

# 竞争性磋商招标文件

项目编号：CLX-2023-043 号

项目名称：策勒县 2024 年地方政府新增债券项目  
前期申报资料编制工作

采购人：策勒县财政局

招标代理：新疆信合致远项目管理有限公司

新疆·策勒

二〇二三年七月

招投标监督管理机构备案登记栏：

本招标文件已报备

项目名称：策勒县 2024 年地方政府新增债券项目前期申报资料编制工作

策勒县政府采购管理办公室

# 目 录

<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>9</b>
一、投标人须知前附表.....	10
二、说明 .....	15
三、磋商文件 .....	15
四、响应文件的编制.....	16
六、磋商程序 .....	18
七、质疑、投诉.....	20
<b>第三章 采购需求与要求</b> .....	<b>25</b>
<b>第四章 合同条款</b> .....	<b>34</b>
第一节 合同书 .....	35
第二部分 合同一般条款 .....	45
第三部分 合同专用条款 .....	49
<b>第五章 评审方法（综合评分法）</b> .....	<b>50</b>
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	<b>57</b>
<b>第一部分 经济部分</b> .....	<b>60</b>
1、投标函 .....	61
2、开标一览表 .....	62
3、分项报价明细表 .....	63
<b>第二部分 商务部分</b> .....	<b>64</b>
1、关于资格的声明函 .....	65
2、联合体协议书 .....	66
3、投标人简介基本情况表.....	67
5、法定代表人授权委托书.....	69
6、投标保证金 .....	70
7、商务条款响应偏离表 .....	71
8、近 2 年完成的类似项目情况表.....	72
9、中小企业声明函（工程、服务） .....	73
10、监狱企业声明函 .....	74
11、残疾人福利性单位声明函.....	75
12、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书.....	76

13、参加政府采购活动前 3 年在经营活动中无重大违法记录声明函 .....	77
14、关于对本项目投标文件中资料真实性的承诺 .....	78
15、投标人认为需要提供的文件和资料 .....	79
16、资格审查资料 .....	80
<b>第三部分 商务部分</b> .....	<b>81</b>
1、技术要求响应偏离表 .....	82
2、前期申报资料编制工作实施方案 .....	83
3、工作重点、难点分析 .....	84
4、合理化建议 .....	85
5、资料保密措施及保密方案 .....	86
6、售后服务方案 .....	87

## 第一章 竞争性磋商公告

## 策勒县 2024 年地方政府新增债券项目前期申报资料编制工作

## 竞争性磋商公告

## 项目概况

策勒县 2024 年地方政府新增债券项目前期申报资料编制工作的潜在供应商，应在政采云平台线上获取采购文件，并于 2023 年 07 月 27 日 11 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：CLX-2023-043 号

项目名称：策勒县 2024 年地方政府新增债券项目前期申报资料编制工作

采购方式：竞争性磋商

预算金额：一般债券：事前评估报告 5 万元/个、可行性研究报告 5 万元/个。

专项债券：事前评估报告 5 万元/个、可行性研究报告 5 万元/个、会计事务所出具的总体评价报告 5 万元/个、律师事务所出具的法律意见书 5 万元/个、项目实施方案 5 万元/个。

最高限价：一般债券：事前评估报告 5 万元/个、可行性研究报告 5 万元/个。

专项债券：事前评估报告 5 万元/个、可行性研究报告 5 万元/个、会计事务所出具的总体评价报告 5 万元/个、律师事务所出具的法律意见书 5 万元/个、项目实施方案 5 万元/个。

（单价合计报价）

采购需求：对策勒县 2024 年地方政府新增债券项目前期申报资料编制。

合同履行期限：1 年。

本项接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22 号）。

(2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

(3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向中小小微企业采购。

即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。

对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：超过 200 万元的服务采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例为 60%。

### 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 提供有效的经年审合格的三证合一营业执照。

(2) 提供有效的法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书。

(3) 提供有效的法定代表人公司缴纳近 3 个月的社保证明明细。（指 2023 年 04 月至 2023 年 06 月，新成立时间少于 3 个月的公司按实际发生提供）

(4) 提供有效的 2022 年度第三方财务审计机构出具的财务审计报告。（2022 年新成立的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明，指 2023 年 04 月至 2023 年 06 月）

(5) 提供有效的税务机关出具的近 3 个月的完税证明。（指 2023 年 04 月至 2023 年 06 月，新成立时间少于 3 个月的公司，按实际发生提供）

(6) 投标人近 3 年内（从投标截止时间往前推算）如在①“信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体、经营异常名录信息查询；（尚在处罚期内的）②“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；（尚在处罚期内的）③“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动。（开标现场查询）

(7) 本项目接受联合体投标（联合体组成单位不得超过三家，需提供联合体协议书）。联合体协议书需明确牵头单位，联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同项目中投标。

(8) 企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函），否则，皆取消投标资格；凡拟参加本次招标项目的投标人还须提供“参加政府采购活动前 3 年在经营活动中无重大违法记录声明函”。

(9) 提供有效的会计事务所执业证书。

(10) 提供有效的律师事务所执业许可证。

### 三、获取招标文件

1. 获取时间：2023 年 07 月 15 日至 2023 年 07 月 21 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点（网址）：政采云平台线上获取（<https://www.zcygov.cn/>）。

3. 获取方式：供应商登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2023 年 07 月 27 日 11 时 00 分。

2. 投标地点：2023 年 07 月 27 日 11 时 00 分之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。

3. 开标时间：2023 年 07 月 27 日 11 时 00 分。

4. 开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

### 五、公告期限

本项目公告期限为 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

2. 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人：策勒县财政局

联系人：单光顺

电话：0903-6712345

### 2. 代理机构：新疆信合致远项目管理有限公司

地址：和田市公园路 51 号名门大酒店综合商业体 B 座 12 层

联系人：杜川

电话：0903-6129999

### 3. 监督部门：策勒县政府采购管理办公室

联系人：夏小国

电话：0903-6712345

## 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：策勒县财政局 地址：策勒县英巴扎街东路 9 号 联系人：单光顺 电话：0903-6712345
2	采购代理机构 (招标人)	名称：新疆信合致远项目管理有限公司 地址：和田市公园路 51 号名门大酒店综合体 B 座十二层 联系人：杜川 电话：0903-6129999 18782026406
3	采购项目名称	策勒县 2024 年地方政府新增债券项目前期申报资料编制工作。
4	采购项目编号	CLX-2023-043 号。
5	资金来源	一般公共预算收入。
6	采购方式	竞争性磋商。
7	采购内容	一般债券：事前评估报告、可行性研究报告编制工作；专项债券：事前评估报告、可行性研究报告、会计事务所出具的总体评价报告、律师事务所出具的法律意见书、项目实施方案编制工作。
8	采购预算	一般债券：事前评估报告 5 万元/个、可行性研究报告 5 万元/个。专项债券：事前评估报告 5 万元/个、可行性研究报告 5 万元/个、会计事务所出具的总体评价报告 5 万元/个、律师事务所出具的法律意见书 5 万元/个、项目实施方案 5 万元/个。
9	最高限价	一般债券：事前评估报告 5 万元/个、可行性研究报告 5 万元/个。专项债券：事前评估报告 5 万元/个、可行性研究报告 5 万元/个、会计事务所出具的总体评价报告 5 万元/个、律师事务所出具的法律意见书 5 万元/个、项目实施方案 5 万元/个。（单价合计报价）
10	评标方法	综合评分法。
11	合同履约期限	服务期限：1 年（具体时间以合同签订为准）。 交货地点：策勒县（具体地址业主指定位置）。
12	质量要求	符合国家、行业及法律法规的要求。

13	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 应满足要求：本项目接受联合体投标（联合体组成单位不得超过三家，需提供联合体协议书）。联合体协议书需明确牵头单位，联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同项目中投标。 <input type="checkbox"/> 否。
14	关于落实好政府采购支持中小企业发展	1. 《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）。 2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。 3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。 <input type="checkbox"/> 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向 <input checked="" type="checkbox"/> 中小 <input checked="" type="checkbox"/> 小微企业采购。 即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中/小微企业承接。 <input type="checkbox"/> 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。 对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：超过 200 万元的服务采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例为 60%。
15	采购内容所属行业	商业服务行业。
16	考察现场、标前答疑会	<input type="checkbox"/> 组织。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。
17	标前准备	1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 2. 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。
18	投标文件递交	递交截止时间：2023 年 07 月 27 日 11 时 00 分（北京时间）。

		<p>递交地点：政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）。</p> <p><b>注</b> 应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。</p>
19	开标时间、地点	<p>开标时间：2023 年 07 月 27 日 11 时 00 分（北京时间）。</p> <p>开标地点：政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）。</p>
20	开标方式	<p>采用见面开标：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>采用远程不见面开标：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否。</p> <p><b>注</b> 本项目采用远程不见面开标、供应商需要递交加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。</p>
21	投标文件解密时间	<p>解密时长：30 分钟。</p> <p><b>注</b>：1. 开标时间后供应商需登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面开标的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台完成投标截止时间前签到。开标过程中远程解密、答疑澄清。供应商必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”，若供应商在规定时间内因供应商自身原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回。</p>
22	供应商对磋商文件和采购结果提出质疑的时间	<p>提出质疑函的时限：</p> <p>1. 对磋商文件提出质疑的，自磋商文件发售时间起的 5 个工作日内。</p> <p>2. 对采购结果提出质疑时间为中标结果公告发布次日起 7 个工作日内提出。</p> <p><b>注</b>：根据《政府采购质疑和投诉办法》94 号的规定，供应商不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>接收质疑函的方式：将 PDF 格式电子版质疑文件加盖公章扫描发送至 1075334027@qq.com 邮箱。</p> <p>接受质疑的单位：新疆信合致远项目管理有限公司。</p> <p>联系电话：0903-6129999</p> <p>地址：和田市公园路 51 号名门大酒店综合体 B 座十二层。</p>
23	磋商文件澄清、修改截止时间	<p>采购人或招标代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或招标代理机构应当在投标截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足 5 日的，采购人或招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。</p>
24	构成磋商文件的其他文件	<p>磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。</p>
25	投标有效期	<p>60 日历天（从投标截止之日算起）。</p>

26	投标保证金	<p>投标保证金额：5000.00 元（大写：伍仟元整）</p> <p>递交方式：银行转账或保函缴纳</p> <p>账户名称：策勒县公共资源交易中心</p> <p>账 户：8810 1001 2010 1026 33101</p> <p>开户银行：策勒县农村信用合作联社营业部</p> <p>注：</p> <p>1. 投标人应以自己的名义必须从其基本账户转出提交至上述指定专用账户（并必须注明项目名称、用途、须与所投项目名称相一致，投标保证金金额以（2023 年 07 月 21 日 20:00 时）止到帐为准，否则其缴纳的投标保证金无效。</p>
27	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
28	签字盖章	投标人必须按竞争性磋商文件的规定和要求签字、盖章。
29	磋商小组的组建	<p>评标委员会构成：3 人或 3 人以上单数组成（其中：业主代表 1 人，抽取专家 2 人）。</p> <p>评标专家确定方式：从和田地区政府采购专家库中随机抽取此次评标专家。</p>
30	低于成本价不正当竞争预防	<p>1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p>
31	类似业绩	投标人提供近 2 年类似的业绩（指：2021 年 07 月 1 日至 2023 年 07 月 26 日）内与本项目性质、类似作为供应商的采购业绩，无不良业绩。业绩认定时间以合同签订日期为准。（需提供中标通知书或合同协议书的复印件）
32	代理服务费	根据国家现行取费政策，参照计价格[2002]1980 号文件规定标准收取招标代理服务费。由中标人在领取中标通知书时支付。
33	其他说明	<p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3. 本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站</p>

		<p>(<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>) 或下载; “新疆政务通” APP 自行进行申领。如需咨询, 请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。</p> <p>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网</p> <p>(<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>5. 投标供应商制作投标文件的 CA 锁必须和开标解密的 CA 锁为同一把锁, 在解密过程中因为 CA 锁不同而导致解密失败的, 由投标供应商自行承担。</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 二、说明

### 1. 适用范围

1.1 本响应文件仅适用于策勒县 2024 年地方政府新增债券项目前期申报资料编制工作。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的策勒县财政局。

2.2 “采购代理机构”是指依法经认定资格的新疆信合致远项目管理有限公司。

2.3 “投标人”是指向采购人提供投标书法人或其它组织。

2.4 “货物”是指采购人需求的商品等。

2.5 “服务”是指采购人需要的安装、维护等义务。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

### 3. 投标人

3.1 投标人的资格条件： 详见“竞争性磋商公告”

### 4. 投标人代表

4.1 指全权代表投标人参加磋商活动并签署磋商文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见附件）。

## 三、磋商文件

### 5. 磋商文件构成

5.1 要求响应“采购需求”和“合同条款”等在本文件中均有说明。响应文件共六章，各章的内容如下：

- 1) 磋商邀请
- 2) 投标人须知
- 3) 采购需求
- 4) 合同条款
- 5) 评审办法
- 6) 投标文件格式

### 6. 磋商文件的澄清

6.1 询问：投标人对招标文件提出询问的，应在开标截止时间三日前提出书面询问或发邮到：新疆信合致远项目管理有限公司，邮箱 1075334027@qq.com（书面询问必须要有投标人的公司章印及法人章印、联系人及联系电话和电话告知已发询问或质疑等。否则，不予回复）。

6.2 答询：采购代理机构将在收到询问函后 3 个工作日以电子邮件回复给询问人，或在指定媒体上发布答复，并视为本招标文件的组成部分。

6.3 通知：开标截止时间三日前（特殊情况除外），在指定媒体发布通知。

## 7. 答疑会和现场考察

7.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有已获取招标文件的供应商。

7.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 8、磋商文件的修改

8.1 开标截止时间 5 个工作日前，无论出于何种原因，磋商组织人均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。若修改或澄清的竞争性磋商招标文件距开标截止时间不足 5 个工作日的，将对竞争性磋商开标截止时间作延长。

8.2 所有投标人均有义务定期登录指定发布媒体获取相关信息，采购代理机构在信息指定媒体网址发布更正公告和变更公告将视为告知潜在投标人并具有约束力。

## 四、响应文件的编制

### 9.提示

9.1 投标人应认真阅读招标文件的全部内容，并按要求提供投标文件和必要的资料。

9.2 货物、服务的主要技术指标的详细说明。

9.3 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术要求做出详细响应，或申明与技术要求的偏差。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数。

9.4 采购人根据实际情况，有权对货物和服务实际需求调整数量的权利。

9.5 规范或标准：文件所使用技术规范或标准，采用国家或行业技术规范或标准。

9.6 计量单位：投标文件中所使用计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

### 10.响应文件的构成

10.1 响应文件应由下列部分构成：

#### 第一部分 经济部分

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、分项报价明细表

#### 第二部分 商务部分

- 1、关于资格的声明函
- 2、联合体协议书
- 3、投标人简介基本情况表
- 4、法定代表人身份证明
- 5、法定代表人授权委托书
- 6、投标保证金

- 7、商务要求响应偏离表
- 8、近 2 年完成的类似项目情况表
- 9、中小企业声明函（工程、服务）
- 10、监狱企业声明函
- 11、残疾人福利性单位声明函
- 12、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书
- 13、无重大违法记录声明函
- 14、关于对本项目投标文件中资料真实性的承诺
- 15、投标人认为需要提供的其他证明文件和资料
- 16、资格性审查资料

### 第三部分技术部分

- 1、技术要求响应偏离表
- 2、前期申报资料编制工作实施方案
- 3、工作重点、难点分析
- 4、合理化建议
- 5、资料保密措施及保密方案
- 6、售后服务方案

## 11. 证明投标人合格

- 11.1 投标人应提供证明其合格和资格的证明文件(详见磋商文件要求)
- 11.2 其他资格证明文件。

## 12. 报价要求

- 12.1 所有报价均以人民币报价，报价内容包含响应“采购需求”中的相关条款和代理服务费等相关费用。
- 12.2 投标人要按分项报价表（统一格式）的内容填写“采购需求”中单价、总价及其他事项。
- 12.3 若报价中有缺漏磋商文件所要求的内容的，均按“采购需求”中要求，中标后不得以任何方式和理由增加费用。
- 12.4 投标人所报的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应对所有磋商内容进行响应，且只提供最优方案一套，投标人提交任何包含价格调整要求的响应将视为非实质性响应，按为无效响应处理。
- 12.5 投标人若涉及外汇的，须折合人民币计入总报价中。
- 12.6 最低报价不能作为成交的保证。

## 13. 磋商保证金

- 13.1 投标人应提交保证金，并是磋商文件的一部分。金额详见本章“前附表”。
- 13.2 保证金必须按照本章“前附表”规定交纳，磋商现场不接受任何形式磋商保证金。
- 13.3 保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因参加磋商投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因参加磋商投标人的行为受到损害时，其保证金可以不予退还。有下列情形之一发生时，磋商保

证金不予退还：

- 1) 投标人出现《政府采购法》第七十七条规定的情形的；
- 2) 投标人在响应文件规定的磋商有效期内撤回其磋商；
- 3) 中标人不与采购人签订合同；

#### 14.磋商有效期

14.1 磋商有效期 60 天。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长磋商有效期。延长磋商有效期在规定的网上发布，延期公告以网上形式通知所有已参加磋商的投标人，有关磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。五、响应文件的递交

#### 15.响应文件的密封与标记

15.1 参加磋商投标人应于投标截止时间之前将加密的电子投标文件（.jmbs 格式）上传到“政采云”平台。

#### 16.响应截止时间

16.1 响应文件的递交不得迟于磋商采购邀请函规定的截止时间。

16.2 参加磋商投标人必须在规定时间内将响应文件送到磋商采购邀请函规定地点，超过磋商截止时间送达的响应文件为无效响应文件，采购代理机构将拒收。

#### 17.响应文件的补充、修改或者撤回

17.1 投标人在递交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

### 六、磋商程序

#### 18.磋商程序将按以下程序进行：

18.1 本次采用不见面方式网上开标，开标时采购代理工作人员将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商自行承担因不参加在线开标而产生的不利后果。

18.2 开标时，由采购代理机构工作人员当众在不见面开标大厅解密，向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密，如未按时解密则视为无效投标。

18.3 开启《开标一览表》，公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公布的其他内容，开标时投标报价以系统显示投标报价为准，各投标供应商代表应当在 20 分钟内 CA 签字确认，如未按时签字确认视为默认投标报价。

18.4 开启资格证明文件，由采购人在监督下进行资格审查；评审小组对通过资格审查的投标供应商进行符合性审查。

18.5 通过电子交易平台公布无效供应商名单及导致无效的原因。

## 19.响应文件的审查

19.1 依据法律法规和招标文件的规定，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标企业是否具备投标资格，并确定合格企业后再进入面对面磋商磋商；磋商小组对响应文件的完整性和响应程度进行审查。审查时可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2 磋商小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章，并对投标人具有法律约束力。

## 20.磋商

### 20.1 磋商原则

- 1) 在磋商中执行“公平、公正、择优”的原则，维护采购人和投标人的合法、正当的权益。
- 2) 不以最低价格作为确定获得磋商成功的唯一依据。
- 3) 对所有投标人的评估，都采用相同的程序 and 标准。

20.2 经采购代理机构提议，磋商小组就磋商文件中采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款内容与投标人进行单一分别磋商，并根据磋商情况可以实质性变动技术、服务及合同条款内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认后方可生效，并对投标人具有法律约束力。

20.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

20.4 投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

20.5 投标人对经磋商后有变动的技术、服务及合同条款内容不重新提交响应文件的，以自动放弃投标处置。

## 21.最后报价

21.1 磋商文件能够详细列明采购标的技术、商务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价。

21.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、商务要求，需经磋商由投标人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上投标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

## 22.综合评审

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

22.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审方法。

22.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项

评分因素的得分。

22.5 综合评分具体内容详见“评审办法”。

### 23. 推荐成交候选人

23.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选投标人，并编写评审报告。评审得分相同的，以报价低、技术得分高的顺序优先排序。

### 24. 确定成交投标人

按照排序由高到低的原则确定成交投标人。

### 25. 竞争性磋商采购活动的终止

出现下列情形之一的，终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 除本《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足 3 家的。

例外：特殊情况下，须经采购人申请，政府采购管理办公室批准可以为 2 家竞争性磋商采购。

### 26. 成交通知

26.1 中标人确定后，2 个工作日内，在规定的网上公告成交结果，公示期 1 工作日。公示期结束向成交投标人发出成交通知书。

26.2 中标通知书是投标人签订采购合同的依据。

## 七、质疑、投诉

### 27. 质疑

对招标文件有违反法规的，或投标人对评标结果有异议的，在公告期限届满的 7 个工作日内，应当以书面质疑函送达至（或邮件）采购代理机构。质疑函应当署名（署名包括法定代表人章印、投标人代表章印和投标人单位公章）。质疑函应当包括下列主要内容：

- 1) 质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、电话等；
- 2) 具体的质疑事项、事实和法律依据以及相关证明材料（按照“谁主张、谁举证”的原则，若无举证证明的视为无效质疑）；
- 3) 提起质疑及送达日期。

### 28. 答复

招标代理机构收到书面质疑后七个工作日内以书面形式答复质疑企业，但答复内容不涉及商业秘密。若调查论证产生费用的，招标代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用，费用在磋商保证金中扣除。

### 29. 投诉

质疑企业对招标代理机构的答复不满意，或招标代理机构未在法定时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门投诉。

### 30.诚实信用

30.1 投标人之间不得相互串通投标，不得妨碍其他企业的公平投争，不得损害招标人的合法权益。投标人不得虚假质疑（或投诉）和恶意质疑（或投诉），并对质疑（或投诉）内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，依照《政府采购质疑和投诉办法》(部长令第 94 号) 第三十七条第二款之规定“将其列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动”。

30.2 已经递交投标保证金的投标人，若不参加本项目投标，应在投标截止时间一天前书面通知招标代理机构，否则属于失信，不得再参加该项目的投标等。

### 31.解释权

本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属本招标代理机构。

## 政府采购质疑函范本

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包 号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2 \_\_\_\_\_

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 政府采购供应商投诉书范本

## 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 邮 编： \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 邮 编： \_\_\_\_\_

被投诉人 1： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 邮 编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

被投诉人 2

.....

相关供应商： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 邮 编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

## 二、投诉基本情况

采购项目名称： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

代理机构名称： \_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否公告期限： \_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否公告期限： \_\_\_\_\_

## 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_年\_\_月\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

## 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

投诉事项 2 .....

## 五、与投诉事项相关的投诉请求

请 求： \_\_\_\_\_

签字(签章): 公章:

日期:

**投诉书制作说明:**

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律化据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

### 第三章 采购需求与要求

## 编制事前绩效评估报告服务要求

### 一、事前绩效评估工作依据

- 1、相关法律、法规和规章等；
- 2、国家及新疆维吾尔自治区制定的国民经济和社会发展规划和方针政策等；
- 3、财政部及新疆维吾尔自治区财政部门制定的预算管理制度、资金及财务管理办法等；
- 4、项目单位的职责、中长期发展规划和年度工作计划等；
- 5、相关行业政策、行业标准及专业技术规范等。

### 二、项目事前绩效评估内容及要求主要包括：

1、事前评估准备、事前评估实施、事前评估总结和应用三个阶段。具体时间进度安排根据策勒县财政局要求执行。

(1) 立项必要性。主要评估项目设立是否与国家、北京市、相关行业政策相关，是否与主管部门职能、规划及年度工作重点相关，是否有迫切的现实需求和确定的服务对象，是否属于财政资金支持范围等。

(2) 投入经济性。主要评估项目投入产出比是否合理，成本测算是否充分，成本控制措施是否科学有效等。

(3) 绩效目标合理性。主要评估项目绩效目标是否明确，是否与相关规划、计划相符，是否与现实需求相匹配，绩效指标是否细化、量化、可衡量，指标值是否合理、可考核等。

(4) 实施方案可行性。主要评估项目实施方案是否合理可行、是否经过前期论证，是否制定有效的过程控制措施和保证项目绩效可持续发挥的配套机制等。

(5) 筹资合规性。主要评估项目资金来源渠道、筹措程序是否合规，财权与事权是否匹配，财政投入方式是否合理，筹资风险是否可控等。

项目评审的内容包括项目预算的合规性、合理性及其他相关内容。

#### 2、保密性要求

供应商须对参与执行项目评审工作过程中知悉的信息和采购人或被审计单位及有关单提供的资料严加保密，未经采购人书面同意，供应商不得将其所知悉的信息和采购人或被审计单位及有关单提供的资料等，及一切未来可能导致采购人或被审计单位及有关单损失的信息提供给任何第三方。

#### 3、参与人员质量要求

为确保项目工作质量，要求供应商由高层管理人员出任总负责人（不同分包的总负责人不得为同一人），全面负责组织及协调工作。

根据各项目具体情况配备具有相应资格且有经验的从业人员，派驻各项目团队人员应当具备与项目要求相适应的政治素质、政策水平和专业技术水平以及良好的职业道德。从业人员须严格执行国家的法律法规，客观公正、廉洁自律，以保证考评的准确性和公证性。要求从业人员遵守国家有关保密规定。

每个项目组应配备成员不少于 3 人，配备人员应业务熟练、勤奋敬业、有团队协作精神、综合业务素质高，人员专业结构合理。按照时间进度完成采购人分配的各项工作。

按照采购人要求（配备至少 1 名人员提供技术支持服务，向采购人进行每日工作汇报等工作）进行审核，应保证团队人员固定，未经采购人允许，不得随意变更项目进行中的人员配置。供应商确需更换人员的，须提前一个月报采购人批准且做好人员交接培训。

#### 4、时间要求

供应商应在财政局工作安排的计划时间内，合理配备人员，保障工作按时完成。

供应商接到采购人通知后，应于 2 个工作日内明确受委托项目的具体负责人员并领取评审资料。供应商向采购人领取资料后，如果发现评审资料不齐全暂不能进行评审的，应于 3 个工作日内一次性列出详细清单书面提交至采购人，采购人通知预算单位及时予以补充，资料补齐后通知供应商领取。

评审资料齐全的项目，应根据项目情况制定详细评审计划方案，明确完成审核的具体时限报采购人同意，并按按时完成评审提交初稿。

项目结束后，供应商应在 5 个工作日内按相关要求对项目资料整理并归档。特殊情况应及时向采购人报告。

### 三、工作程序

事前绩效评估工作程序：

#### （一）事前评估准备阶段

确定评估对象。由策勒县财政局确定纳入事前评估的对象。

成立评估工作组。组织成立事前评估工作组，负责组织落实具体评估工作，确保评估工作顺利实施。

制定工作方案。根据具体评估任务，制定事前评估工作方案，明确评估目的、内容、时间安排和工作要求等具体事项。

#### （二）事前评估实施阶段

供应商可组建专家组，专家组成员名单须经采购人同意。事前评估可组织专家参与，原则上专家组成员数量为不少于 5 人的奇数，包括业务专家、管理专家和财政财务专家。事前评估工作组应与专家签署《专家承诺书》，并适时对专家进行业务培训。

收集审核资料。项目申报单位按要求提供相关材料；事前评估工作组对资料进行审核、整理。此外，事前评估工作组应通过咨询专业人士、查阅资料、问卷调查、电话采访、集中座谈等方式，多渠道获取相关信息。咨询专业人士，主要是指通过咨询行业内专业人士，了解相关背景，准确把握项目或政策特点；查阅资料，主要是指通过图书馆、电子书库、网络等多种手段，收集查阅项目或政策背景、国内外现状、同类或类似项目做法等资料，对项目进行充分了解；问卷调查、电话采访、集中座谈，主要是指通过对服务对象进行访谈，核实有关情况，了解受益对象的真实想法。

进行现场调研。事前评估工作组视情况开展现场调研，实地勘测、核实、了解评估对象的具体内容、申报理由和具体做法、依据等，将现场情况与上报材料进行对比，对疑点问题进行询问，听取并记录申报单位对有关问题的解释和答复。现场调研工作可组织专家等共同参与。开展预评估。事前评估工作组视情况开展预评估工作，组织专家组等对相关数据进行摘录、汇总、分析。对于资料不全或不符合要求的，事前评估工作组明确列出需补充的资料内容，要求申报单位在 5 个工作日内补充上报，逾期不提供视同资

料缺失。

开展正式评估。事前评估工作组在充分收集分析资料、现场调研、召开预评估会的基础上，形成《事前绩效评估非正式检查报告》，并组织申报单位、专家组召开正式评估会。申报单位汇报绩效目标、实施方案、预算编制等情况；事前评估工作组组织专家组就具体问题和申报单位进行沟通交流。在此基础上，专家组对事前评估对象进行打分，讨论形成《事前绩效评估专家组评估意见》。

### （三）事前评估总结及应用阶段

撰写报告。事前评估工作组整理专家组等的评估意见，形成最终评估结论，并参照《事前绩效评估报告参考范本》撰写事前评估报告，整理事前评估资料。

结果应用。策勒县财政局将评估结论为“予以支持”或“部分支持”的评估对象纳入项目库管理，作为安排年度预算的依据。

**编制可行性研究报告服务要求**

为规范和加强财政资金的管理，提高资金使用效益，进一步夯实预算绩效管理工作基础，发挥绩效评价对财政资金使用管理的导向和激励作用，最终实现预算执行和绩效目标管理一体化。策勒县财政局就 2024 年债券项目可行性研究报告编制工作，聘请第三方中介机构的具体要求如下：

投标方提供的预算编制可行性研究报告的相关服务，是指应从客观角度分析，应从客观角度分析，论证项目实施的必要性、公益性、收益性（一般债项目不需要），项目投资合规性与项目成熟度；项目资金来源和到位可行性；项目收入、成本、收益预测的合理性；债券资金需求的合理性；项目偿债计划可行性和偿债风险点；绩效目标合理性。

## 编制实施方案报告服务要求

### 一、编制实施方案工作要求：

是指应从客观角度分析，应阐明项目基本情况，包括政策背景概况等；从客观角度研究，分析项目经济以及社会效益；科学合理的设定绩效目标及指标，级指标必须包括数量、质量、时效、成本指标，三级指标个数不得低于七项、量化指标不得低于 70%。；项目投资估算及资金筹措方案；项目收益与融资自求平衡方案，需科学客观表现资金测算平衡情况，并全面列示偿债指标的计算情况并得出相应总结；压力测试与评价，项目风险情况及应对措施等；

一般包括一下工作内容：

1、项目目标，说明本项目的指导思想、任务目标和年度阶段目标；

2、项目详细工作内容，说明项目的工作范围、具体内容和技术要求等，在项目实施方案创建过程中，这一部分内容能量化的指标尽可能量化；

3、项目实施所采取的方法手段；

4、预期效果，说明项目完成时所达到的有形或无形的效果；

5、项目工作进度安排，详细说明各阶段工作安排的时间和项目工作内容完成的时间，这需要项目实施方案的负责人对项目有全方位的掌控和评估能力，尽力让项目实施的时间进度与方案所计划的时间吻合；

6、实施组织形式，详细说明承担单位、协作单位和各自分工的主要内容；

7、项目实施预算表，这是项目实施方案中很重要的一项，能够评估项目的价值和项目所能为企业带来的利润。

具体到每一项目，则要根据项目的特点来制定适合的项目实施方案。

### 二、人员要求

项目团队不少于 3 人，未经招标方同意不得随意更换项目负责人，确有需要的，需向招标方书面提出申请同意后方可更换。工作人员驻招标方工作地点坐班，由招标方按照单位的规章制度实行监督管理。根据工作节点安排配置合理的服务团队，保证完成工作任务。

派出工作人员拟投入本项目的服务人员技术人员中，需熟悉业务，每次派出的人员相对稳定，对曾经参与过类似项目的工作人员在后续项目开展时要优先选派，择优选用。

工作人员不能胜任工作的，招标方有权要求该工作人员退出或要求投标方调换工作人员。

不得向被评价单位收取或变相收取任何费用。

工作人员依法开展财务评价报告编制相关工作，并对工作的准确性负责。

投标方工作人员对评价工作及评价报告涉及的信息资料负有保护信息安全和保守秘密的义务。未经委托方同意，投标方工作人员不得以任何形式擅自对外提供、泄露、公开评价报告和相关文档资料。

## 编制法律意见书服务要求

## 一、法律意见书的工作要求

撰文前首先要做好调查工作，即针对提出的问题，做好充分的准备，包括寻找有关法律依据，参阅有关文件、规定、批件，到实际部门进行实地调查、查询等。

答复要准确，法律依据充分。在出具法律意见书之前，必须做好先期准备工作，寻找出有关适用的法律依据，对问题经过梳理、分析、比较对照，从中归结出正确的答案，做到合理合法，切实可行。

合理安排好表达内容的逻辑结构。一般来说，重要的关键性的问题应放到前头说明，次要问题可放到后面去写，有主有次，重点突出，使人读后一下就把握了重点，留下深刻印象。此外，还要注意分论点与论据、分论点与总论点之间的密切联系，使其证明的层次形成一个环环相扣的链形结构，从而集中、有力地突出所要说明的问题。

法律意见书的制作，既要符合我国的法律，又要照顾国际上通行的习惯做法。法律意见书作用的大小，取决于它的内容及质量，由此必须对其反复研究，在高质量上狠下功夫。

为本本次采购服务项目提供法律咨询服务，为策勒县 2024 年一般债券和专项债券发行的合法性、合理性新型独立的尽职调查工作，为采购人本期债券资金项目情况出具《法律意见书》。

## 二、人员要求

项目律师团队至少 1 人。

## 编制项目财务评价报告书的服务要求

### 一、项目财务评价的内容

项目财务评价是指对一个项目的财务状况进行评估和分析，以确定项目的可行性和经济效益。在项目的各个阶段，财务评价都是非常重要的，它可以帮助项目管理者更好地了解项目的财务状况，制定合理的财务计划和预算，以及评估项目的风险和收益。

项目财务评价的内容主要包括以下几个方面：

#### 1. 项目成本评估

项目成本评估是指对项目的各项成本进行评估和分析，以确定项目的总成本和各项成本的构成。项目成本包括直接成本和间接成本两部分。直接成本是指与项目直接相关的成本，如人工成本、材料成本、设备成本等；间接成本是指与项目间接相关的成本，如管理费用、办公费用、差旅费用等。通过对项目成本的评估，可以帮助项目管理者制定合理的成本预算和控制成本的措施，以确保项目的经济效益。

#### 2. 项目收益评估

项目收益评估是指对项目的预期收益进行评估和分析，以确定项目的收益情况和收益来源。项目收益包括直接收益和间接收益两部分。直接收益是指项目直接带来的收益，如销售收入、租金收入等；间接收益是指项目间接带来的收益，如品牌效应、市场份额提升等。通过对项目收益的评估，可以帮助项目管理者制定合理的收益预测和收益分配方案，以确保项目的经济效益。

#### 3. 项目现金流评估

项目现金流评估是指对项目的现金流进行评估和分析，以确定项目的现金流状况和现金流来源。项目现金流包括现金流入和现金流出两部分。现金流入是指项目带来的现金收入，如销售收入、投资收益等；现金流出是指项目带来的现金支出，如人工成本、材料成本、设备成本等。通过对项目现金流的评估，可以帮助项目管理者制定合理的现金流预测和现金流管理措施，以确保项目的经济效益。

#### 4. 项目风险评估

项目风险评估是指对项目的风险进行评估和分析，以确定项目的风险状况和风险来源。项目风险包括内部风险和外部风险两部分。内部风险是指项目内部存在的风险，如管理风险、技术风险等；外部风险是指项目外部存在的风险，如市场风险、政策风险等。通过对项目风险的评估，可以帮助项目管理者制定合理的风险管理措施，以确保项目的经济效益。

项目财务评价是项目管理中非常重要的一环，它可以帮助项目管理者更好地了解项目的财务状况，制定合理的财务计划和预算，以及评估项目的风险和收益。在项目的各个阶段，财务评价都是必不可少的，只有通过科学的财务评价，才能确保项目的经济效益和可持续发展。

### 二、人员要求

项目会计团队不少于 2 人，未经招标方同意不得随意更换项目负责人，确有需要的，需向招标方书面提出申请同意后方可更换。工作人员驻招标方工作地点坐班，由招标方按照单位的规章制度实行监督管理。根据工作节点安排配置合理的服务团队，保证完成工作任务。

派出工作人员拟投入本项目的服务人员技术人员中，需熟悉业务，每次派出的人员相对稳定，对曾经参

与过类似项目的工作人员在后续项目开展时要优先选派，择优选用。

工作人员不能胜任工作的，招标方有权要求该工作人员退出或要求投标方调换工作人员。

不得向被评价单位收取或变相收取任何费用。

工作人员依法开展财务评价报告编制相关工作，并对工作的准确性负责。

投标方工作人员对评价工作及评价报告涉及的信息资料负有保护信息安全和保守秘密的义务。未经委托方同意，投标方工作人员不得以任何形式擅自对外提供、泄露、公开评价报告和相关文档资料。

## 第四章 合同条款

## 第一节 合同书

### 一、合同格式

### 政府采购合同参考范本

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

(甲方)所需(项目名称)经以(项目编号)招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定(乙方)为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目招标文件的规定,经平等协商达成合同如下:

### 1、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (一) 本项目招标文件
- (二) 中标人投标文件
- (三) 合同格式、合同条款
- (四) 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- (五) 中标通知书
- (六) 本合同附件

### 2、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3、货物、数量及规格

本合同所提供的货物、数量及规格详见合同货物清单(附件一)(同投标文件中报价明细表,下同)。

### 4、合同金额

根据上述合同文件要求,合同金额为人民币元,大写:。(分项价格详见合同货物清单)。

乙方开户单位:

开户银行:

帐号:

### 5、付款途径

- 国库集中支付
- 甲方支付
- 国库与甲方共同支付
- 财政性资金元
- 自筹性资金元

属国库集中支付的财政性资金,甲方应按合同约定的付款期限,通及时向财政部门报送资金支付申请,财政部门对支付申请审核无误后,将货款直接支付至乙方账户。

### 6、付款方式

付款方式:

### 7、交付日期、地点

1、交付日期:合同生效之日起日内交付。

2、交付地点:

### 8、履约保证金

履约保证金在项目交付验收合格无质量问题后,填写《履约保证金退付表》、《政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交和田公共资源交易中心后 20 个工作日内退还。

### 9、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章，乙方提交履约保证金后，经和田公共资源交易中心备案后生效。

### 10、合同保存

本合同一式五份，甲方一份，乙方一份，交易中心一份，甲方同级财政部门两份。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

## 二、合同条款

甲方在本项目所需货物和服务由在国内进行公开招标，经评标委员会评定，确定乙方为中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

### 一、定义

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依如下定义进行解释：

1、“合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件，还包括招标文件、投标文件中的相关内容及其有效补充文件。

2、“附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

3、“货物”指合同货物清单（附件 1）（同投标文件中货物明细表，下同）中所规定的硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。

4、“服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务，包括（但不限于）合同货物的乙方付费办妥清关、乙方付费运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其他类似的义务。

5、“检验”指按照本合同约定的标准对合同货物进行的检测与查验。

6、“政府采购项目验收单”指甲、乙双方验收完成后由合同双方签署的最终验收确认书。

7、“技术资料”指安装、调试、使用、维修合同货物所应具备的产品使用说明书和 / 或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件。

8、“保修期”指自验收单签署之日起，乙方免费对所卖给甲方货物更换整件或零部件，维修、保养及技术支持、产品升级并以自担费用方式保证项目正常运行的时期。

9、“第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

10、“法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条（公）约的有关规定。

11、“招标文件”指采购代理机构发布的本项目招标文件。

12、“投标文件”指乙方按照本项目招标文件的要求编制和投递，并最终经采购代理机构接收的投标文件。

### 二、货物、数量及规格

本合同所提供的货物、数量及规格详见合同货物清单（附件一）（同投标文件中报价明细表）。

### 三、合同价格

1、合同金额详见合同格式。

2、除有另行规定外，本合同价格包括设备金额及运输、财产保险及第三方损害赔偿保险、安装、调试、及安装位置调整布置、使用环境形成或恢复以及相关服务等费用，是在项目交付前、交付时所发生或

引起的本合同相关的全部成本、费用等，以及依约在交付后所需承担的维修、保养、技术支持、产品升级等售后服务价格的总和，且为完税后价格。

3、合同货物详细目录及销售价格详见合同格式附件 1 合同货物清单（同投标文件中报价明细表）。

#### 四、付款

1、双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

2、双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。

3、付款途径：\_\_\_\_\_

4、付款方式：\_\_\_\_\_

5、如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

6、甲方直接与乙方付款结算，采购代理机构不对其付款承担连带责任或任何其它责任，在任何情形下乙方亦只能直接向甲方追索而不应当向采购代理机构追索。

#### 五、交付

1、乙方负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。有关运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

2、货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，开箱清点及初步检验时双方应派人员参加。

3、所有货物运抵现场并且安装完毕经检验合格交付甲方，该日期为交付日期。双方签署交付收货单后为交付完毕。交付完毕货物所有权发生转移，此前货物毁坏的风险由乙方承担。

4、交付日期：\_\_\_\_\_

5、交付地点：\_\_\_\_\_

#### 六、包装和标记

1、乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。

2、凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

#### 七、质量标准和检验方式

1、乙方应保证提供给甲方的合同货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，是用一流的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合本项目招标文件规定的质量、性能和规格的要求。

2、乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。乙方承诺提供给甲方的合同货物的技术规范应与本项目招标文件中《项目说明》部分中的规定及投标文件中《货物技术规范偏离表》（如果被采购人接受）相一致，同时，乙方提供的货物质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及相关标准及相应的技术规范中之较高者。

3、乙方保证提供的货物、服务符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物、服务来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物、服务交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

4、乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。

5、乙方提供的货物抵达甲方指定地点后的开箱清点及初步检验，应依据乙方提供的开箱要求和环境要求进行。乙方应在收到甲方的验货通知后到现场参加开箱清点及初步检验，开箱清点及初步检验时双方均应派员参加，并签署《政府采购项目验收单》，以此作为乙方履约进度的依据。

6、甲方对合同货物的数量、规格和质量的检验，应依据本项目招标文件中的有关规定进行。

7、若检验时发现货物数量不足、规格与合同要求不符或开箱时虽然货物外包装完好无损，但箱内货物短缺或损伤，双方应签署书面形式证明，乙方应根据该证明及时补足或更换。

8、本合同各相关条款中凡与乙方责任或义务相关及由乙方原因所引起涉及各项货物、零件、部件、配件及资料的更、换、补、退等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于运输、安装、服务、维修、调试等，以及保险、税、费等，均应当由乙方承担。

## 八、技术服务和保修责任

1、乙方对合同货物、服务的保修期按双方签订的合同约定。若厂家规定的保修期或合同货物主要部件的保修期长于本合同保修期，应适用其保修期。（在本次采购文件所规定的期限中，若有不同期限自动适用其中期限较长者）。本合同项下货物的免费保修期或与质量相关的其它期限均自按照本合同约定方式完成最终验收并由甲方签署了项目验收单之日起算。

2、如因甲方在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因甲方人员维护不当而损坏的货物或零部件，乙方不负保修责任，乙方应按照或比照本合同相关条款规定提供更换或修理服务，由此引起的合理费用由甲方负担。

3、如因乙方提供的货物硬件或软件有缺陷、服务达不到要求，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责按本合同相关条款规定修理或更换，使货物运行指标和技术性能以及相关服务达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

4、在免费保修期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物或更换服务，而造成本合同不得不停止运

行，保修期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

5、在免费保修期届满后，乙方保证继续为甲方提供设备的维修服务，甲方应按乙方提供的不差于任何第三方的优惠价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同货物使用期内以不高于本合同货物、相关配件及服务的价格，并且不差于任何第三方的优惠价格，向甲方提供备品、备件及维修服务。

6、本合同签订后及货物使用中，如涉及增加或改进安全性的软件升级问题，无论甲方是否知晓或是否向乙方提出，乙方均应当在其刚开始应用该等软件时的第一时间内，立即主动地、无条件地给与免费更新并调试完好。

7、若由于甲方提出增加并不涉及安全性的新功能而引起的软件升级，相关成本费由甲方承担，乙方不得赚取利润或拒绝、拖延。

8、若由于乙方增加并不涉及安全性的新功能引起软件升级，而且甲方愿意增加该新功能时，由双方协商解决。

9、乙方保证，乙方依据本合同提供的货物、服务及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

## 九、违约责任

1、对本合同的任何违反均构成违约。当一方认为对方的违约属于严重违约时，若按照相关法律规定或按照通常的理解或认识，确属对合同的履行有重大影响，则应当被认为属于严重违约。若双方对某一违约是否属于严重违约仍有争议，可以由争议解决机构裁决认定。

2、若乙方未如期按照合同约定交付合同货物或提供服务、补足或更换货物，或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：

1) 在甲方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

2) 在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物，或修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的相关费用并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

3) 根据货物、服务低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任，经双方商定降低货物、服务的价格或赔偿甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

4) 按合同规定的同种货币将甲方所退货物已支付的货款全部退还给甲方，并承担由此发生的直接损失和相关费用及甲方因此产生的对第三方的责任。

5) 甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时甲方可以采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

6) 此外, 上述情形下甲方为采取必要的补救措施或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。

3、如果乙方在收到甲方的违约通知书 5 个工作日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责

任, 则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回相当于甲方选择的方式计算的索赔金额。如果这些金额不足以补偿, 甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

4、除有另行约定外, 甲方如延期付款, 每逾期 1 日, 按应付金额 0.3% 支付违约金; 乙方如延期交付, 每延迟 1 日, 按应交付货物总额 0.3% 支付违约金。

5、当违约行为给对方造成损失时, 若违约金不足以弥补全部损失, 违约方还应当赔偿对方因此所受全部损失。当构成严重违约时, 对方可以单方面决定解除或终止合同履行, 违约方同时还应当承担违约或赔偿责任。

7、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

## 十、不可抗力

1、不可抗力指下列事件: 战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害, 以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务, 该方应尽快通知另一方, 并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

3、发生不可抗力事件, 任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度, 协商确定是否终止本合同, 或是继续履行本合同。

## 十一、联系方式

1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复, 应以专人送递、传真或特快专递方式发出; 如果以专人送递或特快专递发送, 以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达; 如果以传真方式发送, 发件人在收到传真报告后视为送达; 如果采用电话或电子邮件的方式, 则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至招标文件与投标文件中的通讯地址, 一方变更通讯地址或帐号, 应自变更之日起 3 个工作日内, 将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的, 应对此造成的一切后果承担法律责任。

3、上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

## 十二、保密条款

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、在下列情形下: 当发布中标公告和其他公告时, 当国家机关调查、审查、审计时, 以及其他符合法律规定的情形下, 无须事先征求乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、乙方

的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3、此外的其他情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

### 十三、合同的解释

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

3、对本合同的任何解释均应以书面做出。

### 十四、合同的终止

1、本合同因下列原因而终止：

- 1) 本合同正常履行完毕；
- 2) 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4) 任何一方行使解除权，解除本合同。

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

### 十五、法律适用

1、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2、在本合同履行期间，因中华人民共和国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

### 十六、权利的保留

1、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

## 十七、争议的解决

1、合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，可以采用以下方式解决（按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”第 32 项的规定）：（1）提交和田仲裁委员会仲裁；（2）向甲方所在地人民法院起诉。

2、本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

3、在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

## 十八、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字加盖单位公章，乙方按时、足额提交履约保证金，和田公共资源交易中心备案后生效。

## 十九、其他约定事项

1、本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

2、不得将合同转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得甲方和采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下并须符合本次招标的全部规定。

3、本合同一式五份，具有同等法律效力。

## 第二部分 合同一般条款

### 1、定义

- 1.1 “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式文件，包括所有的磋商文件、响应文件、磋商答疑纪录、澄清说明、附件、附录和组成合同的所有其他文件。
- 1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时，买方应支付给卖方的款项。
- 1.3 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册、其它技术资料和其它材料。
- 1.4 “服务”系指合同规定卖方必须承担的测试、安装、调试、技术协助、校准、运维、培训以及其他类似义务。
- 1.5 “甲方”、“买方”、“采购方”均系指通过磋商采购，接受合同货物及服务的自治区各行政事业单位、社会团体(采购单位)及社会代理机构。
- 1.6 “乙方”、“卖方”系指成交后提供合同货物和服务的经济实体。
- 1.7 “现场”系指将要进行货物安装和运转的地点。
- 1.8 “验收”系指买方依据国家技术规范及本合同的约定，对内技术规格规定接受合同货物所依据的程序和条件。

### 2、适用范围

- 2.1 本合同条款仅适用于本次采购活动。

### 3、原产地

- 3.1 原产地系指货物的生产地，或提供辅助服务的来源地。

### 4、技术规格和标准

- 4.1 本合同项下所列服务的技术要求应与本磋商文件技术要求规定的标准相一致。若技术规格中无相应要求，则应符合相应的国家标准或有关权威部门最新颁布的相应的正式标准。

### 5、专利权

- 5.1 卖方须保障买方在使用其提供的货物、服务及其任何部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 6、保险

- 6.1 在合同价条件下，由卖方负责办理保险。

### 7、合同价款的支付方式

- 7.1 合同价款的支付方式以双方协商为准。（另有规定者外）。

### 8、履约保证金

8.1 合同签订后，卖方须向采购人提交10%的履约保证金。

8.2 采购人在质保期后，七个工作日内无息退还履约保证金。

## 9、检验

供应商应根据整体工作计划和安排完成软件测试的验收工作，测试验收包含但不限于以下要求：

完成所有测试工作；

项目交付物齐全，符合项目要求及有关标准的规定；

测试报告详实、客观、有法律效力，为信息系统上线和验收提供准确指导，使系统达到使用和验收要求。

## 10、不可抗力

10.1 签约任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

10.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后15天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信等形式寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 11、仲裁

11.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交仲裁。

11.2 仲裁应由买方所在地仲裁机构，根据其仲裁程序和规则进行。

11.3 仲裁裁决为最终决定，并对双方具有约束力。

11.4 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

11.5 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

## 12、违约终止合同

12.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在卖方收到买方发出的违约通知后30天内（或经买方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，买方可向卖方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

(1) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方准许的任何延期内交付部分或全部货物。

(2) 卖方未能履行合同项下的其它义务。

12.2 一旦买方根据第21.1款终止部分或全部合同，买方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的货物。卖方应承担买方购买类似货物的价格差及额外费用。但是，卖方应继续履行合同中未终止的部分。

## 13、变更指示

13.1 买卖双方经友好协商可对某些条款作出更改和调整，但不得对招投标内容做出实质性更改，且需以书面形式确认变更内容

13.2 若上述变更导致了卖方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对合同价格或交货进

度进行合理的调整，同时相应地修改合同。卖方必须在接到买方的变更指示后30天内根据本款提出调整

的实施意见。

#### 14、合同修改

14.1 欲对合同条款做出任何改动或偏离，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

#### 15、转让与分包

15.1 除买方事先同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

15.2 卖方应书面通知买方本合同项下所授予的所有分包合同。但该通知不解除卖方承担的本合同项下的任何责任或义务。

#### 16、适用法律

16.1 本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

#### 17、通知

17.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

#### 18、合同文件及资料的使用

18.1 除了买、卖方为执行合同所雇人员外，在未经买、卖双方同意的情况下，买、卖方不得将合同、合同中的规定、有关规格、计划、图纸、式样透露给任何人。买、卖方须在对外保密的前提下，对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行本合同必不可少的范围内。

18.2 除非执行合同需要，在事先未得到买、卖方同意的情况下，买、卖方不得将与本合同有关的任何文件和资料给第三方使用。

#### 19、合同生效及其他

19.1 本合同应在买方和卖方签字盖章后生效。

19.2 卖方须按技术规格中的规定，向买方提供与合同项下货物有关的现场安装调试、技术服务、培训等其他相关服务。

19.3 商务合同应包括买方最后确认的价格条款和付款方式。

19.4 下述文件将作为合同附件，为本合同不可分割的组成部分，并与本合具有同等效力；

- (1) 投标文件
- (2) 成交通知书
- (3) 成交人的响应文件及投标过程中的书面答疑记录

#### 20、质量保证

20.1 因乙方原因造成甲方不能按时使用（根据合同有关条款）所购设备或服务时，乙方应根据合同规定向甲方做出赔偿。

20.2 成交方对合同项下货物按甲方要求提供的质保，质保期限自验收合格双方签字时算起。在保修期内，成交方需提供免费的维修零配件及人工。质保期结束后，以当时（或低于）市场价维修。

## 21、投标报价

21.1 投标报价：内容见须知前附表。

21.2 投标货币：人民币

21.3 列出详细的易损件、专用工具的清单，并分项报价（应包括在总价内）。清单内容应包括：名称、数量、单价、总价(如有以上项目)

## 22、特殊要求

合同特殊条款是对合同一般条款的补充和修改，如果两者之间有不一致之处时，应以特殊条款为准。

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。



## 第五章 评审方法（综合评分法）

## 一、综合评分

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）中第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的，应当经本级人民政府财政部门审核同意。

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部磋商小组成员评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由磋商小组确定成交供应商。

磋商小组应当根据报价情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组会对所有合格供应商二次报价进行单一磋商，最终报价以第二次报价为准。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及服务要求等事项签订政府采购合同。

## 二、评标细则

### 1. 资格性审查

评审内容		投标企业名称			
		1	2	3	...
1	是否提供有效的经年审合格的三证合一营业执照。				
2	是否提供有效的法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书。				
3	是否提供有效的法定代表人公司缴纳近 3 个月的社保证明明细。 (指 2023 年 04 月至 2023 年 06 月，新成立时间少于 3 个月的公司按实际发生提供)				
4	是否提供有效的 2022 年度第三方财务审计机构出具的财务审计报告。(2022 年新成立的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明，指 2023 年 04 月至 2023 年 06 月)				
5	是否提供有效的税务机关出具的近 3 个月的完税证明。(指 2023 年				

	04 月至 2023 年 06 月，新成立时间少于 3 个月的公司，按实际发生提供)				
6	投标人近 3 年内（从投标截止时间往前推算）如在①“信用中国网（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体、经营异常名录信息查询；（尚在处罚期内的）②“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；（尚在处罚期内的）③“国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动。（开标现场查询）				
7	是否提供有效的联合体协议书。				
8	企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函），否则，皆取消投标资格；凡拟参加本次招标项目的投标人还须提供“参加政府采购活动前 3 年在经营活动中无重大违法记录声明函”。				
9	是否提供有效的会计事务所执业证书。				
10	是否提供有效的律师事务所执业许可证。				
结论：通过评审打√ 未通过评审打×					

## 2. 符合性审查

	评审内容	投标企业名称			
		1	2	3	...
1	投标函是否有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；				
2	投标保证金缴纳是否符合投标人须知前附表的规定；				
3	投标文件是否按照磋商文件要求编写；				
4	投标合同履行期限是否满足磋商文件的要求；				
5	投标有效期是否满足磋商文件的要求；				
6	投标报价是否按磋商文件要求执行；				
7	是否只有一个有效报价，未提交选择性报价；				
8	投标文件载明的技术规格、技术标准等是否符合磋商文件的要求；				
9	投标文件是否附有招标人不能接受的条件；				
10	投标文件是否有不符合磋商文件中规定的其他实质性要求；				
11	投标人是否有违法招标投标纪律的。				

结论：通过评审打√	未通过评审打×				
-----------	---------	--	--	--	--

响应性文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过响应性文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术和商务部分作进一步的评审和比较。

### 三、价格扣除

#### 4.1 小型和微型企业产品价格扣除

根据财政部、工业和信息化部印发的关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库[2022]19号的规定，货物服务采购项目给予小微企业的，价格扣除优惠给予 10%的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，价格扣除优惠给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

符合中小企业划分标准；

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。凡是参与小微企业价格评审扣除的供应商应当提供《中小企业声明函》并提供小微企业名录查询页面截图，以此为证明是否为小微企业，不提供者不得享受小微企业价格扣除的优惠政策，提供虚假证明的按照无效投标处理。

4.2 监狱企业产品价格扣除在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。按上述 4.1 条款享受评审中价格扣除。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

4.3 残疾人福利性单位产品价格扣除在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。按上述 4.1 条款享受评审中价格扣除。根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，

将在中标公告 中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

#### 四、综合评分附表

序号	评分因素	分值	评分标准评	说明
一	报价部分	20		
1	报价得分	20	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（20%）×100。若投标人投标价格超出采购预算，则该投标人作无效投标处理。（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）。	
二	综合部分	80		
1	企业实力	15	<p>供应商针对本项目提供配置人员，每提供 1 名高级职称得 2 分，最多得 4 分；每提供 1 名中级职称得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>供应商提供近二年以来完成的类似项目业绩，每提供一个有效业绩得 2.5 分，最多得 5 分。</p> <p>（有效业绩：附中标通知书或合同协议书，否则视为无效）</p>	
2	方案的合理性	40	<p><b>项目工作范围和任务 5 分</b></p> <p>提供详细的项目工作任务得 0~2 分。</p> <p>提供详细的项目工作范围得 0~2 分。</p> <p>对项目工作范围和任务进行总结分析得 0~1 分。</p> <p><b>组织保障 5 分</b></p> <p>组织合理化，有明确的组织方案得 0~3 分。</p> <p>对组织方案可能出现的问题，有紧急预防方案得 0~2 分。</p> <p><b>工作程序 10 分</b></p> <p>对工作程序提出合理有效的方案得 0~3 分。</p> <p>对工作中编制一般债券：事前评估报告、可行性研究报告。专项债券：事前评估报告、可行性研究报告、会计师事务所出具的总体评价报告、律师事务所出具的法律意见书、项目实施方案</p>	

			<p>出现的问题有预防措施,每提供一项预防措施得 1 分,最高得 7 分。</p> <p><b>项目调研理解 5 分</b> 对项目需求的理解和实施目标提供切实可行的优化措施及调整方案得 0~3 分。 根据对项目现场的勘察调研,对项目需求进行合理分析得 0~2 分。</p> <p><b>可行性研究方案(实施方案)编制 10 分</b> 方案突出,目标准确,方式方法详尽、科学、可行,方案设计科学合理、招标范围内各项工作均有完善、科学、可行的编制说明和编制方案、具有一定的前瞻性。 优得 7~10 分,指:方案科学合理内容全面、合理可行有针对性。 良得 4~6 分,指:方案内容一般描述不清晰,或内容夸大其词,或逻辑错误存在歧义不利于采购人。 差得 1~3 分,指:内容简单存在其他与项目实际情况不符或不适用情形。</p> <p><b>项目进度安排 5 分</b> 项目进度方案详细,针对性强,内容具体,能充分体现项目报告编制特点,安排切实可行、符合项目实际情况,得 3~5 分; 项目进度方案不够详细,基本能体现项目报告编制特点,安排一般、但基本可行,得 1~2 分。</p>	
3	工作重点、难点分析	10	<p>对规划工作重点、难点及投标优势分析清楚合理的,方案中给出的实施路径以及政策建议具有可操作性、落地性、合理性。 优得 7~10 分,指:能够准确并具有针对性的阐述本次项目报告编制过程中的工作重点、关键点、难点。 良得 4~6 分,指:内容描述不清晰,或内容不科学不合理,或内容存在前后矛盾,或内容与采购项目无关,或内容不利于采购人。 差得 1~3 分,指:内容简单存在其他与项目实际情况不符或不适用情形。</p>	
4	合理化建议	5	<p>是否具有切实可行的保证项目顺利实施的合理化建议。建议切实可行逻辑性强的得 3~5 分,建议基本可行逻辑性一般的得 1~2 分,建议不可行内容不实际的得 0~1 分。</p>	
5	资料保密措	5	<p>根据据供应商提供的资料保密措施及保密方案是否严谨、详尽、</p>	

	施及保密方案		完整等情况进行综合评审。 项目实施过程中的资料保密措施及保密方案严谨、详尽、完整得 4~5。 项目实施过程中的资料保密措施及保密方案基本完整但不详尽得 1~3。	
6	售后服务的承诺	5	根据供应商提供的售后服务方案中所述保障体系、技术服务力量服务内容等情况进行综合评分，售后服务方案合理有效、措施得当、描述清晰的得 4~5 分，售后服务方案描述不清晰、有缺项的得 1~3 分。	
合计		报价（20 分）+综合部分（80 分）=100 分		

## 第六章 投标文件格式

# 竞争性磋商投标文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

### 第一部分 经济部分

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、分项报价明细表

### 第二部分 商务部分

- 1、关于资格的声明函
- 2、联合体协议书
- 3、投标人简介基本情况表
- 4、法定代表人身份证明
- 5、法定代表人授权委托书
- 6、投标保证金
- 7、商务要求响应偏离表
- 8、近 2 年完成的类似项目情况表
- 9、中小企业声明函（工程、服务）
- 10、监狱企业声明函
- 11、残疾人福利性单位声明函
- 12、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书
- 13、无重大违法记录声明函
- 14、关于对本项目投标文件中资料真实性的承诺
- 15、投标人认为需要提供的其他证明文件和资料
- 16、资格性审查资料

### 第三部分 技术部分

- 1、技术要求响应偏离表
- 2、前期申报资料编制工作实施方案
- 3、工作重点、难点分析
- 4、合理化建议
- 5、资料保密措施及保密方案
- 6、售后服务方案

## 第一部分 经济部分

## 1、投标函

致：（采购人）

我方已仔细阅读了贵方组织的（项目名称）项目（项目编号）招标文件的全部内容，经认真研究，我方（投标人名称）授权（代理人姓名、职务）为我方代表，全权处理本项目投标的有关事宜。

我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，并对本项目投标报价（单价合计报价/元），小写：\_\_\_\_\_ 大写：\_\_\_\_\_。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 服务价格包含所有税费、成本、利润、各类劳保、保险等一切费用。
2. 我方同意按招标文件的规定，本投标书的有效期为开标后\_\_\_\_天。
3. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
4. 投标人已详细审查全部招标文件，包括（补遗文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
5. 投标人同意招标文件中关于没收投标保证金的规定。
6. 根据招标文件的规定，我方承诺，与贵方聘请的为此项目提供的咨询服务的单位及任何附属机构均无关联。
7. 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 其它需要说明的事项。

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称	
报价/元 (单价合计报价)	小写：_____ 大写：_____
合同履约期限	服务期限：
	交货地点：
质量要求	
是否小微企业 (监狱企业)	
备注	

## 注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备、运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均须由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章，否则作无效投标处理。

3. “开标一览表”报价合计应当与投标函报价及分项报价明细表合计报价相同。

4. 以包为单位报价（如有分包）。

5. 提供其他企业生产的货物的，“是否小微企业（监狱企业）”一栏依据相应货物生产商规模填写“小型企业”或“微型企业”或“监狱企业”。提供本企业生产的货物，“是否小微企业（监狱企业）”一栏按投标人的规模填写“小型企业”或“微型企业”或“监狱企业”。否则不填写或填写“否”或“不是”；不按规定填写的，不作为格式不符合实质性要求处理，但可能导致不给予相应价格扣除。

6. 本标段包采购的肉类（兔肉、鹅肉、鸭肉）为下浮比例报价，否则将按废标处理。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3、分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	内容	数量	单位	金额（元）	备注
一	一般债券					
1						
2						
...						
二	专项债券					
1						
2						
3						
4						
5						
...						
合计	小写：_____ 大写：_____					

注：

- “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。
- 附相关服务的详细介绍。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 商务部分

## 1、关于资格的声明函

致：(采购人)

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，项目编号 招标公告关于（项目名称）的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供（项目名称）项目中的招标货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投 标 人：\_\_\_\_\_

授权签署本资格文件人：授权人姓名

签字人姓名、职务：被授权人姓名、职务

地 址：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、联合体协议书

(适用于接受联合体投标提供)

(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称), 共同参加(项目名称)(标段名称)投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.(某成员单位名称)为\_\_\_\_\_ (联合体名称)牵头人。

2.联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本标段/包投标文件递交和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并响应本次采购而提供的产品和服务保证质量及售后服务支持。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求, 编制投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4.联合体内部各成员单位的职责分工如下: \_\_\_\_\_

5.本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6.本协议书一式\_\_\_\_份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_(电子签名)

成员单位一名称: \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_(电子签名)

成员单位二名称: \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_(电子签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注:** 本协议书由委托代理人签字时, 应附法定代表人签字的授权委托书。

## 3、投标人简介基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
员工总人数						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

4、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件

此处附法定代表人身份证复印件正面

此处附法定代表人身份证复印件反面

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 5、法定代表人授权委托书

本授权声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称、住址）的法人代表（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就此次项目名称项目，招标编号为项目编号的投标及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人（电子签名）：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

此处附法定代表人身份证复印件正面

此处附法定代表人身份证复印件反面

此处附委托代理人身份证复印件正面

此处附委托代理人身份证复印件反面

## 6、投标保证金

致：（采购人）

我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加（项目名称）、（项目编号）的投标，我方已按照本项目招标文件的规定提交了金额为\_\_\_\_元的投标保证金，我方承诺出现以下情形时，你方可不予退还我方提交的投标保证金：

1. 在规定的投标有效期内撤销或者修改投标文件。

2. 在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

附：1. 以银行转账形式缴纳的附银行汇款凭证回执单的原件。

2. 以保函形式缴纳的附投标保证金保险保单原件。

此处附以银行转账形式缴纳的附银行汇款凭证回执单的原件或以保函形式缴纳的附投标保证金保险保单原件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 8、近 2 年完成的类似项目情况表

(近 2 年指 2021 年 7 月至 2023 年 7 月)

合同名称	
合同项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
签约合同价	
履约期限	
质量要求	
负责人	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、以及采购人对履约情况的评价

注：供应商需提供相关业绩的合同复印件或中标通知书复印件证明。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

2、请查看《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定后填报“行业”类型。行业应划分为：农、林、牧、渔业、工业、建筑业、批发业、零售业、交通运输业、仓储业、邮政业、住宿业、餐饮业、信息传输业、软件和信息技术服务业、房地产开发经营、物业管理、租赁和商务服务业、其他未列明行业等。

3、中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**10、监狱企业声明函**

本企业郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：

1、

2、

3、

本企业为参加(项目名称)(项目编号)采购活动提供本企业的服务。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**

1. 供应商符合监狱标准的，按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，必须应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

## 11、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 注：

1. 供应商属于残疾人福利性单位标准的，按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供残疾人福利性单位声明函，不是残疾人福利性单位的不用提供此声明函。

**12、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书**

我公司承诺在（项目编号）招标活动中，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《政府采购法》、《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

13、参加政府采购活动前 3 年在经营活动中无重大违法记录声明函

致：（采购人）

针对贵方组织的（项目名称）（项目编号）项目的政府采购活动，我方郑重承诺：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求规定的参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

特此声明。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 14、关于对本项目投标文件中资料真实性的承诺

至：（项目名称）评标委员会

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规的规定和（项目名称）的招标文件的要求，我公司愿意参加投标，并有能力提供（项目名称）项目中的招标相关服务，我公司在（项目名称）投标文件（响应文件）中所提供资料真实性作如下承诺：我公司将严格按招标文件要求，在编制本投标文件（响应文件）时，对投标文件中所提供的资料全部真实和正确，并对提供的所有资料（资格、业绩、其他材料等）的真实性负责。

对提供的全部资料中有存在不真实（伪造或租借等虚假资料）情形，将无条件接受任何处罚，自行承担由此引起的一切责任。

特此承诺！

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

15、投标人认为需要提供的其他文件和资料

1、

2、

3、

.....

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 16、资格性审查资料

(1) 提供有效的经年审合格的三证合一营业执照。

(2) 提供有效的法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书。

(3) 提供有效的法定代表人公司缴纳近 3 个月的社保证明明细。（指 2023 年 04 月至 2023 年 06 月，新成立时间少于 3 个月的公司按实际发生提供）

(4) 提供有效的 2022 年度第三方财务审计机构出具的财务审计报告。（2022 年新成立的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明，指 2023 年 04 月至 2023 年 06 月）

(5) 提供有效的税务机关出具的近 3 个月的完税证明。（指 2023 年 04 月至 2023 年 06 月，新成立时间少于 3 个月的公司，按实际发生提供）

(6) 投标人近 3 年内（从投标截止时间往前推算）如在①“信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体、经营异常名录信息查询；（尚在处罚期内的）②“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；（尚在处罚期内的）③“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信名单（黑名单）信息（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动。（开标现场查询）

(7) 本项目接受联合体投标（联合体组成单位不得超过三家，需提供联合体协议书）。联合体协议书需明确牵头单位，联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同项目中投标。

(8) 企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函），否则，皆取消投标资格；凡拟参加本次招标项目的投标人还须提供“参加政府采购活动前 3 年在经营活动中无严重违法记录声明函”。

(9) 提供有效的会计事务所执业证书。

(10) 提供有效的律师事务所执业许可证。

### 第三部分 技术部分

## 1、技术要求响应偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	技术要求条 目	规定的技术要求	响应的具体内容	是否偏离	备注

## 注：

1. 供应商须把偏离竞争性磋商文件要求的项目列入此表，如无偏离可不填写。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、前期申报资料编制工作实施方案

根据投标人结合采购需求、项目实际情况及自身响应情况编制工作实施方案：

供货实施方案包括但不限于：①项目工作范围和任务；②组织机构；③项目调研理解；④可行性研究编制方案；⑤项目进度安排。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、工作重点、难点分析

(根据供应商结合采购需求、项目实际情况及自身响应情况编制工作重点、难点分析)

投 标 人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_ (电子签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4、合理化建议

(根据供应商结合采购需求、项目实际情况及自身响应情况编制合理化建议)

投 标 人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_ (电子签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5、资料保密措施及保密方案

(根据供应商结合采购需求、项目实际情况及自身响应情况编制工作重点、难点分析)

投 标 人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_ (电子签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6、售后服务方案

(根据供应商结合采购需求、项目实际情况及自身响应情况编制售后服务方案)

投 标 人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_ (电子签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日