

于田县阿羌乡2025年壮大村集体经济 建设项目（二次）

项目编号：YTCGD-JZ-2025-004-1

招 标 人：于田县阿羌乡人民政府

联 系 人：闫先生

联系电话：0903-6892014

招标代理：新疆达富腾项目咨询有限公司

联 系 人：周先生

电 话：0903-7820880 15199796054

详细地址：新疆和田地区于田县玉城路东山苑小区13幢21号房

政府采购管理机构备案登记栏：

本文件已报备

项目名称：于田县阿羌乡 2025 年壮大村集体经济建设项目（二次）

备案日期：2025 年 03 月 20 日

于田县人民政府采购办公室

目 录

竞争性谈判公告

投标人须知前附表

第一章 项目谈判有关说明

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 合同文本（仅供参考）

第五章 质疑及投诉处理

第六章 谈判响应文件格式

第七章 评审标准

特别说明

在线投标响应（电子投标）说明

(1) 本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763

(2) 本项目实行网上投标，采用加密电子投标响应文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

(3) 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至政采云平台 (<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

(5) 投标人在开标时须使用制作加密电子投标响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时解锁。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

(6) 投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

竞争性谈判公告

于田县阿羌乡2025年壮大村集体经济建设项目（二次）竞争性谈判公告

项目概况

于田县阿羌乡 2025 年壮大村集体经济建设项目（二次）的潜在投标人应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 线上获取招标文件，并于 2025 年 03 月 27 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：YTCGD-JZ-2025-004-1

项目名称：于田县阿羌乡 2025 年壮大村集体经济建设项目（二次）

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：887200 元

最高限价：887200 元

采购需求：采购一批成品蒙古包以及相关配套附属设施。（详见第三章）

合同履行期限：60 天（以签订合同为准）

本项目（否）接受联合体

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）投标人须具备在中华人民共和国依法注册的独立法人，具备有效的营业执照（三合一）；

（2）提供税务部门出具近三个月依法缴纳税收的完税证明（需含增值税、印花税等税种），完税证明不足三个月的按实际发生提供税务机关出具的无欠税证明；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2023 或 2024 年度的财务审计报告，会计周期不足一年的可不提供财务审计报告但需提供银行出具的近三个月的资信证明；

（4）法定代表人需提供法定代表人证明书，如是委托代理人则需提供法定代表人授权委托书，委托代理人必须是投标企业员工且需提供近三个月社会保险个人明细单社保证明及缴费明细；

（5）凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）、中国裁判文书网

(<http://wenshu.court.gov.cn>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的)、经营异常名录、近三年在“中国裁判文书网”有行贿犯罪记录的将拒绝其参本次政府采购活动;

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;否则,皆取消投标资格;

(7) 本项目为专门面向中小企业采购的项目;

(8) 本项目不接受联合体投标。

3. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取采购文件

时间: 2025年03月21日至2025年03月26日23时59分之前, 每天上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 供应商登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件

方式: 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2025年03月27日11:00(北京时间)

投标地点: 新疆政府采购网政采云平台 (www.zcygov.cn)

开标时间: 2025年03月27日11:00(北京时间)

开标地点: 政采云平台不见面开标大厅(网址: <https://www.zcygov.cn/>)

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

六、其他补充事宜

1、投标保证金缴纳方式: 财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38号)。请各投标企业充分考虑当前营商环境情况, 选择切实可行的方式缴纳:

(1) 投标保证金: 8000.00元; 开户名称: 于田县公共资源交易中心, 开户银行: 于田县农村信用合作联社丝路信用社, 账号: 882010212010106202100【投标保证金由投标人基本账户一笔汇出, 分笔汇出银行系统将不予统计, 且不得以分公司的名义转账; 投标保证金缴纳的截止时间为2025年03月27日11:00(北京时间), 缴纳投标保证金时应在付款用途里标明项目名称或项目编号、用途。投标保证金以进账时间为准, 投标人在缴纳投标保证金时, 应充分考虑资金在途时间。投标保证金以其进账时间确定其有效性, 在规定时间内未进入到指定账户, 按否决投标处理。开标时投标文件需附投标保证金银行回单及开户许可证】; 投标企业需将开户许可证复印件(须加盖公司公章)发送至招标代理邮箱(731616226@qq.com)递交至于田县公共资源交易

中心财务室。

(2) 电子保函使用方法：登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】依次完善页面显示的投保人信息（供应商信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。服务热线：400-9039583

注意：递交保证金的时须备注项目名称或项目编号

2、在线投标响应（电子投标）说明：

(1) 本项目为电子招投标项目，投标人需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763

(2) 本项目实行网上投标，采用加密电子投标响应文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

(3) 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至政采云平台 (<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

(5) 投标人在开标时须使用制作加密电子投标响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时解锁。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

(6) 投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：于田县阿羌乡人民政府

地 址：于田县

联 系 人：闫先生

联系方式：0903-6892014

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆达富腾项目咨询有限公司

地 址：新疆和田地区于田县玉城路东山苑小区 13 幢 21 号房

联系方式：0903-7820880 15199796054

3. 项目联系方式

项目联系人：周先生

电 话：0903-7820880 15199796054

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	名称：于田县阿羌乡人民政府 地址：于田县 联系人：闫先生 联系电话：0903-6892014
1.1.2	招标代理机构	名称：新疆达富腾项目咨询有限公司 地址：新疆和田地区于田县玉城路东山苑小区13幢21号房 联系人：周先生 电话：0903-7820880 15199796054
1.1.3	项目名称	于田县阿羌乡2025年壮大村集体经济建设项目（二次）
1.2.1	资金来源	乡村振兴衔接资金
1.2.2	出资比例	全额资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购需求	采购一批成品蒙古包以及相关配套附属设施。（详见第三章）
1.3.2	供货期	60天（以签订合同为准）
1.3.3	质量要求	质量标准： <u>合格</u> 关于质量要求的详细说明见“技术标准和要求”
1.3.4	付款方式	按成交单位与采购单位签订合同的付款方式执行
1.4.1	是否接受联合体投标	不接受
1.5.1	分包	不允许
1.5.2	偏离	不允许
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	截止时间： <u>2025年03月24日23时</u> （同投标人提出问题的截止时间）
2.2.2	投标截止时间（开标时间）	<u>2025年03月27日11:00</u> （北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2.3	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
3.3.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.2	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	《关于优化营商环境提升依法治理水平促进建筑业健康发展的通知》（财库〔2019〕38号）。请各投标企业充分考虑当前营商环境情况，选择切实可行的方式缴纳： 投标保证金金额： 8000.00元 （大写： 捌仟元整 ） 投标保证金缴纳的开户银行及帐号如下： 开户名称：于田县公共资源交易中心 开户银行：于田县农村信用合作联社丝路信用社

		<p>帐号：882010212010106202100</p> <p>(1) 投标保证金：8000.00 元；开户名称：于田县公共资源交易中心，开户银行：于田县农村信用合作联社丝路信用社，帐号：882010212010106202100【投标保证金由投标人基本账户一笔汇出，分笔汇出银行系统将不予统计，且不得以分公司的名义转账；投标保证金缴纳的截止时间为 2025 年 03 月 27 日 11:00（北京时间），缴纳投标保证金时应在付款用途里标明项目名称或项目编号、用途。投标保证金以进账时间为准，投标人在缴纳投标保证金时，应充分考虑资金在途时间。投标保证金以其进账时间确定其有效性，在规定时间内未进入到指定账户，按否决投标处理。开标时投标文件需附投标保证金银行回单及开户许可证】；投标企业需将开户许可证复印件（须加盖公司公章）发送至招标代理邮箱（731616226@qq.com）递交至于田县公共资源交易中心财务室。</p> <p>(2) 电子保函使用方法：登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】依次完善页面显示的投保人信息（供应商信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。服务热线：400-9039583</p> <p>注意：递交保证金的时须备注项目名称或项目编号</p>
3.4.2	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.4.3	签字和（或）盖章要求	盖章：法人公章 签字：企业法定代表人或其委托代理人
4.1.1	是否退还投标文件	否
4.2.1	招标代理费	本次招标代理服务费用由中标企业支付，按中标价参考计价格[2011]534号文件计取，按差额定率累进法计算； 中标企业在领取中标通知书时一次性支付。
5.1.1	投标文件发放	供应商登陆政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
5.2.1	递交投标文件的地点及方式	新疆政府采购网政采云平台（ www.zcygov.cn ），投标人应于 2025 年 03 月 27 日 11:00 时整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。
5.3.1	竞争性谈判文件解密时间	文件解密时长：30 分钟（过时未进行解密的响应文件，开标现场不进行解密时间延长。） 开标当日仅需在任意地点通过政采云平台不见面开标系统

		(登录地址详见网站操作手册)完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须在规定的时间内使用能正确解密响应文件的“CA锁”完成远程解密,因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时,视为供应商撤销其响应文件,系统内响应文件将被退回;因网上招投标平台发生故障,导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。注意:如未在规定时间内进行以上操作,将导致投标(响应)无效。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:2人,其中招标人代表1人(限招标人在职人员,且应当具备评标专家相应的或者类似的条件),专家3人; 不分组 评标专家确定方式:由招标代理机构在开标前48小时在政采云专家库中随机抽取此次评标专家。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	否,推荐的中标候选人数量:三人
7.2.1	履约保证金	《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条 履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%(具体以签订合同为准)。如中标人未按竞争性谈判文件规定的工期供货、安装和调试完毕,则扣除履约保证金。
8.1	投标报价	最高限价:887200元 1、投标报价不得高于采购预算价,如高于采购预算价视为无效投标报价并否决其投标; 2、投标人的投标报价应包含本项目的全部费用,采购人不再另行支付其他费用。
9.1	中标公示	1个工作日
10.1	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第8条规定的情形外,除非已经产生中标候选人,在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的,招标人应当依法重新招标。
10.2	投标人资格条件	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2.落实政府采购政策需满足的资格要求: (1)投标人须具备在中华人民共和国依法注册的独立法人,具备有效的营业执照(三合一); (2)提供税务部门出具近三个月依法缴纳税收的完税证明(需含增值税、印花税等税种),完税证明不足三个月的按实际发生提供税务机关出具的无欠税证明; (3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,提供2023或2024年度的财务审计报告,会计周期不足一年的可不提供财务审计报告但需提供银行出具的近三个月的资信证明; (4)法定代表人需提供法定代表人证明书,如是委托代理人则需提供法定代表人授权委托书,委托代理人必须是投标企业员工且需提供近三个月社会保险个人明细单社保证明及缴费明细;

		<p>(5) 凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）、中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录、近三年在“中国裁判文书网”有行贿犯罪记录的将拒绝其参本次政府采购活动；投标人需针对此项提供承诺书（格式自拟）</p> <p>(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；否则，皆取消投标资格；</p> <p>(7) 本项目为专门面向中小企业采购的项目；</p> <p>(8) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>注：本谈判文件中“近三个月”指“2024年12月-2025年02月”，“新成立的公司”指2024年03月01日后成立的公司</p>
10.3	信用情况	<p>1、信用记录查询时间及方式：</p> <p>(1) 查询时间：自招标公告发布日期起至开标日期止，超出此时间范围将被视为无效投标。</p> <p>(2) 查询方式：由代理公司通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“国家企业信用信息公示系统”、“中国裁判文书网”查询，投标企业应对信用情况作出承诺。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、经营异常名录信息、严重违法失信名单（黑名单）信息（尚在处罚期内的）、有行贿受贿犯罪记录的，其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标文件将被视为无效投标。未提供证明材料的视为不响应竞争性谈判文件。</p> <p>(3) 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应性文件中进行承诺。</p> <p>本项目不接受失信企业投标。</p>
10.4	采购项目需要落实的政府采购政策	<p>根据《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业(含监狱企业、残疾人福利单位)采购，供应商须出具完整有效的中小企业声明函</p>
10.5	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，投标人报价低于市场平均价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书</p>

		<p>面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
10.6	投标人对招标文件提出质疑的时间	<p>提出质疑函的时限：投标人应自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第3个工作日）起5个工作日内按竞争性谈判文件中载明的邮箱：731616226@qq.com 地址，以书面形式、应加盖公章通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认竞争性谈判文件不存在质疑的相关问题。超过竞争性谈判文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。</p> <p>接受质疑的单位：新疆达富腾项目咨询有限公司 联系电话：0903-7820880 地址：新疆和田地区于田县玉城路东山苑小区13幢21号房</p>
11.	补充说明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号》等有关法律法规执行； 2. 根据财政部、工业和信息化部关于印发《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（新财库〔2022〕22号）； 3. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定； 4. 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定； 5. 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）； 6. 根据《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》新财购〔2022〕22号 中小企业划型标准规定，本项目属于制造业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

		<p>7.注意：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；敬请各投标企业根据自身需求填写中小企业声明函等政府采购政策！</p> <p>中小企业参加政府采购活动，应当出具本指南规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。中小企业应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责。</p> <p>8.对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
12.	提示：	<p>(1) 采购单位将拒绝接受未获取竞争性谈判文件供应商的投标文件。</p> <p>(2) 竞争性谈判文件的提供期限截止之日之后有潜在供应商提出获取竞争性谈判文件的，采购单位将允许其获取。</p> <p>(3) 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。对未按上述方式获取竞争性谈判文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理。</p> <p>(4) 更正补充公告（如有）请自行登录新疆政府采购网查看下载。</p>
13.	一、	<p>(1) 招标文件中部分加“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求、核心产品和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>(2) 投标文件中如有弄虚作假的内容，其投标文件作废（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证明材料及不符合招标文件规定的条款等）。在签订合同之前，招标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</p> <p>(3) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目实施。</p> <p>(4) 根据中华人民共和国《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。</p>

第一章 项目谈判有关说明

新疆达富腾项目咨询有限公司受于田县阿羌乡人民政府委托，对本次采购项目进行竞争性谈判采购。

一、竞争性谈判项目编号：YTCGD-JZ-2025-004-1

二、竞争性谈判项目名称：于田县阿羌乡 2025 年壮大村集体经济建设项目（二次）

三、重要说明：

- 1、项目地点：招标人指定地点
- 2、供货期：60 天（以签订合同为准）
- 3、本次的谈判内容为：采购一批成品蒙古包以及相关配套附属设施。
- 4、在合同签订后，采购方有权提出因规范、标准等实际情况发生变化而产生的补充要求。
- 5、本项目不接受联合体谈判。

四、采购内容：详见第三章“采购需求”

五、谈判保证金数额：详见投标人须知前附表第 3.4.1 条。

六、特别提示

- 1、付款方式：按成交单位与采购单位签订合同的付款方式执行
注：本项目成交合同签订及本项目合同款项支付均由于田县阿羌乡人民政府实施。
- 2、竞争性谈判文件领取地点：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
- 3、联系电话：0903-7820880

第二章 投标人须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次采购项目货物供应、劳务服务及其它。

2、合格的投标人

2.1 投标人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 投标人须具备在中华人民共和国依法注册的独立法人，具备有效的营业执照（三合一）；

(2) 提供税务部门出具近三个月依法缴纳税收的完税证明（需含增值税、印花税等税种），完税证明不足三个月的按实际发生提供税务机关出具的无欠税证明；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2023 或 2024 年度的财务审计报告，会计周期不足一年的可不提供财务审计报告但需提供银行出具的近三个月的资信证明；

(4) 法定代表人需提供法定代表人证明书，如是委托代理人则需提供法定代表人授权委托书，委托代理人必须是投标企业员工且需提供近三个月社会保险个人明细单社保证明及缴费明细；

(5) 凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）、中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录、近三年在“中国裁判文书网”有行贿犯罪记录的将拒绝其参与本次政府采购活动；

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；否则，皆取消投标资格；

(7) 本项目为专门面向中小企业采购的项目；

(8) 本项目不接受联合体投标。

3. 本项目的特定资格要求：无。

2.2 投标人在本次竞争性谈判中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定。

3、定义

3.1 “采购人”为 于田县阿羌乡人民政府

3.2 “合格投标人”系指报名合格、购买了谈判文件、提交了谈判响应文件的投标人，中标后即为中标人，签订合同后即为卖方。

3.3 “代理机构”为 新疆达富腾项目咨询有限公司

3.4 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切产品及其他技术资料 and 材料。

3.5 “服务”系指按合同规定卖方须承担的货物供应、服务及售后服务等其他类似的义务。

3.6 “卖方”系指提供合同货物和服务的投标人。

3.7 “买方”系指购买货物的单位。

4、谈判费用

4.1 无论本次结果如何，报价人须自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

二、竞争性谈判文件

5、竞争性谈判文件

5.1 竞争性谈判文件用以阐明所的内容，谈判程序及合同条款，包括：

5.1.1 谈判说明；

5.1.2 投标人须知；

5.1.3 技术规格要求；

5.1.4 合同条款；

5.1.5 特殊条款；

1、投标函及投标报价表；

1. 投标函

-
2. 法定代表人身份证明
 3. 法定代表人的授权委托书
 4. 投标保证金（投标保证金汇款凭证）
 5. 关于资格的声明函
 6. 开标一览表
 7. 报价明细表
 8. 规格、技术参数偏离表
 9. 商务条款偏离表
 10. 售后服务承诺书(格式自拟)
 11. 近三年类似项目业绩（以中标通知书或合同复印件为准）
 12. 投标单位（供应商）《反商业贿赂承诺书》
 13. 中小企业声明函（如是）
 14. 残疾人福利性单位声明函（若有）
 15. 其他资料（相关证件及证明文件等）

5.2 报价人应仔细阅读谈判文件中所有内容。代理机构将拒绝未按照谈判文件的要求提供全部资料或提交的谈判响应文件未对谈判文件做出实质性响应的报价。

6、谈判文件的澄清

6.1 投标企业下载竞争性谈判文件后请仔细阅读，如对竞争性谈判文件内容有任何疑问，投标人应自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第3个工作日内）起5个工作日内按竞争性谈判文件中载明的邮箱：731616226@qq.com 地址，以书面形式、应加盖公章通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认竞争性谈判文件不存在质疑的相关问题。超过竞争性谈判文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

7、谈判文件的修改

7.1 在开标时间 24 小时以前，采购人都可能以《文件补充》的方式修改竞争性谈判文件文件，代理公司将于开标前 2 天在本次招标公告刊登的媒体（新疆政府采购网）上予以公布，该补充或修改的内容为竞争性谈判文件文件的组成部

分；补充或修改不足 2 天的，应顺延投标截至时间。

7.2 《竞争性谈判文件补充》作为竞争性谈判文件的组成部分，对采购人具有同等约束力。如果竞争性谈判文件补充内容与此竞争性谈判文件补充发出之前的竞争性谈判文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行竞争性谈判文件补充的相关内容，先前发出的文件等书面材料中相关内容自动废止。

7.3 为使投标人在编制谈判响应文件时把《文件补充》内容考虑进去，采购人可以相应延长谈判截止日期，具体时间将在《文件补充》中写明。

7.4 对于投标人澄清要求有必要时，或者竞争性谈判文件的修改补充文件，招标机构均将在本次竞争性谈判公告刊登的媒体（新疆政府采购网）上予以公布。

请各投标人注意！

三、谈判响应文件的编制

8、谈判响应文件的编写

8.1 报价人应仔细阅读谈判文件，了解文件的要求。在充分理解谈判文件提出的技术要求、服务和商务条件后，编制谈判响应文件。

9、谈判及报价语言

9.1 报价人的谈判响应文件以及报价人与代理机构就有关谈判活动的所有来往函电均应使用中文。如果谈判响应文件或谈判有关的其他文件、信件及来往函电以其他语言书写，报价人应将其译成中文。

9.2 谈判响应文件中使用的计量单位除谈判文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

10、谈判响应文件构成：

详细如下：

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人的授权委托书
4. 投标保证金（投标保证金汇款凭证）
5. 关于资格的声明函
6. 开标一览表

-
7. 报价明细表
 8. 规格、技术参数偏离表
 9. 商务条款偏离表
 10. 售后服务承诺书(格式自拟)
 11. 近三年类似项目业绩(以中标通知书或合同复印件为准)
 12. 投标单位(供应商)《反商业贿赂承诺书》
 13. 中小企业声明函(如是)
 14. 残疾人福利性单位声明函(若有)
 15. 其他资料(相关证件及证明文件等)

11、报价：

- 11.1 **投标总报价超预算金额的，其报价无效，不进入评标阶段。**
- 11.2 投标人应在明细报价表上标明综合单价和总价。如综合单价和总价不符，以综合单价累计为准；综合单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改综合单价；小写和大写不符，以大写为准；投标人如果不同意上述修改原则，其投标将被拒绝。投标人应在投标报价表中标明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价，招标方不接受任何有选择性的报价。
- 11.3 报价人如果免费提供某项产品、部件或服务，除在价格栏中填写“0”外，还必须在备注栏中声明免费或赠送。
- 11.4 投标报价时应注意包括下列几项费用：
 - (1) 招标文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用；
 - (2) 招标文件中特别要求的货物的供应、运输、装卸、安装、调试、税费等全部费用；
 - (3) 报价人提供的在中华人民共和国制造的货物，其货物的投标价即交货价中，包括制造、组装该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税。
 - (4) 综合单价必须包括供应、运输、装卸、安装、调试、税费等全部报价。
- 11.5 报价人应对投标货物提供完整的详细的书面说明。
- 11.6 投标报价单位为人民币。各项价格必须清楚、准确、详细。
- 11.7 报价方提供的在中华人民共和国制造的货物，或已在中华人民共和国境内的、国外生产的、已经进口货物，其货物的报价即交货价中，包括制造、组装

该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税。

12、报价货币

12.1 报价应以人民币报价。

13、证明报价人资格的文件

13.1 报价人应提交证明其有资格参加谈判和一旦成交则有能力履行合同的文件，并作为其谈判响应文件的一部分。详细如下：

13.1.1 详见投标人须知前附表 10.2；

13.1.2 详见投标人须知前附表 10.2；

13.1.3 详见投标人须知前附表 10.2；

13.1.4 详见投标人须知前附表 10.2。

13.1.5 其他招标文件中要求列出的资格证明文件。

13.1.6 投标单位认为有必要提供的声明及文件资料。

14、报价人应逐条详细阅读谈判文件有关要求，表明所提供的服务是否对文件做出实质性响应。

15、谈判响应文件的有效期

15.1 谈判响应文件从实质谈判之日起 90 日历天内有效。

15.2 如遇特殊情况，在原报价有效期届满之前，采购人可与报价人协商延长谈判响应文件的有效期，并经报价人确认。

16、谈判响应文件的份数、签署、字体、装订

16.1 纸质版投标文件正本 壹 份、副本 贰 份、电子版 壹 份，谈判响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准，电子版投标文件与上传投标文件不一致时，以上传投标文件为准，参考资料数量不限。

16.2 谈判响应文件正本与副本须用 A4 纸用不褪色的墨水笔书写或打印。谈判响应文件的书写应清楚工整，修改处须由报价人法人代表或授权委托人代表签章。

16.3 谈判响应文件应由企业法人或法人授权代表在规定签章处逐一签署及加盖单位公章。

16.4 谈判响应文件一律采用胶装方式进行装订。

17、谈判保证金

-
- 17.1 谈判保证金数额详见投标须知前附表。
- 17.2 谈判保证金用于应对本次因报价人违规、违约而产生的风险。
- 17.3 谈判保证金须以单位名义缴纳，未成交单位的谈判保证金，退还给原缴纳单位。谈判保证金应于谈判时间前存入指定账户（开户信息：见【报价须知前附表】）。对未按要求提交谈判保证金的谈判响应文件，谈判小组将视为不响应谈判文件予以拒绝。
- 17.4 投标保证金缴纳方式：《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》[财库（2019）38号文]。请各投标企业充分考虑当前营商环境情况，选择切实可行的方式缴纳。
- 17.5 《成交通知书》发出3日内，向未成交方退还谈判保证金。
- 17.6 在采购方规定的报价有效期满之前，采购方将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。
- 17.7 发生以下情况，谈判保证金可能被没收：
- 17.7.1 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- 17.7.2 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- 17.7.3 中标人无正当理由不与招标人签订合同的；
- 17.7.4 其他严重扰乱招投标程序的；
- 17.7.5 成交人未能做到：甲方重新组织招标或顺延成交候选人。
- 17.7.6 投标人在投标过程中有其他违反有关法律法规行为的。

四、谈判响应文件递交

18、投标文件的标记

- 18.1 任何不完整或不满足竞争性谈判文件要求的投标文件将被拒绝。

19、谈判响应文件递交的截止日期

- 19.1 投标文件的递交不得迟于竞争性谈判文件规定的截止时间。
- 19.2 所有投标文件，都必须在招标方规定的投标截止时间之前自行上传并解密投标文件，在此之后送达的投标文件，为无效投标，投标文件将一律被拒绝。
- 19.3 投标文件的修改和撤销

19.3.1 投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤消。该通知须有投标人的法人代表或其委托代理人签字，并得到招标方的确认。

19.3.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤消通知应按竞争性谈判文件要求标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样，修改或撤消的内容须按竞争性谈判文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

19.3.3 对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前送达招标方，投标截止时间以后不得修改投标文件。

19.3.4 投标人不得在开标后至投标有效期期满前撤消投标文件，否则招标方将不予退还其投标保证金。

20、开标

20.1 采用电子开评标

20.2 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

20.3 投标人应于投标截止前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

20.4 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

20.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

20.6 投标文件的准备和解密时间要求

①本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

②各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原

因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

③本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站

(<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载；“新疆政务通” APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

④供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

⑤文件解密时长：30 分钟（过时未进行解密的响应文件，开标现场不进行解密时间延长）

开标当日仅需在任意地点通过政采云平台不见面开标系统（登录地址详见网站操作手册）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须在规定的时间内使用能正确解密响应文件的“CA 锁”完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

20.7 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

①本次谈判按竞争性谈判文件中规定的时间和地点进行公开开标。

②投标时间截止后，提交响应性文件的供应商不足三家时，按照招标的相关

法规的处理。

谈判的依据为竞争性谈判文件（包括招标方的竞争性谈判文件和投标人的响应性文件）。谈判的因素主要包括下列内容：

- ①对投标人响应性文件的审查和响应性的确定；
- ②对产品质量的评估确定；
- ③对投标人投标报价的确定；
- ④对投标人售后服务机构设置和能力的确定；
- ⑤对投标人响应性文件技术规格偏差的确定；
- ⑥对投标人递交文件商务偏差的调整确定；
- ⑦对投标人的技术、商务澄清内容答复的确定；
- ⑧其他特殊要求因素（如节能、安全和环保等）。

五、谈判

21、谈判小组

21.1 招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建本次招标的谈判小组，负责本次招标的谈判活动。谈判小组负责向招标方推荐中标候选人，由招标方确定中标供应商。

21.2 谈判小组人选于开标前确定。谈判小组成员名单在中标结果确定前保密。

21.3 谈判小组成员遵循法定的回避规定。

22、谈判小组应符合下列条件：

22.1 熟悉有关政府采购和招标投标的法律法规；

22.2 具有与招标项目相关的实践经验；

22.3 能够认真、公正、诚实、廉洁的履行职责。

23、有下列情形之一的，不得担任谈判小组成员：

23.1 与投标人或者投标人主要负责人有近亲关系的；

23.2 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；

23.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

23.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

23.5 谈判小组成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

24、谈判小组成员应当熟悉并认真研究谈判文件，至少应了解和熟悉以下内容：

24.1 招标目的；

24.2 招标项目的范围、性质；

24.3 谈判文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

24.4 谈判文件规定的评分标准、评标方法和在谈判过程中应考虑的相关因素。

25、招标方应当向谈判小组提供谈判所需的重要信息和数据。

26、谈判小组应当根据谈判文件规定的评分标准和方法，对响应性文件进行系统地评审和比较。谈判文件中没有规定的标准和方法不得作为谈判的依据。

27、谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。谈判小组成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

28、谈判小组成员和与本次谈判活动有关的工作人员，不得透露对响应性文件的评审和比较以及与谈判有关的其他情况。

29、与谈判活动有关的工作人员，是指谈判小组成员以外的、因参与谈判监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

30、竞争性谈判的报价方式

30.1 采用报价的方式：

投标人提交的响应性文件中的报价，只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。

30.2 谈判结束后，投标人可根据谈判情况，进行第二次报价，该报价为谈判的最终报价。投标人认为没有进行第二次报价的必要时，也可以维持原报价。

30.3 投标人在进行二次报价时，报价应用小写和大写同时书写，大小写不相符时，以大写为准，同时二次报价上还应写明投标人名称，经授权委托人签字后，递交至谈判现场。所有投标人的二次报价一起收集齐全后，交评标委员会进行评审。

二次修正错误的原则如下：大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

31、谈判和评审过程的保密性

31.1 所有与本次招标及谈判有关的人员，均不得向供应商及与谈判项目无关的其他人员，透露与谈判有关的资料等。

31.2 在谈判过程中，供应商试图在响应性文件审查、澄清、比较等方面向采购人员施加影响的任何行为都可能导致其响应性文件被拒绝。

六、评标、定标

32、评标

32.1 评标委员会

32.1.1 评标委员会或评标小组（以下简称评标委员会）的评标工作由招标单位负责组织，具体评标事务由评标委员会负责，并独立履行其法规规定的职责。

32.1.2 评标委员会由招标人和专家库中熟悉相关技术的专家组成，成员人数为三人以上的单数，其中熟悉相关技术方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会设负责人的，评标委员会负责人由评标委员会推举产生或者由招标人确定。评标委员会负责人与评标委员会的其他成员有同等的表决权。

32.1.3 评标委员会或评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

32.1.3.1 审查投标文件是否符合竞争性谈判文件的要求，并作出评价；

32.1.3.2 可以要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或澄清；

32.1.3.3 推荐中标候选供应商名单，或者受招标人委托按照事先确定的最低价的评标办法直接确定中标人；

32.1.3.4 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

32.1.4 评标委员会成员应当履行下列义务：

32.1.4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

32.1.4.2 按照竞争性谈判文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

32.1.4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

32.1.4.4 参与评标报告的起草；

32.1.4.5 配合财政部门的投诉处理工作；

32.1.4 .6 配合招标单位答复投标供应商提出的质疑。

32.2 按国家计委等七部委颁发的《评标委员会和评标方法暂行规定》，结合本工程特点，本项目采用最低评标价法，是指投标文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

32.3 评标的依据为竞争性谈判文件和投标文件。

32.4 评标过程的保密性。开标后，直到授予投标人合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

32.5 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果、有悖于招标规则的活动，可能导致取消其中标资格。

32.6 与竞争性谈判文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。且此重大偏离在开标后不许修改。

32.7 根据国家计委等七部委颁发的《评标委员会和评标方法暂行规定》以下为重大偏离：

（一）投标保证金的缴纳主体与投标人不一致的，没有按照竞争性谈判文件要求提供投标担保，或者所提供的投标担保有瑕疵的；

（二）投标文件没有投标人法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位盖单位章的；

（三）投标文件记载的招标项目完成期限超过竞争性谈判文件规定的完成期限；

（四）明显不符合技术规格和技术标准（技术规格、合同条款有偏离情况的）；

（五）商务条款有偏离情况的；

（六）投标附有招标人不能接受的条件；

（七）不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求。

（八）投标报价不符合竞争性谈判文件规定的要求。

投标文件有上述情形之一的，视为非实质性响应招标，并按规定作废标处理。

竞争性谈判文件对重大偏差另有规定的，从其规定。

评标委员会应当审查每一投标文件是否对竞争性谈判文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应招标的投标，将作废标处理。

33、对投标文件的初步审查和响应性确定

33.1 开标后招标人将审查投标文件的完整性、准确性以及保证金提交、文件签

署情况。在审查时，（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将可能被拒绝。

33.2 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将审查每一份投标文件是否对竞争性谈判文件的要求作出了实质性的响应。实质性响应的投标文件应该是与竞争性谈判文件的全部条款、条件和技术规格相符，而没有重大偏离。

33.3 招标人判断投标文件的响应性是基于投标文件本身而不靠外部证据。

33.4 招标人将拒绝被定为非响应性的投标，投标人不能通过修正或撤消不符之处而使其投标成为响应性投标。

34、投标文件的澄清

34.1 评标委员会在评标过程中有权随时请投标人就投标文件中含混之处加以澄清或答疑。

34.2 投标人对要求澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。

34.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

34.4 投标文件的澄清不得改变投标的实质内容。

34.5 如果投标人在投标文件中未对竞争性谈判文件中的条款或参数要求提出偏离意见或澄清将视同投标人同意竞争性谈判文件的全部或部分要求。

35、定标

35.1 评标委员会有权选择和拒绝投标人中标，且无需向投标人进行任何有关评标解释工作。

35.2 评标委员会通过上述评标方法以报价由低到高排序确定出前三名作为中标候选人推荐给招标人。

35.3 招标人根据评标委员会的评标报告，应以排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人

可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

36、中标的标准

36.1 资格审查文件完整无缺；

36.2 已交纳投标保证金；

36.3 报价合理，承诺条件优惠；

36.4 投标文件与竞争性谈判文件无重大偏离；

36.5 有较强的技术力量，能提供完善的技术服务；

36.6 其他；

36.7 在合同签订之前，招标人和招标代理人有权对中标单位的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标单位提供的投标文件中有虚假或对招标书所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则有权取消其中标资格，其投标保证金不予退回，并在有效期内另行评定中标者。

37、中标通知

37.1 中标公示期：一个工作日；

37.2 招标代理机构根据定标结果，在投标有效期届满前，以书面形式向中标单位发出中标通知书。

37.3 招标代理机构将定标结果及时通知未中标单位并退还投标保证金。无需解释落标原因。

38.1 招标人有权在定标之前拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的投标人，由此对投标人造成的损失不负任何责任，同时对此无需做任何解释。

39. 付款方式：按成交人与采购人签订合同的付款方式执行。（每次付款时均由供货方提供国家正规发票）

七、合同签订

40、签订合同

40.1 采购人和成交人在自成交通知书发出之日起 30 日内，依据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规及谈判响应文件内容签订合同。

40.2 成交合同不得转让，合同分包需在谈判响应文件中予以说明，并须经人同

意。否则，采购人有权取消报价人的成交资格。

40.3 采购人如遇成交人违约，可从候选成交人中重新选定成交人，并签订经济合同。

40.4 合同的定制由采购人、成交人、代理机构三方参加，为确保合同双方的利益公平均等，由代理机构在合同制订过程中进行协调。

40.5 合同经采购人成交人双方签字盖章后即生效。采购人、成交人双方亦可自愿申请公证。

41、合同组成

41.1 以下文件均为合同不可分割的部分：

41.1.1 专用合同

41.1.2 合同条款

41.1.3 成交通知书

41.1.4 报价人谈判响应文件

41.1.5 其它文件

42、履约保证金

42.1 履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

42.2 中标人与招标人签订合同的同时提交履约保证金，如中标人未按招标文件规定的工期供货、安装和调试完毕，则扣除履约保证金，且三年内不得参加于田县所有政府采购招投标活动。

42.3 履约保证金（无息）将在乙方履行完成合同所有义务后凭乙方的收款收据在五天内退返乙方。

八、特别提示

43、报价人应认真研读谈判文件，充分考虑文件中的所有要求和合同条款后，编制谈判响应文件。

44、如谈判文件中提供的各类表格样式不适用，报价人可另行设计表格样式，但力求内容完整，表达清晰、准确。

九、其他事项

45、成交服务费

45.1 按照协商结果，成交单位须在采购工作结束后向代理机构一次性付清成交服务费（即成交人在领取成交通知书时支付）。

45.2 成交服务费：详见投标人须知前附表。

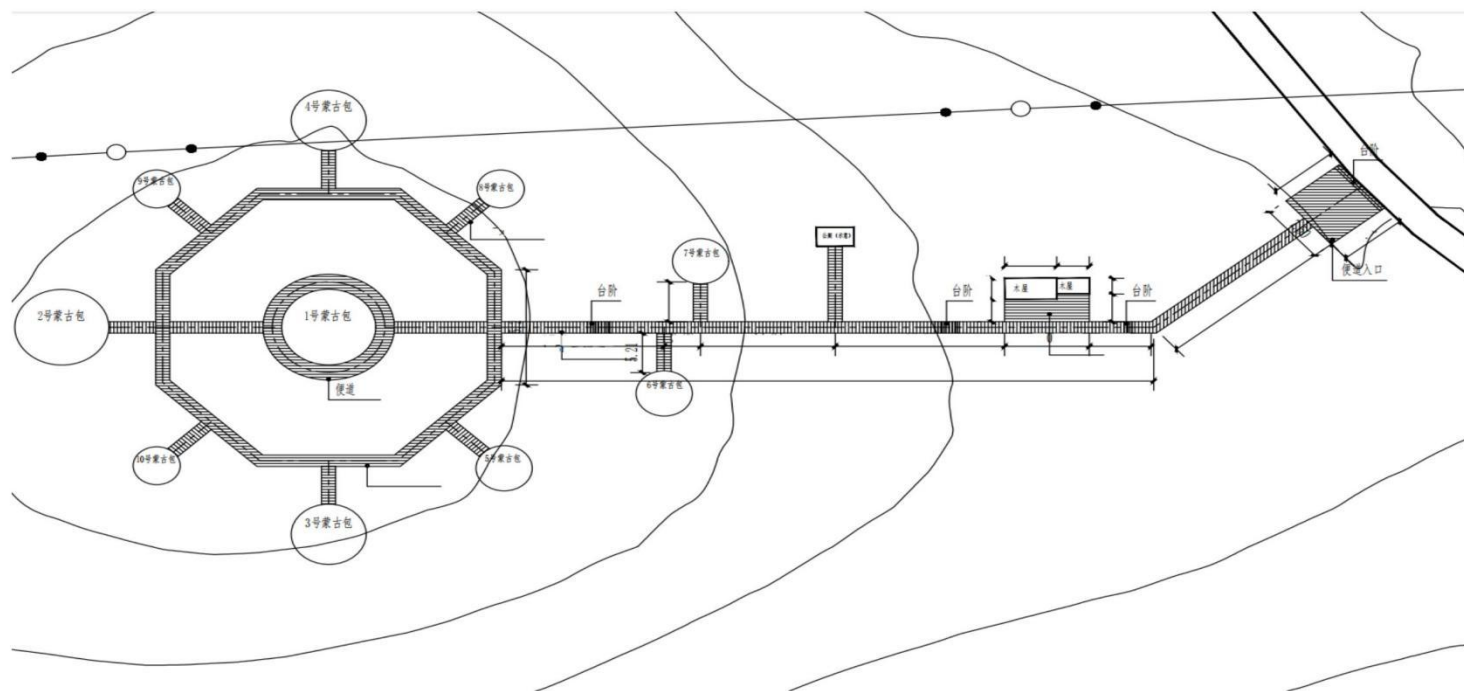
46、本文件依据《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购方面的法律法规文件编制。

第三章 采购需求、技术参数、规格

采购需求：采购一批成品蒙古包以及相关配套附属设施，详见：附表.1、布置图。
附表.1

序号	项目名称	单位	数量	特征描述	备注
1	★成品蒙古包	座	10		★1. 钢架结构；实木龙骨； ★2. 蒙古包布料：多层设计，均采用防水帆布、保温棉、高档缎子里布、防风防雨、保温且美观大方；产品基础性能满足行业相关标准； 3. 结实耐用，牢固高档美观、抗风能力可达 10 级； 4. 蒙古包下方基础面为便道； 5. 满足 1 年质保期；
1.1	直径10m成品蒙古包	座	2	直径10m成品蒙古包	
1.2	直径8m成品蒙古包	座	2	直径8m成品蒙古包	
1.3	直径6m成品蒙古包	座	3	直径6m成品蒙古包	
1.4	直径5m成品蒙古包	座	3	直径5m成品蒙古包	
2	木屋	座	2		1 该木屋设立在景区，为景区基础设施，即装即用； 2. 木屋下方基础面为便道； 3. 满足 1 年质保期；
2.1	木屋	座	1	成品木屋1座，长:5米，宽3米，高2.8米，	
2.2	木屋	座	1	成品木屋1座：长:8米，宽4米，高3米，	
3	便道	m ²	584.5	便道高出自然地面60cm，基础方钢龙骨灌入C25细石混凝土，便道为100*50mm厚樟子松防腐木，饰面为棕色面漆；面层与基础以螺栓连接固定	/
4	电力设施	项	1	架空低压线路895米及相关配套	架空线路
5	供水设备	套	1	容量3.4吨，直径1.3米，高度2.6米	不锈钢材质
6	★垃圾船	个	1	垃圾船：3mm厚钢板材质、容量3吨	成品采购

布置图：



注：本布置图仅供参考

相关配套要求：

- 1、供应商须提供清单所要求核心产品的由第三方出具的产品检测报告（成品或核心零部件）；
- 2、产品质保期 1 年，如在质保期内使用中如出现质量问题，供应商应在 5 天内维修更换；
- 3、供应商供应的设备或产品除主体外还应包括其足够安装母体的零部件，以及设备或产品的配套附件；对新产品提供完整的全流程配送、安装及配合验收服务；
- 4、质量标准、技术参数及要求除满足招标文件规定外，还应符合国家、行业的有关规范、规程及质量标准；提供的产品、设备如包含残次、故障、或其他因产品自身原因造成验收不合格、影响使用的情况，供应商须无条件更换且承担相应责任；供应商须对提供的产品质量、保质保时保量完成供货以及相关服务质量提供承诺函，格式自拟。

第四章 合同文本（仅供参考）

一、合同协议书（格式）

政府采购合同参考范本

（货物类）

第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月

年 月 日，（采购人名称）以（政府采购方式）对（同前页项目名称）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起7个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：
- 1.2.2 货物数量：
- 1.2.3 货量：

1.3 价款：

本合同总价为：¥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格及参数：

1.4.1 付款方式：_____ ；

1.4.2 发票开具方式：_____ 。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：_____ ；

1.5.2 交付地点：_____ ；

1.5.3 交付方式：_____ 。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
法定代表人或 授权代表（签字）：	法定代表人 或授权代表（签字）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 合同签订前按相关规定缴纳履约保证金（具体缴纳金额由甲乙双方签订合同时商议决定）

2.21.2 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第五章 质疑及投诉处理

（一）质疑及处理

1 质疑的提出

1.1 质疑人必须是直接参与本次采购活动的投标人。

1.2 对采购公告有异议的，自采购公告发布后，潜在供应商根据采购公告内容及时限要求，在报名和取得招标文件后，可对招标文件提出质疑；投标企业下载招标文件后请仔细阅读，如对招标文件内容有质疑，投标人应自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第3个工作日）起5个工作日内按招标文件中载明的要求通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网），敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑，未报名及未取得招标文件的，不得提出质疑；对投标资质审查不合格的投标人，不得对招标结果提出质疑。在开标评标过程中，凡招标方或评委小组明确提出须由投标人确认的事项，且投标人当场确认无异议的，不得再提出相关质疑。

1.3 对成交公告有异议的，在成交公告发布之日起五个工作日内，以书面形式并加盖公章和法人代表签字向招标方提出质疑。

1.4 提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

1.5 质疑函采用实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内提交《质疑函》（格式后附），质疑函内容应包括质疑人相关信息、质疑事项、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。

1.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人保证所提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

1.7 佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

1.8 对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

1.9 对于有关资质要求、技术参数存在限制性、倾向性条款的及付款方式等方面的质疑，可在规定的时间内直接向采购单位提出并抄送招标方。

2 受理和处理

2.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或投标代表以招标文件指定的方式送达招标方或采购单位。

2.2 对符合要求的质疑，采购单位或招标方须签收。同一质疑人的质疑只接受一次。

2.3 对于不符合上述所有条款要求的质疑，招标方将不予受理。

2.4 在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，要求质疑人在规定时间内提供。质疑人不能按照要求提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

2.5 招标方或采购单位负责对质疑的回复工作，将质疑人的质疑材料提供给相关专家或评标委员会，并将处理意见回复质疑人。

2.6 对招标（采购）文件参数的质疑成立的，招标方或采购单位将对质疑部分进行调整；对中标（成交）结果质疑成立的，招标方将取消预中标供应商中标资格，按照招标文件有关约定重新确定中标（成交）供应商。同时，将意见反馈政府采购管理部门，视情对当事人进行处理。

3 质疑无效的处理

3.1 质疑人提供的相关佐证材料不能证明质疑成立的，招标方可要求质疑人补充相关佐证材料，如补充材料仍不能证明质疑成立的，将不予受理。

3.2 对于质疑人在质疑期间不配合进行质疑调查处理的，视为自动放弃质疑。

3.3 质疑人提出的质疑，经评标专家审定后驳回的，列为无效质疑。

3.4 对于质疑中使用虚假材料或恶意方式质疑的，按无效质疑处理，并列入不良记录供应商名单。

3.5 质疑人进行质疑后，招标方在法定时间内对质疑进行回复，质疑人认为回复不满意的，可向政府采购管理部门进行投诉。

质 疑 函

:

依据政府采购相关法规，我对 项目的（项目编号： ）招标活动存在疑问，特提出质疑（详见下表）。

我和本人对此质疑函内容的真实性负责，并愿意承担由此引起的相应处理和法律责任。

法定代表人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话： 传真： 手机：

本项目授权委托人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话： 传真： 手机：

公司地址： 邮编：

（如法人为质疑人则不需要填此项）

质疑人（公章）：

年 月 日

质 疑 内 容

项目名称	
项目编号	
具 体 的 质 疑 事 项 及 事 实 依 据	<p>一、质疑事项 1:</p> <p>主要内容:</p> <p>事实依据:</p> <p>适应法规条款:</p> <p>佐证材料:</p> <p>二、质疑事项 2:</p> <p>主要内容:</p> <p>事实依据:</p> <p>适应法规条款:</p> <p>佐证材料:</p> <p>三、同上</p>

备注:

1、质疑人的法定代表人办理质疑事务的，在提交质疑函（无需填写授权委托人）的同时，还应提交加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件。请持身份证原件用于核对。

2、授权本项目投标委托人办理质疑事务的，除提交质疑书、加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件外，还应当提交由质疑人出具的明确载明授权委托的具体权限和事项的法定代表人授权委托书以及授权委托人的身份证复印件。

3、“具体的质疑事项及事实依据”一栏填写不下时，质疑人可另附页（A4），但附纸要求加盖质疑人公章。

4、与质疑事项有关的材料应与质疑函合并装订。

5、质疑函一式三份。

（二）投诉及处理

1、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

2、投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第十九条 投诉人应当根据本办法第七条第二款规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）提起投诉前已依法进行质疑；
- （2）投诉书内容符合本办法的规定；
- （3）在投诉有效期限内提起投诉；
- （4）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （5）财政部规定的其他条件。

第二十条 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 谈判响应文件格式

正本/副本

_____ (谈判项目名称)

谈判项目编号: _____

谈 判 响 应 文 件

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

目 录

- 1 投标函
 - 2 法定代表人身份证明
 - 3 法定代表人的授权委托书
 - 4 投标保证金（投标保证金汇款凭证）
 - 5 关于资格的声明函
 - 6 开标一览表
 - 7 报价明细表
 - 8 规格、技术参数偏离表
 - 9 商务条款偏离表
 - 10 售后服务承诺书(格式自拟)
 - 11 近三年类似项目业绩（以中标通知书或合同复印件为准）
 - 12 投标单位（供应商）《反商业贿赂承诺书》
 - 13 中小企业声明函（如是）
 - 14 残疾人福利性单位声明函（若有）
 - 15 其他资料（相关证件及证明文件等）
- 注：投标文件的内容包括但不限于上述内容，如有不足请自行补充**

附 件

1、投 标 函

致：采购人

根据贵方为_____项目招标的投标 项目编号_____, 签字代表_____(姓名、职务)_____, 经正式授权并代表投标人_____(投标人名称、地址)_____对此项目进行投标。据此函, 签字代表宣布并同意如下:

1、所附明细报价表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为_____(注明币种, 并用文字和数字表示的投标总价), 供货期限_____, 按合同约定实施和完成承包货物, 修补货物中的任何缺陷, 质量达到_____。

2、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起九十日内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件

4、提供投标须知规定的全部投标文件。

5、按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标报价表。

6、保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

7、保证遵守招标文件的规定。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 我方的投标保证金可被贵方没收。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部投标文件, 包括“修改投标文件”(如有的话)、参考资料及有关附件, 确认无误。

12、我方承诺接受招标文件中第四部分—合同部分的全部条款且无任何异议。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定, 若有下列情形之一的, 将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动; 有违法所得的, 并处没收违法所得; 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;

- (5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： _____ 邮编： _____

电 话： _____ 传真： _____

投 标 人 名 称： _____

投标人： _____（盖单位鲜红公章）

法定代表人（签字）： _____

委托代理人（签字）： _____

日期： _____年_____月_____日

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

2、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
------------	------------

投标人_____（盖单位鲜红公章）

法定代表人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、法定代表人的授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权

附：法定代表人及委托代理人的身份证明

法人身份证复印件正面	法人身份证复印件反面
被委托人身份证复印件正面	被委托人身份证复印件反面

投标人：_____（盖单位鲜红章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

电 话：_____

日期：_____年_____月_____日

4、投标保证金（投标保证金汇款凭证或电子保函）

附：如以转账形式缴纳投标保证金，提供加盖公章的开户许可证扫描件

投标保证金汇款凭证或电子保函回单

投标人名称：_____（盖单位鲜红章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

日期：_____年_____月_____日

6、开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	
投标报价	小写：¥ 元
	大写：
供货期限	
质量标准	

注意：本表格式不得更改，投标人只能按要求填报，否则将被视为无效投标。

兹声明：以上投标报价在投标有效期内一直有效。

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

7、报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	品名	规格技术 参数	单位	数量	单价	总价	备注
1							
2							
...							
合计金额（小写）							
合计金额（大写）：							

注意：1. 供应商可自行添加行，但不得修改表格内；

2. 上述除设备或产品的费用外，应包括设备或产品的运输费、各种保险费用、包装费用、装卸（包括达到目的地后的卸车）保管费用、安装（或组装）、调试、试验或检验费用、培训及各种税费等一切费用；

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

8、规格、技术参数偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件规格 条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：（供应商可自行添加行，且须对招标文件所有实质性技术条款进行偏离响应）

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

9、商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

（供应商可自行添加行，且须对招标文件所有实质性商务条款进行偏离响应）

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

10、售后服务承诺书（格式自拟）

11、近三年类似项目业绩（如有）

项目名称：_____

项目编号：_____

地区	项目名称	金额	日期
...

附中标通知书或合同复印件。

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

12、投标单位（供应商）《反商业贿赂承诺书》

在_____号（_____项目）招标活动中，我公司承诺如下：

1、不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；

2、不与投标人相互勾结私下协议，弄虚作假，搞假招标、陪标、串通投标，明招暗定，暗箱操作。

3、我公司法人及项目参与人员有亲戚担任业主方副科级以上领导职务时，自愿放弃此次投标权。

如有上述行为，一经发现，我公司及项目参与人员愿意按照《政府采购法》、《招标投标法》、《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

13、中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 制造商为(企业名称), 从业人员__人, 营业收入为__万元, 资产总额为__万元¹, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 制造商为(企业名称), 从业人员__人, 营业收入为__万元, 资产总额为__万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

14、残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担项目/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

15、其他资料（相关证件及证明文件等）

第七章 评审标准

附表 1、 资格审查

附表 2、 符合性审查

附表 1

资格审查评审标准

序号	投标文件审查及响应性 (评审结果为合格/不合格)	投标人1	投标人2	投标人3	投标人...
		是否合格	是否合格	是否合格	是否合格
1	投标人须具备在中华人民共和国依法注册的独立法人,具备有效的营业执照(三合一)。				
2	提供税务部门出具近三个月依法缴纳税收的完税证明(需含增值税、印花税等税种),完税证明不足三个月的按实际发生提供税务机关出具的无欠税证明;				
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,提供 2023 或 2024 年度的财务审计报告,会计周期不足一年的可不提供财务审计报告但需提供银行出具的近三个月的资信证明;				
4	法定代表人需提供法定代表人证明书,如是委托代理人则需提供法定代表人授权委托书,委托代理人必须是投标企业员工且需提供近三个月社会保险个人明细单社保证明及缴费明细;				
5	凡拟参加本次招标项目的投标人,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)、中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的)、经营异常名录、近三年在“中国裁判文书网”有行贿犯罪记录的将拒绝其参本次政府采购活动; 注:投标人可不提供截图,需针对此项提供承诺书(格式自拟)				
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;				
7	供应商须提供《中小企业声明函》。				
8	是否按照采购文件要求足额缴纳保证金或电子保函;				
结论:合格/不合格					
“√”表示合格;“×”表示不合格,一项不合格为无效投标处,如不合格,请在结果中写明原因。					
注:投标人有一项未通过不得参与下一阶段评审,做否决投标处理。					

附表 2

符合性审查评审标准

序号	评审因素	是否通过评审 (通过“√”用 表示; 不通过 用“×”表示。)
1	是否提供资格声明函;	
2	投标函是否有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人 签字或盖章的;	
3	是否满足谈判文件规定的服务(供货)期限和质保期;	
4	是否按规定提供法人授权委托书;	
5	是否按规定的格式填写, 内容不全或关键字迹模糊、无法辨 认的;	
6	投标报价是否超过采购预算金额(或最高限价);	
7	投标文件是否附有招标人不能接受的条件;	
8	是否有不符合谈判文件中规定的其他实质性要求;	
9	投标人是否有违法招标投标纪律的;	
10	是否提供投标保证金缴纳证明材料, 投标保证金的缴纳主体是 否与投标人一致;	
是否合格		
注: 以上各条款中有一项未通过则视为不通过评审		

备注: 投标人有一项未通过不得参与二次报价, 做否决投标处理。

注 意 事 项

- 1、投标人对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
- 2、投标文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确。
- 3、投标人提供的投标文件将由招标人使用, 并据此进行评价和判断, 确定投标人的能力。
- 4、投标人提交的投标文件将给予保密, 但不退还。