

2024年喀什地区预算绩效管理委托第三方
机构会审服务项目

项目编号：XJLYCG-(CS)2024-01

磋商文件

第一册

招标人：喀什地区财政局

采购代理机构：新疆凌远工程管理有限责任公司

代理机构地址：喀什地区喀什市新城南5号路金洋芋大厦九楼910

联系人：娄燕

联系电话：17609980705

发出日期：2024年3月

目 录

第 1 章	投标人须知	1
一	总 则	1
二	磋商文件	2
三	磋商文件的编制	3
四	磋商文件的递交	5
五	开标及评标	5
六	确定中标	8
第 2 章	磋商文件格式	13
第 3 章	投标邀请	34
第 4 章	投标人须知资料表	37
第 5 章	需求一览表及项目要求	39
第 6 章	评标方法和标准	40
第 7 章	政府采购合同	49

第1章 投标人须知

一 总则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。
本项目的采购人见投标人须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。
- 1.3 投标人：是指向采购人提供服务、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其磋商服务须满足以下条件：
- 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。
- 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
- 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。
- 1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。
- 1.3.5 若投标人须知资料表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。
若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其磋商将被认定为磋商无效。
- 1.3.6 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其磋商将被认定为磋商无效。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，其相关磋商将被认定为磋商无效。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等要求的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为磋商无效。
- 1.7 投标人在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为磋商无效。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。
- 2.3 投标人报价超过磋商文件规定的预算金额，其磋商将被认定为磋商无效。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评审委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 磋商文件

5. 磋商文件构成

- 5.1 磋商文件分为三册共7章，内容如下：

第一册

- 第 1 章 投标人须知
- 第 2 章 响应文件格式

第二册

- 第 3 章 磋商邀请
- 第 4 章 投标人须知资料表
- 第 5 章 服务需求一览表及项目要求
- 第 6 章 评审方法和标准

第三册

- 第 7 章 政府采购合同格式

- 5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。
- 5.3 投标人应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商将被认定为**磋商无效**。

6. 磋商文件的澄清与修改

- 6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对磋商文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。
- 6.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。
- 6.3 澄清或者修改的内容将在新疆政府采购网发布，一经发布视为潜在投标人已收到，不在进行确认。若因投标单位个人原因未及时查看，造成的一切后果需自行承担。

7. 磋商截止时间的顺延

为使投标人准备磋商时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延磋商截止时间。

三 响应文件的编制

8. 磋商范围及响应文件成交准和计量单位的使用

- 8.1 投标人应当对所投磋商文件中“服务需求”所列的所有内容进行磋商，如仅响应某一包中的部分内容，其该包磋商将被认定为**磋商无效**。
- 8.2 无论磋商文件第 5 章服务需求一览表及技术规格中是否要求，投标人所投服务要求均应符合国家强制性标准。
- 8.3 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

- 9.1 投标人应完整地按招标文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，投标人须在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。投标人的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件)

- 9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

10. 证明磋商标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其磋商内容符合磋商文件规定。该证明文

件是响应文件的一部分。

- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 10.2.1 服务需求的详细说明；
 - 10.2.2 服务从买方开始使用至磋商文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的现行价格；
 - 10.2.3 对照磋商文件服务需求，逐条说明所提供工程和服务已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与服务需求条文的偏差和例外。
- 10.3 投标人应注意采购人在采购需求中提出的要求。

11. 磋商报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其投标将被认定为投标无效。
- 11.2 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为投标无效。
- 11.3 每种服务只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。
- 11.4 竞争性磋商采用两次报价的方式。

二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一投标人分别或对本项目存在的共性问题共同进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价，最后报价是投标人响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从服务质量和合同履行能力均能满足采购文件实质性响应要求的投标人中，按照综合评分由低到高的顺序提出成交候选人；

12. 磋商保证金

- 12.1 投标人应提交投标人须知资料表中规定的磋商保证金，并作为其磋商的一部分。
- 12.2 投标人存在下列情形的，磋商保证金不予退还：
 - (1) 在磋商有效期内，撤销磋商的；
 - (2) 成交后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
 - (3) 成交后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
 - (4) 成交后不按本须知第 32 条的规定缴纳成交服务费的；
 - (5) 存在其他违法违规行为的。
- 12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购磋商担保函扫描件。
- 12.4 投标人未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商将被认定为**磋商无效**。
 - 12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账。
 - 12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定处理。

- 12.5 磋商保证金的退还
- 12.5.1 成交人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。
- 12.5.2 未成交投标人的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。投标人应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。
- 12.5.3 政府采购磋商担保函不予退回。
- 12.6 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 磋商有效期

- 13.1 磋商应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的磋商，其磋商将被认定为**磋商无效**。
- 13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求投标人延长响应文件的有效期限。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其磋商，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期限内继续有效。投标人可以拒绝延长磋商有效期的要求，其磋商保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署及规定

- 14.1 投标人应按投标人须知资料表中的规定，准备和递交（加密上传）电子响应文件。
- 14.2 所有响应文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

四 响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

- 15.1 为方便评审及进行资格审查，投标人应完整地按招标文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，投标人须在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。投标人的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间（即开标时间）之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）

16. 磋商截止

- 16.1 投标人应在招标文件中规定的截止时间前，将电子响应文件上传到政采云平台。
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 响应文件的接收、修改、撤回与解密

- 17.1 在响应文件提交截止时间前，投标人须将电子响应文件成功完整上传到政采云平台项目采购系统。时间以政采云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。
- 17.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

- 17.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效投标处理：
- (1) 至提交响应文件截止时间，响应文件未完整上传的。
 - (2) 响应文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。
 - (3) 响应文件损坏或格式不正确的。
- 17.4 在提交响应文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至政采云平台项目采购系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。
- 17.5 在提交响应文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换响应文件。
- 17.6 到达开标时间后，投标人需使用上传响应文件的同一数字证书解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，投标人因非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效投标处理。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织开标。

投标人不足3家的，不得开标。

- 18.2 投标人应当按照本招标文件载明的时间和模式等要求参加开标。开标时，投标人应当使用上传本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效投标处理。（采用不见面电子开标，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。
- 18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；**通过资格审查的投标单位不足三家的，不得评标。**

合格投标人的其他资格要求：

- (1) 具有合法有效（三证合一）的营业执照；
- (2) 法人本人投标的需提供法人身份证；被授权委托人需提供法人授权委托书、法人身份证及被授权委托人身份证；
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近两年内其中一年的审计报告（新成立的公司须提供银行资信证明）；
- (4) 公司依法缴纳近三个月的社会保险社保缴纳凭证；公司依法缴纳近三个月任意一个月的税收良好记录证明；
- (5) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；
- (6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

(2016)125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的投标人,如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询、网页打印)、中国政府采购网严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次招标活动(现场查询核实);

(7)提供本单位在参加政府采购活动中前三年内无严重违法记录的承诺声明函;

(8)磋商保证金有效凭证;

(9)中小企业声明函;

19.2 采购人或采购代理机构将在开标后1个小时内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的,其投标将被认定为**投标无效**。

19.3 不良信用记录指:投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的投标人,及国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单中的,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

19.3.1 查询及记录方式:采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.4 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会,负责评标工作。本项目评标委员会由3人组成(政采云专家库随机抽取专家3名)。

20. 响应文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件的澄清

20.2.1 在评标期间,评标委员会将以现场方式要求投标人对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以现场方式进行,并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3 响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(一)响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照

第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 投标无效

21.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**响应无效**：（以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明）

- (1) 未按磋商文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；
- (4) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；
- (5) 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的响应文件，评标委员会将根据磋商文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

22.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在**投标人须知资料表**中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见磋商文件第六章。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

本项目采用招标方式：竞争性磋商，评分方法：综合评分法。

其中价格因素占10分，商务及技术因素占90分。将每位投标商的技术得分、商务得分相加即为该投标商的总得分。

23. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对磋商文件做实质性响应的投标人不足三家；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

24. 保密原则

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审

情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

25. 中标候选人的确定原则及标准

除第 28 条规定外，对实质上响应磋商文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用综合评分法的，评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。本项目采用采购方式：竞争性磋商，评分方法：综合评分法。（其中价格部分 10 分、商务及技术部分 90 分）。

26. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人。

27. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

28. 中标通知书和中标结果通知书

28.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

29.2 磋商文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 当出现法规规定的**中标无效或中标结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

30. 履约保证金

30.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。

30.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

30.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

31. 中标服务费

按照相关协议计取，代理费由中标单位支付。

32. 政府采购信用担保

32.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

32.2 如属于政府采购信用担保试点范围内,中小企业投标人可以自由按照财政部门的规定,采用投标担保、履约担保和融资担保。

32.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

32.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

32.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构名单见投标人须知资料表。

33. 廉洁自律规定

33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务,不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

33.3 为强化采购代理机构内部监督机制,投标人可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱,反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

34. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的,可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。

35. 质疑与接收

35.1 投标人认为磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定,依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在法定质疑期内以纸质形式提出质疑,针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的,质疑投标人将依法承担不利后果。

35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见投标人须知资料表。

35.4 质疑的提出

35.5 本采购文件中所称质疑及答复,是指参加本次采购活动的投标人对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑,采购方答复质疑的行为。

35.6 投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购方提出质疑。投标人应知其权益受到损害之日,是指:

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(二)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(三)对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

35.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的,质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件(包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等)。

35.8 对采购过程和成交结果提出质疑的,质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程,即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止,包括采购文件的

发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

35.9 提出质疑应当符合下列条件：

- (一) 质疑主体应当符合有关规定；
- (二) 在质疑法定期限内提出；
- (三) 属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；
- (四) 政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

40. 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求，即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料，即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

40.1 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

40.2 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

- (一) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 质疑事项；
- (四) 事实依据和证明材料；
- (五) 法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

40.3 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

40.4、质疑的审查和受理

1 采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

40.5 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

- (一) 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
- (二) 质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
- (三) 超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- (四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- (五) 质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
- (六) 质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

40.6、质疑的处理和答复

40.7 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定期限内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

40.8 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

40.9 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助

答复质疑。

41. 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

41.1 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

41.2 采购方将在正式受理质疑后7个工作日内作出答复，但处理质疑需要进行调查取证、组织专家评审、质疑人及被质疑人提交或补正材料等所需时间，不计算在质疑处理期限内。

41.3 采购方经调查、论证、核实，认定质疑不能成立的，继续开展采购活动；认定质疑成立的，按照以下情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动，否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、成交结果提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但合格报价方仍不少于3家时，依法从合格的成交候选人中另行确定成交报价方，否则将重新开展采购活动。

41.4 采购方将书面答复质疑，质疑答复包括下列内容：

- （一）质疑人名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （四）告知质疑人依法投诉的权利；
- （五）质疑答复日期。

41.5 质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，由财政部门将其列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料或者无法提供证据的合法来源；
- （四）法律法规规定的其他违法情形。

附件1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于____年____月____日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致

同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签字人签名: _____

公章: _____

附件2：履约担保函格式 (采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称投标人）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付

款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与投标人修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

第2章 磋商文件格式

第一部分 磋商开启一览表及资格证明文件

- 1、磋商报价一览表；
- 2、具有合法有效（三证合一）的营业执照；
- 3、法人代表资格证明书及授权书扫描件、被授权人身份证扫描件；（法人需提供法人身份证扫描件及法人代表资格证明书）；
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近两年内其中一年的审计报告（新成立的公司须提供银行资信证明）；
- 5、公司依法缴纳近三个月的社会保险社保缴纳凭证；公司依法缴纳近三个月任意一个月的税收良好记录证明；
- 6、提供签章的关于本项目人员配备一览表、相关人员从业资格证书扫描件；
- 7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（信用中国首页-点击信用服务-查询、网页打印）、中国政府采购网严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动（现场查询核实）；
- 8、参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；
- 9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；
- 10、磋商保证金有效凭证；
- 11、中小企业声明函；
- 12、提供有利于磋商的其他证明材料；

1、 开标一览表（附件一）

磋商报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币 万元

服务名称	磋商总价	磋商保证金	服务期限	服务地点	备注
	大写： 小写：				

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或委托代理(签章)：_____

注：1、此表应按投标人须知的规定加密上传。

2、此表中，磋商总价应和磋商分项报价表的总价相一致。

磋商商报价时包含税费等一切与本次项目相关的费用。

2、具有合法有效（三证合一）的营业执照；

3、法人代表资格证明书及授权书扫描件、被授权人身份证扫描件；（法人需提供法人身份证扫描件及法人代表资格证明书）；

（一）法定代表人身份证明书

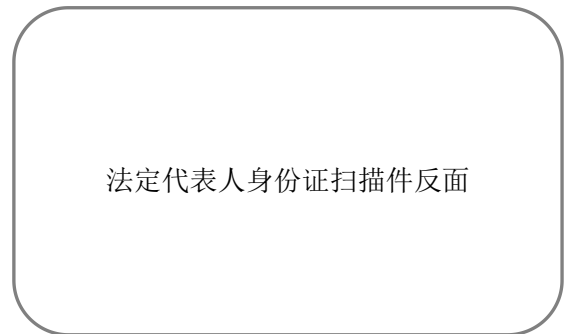
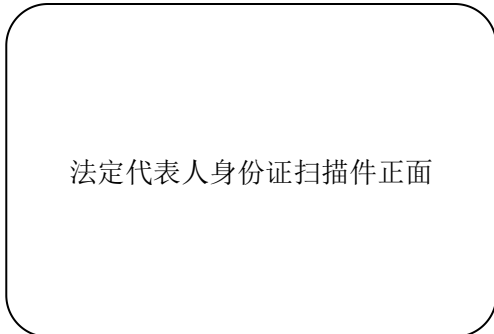
_____同志，现任我单位_____（职务）为法定代表人，特此证明。

单位：_____ 签发日期：_____
法定代表人：_____ 性别：_____ 年龄：_____
身份证号码：_____ 联系电话：_____
营业执照号码：_____ 经济性质：_____

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。
- 3、将此证明书扫描件提交采购代理机构作为磋商响应文件附件。

附：法定代表人身份证扫描件



投标人（公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：_____

说明：1. 投标人为自然人的，应提供身份证明的扫描件。

(二) 法定代表人授权委托书(附件三, 自然人投标的无需提供)

本授权书声明: 注册于(国家或地区的名称)的(投标人)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表我单位授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为我单位的合法代理人, 就(项目名称)的投标, 以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

法定代表人身份证扫描件正面

法定代表人身份证扫描件反面

被授权委托人身份证扫描件正面

被授权委托人身份证扫描件反面

投 标 人 (公 章) : _____

法 定 代 表 人 (签 章) : _____

身 份 证 号 码 : _____

委 托 代 理 人 : _____

身 份 证 号 码 : _____

详 细 通 讯 地 址 : _____

邮 政 编 码 : _____

日 期 : _____

- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近两年内其中一年的审计报告（新成立的公司须提供银行资信证明）；

- 5、公司依法缴纳近三个月的社会保险社保缴纳凭证；公司依法缴纳近三个月任意一个月的税收良好记录证明；

- 6、提供签章的关于本项目人员配备一览表、相关人员从业资格证书扫描件；

- 7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询、网页打印)、中国政府采购网严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动（现场查询核实）；

- 8、参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

我公司承诺在 招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

项目经办人：

10、磋商保证金有效凭证；

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票、电子保函及保证金收据的扫描件作为缴纳凭证上传在本部分，扫描件上应加盖本单位公章；

政府采购投标担保函（项目用）（投标文件格式三）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

11、 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

本项目所属行业为商务服务业。

注：潜在投标企业属于中小微企业的，如果提供虚假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

12、投标人须知资料表要求的其他证明文件；

- 说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。
2. 扫描件上应加盖本单位公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

第二部分 商务及技术文件

- 1、磋商书（磋商文件格式四）
- 2、磋商分项报价表（磋商文件格式五）
- 3、服务说明一览表（磋商文件格式六）
- 4、商务条款偏离表（磋商文件格式七）
- 5、投标人关联单位的说明（格式自拟）
- 6、项目负责人及实施班子人员简历表
- 7、类似项目业绩一览表（附中标通知书或合同）
- 8、服务工作方案
- 9、项目关键点及控制措施计划
- 10、对本项目的合理化建议
- 11、服务质量保证措施
- 12、磋商文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件

1、 磋商书（磋商文件格式四）

致：

根据贵方(项目名称)项目的磋商邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人提交投标文件, 并以_____形式出具的金额为人民币元的磋商保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 本磋商有效期为自磋商截止之日起_____个日历日。
- (2) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织, 与联合体中的小型、微型企业之间_____(存在、不存在)投资关系(如果是联合体的话)。
- (3) 已详细审查全部磋商文件, 包括所有补充通知(如果有的话), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (4) 在规定的磋商开启时间后, 遵守磋商文件中有关保证金的规定。
- (5) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等要求的投标人, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (6) 在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式, 向贵方一次性支付成交服务费。
- (7) 按照贵方可能要求, 提供与其磋商有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。
- (8) 按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或其委托代理人(签章) _____

投标人名称(全称) _____

投标人开户银行(全称) _____

投标人银行帐号_____

投标人(公章) _____ 日期_____

2、磋商分项报价表（磋商文件格式五）

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币万元

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价	总价	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
总价：							

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

投标人（公章）：_____

- 注：1. 如果投标人认为需要，每种服务填写一份该表。
 2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
 3. 如果磋商开启一览表（报价表）内容与磋商文件中明细表内容不一致的，以磋商开启一览表（报价表）内容为准。

3、服务说明一览表（磋商文件格式六）

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容	数量	服务期限	服务地点	其它

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

投标人（公章）：_____

5、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

6、项目负责人及实施团队人员名单简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格证		执业资格证书号	

投标人(单位公章): _____

法定代表人或其委托代理人签章: _____

7、类似项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	业主名称	签约时间	完成情况	备注

注：类似项目业绩（附中标通知书或合同等其他有效证明材料扫描件）；

8、服务工作方案

9、项目关键点及控制措施计划

10、对本项目的合理化建议

11、服务质量保证措施

12、磋商文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件

响应文件格式范本

***** ** ** ** ** 项目

编号*****

响应文件

投标单位：（公章）

项目名称：

项目编号：

联系人：

电话：

地址：

第二册

第3章 投标邀请

一、项目基本情况

项目编号：XJLYCG-(CS)2024-01

项目名称：2024年喀什地区预算绩效管理委托第三方机构会审服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：900000.00

最高限价（元）：900000.00

采购需求：

数量：1

预算金额（元）：900000.00

单位：次

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：全喀什地区本级、经开区及12县市2023年项目(整体)支出绩效评价、2024年事前绩效评估和项目(整体)支出绩效目标、2024年5月和8月项目支出绩效监控、2024年6月部门整体支出绩效监控、2023年财政重点评价报告（包括财政重点项目绩效评价、重点部门单位整体绩效评价、对下级政府预算绩效管理评价）、2024年绩效目标公开情况、2023年项目(整体)支出绩效评价公开情况，2023年财政重点绩效评价公开情况。

合同履行期限：标项1，详见磋商文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人为中小微企业
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2024年3月15日至2024年3月22日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取谈判文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）

方式：线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载采购文件）

四、响应文件提交

截止时间：2024年3月26日11点00分（北京时间）

地点：<https://www.zcygov.cn> 在线投标

五、响应文件开启

开启时间：2024年3月26日11点00分（北京时间）

地点：<https://www.zcygov.cn> 在线投标

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：喀什地区财政局

地址：喀什市解放北路46号行政公署喀什地区财政局

联系方式：0998-2595011

2. 采购代理机构信息

名称：新疆凌远工程管理有限责任公司

地 址：喀什地区喀什市新城南 5 号路金洋芋大厦九楼 910

联系方式：17609980705

3. 项目联系方式

项目联系人：娄燕

电 话： 17609980705

4. 监督部门

联系方式：0998-2597200

第 4 章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采 购 人：喀什地区财政局 联系方式： 0998-2595011
1.2	采购代理机构：新疆凌远工程管理有限责任公司 地址：喀什地区喀什市新城南 5 号路金洋芋大厦九楼 910 业务联系人：娄燕 电话：17609980705
1.3.4	合格投标人的其他资格要求： (1) 具有合法有效（三证合一）的营业执照； (2) 法人本人投标的需提供法人身份证；被授权委托人需提供法人授权委托书、法人身份证及被授权委托人身份证； (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近两年内其中一年的审计报告（新成立的公司须提供银行资信证明）； (4) 公司依法缴纳近三个月的社会保险社保缴纳凭证；公司依法缴纳近三个月任意一个月的税收良好记录证明； (5) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》； (6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询、网页打印)、中国政府采购网严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动（现场查询核实）； (7) 提供本单位在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺声明函； (8) 磋商保证金有效凭证； (9) 中小企业声明函；
1.3.5	是否允许采购进口产品：否
1.3.6	是否为专门面向中小微企业采购：是 潜在投标企业属于中小微企业的，请在投标文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：商务服务业
1.4	是否允许联合体投标：否
1.4.8	联合体的其他资格要求：
2.2	预算金额：900000.00 元 最高限价：900000.00 元
12.1	保证金形式： <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 网银（本项目允许的其他形式） 保证金数额：9000.00 元（玖仟元整） 开户名称：新疆凌远工程管理有限责任公司 行号：102881008785 开户账号：3002087809100020745 开户银行：中国工商银行有限公司乌鲁木齐龙盛街支行

	<p>打款时注明磋商保证金项目名称； 到账截止时间：投标截止时间之前。★汇款时注明：XJLYCG-(CS)2024-01 投标保证金打款后请联系我方确认是否到账。 开标结束后在5个工作日内与18129404602联系，提供退还保证金相关信息。 联系人：娄燕 联系电话：17609980705 注：1、投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。2、采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。3、采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付逾期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p>
13.1	磋商有效期：60 日历日
14.1	本项目实行全流程电子化“不见面”网上开标，请各潜在投标人自行下载学习（新疆政府采购网下载专区）注：投标截止时间前按要求在政采云上传电子版投标文件。
16.1	投标截止时间：2024 年 3 月 26 日 11:00（北京时间）
18.1	<p>开标时间：2024 年 3 月 26 日 11:00（北京时间） 开标地点：https://www.zcygov.cn 在线投标</p>
20.5	<p>核心内容：全喀什地区本级、经开区及 12 县市 2023 年项目(整体)支出绩效评价、2024 年事前绩效评估和项目(整体)支出绩效目标、2024 年 5 月和 8 月项目支出绩效监控、2024 年 6 月部门整体支出绩效监控、2023 年财政重点评价报告（包括财政重点项目绩效评价、重点部门单位整体绩效评价、对下级政府预算绩效管理评价）、2024 年绩效目标公开情况、2023 年项目(整体)支出绩效评价公开情况，2023 年财政重点绩效评价公开情况。</p>
23.2	评标方法：综合评分
27	推荐中标候选投标人的数量：3 家
27.1	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：否
27.2	<p>评标小组构成：3 人其中招标人代表 0 人，专家 3 人； 评标小组成员确定方式：专家随机抽取</p>
31.1	<p>履约保证金金额：中标价的 5%。 履约保证金形式：对公转账、保函（优先推荐保函） 提交履约保证金的时间：签订合同前 5 日内 服务验收合格后无息返还（双方也可以通过协商另行约定其他退还时间和方式及用途）。</p>
32	<p>成交服务费：中标单位在领取本采购项目中标通知书时支付本采购项目代理费，收费标准：按成交价的 1.5% 计取。 支付形式：对公转账 支付时间：领取成交通知书时</p>
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围：是

第5章 服务需求一览表及项目要求

一、服务内容

投标方提供的预算绩效管理资料集中审核的相关服务,是指运用规范的管理方法、管理程序,依据国家、自治区和喀什地区制发的各种全面实施预算绩效管理相关文件规定,对喀什地区全口径资金项目全过程绩效管理资料进行集中会审。具体提供以下服务:

1. 提前制定每次集中会审工作实施方案。会审内容包括全喀什地区本级、经开区及 12 县市 2023 年项目(整体)支出绩效评价、2024 年事前绩效评估和项目(整体)支出绩效目标、2024 年 5 月和 8 月项目支出绩效监控、2024 年 6 月部门整体支出绩效监控、2023 年财政重点评价报告(包括财政重点项目绩效评价、重点部门单位整体绩效评价、对下级政府预算绩效管理评价)、2024 年绩效目标公开情况、2023 年项目(整体)支出绩效评价公开情况,2023 年财政重点绩效评价公开情况。会审范围包含喀什地区本级、经开区、县市全口径资金全过程绩效管理资料(包含财政衔接推进乡村振兴有效衔接资金、债券资金、援疆资金、单位资金等)。每项会审内容的审核时间及完成时间由委托方根据自治区要求和具体工作实际确定后,提前告知中标方提前准备。会审方式除财政重点评价报告及涉密项目线下审核外,其他会审内容均通过“预算绩效管理信息系统”线上进行审核、指导整改完善,最终书面确认通过。

2. 投标方应按照 6 次会审范围、会审内容、报送时限要求等,每次抽调相关人员组成会审小组,到喀什地区财政局进行现场审核,并对审核问题进行现场反馈,反馈问题修改完善后再次审核,直至审核通过。

3. 投标方会审小组要在现场根据审核内容比对各项指标的印证资料进行审核,每次审核结束后对县市进行排名打分,分别出具地区本级、经开区及县市审核报告和全地区总报告,报告内容要求客观、公正、详实,反馈问题精准,意见建议科学、合理、可行。

4. 投标方要在每次集中会审结束后 5 日内,向委托方交付审核成果,包括审核通过的所有绩效资料、全地区的审核总报告和经开区

及各县市分报告（盖章）、打分表、排名表、问题反馈台账等所有会审资料（包括电子版和纸质版）。

5. 会审重点。结合项目实施方案、可研报告、目标完成值资料等印证资料，对事前绩效评估报告、目标表、监控表、自评表、汇总表、打分表和评价报告等内容的完整性、合理性、逻辑性、准确性、真实性、绩效管理全覆盖情况、提供资料是否完整、是否脱密处理等进行认真审核，指导整改。2024年地县各部门单位项目（整体）支出绩效目标随部门预算同步向社会公开全覆盖情况；年中追加项目绩效目标公开情况；预算调整绩效目标补充公开情况。2023年项目支出绩效自评表、评价报告等随部门决算同步公开情况；财政重点绩效评价“双公开”情况。

5.1 2023年项目支出绩效评价审核要点：项目支出绩效评价是否100%全覆盖；绩效自评表填报是否完整合理；全年实际完成情况撰写是否详细合理；部分项目超额完成或未完成预期目标值的偏差原因分析及改进措施描述是否合理，是否过于简单；自评表的得分计算填写是否正确；定性指标的完成值和完成率是否按照四个档次填写具体百分比；绩效评价报告填报是否完整合理；绩效自评表与评价报告撰写内容是否匹配；支付情况汇总明细表等印证资料与绩效自评表、评价报告是否匹配；项目完成情况和满意度等是否提供印证资料；成本指标完成情况与印证资料是否匹配；各个打分表打分是否合理，是否撰写扣分原因；部门（单位）所选取的重点项目评价报告资金规模应不低于本部门（单位）项目资金总额的20%；汇总表是否符合逻辑，是否完整，是否与文件夹对应；报送格式是否符合报送要求；是否进行脱密处理等。

5.2 2023年部门单位整体支出绩效评价审核要点：部门（单位）整体支出绩效评价是否100%全覆盖；绩效自评表填报是否完整合理；绩效自评报告填报是否完整合理；绩效自评表与自评报告撰写内容是否匹配；印证资料与绩效自评表、自评报告是否匹配；支付情况汇总明细表与绩效自评表、自评报告撰写内容是否匹配；是否提供单位管理制度、资金制度、资金支出汇总明细表、单位年度工作总结、满意

度调查、预算绩效管理工作实施办法等印证资料；各个打分表打分是否合理，是否撰写扣分原因；绩效自评报告是否全部撰写；汇总表是否符合逻辑，是否完整，是否与文件夹对应；报送格式是否符合报送要求；是否进行脱密处理等。

5.3 2024 年新增项目支出事前绩效评估审核要点：事前绩效评估是否全覆盖（新增项目全部开展事前绩效评估）；事前绩效评估表和评估报告内容是否完整合理；印证资料是否完整相关；财政审核打分是否正确；报送格式和报表是否符合要求等。

5.4 2024 年项目支出绩效目标审核要点：项目绩效目标编制是否全覆盖；是否按照《喀什地区项目支出绩效目标设置指引》要求编制 2024 年项目支出绩效目标，绩效目标表填报是否完整合理；总体目标撰写是否详细合理；是否提供前期进行充分客观调研论证的印证资料；设置的指标值是否与项目实施方案等相关印证资料中的数据一致；是否设置核心指标；三级指标是否与一级、二级指标匹配；三级指标是否设置细化量化的成本指标，是否反映项目真实、核心的产出及效益，是否具有针对性，可衡量性；跨年专项资金的项目是否设置了中长期绩效目标，且与年度目标逻辑相符；汇总表是否符合逻辑，是否完整，是否与文件夹对应；财政部门评分表打分是否正确；报送格式是否符合要求；是否进行脱密处理等。

5.5 2024 年整体支出绩效目标审核要点：部门（单位）整体支出绩效目标编制是否全覆盖；绩效目标表填报是否符合要求；是否围绕部门单位职能设置核心指标；指标数量是否在 5-10 个之间；印证资料是否相关、完整、准确；三级指标是否都是定量指标；财政审核打分是否正确，扣分原因描述是否合理；报送格式和报表是否符合要求；是否进行脱密处理等。

5.6 2024 年项目（整体）支出绩效监控审核要点：绩效监控是否全覆盖；监控表填报是否完整合理；表中各项指标是否与目标表一致、三级指标完成值是否真实准确；定性指标的完成值和完成率是否按照四个档次填写具体百分比；预算执行率和指标完成率计算序时进度是否正确；“未达监控节点”使用是否得当；资金执行进度与指标

总体完成偏差原因分析及纠偏措施是否科学合理；偏差率超过 20%的是否附独立说明；印证资料与监控表中填报的数据是否匹配完整；财政部门的评分是否真实准确；整体支出绩效监控报告格式及内容是否完整准确；汇总表是否符合逻辑，是否完整，是否与文件夹对应；报送格式是否符合报送要求；是否进行脱密处理等。

5.7 2023 年财政重点绩效评价审核要点：评价指标体系建立是否科学、完整、准确、合理，指标体系结构是否完整（包括指标名称、权重、解释、目标值、计算公式、评分规则、数据来源等）；是否覆盖了重点关注的各个方面；是否包括体现项目特点和绩效的个性指标；测量方法和评价标准是否明确（指标值的测算方式、公式、数据的获取方式等）（评分标准、评分细则）；是否注明评价标准来源和依据（如计划标准、历史标准、行业标准或经自治区财政厅确认的标准）；权重分值分布是否与评价目的和项目特点相关联，权重分配是否合理；绩效评价指标体系的各级结构是否合理；项目背景与项目概况介绍是否清晰；逻辑关系是否清晰；是否准确反映政策与项目的起源，简明扼要表述项目实施的重要性；是否关注项目的立项、决策过程；资金基本情况（资金下达，收、支、结余）介绍是否清晰；是否表述预算安排与政策方向的一致性，资金构成等内容；是否关注预算调整，资金管理、财务管理等控制情况；基础数据是否客观、真实、准确、完整，前后一致、符合逻辑；报告是否思路清晰、条理清楚、观点明确、内容全面、重点突出、层次分明、分析透彻、客观公正、科学规范；结论是否通过归纳和演绎，分析和综合，具体和抽象上升到具体等方法获得；建议是否围绕项目决策、绩效目标、项目管理等改进方面提出，有无列明主要责任部门或机构，是否具有针对性，是否有前瞻性，是否具有可操作性，对管理部门决策，监督管理是否有帮助，否具有通用性，对其他同类型项目有无参考价值，利于类似项目的改进；评价方法是否适合评价对象的具体情况，与数据关联度是否具体相关；评价程序是否规范，并有佐证材料支撑；文本编辑是否规范准确；是否进行脱密处理等。

5.8 2024 年项目（整体）支出绩效目标公开，2023 年项目（整

体)支出绩效评价公开;财政重点绩效评价“双公开”审核要点:2024年地县各部门单位项目(整体)支出绩效目标是否随部门预算同步向社会公开,年中追加项目绩效目标是否及时公开;预算执行中项目支出绩效目标调整后,部门单位是否及时将调整后的绩效目标补充进行公开。2023年项目(整体)支出绩效自评表、评价报告是否随部门决算同步公开情况;财政重点绩效评价工作结束后,财政部门、被评价单位是否按规定将第三方机构评价报告脱密后进行“双公开”。

6. 投标方从事会审工作中不得有以下行为

6.1 将绩效评价业务转包或未经委托方同意分包给其他单位或个人实施。

6.2 允许其他机构以本机构名义或者冒用其他机构名义开展业务。

6.3 出具本机构未承办业务、未履行适当评价程序、存在虚假情况或者重大遗漏的评价报告。

6.4 聘用或者指定不具备条件的相关人员开展业务。

6.5 未经委托方允许,擅自与被评价单位沟通评价结果。

6.6 其他违反国家法律法规的行为。

7. 对受托方要求

7.1 2023年项目(整体)支出绩效评价、2024年事前绩效评估和项目(整体)支出绩效目标、2024年5月和8月项目支出绩效监控、2024年6月部门单位整体支出绩效监控集中会审,会审前一天中标方应安排1名项目负责人和不少于符合要求的9名工作人员,到喀什地区财政局报到。审核每个财政重点评价报告时,审核人员至少包含3名绩效专家,审核财政重点绩效评价项目个数不低于344个(其中:经济开发区12个,县市300个,地区本级30个,对下级政府预算绩效管理评价2个),每个专家审核每个项目时均需填写《喀什地区2023年度财政重点绩效评审打分表》,填写具体评审意见,签署评审人姓名,并指导整改到位,财政重点绩效评价审核整改结束后按类别出具全地区的审核报告(不出分县市的审核报告)。投标方根据工作节点安排配置合理的服务团队,保证完成工作任务。审核2024年

项目（整体）支出绩效目标公开情况、2023年项目（整体）支出绩效评价公开情况、财政重点绩效评价“双公开”情况时，在公开网址上进行核对，查找出未公开情况的，对整改公开情况进行跟踪核查，确保绩效目标、绩效评价全覆盖。

7.2 拟派1名项目负责人应具有（高级职称或注册会计师的专业资质证书）工作满5年，并从事绩效管理工作3年以上，未经招标方同意不得随意更换项目负责人，确有需要的，需向招标方书面提出申请，同意后方可更换。

7.3 投标方派出的每个工作人员均需具有相关大专及以上学历或职称证明，且熟悉财政政策，熟悉相关业务，对曾经参与过类似项目的工作人员在后续项目开展时要优先选派，择优选用，不得随意更换。

7.4 审核人员不能胜任工作的，招标方有权要求投标方及时调换人员。

7.5 为保证工作的独立客观性和工作质量，不得允许其他第三方机构或他人以个人名义或者冒用他人名义开展业务。

7.6 工作人员依法开展绩效相关工作，并对工作的真实性、准确性和保密性负责。

7.7 为保证绩效评价等相关工作总体进度，中标方应将工作进度、遇到的重大事项及时向招标方报告。

7.8 工作人员应完整、准确、真实地反映和记录工作情况，对有关文件、证明和资料进行妥善保管和合理使用；做好所有档案资料管理，分类建立纸质、电子档案，在各绩效管理阶段性会审工作完成后，经招标方审核验收确认后交付招标方。

7.9 为提高工作质量，投标方应接受招标方工作抽查并按照招标方提出的意见建议及时调整，满足招标方的要求。

7.10 对工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人隐私予以严格保密。

7.11 投标价格含：履行期限内产生的所有人出差费（路费、餐费、住宿费）、设备费、工具、税费等所有费用。投标方不得向被评价单

位收取或变相收取任何费用，并执行利害关系回避制度。

8. 其他工作要求

8.1 因工作质量达不到要求、不能在规定时间内完成工作任务等原因被招标方要求退出（被替换）评价任务的或派出的工作人员不遵守工作纪律、未按招标方要求开展工作、工作成果未达到招标方标准且不能整改的，招标方将按不少于中标总额的 10%扣减费用。

8.2 应满足《预算管理一体化规范》规定的其他相关各项绩效管理的工作要求。

8.3 在 6 次的会审任务中，因各种因素未能完成上述约定或出现重大失误的，每少完成一次扣减 20%的总服务费。

9. 支付方式及支付时间

9.1 首期款支付:服务合同签订后，甲方在收到乙方递交的预算绩效管理服务工作方案(正式稿)，并在取得乙方开具的符合要求的发票后，支付合同金额的 30%。

9.2 二期款支付:2024 年事前评估和绩效目标、2023 年度项目和整体支出绩效评价工作会审任务完成后，甲方在收到乙方递交的两项会审工作报告(正式稿)，并在取得乙方开具的符合要求的发票后支付合同金额的 30%。

9.3 三期款支付:2024 年 5 月、6 月和 2023 年财政重点绩效评价报告会审任务完成后，甲方在收到乙方递交的会审工作报告(正式稿)，并在取得乙方开具的符合要求的发票后支付合同金额的 20%。

9.4 最后一次款支付:8 月绩效监控和预算绩效管理 6 次会审工作档案交付完成，且在自治区下发年终绩效管理工作通报排名后，对自治区年终全疆地区本级排名 7 名（含）以后，县市排名 40 名（含）以后的，每个县市扣减 2 万元，扣除之外的剩余价款一次性全部支付给中标方。

六、其他要求

1、服务地点：采购人指定地点

2、成交通知书发出后在 30 日内签订政府采购合同，若第一中标人拒绝签订政府采购合同，将取消中标资格，应当承担相应的法律责任。确定下一候选人为

中标人，也可以重新开展政府采购活动。

3、服务期：1年。

4、投标价格含：履行期限内产生的所有人出差费（路费、餐费、住宿费）、设备费、工具、税费等所有费用。

5、验收单位：喀什地区财政局

6、验收标准：按采购服务需求进行验收。

注：根据《政府购买服务管理办法》(中华人民共和国财政部令第102号)自2020年3月1日起施行，第二十四条政府购买服务合同履行期限一般不超过1年；在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定，连续性强经费来源稳定价格变化幅度小的政府购买服务项目，可以签订履行期限不超过3年的政府购买服务合同。本项目一年服务期满后，如果地区财政局对中标方服务以及考核等各方面服务满意，双方可采取续约方式签订下一年度服务合同，续约次数不超过2次，续约金额不超过上一年度合同金额。

第6章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第一章投标人须知中“五 磋商开启及评审”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

一、项目基本情况

项目名称：2024年喀什地区预算绩效管理委托第三方机构会审服务项目

服务地点：采购人指定地点

采购方式：竞争性磋商

评标办法：综合评分法

是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审方法。

二、拒绝接收响应文件的情形

在递交响应文件截止时间后上传的响应文件的，采购人和采购代理机构将拒绝签收。

三、不得开启响应文件的情形

投标人不足3家的，不得开启响应文件。

四、响应文件无效的情形：

1. 采购人或采购代理机构将在磋商开启前1个工作日内至递交响应文件截止前查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其磋商资格将被认定为无效。

2. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其磋商资格将被认定为无效。

3. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离，将被认定为无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

4. 未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；

5. 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

6. 未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；

7. 与其他投标人串通参加磋商，或者与采购人串通参加磋商；

8. 属于磋商文件规定的其他无效情形；
9. 磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
10. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
11. 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

五、响应文件的开启

开标

1、开标准备：本项目开标的准备工作由采购代理机构负责落实，开标过程由采购代理机构负责记录；

2、开标主持：本项目开标由采购代理机构主持；

3、开标邀请：本项目采用电子交易，采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有投标人均应当准时在线参加。

4、投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。投标人未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果 由投标人自行承担。

六、项目评审专家：

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评审小组，负责评审工作；本项目评审专家由3人组成，**政采云专家库随机抽取专家3名。**

评审专家要求：

1. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
2. 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰，将手机交由现场项目监督人员统一保管；
3. 审查、评价响应文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
4. 要求投标人对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
5. 对响应文件进行比较和评价；
6. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
7. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

七、评标

- 1、评标的依据为磋商文件和响应文件；

2、本项目采用综合评分法：总分 100 分，其中报价分值 10 分，商务及技术部分得分 90 分。

3、磋商小组成员到齐后，推选磋商小组组长。依据招标文件和响应文件进行认真查阅。审查响文件是否完整，是否有计算错误，要求的磋商保证金是否提供，文件是否恰当地签署；

4、在对响应文件进行详细评估前，依据投标方提供的资格证明文件审查投标方的财务、技术和服务能力。如果确定投标方无资格履行合同，其投标将被拒绝；

5、磋商小组将确定每一投标人是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的响应是指投标符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的供货范围、服务和性能，或限制了买方的权利和投标方的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性投标的投标方的公平竞争地位。

对响应文件的评估和比较：

对响应文件的评估和比较分为两步进行，磋商小组首先按照磋商文件要求对响应文件中的投标人资格、投标人资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的响应文件，除考虑投标价格外，还应考虑以下因素：响应文件中所报交货期及付款方式；服务的技术水平、能力；服务的质量和适用性；

初步评审

初审分为资格性检查和符合性检查。

采购人和代理机构应当对投标人提交的响应文件进行初步审查。

资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

响应文件的符合性审查

响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的实质性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

详细评审

1、经初步评审合格的响应文件，磋商小组应当根据本文件确定的评标标准和方法，对其技术和商务部分作进一步的评审和比较。磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的投标人。

2、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最终报价，

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的投标人的响应文件和最终报价进行综合评分。

3、采用综合评分法，即响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人。

评标的保密性

1、开标后，直到投标商签订合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予投标商建议等磋商小组成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标商或其他无关人员透露，

违者给予警告、取消担任磋商小组成员的资格，不得再参加任何项目的评标。

2、投标商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本次项目中有关规定的活动，将被取消中标资格。

八、确定中标

1. 确定中标标准

（一）原则：招标人将依据本项目根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定中标人。

（二）程序：

1、采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

2、采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选投标人中，按照排序由高到低的原则确定成交投标人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交投标人。采购人逾期未确定成交投标人且不提出异议的，视

为确定评审报告提出的排序第一的投标人为成交投标人。采购人或者采购代理机构应当在成交投标人确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交投标人发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。采购人与成交投标人应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

3、采购单位不退回投标人响应文件和其他资料。

成交候选人并列式时的处理方式：

采用综合评标法，则：（1）评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（2）评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分不同的，最高分投标人为排名第一的中标候选人。

中标候选人并列式时的处理方式：

采用综合评标法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足招标文件全部实质性要求，按照随机抽取确定第一中标候选人。

初步评审表

资格性检查包含如下内容：

项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审查标准	1	是否提供具有合法有效（三证合一）的营业执照；		
	2	是否提供法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；（法人投标需提供法人身份证及法人身份证明）；		
	3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近两年内其中一年的审计报告（新成立的公司须提供银行资信证明）；		
	4	是否提供公司依法缴纳近三个月的社会保险社保缴纳凭证；公司依法缴纳近三个月任意一个月的税收良好记录证明；		
	5	是否提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；		
	6	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（信用中国首页-点击信用服务-查询、网页打印）、中国政府采购网严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动（现场查询核实）；		
	7	是否提供提供本单位在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺声明函；		
	8	是否提供投标磋商保证金银行转账回执单或保证金收据或投标担保函；		
	9	是否提供中小企业声明函；		
	结论：是否通过评审（须填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，作废标处理。			

说明：（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该磋商文件中存在重大偏差，。

符合性检查

1、符合性检查包含下列内容

项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审 查 标 准	1	投标报价高于设定的采购预算价的；		
	2	投标人对同一招标项目作出两个以上报价未明确效力的；		
	3	未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；		
	4	投标人名称、组织机构与资格预审时不符，涉嫌以他人名义投标的；		
	5	磋商小组共同确定有实质上不响应磋商文件要求的；		
	6	响应文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签章和加盖投标单位公章的；		
	7	投标的政府采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；		
	8	响应文件附有采购人不能接受条件的；		
	9	不满足招标文件实质性要求的其他情形.....		
结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）				
注：如有一项不合格，作废标处理。				

评分细则

序号	评审指标 (100分)	分值	评分标准
一、价格部分（10分）			
1	投标报价得分	10分	评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分10分，投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100；有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）、中小企业出具的属于监狱企业的证明文件的投标人实行6%价格扣除制度，用扣除后的价格参与价格因素评审。于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。
二、商务部分（5分）			
2	业绩	5分	提供近2年相关类似业绩证明材料中标通知书或合同，每提供一个得2.5分，最高得5分。
三、技术部分（85分）			
3	项目实施方案	45分	<p>根据招标文件要求，针对本项目提供相对应的服务实施方案</p> <p>1. 整体工作阶段及任务划分具体，安排关键时间节点把握科学准确，质量保证体系完备周全，具有针对性，应对措施强，得11-15分；整体工作阶段及任务划分安排较合理、基本可行，关键时间节点把握准确；质量保证体系较完备，相对具有针对性，应对措施较强，得6-10分；整体工作阶段及任务划分安排一般，关键时间节点把握基本到位；质量保证体系一般，无针对性，应对措施一般，得1-5分；整体工作阶段及任务划分安排不合理，不提供方案不得分。</p> <p>2. 针对全喀什地区本级、经开区及12县市2023年项目(整体)支出绩效评价、2024年事前绩效评估和项目(整体)支出绩效目标、2024年5月和8月项目支出绩效监控、2024年6月部门整体支出绩效监控、2023年财政重点评价报告（包括财政重点项目绩效评价、重点部门单位整体绩效评价、对下级政府预算绩效管理评价）、2024年绩效目标公开情况、2023年项目(整体)支出绩效评价公开情况，2023年财政重点绩效评价公开情况等审核服务内容，实施方案审核要点阐述全面清晰，具体工作措施科学可行、有针对性，工作步骤明确，操作性强的得11-15分；实施方案审核要点阐述较清晰、具体工作措施基本可行，工作步骤较明确的得6-10分；实施方案审核要点阐述基本清晰、具体工作措施可行性一般、针对性不强，工作步骤基本明确得1-5分；实施方案审核要点阐述不清晰、具体工作措施不科学，未安排工作步骤不得分。</p> <p>3. 工作思路清晰、科学具有详细工作思路，对项目的目标和内容理解准确，具有对于本项目运用规范的详细管理方法、详细管理程序；提前制定每次集中会审工作详细实施方案，得6-10分；工作思路基本有思路，对项目的目标和内容理解一般，对于本项目具有管理方法、管理程序；基本提前制定每次集中会审工作出具实施方案，得1-4分；不提供不得分。</p> <p>4. 针对本项目建立清晰完整的团队管理方案和管理体系，岗位设置齐全、分工明确、人员稳定、项目服务制度规范可行，得1-5分，团队管理方案和管理体系不完整，岗位设置不齐全、分工不明确、人员稳定没有保障、项目服务制度规范性差，不得分。</p>
4	服务技术指标	10分	根据所投服务的技术内容及需求的响应程度打分，全部响应招标文件的得10分。每有一项指标未满足招标参数的扣2分，直至扣完。
5	项目负责人	5分	拟派项目负责人，自取得高级职称或注册会计师的专业资质证书之日起从事对应工作满5年，并从事类似管理工作3年以上，（需提供本单位近一年以上社保证明及证书，如退休人员需提供与企业劳动关系证明，并出具退休证明）得5分，不提供不得分。

6	拟选派本项目人员情况	13分	投入本项目每个会审阶段的绩效工作人员多于10名，均需具有大专及以上学历或职称与财政有关3年以上从业经历的专业人员，并从事类似管理工作1年以上得13分；等于10名，均需具有大专及以上学历或职称与财政有关3年以上从业经历的专业人员，并从事类似管理工作1年以上得7分；少于10名，均需具有大专及以上学历或职称与财政有关3年以上从业经历的专业人员，并从事类似管理工作1年以上得4分；不包含不得分。提供项目组人员的联系方式、身份证号、职称证书、社保缴纳证明等证明材料(复印件)。
7	服务评价	10分	提供业主单位对服务优秀的评价证明材料，每提供一个得2分，最高得10分。
8	标书制作	2分	投标文件按照招标文件要求的格式、内容及顺序填写(包括目录、页码、签字、总体编排等项目)，整齐美观得2分，否则得0分。

第三册

第7章 政府采购合同

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（采购人名称）以____（政府采购方式）对____（同前页项目名称）项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）评定，____（成交投标人名称）为该项目成交投标人。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（成交投标人名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 磋商文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：
码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交投标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交投标人的价格。

2.1.3 “服务”系指成交投标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交投标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履

行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；

