

疏勒县巴仁乡乡村振兴总体规划项目磋商文件

项目编号：KSHM-JZXCSCG-2023-01

第一册

采购单位：疏勒县巴仁乡人民政府

采购代理机构：喀什华迈工程管理咨询有限公司

发出日期：2023年5月

目 录

第 1 章	供应商须知	4
一	总 则	4
	1. 采购人、采购代理机构及供应商	4
	2. 资金来源	5
	3. 磋商费用	5
	4. 适用法律	5
二	磋商文件	5
	5. 磋商文件构成	5
	6. 磋商文件的澄清与修改	5
	7. 磋商截止时间的顺延	6
三	响应文件的编制	6
	8. 磋商范围及响应文件成交准和计量单位的使用	6
	9. 响应文件构成	6
	10. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的磋商文件	7
	11. 磋商报价	7
	12. 磋商保证金	7
	13. 磋商有效期	8
	14. 响应文件的签署及规定	8
四	响应文件的递交	9
	15. 响应文件的密封和标记	9
	16. 磋商截止	9
	17. 响应文件的接收、修改与撤回	9
五	开标及评审	9
	18. 开标	9
	19. 资格审查及组建磋商小组	10
	20. 响应文件的符合性审查与澄清	10
	21. 磋商偏离	11
	22. 磋商无效	11
	24. 废标	12
	25. 保密原则	12
六	确定成交	12
	26. 成交候选人的确定原则及标准	12
	27. 确定成交候选人和成交人	13
	28. 采购任务取消	13
	29. 成交通知书和采购结果通知书	13
	30. 签订合同	13
	31. 履约保证金	13
	32. 成交服务费	13
	33. 政府采购信用担保	13
	34. 廉洁自律规定	14

35. 人员回避	14
36. 质疑与接收	14
37. 质疑的提出	14
第 2 章 响应文件格式	20
第一部分 磋商报价表及资格证明文件	20
第二部分 商务及技术文件	28
1 磋商书（响应文件格式三）	29
2 磋商担保函	30
3 投标分项报价表（投标文件格式五）	32
4 商务条款偏离表（投标文件格式六）	33
5-1 供应商企业（单位）类型声明函（响应文件格式七）	34
5-2 制造商企业（单位）类型声明函（响应文件格式八）	35
6 供应商关联单位的说明	36
7 响应文件还应包括供应商须知第 10 条的所有响应文件	36
第 2 章 磋商邀请	错误！未定义书签。
第 3 章 供应商须知资料表	41
第 4 章 采购需求	- 43 -
第 5 章 评审方法和标准	- 44 -
第 6 章 政府采购合同	- 51 -

第1章 供应商须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。
本项目的采购人见供应商须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。
- 1.3 供应商：是指向采购人提供服务、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：
 - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
 - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
 - 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。
 - 1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。
 - 1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其磋商将被认定为磋商无效。
- 1.4 如供应商须知资料表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：
 - 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。
 - 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
 - 1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
 - 1.4.4 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交采购采购单位。
 - 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议磋商总金额的比例。
 - 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关磋商将被认定为磋商无效。
 - 1.4.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商将被认定为磋商无效。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为磋商无效。
- 1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的

任何有价值物品或服务。一经发现，其磋商将被认定为磋商无效。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。
- 2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商将被认定为磋商无效。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 磋商文件

5. 磋商文件构成

- 5.1 磋商文件分为三册共7章，内容如下：

第一册

第1章 供应商须知

第2章 响应文件格式

第二册

第1章 磋商邀请

第2章 供应商须知资料表

第3章 服务需求

第4章 评审方法和标准

第三册

第5章 政府采购合同格式

- 5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

- 5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商被认定为磋商无效。

6. 磋商文件的澄清与修改

- 6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应

当顺延提交首次响应文件截止时间。

- 6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。
- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

7. 磋商截止时间的顺延

为使供应商准备磋商时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延磋商截止时间。

三 响应文件的编制

8. 磋商范围及响应文件成交准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中一个或几个分包进行磋商，除非在供应商须知资料表中另有规定。
- 8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行磋商，如仅响应部分内容，其磋商将被认定为磋商无效。
- 8.3 无论磋商文件第5章服务需求中是否要求，供应商所投服务均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

- 9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，响应文件应包括“磋商报价表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分。两部分合编成一册，在响应文件递交截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在响应文件递交截止(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件)。供应商应承担加密失误产生的任何后果。
- 9.2 上述文件应磋商文件中凡出现要求供应商单位落款的地方应盖单位公章且出现法定代表人签字的地方应由法定代表人或其授权代理人签字或加盖法人章。

10. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的磋商文件

- 10.1 供应商应提交证明文件，证明其磋商内容符合磋商文件规定。该证明文
件是响应文件的一部分。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 10.2.1 服务主要技术指标和性能的详细说明；
 - 10.2.2 服务从买方开始使用至磋商文件规定的保质期内正常、连续地使用所必
须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
 - 10.2.3 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供服务和伴随的工程和服务已对
磋商文件的技术规格做出了实质性的磋商，或申明与技术规格条文的偏
差和例外。
- 10.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型
号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在磋商中可以选用
替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、
采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评审时判定其磋
商是否有效的标准。

11. 磋商报价

- 11.1 所有磋商均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和
国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规
定，为保证公平竞争，如有主体磋商标的的赠与行为，其磋商将被认
定为磋商无效。
- 11.2 供应商应在磋商分项报价表上标明分项服务的价格（如适用）和总价，
并由法定代表人或其委托代理人签署。
- 11.3 采购人不接受具有附加条件的报价。
- 11.4 供应商所报的各分项磋商报价在合同履行过程中是固定不变的，不得
以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认定为磋
商无效。
- 11.5 竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集
中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋
商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后
报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采
购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交
最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当
从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合
评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所
有参加磋商的未成交的供应商；

12. 磋商保证金

- 12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并作为其磋商
的一部分。
- 12.2 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：
 - (1) 在磋商有效期内，撤销磋商的；
 - (2) 成交后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
 - (3) 成交后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
 - (4) 成交后不按本须知第 32 条的规定缴纳成交服务费的；
 - (5) 存在其他违法违规行为的。

- 12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购磋商担保函原件。
- 12.4 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商将被认定为**磋商无效**。
- 12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；
- 12.4.2 采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定处理。
- 12.5 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 **磋商保证金的退还**
- 12.6.1 成交人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。
- 12.6.2 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。
- 12.6.3 政府采购磋商担保函不予退回。
- 12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 磋商有效期

- 13.1 磋商应在**供应商须知资料表**中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的磋商，其磋商将被认定为**磋商无效**。
- 13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，其磋商保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署及规定

- 14.1 磋商文件中凡出现要求供应商单位落款的地方应盖单位公章且出现法定代表人签字的地方应由法定代表人或其授权代理人签字或加盖法人章。

四 响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的上传：供应商须在响应文件递交截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在响应文件递交截止(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件)。

15.2 响应文件的签署及规定：

磋商文件中凡出现要求供应商单位落款的地方应盖单位公章且出现法定代表人签字的地方应由法定代表人或其授权代理人签字或加盖法人章。

16. 磋商截止

16.1 供应商应在供应商须知资料表中规定的截止时间前，完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在响应文件递交截止(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件)。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟磋商截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受磋商截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 在磋商截止时间后上传响应文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。

17.2 采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的上传时间和加密情况。

17.3 上传响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回磋商，须提出书面申请并在磋商截止时间前送达，供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。

采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

17.4 在磋商截止期之后，采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其响应文件做任何修改。

17.5 采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

五 开标及评审

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有供应商代表参加。

供应商不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，由供应商或其推选的代表检查自己或所代表的响应文件的加密情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封响应文件第一部分，宣读供应商名称、磋商价格及磋商文件规定的内容。对于供应商在磋商截止期前递交的磋商声明，在开标时当众宣读，评审时有效。未宣读磋商价格、价格折扣等实质内容，评审时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各供应

商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

- 18.4 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建磋商小组

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。

未通过资格审查的供应商不进入评审；进入评审的供应商不足3家的，不得评审。

- 19.2 采购人或采购代理机构将在开标前1个工作日内至磋商截止后1小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为磋商无效。

- 19.2.1 不良信用记录指：供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，在裁判文书网中有合同纠纷裁决，在国家企业信用信息公示系统有纠纷，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为磋商无效。

- 19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

- 19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的磋商小组，负责本项目评审工作。

20. 响应文件的符合性审查与澄清

- 20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

- 20.2 响应文件的澄清

- 20.2.1 在评审期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商澄清、说明或补正。应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

- 20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

- 20.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中磋商报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商报价表（报价表）为准；

- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商报价表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为磋商无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

- 20.4 供应商为提供服务所伴随磋商的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优先采购办法见第 6 章评审方法和标准。

21. 磋商偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. 磋商无效

- 22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的磋商。对关键条款的偏离，将被认定为磋商无效。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

- 22.2 如发现下列情况之一的，其磋商将被认定为磋商无效：（以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明）

- (1) 未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；
- (4) 与其他供应商串通磋商，或者与采购人串通磋商；
- (5) 属于磋商文件规定的其他磋商无效情形；
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

- 23.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成

员应当独立对每个有效响应的文件进行评价打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组应当从质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；

23.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评审方法，详细评审标准见磋商文件第六章：

(1) 最低评审价法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且磋商报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

(2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

本项目采用采购方式：竞争性磋商，

评分方法：综合评分法

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其磋商报价扣除 6-10%后参与评审。具体办法详见磋商文件第 6 章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件做实质性响应的供应商不足三家；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定成交

26. 成交候选人的确定原则及标准

除第 28 条规定外，对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人：

(1) 采用最低评审价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的磋商价格进行任何调整。评审结果按修正和扣除后的磋商报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见磋商文件第 6 章。

(2) 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的磋商报价由低到高顺序排列。得分与磋商报价均相同的处理方式详见磋商文件第 6 章。

27. 确定成交候选人和成交人

磋商小组将根据评审标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人；磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商或根据采购人的委托，直接确定成交人。

28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

29. 成交通知书和采购结果通知书

29.1 在磋商有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告，同时以书面形式向成交人发出成交通知书；

29.2 成交通知书是合同的组成部分；

29.3 采购结果通知书和成交通知书同时发出。采购结果通知书中将告知未通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未成交人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

31.1 成交人应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，成交人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

31.3 如果成交人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交人的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

32. 成交服务费

成交人须按照磋商须知资料表规定，向采购代理机构支付成交服务费。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的磋商担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

33.2.2 成交人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见供应商须知资料表。

34. 廉洁自律规定

- 34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

35. 人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑与接收

- 36.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。
超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。
- 36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

37. 质疑的提出

- 37.1 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。
- 37.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：
 - 37.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
 - 37.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - 37.2.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
- 37.3 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。
- 37.4 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。
- 37.5 提出质疑应当符合下列条件：

- 37.5.1 质疑主体应当符合有关规定；
- 37.5.2 在质疑法定期限内提出；
- 37.5.3 属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；
- 37.5.4 政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。
- 37.6 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求，即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料，即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。
- 37.7 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。
- 37.8 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：
 - 37.8.1 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
 - 37.8.2 质疑项目的名称、编号；
 - 37.8.3 质疑事项；
 - 37.8.4 事实依据和证明材料；
 - 37.8.5 法律依据；
 - 37.8.6 提出质疑的日期。
- 质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。
- 37.9 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。
- 37.10 质疑的审查和受理。采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。
- 37.11 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：
 - 37.11.1 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
 - 37.11.2 质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
 - 37.11.3 超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
 - 37.11.4 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
 - 37.11.5 质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
 - 37.11.6 质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。
- 38. 质疑的处理和答复
 - 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定期限内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。
 - 38.1 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。
 - 38.2 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

- 38.3 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。
- 38.4 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 38.5 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 38.6 采购方将在正式受理质疑后7个工作日内作出答复。
- 38.7 质疑答复应当包括下列内容：
- 38.7.1 质疑人的姓名或者名称；
- 38.7.2 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- 38.7.3 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- 38.7.4 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- 38.7.5 质疑答复人名称；
- 38.7.6 答复质疑的日期。

附件1：履约保证金保函（格式）

（成交后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年

____月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购机构人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限提供服务/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供服务/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因服务质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的服务\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支

付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

第2章 响应文件格式

第一部分 磋商报价表及资格证明文件

- 1、开标一览表（见响应文件格式一）；
- 2、具有有效的营业执照扫描件（三证合一）；
- 3、投标人需具备城乡规划编制乙级及以上资质或土地规划乙级及以上资质。
- 4、法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）
- 5、提供 2021 或 2022 年度的财务审计报告或财务报表及相关制度（成立不满一年的公司提供有效的银行资信证明）；
- 6、依法缴纳近半年任意三个月的社会保险社保缴纳凭证；
- 7、由税务局所出具的依法缴纳近半年任意三个月的税收良好记录证明；
- 8、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 9、在本公告发出至投标截止间内在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）无尚在处罚期内的不良行为记录；
- 10、供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；
- 11、磋商保证金缴纳凭证；
- 12、中小型企业声明函；
- 13、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件；

1 磋商报价表（响应文件格式一）

磋商报价表

项目名称：

采购编号：

报价单位：人民币 /元

服务名称	磋商总价	磋商保证金	履约期限	履约地点	备注
	大写： 小写：				

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人(签/章)：_____

注：1、此表应按供应商须知的规定装订密封。

2、此表中，每个分包的磋商总价应和磋商分项报价表的总价相一致。

2 具有有效的营业执照扫描件（须加盖本单位公章）

3 具有有效的资质证书扫描件（须加盖本单位公章）

4 法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供 法定代表人身份证明及身份证）

4.1 法定代表人身份证明

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。
- 3、将此证明书原件提交采购代理机构作为谈判响应文件附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

供应商（公章）：_____

法定代表人（签/章）：_____

日期：_____

- 说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。
2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

4.2 法定代表人授权书(响应文件格式二, 自然人磋商的无需提供)

本授权书声明: 注册于(国家或地区的名称)的(供应商)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表我单位授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为我单位的合法代理人, 就(项目名称)磋商, 以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

授权委托人身份证复印件

授权委托人身份证复印件

法人身份证复印件

法人身份证复印件

投标人(盖单位章): _____

法定代表人((签字或加盖个人名章)): _____

身份证号码: _____

委托代理人: _____

身份证号码: _____

详细通讯地址: _____

邮 政 编 码 : _____

传 真: _____

电 话: _____

年 月 日

5 提供 2021 或 2022 年度的财务审计报告或财务报表及相关制度（成立不满一年的公司提供有效的银行资信证明）；

6 依法缴纳近半年任意三个月的社会保险社保缴纳凭证；

7 由税务局所出具的依法缴纳近半年任意三个月的税收良好记录证明；

8 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（自拟）

9 在本公告发出至投标截止间内在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）无尚在处罚期内的不良行为记录；

10 供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

11 磋商保证金缴纳凭证；

12 中小型企业声明函（本项目不适用）

11.1 中小企业声明函(格式)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为__（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的参加_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：2023年 月 日

13 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件；

第二部分 商务及技术文件

- 1、磋商书（响应文件格式三）
- 2、政府采购磋商担保函（响应文件格式四）
- 3、磋商分项报价表（响应文件格式五）
- 4、商务条款偏离表（响应文件格式六）
- 5、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交）
 - 5-1《供应商企业类型声明函》（响应文件格式七）
 - 5-2《制造商供应商企业类型声明函》（响应文件格式八）
- 6、供应商关联单位的说明（格式自拟）
- 7、响应文件还应包括供应商须知第 10 条的所有技术文件

2 磋商担保函

政府采购磋商担保函（项目用）（响应文件格式四）

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）磋商，根据本项目磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以磋商担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

3 投标分项报价表（投标文件格式五）

项目名称：

招标编号：

分包号：

序号	服务内容	服务要求	数量	单价	总价	备注
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
总价：						

报价单位：人民币/元

法定代表人或其委托代理人(签/章)：_____

投标人(公章)：_____

注：1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

5-1 供应商企业（单位）类型声明函（响应文件格式七）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

1、本企业（单位）为直接供应商，提供本企业（单位）服务。

(1) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

(2) 本企业_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。本单位_____（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

2、本项目提供伴随服务，由其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业、监狱企业或残疾人福利性单位制造。本条所称服务不包括使用大型企业注册商标的服务。（后附制造商企业（单位）类型声明函）

3、本企业（单位）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的服务，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同磋商协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：本项目不接受联合体投标；

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

5-2 制造商企业（单位）类型声明函（响应文件格式八）

本企业（单位）作为_____单位的_____项目的伴随服务的制造商，参加政府采购活动。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号），《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，作出如下声明：

本企业为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本企业为_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位为_____（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

本企业（单位）提供企业（单位）制造的服务。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本声明函经制造商和供应商共同盖章生效。

制造商名称（公章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

6 供应商关联单位的说明（本项目不接受联合体投标）

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位负责人为同一人的其他‘’单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

7 响应文件还应包括供应商须知第10条的所有响应文件

疏勒县巴仁乡乡村振兴总体规划 项目磋商文件

项目编号：KSHM-JZXCSCG-2023-01

第二册

第2章 疏勒县巴仁乡乡村振兴总体规划项目

竞争性磋商公告

项目概况：

疏勒县巴仁乡乡村振兴总体规划项目的潜在供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取磋商文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取磋商文件 → 申请，审核通过后可下载磋商文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）获取磋商文件，并于 **2023年05月30日上午11点（北京时间）前提交响应文件。**

一、项目基本情况

1. 项目编号：KSHM-JZXCSCG-2023-01
2. 项目名称：疏勒县巴仁乡乡村振兴总体规划项目
3. 采购方式：竞争性磋商 竞争性谈判 询价
4. 预算金额：980000.00 元

5. 采购需求：结合优越的地理位置优势及现状资源，围绕“五大振兴”明确巴仁乡乡村振兴总体规划指导思想和目标任务，产业方面转变生产方式，导入村庄新动能，促进三产融合。乡村生活方面文化再造，生态赋能，改变村庄面貌，复兴乡村新生活方式。新农人才方面党建引领，形成乡村振兴合力，培养新农人队伍。巴仁乡乡村振兴总体规划从多个方面全面推进乡村振兴，加快农业农村现代化，形成现代乡村产业体系。（具体参数详见磋商文件）

6. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - （1）开标一览表（见响应文件格式一）；
 - （2）具有有效的营业执照扫描件（三证合一）；
 - （3）投标人需具备城乡规划编制乙级及以上资质或土地规划乙

级及以上资质。

(4) 法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）

(5) 提供 2021 或 2022 年度的财务审计报告或财务报表及相关制度（成立不满一年的公司提供有效的银行资信证明）；

(6) 依法缴纳近半年任意三个月的社会保险社保缴纳凭证；

(7) 由税务局所出具的依法缴纳近半年任意三个月的税收良好记录证明；

(8) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 在本公告发出至投标截止间内在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）无尚在处罚期内的不良行为记录；

(10) 供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

三、获取采购文件

1、时间：2023 年 5 月 15 日至 2023 年 5 月 22 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 20:00（法定节假日除外）

2、地点：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取磋商文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取磋商文件 → 申请，审核通过后可下载磋商文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。

3、方式：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取磋商文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取磋商文件 → 申请，审核通过后可下载磋商文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。

四、响应文件提交

1、截止时间：2023 年 05 月 30 日上午 11 点 00 分（北京时间）

2、地点：新疆政采云平台 <https://www.zcygov.cn> 不见面开标

五、开启

1、时间：2023 年 05 月 30 日上午 11 点 00 分（北京时间）

2、地点：新疆政采云平台 <https://www.zcygov.cn> 不见面开标

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：疏勒县巴仁乡人民政府

地 址：疏勒县

联系人：冯忠浩

联系电话：15719060666

2. 采购代理机构信息

名 称：喀什华迈工程管理咨询有限公司

地 址：喀什市深喀大道浙商大厦 1708

联 系 人：庞珺

联系电话：13999092110

第4章 供应商须知资料表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>疏勒县巴仁乡人民政府</u> 地 址： <u>疏勒县</u> 电话： <u>15719060666</u>
1.2	采购代理机构： <u>喀什华迈工程管理咨询有限公司</u> 地址： <u>喀什市深喀大道浙商大厦 1708</u> 业务联系人： <u>庞珺</u> 电话： <u>13999092110</u>
1.3.4	合格供应商的其他资格要求： （1）开标一览表（见响应文件格式一）； （2）具有有效的营业执照扫描件（三证合一）； （3）投标人需具备城乡规划编制乙级及以上资质或土地规划乙级及以上资质。 （4）法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证） （5）提供 2021 或 2022 年度的财务审计报告或财务报表及相关制度（成立不满一年的公司提供有效的银行资信证明）； （6）依法缴纳近半年任意三个月的社会保险社保缴纳凭证； （7）由税务局所出具的依法缴纳近半年任意三个月的税收良好记录证明； （8）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （9）在本公告发出至投标截止间内在“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）、国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn ）无尚在处罚期内的不良行为记录； （10）供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》； （11）磋商保证金缴纳凭证；
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购： <u>否（是、否）</u>
1.4	是否允许联合体磋商： <u>否（是、否）</u>
2.1	服务期限： <u>60 日历天（具体以双方签订合同为准）</u>
2.2	项目预算金额： <u>980000 元</u> ； 本项目最高限价： <u>980000 元</u>
12	磋商保证金形式： <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 对公转账（企业基本帐户操作） 磋商保证金数额： <u>10000.00 元</u> 大写： <u>壹万元整</u> 投标保证金收款人： <u>喀什华迈工程管理咨询有限公司</u> 开户行： <u>新疆喀什农村商业银行股份有限公司环疆支行</u> 银行账号： <u>860080112010109319897</u> 其它信息： 若采用电汇或转账方式缴纳时，注明磋商保证金项目名称（可简写）。磋商保证金转入以上账户。本项目不需要换取收据。

	2、若采用银行保函方式缴纳时，注明所投项目名称（可简写），银行保函有效期不得低于投标有效期。 注：磋商保证金缴纳截止时间：投标截止时间前，以银行到账时间为准。未按上述规定缴纳磋商保证金，做废标处理。
13.1	磋商有效期： <u>90</u> 日历日
14.1	响应文件的上传： <u>供应商须在响应文件递交截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在响应文件递交截止(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）。</u>
15.1	<u>代理机构开启第二轮报价环节后，各供应商应尽快在政采云系统提交各自的二轮报价，超过 30 分钟（自代理机构开启第二轮报价环节起计算）未提交二轮报价的视为放弃投标。敬请注意!!! 整个开标环节需要供应商在系统确认的报价等信息最长时限均为 30 分钟。敬请注意!!!</u>
16.1	磋商截止时间： <u>2023 年 05 月 30 日上午 11 点（北京时间）</u>
18.1	开标时间： <u>2023 年 05 月 30 日上午 11 点（北京时间）</u> 开标地点： <u>新疆政采云平台 https://www.zcygov.cn 不见面开标</u>
23.2	评审方法： <u>适用综合评分法</u>
27	推荐成交候选供应商的数量： <u>3</u>
27	采购人是否委托磋商小组直接确定成交人： <u>否（是、否）</u>
31.1	履约保证金金额： <u>合同总价的 5%</u> <u>（不得超过政府采购合同金额的 10%）</u> 履约保证金形式： <u>合同约定</u> 提交履约保证金的时间： <u>签订合同前 5 日历日打入甲方指定账户</u>
32	<u>中标服务费标准：按照发改价格【2015】299 号文件规定计取。由中标单位领取中标通知书时支付。</u> 支付方： <u>由成交供应商支付</u> 支付形式： <u>对公转账、电汇、网银</u> 支付时间： <u>领取成交通知书时</u>
33	支付方式： <u>合同签订生效后，甲方向乙方支付设计费总额的 30%作为预付款；乙方向甲方提交规划方案初步成果后七日内，甲方向乙方支付规划设计费至合同总价款的 70%；乙方向甲方提交规划方案最终成果后七日内，甲方向乙方支付规划设计费至合同总价款的 100%。（具体以双方签订合同为准）</u>
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否（是、否）</u>

第2章 采购需求

一、项目要求：结合优越的地理位置优势及现状资源，围绕“五大振兴”明确巴仁乡乡村振兴总体规划指导思想和目标任务，产业方面转变生产方式，导入村庄新动能，促进三产融合。乡村生活方面文化再造，生态赋能，改变村庄面貌，复兴乡村新生活方式。新农人才方面党建引领，形成乡村振兴合力，培养新农人队伍。巴仁乡乡村振兴总体规划从多个方面全面推进乡村振兴，加快农业农村现代化，形成现代乡村产业体系。

二、服务期限：60日历天（具体以双方签订合同为准）

第3章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第一章供应商须知中“五 开标及评审”、“六 确定成交”及本章的规定评审。

(内容要包括磋商无效界定和详细评审标准)

注：1. 根据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库【2020】46号）；、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其磋商报价扣除6-10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商报价扣除。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体 %的价格扣除。
联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3. 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优惠措施为 /

4. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其磋商将被认定为磋商无效。

5. 对创新产品或创新性企业的优惠措施为： /

6. 同品牌处理办法：

如采用最低评审办法，则：提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他磋商无效。

如采用综合评审法，则：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

7. 成交候选人并列式时的处理方式：

如采用最低评审办法，则：评审结果按磋商报价由低到高顺序排列。磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且磋商报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。

如采用综合评审法，则：评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

8. 竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

初步评审-资格性审查表

序号	评审内容	供应商名称及审查情况		
		是否合格	是否合格	是否合格
1	具有有效的营业执照扫描件（三证合一）；			
2	投标人需具备城乡规划编制乙级及以上资质或土地规划乙级及以上资质。			
3	依法缴纳近半年任意三个月的社会保险社保缴纳凭证，由税务局所出具的依法缴纳近半年任意三个月的税收良好记录证明；			
4	法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）；			
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；			
6	提供 2021 或 2022 年度的财务审计报告或财务报表及相关制度（成立不满一年的公司提供有效的银行资信证明）			
7	在本公告发出至投标截止间内在“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）、国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn ）无尚在处罚期内的不良行为记录；			
8	供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；			
9	磋商保证金银行转账回执单。			
结论（通过评审写“通过”，未通过评审写“不通过”）				

说明：（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

未通过资格审查的供应商不进入评审；通过资格审查的供应商不足三家的，不得评审。

初步评审—符合性审查表

评审内容		评审意见
序号		是否合格
1	各供应商报价未高于最高限价；	
2	评审小组认为供应商的报价无明显低于其他通过符合性审查供应商的报价的，供应商的报价不存在异常一致并成规律性的，其报价合理。	
3	供应商按磋商文件规定上传响应文件份数。	
4	<u>磋商文件中凡出现要求供应商单位落款的地方应盖单位公章且出现法定代表人签字的地方应由法定代表人或其授权代理人签字或加盖法人章。</u>	
5	响应文件载明的技术标准、技术指标等，符合磋商文件要求的（可参考技术偏离表）	
6	按磋商文件规定的格式填写，内容全或关键字迹清晰。	
7	没有采购人不能接受的附加条件的。	
8	不同供应商的响应文件没有错漏一致的情况。	
9	供应商附有详细地址、联系人、电话标明的。	
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”		

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示合格，“×”表示不合格；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评审小组对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 响应文件最终合格与否，以所有评审小组的评审意见中少数服从多数为原则定论。

未通过资格审查的供应商不进入评审；通过资格审查的供应商少于不足三家的，不得评审。

商务符合性审查表

审查事项		供应商名称及审查情况		
磋商文件条款(供应商须知条款号)	本项目要求			
中小企业采购要求(1.3.5)	本项目不适用			
联合体磋商规定(1.4)	本项目不接受联合体			
供应商的关联性(1.5)	在同一包内,单位负责人非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同供应商。			
未参与其他服务(1.6)	未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。			
未发现影响采购人决策行为(1.7)	供应商在采购过程中未向采购人提供、给予任何有价值的物品,影响其正常决策行为。			
满足采购范围的完整性要求(8.1)	供应商对所投分包磋商文件中所列的所有服务内容进行采购及报价。			
未包含价格调整要求(11.4)	供应商所报的各分项采购报价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。			
采购保证金(12.1)	符合磋商文件要求			
采购有效期满足要求(13.1)	自提交响应文件截止之日起90日历日			
响应文件的签署和盖章符合要求(14.2、14.4)	按照磋商文件规定要求签署、盖章。			
响应文件的装订方式(14.3)	所有响应文件采用不可拆装的胶订方式装订			
接受价格的算术修正(20.2)	响应文件报价出现前后不一致的,应按照磋商文件规定的顺序修正。			
符合强制采购节能产品要求(20.3)	本项目 <u>不适用</u>			
未发现串通磋商(22.2)	未与其他供应商串通参加采购,或者与采购人串通参加采购。			
报价说明可以接受(22.2)	供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响履约的,供应商能按照规定证明其报价合理性。			
无采购人不能接受的附加条件(22.2)	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。			
结论				

综合评分表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
			价格：10分 商务分：20分 技术分：70分
价格	投标报价	10	1.评标基准价 满足投标文件要求的且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 2.投标报价得分 投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得 10 分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分
	业绩	6	提供近三年类似业绩证明材料，中标通知书或项目合同或项目验收证明材料；每一项得 2 分，最多 6 分。
商务分	项目组人员	14	1、项目负责人：相关专业高级工程师：5 分；中级工程师 3 分；其他：0 分 2、项目组成员：每具备一名相关专业高级工程师：3 分；中级工程师 2 分；其他：0 分，最多得 9 分 须提供身份证复印件、毕业证、职称证、注册证（如有）、本单位为其缴纳社会保险 < 缴费时间为近半年任意三个月 > 证明材料，否则不予认定得分。
	对项目的解读与理解	10	对本次招标项目所包括的设计工作范围和任务： 描述非常准确、具体 10； 描述比较准确、具体 7； 描述一般准确、具体 3； 其他不得分
技术评分标准	对招标项目关键技术问题的分析和对策措施	10	(1) 对招标项目的关键技术问题：把握非常准确 5；把握比较准确 3；把握一般 1； (2) 针对本项目在方案设计阶段中应着重解决的技术问题，所提出的处理措施可行性：非常有效可行 5；比较有效可行 3；一般有效可行 1； 其余不得分
	设计工作大纲内容	5	内容的充实性、设计方案的合理性： 内容完整、设计方案非常合理 5； 内容较完整、设计方案比较合理 3； 内容较完整、设计方案一般合理 1； 其余不得分
	总体设计思路及设计方案	20	思路及方案清晰，描述准确，非常符合项目的实际情况 20； 思路及方案较清晰，描述准确，比较符合项目的实际情况 15； 思路及方案较清晰，描述准确，一般符合项目的实际情况 10； 思路及方案不清晰，不符合项目实际情况，但尚有可取之处 5； 其余不得分
	对本工程存在的问题与解决建议的合理性	10	对本工程存在的问题与解决建议非常合理、可行 10； 对本工程存在的问题与解决建议比较合理、可行 7； 对本工程存在的问题与解决建议一般合理、可行 5； 其余不得分
	设计工作进度与质量保证措施	10	设计进度安排的合理性： 设计进度合理，描述清晰 5； 设计进度较合理，描述较清晰 3； 其余不得分 质量保证措施的可实施性： 措施具体可靠，实施性强 5； 措施较具体，可实施性较强 3； 其余不得分
	服务与配合	5	与业主单位的配合： 配合内容明确，服务承诺充分 5； 配合内容基本明确，服务承诺较充分 3； 配合内容一般明确，服务承诺一般充分 1； 其余不得分

疏勒县巴仁乡乡村振兴总体规划
项目磋商文件

项目编号：KSHM-JZXCSCG-2023-01

第三册

第4章 政府采购合同

合同编号：

政府采购合同参考范本
(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日，（采购人名称）以（政府采购方式）对（同前页项目名称）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（成交供应商名称）为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 磋商文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥ _____ 元（大写：_____ 元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每延迟付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；延迟付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：
码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除服务和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履

行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于一个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；

以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

