

# 伊宁市 2021-2023 年土地征收成片开发方案编制项目

## 竞争性磋商文件

采购项目编号：XJDZFW20211101

采购人：伊宁市自然资源局

联系人：陈洪

电 话：18999397000

采购代理：新疆鼎招工程项目管理有限公司

联系人：刘旋

电话：18099922214

编制日期：二零二一年十一月

# 目录

第一部分 竞争性磋商公告.....	2
第二部分 供应商须知.....	4
第三部分 技术要求.....	19
第四部分 项目合同书范本.....	20
第五部分 响应文件格式.....	23

## 第一部分 竞争性磋商公告

### 项目概况

伊宁市 2021-2023 年土地征收成片开发方案编制项目的潜在供应商应在伊宁市解放路 1 巷 105 号美景华庭 1 号楼二楼获取竞争性磋商文件，并于 2021 年 12 月 10 日 10:30（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：XJDZFW20211101

项目名称：伊宁市 2021-2023 年土地征收成片开发方案编制项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：450000.00

最高限价（元）：450000.00

采购需求：

采购内容：对伊宁市 2021-2023 年土地征收成片开发方案进行编制工作。

合同履行期限：自合同签订之日起三年。

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：政府采购应当优先采购本国货物、工程和服务，并执行节能产品、环境标志产品、中小企业、残疾人集中就业企业、监狱企业等适宜本项目的政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商应具备乙级（含乙级）以上土地规划机构资质证书，并在人员、设备、资金等方面具备该项目相关的服务能力；拟派项目负责人具有相关专业中级及以上职称；

3.2 供应商须具有良好的信誉，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信惩戒对象、失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购不良行为记录名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件：

时间：2021 年 11 月 29 日至 2021 年 12 月 6 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 15:30 至 19:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：伊宁市解放路 1 巷 105 号美景华庭 1 号楼二楼

方式：来人获取。

售价：200 元/本，售后不退。

#### **四、响应文件提交**

截止时间：2021 年 12 月 10 日 10:30（北京时间）

地点：伊宁市政务服务中心 5 楼

#### **五、响应文件开启**

开启时间：2021 年 12 月 10 日 10:30（北京时间）

地点：伊宁市政务服务中心 5 楼

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

获取竞争性磋商文件时应提交的资料：

企业营业执照、法定代表人身份证明或法人授权委托书、法定代表人身份证或委托代理人身份证、企业资质证书、拟派项目负责人职称证、“信用中国”网站、中国政府采购网站查询截图（网页打印件须自公告发布之日起至响应文件截止时间从上述网站中打印）的复印件并加盖公章。

（以上证件须带原件及加盖公章的复印件一套，复印件为单面复印，按上述先后顺序装订，不接受公证件，缺一不可。）

#### **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

##### 1、采购人信息

名称：伊宁市自然资源局

地址：新疆伊宁市文化路 94 号

项目联系方式：18999397000

##### 2、采购代理机构信息

名称：新疆鼎招工程项目管理有限公司

地址：伊宁市解放路 1 巷 105 号美景华庭 1 号楼二楼

##### 3、项目联系方式

项目系人：刘旋

电话：18099922214 0999-8806660

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知附表

条款号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	伊宁市 2021-2023 年土地征收成片开发方案编制项目
2	采购内容	对伊宁市 2021-2023 年土地征收成片开发方案进行编制工作。
3	项目地点	伊宁市
4	采购方式	竞争性磋商
5	合同履行期限	自合同签订之日起三年。
6	采购人	采购人名称：伊宁市自然资源局 联系人：陈洪 电话：18999397000 地址：新疆伊宁市文化路 94 号
7	采购代理机构	采购代理机构名称：新疆鼎招工程项目管理有限公司 联系人：刘旋 电话：18099922214 0999-8806660 地址：伊宁市解放路 1 巷 105 号美景华庭 1 号楼二楼
8	供应商资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：政府采购应当优先采购本国货物、工程和服务，并执行节能产品、环境标志产品、中小企业、残疾人集中就业企业、监狱企业等适宜本项目的政府采购政策。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商应具备乙级（含乙级）以上土地规划机构资质证书，并在人员、设备、资金等方面具备该项目相关的服务能力；拟派项目负责人具有相关专业中级及以上职称；</p> <p>3.2 供应商须具有良好的信誉，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失惩戒对象、失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购不良行为记录名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）；</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供</p>

		应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
9	联合体形式	不接受
10	现场勘察	不组织
11	分包	不允许
12	磋商保证金	磋商保证金的形式：支票、电汇、银行汇票或网上银行支付等非现金形式 磋商保证金的金额：7000.00（大写：柒仟元整） 递交方式：供应商将磋商保证金以公对公汇至以下账户 账户名称：新疆鼎招工程项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司伊犁哈萨克自治州分行飞机场街支行 帐号：65050165604100000477 财务电话：0999-8802228 <b>注：磋商保证金以到账时间为准，只有确认到账后才开具保证金收据</b>
13	响应文件有效期	<u>90</u> 日（日历日）
14	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子版壹份（光盘）；
15	密封套上应载明的信息	项目名称： 项目编号： 供应商名称： 供应商地址： 联系人： 联系电话： 在规定的磋商时间 <u>2021 年 12 月 10 日 10:30 时</u> 分前不得启封
16	提交响应文件的截止时间（开启时间）	2021 年 12 月 10 日 10 时 30 分
17	响应文件的递交地点	伊宁市政务服务中心 5 楼 为方便各位进入大厅，请提前关注伊宁市政务服务中心公众号并预约。 预约流程：微信关注“伊宁市政务服务中心”公众号→ 预约办事 → 在线预约 → 公共资源交易中心 → 填写预约日期

		→ 提交。
18	磋商时供应商需提供下列证件原件备查	企业营业执照、法定代表人身份证明或法人授权委托书、法定代表人身份证或委托代理人身份证、企业资质证书、拟派项目负责人职称证、“信用中国”网站、中国政府采购网站查询截图（网页打印件须自公告发布之日起至响应文件截止时间从上述网站中打印）的复印件并加盖公章。
19	中标公示发布媒体	新疆政府采购网
20	履约担保	/
21	预算金额	450000.00 元，大写：肆拾伍万元整 备注：供应商报价均不得超过此预算金额，超过此预算金额的视为无效投标。

注：如有矛盾，以本表为准。

## A 说 明

### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次投标中所叙述项目的服务项目采购。

### 2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指新疆鼎招工程项目管理有限公司；

2.2 “采购人”系指伊宁市自然资源局；

2.3 “供应商”系指向采购人提交磋商响应文件的供应商；

2.4 “成交供应商”系指在本次项目中将被授予合同的供应商。

### 3. 合格的供应商

3.1 有能力提供竞争性磋商文件中所要求的服务、资格审查合格的供应商；

3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。

### 4. 供应商资格(废标因素)

4.1 符合供应商须知前附表第 8 款。

### 5. 投标费用

5.1 供应商将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## B 竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件（以上简称磋商文件）构成

## 6.1 磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 技术要求
- (4) 项目合同书范本
- (5) 响应文件格式

## 6.2 磋商文件以中文编写。

6.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对磋商文件作出实质性响应。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或资料，没有对磋商文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

## 7. 磋商文件澄清

7.1 供应商对磋商文件有疑问的，可以提出询问，采购人将及时做出答复。

7.2 供应商对磋商文件有质疑，须在得到磋商文件之日起至质疑截止时间止，以书面形式向采购人/采购代理机构提出质疑；采购人/采购代理机构在收到书面质疑后，应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

## 8. 竞争性磋商文件的修改

8.1 采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人应当顺延提交响应文件的截止时间。

## **C 响应文件的编写**

### 9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对磋商文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

### 10. 投标语言

10.1 响应文件及供应商与采购人/采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

### 11. 响应文件的份数和签署

11.1 供应商应按供应商须知前附表第 14 款项规定，编制响应文件“正本”和“副本”份数。

11.2 封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样。

11.3 凡是要求盖供应商章、法定代表人或授权代理人章处，供应商必须加盖。

11.4 投标总价单凡是要求盖供应商章、法定代表人或授权代理人章处，供应商必须加盖。

11.5 响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

11.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误。修改处应加盖法定代表人或授权代理人章。

## 12、响应文件的密封与标志

12.1、供应商必须将纸质版响应文件及电子版响应文件分别密封装袋，并在封袋上正确表明“响应文件”或“电子版响应文件”字样。否则整个投标将被视为不响应磋商文件，而予以拒绝评审。

12.2 封袋必须在开启处密封，并加盖供应商章与法定代表人章。否则整个响应文件将被视为不响应磋商文件，而予以拒绝评审。

12.3、封袋上应写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称、联系人、联系电话。

## 13. 响应文件格式

13.1 供应商应按磋商文件的范本格式中提供的响应文件格式填写响应文件。

## 14. 投标报价

14.1 除本磋商文件另有规定外，供应商应按磋商文件所附相应的投标一览表格式标明拟提供服务的单价和总价等内容。报价以人民币报价，不接受有任何选择性报价。

14.2 投标报价应注意下列要求：

14.2.1 投标报价应包括实施该项目涵盖的所有费用。

14.3 算术性修正。算术性修正是指对响应文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

14.3.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

14.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

14.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

14.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终投标价。如果供应商拒绝确认，则其磋商响应文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

15. 投标货币

15.1 人民币报价。

16. 供应商的证明文件：

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件（范本格式），作为响应文件的一部分。

**注：（1）响应文件中，所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖公章方为有效；**

**（2）所有资格证明文件必须满足磋商文件要求，否则将导致废标。**

17 投标服务符合磋商文件规定的技术响应文件

17.1 供应商须提交证明拟供服务符合磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

17.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，没有按要求提供资料或提供资料不完全，将是对本次磋商没有作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

18. 投标的有效期

18.1 **响应文件从开标之日起，投标有效期为 90 天。（如不满足将导致废标）**

18.2 在特殊情况下，采购人可与供应商商量延长响应文件的有效期。

19. 响应文件的书写要求。

19.1 响应文件须打印。

19.2 响应文件应清楚工整，修改处应由投标全权代表签章。

19.3 响应文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

19.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

19.5 响应文件的份数：按供应商前附表规定提供。

20. 磋商保证金

20.1 于提交响应文件截止时间前向采购代理机构交纳磋商保证金。

20.2 本次招标不接受现金作为磋商保证金，磋商保证金有效期应当与投标有效期一致。

20.3 磋商保证金的退还时间：

20.3.1 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

20.4 **未按规定提交磋商保证金的投标，将被视为投标无效。**

20.5 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

20.5.1 供应商在磋商文件规定的投标有效期内撤回其投标；

20.5.2 成交供应商在规定期限内未能：

20.5.2.1 按本须知第 33 条规定签订合同；

20.5.2.2 按须知第 34 条向采购人提交履约保证金；

20.5.2.3 按本须知第 35 条规定向采购代理机构交纳采购代理服务费。

## **D 磋商响应文件的递交**

21. 磋商文件装订要求：响应文件要求不得活页装订。

22. 响应文件递交截止时间

22.1 磋商响应文件递交得截止时间：2021 年 12 月 10 日 10 时 30 分。

响应文件以密封形式递交至：伊宁市政务服务中心 5 楼。

22.2 所有响应文件都必须按采购人在磋商文件中规定的截止时间之前送到磋商文件规定的地点。

22.3 出现第 8.2 款因磋商文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

23. 响应文件的修改和撤销

23.1 供应商在投标截止时间之前可对其响应文件进行修改或撤销，但采购人须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

23.2 投标截止时间以后不得修改响应文件。

23.3 供应商不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销响应文件。否则其磋商保证金将不予退还。

## **E 磋商程序**

24. 磋商小组组成及职责

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

24.2 磋商小组职责

24.2.1 准时参加磋商评审会议。

24.2.2 确定合格的供应商参加磋商。

24.2.3 审查供应商的响应文件并做出评价。

24.2.4 要求供应商澄清其响应文件。

24.2.5 编写磋商评审报告。

25. 磋商活动将按以下七个步骤进行：

(1) 标前会议；

(2) 初步评审；

(3) 澄清说明或补证；

(4) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商；

(5) 最后报价

(6) 详细评审（包括商务标评定、技术标评定）；

(7) 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

25.2 磋商时，供应商应在密封的响应文件之外随身携带磋商代表授权委托书原件及其身份证原件及磋商文件规定的其他内容。本次磋商按磋商文件中磋商邀请规定的时间地点进行磋商，将邀请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加磋商会。

25.3 宣布响应文件开启顺序。

25.4 磋商时检查响应文件密封情况。

25.5 磋商原则在磋商会议上宣布。

25.6 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

25.7 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

25.8 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及磋商有关其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响磋商程序正常进行。

## 25.9 对磋商小组成员要求磋商纪律

25.9.1 磋商小组应当依照有关法律法规的规定，按照磋商文件确定的磋商标准和办法客观、公正的对响应文件提出评审意见。磋商文件没有规定的磋商标准和方法不得作为磋商依据。

25.9.2 磋商小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向采购人征询确定成交方意向。

25.9.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

25.9.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

## 26. 磋商过程

26.1 磋商的依据为磋商文件和响应文件。

26.2 磋商后磋商小组审查响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

26.3 在对响应文件进行详细评估之前，监督人员或采购人将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商不能履行合同，其投标将被拒绝。

26.4 磋商小组将确定每一响应文件是否对磋商文件的要求作出实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的响应文件是指符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的服务范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

## 27. 响应文件的澄清

27.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组将对供应商进行磋商，请供应商澄清其磋商内容，供应商有责任按照采购人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。磋商时供应商代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

27.2 要澄清的答复应是书面的，但不得对磋商内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为响应文件的组成部分。

27.3 磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内进行最后报价。

## 28. 确定成交供应商的办法

28.1 磋商小组按照磋商文件要求对响应文件中重要技术指标以及技术、经济和商务上要求的其它重要内容进行审核。

28.2 磋商小组和供应商磋商过程中作出的书面承诺是否符合磋商文件中对质量、技术、经济和服务的要求。

28.3 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

28.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28.5 采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商名单，根据相关法律法规的规定确定最终成交商。如果排名第一的成交候选供应商的实际情况与其磋商资料不相符，将取消其成交资格，由排名第二的成交候选供应商递补，以此类推。

## 29 评审标准

### 29.1 初步评审标准

(1) 磋商保证金的缴纳主体与供应商不一致的，没有按照磋商文件要求提供投标担保，或者所提供的投标担保有瑕疵的；

(2) 投标报价高于设定的采购预算金额或最高限价的；

(3) 响应文件没有供应商法定代表人或其授权代表签字和加盖投标单位公章的；

(4) 投标的服务期限超过磋商文件规定期限的；

(5) 响应文件载明的技术标准、商务要求、成果内容等不符合磋商文件要求的；

(6) 响应文件附有采购人不能接受条件的；

(7) 不满足磋商文件实质性要求的其他情形。

**注：**如果形式初步评审中有一项不满足审查标准的，磋商小组将认定该供应商不通过形式初步审查，不得进入下一阶段评审。

### 29.2 详细评审标准

本项目采用综合评分法。磋商小组按照磋商文件要求对响应文件中的重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的磋商文件，进行第二个步骤：对实质性响应的响应文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为100分，其中投标报价10分、商务标30分、技术标60分。将每位供应商的所有得分相加即为该供应商的总得分。详细评审内容标准如下：

## 详细评审内容标准

### 投标报价部分、商务部分、技术部分评审内容标准

评审项目	分值	评分标准说明	
一、投标报价 10 分			
报价	10 分	按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ 。	
根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除。			
二、商务标 30 分			
序号	评审项目	分值	评审内容
1	企业实力	0-5	1、设立了项目管理机构，有科学、具体的项目管理措施，能够结合项目特点制定合理的实施方案，阐述详尽的得4-5分； 2、设立了项目管理机构，有良好的项目管理措施，能够结合项目特点制定较为合理的实施方案的得2-3分； 3、设立了项目管理机构，项目管理措施及实施方案阐述一般的得0-1分。
2	企业财务状况	0-5	供应商经营情况良好，需提供 2018 年度、2019 年度、2020 年度的财务报表，三年均盈利的，得 5 分，两年盈利的，得 3 分，一年盈利的，得 1 分，无盈利不得分。
3	业绩证明	0-8	投标人自 2015 年 1 月 1 日以来，承担类似业绩的，每提供一项得 2 分，满分 8 分。 <b>注：本项提供业绩合同证明文件，投标文件中提供业绩合同扫描件或影印件，加盖单位公章。</b>
4	人员配置	0-9	拟派团队技术人员配备至少 2 名，基本分 5 分。每增加 1 名加 2 分，最多加 4 分。（提供上述人员证书复印件及人员近三个月（2021 年 8 月至 2021 年 10 月）在本单位缴纳的社保证明复印件并加盖供应商公章，不提供的不得分。）
5	标函质量及履约措施	0-3	标函编制内容完整、齐全、叙述严谨；标书无涂改、错页、漏页现象；履约措施具体、合理、可行，酌情打分。

三、技术标 60 分			
序号	评审项目	分值	评审内容
1	对项目的认知和理解	0-15	<p>根据投标人对本项目的理解是否准确、是否科学等方面进行打分：</p> <p>对项目的现状特征理解和问题评估准确，能做深入的解读，良好得 11-15 分；</p> <p>对项目的现状特征理解和问题评估比较准确，能做比较深入的解读，一般得 6-10 分；</p> <p>3、对项目的现状特征理解和问题评估有偏差，能做简单的解读，得 0-5 分。</p>
2	规划编制技术路线及方案内容	0-30	<p>根据投标人的规划编制技术路线等方案内容是否科学可行进行打分：</p> <p>1、规划编制技术路线清晰，方案内容完整、合理可行、有针对性，良好得24-30分；</p> <p>2、规划编制技术路线比较清晰，方案内容比较完整、基本可行、有一定针对性，一般得16-23分；</p> <p>3、规划编制技术路线较混乱，方案内容不完整、合理性和针对性较差，较差得0-10分。</p>
3	工作进度及人员保障	0-10	<p>根据投标人对本项目的阶段性安排、时间进度以及各阶段内的主要工作目标，拟完成的工作任务，阶段成果、人员安排等是否合理，是否具有可操作性进行打分：</p> <p>1、对本项目的安排合理、具有可操作性，分析深刻透彻，人员配备合理得8-10分；</p> <p>2、对本项目的安排相对合理、具有一定可操作性，分析较为深刻，人员配备一般得5-7分；</p> <p>3、对本项目的安排不合理、可操作性差，分析较为表面，人员配备较差得0-4分。</p>
4	服务承诺	0-5	<p>投标人在联合编制团队组建、规划服务承诺、后续服务时效性与保障性承诺是否全面进行对比打分：</p> <p>1、投标人承诺按要求组建联合编制团队，并能够全面响应其他各项承诺的，得4-5分；</p> <p>2、投标人承诺组建联合编制团队基本符合要求，并基本响应各项承诺的，得2-3分；</p> <p>3、投标人无法组建联合编制团队，各项服务承诺响应较差的，得0-1分。</p>

注：1、各评委应认真了解本磋商文件和项目有关情况后，做出须自己负责的评审。

2、在进行详细评审汇总时，分项项目评分进行算术平均，计算结果值在小数点后保留两位小数，后余位数四舍五入计。

3、供应商请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成废标；评标中各评委若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

4、在报价评审中，若磋商小组发现供应商以明显低于市场或成本的价格投标，而供应商又未在响应文件中提供有力证据证明其报价合理的，磋商小组可以认定该投标以低于成本的价格投标。被认定为低于成本价格的投标将按废标处理。

## F 授予合同

### 30. 合同授予标准

30.1 合同将授予被确定为实质上响应磋商文件要求，符合采购需求、质量和服务相等且综合评分最高的供应商。

30.2 最低报价不一定是被授予合同的保证。

30.3 排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他中标候选人为成交供应商，也可以重新招标。

### 31. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

31.1 为维护国家利益，买方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部磋商的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

### 32. 成交通知书

32.1 成交公告期满后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，但发出时间不超过磋商有效期，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

32.3 在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金。

### 33. 签订合同

33.1 供应商收到《成交通知书》后，按《成交通知书》中规定的时间地点与采购人签订合同。采购人和成交供应商不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人没收其磋商保证金。

33.3 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

34. 履约保证金（如适用）

34.1 成交供应商应按合同规定的方式、时间和金额向买方提交履约保证金。

履约保证金为合同价款的   /  。

35. 采购代理服务费用

采购代理服务费用由成交供应商向采购代理机构支付。采购代理服务费用计算参照[2002]1980、[2011]534号文件。

## **G 磋商失败条件**

36. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

37. 因重大变故，采购任务取消的；

38. 响应文件截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；

39. 最终报价均超过采购预算金额的；

40. 对磋商文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的。

## 第三部分 技术要求

一、项目名称：伊宁市 2021-2023 年土地征收成片开发方案编制项目

二、采购编号：XJDZFW20211101

三、采购预算：450000.00 元

四、技术要求及编制要求：

### （一）工作内容

根据《自然资源部关于印发〈土地征收成片开发标准（试行）〉的通知》（自然资规〔2020〕5号），《新疆维吾尔自治区土地征收成片开发实施细则》的通知（新自然资规字〔2021〕2号），结合伊宁市“十四五”国民经济和社会发展规划以及国土空间规划编制，编制方案内容包括如下：

1. 成片开发的位置、面积、范围和基础设施条件等基本情况；
2. 成片开发的必要性、主要用途和实现的功能；
3. 成片开发拟安排的建设项目、开发时序和年度实施计划；
4. 依据国土空间规划确定的一个完整的土地征收成片开发范围内基础设施、公共服务设施以及其他公益性用地比例。
5. 成片开发的土地利用效益以及经济、社会、生态效益评估；

### （二）成果提交内容

文字报告、图件、文件及矢量数据。

### （三）服务期

自合同签订之日起，三年。

### （四）质量要求

成果编制符合《自然资源部关于印发〈土地征收成片开发标准（试行）〉的通知》（自然资规〔2020〕5号）、《新疆维吾尔自治区土地征收成片开发实施细则》的通知（新自然资规字〔2021〕2号）要求，最终成果经自治区人民政府审查同意后，由自治区自然资源厅向伊宁市下达批复。

## 第四部分 项目合同书范本

### 合同文本

合同编号：

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

受甲方委托， \_\_\_\_\_ (采购代理机构)组织对 \_\_\_\_\_ (项目名称)采购项目（采购编号为 \_\_\_\_\_）进行采购，于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日通过竞争性磋商，经磋商小组评定乙方 \_\_\_\_\_ 为成交供应商。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

#### 第一条 合同项目

- 1、项目名称：
- 2、采购编号：

#### 第二条 合同组成

1、合同文件组成内容包括：本合同书、成交通知书、竞争性磋商文件（含澄清、修改内容）、磋商响应文件等。

#### 第三条 采购内容、标准及要求

- 1、采购内容： \_\_\_\_\_。
- 2、质量标准： \_\_\_\_\_。
- 3、服务要求： \_\_\_\_\_。

4、具体采购内容、质量标准及服务要求以竞争性磋商文件用户需求书及乙方磋商响应文件承诺条款及方案为准。

#### 第四条 价格

- 1、合同总价包含：完成本项目所必须的全部工作所有费用的总和。
- 2、合同总价：（人民币）大写 \_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）
- 3、本合同价为固定不变价。

#### 第五条 合同履行期限及地点

1、合同履行期限：\_\_\_\_\_（最终按照合同约定完成）。

2、地点：\_\_\_\_\_或甲方指定地点。

## **第六条 付款方式**

1、本合同的付款方式为：\_\_\_\_\_。

2、付款前乙方应向甲方提出付款申请及所需的材料和等额合格发票。本合同的经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务。否则，甲方按规定扣罚。如果乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

## **第七条 验收标准、方式**

## **第八条：售后服务**

## **第九条 其它约定**

1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。

2、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

3、服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等。

4、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

## **第十条 违约责任**

1、合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的损失，并支付合同价款总额\_\_\_%的违约金。

2、由于乙方的原因，导致双方签订的合同终止，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不承担任何责任，也不作任何赔偿。

## **第十一条 争议的解决**

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

3、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 第十二条 合同生效

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2、本合同一式 份，其中甲方 份、乙方 份。

## 第十三条 其它

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表(签字)：

法定代表(签字)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

签约地点：

## 第五部分 响应文件格式

注：为了便于查找，标注目录及页码  
(以下内容需按要求提供相应证明材料)

格式 1：磋商响应文件封面

\_\_\_\_\_项目

# 磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 格式 2：响应文件目录

(1) 响应文件封面	所在页码
(2) 响应文件目录	所在页码
(3) 竞争性磋商响应函	所在页码
(4) 报价一览表	所在页码
(5) 分项报价明细表	所在页码
(6) 法定代表人证明书	所在页码
(7) 法定代表人授权书	所在页码
(8) 供应商承诺函	所在页码
(9) 资格证明材料	所在页码
(10) 商务文件	所在页码
(11) 技术文件	所在页码
(12) 磋商保证金证明格式	所在页码
(13) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项	所在页码

### 格式 3：竞争性磋商响应函

## 竞争性磋商响应函

致采购人：

我们收到采购项目名称（采购项目编号）竞争性磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅竞争性磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 磋商有效期自提交响应文件之日起\_\_\_\_天内有效。如果在规定的提交响应文件截止时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件或成交后不签约的，磋商保证金将不予退还。

3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日





## 格式 6：法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：采购人

（法定代表人姓名）现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面扫描件

供应商：（公章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

## 格式7：法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：采购人

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，地址\_\_\_\_\_。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止（授权期限必须满足磋商响应有效期的要求）。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

附法定代表人及被授权人第二代身份证双面扫描件。

供应商： (公章)

法定代表人： (签字或盖章)

年 月 日

## 格式 8： 供应商承诺函

### 供应商承诺函

致： 采购人

我公司作为本次采购项目的竞标人，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已在响应文件提交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加磋商活动以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠的任何材料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

## 格式 9：资格证明材料

### 资格证明材料

按照竞争性磋商文件资格性审查表要求，提供完整证明材料，格式自拟。相关承诺书见附件。

## 格式 10：商务文件

按照竞争性磋商文件详细评审标准商务标要求，提供完整证明材料，格式自拟。

## 格式 11：技术文件

按照竞争性磋商文件详细评审标准技术标要求，提供完整证明材料，格式自拟。



## 格式 13： 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

### 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商在参加本项目竞争性磋商中根据竞争性磋商文件的要求认为需要说明的事项，但不做为评标依据。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

## 附件 1：具有良好的商业信誉承诺函

### 具有良好的商业信誉承诺函

致：采购人

我公司承诺在参加此次\_\_\_\_\_项目竞争性磋商前，没有被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单，且在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中良好履约！

特此承诺！

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

## 附件 2：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

### 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

致：采购人

我公司在完全理解\_\_\_\_\_项目竞争性磋商的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的竞争性磋商活动。并承诺，如成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本项目合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

### 附件 3：具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

#### 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

致：采购人

我公司承诺在参加此次\_\_\_\_\_项目磋商前，我公司依法缴纳税收和社会保障资金良好，无违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼，没有被纳入税务部门、社会保险的失信名单。

特此承诺！

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

## 附件 4：无重大违法记录承诺函

### 无重大违法记录承诺函

致：采购人

我单位近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若采购人在\_\_\_\_\_项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违纪记录，我单位将无条件退出本项目的竞争性磋商采购，并承担因此引起的一切后果。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

## 附件 5：中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

•••••

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 附件 6：最终报价表

### 最终磋商表

供应商名称：

单位：人民币(元)

序号	项目名称 (包号)	最终磋商报价	备注
1	伊宁市 2021-2023年土地 征收成片开发 方案编制项目	大写：                    元	
		小写：                    元	
合同履行期限：			
优惠承诺及其他：			

注：1. 填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。

2. “最终磋商报价”为总价。包括：完成本项目所必须的全部工作所有费用的总和。

3. “合同履行期限”是指能够交付使用的具体时间。

4. 供应商投标总报价均不得超过预算金额, 超过此预算金额视为无效投标。

5. 本表不装订在响应文件内，供应商可准备好空白表格（2-3份）并加盖公章，待最终报价时按规定时间填好数据提交磋商小组。报价单中大小写金额不一致的以大写金额为准。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）