算机, 平板式微型计算机, 激光打印机, 针式打印机, 液晶显示器, 制冷压缩机, 空调机组, 专用制冷、空调货物, 镇流器, 空调机, 电热水器, 普通照明用自镇流荧光灯, 普通照明用双端荧光灯, 电视货物, 视频监控货物, 便器, 水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。

2、若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的, 则不填写此表。如不填写视同为无。

投标人: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

第五章 评审标准（综合评分法）

1、资格性审查

资格性审查表					
资格性审查项目	投标人名称				
1.1、投标人是否具有独立承担民事责任的能力；【投标人须提供合格有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书】					
1.2、投标人是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【投标人须提供 2020 年度经审计的财务审计报告或财务报表复印件（成立不足一年的企业须提供相关证明材料）】					
1.3、投标人是否具有履行合同所必需的设备和技术能力；【配备人员】					
1.4、投标人是否有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【参加本次政府采购活动须提供（费用月份、缴费年月为 2021 年 05 月-2021 年 10 月，非记账、转账或打印时间）任意三个月的缴纳社会保障资金的银行入账票据凭证或社保部门证明材料（新成立公司提供情况说明）。(2021 年 5 月至 2021 年 10 月)任意三个月的依法缴纳税收证明材料（新办企业或未发生业务的企业应提交一份暂无纳税发生的声明函；若为免税企业须提供税务主管部门出具的免税证明材料复印件加盖单位公章）】					
1.5、投标人是否参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；【投标人须提供书面声明，详见附件格式要求】					
1.6、投标人是否有法律、行政法规规定的其他条件；					
1.7、投标人是否未以联合体形式参加。【本项目（否）接受联合体投标】					

1.8、投标人不为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）					
1.9、投标人是否具备国家测绘行业行政主管部门颁发的测绘乙级及以上（含乙级）资质，且专业范围需同时包含工程测量、不动产测绘、测绘航空摄影。					
评审结论：					

备注：开标会议时评审小组将依据响应文件对上述内容(详见资格审查表)进行审查。响应文件必须提供上述内容，如有缺项、未按要求提供的情况，视为供应商不响应本次响应，资格审查将不予通过。

2、符合性审查

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署	响应文件中法定代表人或其委托代理人的签字或盖章齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。
2	完整性审查	响应文件份数	响应文件正本、副本等响应文件数量符合磋商文件要求。
		响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
3	磋商文件的响应程度审查	响应文件内容	对磋商文件规定的内容全部做出响应。
		质量技术	满足磋商文件提出的质量、技术要求。
		服务期	满足磋商文件规定。
		响应文件有效期	满足磋商文件规定。
		其他	满足磋商文件相关规定。

注：以上评审内容，有一项不通过者，视为供应商初步评审不通过，未通过初审的其响应文件将按照无效响应处理。

3、评审方法

本项目采用综合评分法。总分 100 分。其中商务、技术占 90 分，价格占 10 分。

4、评审标准

一、价格评分标准（10 分）

1. 磋商价格以人民币计价。
2. 以供应商的最后报价，作为最后磋商报价；
3. 价格分统一采用低价优先法计算即满足采购文件要求且最后磋商报价最低的有效报价（即除低于成本报价以外的所有报价）为磋商基准价，其价格分为满分。
4. 其他供应商的价格分统一按照以下公式计算：
磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10
5. 最低报价不作为成交的保证。
6. “小型和微型企业产品”的价格按扣除 6%后的价格参与评审。
 - 6.1 供应商应对满足要求的“小型和微型企业产品”进行分项报价，并提供对应的《中小企业声明函》（详见附件），否则不予进行价格扣除。
 - 6.2 中小企业划分标准参照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）。
 - 6.3 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
 - 6.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

二、商务、技术评分标准（90分）

序号	评分项	得分	内容
报价部分 (10)	投标报价	10分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求及采购需求、质量和服务相等且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:报价得分=价格得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100。四舍五入,小数点后保留两位。
商务部分 (40分)	信用等级	3分	具有AAA级(及以上)企业信用等级证书得3分,AA级得2分,其它不得分。
	企业业绩	8分	近三年(2018年11月1日至今)承担过类似项目业绩的,每一项得2分,最高得8分,转包、分包不予认定。 (注:以上要求资料提供中标通知书或合同关键页(含项目内容、签约日期、盖章页)复印件须加盖投标人公章,不清晰或未提供不得分)。
	项目负责人业绩	4分	近三年(2018年11月1日至今)承担过类似项目业绩的,每一项得2分,最高得4分,转包、分包不予认定。 (注:以上要求资料提供中标通知书或合同关键页(含项目内容、签约日期、盖章页)复印件须加盖投标人公章,不清晰或(中通通知书或合同未体现项目负责人)不得分,未提供不得分)。
	项目负责人	3分	项目负责人具有测绘高级工程师的得2分,否则不得分。 项目负责人具有注册测绘师的得1分,否则不得分。 (注:以上要求资料提供的复印件须加盖投标人公章,不清晰或未提供不得分)。
	涉密保障	3分	具备测绘主管部门颁发的涉密测绘成果管理人员岗位证书的1人得1分,最高得3分。
	拟投入项目团队人员	6分	投标人拟派本项目团队人员(不含项目负责人),进行综合评价: 1.拟派本项目团队人员数量≥15人,得6分; 2.拟派本项目团队人员数量10≤人员数量<15人,得4分; 3.拟派本项目团队人员数量5≤人员数量<10人,得2分; 4.拟派本项目团队人员数量<5人,得1分; 注:需提供身份证、社保缴纳证明并加盖公章,提供不全或不提供者不得分。社保参保证明查询二维码要求清晰有效,可满足现场扫码验证,验证无效者不得分。

	人员水平	8分	技术人员（不含项目负责人）中具备中级职称的，每1人得1分，最高得4分。 技术人员（不含项目负责人）中具备高级职称的，每1人得2分，最高得4分。
	拟投入主要设备情况	2分	全球导航卫星导航系统（GNSS）RTK接收机4台以上（含）的得1分，最高得1分； 无人飞行器航摄2套以上（含）得1分，最高得1分； (提供相应采购原始发票和仪器鉴定证书, 否则不得分)
	标书质量	3分	根据投标文件目录、页码指向准确，内容无涂改、错页、漏页现象，装订规范，得2-3分。 根据投标文件目录、页码指向较不准确，内容部分有涂改、错页、漏页，装订不规范，得0-1分。
技术部分 (50分)	技术方案	30分	对技术方案包括技术流程、自然资源确权登记服务方案、实施计划、面临的问题及解决办法、数据库建设等。 1、 技术流程 ：结合项目特点编制技术流程，技术流程图应设计合理、高效可行，能够全面反映总体技术路线。对技术流程进行评价。 方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰得4-6分； 方案内容较完整，能满足对本采购项目内容要求而制定、方案表述较准确得2-3分； 方案内容模糊，不能满足对本采购项目内容要求、方案表述不准确得 0-1 分； 2、 自然资源确权登记服务技术方案 ：包含资料收集与分析、工作底图制作、预划自然资源登记单元并确定登记范围、地籍调查（调查内容、调查单元、自然资源地籍图分幅与编号、权属调查、自然状况调查、公共管制调查、成果核实及调查成果编制），对自然资源确权登记服务技术方案进行评价。 方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰得4-6分； 方案内容较完整，能满足对本采购项目内容要求而制定、方案表述较准确得2-3分； 方案内容模糊，不能满足对本采购项目内容要求、方案表述不准确得 0-1 分； 3、 实施计划 ：结合项目实施要求对项目实施计划安排进行评价。

		<p>计划内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、计划表述准确清晰得4-6分；</p> <p>计划内容较完整，能满足对本采购项目内容要求而制定、计划表述较准确得2-3分；</p> <p>计划内容模糊，不能满足对本采购项目内容要求、计划表述不准确得 0-1 分；</p> <p>4、面临的问题及解决办法：针对本项目特点，对面临的问题提出合理的解决办法。对问题和解决方案进行评价。</p> <p>面临的问题及解决办法内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、面临的问题及解决办法表述准确清晰得4-6分；</p> <p>面临的问题及解决办法内容较完整，能满足对本采购项目内容要求而制定、面临的问题及解决办法表述较准确得2-3分；</p> <p>面临的问题及解决办法内容模糊，不能满足对本采购项目内容要求、面临的问题及解决办法表述不准确得 0-1 分；</p> <p>5、数据库建设：按照统一数据库标准，统筹建设本级自然资源确权登记信息数据库，与不动产登记信息、国土调查、专项调查信息实时关联，实现与自然资源登记管理系统、自然资源数据共享系统无缝衔接。对建库方案进行评价。</p> <p>方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰得4-6分；</p> <p>方案内容较完整，能满足对本采购项目内容要求而制定、方案表述较准确得2-3分；</p> <p>方案内容模糊，不能满足对本采购项目内容要求、方案表述不准确得 0-1 分；</p>	
	需求分析	6分	<p>确权测绘工作总体实施要求（确权测绘内容、确权测绘时间和确权测绘范围）全面准确得3分，较全面准确得2分，不全面准确得0-1分。</p> <p>2. 各分项确权测绘目标、确权测绘内容、确权测绘技术指标分析全面准确，同时贴合实际业务得3分，较全面准确得2分，不全面准确、不贴合实际业务得0-1分。</p>
	进度、质量、安全、工期保障措 施方案	10分	<p>根据投标人对本项目制定的进度、质量、安全、工期保障措方案完整性及专业程度进行评分。完整且专业性强得7-10分，较完整专业性一般得2-6分，不完整，专业性差得0-1分。</p>

	售后服务、培训及技术支持	4分	<p>1、投标人售后服务方案内容设计全面，对于技术服务响应时间、服务团队及保障措施等方面。 考虑全面、准确、周密、合理、可行得2分； 考虑较全面、较准确、较周密、较合理、一般可行1分； 考虑不全面、不准确、不周密、不合理、不可行得0分。</p> <p>2、根据本项目方案设计的先进性、合理性以及针对本项目的前期培训方案以及后期的技术支持可行的得2分，较可行得1分，不可行得0分。</p>
其他	加分项	给予6%的扣除	<p>1、对小微企业（含监狱企业、残疾人福利企业）产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评标。（需提供“中小企业声明的扣除函”）</p> <p>2、按其他规定、不良行为需要加分、减分的。</p>