

乌鲁木齐市交通运输综合行政执法局安保服务项目竞争性磋商文件

名称：乌鲁木齐市交通运输综合行政执法局
地址：乌鲁木齐市新市区北站东路 13 号
项目联系人：朱云娟
联系电话：0991-3706181

招标代理机构：新疆鼎胜工程项目管理有限责任公司
地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S2 号
2303
联系人：马俊豪
电话：15299109579



投标人须知前附表

项 号	内 容	说明与要求
1	项目名称	乌鲁木齐市交通运输综合行政执法局安保服务项目
2	项目地点	乌鲁木齐市
3	服务地点	乌鲁木齐市
4	服务周期	1 年
5	项目概算	本项目最高限价为：113.4 万元 注：投标人投标报价大于最高限价其投标将被否决。
6	招标范围	为确保我局工作职能及工作场所的秩序有序运行，需要配备安保人员。不少于 35 个岗位。
7	招标人	招标人名称：乌鲁木齐市交通运输综合行政执法局
8	招标代理人	招标代理机构：新疆鼎胜工程项目管理有限责任公司 地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S2 座 2303 室 联 系 人：马俊豪 联系电话：15299109579
9	资金来源	财政资金
10	招标方式	竞争性磋商
11	合格的 投标人	投标人资格要求： 1、具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照副本原件） 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2020-2022 年任意两年的财务报表） 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供上个季度单位完税证明及上个季度单位缴纳社保证明（从税务局及社保局网站打印件加盖公章即可）； 4、提供在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单证明； 5、提供在《信用中国》（http://www.creditchina.gov.cn/）查询的无不良信用记录证明（失信被执行人） 6、具备有效期内的保安服务许可

项 号	内 容	说明与要求
		证 7、供应商应为中小企业，请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。8、本次招标不接受联合体投标；
12	资格审查	资格后审
13	投标有效期	自递交投标文件截止时间算起 90 天
14	招标文件费用	招标文件费：0.00 元
15	投标保证金	<p>(1) 投标保证金金额：11340.00 元（投标保证金应于 2023 年 12 月 29 日上午 11:00 时之前交于招标代理公司，）；</p> <p>(2) 投标保证金有效期：同投标有效期</p> <p>(3) 支付方式：银行汇票或者同城转帐支票或者银行电汇或现金。</p> <p>(4) 银行电汇的应由投标人基本账户一次性提交。</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐东风路（兵团）支行</p> <p>帐户名称：新疆鼎胜工程项目管理有限责任公司</p> <p>帐 号：30704201040004106</p> <p>注：投标保证金汇款单复印件单独密封递交。</p> <p>同时内附印刷体书写有投标方公司全称、开户银行名称、银行账号、通讯地址、联系电话、联系人等内容的书面文件（须加盖公章）和招标服务费承诺书（须加盖公章）。</p>
16	招标人对招标文件的澄清或修改时间	<p>招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 3 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。</p>
17	招标人对招标文件的异议时间	<p>潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 3 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 2 日内作出答复。</p>
18	投标文件	网上递交电子版招标文件

项号	内 容	说明与要求
	份 数	
19	投标文件的装订	/
20	投标文件的密封及标记	(1) 本项目有二次报价，各投标单位需现场网上递交二次报价。
21	投标文件递交地点及截止时间	截止时间：2023年12月29日上午11:00时（北京时间） 递交地点：新疆鼎胜工程项目管理有限责任公司
22	开标	开标时间：2023年12月29日上午11:00时（北京时间） 开标地点：新疆鼎胜工程项目管理有限责任公司
23	评标方法	评标委员会将根据以下评标原则择优选择中标单位： A：经评标委员会确认，所提交的投标文件真实、有效，符合招标文件规定的技术要求和标准； B：招标人将从评标委员会推举的前三中标候选人中确定最终中标人。
24	特别说明	购买招标文件后因特殊原因不能参加招标的，请通过递交书面放弃函方式告知招标代理机构。
25	付款方式	以合同签订为准
26	标前准备	1、本项目实行网上不见面投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。3、本项目为电子招投标，投标人需要使用CA加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（ https://www.xjca.com.cn/ ）或下载新疆政务通;APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-28192904、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件

项号	内 容	说明与要求
		制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（ https://www.zcygov.cn/ ）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。
	信息公告媒体	新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/ ）
	招标文件解密时间	开标时间后 30 分钟内（2023 年 12 月 29 日上午 11:00-11:30 前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2023 年 12 月 29 日上午 11:30 前）未按时解密的，视为投标文件撤回。
	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他有效投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

第一部分 招标说明

一、总体说明

(一) 适用范围

本文件仅适用于安保服务项目

(二) 定义

1. “招标组织者”系指组织本次招标的代理机构：新疆鼎胜工程项目管理有限责任公司。

2. “投标人（招标人）”系指报名购买了招标文件，遵守招标文件要求并向招标组织者提交投标文件的法人单位。

3. “设备”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的设备、软件、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料等。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的为保障招标人相应设备的正常运行而进行的技术服务、安装调试、预防性维护、现场故障维修、人员培训、应急故障处理和其他类似的服务。

5. “招标文件”系指本文件及其附件，如招标组织者对招标文件及其附件进行有效的修改或澄清则该修改和澄清构成招标文件不可分割的一部分。

6. “投标文件”系指投标人按照招标文件要求编写，并向招标组织者递交的有效的文字说明、表格、图表等文件，如投标人对投标文件进行有效的补充、修改、澄清或说明则该补充、修改、澄清和说明构成投标文件不可分割的一部分。

7. “无效的投标文件”指投标文件属于下列情况之一者，招标组织者将作为**无效处理**：

(1) 投标文件未盖公章或未经授权代理人签字；

(2) 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编写；

(3) 在投标文件截止期后送达或是通过电报、电话、电传、传真等方式传送投标文件；

(4) 投标文件字迹模糊不清无法辨认的；

(5) 投标人在递交两份或多份内容不同的投标文件时，未注明哪份投标文件是有效的；

(6) 投标人在投标文件中提供虚假信息的。

(三) 参加招标费用

参加招标的投标人应自行承担与参加招标有关的全部费用,招标组织者在任何情况下无义务和责任承担上述费用。

(四) 投标保证金或投标保函

1.为保证本次公开招标活动的正常进行,参与本项目的投标人应提交投标保证金。

2.投标人须交纳投标保证金人民币 **11340.00 元**。投标保证金须在投标文件递交截止时间前以支票、电汇、现金等方式交至新疆鼎胜工程项目管理有限责任公司。

开户银行:中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐东风路(兵团)支行

帐户名称:新疆鼎胜工程项目管理有限责任公司

帐 号:30704201040004106

3.投标人必须按照本招标文件要求提交投标保证金。不按本招标文件规定的要求提交投标保证金的投标人,其投标文件招标组织者不予受理。

4.发生下列任一情况时,招标组织者有权对投标人缴纳的**投标保证金不予退回**:

(1) 投标人在招标后至投标有效期届满前撤销应答的;

(2) 投标人在招标组织者发出《中标通知书》后,未按照招标文件和《中标通知书》要求向招标组织者提交履约保证金的。

(3) 投标人在招标组织者发出《中标通知书》后,未按照招标文件和《中标通知书》要求与招标组织者签订合同的。

5.投标保证金的领回:落选人的投标保证金由落选人在招标工作结束后7日内无息领回。中选人的投标保证金由中选人在其按照本招标文件和《中标通知书》规定与招标人签订招标项目合同后,无息返还。

(五) 招标文件的澄清和修改

1.招标组织者对本招标文件所进行的有效澄清和修改将构成本文件不可分割的一部分,对所有参加本次公开招标的经销商均有约束力。

(六) 本文件的解释权

本文件的解释权属新疆鼎胜工程项目管理有限责任公司。

二、投标文件的编写

1、招标文件语言

与投标活动有关的所有文件均使用汉语。

2、每个投标人只能提交一套投标文件

每个投标人只能提交电子版投标文件

3、投标文件的组成

投标人递交的投标文件应包含下列文件：正确填写的投标函、本招标文件要求投标人提供的有关资料。本文件第五章的附件所列的文件，但可以按同样格式加以扩展。

3.1 投标文件的内容

投标文件分为商务部分、技术部分和经济部分。

3.1.1 商务部分应当包括以下内容和资料：

投标函（见附件一）；

法定代表资格证明书（见附件二）；

授权委托书（见附件三）；

投标人基本情况表（见附件四）；

投标人业绩情况（见附件五）；

拟投入本项目服务人员汇总表（见附件六）；

近三年（2020年1月1日至今）发生的违法、违约及诉讼、仲裁情况（见附件七）

招标文件要求的其他内容

3.1.2 技术部分内容包括：

方案编制工作大纲（见附件八）。

招标文件要求的其他内容

3.1.3 经济部分内容包括：

投标报价单（见附件九）。

3.2 投标文件要求

3.2.1 投标文件应按招标文件要求的内容编制。

3.2.2 投标文件中的字迹以清晰为准，方案清晰、语意明确，在关键部位加盖公章和法定代表人印章，投标文件封袋上应写明招标人和项目名称及投标人名称，并加盖公章、法定代表人印章。

3.3 投标报价

本工程的投标报价采用固定总价。

(1) 报价标准及依据

报价编制由投标人结合市场情况，项目特点等因素进行投标报价。报价时说明收费标准，计算基数和优惠条件及理由（**要求附报价说明和详细计算表**）。

(2) 报价内容

投标人的投标报价，应是完成本须知和合同条款上所列招标范围及服务周期的全部。本合同项下包含了本合同所必须的所有成本费用和中标人应承担的一切税费，包括但不限于必要资料、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、设备使用费、测试工具费以及各阶段成果的评审（估）费（会务、会议、专家及组织审查等）、各阶段成果文件的编制费、文本印刷费等，以及售后服务费用、组织相关人员的培训和学习费用、全过程的管理费用等一切费用；未列和没有填写的项目费用，招标人将视为已包括在投标总价中。

(3) 投标人应先到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况、电力、上水、下水、热力和天然气等市政基础设施及任何其他足以影响其提交方案的可实现性和承包价的情况。任何因中标人忽视或误解项目基本情况，而使招标人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人按一定比例对招标人进行赔偿。

(4) 投标人在报价时只能递交一个投标总报价和组成总报价各项费用的单项报价。

(5) **投标报价时，投标人所报的投标报价不得高于《投标须知前附表》中所列投资概算，投标报价高于投资概算的投标文件将被拒绝。**

3.4 投标保证金

3.4.1、投标人在领取招标文件时，应提供不少于投标人须知前附表规定数额的投标保证金。

3.4.2、未中标人在接到通知后 5 个工作日内，招标人将按相关规定退回投标保证金。因违反规定被没收的投标保证金不予退回。

3.4.3、中标人的投标保证金将在合同签订后 5 日内返还。

3.5 投标文件的有效期

投标文件自提交之日起 90 天内有效，中标签订合同者，有效期随合同。未中标者，自动失效。投标文件全部条款对投标人具有约束力；投标人在投标截止前可以作适当补充、修改。投标人的补充或修改，应使用与投标文件相同的密封和标志方式递交，并在封面上标明“修改”字样，并作为投标文件的组成部份。

3.6 无效标的界定

有下列情况之一者，投标文件无效：

3.6.1 投标文件未按招标文件规定密封的；

3.6.2 投标文件无投标单位公章和法定代表人或授权委托人签字或盖章的； ■

3.6.3 投标文件未按招标文件要求编制，内容不全或字迹模糊、辨认不清的；

3.6.4 未按招标文件要求提供投标保证金；

3.6.5 投标文件中有弄虚作假、欺骗性内容资料的；

3.6.6 投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，未声明哪一份有效的；

3.6.7 投标人所报的投标总价或其各分部报价高于《投标须知前附表》中所列投标总价或其各分部给定的投资概算；

3.6.8 投标人处于与债权人进行债务重组或其他债务安排状况下；未处于法院清盘令下；未处于自动破产申请状态下。投标人必须有良好的信誉。处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；2020年1月1日至今有骗取中标和严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录及重大质量、环境、安全问题等情况。

3.6.9 投标文件不符合招标文件实质性要求的。

四、开标与评标

（一）招标程序

本次招标程序如下：

1、投标人递交投标文件，确定授权招标代表（授权委托书、身份证），监督人将审验投标人资质（法人授权委托书、授权委托身份证原件；），根据监督人查验判断未通过审查的投标单位为无效投标，予以拒绝接收其标书。

2、查验投标文件密封情况，确认无误后按递交投标文件时间的逆顺序拆封唱标，当众宣读投标人名称、投标总报价以及招标人认为合适的其他内容；制作成开标记录，开标记录包括开标时宣读的全部内容。

二、评标、定标

1 评标委员会

按照《中华人民共和国招标投标法》及有关规定，本次评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济专家组成，成员人数为3人或3人以上单数，其中除招标人以外的技术、经济等方面专家不得少于成员总数的2/3。

2 评标原则

2.1 评标是根据投标文件能够满足招标文件的实质性要求，经评审在有效报价内综合得分第一者优先，不保证最低价中标。

2.2 响应：投标文件应实质上响应招标文件的要求。所谓实质上响应就是投标文件：应与招标文件所有条款、条件和规定相符，无显著差异或保留。

2.3 如果投标文件实质上不响应招标文件条款、条件和规定，招标人予以废标处理。

2.4 评审分为资格审查、初评、详评三阶段进行。凡未通过合格投标人条件审查、符合性审查的投标文件不再进入详评。

3.1 资格审查阶段

评标委员会对投标人递交的投标文件按《资格审查标准》进行评审。

资格审查标准

序号	标准
1	具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照副本原件）；
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2020-2022 年任意两年的财务报表）；
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供上个季度单位完税证明及上季度单位缴纳社保证明（从税务局及社保局网站打印件加盖公章即可）；
4	提供在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询供应商未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单证明；
5	提供在《信用中国》 (http://www.creditchina.gov.cn/) 查询的无不良信用记录证明（失信被执行人）；
6	具备有效期内的保安服务许可证
7	供应商应为中小企业，请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。
8	不接受联合体投标；

注：1、以上审查项目中，以投标文件中的复印件为准。

2、如果资格评审中有一项不满足审查标准的，评标委员会将认定该投标人不通过资格审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.2 初审阶段

（1）评标委员会对投标文件按照《完备性及符合性审查标准》进行初步评审。

为保证评标的准确和公正，提高评标活动的效率，评标委员会应当根据招标文件规定，对各投标文件

进行符合性与完整性评审，判定投标文件是否满足招标文件实质性要求。如果投标文件属于根据招标文件的有关规定应予以废除的、或投标文件属实质上不响应招标文件有关规定的，评标委员会将予以拒绝。投标文件中存在属于细微偏差性质的不完整、疏漏或错误，评标委员会可以要求投标人补正，或根据招标文件（含本办法）的有关规定（如果有）进行修正，投标人拒绝予以补正或评标委员会的修正的，其投标文件将被拒绝。被评标委员会拒绝的投标人的投标文件，不再进行后续评审。

完备性及符合性审查标准

序号	标准
1	本项目服务周期须满足招标文件要求。
2	投标文件必须按招标文件规定格式完整提供，并在要求加盖投标人章、法定代表人章或授权代理人章处签字或盖章；
3	投标文件未按招标文件要求编制，内容不全或字迹模糊、辨认不清的；
4	投标文件不符合招标文件实质性要求的。
5	投标人所报的投标总价不得高于《投标须知前附表》中所列投标总价的投资概算。
6	投标人处于与债权人进行债务重组或其他债务安排状况下；处于法院清盘令下；处于自动破产申请状态下；处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。
7	投标人处于与债权人进行债务重组或其他债务安排状况下；处于法院清盘令下；处于自动破产申请状态下；处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。
8	投标人自 2020 年 1 月 1 日至今有骗取中标和严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录及重大质量、环境、安全问题等情况。
	结论：该投标投标人是否通过符合性与完整性评审。
<p>注：1. 本表由评标委员会全体成员填写。</p> <p>2. 评标委员会全体成员在表格相应位置中记录各投标申请人是否符合要求，是打“√”，不是打“×”。审查项目若有一项不合格则符合性审查综合评定结果为不合格。</p>	

3.3 详细评审

- (1) 对有效的投标文件详细审查包括以下的内容：经济标评审、技术标评审、商务标评审
- (2) 综合评分得分=经济标得分+技术标得分+商务标得分
- (3) 如果出现投标人最终得分相同的情况，投标报价低者排名顺序优先在前。
- (4) 经上述程序后，评标工作组负责对所有投标文件，各单项进行分析评价，分别提出评价，最后提出评标报告。本次评标采用综合评估法。其中技术商务 70%，经济标占 30%，满分为 100 分。

《投标文件详细评审标准》

序号	包名	评分类型	评分标准	分值
1	安保服务项目	报价	<p>1、有效投标报价：有效投标报价是指通过评标委员会初步评审合格后的投标人的投标报价。</p> <p>2、评标基准价的确定：</p> <p>（1）、当有效投标报价个数 $N \geq 5$ 家时，首先在 N 个有效投标报价中去掉 1 个最低和 1 个最高有效报价，剩余 $N-2$ 个有效投标报价（注：上述情况中去掉的投标报价仍是有效报价，只是不计入评标基准价的计算）。</p> <p>（2）、当有效投标报价个数 $N < 5$ 时，评标基准价等于所有有效投标报价的算术平均值。</p> <p>3、投标报价偏差率的计算：</p> <p>偏差率 = $100\% \times (\text{投标人投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$</p> <p>4、投标报价得分计算方法</p> <p>(1) 如果投标人的投标报价 $>$ 评标基准价，则投标报价得分 = $(100.00 - \text{偏差率} / 1 \times 100 \times 1) * 30.00\%$ ；</p> <p>(2) 如果投标人的投标报价 \leq 评标基准价，则投标报价得分 = $(100.00 - \text{偏差率} / 1 \times 100 \times 0.5) * 30.00\%$ 。</p>	0~30
1	安保服务项目	商务资信	近三年（2020年1月1日-至今）有类似项目的业绩一项得3分；最多计5项业绩（提供合同）。（注：业绩原件单独密封开标时备查）	0~15
2	安保服务项目	技术	<p>人员配备合理，专业齐全得（10-15]分；</p> <p>人员配备一般，专业基本齐全得（5-10]分；</p> <p>人员配备欠合理，专业不够齐全得（0-5]分；</p>	0~15
3	安保服务项目	技术	<p>服务方案总述详尽、明确、充分得（8-10]分；</p> <p>服务方案总述基本详尽、基本明确、基本充分得（5-8]分；</p> <p>服务方案总述不详尽、不明确、不充分得（0-5]分；</p>	0~10
4	安保服务项目	技术	保证措施应符合国家规定的强制性标准并有针对性，同时	0~16

			要符合实际情况，切实可行。针对该项目须有详尽的组织、验收等方面的服务能力、措施及相关承诺，措施合理到位、承诺全面得 12-16 分；措施及承诺较全面得 6-12 分；措施及承诺不全面得 1-6 分。（横向对比，综合评分，如未提供则不得分）	
5	安保服务项目	技术	对岗位职责、工作范围、任务及目标情况进行综合评分科学合理，得（6-9]分；基本科学合理，得（3-6]分；一般科学。得（0-3]分	0~9
6	安保服务项目	商务资信	标函编制内容完整、齐全、叙述严谨。标书无涂改、错页、漏页现象，否则酌情扣分。	0~5

注：1、评委应在认真理解本招标文件和工程有关情况后，做出客观、公正须自己负责的评审。2、评委对所有投标人的同一评审项目评分横向对比相差25%时，需在《投标文件详细评审意见书》写明原因。3、每个评分项目赋分值（如有）只保留小数点后两位。4、投标人该环节评审得分等于去掉评委中最高和最低评分后的算术平均值乘以商务标权重。5、经济标初步评审评标委员会只对通过上述评审的经济标按照《经济标完备性及符合性审查标准》进行初步评审。

2.5 投标人总分

投标人总分 = 投标文件详细评审得分 + 投标报价得分

2.6 中标候选人排序

评标委员会按照投标人最终得分由高到底顺序确定出各投标人排名顺序。如果出现投标人最终得分相同的情况，投标报价低者排名顺序优先在前。

3.定标原则

3.1、评标委员会以投标人总分由高到低排序，得分最高为第一中标候选人，如果出现投标人最终得分相同的情况，投标报价低者排名顺序优先在前，以此类推，确定出前三名作为中标候选人推荐给招标人，招标人从三名中标候选人中确定出最终的中标人。 3.2、招标人确定中标人的原则：国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

六、授予合同

合同授予

1、合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上，对招标人最为有利的投标方。

2、最低投标价不一定是被授予合同的保证。

3、中标单位接到中标通知书后 30 天内，依据《中华人民共和国合同法》及招标文件、投标书及承诺条款，与招标人签订合同。

4、中标单位不遵守投标书中的承诺，在接到中标书后的 30 天内，借故拒签合同或拖延签订的，招标人可以取消其中标资格。

5、为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标人的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

6、履约担保，中标人在签订合同协议书时，应按《投标须知前附表》中规定的金额，向招标人提交 1 份满足招标文件规定的履约保函担保。

7、招标结束

中标单位与招标人签订合同后，即为招标结束。

合同目录

一、第一部分 合同书.....	(页码)
二、第二部分 合同一般条款.....	(页码)
三、第三部分 合同专用条款.....	(页码)
四、第四部分 合同附件.....	(页码)
4.1 成交通知书	(页码)
4.2 采购文件服务需求一览表	(页码)
4.3 采购文件的更改通知(如有)	(页码)
4.4 响应函	(页码)
4.5 响应报价表	(页码)
4.6 响应服务技术资料表	(页码)
4.7 商务条款偏离表	(页码)
4.8 成交供应商澄清函(如有请提供)	(页码)
4.9 其他与本合同相关的资料(如有请提供)	(页码)

第一部分 合同书

____年____月____日，乌鲁木齐市交通运输综合行政执法局以竞争性磋商方式对_____项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（供应商名称）为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起____日（**时限根据项目情况而定，不得超过25日**）内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经乌鲁木齐市交通运输综合行政执法局（以下简称：甲方）和（中标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 采购文件及“响应报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：_____；

1.2.1.2 数量：_____；

1.2.1.3 质量：_____。

……

1.3 价款

本合同总价为：人民币_____元（大写：_____元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
----	------	------

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式: _____;

1.4.2 发票开具方式: _____。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限: _____;

1.5.2 交付地点: _____;

1.5.3 交付方式: _____;

1.5.4 服务及质保期限: _____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外, 如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物, 甲方可要求乙方支付违约金, 违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的 万分之五 (根据项目实际填写, 一般为万分之五) 计算, 最高限额为本合同总价的 _____% (根据项目实际填写, 一般为 20%); 迟延超过【 】日的, 甲方有权在要求乙方支付违约金的同时, 书面通知乙方解除本合同, 乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 _____%(根据项目实际填写, 一般为 20%) 向甲方支付违约金;

1.6.2 除不可抗力外, 如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款, 乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 万分之五 (根据项目实际填写, 一般为万分之五) 计算, 最高限额为欠付金额的 _____%(根据项目实际填写, 一般为 20%); 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 乙方有权在要求甲方支付违约金的同时, 书面通知甲方解除本合同;

1.6.3 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的, 或者任何一方有腐败行为(即: 提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为) 或者欺诈行为(即: 以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签

订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的,每发生一次向甲方支付元(根据项目实际填写,一般为2000元)的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第____种方式解决:

1.7.1 将争议提交乌鲁木齐仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方:

乙方:

统一社会信用代码:

统一社会信用代码或身份证号

码:

住所:

住所:

法定代表人或

法定代表人

授权代表(签字或盖章):

或授权代表(签字或盖章):

联系人:

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释:

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议,并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定,中标人在完全履行合同义务后,采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程,包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等,并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人;采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的,采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人;两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购的,联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人,并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致;如果采购文件中没有技术规范的相应说明,应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉;如果任何第三方提出侵权指控,乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿;

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属,详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除 合同专用条款 另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知,详见 合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查,以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见 合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意,乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有

权放弃或终止合同。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%（根据项目实际情况填写，一般为 30%）。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于____个工作日内（**根据项目实际填写**）书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，

发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同(是 否) 为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“供应商须知正文”。

2.22.2 本合同(是 否) 为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式___份，甲方执___份，乙方执___份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：

2.4.1 包装和装运专用条款(如果有)：

2.4.2 装运标的物的要求和通知：

2.6 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币 _____ (¥ 元)。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

采用一次性支付方式，付款条件为： _____

采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款： _____

第二期付款： _____

.....

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五(根据项目实际填写，一般为万分之五)承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方 _____

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在____日内(根据项目实际填写)以书面形式通知对方当事人，并在____日内(根据项目实际填写)，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在____日内(根据

项目实际填写) 以书面形式变更合同;

2.17.1 标的物交付前, 乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验, 并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件; 标的物交付时, 乙方在日内(根据项目实际填写) 发起验收, 并可依法邀请相关方参加, 验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力:

3.1 其他:

项目验收:

1、甲方规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字, 并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符, 乙方须承担由此发生的一切损失和费用, 并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组, 按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收, 验收时, 按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认, 出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目, 甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目, 甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》, 并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用: 首次验收费用由 _____ 承担, 如首次验收不合格, 后续验收费用由 _____ 支付。

5、验收内容及资料要求:

根根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的, 应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
----	------	------

1		
2		
4		
5		
...		
...		

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括(不限于)以下内容:

- (1) 采购文件;
- (2) 响应文件;
- (3) 采购合同;
- (4) 其他需提供的相关材料: (由业主根据实际情况填写)。

第四章 项目概况、规范标准及技术要求

- 1、为确保我局工作职能及工作场所的秩序有序运行，需要配备安保人员。35 个岗位。

第五章 投标文件

投标文件封面示例

正本

投标文件

项目名称：

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

一、商务部分

投标函（见附件一）

法定代表资格证明书（见附件二）

授权委托书（见附件三）

投标人基本情况表（见附件四）

投标人业绩情况（见附件五）

拟投入本项目服务人员汇总表（见附件六）

近三年（2020年1月1日至今）发生的违法、违约及诉讼、仲裁情况（见附件七）

招标文件要求的其他内容

二、技术部分

工作方案（或服务大纲）（见附件八）

招标文件要求的其他内容

三、经济部分

投标报价单（见附件九）

附件一：投标函格式

投 标 函

致：____（招标人）_____

根据贵方_____项目的招标文件，我方针对该项目的投标报价为：_____元（小写），（大写）人民币。并授权_____（姓名）代表投标人_____（投标人名称），提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

1、服务周期为：在签订合同或者接受委托之后，_____天内完成相关调查及征求意见工作，_____天完成报告送审稿。

2、经济部分、商务及技术部分投标文件；

3、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

2、一旦我方中标，我方保证按招标文件的要求提交报告和负责拿回合格批文。

3、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中前附表第4条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4 我方同意所提交的投标文件在“投标须知”中规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标，投标保证金将全部被没收。

5. 我方愿意提供招标文件中要求提供的所有材料。

6. 如果我们中标，我们将按照有关规定，及时签订技术服务合同，如违约，贵方有权中止我方合同，并选择其他单位中标。

7. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成

为约束我们双方的合同文件组成部分。

8. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人：（盖章）

法定代表人

或委托代理人：（盖章）

日期： 年 月 日

附件三：法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托（投标人名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 （招标人）的 招标项目的投标活动。代理人签署的投标文件和参加整个工程招标投标活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人： 性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

代理人无转委托。特此委托。

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期： 年 月 日

附件四：投标人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
法定代表人	姓名			技术职称	电话	
技术负责人	姓名			技术职称	电话	
成立时间				员工总人数：		
营业执照号				其中	高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号						
经营范围						
备注						

注：此表后须附单位简介、营业执照、荣誉证书等体现投标人综合实力的材料等（以上复印件须加盖公章）

附件六：拟投入本项目服务人员汇总表

拟投入本项目服务人员汇总表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职务	在本项目拟担任 职务

投标人（盖章）：

法定代表人

或委托代理人（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件七：近三年（2020年1月1日至今）发生的违法、违约及诉讼、仲裁情况（格式自拟）

投标人对本单位是否存在被政府宣布取消投标资格，是否有任何违法违规行为，是否有发生诉讼和仲裁事件，做出声明。

投标人（盖章）：

法定代表人

或委托代理人（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件八：工作方案（或服务大纲）

一、工作方案（或服务大纲）及具体实施措施

1. 投标人应根据招标文件要求编写切实可行的工作方案（或服务大纲）及具体实施措施。

2. 除采用文字表述外应附下列图标，根据投标人各自情况与能力，自行设计编制。

表 1：项目服务方案进度计划表（格式略）

表 2：需要的其他图表（格式略）

招标文件要求的其它内容

附件九：

投标报价单

安保服务项目	
费用名称	投标报价（元）
安保服务项目	合计总报价： 小写 大写：

注：若投标报价单中费用与《投标函》所报投标报价不一致，则投标报价以《投标函》中所报报价为准，请投标单位科学合理的进行分项报价。

投标人（盖章）：

法定代表人

或委托代理人（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件十：

技术和服务要求响应表

项目名称：

项目编号：

序号	服务项目	磋商文件原技术规范和服务要求条款描述	供应商技术规范和服务要求响应条款描述	响应情况说明
1				
2				
3				
...				

备注：

- 1、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则取消成交资格。如与竞争性磋商文件中第二章“采购人需求书”的技术、服务要求有偏离（包括正偏离/负偏离），请将偏离条款逐条应答，如所有条款未有偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受竞争性磋商文件第二章“采购人需求书”的技术、服务要求的所有内容，供应商不得未作应答而拒不接受。
- 2、是否偏离用符号“+、-”分别表示正偏离、负偏离，在响应情况说明处填写。
- 3、此表应由供应商法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并加盖单位公章，否则视为无效响应。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

最后磋商报价表（二次报价）

项目名称	
项目编号	
最后响应报价总额	人民币小写（元）：
	人民币大写：
合同履行期限承诺	
服务质量承诺	

- 注：1、此表必须由供应商法定代表人或被授权代表签名及加盖公章；
 2、本表格需按照以上要求填写，否则自行承担不利于评审结果的风险；

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或被授权代表(签字)：

日期： 年 月 日