

麦盖提县民政局购买集中供养特困 对象护理服务项目

磋商文件

项目编号：KSMGTX(FSJZCS)2024-02 号

采购人：麦盖提县民政局

联系人：崔忠

联系电话：17399294608

代理机构：麦盖提县政府采购中心

联系人：帕提古·艾力

联系电话：0998-7842765

发出日期：2024 年 4 月

目录

第一章 供应商须知

- 一 总 则
- 二 磋商文件
- 三 响应文件的编制
- 四 响应文件的递交
- 五 磋商及评标
- 六 确定成交

第二章 响应文件格式

第一部分 第一部分 磋商一览表及资格证明文件

- 1.磋商一览表
- 2.具有三证合一企业法人营业执照副本原件的扫描件 (具有相应经营范围)
- 3.提供法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证复印件; (法定代表人磋商需提供法定代表人身份证复印件)
- 4.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (投标人提供近两年任意一年财务审计报告, 新成立未满一年的公司提供开标前三个月内有效银行资信证明)
- 5.有依法缴纳社会保障资金的良好记录; 须提供近期 3 个月任意一个月的法人及被授权人<被授权人必须为投标单位正式员工>社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明和法人及被授权人缴纳社保明细表原件扫描件/复印件<社保证明可提供一下任意一个: 社保缴费凭证、社保缴费证明、社保缴费汇总单、依法缴纳社保的完税证明>
- 6.有依法缴纳税收的良好记录; 投标单位近期 3 个月任意一个月依法缴纳税收的完税证明原件扫描件/复印件, 依法免缴的, 应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表 (新公司提交上述内容实际证明材料)
- 7.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 的要求, 凡拟参加本次招标项目的供应商, 如在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/) 严重违法失信行为记录名单的 (尚在处罚期内的), 将拒绝其参加本次招标活动, 须在全项全页完整版扫描件或截图上加盖磋商人公章, 查询日期必须是此项目公告发布至开标截止时间内, 方为有效; (以采购代理机构或采购人查询为准)
- 8.提供参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书

- 9.提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》
- 10.提供缴纳磋商保证金的有效凭证
- 11.根据要求单独上传《中小企业声明函》原件的扫描件
- 12.提供其他有利于谈判的证明资料

第二部分 商务及技术文件

- 1.磋商书
- 2.磋商分项报价表
- 3.服务说明一览表
- 4.服务要求偏离表
- 5.商务条款偏离表
- 6-1 中小企业声明函（服务）
- 6-2 残疾人福利性单位声明函
- 7.供应商关联单位的说明（格式自拟）
- 8.供应商可提供有利于磋商的其他证明材料
- 9.响应文件格式范
- 10、二轮报价表（此表用于磋商现场）

第三章 磋商邀请

第四章 供应商须知资料表

第五章 服务需求及项目要求

一、服务需求

第六章 评审方法和标准

初步评审-资格性审查表

初步评审-符合性审查表

综合评分表

第七章 政府采购合同



磋商文件

项目编号：KSMGTX(FSJZCS)2024-02 号

第一册



第1章 供应商须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。
- 1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其服务须满足以下条件：
- 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
- 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
- 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。
- 1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。
- 1.4 如供应商须知资料表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：
- 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。
- 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- 1.4.4 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同作为响应文件第一部分内容提交。
- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议磋商总金额的比例。
- 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。
- 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关磋商将被认定为**磋商无效**。
- 1.4.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商将被认定为**磋商无效**。
- 1.6 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**磋商无效**。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金

（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。
- 2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令 74 号《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 磋商文件

5. 磋商文件构成

- 5.1 磋商文件分为三册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 供应商须知

第 2 章 响应文件格式

第二册

第 3 章 磋商邀请

第 4 章 供应商须知资料表

第 5 章 服务需求及项目要求

第 6 章 评标方法和标准

第三册

第 7 章 政府采购合同格

- 5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

- 5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商将被认定为**磋商无效**。

6. 磋商文件的澄清与修改

- 6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在磋商截止时间五个工作日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。
- 6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。



- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

7. 磋商截止时间的顺延

为使供应商准备磋商时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延磋商截止时间。

三 响应文件的编制

8. 磋商范围及响应文件成交准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中某一个或几个分包服务进行磋商，除非在供应商须知资料表中另有规定。
- 8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“服务需求及项目要求”所列的所有内容进行磋商，如仅响应某一标项中的部分内容，其磋商将被认定为**磋商无效**。
- 8.3 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

- 9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，根据平台关联点上传对应佐证资料，响应文件应包括“磋商一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分，两部分合并成完整一册上传至政采云平台。供应商应承担上传失误产生的任何后果。
- 9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

10. 证明磋商合格的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

- 10.1 供应商应提交证明文件，证明其磋商内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 10.2.1 服务主要技术指标的详细说明；
- 10.2.2 对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供对磋商文件的服务要求做出了实质性的响应。

11. 磋商报价

- 11.1 所有磋商均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体部分的赠与行为，其磋商将被认定为**磋商无效**。
- 11.2 供应商应在磋商分项报价表上标明磋商相关服务的单价（如适用），并由法定代表人签署。
- 11.3 磋商分项报价表上的价格应按下列方式填写；
- 11.4 供应商所报的各分项磋商单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以

任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其磋商将被认定为**磋商无效**。

11.5 每种服务只能有一个磋商报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 磋商保证金

12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并作为磋商的一部分。

12.2 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

- (1) 在磋商有效期内，撤销磋商的；
- (2) 成交后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 成交后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购磋商担保函原件。

12.4 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账。

12.4.2 采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 磋商保证金的退还

12.6.1 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。

12.6.2 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

12.6.3 政府采购磋商担保函不予退回。

12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 磋商有效期

13.1 磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的磋商，其磋商将被认定为**磋商无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，且本须知中有关磋商保

证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，其磋商保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署及规定

- 14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和上传响应文件。
- 14.2 响应文件由供应商的法定代表人按磋商文件规定在响应文件上签字或盖章并加盖单位印章。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人在每一修改处签字。
- 14.3 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的递交

15. 响应文件的上传和标记

- 15.1 为方便评审及进行资格审查，供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件， 供应商须在磋商截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在磋商截止时间(即磋商时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子磋商流程制作并上传电子响应文件）
- 15.2 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效文件。
- 15.3 电子响应文件具有法律效力, 与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

16. 磋商截止

- 16.1 供应商应在供应商须知资料表中规定的磋商截止时间前，将响应文件上传到招标公告中规定的地点。
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟磋商截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受磋商截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在磋商截止时间后上传的响应文件。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

- 17.1 在磋商截止时间后上传的响应文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。
- 17.2 上传响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回磋商，供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。
- 17.3 在磋商截止期之后，采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其响应文件做任何修改。

17.4 采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

五 磋商及评标

18. 磋商

- 18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的磋商时间和地点组织磋商并邀请所有供应商代表参加。
- 18.2 到磋商截止时间，对供应商上传的响应文件进行解密，解密时长为 30 分钟。供应商须在规定时间内使用 CA 锁在政采云平台解密，解密失败或未在规定时间内解密，将无法参加下一阶段的磋商，将被认定为无效磋商。**请供应商提前调试好 CA 锁，确保在操作时能正常使用。**
- 18.3 在开标记录时，代理机构开启签字时段，供应商须使用 CA 锁在政采云平台进行签字确认报价。
- 18.4 在评审磋商环节，供应商须提前调试电脑是否可以正常视频通话，与评审专家进行一对一的磋商。

19. 资格审查及组建磋商小组

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商资格进行审查，本项目审查内容如下：

合格供应商的其他资格要求（需将以下证明资料附在响应文件中）：

- (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二條规定；
- (2) 具有三证合一企业法人营业执照副本原件的扫描件（具有相应经营范围）
- (3) 提供法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证复印件；（法定代表人磋商需提供法定代表人身份证复印件）
- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人提供近两年任意一年财务审计报告，新成立未满一年的公司提供开标前三个月内有效银行资信证明）；
- (5) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录；须提供近期 3 个月任意一个月的法人及被授权人<被授权人必须为投标单位正式员工>社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明和法人及被授权人缴纳社保证明细表原件扫描件/复印件<社保证明可提供以下任意一个：社保缴费凭证、社保缴费证明、社保缴费汇总表、依法缴纳社保的完税证明>；
- (6) 有依法缴纳税收的良好记录；投标单位近期 3 个月任意一个月依法缴纳税收的完税证明原件扫描件/复印件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表（新公司提交上述内容实际证明材料）；
- (7) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏

输入单位全称)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>) 严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的), 将拒绝其参加本次招标活动, 须在全项全页完整版扫描件或截图上加盖磋商人公章, 查询日期必须是此项目公告发布至开标截止时间内, 方为有效; (以采购代理机构或采购人查询为准)

(8) 提供参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书;

(9) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》;

(10) 提供缴纳磋商保证金的有效凭证;

(11) 本项目专门面向中小企业采购, 根据要求单独上传《中小企业声明函(服务)》原件的扫描件;

各供应商应注意以下事项: ①本项目要求各磋商供应商提供“依法缴纳近 3 个月任意 1 个月的税收证明”, 若供应商某月税收为零申报, 须提供加盖税务局公章的无欠税证明或申报成功网页截图(供应商可自主登录“国家税务总局电子税务局” 12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main——税费申报及缴纳——申报结果查询)。②税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明(“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险)。未通过资格审查的供应商不进入评标; 通过资格审查的供应商少于不足三家的, 不得评标。

所有资质及评标所需的资料证明不接受二次提供。

19.2 采购人或采购代理机构将在磋商前 1 个工作日至磋商截止后 1 小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的, 其磋商将被认定为磋商无效。

19.2.1 不良信用记录指: 供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>) 严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的), 以联合体形式参加磋商的, 联合体任何成员存在以上不良信用记录的, 联合体磋商将被认定为磋商无效。

19.2.2 查询及记录方式: 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后, 网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标磋商管理办法》财政部令第 87 号及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法在政采云平台上随机抽取 3 名专家, 共 3 名专家组成磋商小组负责评标工作。

20. 响应文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件的澄清

20.2.1 在评标期间,磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行,并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3 响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(一) 响应文件中磋商一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以磋商一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以磋商一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其磋商将被认定为磋商无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

20.4 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录,应提供相关证明,在评标时予以优先采购,具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品,供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件,否则其磋商将被认定为磋商无效。

21. 磋商偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. 磋商无效

22.1 磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的,其磋商将被认定为磋商无效:

- (1) 未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的;
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的;
- (3) 与其他供应商串通磋商,或者与采购人串通磋商;

- (4) 属于磋商文件规定的其他磋商无效情形；
- (5) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

22.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等磋商文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将评审结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

23.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见磋商文件第六章：

- (1) 最低评标价法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且磋商报

价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

本项目采购方式：竞争性磋商。

评标方法：综合评分法。

23.3 本项目专门面向中小企业采购。根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，其中小型、微型及小微企业在磋商文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价不进行扣除。对于同时属于小型、微型及小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

24. 废标

24.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定成交

26. 成交候选人的确定原则及标准

对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的磋商价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的磋商报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见磋商文件第6章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的磋商报价由低到高顺序排列。得分与磋商报价均相同的处理方式详见磋商文件第6章。

本项目采购方式：竞争性磋商。

评标方法：综合评分法。

27. 确定成交候选人和成交人

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人。

28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

29. 成交通知书和采购结果通知书

29.1 在磋商有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

29.2 成交通知书是合同的组成部分。

29.3 采购结果通知书和成交通知书同时发出。采购结果通知书中将告知未通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

31.1 成交供应商应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

32. 成交服务费：本项目无须支付代理费。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的磋商担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

33.2.2 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构名单见供应商须知资料表。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、

娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35. 人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑与接收

- 36.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 36.2 供应商对本项目提出质疑，必须按照相关法律法规的要求和程序，提供的质疑材料必须具备事实依据和法律依据。质疑函应当包含具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假及恶意质疑，如所提供的质疑材料出现恶意诋毁或与事实不符等现象，我公司将该企业的行为上报相应主管部门。
- 36.3 投诉的事项应当包含投诉的请求和法律依据，投诉的事项不得超出所质疑事项的范围。投诉人有捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料的行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。
- 36.4 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。
- 36.5 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。
- 36.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：
- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
 - （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
- 36.7 供应商在法定质疑期内只能一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。
- 36.8 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部

分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等)。

- 36.9 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。
- 36.10 提出质疑应当符合下列条件：
- (一) 质疑主体应当符合有关规定；
 - (二) 在质疑法定期限内提出；
 - (三) 属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；
 - (四) 政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。
- 36.11 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求，即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料，即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。
- 36.12 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。
- 36.13 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：
- (一) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
 - (二) 质疑项目的名称、编号；
 - (三) 质疑事项；
 - (四) 事实依据和证明材料；
 - (五) 法律依据；
 - (六) 提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

- 36.14 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

36.15 质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

- 36.16 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：
- (一) 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
 - (二) 质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
 - (三) 超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
 - (四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
 - (五) 质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质

疑；

(六) 质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

36.17 质疑的处理和答复

36.18 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定期限内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

36.19 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

36.20 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

36.21 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

36.22 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

36.23 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

36.24 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复。

36.25 质疑答复应当包括下列内容：

- (一) 质疑人的姓名或者名称；
- (二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (四) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (五) 质疑答复人名称；
- (六) 答复质疑的日期。



质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：..... 邮编：.....

联系人：..... 联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：..... 邮编：.....



二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：..... 标项号：.....

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。



第2章 响应文件格式

第一部分 磋商一览表及资格证明文件

- 1、磋商一览表；
- 2、具有三证合一企业法人营业执照副本原件的扫描件(具有相应经营范围)；
- 3、提供法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证复印件；(法定代表人磋商需提供法定代表人身份证复印件)；
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(投标人提供近两年任意一年财务审计报告，新成立未满一年的公司提供开标前三个月内有效银行资信证明)。
- 5、有依法缴纳社会保障资金的良好记录；须提供近期3个月任意一个月的法人及被授权人<被授权人必须为投标单位正式员工>社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明和法人及被授权人缴纳社保明细表原件扫描件/复印件<社保证明可提供以下任意一个：社保缴费凭证、社保缴费证明、社保缴费汇总表、依法缴纳社保的完税证明>；
- 6、有依法缴纳税收的良好记录；投标单位近期3个月任意一个月依法缴纳税收的完税证明原件扫描件/复印件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表(新公司提交上述内容实际证明材料)；
- 7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>)严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的)，将拒绝其参加本次招标活动，须在全项全页完整版扫描件或截图上加盖磋商人公章，查询日期必须是此项目公告发布至开标截止时间内，方为有效；(以采购代理机构或采购人查询为准)
- 8、提供参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；
- 9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；
- 10、提供缴纳磋商保证金的有效凭证；
- 11、银行开户许可证复印件或银行基本账户信息(包含：银行账号及开户行名称)；
- 12、供应商可提供有利于磋商的其他资格证明材料。

各供应商应注意以下事项：①本项目要求各磋商供应商提供“依法缴纳近3个月任意1个月的税收证明”，若供应商某月税收为零申报，须提供加盖税务局公章的无欠税证明或申报成功网页截图(供应商可自主登录“国家税务总局电子税务局”12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main——税费申报及缴纳——申报结果查询)。②税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明(“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险)。

1、磋商一览表

磋商一览表

项目名称：

项目编号：KSMGTX(FSJZCS)2024-02 号

报价单位：人民币 元

标项号：（如有）

项目名称	磋商总价	磋商保证金	服务期限	服务地点	备注
	大写： 小写：				

供应商名称（公章）：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

注：

1. 此表应按供应商须知的规定制作。
2. 此表中，磋商总价应和磋商分项报价表的总价相一致。
3. 供应商应按磋商文件规定的服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。



- 2、具有三证合一企业法人营业执照副本原件的扫描件（具有相应经营范围）

- 注：1. 磋商商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；
2. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位鲜章。



3、法定代表人资格证明(法定代表人磋商需提供法定代表人身份证)；

(1) 法定代表人身份证明

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

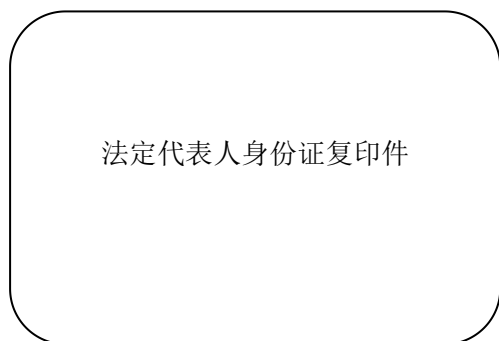
营业执照号码：

经济性质：

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

(为避免废标，请磋商人务必提供本附件，身份证须双面复印)



供应商名称（公章）：

法定代表人（签/章）：

日期：



说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3.联合体谈判应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

(2) 法人授权委托书及法人身份及磋商人身份证明

法定代表人授权委托书

本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(磋商人)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表我单位授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为我单位的合法代理人,就(项目名称)的磋商,以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件

授权委托人身份证复印件

法人身份证复印件

法人身份证复印件



供应商名称(公章): _____
法定代表人(签/章): _____
身份证号码: _____
委托代理人(签/章): _____
身份证号码: _____
详细通讯地址: _____
邮 政 编 码 : _____
传 真 : _____
电 话 : _____
年 月 日 : _____



4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

(1) 提供本单位会计师事务所出具的审计期间为（近两年任意一年财务审计报告，新成立未满一年的公司提供开标前三个月内有效银行资信证明）（①财务审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注。②银行资信证明可提供原件的扫描件，也可提供复印件。若银行开具的资信证明声明复印无效的，则磋商人必须提供原件的扫描件，否则视为无效。提供复印件的，必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等，否则视为无效。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。④成立不到一年的公司须提交验资证明复印件并加盖磋商人公章或银行资信证明）

(2) 如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件扫描件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。银行出具的证明文件应能说明该磋商人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

5、有依法缴纳社会保障资金的良好记录

说明：须提供近期 3 个月任意一个月的法人及被授权人<被授权人必须为投标单位正式员工>社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明和法人及被授权人缴纳社保明细表原件扫描件/复印件<社保证明可提供以下任意一个：社保缴费凭证、社保缴费证明、社保缴费汇总表、依法缴纳社保的完税证明>;

6、有依法缴纳税收的良好记录

说明：投标单位近期 3 个月任意一个月依法缴纳税收的完税证明原件扫描件/复印件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表（新公司提交上述内容实际证明材料）；

注：“提供税务部门出具近期 3 个月的的完税证明”：①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务局（12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main）”的申报结果查询截图。②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的有效凭证。请各供应商注意！

7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的供应商,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/)严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次招标活动,须在全项全页完整版扫描件或截图上加盖磋商人公章,查询日期必须是此项目公告发布至开标截止时间内,方为有效;(以采购代理机构或采购人查询为准)

8、提供参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书

说明:

- (1) 磋商人应按照相关法规规定如实作出书面说明。
- (2) 按照招标文件的规定加盖单位章(自然人磋商的无需盖章,需要签字)。

9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》

注:磋商人需提供的其他资料,招标文件文件中无固定文件格式的,磋商人自行制作。

10、提供缴纳磋商保证金的有效凭证;

缴纳磋商保证金的有效凭证复印件(银行转账回执单/保函/支票等)

说明:磋商人可将本项目磋商保证金支付的汇款凭证、支票、汇票、使用银行保函等其他磋商担保函或采购中心出具的收款收据(如有)的复印件作为缴纳凭证放入本部分,复印件上应加盖本单位章。

11、银行开户许可证复印件或银行基本账户信息(包含:银行账号及开户行名称);

12、供应商可提供有利于磋商的其他资格证明材料。

第二部分 商务及技术文件

- 1、磋商书
- 2、磋商分项报价表
- 3、服务说明一览表
- 4、服务要求偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6-1 中小企业声明函（服务）
- 6-2 残疾人福利性单位声明函
- 7、供应商关联单位的说明（格式自拟）
- 8、供应商可提供有利于磋商的其他证明材料
- 9、响应文件格式范本
- 10、二轮报价表（此表用于磋商现场）



1、磋商书

致:

根据贵方(项目名称)项目的磋商邀请(项目编号, 标项号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(名称、地址)上传响应文件, 并以_____形式出具的金额为人民币_____元的磋商保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 附磋商价格表中规定的应提供服务的磋商总价详见磋商一览表, 其中由小型和微型企业承接服务的价格为_____ (用文字和数字表示), 占磋商总价 _____ %。
- (2) 本磋商有效期为自磋商截止之日起_____个日历日。
- (3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织, 与联合体中的小型、微型企业之间_____ (存在、不存在) 投资关系 (如果是联合体的话)。
- (4) 已详细审查全部磋商文件, 包括所有补充通知 (如果有的话), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 在规定的磋商时间后, 遵守磋商文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (7) 按照贵方可能要求, 提供与其磋商有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。
- (8) 按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人 (签/章) _____

供应商名称 (公章) _____

供应商开户银行 (全称) _____

供应商银行帐号_____

日期_____



2、磋商分项报价表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币 元

标项号：（如有）

序号	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	单价	总价	备注
1									
2									
3									
4								
总价（元）									

供应商名称（公章）：_____

法定代表人(签/章)：_____

日期：_____

注：

1. 如果供应商认为需要，每种服务填写一份该表。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
4. 如果磋商一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以磋商一览表（报价表）内容为准。



3、服务说明一览表

项目名称：

项目编号：

标项号：（如有）

序号	服务名称	服务内容	数量	服务期限	服务地点	备注

供应商名称（公章）： _____

法定代表人(签/章)： _____

日期： _____



4、服务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

标项号：（如有）

序号	服务名称	磋商要求	响应要求	是否偏离	说明

供应商名称（公章）： _____

法定代表人(签/章)： _____

日期： _____



6-1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（盖章）：

日期：

本项目属于“其他未列明行业”

注：

(1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 潜在磋商企业属于中小微企业的，请在响应文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函”，磋商企业将承担由此造成的一切不利后果。



附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$

	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务 服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明 行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的

中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

6-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服 务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（公章）：_____

日期：_____

7、供应商关联单位的说明（格式自拟）

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。



8、供应商可提供有利于磋商的其他证明材料



9、响应文件格式范本

*****项目

项目编号 *** 标项号：***（如有）

响 应 文 件

供 应 商：_____（公章）

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

地 址：_____



注：在 20**年*月*日*午**时**分之前不得开启解密



10、二轮报价表（此表用于磋商现场）

第二轮报价	
供应商名称（盖章）：	
最终报价：小写： 大写：	
承诺：	
承诺人：	 年 月 日

注：此表只用于磋商现场，请各供应商根据以上内容提前考虑，在二轮报价时上传至政采云平台。



磋商文件

项目编号：KSMGTX(FSJZCS)2024-02 号

第二册



第3章 磋商邀请

【县级】麦盖提县民政局购买集中供养特困对象护理服务项目分散竞争性磋商公告：KSMGTX(FSJZCS)2024-02号

麦盖提县政府采购中心受麦盖提县民政局的委托，对麦盖提县民政局购买集中供养特困对象护理服务项目进行分散竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

1、招标编号：KSMGTX(FSJZCS)2024-02 号

2、项目名称：麦盖提县民政局购买集中供养特困对象护理服务项目

3、招标内容及要求

(1) 内容：严格按照《养老机构服务安全基本规范（GB38600-2019）》开展工作，集中供养特困对象：生活照料、卫生、医疗护理、康复服务、文化娱乐，心理精神支持，洗涤服务，安宁服务，安全保障护理等方面的护理，不断提升民政服务质量（详细规格参数见招标文件）

(2) 本项目预算价：711900 元

(3) 合同履行期限：合同签订之日起——2024 年 12 月 31 日（9 个月）

4、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 采购政策政府采购应当优先采购本国货物、工程和服务，并执行节能产品、环境标志产品、中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等适宜本项目的政府采购政策。

(2) 政策依据

1) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号文）；

2) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18 号文）；

3) 财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19 号文）；

4) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）；

5) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46 号）；

6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；

7) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号文)。

8) 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)

5、投标人的资格要求:

- (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- (2) 具有三证合一企业法人营业执照副本原件的扫描件(具有相应经营范围)
- (3) 提供法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证复印件;(法定代表人投标需提供法定代表人身份证复印件)
- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(投标人提供近两年任意一年财务审计报告,新成立未满一年的公司提供开标前三个月内有效银行资信证明);
- (5) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录;须提供近期3个月任意一个月的法人及被授权人<被授权人必须为投标单位正式员工>社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明和法人及被授权人缴纳社保明细表原件扫描件/复印件<社保证明可提供以下任意一个:社保缴费凭证、社保缴费证明、社保缴费汇总单、依法缴纳社保的完税证明>;
- (6) 有依法缴纳税收的良好记录;投标单位近期3个月任意一个月依法缴纳税收的完税证明原件扫描件/复印件,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表(新公司提交上述内容实际证明材料);
- (7) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的供应商,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>)严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次招标活动,须在全项全页完整版扫描件或截图上加盖投标人公章,查询日期必须是此项目公告发布至开标截止时间内,方为有效;(以采购代理机构或采购人查询为准)
- (8) 提供参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书;
- (9) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》;
- (10) 提供缴纳投标保证金的有效凭证;
- (11) 本项目专门面向中小企业采购,根据要求单独上传《中小企业声明函(服务)》原件的扫描件;
- (12) 本项目不接受联合体投标。

6、获取采购文件时间、地点、方式或事项:

(1) 供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190, 95763）。

(2) 获取采购文件时间：2024年4月24日至2024年4月30日23:00。

7、采购文件售价：免费

8、投标截止时间：投标人应于2024年5月07日12:00之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可通过政采云平台自助查询、钉钉群及政采云在线客服、或致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190,95763。

9、开标、评标时间及地点（网址）：

(1) 开标时间：2024年5月07日12:00

(2) 开标地点（网址）：麦盖提县行政服务中心三楼政府采购中心开标室,政采云平台 (<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>)

(3) 评标时间：电子投标文件解密后

(4) 评标地点：麦盖提县行政服务中心三楼政府采购中心评标室,政采云平台 (<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>)，评审小组到达后开启电子评标，投标人无需到达评标地点。

10、本项目采购人：麦盖提县民政局

地址：新疆麦盖提县刀郎西路

联系人：崔忠

联系电话：17399294608



11、采购代理机构：麦盖提县政府采购中心

地址：麦盖提县政务服务中心三楼政府采购中心

联系人：帕提古·艾力

联系电话：0998-7842765



注：本项目采购公告发布截止日后，请持续关注本项目后续网上发布变更、答疑澄清等内容。

麦盖提县政府采购中心
二〇二四年四月二十四日

第4章 供应商须知资料表

本表是本采购项目的具体资料, 是对供应商须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 应以本资料表为准。

序号	项目	内 容
1	项目名称	麦盖提县民政局购买集中供养特困对象护理服务项目
2	项目编号	KSMGTX(FSJZCS)2024-02号
3	采购方式	分散竞争性磋商
4	采购人	采购人: 麦盖提县民政局 地 址: 新疆麦盖提县刀郎西路 联系人: 崔忠 联系电话: 17399294608
5	采购代理机构	名 称: 麦盖提县政府采购中心 地 址: 麦盖提县政务服务中心三楼政府采购中心 联系人: 帕提古·艾力 联系电话: 0998-7842765
6	项目预算	711900.00 元 (柒拾壹万壹仟玖佰元整)
7	资金来源	资金来源为上级下达 2024 年自治区财政困难群众救助补助资金
8	付款方式	(一)首期款支付:合同签订之后七日内,甲方在收到乙方递交的项目服务工作方案(正式稿),并在取得乙方开具的符合要求的发票后,支付合同金额的 30%。 (二)二期款支付:项目执行六个月后进行中期评估,乙方向甲方提交中期评估报告,甲方在收到乙方递交的评估报告,并在取得乙方开具的符合要求的发票后支付合同金额的 50%。 (三)三期款支付:项目所有任务完成后,甲方在收到乙方递交的终期评估报告(正式稿)、项目所有工作档案,在取得乙方开具的符合要求的发票后支付合同金额的 20%。
9	服务地点	麦盖提县中心敬老院
10	服务期限	合同签订之日起——2024 年 12 月 31 日
11	评标办法	综合评分法
12	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人	是 (是、否)

13	推荐成交候选供应商的数量	1 家
14	磋商人资格条件 (要求请查看本文件第一部分 报价一览表及资格证明文件)	<p>须将以下证明资料附在响应文件中：</p> <p>(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(2) 具有三证合一企业法人营业执照副本原件的扫描件（具有相应经营范围）</p> <p>(3) 提供法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证复印件；(法定代表人磋商需提供法定代表人身份证复印件)</p> <p>(4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人提供近两年任意一年财务审计报告，新成立未满一年的公司提供开标前三个月内有效银行资信证明）；</p> <p>(5) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录；须提供近期 3 个月任意一个月的法人及被授权人<被授权人必须为投标单位正式员工>社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明和法人及被授权人缴纳社保明细表原件扫描件/复印件<社保证明可提供一下任意一个：社保缴费凭证、社保缴费证明、社保缴费汇总单、依法缴纳社保的完税证明>；</p> <p>(6) 有依法缴纳税收的良好记录；投标单位近期 3 个月任意一个月依法缴纳税收的完税证明原件扫描件/复印件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表（新公司提交上述内容实际证明材料）；</p> <p>(7) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询 - 搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动，须在全项全页完整版扫描件或截图上加盖磋商人公章，查询日期必须是此项目公告发布至开标截止时间内，方为有效；（以采购代理机构或采购人查询为准）</p> <p>(8) 提供参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；</p> <p>(9) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；</p> <p>(10) 提供缴纳磋商保证金的有效凭证；</p> <p>(11) 根据要求单独上传《中小企业声明函（服务）》原件的扫描件；</p>
15	联合体形式	本项目不接受联合体磋商

16	现场勘察	本项目无需提供现场勘查证明
17	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>是否为专门面向中小企业采购：是（是、否）</p> <p>本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型）采购项目根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定不再执行价格评审优惠的扶持政策；潜在磋商企业请在磋商文件中提供“中小企业声明函（服务）”，如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函（服务）”，磋商企业将承担由此造成的一切不利后果。</p>
18	政府采购优先采购节能产品、环境标志产品	<p>对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。</p> <p>依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
19	行业划分	本项目行业划分标准为 其他未列明行业
20	中小企业划型标准规定	其他未列明行业： 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业
21	磋商文件有效期	60 日历日
22	代理费	本项目由集采机构代理，无需代理费
23	磋商文件递交	<p>提交电子磋商文件的截止时间：2024 年 5 月 07 日 12: 00（北京时间）</p> <p>磋商地点（网址）：政采云平台 https://www.zcygov.cn 在线磋商</p> <p>（电子磋商文件提交至政采云平台在线磋商，磋商人无需到达评标现场）</p>
24	开标时间及开标地点	<p>开标时间：2024 年 5 月 07 日 12:00 分</p> <p>开标地点：麦盖提县行政服务中心三楼政府采购中心评标室,政采云平台</p> <p>（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）</p>
25	磋商文件份数	电子加密磋商文件一份

26	磋商文件签字或盖章要求	磋商格式中要求法定代表人或授权人签字或盖章的，必须签字或盖章，否则磋商无效。
27	磋商文件上传	供应商应完整地按招标文件提供的磋商文件格式及要求编写磋商文件，供应商须在磋商截止时间前完成在系统上递交电子磋商文件。供应商的电子磋商文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在磋商截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子磋商流程制作并上传电子磋商文件）
28	电子磋商文件解密时间	开标时间后 30 分钟内（2024 年 5 月 07 日 12:00-12: 30 前）供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效磋商。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）
29	磋商保证金的收取	<p>磋商保证金金额：7119 元（柒仟壹佰壹拾玖元整）。</p> <p>保证金缴纳要求：</p> <p>（1）保证金在开标前须从磋商人的基本账户一次性汇入指定账户，不接受现金、支票及任何个人、分公司汇款；</p> <p>（2）磋商保证金交款单据（电汇形式的磋商保证金提交汇款凭证复印件），须在磋商文件中提供磋商保证金交款单据复印件，否则其磋商无效。</p> <p>磋商保证金缴纳形式：保函、转账支票、电汇、银行汇票或网上银行支付等非现金形式公对公缴纳，打款时必须在备注栏写明所投采购项目名称及项目编号[如：麦盖提县民政局购买集中供养特困对象护理服务项目 KSMGTX(FSJZCS)2024-02 号；如因项目名称字数多无法备注全称的，可简写：麦县民政局集中供养项目 JZCS202402 号]，如不按要求提交，磋商将被拒绝。</p> <p>（必须于 2024 年 05 月 06 日北京时间 14:00 前汇入麦盖提县政府采购中心账户，过期视为磋商无效）</p> <p>账户信息：</p> <p>收款单位：麦盖提县政府采购中心</p> <p>开户银行：麦盖提县农村信用合作社文化路信用社</p> <p>银行帐号：8691010101201100015025</p>

<p>30</p>	<p>磋商保证金的退还</p>	<p>(1) 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号--政府采购货物和货物招标采购磋商管理办法》第三十八条磋商人在磋商截止时间前撤回已提交的磋商文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到磋商人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因磋商人自身原因导致无法及时退还的除外。采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的磋商保证金；</p> <p>(2) 中标供应商的磋商保证金在与采购单位签订合同，并在政采云平台生成后退回。</p> <p>(3) 在磋商有效期内不能确定中标供应商的，在磋商有效期满后五个工作日内收到磋商人邮寄的收据的同时，无息退回所有磋商人的磋商保证金。采购失败的项目，在采购结果公告后五个工作日内收到磋商人邮寄的收据的同时，无息退回所有磋商人的磋商保证金。采购中心根据磋商人提供的银行账号信息将磋商保证金退回投标单位银行账号。</p> <p>(4) 所有投标单位退回磋商保证金时，须给麦盖提县政府采购中心开具盖有投标单位财务专用章或财务主管印鉴的收款收据【内容为：今收到麦盖提县政府采购中心退付麦盖提县民政局购买集中供养特困对象护理服务项目 KSMGTX(FSJZCS)2024-02 号，磋商保证金：7119 元（柒仟壹佰壹拾玖元整）收款人：***】法人须签字；同时必须提供加盖公章的营业执照复印件及开户银行许可证复印件，并单独填写磋商保证金或履约保证金退还申请表（此表须加盖单位公章），邮寄到麦盖提县政府采购中心。</p> <p>注：为了能够及时退付各磋商人的磋商保证金，请各磋商人于开标完成起 3 日内将以上材料邮寄至我中心，也可提前邮寄。</p> <p>收件地址：麦盖提县行政服务中心三楼政府采购中心 收件人：开丽比努尔 联系电话：0998-7842765 邮编：844600</p>
<p>31</p>	<p>履约保证金</p>	<p><input type="checkbox"/>不要求 <input checked="" type="checkbox"/>要求。</p> <p>履约保证金金额：合同总价的 5%，中标方在签订合同前打入采购人账户，中标方可以转账支票、电汇、银行汇票或网上银行支付、保函等非现金形式公对公交纳。</p> <p>采购人账户信息： 开户银行：麦盖提县农村信用合作联社 开户名称：麦盖提县民政局 开户账号：869010012010151931919 行号：402894800017</p>

32	评标委员会的组建	评标委员会构成：在政采云平台上抽取 3 名专家，负责评标工作。 评标专家确定方式：随机抽取
33	最高磋商限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高磋商限价： 本项目预算价
34	采购代理机构内部监督部门	监督单位：麦盖提县财政局采购办 监督电话：0998-7846655
38	财政部门指定的媒体	新疆政府采购网 http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn
39	CA 办理及技术支持	CA 服务电话：0991-2819290 CA 申 领 地 址： https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html
40	最终解释权	构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于招标磋商阶段的规定，按招标公告、磋商人须知、评标办法、磋商文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不形成结论的，由采购人负责解释。



<p>41</p> <p>关于政采云平台线上电子招磋商的注意事项</p>	<p>1、磋商文件解密时间：磋商文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密磋商文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）</p> <p>2、供应商报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。</p> <p>3、（1）本项目为电子招磋商，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。</p> <p>（2）本项目实行网上磋商，采用电子磋商文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子磋商客户端制作磋商文件)。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。</p> <p>（3）各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>（4）供应商在开标时须使用制作加密电子磋商文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p> <p>（5）服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购—操作流程—电子招磋商—政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：400-881-7190（工作时间：08:00~20:00）</p> <p>（6）供应商编制电子磋商文件应安装“电子招磋商供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招磋商供应商客户端的要求编制并加密磋商文件。未按规定加密的磋商文件，将被电子招磋商供应商客户端拒收。“电子招磋商供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招磋商项目管理系统--电子招磋商供应商客户端”版块获取。</p>
--------------------------------------	--

第 5 章 服务需求及项目要求

一、**采购项目名称：**麦盖提县民政局购买集中供养特困对象护理服务项目

二、**采购需求：**严格按照《养老机构服务安全基本规范（GB38600-2019）》开展工作，集中供养特困对象：生活照料、卫生、医疗护理、康复服务、文化娱乐，心理精神支持，洗涤服务，安宁服务，安全保障护理等方面的护理，不断提升民政服务质量。（详细规格参数见招标文件）。

三、**服务要求：**一是建设完成社会工作服务站阵地建设，配备必要的设施设备；二是建立与护理员劳务关系，签订劳动合同，按照《中华人民共和国劳动合同法》为护理人员缴纳社保；三是配备专业社会工作者，将护理员及工勤人员纳入社工服务中心绩效管理，加强护理员及工勤人员向专业社工培养。搭建社会、社区、社工之间的平台，为民政服务集中供养特困对象基本生活护理。

四、人员要求

（一）人员配备按护理对象护理等级按比例配备不少于 22 人。

1.1 保洁 3 名。

1.2 护理员 19 名（其中男护理员 9 名，女护理员 10 名）。

1.3 因服务对象增减服务对象护理人员按护理等级比例变更增加或减少。（按照全自理 1:10，半自理 1:6，全护理 1: 3 的比例进行配备护理员）。

（二）服务人员要求

1、工作时间要求

24 小时程序化、个案化服务。

2、服务人员要求

2.1 应保证所有服务人员身体健康、无传染性疾病（乙方需为工作人员每年提供至少一次体检，以确保人员健康，体检项目必须包括常规传染性疾病预防），无心理及精神性疾病。

2.2 热爱集中供养特困对象护理服务,初中及以上的文化程度,有照顾集中供养特困对象经验(不限学历),无不良嗜好,仪表端庄,精力充沛,工作认真负责并定期接受培训。

2.3 中标后乙方提供全部工作人员的身份证、健康证等相关证件的复印件交甲方备案。

2.4 服务人员年龄要求, 年龄不超过 45 岁。

2.5 服务人员必须能够用国家通用语言正常交流。

(三) 档案建设要求

1.1 服务对象建立特困对象服务一人一档和健康档案。

1.2 各类服务活动档案分类入档。

甲方定期和不定期地对乙方管理服务进行检查和抽查,检查记录和整改时限反馈服务方并每月对相应内容的检查结果进行考核。

(四) 管理及人员方面等考核要求:

1、人员培训: 包括对各岗位人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象等。

2、人员管理: 包括录用与考核、淘汰机制、协调关系、量化管理及标准运营等。

3、管理方式: 包括内部管理架构、管理文化、激励机制、计划控制机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈机制及处理机制。

4、针对项目特点的独特管理办法。

5、工作计划: 包括工作流程,各项管理维护服务项目和环节所需要的长远计划和短期安排,管理工作的定期报告计划与报告内容详细列明。

五、服务中心建设要求

完成站点设置: 一是配备电脑、打印机、档案柜等必要的办公设施设备,根据服务需求设立个案咨询室、小组活动室等活动场所; 二是配备驻站社工 1 名,学历大专以上,专业不限,具有社会工作专业资质人员优先,无社会工作

职业资格或非社会工作专业毕业的,要在具有社会工作职业资格专业人士督导下开展工作,并在3年内应取得社会工作职业资格;三是悬挂名称牌匾,统一为“××社会工作服务站”,室内设置“中国社会工作”标志,室内还应有“中国志愿服务”标志;四是建立合理的组织架构和内部责任分工,有规范的运行流程和标准,有人员管理、财务管理、志愿者管理、服务场所使用管理、文书档案管理、服务对象数据库管理等制度;接收上级文件、指令学习、信息汇报传达制度。五是现有的护理员中优先选择符合条件的纳入管理范围,与其签订劳务合同,按照社会工作服务绩效管理标准加强日常管理,每年开展工作人员能力提升培训不少于60学时。

六、服务时间: 合同签订之日起——2024年12月31日。

七、预算金额: 711900元,大写:柒拾壹万壹仟玖佰元整。

八、付款方式:首期款支付:合同签订之后七日内,甲方在收到乙方递交的

项目服务工作方案(正式稿),并在取得乙方开具的符合要求的发票后,支付合同金额的30%。**二期款支付:**项目执行六个月后进行中期评估,乙方向甲方提交中期评估报告,甲方在收到乙方递交的评估报告,并在取得乙方开具的符合要求的发票后支付合同金额的50%。**三期款支付:**项目所有任务完成后,甲方在收到乙方递交的终期评估报告(正式稿)、项目所有工作档案,在取得乙方开具的符合要求的发票后支付合同金额的20%。

九、其他要求: 竞标供应商应为具备开展专业社会工作的社工机构,并向麦盖提县民政局提供开展社会工作服务资质证明材料,如中标供应商无法提供开展社会工作服务资质证明材料,属非社会工作服务机构,我单位将向采购监管部门进行投诉反馈。

十、服务具体要求

购买集中供养特困对象护理服务项目预算及服务指标							
序号	服务事项	服务事项	服务事项	主要内容	服务对象	完成指标	备注
1	集中供养特困对象领域的社会工作服务	集中供养特困对象	集中供养特困对象	基础护理	福利院保障对象	<p>一、就餐。饭菜按保障对象实际一日饭量就餐或个别保障对象加餐，做到一人一勺一碗，温度适宜。辅助不能独立用餐保障对象用餐，记录就餐出入量。</p> <p>二、沐浴。合理安排沐浴。洗浴房温度适宜，水温合适，保障对象沐浴后做到头发清爽，指甲无污垢，臀部干净，涂抹面霜，保持皮肤滋润，穿衣干净得体。头发长短适合，定期理发，鞋子干净合脚。</p> <p>三、疾病预防。早起测体温，发现保障对象体温高且立即干预，报医疗，遵医嘱吃药并做好记录。</p> <p>四、环境卫生。①空气消毒机早晚各小时，开窗通风，保持室内空气清新并做好记录②玩具、食具、水杯，毛巾，助残器械、餐具消毒柜等，除每日擦拭外，每周集中彻底消毒一次，且都应有清洁消毒制度。</p>	

					<p>五、就寝。①晨起。按时叫保障对象起床，观察和了解保障对象身体和情绪等情况；排尿，更换尿不湿、衣服，穿衣整洁干净；洗脸刷牙洗手；整理居室，注意温差，酌情开窗通风；②夜间睡眠期间防止保障对象坠床、窒息、跌伤等不安全情况发生，注意培养良好的睡眠习惯；夜间至少两小时巡视一次，做好相关记录。</p> <p>六、能力培养，自理能力如进食、洗脸、刷牙、穿衣、如厕等能力的培养和巩固。</p> <p>七、疾病预防与护理。①注意观察保障对象精神状态、面色、呼吸、体温、大小便等情况，发现异常，及时就医，遵医嘱吃药②对脑瘫、癫痫病，神经错乱、患有其他重病保障对象着重看护。</p>
2	集中供养特困对象领	集中供养特困对象	集中供养特困对象	环境卫生	<p>福利院保障对象</p> <p>内务卫生。一、被子整齐化一床铺整洁平整，无异味，无汗渍、尿渍；床单、被罩干净，床上用品定期日晒。</p> <p>二、室内卫生保持干净整洁无异味。</p> <p>三、衣物整理：分类收纳、摆放，遵循便利，整洁、美观原则。</p> <p>四、内衣、内裤、袜子每天分开洗涤、晾晒；鞋子干净、合脚、无异味。</p>

	域的社会工作服务					
3	集中供养特困对象领域的社会工作服务	集中供养特困对象	集中供养特困对象	个人卫生	福利院保障对象	<p>一、保障对象卫生。①保持保障对象口气清新；头发清爽无皮屑，长短合适，定期理发，面部无眼屎、鼻涕，干净滋润；手指甲、脚指甲长短适中、无污垢，耳内无耳垢。</p> <p>二、工作人员个人卫生①保持个人卫生，衣着整洁，剪短指甲，不佩戴任何首饰等②孤残保障对象护理员的用具要与保障对象用具严格分开。④孤残保障对象护理员本人患病，应立即报告负责人或医务人员，如患传染病应停止工作。</p>

4	集中供养特困对象领域的社会工作服务	集中供养特困对象	集中供养特困对象	疾病预防	福利院保障对象	<p>一、严格遵守各项卫生保健制度。</p> <p>二、加强卫生宣传教育工作，提高孤残保障对象护理员预防保健知识，共同配合防病工作。</p> <p>三、搞好环境、个人卫生和经常性消毒工作。</p> <p>①建立一人一碗一巾一帕，定期消毒，饭前便后流动水洗手制度。②培养保障对象良好的卫生习惯，对疾病预防起着良好作用。</p> <p>四、可根据气候、环境、季节采取各种积极的预防措施，预防常见病的发生。</p> <p>五、提高保障对象对疾病的抵抗力。</p> <p>①加强饮食卫生管理，不吃凉饭、剩饭。</p> <p>②加强户外活动和体格锻炼，按不同年龄和身体程度对孤残保障对象生理特点开展不同项目的锻炼。</p>	
5	集中供养特困对象	集中供养特困对象	集中供养特困对象	安全防护	福利院保障对象	<p>一、安全巡视，全天进行安全排查，做好记录①每天对部门的设施设备及风险进行安全排查，发现问题及时上报，并做好记录，做到房间没人及时关灯、关空调，不用的电器及时断电，</p> <p>②针线剪刀等锐利物品用毕立即收回，洗衣机，消毒机操作时需有人看守，电器用品需在护理人员陪同下操</p>	

	领域的社会工作服务				<p>作。</p> <p>二、保障对象洗澡安全。避免服务对象在洗澡过程中出现跌倒，烫伤等风险。</p> <p>三、保障对象生活用品的安全。打火机、刀、剪等应放到保障对象不能取到的地方，以免发生烫伤、烧伤及割伤。</p> <p>四、安全教育。通过各种途径和方式，向孤残保障对象护理员和保障对象进行各种安全教育，是预防和减少保障对象发生意外事故的有效措施</p> <p>五、做好消防、地震等演练内容。</p> <p>六、做好保障对象走丢的应急预案。。</p>
6	集中供养特困对象领域的社会	集中供养特困对象	集中供养特困对象	伙食	<p>（一）1、炊事员工作穿戴整齐、干净、挂牌服务</p> <p>2、挂好当日就餐的菜牌</p> <p>3、做到文明服务, 礼貌待人, 打菜均匀, 服务热情周到</p> <p>4、讲究职业道德, 处理好开饭中的各种问题, 不与就餐人员发生冲突</p> <p>5、按福利院规定的开饭时间开门打饭</p> <p>6、发饭时采取保温措施, 随时供应热菜、热饭</p> <p>7、做好开完饭后各种炊具的回收工作。做好打饭台、餐具的卫生清洁消毒、工作</p>

	工 作 服 务				<p>8、创文明窗口,做最佳炊事员</p> <p>9、替就餐人员着想,做好员工病号饭菜的供应工作和生日就餐工作</p> <p>10、不以任何理由停灶</p>
7	集 中 供 养 特 困 对 象 领 域 的 社 会 工 作 服 务	集 中 供 养 特 困 对 象	集 中 供 养 特 困 对 象	伙食	<p>福利院保障对象（食堂饭菜质量标准）</p> <p>1、主食成品质量标准：要求成品量足，个头均匀，外形好看，营养合理，易于保障对象消化</p> <p>2、菜案成品质量标准</p> <p>(1)菜案成品的质量,要求选料干净,加工细致,均匀,配菜合理,成本准确,符合营养要求,火候适当,咸淡适口,</p> <p>(2)核算准确,标准投料,按需要原材料。</p> <p>(3)每餐有炒菜和小菜,菜要做到粗菜细做,细菜精做,不断增加花样品种.</p> <p>(4)严禁进霉烂变质的食品,杜绝食物中毒现象发生。</p>

8	集中供养特困对象领域的社会工作服务	集中供养特困对象	集中供养特困对象	伙食	<p>福利院保障对象（食堂安全卫生标准）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、认真执行《食品卫生法》和餐饮单位操作规范。 2、灶房卫生、灶具、盛器要与时洗刷、消毒；生、熟隔离，初加工的蔬菜要分离切制工具生熟分开。 3、原料分类保管，库房无霉烂与虫、鼠害，墙壁干净无灰尘，地面整洁，门窗干净，要有三防设备。 4、个人卫生应达到健康要求，持健康证上岗，每年必须进行健康检查一次。 5、炊管人员工作时必须穿工作服，系围裙，戴工作帽，头发不得外漏，不能穿工作服进厕所。 6、养成良好的卫生习惯（勤洗澡、勤剪指甲、勤理发、勤洗换衣帽、围裙），不得随地吐痰，不乱扔杂物，大小便后要洗手消毒，不用围裙擦手擦刀。 7、操作完后和每顿饭后，必须将餐厅各处清理整洁，地面冲洗干净，炊具清洗干净，各种食品、机械清洁卫生，物品归类摆放整齐。
9	集中供养特困	集中供养特困	集中供养特困	心理与思想道德	<p>福利院保障对象</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、对常见的心理行为问题的攻击、出走及对自我形象不满等问题采取积极的措施解决。 二、法制和品德教育。 三、每周开展困难诉求化解工作。

	对象领域的社会工作服务	对象	对象			
10	其他事项	集中供养特困对象	社会福利院保障对象	建立应急响应和处置机制，链接整合项目资源，扩大项目影响力；培育孵化社区社会组织志愿队伍，激发群众自治热情，引导社会力量和公众	建立应急响应和处置机制，除项目指标内容，站点随时服从民政办和街道的统一调度，并主动发挥社工站专业作用，做好应急事件处置工作，充分发挥政府补充力量作用。	

				参与基层 社会治 理。			
--	--	--	--	-------------------	--	--	--



第6章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第一章供应商须知中“五 磋商开启及评审”、“六 确定成交”及本章的规定评审。

注：

1. 磋商无效的情形：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商将被认定为磋商无效。

(2) 若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其磋商将被认定为磋商无效。

(3) 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为磋商无效。

供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为磋商无效。

(4) 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商将被认定为磋商无效。

(5) 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商将被认定为磋商无效。

(6) 供应商应当对所投分包磋商文件中“服务需求”所列的所有内容进行磋商，如仅响应某一包中的部分内容，其该包磋商将被认定为磋商无效。

(7) 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商资格将被认定为无效。

(8) 所有磋商均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其磋商将被认定为磋商无效。

(9) 供应商所报的各分项磋商单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其磋商将被认定为磋商无效。

(10) 磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的磋商，其磋商将被认定为磋商无效。

(11) 采购人或采购代理机构将在磋商前 1 个工作日至磋商截止后 1 小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为磋商无效。

(12) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商将被认定为磋商无效。

(5) 采购人或采购代理机构登录政采云平台对供应商的资格证明材料进行审查。

7. 评审：

(1) 在政采云平台上随机抽取 3 名专家，共 3 名专家组成磋商小组，负责评标工作。

(2) 磋商小组应当按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对所有响应文件进行资格性审查，再对符合资格要求的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(3) 若对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(4) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) **共有两次报价，二次报价为最终报价**，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

(6) 磋商小组应当按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

(7) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

(9) 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 定标：

(1) 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

(2) 采购人委托磋商小组直接确定成交人。磋商小组推荐成交候选供应商的数量为 1 家。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人按照磋商文件规定的方式确定成交人。

(3) 成交候选人并列式时的处理方式：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

(4) 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

9. 答疑澄清：

(1) 磋商小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，要求供应商以书面形式现场作出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

10. 评审标准：（具体详见综合评分表）

(1) 竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

(2) 推荐成交候选供应商的数量：1。

初步评审—资格性审查表

序号	评审内容	供应商		
		是否合格	是否合格	是否合格
1	具有三证合一企业法人营业执照副本原件的扫描件（具有相应经营范围）			
2	提供法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证复印件；(法定代表人投标需提供法定代表人身份证复印件)			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(投标人提供近两年任意一年财务审计报告，新成立未满一年的公司提供开标前三个月内有效银行资信证明)			
4	有依法缴纳社会保障资金的良好记录；须提供近期 3 个月任意一个月的法人及被授权人<被授权人必须为投标单位正式员工>社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明和法人及被授权人缴纳社保明细表原件扫描件/复印件<社保证明可提供一下任意一个：社保缴费凭证、社保缴费证明、社保缴费汇总单、依法缴纳社保的完税证明>；			
5	有依法缴纳税收的良好记录；投标单位近期 3 个月任意一个月依法缴纳税收的完税证明原件扫描件/复印件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表（新公司提交上述内容实际证明材料）；			
6	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动，须在全项全页完整版扫描件或截图上加盖投标人公章，查询日期必须是此项目公告发布至开标截止时间内，方为有效；（以采购代理机构或采购人查询为准）			
7	提供参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书			
8	提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》			
9	提供缴纳投标保证金的有效凭证			
10	根据要求单独上传《中小企业声明函（服务）》原件的扫描件			
	结论			

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示合格，“×”表示不合格；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

未通过资格审查的供应商不进入评标；通过资格审查的供应商少于三家的，不得评标。

初步评审—符合性审查表

评审内容		评审意见
序号		是否合格
1	各供应商磋商价格未高于预算金额；	
2	磋商小组认为供应商的报价无明显低于其他通过符合性审查供应商的报价的，供应商的报价不存在异常一致并成规律性的，其报价合理；	
3	响应文件按照磋商文件的规定编制、标记及签署盖章的，法定代表人签/章和加盖供应商公章的；	
4	所投服务及内容满足磋商文件要求的；	
5	按磋商文件规定的格式填写，内容全面、关键字迹清晰；	
6	符合磋商文件中规定的实质性要求（服务期限、服务地点）；	
7	没有采购人不能接受的附加条件的；	
8	不同供应商的响应文件没有错漏一致的情况；	
9	供应商附有详细地址、联系人、电话标明的；	
10	不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”		

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示合格，“×”表示不合格；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

未通过符合审查的供应商不进入评标；通过符合审查的供应商少于三家的，不得评标。



综合评分表

序号	评分项目	分值	评分标准
一	报价部分	(10 分)	评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分 10 分，投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100；有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。
二	商务部分	(15 分)	
1	业绩方面	4	类似项目相关业绩:提供近三年类似项目(含残疾人、三无老人、失能半失能老人、失独老人、入户调查)实施相关成功案例，每提供一个案例合同计 2 分，最多计 4 分。证明材料须提供中标通知书/成交通知书或委托合同复印件(加盖公章)。未提供不得分。
2	关联投标文件	4	响应文件按采购文件规定的要求，没有缺漏项，价格数量等计算准确，完全按照政采云系统设置的关联点关联投标文件的得4分。不符合要求的，每处扣1分，扣完为止。
3	各项制度	7	服务机构人员稳定，具有健全的经营管理制度及管理措施(如财务制度、资料保管、服务质量跟踪、投诉处理、各岗位职责等)，全部提供得 7 分，未提供不得分。
三	技术部分	(75 分)	
1	服务需求承诺	10 分	服务承诺方案针对性、专业性强得 7-10 分；服务承诺方案针对性、专业性较强得 5-6 分；服务承诺方案针对性、专业性一般得 2-4 分；服务承诺方案针对性、专业性较弱得 1 分；未提供不得分。
2	服务团队管理方案	5 分	针对本项目人员职责安排、岗位规范要求、员工考核表及奖惩制、服务人员的培训计划（培训方式、培训内容、培训时间等）等编制方案。 1、内容完全符合项目要求、详细、合理可行、描述清晰、严谨，得 3-5 分； 2、内容基本符合项目要求、较详细、合理可行、描述较清晰、严谨，得 2 分；

			<p>3、内容基本符合项目要求、但不详细、合理可行一般、描述不够清晰、严谨，得 1 分；</p> <p>内容较项目要求有偏差、合理可行性差、描述不清晰，不得分；</p>
3	应急预案	5 分	<p>1、针对本项目制定合理完善的应急预案及应急措施，对重大事件（人员发生意外、医疗费用垫付、赔偿方式及赔偿款的垫付等作出详细方案）由评委进行综合评价。方案完善的得 3-5 分，一般得 2 分，较差得 1 分，不提供不得分。</p> <p>2、对维稳安保、突发情况工作受限等紧急情况的处理预案及人员安排等方面进行评审。节假日有科学合理的管理方案及措施作出详细的计划方案，优得 3 分，一般得 1 分，差不得分。</p>
4	响应服务要求投入相关人员	10 分	<p>根据投标人拟派本项目的人员机构及配置情况进行综合评审。人员配备合理得 7-10 分；人员配备情况较合理得 3-6 分；人员配备一般得 1-2 分；人员配备欠合理得 0 分。</p>
5	具有详细完整的项目督导计划	10 分	<p>符合社工及项目用人单位需求，督导计划切实可行，设计有实施各项具体计划的操作方案得 7-10 分；督导计划较合理，基本满足社工及项目用人单位需求，方案具有可操作性得 3-6 分；督导计划基本满足项目需求得 1-2 分。</p>
6	投入的人员的素质情况	4 分	<p>投标人提供人员学历初中以上 10 人得 1 分，在 11-20 人得 2-3 分，在 21-35 人得 4 分；</p>
7	服务人员健康计划	6 分	<p>为保证所有服务人员身体健康投标人为工作人员进行每年提供 1 次体检得 2 分，每年 2 次体检得 6 分。（需提供服务人员健康承诺书及体检相关材料）</p>
8	企业人员管理	5 分	<p>根据本项目服务要求投标人提供管理及人员作出详细的考核方案，（内容包括人员培训、人员管理、管理</p>

			<p>方式、管理维护服务工作流程) 内容完全符合项目要求、详细、合理可行、描述清晰、严谨, 得 3-5 分;</p> <p>内容基本符合项目要求、较详细、合理可行、描述较清晰、严谨, 得 2 分;</p> <p>内容基本符合项目要求、但不详细、合理可行一般、描述不够清晰、严谨, 得 1 分;</p>
9	项目实施 方案	10 分	<p>根据招标文件要求, 针对本项目提供相对应的服务实施方案 :</p> <p>整体工作阶段及任务划分安排合理、可行, 关键时间节点把握科学准确; 质量保证体系完备周全, 具有针对性, 应对措施强; 工作思路清晰、科学可行得 8-10 分;</p> <p>整体工作阶段及任务划分安排较合理、可行, 关键时间节点把握准确; 质量保证体系较完备, 具有针对性, 应对措施较强; 工作思路较清晰、可行得 5-7 分;</p> <p>整体工作阶段及任务划分安排一般、可行, 关键时间节点把握准确; 质量保证体系一般, 无针对性, 应对措施一般; 工作思路不清晰, 可行得 1-4 分;</p> <p>整体工作阶段及任务划分安排不合理, 不提供方案不得分。</p>
一	投标文件 及相关资 料的完整 性	(10 分)	<p>1. 相关资料的提供情况真实、完整、清晰、有序、合理, 投标文件编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰, 内容无前后矛盾得 10 分;</p> <p>2. 相关资料的提供情况相对真实、完整、清晰、有序、合理, 投标文件编制相对完整、格式相对规范、内容相对齐全、表述相对准确、条理相对清晰, 内容无前后矛盾得 5 分;</p> <p>3. 相关资料的提供情况较为真实、完整、清晰、有序、合理, 投标文件编制不完整、格式不规范、内容齐全、表述准确、条理不清晰, 内容前后矛盾得 2 分。</p>

磋商文件

项目编号：KSMGTX(FSJZCS)2024-02 号

第三册



第七章 政府采购合同

合同编号：_____

政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日



_____年____月____日, (采购人名称) 以 (政府采购方式) 对 (同前页项目名称) 项目进行了采购。经 (相关评定主体名称) 评定, (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内, 按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经 (采购人名称) (以下简称: 甲方)和 (中标供应商名称) (以下简称: 乙方)协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 响应文件 (含澄清或者说明文件) ;
- 1.1.4 磋商文件 (含澄清或者修改文件) ;
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称: _____;
- 1.2.2 标的数量: _____;
- 1.2.3 标的质量: _____。

1.3 价款

本合同总价为: ¥ _____ 元 (大写: _____ 元人民币) 。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式: _____;
- 1.4.2 发票开具方式: _____。

1.5 履行期限、地点和方式

- 1.5.1 履行期限: _____;
- 1.5.2 履行地点: _____;
- 1.5.3 履行方式: _____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外, 如果乙方没有按照本合同约定的内容、期限、地点和方式履行, 那么甲方可要求乙方支付违约金, 违约金按每迟延履行一日的应提供

而未提供服务价格的____%计算, 最高限额为本合同总价的____%; 迟延履行
的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 甲方有权在要求乙方支付违约金
的同时, 书面通知乙方解除本合同;

1.6.2 除不可抗力外, 如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款, 那么
乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%
计算, 最高限额为本合同总价的____%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述
最高限额之日起, 乙方有权在要求甲方支付违约金的同时, 书面通知甲方解除本
合同;

1.6.3 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催
告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同
目的的, 或者任何一方有腐败行为(即: 提供或给予或接受或索取任何财物或其
他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行
为) 或者欺诈行为(即: 以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同
签订、履行过程中的行为) 的, 对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时, 仍有权要求违
约方继续履行合同、采取补救措施, 并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔
偿损失; 任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时, 仍有权要求违约方支付
违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失; 且守约方行使的任何权利
救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外, 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的义务,
对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等, 且对方当事人
行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间, 书面通知甲方
暂停采购活动的情形, 或者询问或质疑事项可能影响中标结果的, 导致甲方中止
履行合同的情形, 均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议, 双方当事人均可通过和解或者调解解决;
不愿和解、调解或者和解、调解不成的, 可以选择下列第____种方式解决:

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的
仲裁规则裁决;

1.7.2 向_____(被告住所地、合同履行地、~~合同签订地~~、原告住所地、标的
物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人或

乙方:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

法定代表人

授权代表（签字）：
联系人：
约定送达地址：
邮政编码：
电话：
传真：
电子邮箱：
开户银行：
开户名称：
开户账号：

或授权代表（签字）：
联系人：
约定送达地址：
邮政编码：
电话：
传真：
电子邮箱：
开户银行：
开户名称：
开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人，采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致;如果采购文件中没有技术规范的相应说明,那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉;如果任何第三方提出侵权指控,那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿;

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的,详见**合同专用条款**。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定提供服务进

行履约检查,以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.4.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中,如果乙方遇到不能按时提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致,可以签订书面补充合同的形式变更合同,但不得违背采购文件确定的事项,且如果系追加与合同标的相同的服务的,那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%;

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让,但经甲方同意,乙方可以依法采取分包方式履行合同,即:依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成,接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包,且乙方应就分包项目向甲方负责,并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间;

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的,当事人可以解除合同;

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

