

拜城县亚吐尔乡脱水蔬菜成品库房建设项目

竞争性磋商文件



项目名称：拜城县亚吐尔乡脱水蔬菜成品库房建设项目

项目编号：bcx-jzxcS-2024-010

招标人：拜城县亚吐尔乡人民政府

招标代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

竞争性磋商文件

项 目 名 称:拜城县亚吐尔乡脱水蔬菜成品库房建设项目

招 标 人:拜城县亚吐尔乡人民政府

法定代表人(签章):

联 系 人:陈义

电 话:15699006333

招标代理机构:新疆信实工程招标咨询服务有限公司

法定代表人(签章):

联 系 人:袁玉秋

电 话:17881676299

联系地址:库车市幸福城商住小区2幢204商铺

2024年4月

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标须知	7
投标须知前附表	7
一、说明	8
二、竞争性磋商文件	10
三、投标文件的编写	11
四、投标文件的提交	14
五、质疑和投诉	14
第三章、评标与定标	16
第四章 采购合同(范本)	25
第五章 工程量清单	40
第六章 投标文件格式	40



第一章招标公告

拜城县亚吐尔乡脱水蔬菜成品库房建设项目的竞争性磋商公告

项目概况

拜城县亚吐尔乡脱水蔬菜成品库房建设项目的潜在供应商应在政采云获取采购文件，并于2024年5月06日11:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：bcx-jzxcS-2024-010

项目名称：拜城县亚吐尔乡脱水蔬菜成品库房建设项目

预算金额（元）：3500000

最高限价（元）：3335203.31

采购需求：新建库房长42.6米、宽33.8米、高8米，总建筑面积1440平方米；地面硬化2000平方米、围墙250米，技术培训中心500平方米及水电附属设施。（详见工程量清单）

合同履行期限：合同签订之日起90个日历天完成

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有[施工总承包·建筑工程·建筑工程三级](含)以上资质，并具备有效的安全生产许可证；项目负责人须具备【建筑工程二级】(含)以上注册建造师资格，具备有效的生产考核合格证书，且未担任其他在建项目的项目负责人；2、投标人财务状况和商业信誉良好；在经营活动中没有违法记录；参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；具有银行对公账号；具备企业法人营业执照且在有效期内，并具有良好的经商信誉和履约能力；3 信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 查询记录。

三、获取招标文件

时间：2024年4月24日至2024年4月30日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台

方式：政采云平台网上下载

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间：2024年05月06日11点00分（北京时间）

开标地点：政采云不见面开评标系统

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 本公告在新疆政府采购网发布。 2. 请各供应商随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。 3. 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取磋商文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。 4. 各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 5. 供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。 6. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过CA在政采云平台上上传加密的电子响应文件。 7. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价

格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%~4%作为其价格分。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：拜城县亚吐尔乡人民政府

地址：拜城县亚吐尔乡

联系方式：15699006333

2. 采购代理机构信息

名称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

地址：库车市幸福城商住小区2幢204商铺

联系方式：17881676299



第二章 投标须知

投标须知前附表

项号	编 列 内 容
1	<p>采购名称：拜城县亚吐尔乡脱水蔬菜成品库房建设项目</p> <p>采购编号：bcx-jzxcS-2024-010</p> <p>招标（采购）人：拜城县亚吐尔乡人民政府</p> <p>联系人：陈义</p> <p>联系电话：15699006333</p> <p>电子邮箱：384242314@qq.com</p> <p>招标代理：新疆信实工程招标咨询服务有限公司</p> <p>联系人：袁玉秋</p> <p>联系电话：17881676299</p> <p>电子邮箱：563595593@qq.com</p> <p>监管部门：拜城县财政局政府采购管理办公室</p> <p>联系电话：0997-8623036</p> <p>电子邮箱：539205957@qq.com</p>
2	工程规模:新建库房长 42.6 米、宽 33.8 米、高 8 米，总建筑面积 1440 平方米；地面硬化 2000 平方米、围墙 250 米，技术培训中心 500 平方米及水电附属设施。（详见工程量清单）
3	计划工期 90 天 计划开工日期： 2024 年 05 月 09 日； 计划竣工日期： 2024 年 08 月 06 日；
4	投标有效期：60天
5	<p>投标人资质条件、能力和信誉： 资质条件： 具备有[施工总承包·建筑工程·建筑工程三级](含)以上资质，并具备有效的安全生产许可证，外省企业已办理进疆备案；</p> <p>财务要求： 近一年的财务审计报告或财务报表(成立不足一年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表)</p> <p>业绩要求： 本项目不作要求</p> <p>信誉要求： 无不良行为记录。</p> <p>项目经理资格： 项目经理须具备【建筑工程二级】(含)以上注册建造师资格，具备有效的生产考核合格证书，且未担任其他在建项目的项目负责人；</p>
6	磋商文件递交截止时间（磋商开始时间）：2024 年 05 月 06 日北京时间上午 11:00 时（北京时间） 磋商文件递交地址：政采云网上不见面开评标系统
7	报价方式：采用总价报价方式。投标报价为竞标方在投标文件中提出的各项支付金额的总和，其中包括采购范围规定的内容及其配套技术服务等所有费用。
8	磋商小组对竞标方所提供的资格类文件仅负审核的责任。即使竞标方所提交的资格类文件通过了审核，在磋商过程中乃至确定中标方后，如发现竞标方所提供的资格类文件不合法或不真实，仍可废除中标方中标资格并追究中标方的法律责任。
9	投标保证金缴存截止时间：2024 年 05 月 05 日北京时间下午 18:00

	<p>投标保证金提交方式：从投标人所在地企业基本账户以电汇、银行转账或保函的方式，汇到指定的投标保证金账户；投标保证金缴款凭证上必须写明项目名称。</p> <p>公司名称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司库车分公司</p> <p>开户名称：阿克苏塔里木农村商业银行股份有限公司库车支行</p> <p>行 号：402891361202</p> <p>帐 号：853010012010104995678</p> <p>保证金：50000 元 小写：伍万元整</p> <p>注：采用电子保函形式应按以下要求办理：</p> <p>(1) 投标人需登录新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 电子保函栏目办理电子保函。</p> <p>(2) 电子保函按照“一项目一保函”的原则。</p> <p>(3) 电子保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理完成。购买电子投标保函所支付的费用应从供应商企业基本账户转出，同时将电子投标保单作为电子投标文件组成部分在投标时一并提交。</p>
10	装订要求：本项目为政采云不见面开标，故不做装订要求
11	封套上写明：/ 招标人地址：/
12	递交投标文件地点：政采云网上不见面开评标系统
13	是否退还投标文件： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
14	开标时间和地点：开标时间：2024年05月06日上午11:00整（北京时间） 开标地点：政采云网上不见面开评标系统
15	评标委员会构成：3人，其中采购人代表 1人，专家 2人； 评标专家确定方式：政府采购云平台线上随机抽取
16	招标控制价：总价： 3335203.31元
17	本项目专门面向中小企业
18	<p>资格证明文件组成：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、委托代理人身份证原件（公安部门的相关证明）；法定代表人授权委托书需单独提供，并与投标文件中所提供的相一致。 2、本工程拟派建造师注册证书及安全培训合格证。 3、《企业法人营业执照》、《建筑业企业资质证书》及《安全生产许可证》。 4、提交工程建设项目廉政责任书和建设工程诚信投标承诺书。 5、提供2023年度的财务审计报告或财务报表（成立不足一年的提供成立至今的财务报表，包含利润表、现金流量表、资产负债表）。 6、近三个月（连续）的社保证明（法定代表人或授权委托人）和完税证明； 7、提交使用新疆籍农民工承诺书及对使用用工需求总数和一般普工及技能工人需求人数、预用工时间、薪酬等方面的预估规划。 8、“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查询记录。（以上资料复印件需加盖公章）； 9、提供《中小企业声明函》。 <p>上述证件齐全、满足要求的投标人为有效投标人。</p>
19	结果公示：采购结果在发布采购公告的网站上进行中标（成交）结果公示，公示媒介为新疆政府采购网。
20	代理服务费：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格（2002）1980号）所规定及与采购方签订合同所规定的费率取费，由中标人支付，该代理服务费在中标

	人领取中标通知书时向招标代理机构缴纳。
21	<p>场地服务费及公证费：场地服务费（如有）：场地及设施服务费投标单位不足 6 家时按照每家单位 1000 元收取，等于或者多于 6 家时，按总金额 6000 元由投标单位均摊。</p> <p>注：当参加项目（或标段）的投标单位多于 6 家时，所需缴纳的 场地服务费为：6000 元/参标单位个数。</p> <p>公证费：根据公证处要求进行缴纳，由中标单位支付。</p>

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于所报标段中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购方”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购方或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.4 “竞标方”系指购买了本竞争性磋商文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的投标人。

2.5 “货物”系指卖方按竞争性磋商文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指竞争性磋商文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。



3. 合格的竞标方

在投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (3) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (4) 其他要求：见投标人须知前附表。

。

本项目不接受联合体投标；

3.2 一个竞标方只能提交一个投标文件。但如果竞标方之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司、直接或间接持股50%及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司。

3.3 竞标方不得与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.4 投标代理人在同一个项目中只能接受一个竞标方的委托参加投标。

4. 投标费用

4.1 竞标方自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的组成

5.1 竞争性磋商文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 投标须知
- (3) 评标与定标
- (4) 工程量清单
- (5) 政府采购合同（参考文本）
- (6) 工程量清单
- (7) 投标文件格式



5.2 竞争性磋商文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，竞标方被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 竞争性磋商文件的澄清

6.1 竞标方对竞争性磋商文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按磋商文件中载明的地址以书面形式（包括信函或传真，下同）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间2个日历天（如至原定截止时间不足，则需延长截标时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有竞标方。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

7. 竞争性磋商文件的修改

7.1至投标截止日期前2日（如至原定截止时间不足2个日历日，则需延长截标时间），招标代理机构可主动或依竞标方要求澄清的问题而修改竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有竞标方，竞标方在收到该通知后应立即以传真的形式予以确认。该修改内容为竞争性磋商文件的组成部分，对竞标方具有约束力。但本竞争性磋商文件第7.2条规定的推迟投标截止时间情形不受本条约束。

7.2 为使竞标方在准备投标文件时有合理的时间考虑竞争性磋商文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间，但应当至少在投标截止时间2个日历日前将变更时间以书面形式通知所有竞标方。该修改内容为竞争性磋商文件的组成部分。在此情况下，招标人和竞标方受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1竞标方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交投标文件。投标文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

9. 投标文件语言

9.1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

投标文件由投标函、技术标、经济标三部分组成（技术标为暗标）。

10.1投标文件由以下部分文件组成(但不限于)：

- 1) 磋商响应承诺书；
- 2) 磋商响应报价表
- 3) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- 4) 投标保证金（本项目不作要求）；
- 5) 项目管理机构（现场技术力量配备）；

5.1项目管理机构组成表

5.2主要人员简历表

5.2.1项目经理简历表

5.2.2主要项目管理人员简历表

(6) 拟分包项目情况表；

(7) 资格审查资料

7.1 投标人基本情况表

7.2 企业其他信誉情况

(8) 其他投标资料。

技术标部分主要包括下列内容：（详见第六章投标文件格式“二、技术标格式”）

经济标部分主要包括下列内容：（详见第六章投标文件格式“三、经济标格式”）

(1) 投标报价总说明；

(2) 工程项目投标报价汇总表；（本标段 填）

(3) 单项工程投标报价汇总表；（本标段 填）

(4) 单位工程投标报价汇总表；

(5) 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表；

5.1 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表（土建工程）；

5.2 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表（安装或装修工程）；

(6) 总价措施项目清单与计价表（一）；

6.1 总价措施项目清单与计价表（一）（土建工程）；

6.2 总价措施项目清单与计价表（一）（安装或装修工程）；

(7) 总价措施项目清单与计价表（二）；

7.1 总价措施项目清单与计价表（二）（土建工程）；

7.2 总价措施项目清单与计价表（二）（安装或装修工程）；

(8) 其他项目清单与计价汇总表；

8.1 暂列金额明细表；（本标段 填）

8.2 材料暂估单价表；（本标段 填）

8.3 专业工程暂估价表；（本标段 填）

8.4 计日工表；

8.5 总承包服务费计价表；

(9) 规费、税金项目清单与计价表



9.1 规费、税金项目清单与计价表（土建工程）；

9.2 规费、税金项目清单与计价表（安装工程）；

（10） 主要材料价格表；

11.1 分部分项工程量清单综合单价分析表项目名目表；

11. 投标有效期

11.1 投标文件从竞标方须知前附表第4项所规定的投标截止期之后开始生效，在竞标方须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求竞标方同意延长有效期，竞标方应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。竞标方可以拒绝上述要求而其磋商保证金可按规定予以退还。竞标方答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的竞标方，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 磋商保证金

13. 投标文件的格式

投标文件中的投标函、技术标、经济标分别装订成册

13.1 竞标方须编制由本须知第10条规定文件组成的投标文件，经济标正本一份，副本叁份；正本必须用A4幅面纸张打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

13.2 投标文件应由竞标方的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 竞标方应提交证明其拟供货物符合竞争性磋商文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖竞标方公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖竞标方公章。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 竞标方应将磋商文件正本和副本分别用非透明文件袋密封, 在封签处加盖公章, 并标明采购编号、项目名称、单位名称及正本和副本。投标文件未密封将导致投标被拒绝。

14.2 每一密封袋密封处应注明“于_____之前（指磋商文件中规定的截标日期及时间）不准启封”的字样, 并加盖竞标方公章。

14.3 如果未按上述规定进行密封和标记, 招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.4 投标文件应在磋商文件中规定的截止时间前送达指定地点, 迟到的投标文件为无效投标文件, 将被拒收。

14.5 竞标方在投标截止时间前, 可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回, 并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封, 并作为投标文件的组成部分。

14.6 竞标方在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。竞标方在投标截止期后修改投标文件的, 其投标被拒绝。

五、质疑和投诉

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或招标代理机构提出询问。采购人或招标代理机构收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。本次招标供应商如对采购文件或招投标过程进行质疑, 供应商须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑内容, 多次质疑将不予受理。

2. 供应商若认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害, 应当在下列间内以书面形式向采购人或招标代理机构提出:

- (1) 关于采购文件的质疑, 应在在获取采购文件之日起 3 个工作日内提出。
- (2) 关于招标过程的质疑, 应在招标程序环节结束之日起 3 个工作日内提出。
- (3) 关于中标结果的质疑, 应在中标结果信息发布后 3 个工作日内提出。

3. 供应商提出质疑的, 应提供质疑书原件。采购人或招标代理机构应当向质疑供应商签 收回执。

4. 质疑书应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期；

5. 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权委托人签字并加盖供应商单位章，质疑书由 授权委托人签字的应附供应商授权委托书。

6. 采购人或招标代理机构将在签收回执之日起 3 个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

7. 供应商对采购人或招标代理机构的答复不满意，或采购人或招标代理机构未在规定的 期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及 程序，向同级财政部门提出投诉。

8. 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行 承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

9. 腐败和欺诈行为

(1) 定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响招标代理机构和/ 或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构和 采购人的利益，包括供应商之间串通投标（递交《磋商响应文件》之前和之后），人为地使 投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

9. 其他

磋商文件和磋商响应文件未尽事宜另行商定。本磋商文件由招标代理机构负责解释。

第三章：评标与定标

本次招标采用竞争性磋商，根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家发改委第12号令）、《工程建设项目招标投标办法》（国家七部委第27号令）等相关法律法规的规定依法评标，维护招标投标各方当事人的合法权益。

初步评审标准

	评审内容		评审意见	
			是	否
项目	1	投标人的项目负责人不是投标人（备案的）注册执业人员，或者不具备项目负责人资格条件的；		
	2	投标文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的；		
	3	组成一个联合体投标，未提交联合体各方签订共同投标协议，或者联合体一方以自己名义对同一招标项目投标的；		
	4	投标的施工完成期限超过招标文件规定期限的；		
	5	投标文件载明的技术规格、技术标准、货物包装方式、检验标准和方法等，不符合招标文件要求的；		
	6	投标文件附有招标人不能接受条件的；		
	7	不满足招标文件实质性要求的其他情形；		
资格评审 (适用于资格后审)	1	是否提供合格的营业执照；		
	2	是否具有满足招标项目需要的资质等级；		
	3	是否具备合格的安全生产许可证；		
	4	自治区区外投标单位是否提供建设行政主管部门的合格备案书；		
	5	项目负责人（建造师）条件是否满足招标文件的要求；		
	6	是否按照采购文件的规定提交投标保证金		
	7	企业信誉是否满足招标文件的要求		
	结论：是否通过评审			

符合性评审标准

项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审 查 标 准	1	由政府立项核准、审批的建筑工程，投标报价高于设定的工程预算招标控制价（工程限额）的；		
	2	投标人对同一招标项目作出两个以上报价未明确效力的；		
	3	未按招标文件要求提供投标报价的电子投标文件的；		
	4	未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；（包括分部分项工程量清单中暂估价、暂列金额的改动）		
	5	改变招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量的；		
	6	将工程排污费、社会保障费、住房公积金、大型机械检测检验费等规费和增值税销项税额等税金，以及安全文明施工费列入招标投标竞争性费用的；		
	7	投标人名称、组织机构与报名不符，涉嫌以他人名义投标的；		
	8	投标人之间或者投标人与招标人串通投标的；		
	9	以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；		
	结论：是否通过评审			

经济标 （20分）

价格分采用低价法优先计算，既满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。中小微企业价格扣除比例为10%

投标报价得分=（评标基准价/扣除后投标报价）×价格权重×100



技术标评审标准（80分）

项目分值	评分内容		评分方法
技术标 80分	全面性 15分	0~3	施工方法先进得3分，一般得1.5分，否则酌情扣分
		0~3	施工设备、劳动力计划合理得3分，一般得1.5分，否则酌情扣分
		0~2.25	确保工程质量、工期、安全措施得力得2.25分，否则酌情扣分；
		0~2.25	文明施工措施可信度高得2.25分，否则酌情扣分
		0~2.25	施工总进度计划合理得2.25分，否则酌情扣分
		0~2.25	平面布置合理得2.25分（附图），否则酌情扣分
	可行性 15分	0~4.4	涉及主要内容齐全措施计划详尽得4.4分，一般得2.2分，否则酌情扣分
		0~4.4	流水段的划分合理得4.4分，一般得2.2分，否则酌情扣分
		0~2.1	流水作业的合理性得2.1分，否则酌情扣分
		0~2.1	各项交叉作业切合实际得2.1分，否则酌情扣分
		0~2	机具合理可行得2分，否则酌情扣分
	针对性 15分	0~4.8	涉及重点内容突出得4.8分、尚可得3分，一般得1.2分，否则酌情扣分
		0~1.8	工程项目的质保体系健全得1.8分，否则酌情扣分
		0~1.8	安保体系健全有效得1.8分，否则酌情扣分
		0~3	创优措施切实可行得3分，尚可得1.8分，否则酌情扣分
		0~1.8	工程的安全措施得力1.8分，一般得0.6分，否则酌情扣分
		0~1.8	文明施工措施得力得1.8分，否则酌情扣分
	先进性 15分	0~4.5	采用新工艺、新技术、新设备各得2.25分，没有不得分
		0~6	在确保工程质量前提下，有降低成本、缩短工期、减轻劳动强度提高进度提案者得6分；方案尚可得4分，一般得2分，否则酌情扣分
		0~4.5	执行国家强制性条文得2.25分、有切实可行的保证措施各得2.25分，否则酌情扣分
	强制性 10分	0~5	制定了质量通病的防治措施、措施，合理得5分，一般得2.5分，否则酌情扣分
		0~5	执行国家强制性条文、有切实可行的保证措施，合理得5分，一般得2.5分，否则酌情扣分
	承诺 10分	0~5	保修有承诺、有违约经济处罚且措施可行，合理得5分，一般得2.5分，否则酌情扣分
		0~5	承诺达到优质质量标准、并有切实可行质量保证措施，合理得5分，一般得2.5分，否则酌情扣分；

评标程序

评标活动将按以下六个步骤进行：

- (1) 评标标前会议；
- (2) 初步评审；
- (4) 重大偏差评审；
- (5) 经济标评审
- (6) 技术标评审
- (7) 对报价二次报价进行谈判
- (8) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

投标人通过初步评审后进入磋商报价阶段

15. 磋商时间

15.1 在竞标方须知前附表中所规定的时间、地点进行磋商。

15.2 磋商由招标代理机构主持，采购方、竞标方和有关方面代表参加。所有竞标方应派授权代表参加磋商会。

16. 磋商小组

16.1 采购方根据招标货物和服务的特点依法组建磋商小组。磋商小组由有关技术、经济等方面专家 3 人组成。在截标后的适当时间里由磋商小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有竞标方的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一竞标方或与上述磋商工作无关的人员。

竞标方任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其

投标被拒绝。

17.1 评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误，文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中投标报价表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标报价表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果竞标方不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，在对投标文件详细评估之前，磋商小组将依据竞标方提交的投标文件按竞标方须知前附表第2项所述的资格标准对竞标方进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果竞标方不具备投标资格，不满足竞争性磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，磋商小组还将从投标文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。（采购方可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：

(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；(2) 实质性违背竞争性磋商文件，限制了采购方的权利和中标人合同项下的义务；(3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的竞标方的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应竞争性磋商文件要求：

(1) 投标文件未按照本须知第14条的规定进行密封、标记的；

(2) 未按规定由竞标方的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖竞标方公章的；或签字

人未经法定代表人有效授权委托的；

- (3)未按规定提交磋商保证金的（本项目不作要求）；
- (4)交货期、交货地点、付款方式、样品不满足竞争性磋商文件要求的；
- (5)投标有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- (6)投标内容与磋商文件内容及要求有重大偏离或保留的；
- (7)竞标方提交的是可选择的报价或高于招标人最高限价；
- (8)投标文件组成不符合竞争性磋商文件要求的；
- (9)投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (10)不符合竞争性磋商文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.3.3磋商小组判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

17.3.4磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标，竞标方不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

17.3.5磋商小组将允许竞标方修改投标文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则地方，但这种允许不能损害或影响任何竞标方的相对排序。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求竞标方作出必要的澄清、说明或者纠正。竞标方的澄清、说明或者纠正应当在磋商小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19. 竞争性磋商程序

19.1 竞争性磋商采取**两轮磋商制**，竞标方须派代表参加。当采购项目少于三个竞标方的，将依据有关法律规定重新磋商采购。

19.2 开始：采购代理机构在采购公告规定的时间和地点进行一对一磋商，在签到后，由主持人宣布磋商开始，磋商顺序按照签到顺序决定，磋商小组所有成员集中与单一竞标方

分别进行磋商。除成交人的成交价进行公示以外，各竞标方的技术资料、价格和其他信息均予以保密。

19.3 第一轮磋商：

(1) 磋商小组逐家听取竞标方介绍本单位的基本情况，包括本单位规模、生产能力、质量保证、交货期保证措施、类似销售合同、样品及售后服务等，并提供相关书面材料。

(2) 竞标方根据自身实力及上述承诺进行第一轮报价，按报价一览表进行报价（含每项目报价及总价）。采购方具体需求以正式签订合同为准。

(3) 磋商小组对第一轮磋商情况综合分析对比后，确定作为第二轮重点磋商对象的竞标方。

19.4 第二轮：磋商小组按第一轮磋商顺序与竞标方逐家、逐项进行第二次磋商。竞标方对第一轮磋商时，磋商小组质疑的问题进行澄清并予以书面答复，磋商小组对竞标方的答复无异议后竞标方进行第二轮报价即最终报价。根据成交原则，磋商小组推荐一家成交竞标方。

六、定标与签订合同

2×. 成交原则和方法

2×.1 成交原则：

- (1) 坚持公正、平等对待所有参加磋商的竞标方。
- (2) 坚持磋商文件的所有相关规定，择优确定成交方。
- (3) 对磋商文件实质性要求偏离过大或响应明显不力的磋商文件，将不被接受。
- (4) 对磋商文件中的主要指标有负偏离的，将导致废标。
- (5) 设计周期有保留、不确切、不肯定的，将不被接受。
- (6) 无法定约束力执行的，将不被接受。
- (7) 符合采购需求, 在服务相等的情况下, 价格最优者优先成交。

2×.2 本次磋商活动将采用有效最低价方法评审。

有效最低价法：以价格为主要因素确定成交候选供应商，即在全满足磋商文件实质性要求（包含资格条件、生产能力、质量保证、交货期保证措施、类似销售合同、样品及售后服务以及磋商过程中对以上内容的补充和修改等）前提下，根据各家最终承诺报价由低到高排出成交候选供应商。

如果最低报价或次低报价出现两家或两家以上者，且均通过磋商小组评审，则确定交货期承诺最短者为成交单位，如果交货期承诺也一样，则采取评委投票方式确定成交单位。

“有效最低价”主要考虑：①报价是否响应磋商文件的实质性要求；②报价是否会降低磋商文件规定的质量、工期、服务内容、功能要求；③报价是否会低于投标成本；④是否有重大缺项漏项或错项。竞标方不得以低于成本价的价格投标；不合理的低价投标无效。

2×.3 综合以上分析比较，最后得出评审结论。

磋商小组将根据采购方要求和成交原则，推荐出一家合格的成交竞标方，并由磋商小组签字确认。

21. 中标通知书及签订合同

采购方、中标供应商在《中标通知书》发出之日起3日内签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性磋商文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；采购方逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

中标人确定后，采购代理机构将发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标人应缴纳代理服务费并经采购代理机构确认后，委派专人持介绍信或授权书和身份证件前往采购代理机构领取中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第四章 合同

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

通用合同条款直接引用中国计划出版社出版的中华人民共和国《标准施工招标文件》(2007版)第一卷第五章第一节“通用合同条款”(第41页至第81页)。

第二节 专用合同条款

专用合同条款参照中华人民共和国房屋建筑和市政工程标准施工招标文件2010年版第一卷第五章第二节“专用合同条款”(第103页至第129页)。

第三节 合同附件格式

一：合同协议书

附件一：房屋建筑工程质量保修书

附件二：承包人提供的材料和工程设备一览表

附件三：发包人提供的材料和工程设备一览表

附件四：建设工程廉政责任书

二：保函书

附件一：承包人履约保函

附件二：发包人预付款担保

附件三：发包人支付保函

一、合同协议书

编号：_____

发包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

发包人建设_____（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件 2）

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：工程量清单包含的所有内容

详细承包范围见第八章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：2019 年__月__日

计划竣工日期：2019 年__月__日；

工期总日历天数 88 天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：_____合格_____

五、合同形式

本合同采用固定单价合同形式。

六、签约合同价

金额(大写)：_____元(人民币)(小写)¥：_____元

其中：安全文明施工费：_____元，规费：_____元
人工费：_____元，暂列金额：_____元（其中计日工
金额_____元），专业工程暂估价：_____元。

七、承包人项目经理：

姓名：_____； 职称：_____； 身份证
号：_____； 建造师执业资格证书号：_____； 建造
师注册证书号：_____。建造师执业印章
号：_____。

安全生产考核合格证书号：_____。

八、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、专用合同条款；
- 5、通用合同条款；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者
为准。

九、本协议书中有关词语定义与合同条款中的定义相同。

十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程
缺陷承担维修责任。

十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十二、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一
式十份

份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约
定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）
法定代表人或其

承包人：_____（盖单位章）
法定代表人或其

委托代理人：_____ (签字)

委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

签约地点：_____



附件 1:

房屋建筑工程质量保修书

发包人: _____

承包人: _____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____ (工程名称) 签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，在正常使用条件下约定本工程的保修期如下：

1、基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；

3、电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程为 2 年；

4、供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

5、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年

6、其他项目保修期限约定如下：

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢

修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

5、在保修期内，由于工程质量缺陷或因保修不及时造成财产、人身损害，由承包人承担赔偿责任。

6、在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担赔偿责任。

四、保修费用

1、保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

2、本工程双方约定承包人向发包人支付工程质量保修金金额为工程竣工结算价款的 3%，质量保证金银行利率为：_____

3、发包人在质量保修期满验收合格后一个月内支付，质量保证金不计息。

五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：

_____。

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。



发包人：_____ (公章)

承包人：_____ (公章)

法定地址：_____

法定地址：_____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____ (签字)

委托代理人：_____ (签字)

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐号：_____

帐号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 4:

建设工程廉政责任书

发包人: _____

承包人: _____

为加强建设工程廉政建设,规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为,防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定,订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件,自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动;不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行工程建设的有关方针、政策,执行工程建设强制性标准,并遵守以下规定:

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律、法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。



发包人：_____ (公章)

承包人：_____ (公章)

法定地址：_____

法定地址：_____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____ (签字)

委托代理人：_____ (签字)

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐号：_____

帐号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

二、保函书

附件 1

承包人履约保函

_____ (发包人名称):

鉴于你方作为发包人已经与_____ (承包人名称) (以下称“承包人”)于

_____年____月____日签订了_____ (工程名称)施工承包合同(以下称“主合同”),应承包人申请,我方愿就承包人履行主合同约定的义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包人未按照主合同的约定履行义务,给你方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款_____% ,数额最高不超过人民币元(大写)。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至主合同约定的工程竣工日期后____日内。

你方与承包人协议变更工程竣工日期的,经我方书面同意后,保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方按照你方的要求以下列方式之一承担保证责任:

(1)由我方提供资金及技术援助,使承包人继续履行主合同义务,支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

(2)由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿你方的损失。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的,应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的帐号,并附有说明承包人违反主合同造成你方损失情况的证明材料。

你方以工程质量不符合主合同约定标准为由,向我方提出违约索赔的,还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量证明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后,在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内,你方未书面向我方主张保证责任的,自保证期



间届满次日起，我方保证责任解除。

2、承包人按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付的金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付(支付款项从我方帐户划出)之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起_____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因你方违约致使承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与承包人协议变更主合同(符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外)，如加重承包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：_____。



担保人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

备注：本履约担保格式可以采用经发包人同意的其他格式，但相关内容不得违背合同约定的实质性内容。

附件 2:

发包人预付款担保

保函编号: _____

_____ (发包人名称):

鉴于你方作为发包人已经与_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于_____年_____月_____日签订了_____ (工程名称) 施工承包合同 (以下称“主合同”)。

鉴于该主合同规定, 你方将支付承包人一笔金额为_____ (大写: _____) 的预付款 (以下称“预付款”), 而承包人须向你方提供与预付款等额的不可撤消和无条件兑现的预付款保函。

我方受承包人委托, 为承包人履行主合同规定的义务作出如下不可撤销的保证:

我方将在收到你方提出要求收回上述预付款金额的部分或全部的索偿通知时, 无须你方提出任何证明或证据, 立即无条件地向你方支付不超过_____ (大写: _____) 或根据本保函约定递减后的其他金额的任何你方要求的金额, 并放弃向你方追索的权力。

我方特此确认并同意: 我方受本保函制约的责任是连续的, 主合同的任何修改、变更、

中止、终止或失效都不能削弱或影响我方受本保函制约的责任。

在收到你方的书面通知后, 本保函的担保金额将根据你方依主合同签认的进度付款证书

中累计扣回的预付款金额作等额调减。

本保函自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度付款证书说明已抵扣完毕止。

除非你方提前终止或解除本保函。本保函失效后请将本保函退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年_____月_____日

备注: 本预付款担保格式可采用经发包人认可的其他格式, 但相关内容不得违背合同文件约定的实质性内容。

发包人支付保函

_____ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与_____包_____ (发包人名称) (以下称“发包人”)于_____年_____月_____日签订了_____ (工程名称)施工承包合同(以下称“主合同”),应发包人的申请,我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以担保的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是主合同约定的工程款。

本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%,数额最高不超过人民币元(大写:_____)。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付之日后_____日内。

你方与发包人协议变更工程款支付日期的,经我方书面同意后,保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的,由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的,应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的帐号。

在出现你方与发包人因工程质量发生争议,发包人拒绝向你方支付工程款的情形时,你方要求我方履行保证责任代为支付的,还需提供项目总监理工程师、监理人或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后,在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内,你方未书面向我方主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任解除。

2、发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的,自本保函承诺的保证期间届满次日起,我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付(支付款项从我方帐户划出)之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与发包人协议变更主合同的(符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外)，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：_____。



担保人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

备注：本支付担保格式可采用经承包人同意的其他格式，但相关约定应当与履约担保对等。

第五章 工程量清单（另卷）



第六章：投标文件格式

注释：

《磋商文件格式》是竞标方的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。竞标方应参照这些格式文件制作。



一、磋商响应承诺书

磋商响应单位（盖章）：

响应单位全权代表：

××有限公司：

我们收到你们××财招【××××】××号磋商采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加磋商。

1、愿意按照磋商采购文件的一切要求，提供以上货物，同时负责该货物的运输、包装、运杂保险、装卸、售后服务等，所附第一轮报价一览表表中规定的应提供和交付的标段总价为人民币_____元，即（大写文字表述）_____；。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将严格履行磋商采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行供货义务。

3、我们同意按磋商采购文件中的规定，本响应文件的有效期限为磋商后6天。

4、我们愿意提供采购人在磋商采购文件中要求的所有资料。

5、我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的供应商成交。

6、我方愿意遵守磋商采购文件中所列的收费标准。

7、我方在磋商响应文件和磋商中所作的承诺在磋商后保持有效，不作任何更改和变动。

8、我们愿意按磋商采购文件的规定交纳_____元的磋商保证金

9、我方同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的磋商文件或收到的任何供方磋商文件。

10、如我方成为成交供应商，我方愿意按规定向招标代理机构支付代理服务费。

11、综合说明：

- 1) 伴随服务及配合措施；
- 2) 要求需方提供的配合；
- 3) 对磋商采购文件有不同意见的偏离说明；
- 4) 其它说明：

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：	邮 编：
联 系 人：	地 址：
开 户 名 称：	电 话：
开 户 银 行：	传 真：
开 户 账 号：	

3、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表或委托代理人（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日



3.1、法定代表人的授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年_____月_____日

4.2 现场主要人员简历表

1) 项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、学历证、未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级		级	建造师专业		
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

注：本工程一旦我单位中标，将配备上述项目管理人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

2) 主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附岗位证、身份证，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书。

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

6、资格审查资料

（1）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证、进疆备案登记册（如是外地投标人）等材料的复印件。

(2) 企业其他信誉情况表
(年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求)

1) 近年企业不良行为记录情况

2) 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3) 其 他



备注：1、企业不良行为记录情况主要是近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设
的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的
执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。

2、合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、
质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合
同（如果有）的原因等具体情况，等等。

7、中小企业声明函

中小企业声明函（施工）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在于大企业的负责人为同一人的情况。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



8、承诺书

承诺书

XXX（建设单位）：

我公司积极参加_____项目投标，现将有关事项向贵单位郑重承诺如下：

1. **不行贿：** 在项目建设过程中，我们将严格遵守国家法律法规，坚决杜绝任何形式的行贿行为。我们将秉持公正、公平、公开的原则，与各方合作伙伴保持良好的合作关系。

2. **不出现“双拖欠”：** 我公司将建立健全的财务管理制度，确保资金的合理使用和及时支付，保证按照合同约定，按时足额支付工人工资和供应商款项，绝不出现拖欠工资和工程款的现象。

3. **不违法转包、非法分包：** 我们将严格遵守合同约定，保证按照投标文件约定的班组成员进驻施工现场，~~绝不违法转包、非法分包~~，确保工程质量和进度。

4. **良好工程建设信誉：** 我们郑重承诺，在本地区具有良好的工程建设信誉，承诺安全文明施工并提供高质量的工程建设。致力于建立良好的工程建设信誉，信守承诺，为地区经济建设和社会事业发展贡献力量。

如有违反上述承诺，我们愿意承担相应的法律责任和经济赔偿责任，同时，积极配合有关部门的调查和处理，接受社会监督。

承诺单位：

法定代表人：

日期：

9、其他投标资料



二、技术标投标格式

(投标文件须按技术标格式目录顺序编写)

1. 全面性
 - 1.1 工程概况、施工组织方案;
 - 1.2 施工机械设备、劳动力投入计划;
 - 1.3 质量、工期、投资控制方案;
 - 1.4 文明施工措施;
 - 1.5 施工总进度计划(附图);
 - 1.6 施工现场平面布置(附图);
2. 可行性
 - 2.1 施工措施及计划;
 - 2.2 施工现场流水段的划分;
 - 2.3 施工现场流水作业;
 - 2.4 施工现场交叉作业;
 - 2.5 施工现场机具配置和布置;
3. 针对性
 - 3.1 施工的重点和关键部位处理
 - 3.2 质保体系;
 - 3.3 安保体系;
 - 3.4 创优措施;
 - 3.5 安全措施;
 - 3.6 文明施工和防止扰民措施。
4. 先进性
 - 4.1 采用的新工艺、新技术、新设备;
 - 4.2 在确保工程质量前提下,有降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高进度的方案;
 - 4.3 在执行国家强制性条文前提下体现施工的先进性措施。
5. 强制性
 - 5.1 防治质量通病的措施;
 - 5.2 行国家强制性条文的保证措施
6. 承诺
 - 6.1 保修承诺和违约经济处罚承诺;
 - 6.2 工程质量争优承诺及保证质量措施。

注:投标文件须按技术标格式目录顺序编写



三、经济标投标格式

投 标 总 价（封面）

招 标 人： _____

工 程 名 称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写）： _____

投 标 人： _____

（单位盖章）

法 定 代 表 人
或 其 授 权 人： _____



签字或（盖章）

编 制 人： _____

（造价人员签字盖专用章）

编 制 时 间： 年 月 日

目录

1. 总说明（附表 1）
2. 工程项目投标报价汇总表（附表 2）
3. 单项工程投标报价汇总表；（附表 3）
4. 单位工程项目投标报价汇总表（附表 4）
5. 分部分项工程项目清单和单价措施项目清单与计价表
 - 5.1. 分部分项工程项目和单价措施项目清单（土建）（附表 5.1）
 - 5.2. 分部分项工程项目和单价措施项目清单（装饰、安装）（附表 5.2）
6. 总价措施项目清单与计价表
 - 6.1 总价措施项目清单与计价表（一）（土建）（附表 6.1.1）
 - 6.2 总价措施项目清单与计价表（一）（装饰、安装）（附表 6.1.2）
 - 6.3 总价措施项目清单与计价表（二）（土建）（附表 6.2.1）
 - 6.4 总价措施项目清单与计价表（二）（装饰、安装）（附表 6.2.2）
7. 其他项目清单与计价汇总表
 - 7.1 暂列金额明细表（附表 7.1）
 - 7.2 材料暂估单价表（附表 7.2）
 - 7.3 专业工程暂估价表（附表 7.3）
 - 7.4 计日工表（附表 7.4）
 - 7.5 总承包服务费计价表（附表 7.5）
8. 规费税金计价表
 - 8.1 规费税金项目清单与计价表（土建）（附表 8.1）
 - 8.2 规费税金项目清单与计价表（安装）（附表 8.2）
9. 主要材料价格表（附表 9）
10. 分部分项工程量清单综合单价分析项目名目表（附表 10.1）



注：1. 投标人编制经济标严格按照本招标文件提供的表格填列，并不得改动表中的任何地方，表格顺序也不得变动，否则按重大偏差处理。

2. 如某一表格招标项目不使用，应在附表旁标注本标段不使用

总 说 明

工程名称：

第 页 共 页

1. 工程概况
2. 投标报价包括范围
3. 投标报价编制依据
4. 其他需要说明的内容
5. 《分部分项工程量清单计价表》中注★的项目必须做综合单价分析。



附表 4

单位工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	金额（元）	其 中		
			暂估价	人工费	机械费
1	分部分项工程				
1.1	土建主体工程				
1.2	采暖工程				
1.3	给排水工程				
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
.....				
2	措施项目				
2.1	安全文明施工费				
3	其他项目				
3.1	暂列金额				
3.2	专业工程暂估价				
3.3	计日工				
3.4	总承包服务费				
4	三项费用合计				
5	规费				
6	税金				
投标报价合计=1+2+3+5+6					

附表 5.1

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表(土建)

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程 量	金 额 (元)				
						综合 单价	合价	其中:		
								暂估价	人工费	机械费
合计										




附表 5.2

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表(装修、安装)

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额 (元)			
						综合单价	合价	其中:	
								暂估价	人工费
									
合计									

附表 6.1.1

总价措施项目清单与计价表(一) (土建)

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额(元)		
				合价	其中	
					人工费	机械费
1	安全文明施工费	分部分项工程费中(人工费+机械费)+可计量措施费中(人工费+机械费)				
1.1	环境保护费、文明施工费、安全防护费	同上				
1.2	临时设施费	同上				
2	冬雨季施工费	同上				
3	工程定位复测、点交清理费	同上				
4	生产工具用具使用费	同上				
5	检验实验费	同上				
6	二次搬运费	同上				
7	远征工程费	同上				
8	特殊地区增加费	同上				
9	夜间施工费	同上				
10	已完工程及设备保护费					
11	各专业工程的措施项目					
12	配合费(采用平行发包时用)					
13	其他费用					
合计						

注: 本表为施工组织措施项目

附表 6.1.2

总价措施项目清单与计价表(一) (装修、安装)

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额(元)	
				合价	其中 人工费
1	安全文明施工费				
1.1	环境保护费、文明施工费、安全防护费 (不可竞争性费用)	分部分项工程费中人工 费+可计量措施费中人工 费			
1.2	临时设施费	同上			
2	冬雨季施工费	同上			
3	工程定位复测、点交清理费	同上			
4	生产工具用具使用费	同上			
5	检验实验费	同上			
6	二次搬运费	同上			
7	远征工程费	同上			
8	特殊地区增加费	同上			
9	夜间施工费	同上			
10	已完工程及设备保护费	同上			
11	各专业工程的措施项目				
				
12	配合费(采用平行发包时用)				
13	其他费用				
合计					

注: 本表为施工组织措施项目

附表 7.2

材料暂估单价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	材料名称	规格、型号	拟使用清单子目号	计量单位	单价(元)	备注 (拟二次招标)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
26						
27						
28						

- 1、此表由招标人填写，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中；达到规定的规模标准的重要设备、材料以外的其他材料、设备约定采用招标方式采购的，应当同时注明；
- 2、投标人应注意，这些材料和工程设备暂估单价中不包括投标人的企业管理费和利润，组成相应清单子目综合单价时，应避免重复计取；
- 3、材料、工程设备包括原材料、燃料、构配件以及按规定应计入建筑安装工程造价的设备。

附表 7.4

计日工表

工程名称:

第 页 共 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	综合单价	合价
一					
1					
2					
3					
4					
人 工 小 计					
二	材料				
1					
2					
3					
4					
材 料 小 计					
三	施工机械				
1					
2					
3					
4					
施工机械小计					
总 计					

注：1. 此表暂定项目、数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定：

2. 投标时，子目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，计入投标总价中。

3. 此表总计的计日工金额应当作为暂列金额的一部分，计入附表 6.1 中。

附表 7.5

总承包服务费计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	项目价值（元）	服务内容	费率（%）	金额（元）
一	总包人发包专业工程				
.....				
二	发包人发包专业工程				
.....				
合 计					



注：项目名称、项目价值（元）同专业工程暂估价表

附表 8.1

规费、税金项目清单与计价表（土建工程）

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率（%）	金额（元）
一	二项费用合计			
	二项费用人工费+机械费合计			
1.1	分部分项工程量清单报价合计（土建工程）			
	其中：人工费+机械费			
1.2	可计量措施项目清单报价合计（土建工程）			
	其中：人工费+机械费			
二	规费	工程排污费+社会保障费+住房公积金+危险作业意外伤害保险金+大型机械检测检验费		
2.1	工程排污费	分部分项人工费+分部分项机械费+可计量措施人工费+可计量措施机械费		
2.2	社会保障费	养老保险费+失业保险费+医疗保险费+生育保险金+工伤保险费		
(1)	养老保险费	分部分项人工费+分部分项机械费+可计量措施人工费+可计量措施机械费		
(2)	失业保险费	分部分项人工费+分部分项机械费+可计量措施人工费+可计量措施机械费		
(3)	医疗保险费	分部分项人工费+分部分项机械费+可计量措施人工费+可计量措施机械费		
(4)	生育保险金	分部分项人工费+分部分项机械费+可计量措施人工费+可计量措施机械费		
(5)	工伤保险费	分部分项人工费+分部分项机械费+可计量措施人工费+可计量措施机械费		
2.3	住房公积金	分部分项人工费+分部分项机械费+可计量措施人工费+可计量措施机械费		
2.4	危险作业意外伤害保险金	分部分项人工费+分部分项机械费+可计量措施人工费+可计量措施机械费		
2.5	大型机械检测检验费			
2	税金	分部分项工程费+措施工程费+其他项目费+规费		
合 计				

附表 8.2

规费、税金项目清单与计价表（安装工程）

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率（%）	金额（元）
一	二项费用合计			
	二项费用人工费合计			
1. 1	分部分项工程量清单报价合计（安装工程）			
	其中：人工费			
1. 2	可计量措施项目清单报价合计（安装工程）			
	其中：人工费			
1	规费	工程排污费+社会保障费+住房公积金+危险作业意外伤害保险金+大型机械检测检验费		
1.1	工程排污费	分部分项人工费+可计量措施人工费		
1.2	社会保障费	养老保险费+失业保险费+医疗保险费+生育保险金+工伤保险费		
(1)	养老保险费	分部分项人工费+可计量措施人工费		
(2)	失业保险费	分部分项人工费+可计量措施人工费		
(3)	医疗保险费	分部分项人工费+可计量措施人工费		
(4)	生育保险金	分部分项人工费+可计量措施人工费		
(5)	工伤保险费	分部分项人工费+可计量措施人工费		
1.3	住房公积金	分部分项人工费+可计量措施人工费		
1.4	危险作业意外伤害保险金	分部分项人工费+可计量措施人工费		
1.5	大型机械检测检验费			
2	税金	分部分项工程费+措施工程费+其他项目费+规费		
合 计				

注：《分部分项工程量清单计价表》中注★的项目必须做综合单价分析。

- 注：1、分部分项项目编码为工程量清单中综合单价分析项目名目表的项目。
2、计量单位：以一为分析基数的工程量清单中相对应的工程量单位。
3、项目特征必须与工程量清单特征描述一致。
4、《分部分项工程量清单计价表》中注★的项目必须做综合单价分析。

