

第六中学餐饮服务

竞争性磋商文件

(项目编号: AZH[ZC]2024-19)

采购人: 克拉玛依市第六中学

联系人: 布阿依夏木

采购代理机构: 新疆安致恒工程项目管理有限公司

联系人: 洪雪 张丽敏 0990-6669008

2024年8月

目 录

第一章、竞争性磋商公告.....	3
第二章、供应商须知.....	6
第三章、项目采购需求.....	26
第四章、合同条款（主要条款）	32
第五章、响应文件格式.....	36
第六章、评标标准（综合评分法）	51

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

第六中学餐饮服务采购项目的潜在供应商应在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）获取竞争性磋商文件，并于2024年8月23日11点（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：AZH[ZC]2024-19

项目名称：第六中学餐饮服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：871408.14

最高限价（元）：/

采购需求：详见竞争性磋商文件

合同履行期限：详见竞争性磋商文件

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：供应商为中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：具有在有效期内的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2024年8月13日至2024年8月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:01至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024年8月23日11点（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

五、响应文件开启

开启时间：2024年8月22日11点（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

（1）本项目为电子招投标项目，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路75号（中国银行大厦11楼营业部）或新疆克拉玛依市克拉玛依区大庆东路3039号（市民服务中心三楼大厅）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763。

（2）本项目实行网上投标，采用电子响应文件，若供应商参与投标，应自行承担投标一切费用。

（3）供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（4）供应商应使用最新版本的CA驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足win7+64位以上操作系统（不能用mac或者linux系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

（5）供应商应当在递交响应文件截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交响应文件截止时间后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

（6）供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密响应文件须使用同一个CA。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企

业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%(工程项目为 6%~10%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

八、凡对本次磋商提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：克拉玛依市第六中学

地址：克拉玛依市友谊路 245 号

联系方式：0990-6240691

2. 采购代理机构信息

名称：新疆安致恒工程项目管理有限公司

地址：新疆克拉玛依市克拉玛依区昆仑路 585 号

项目联系人：洪雪 张丽敏

联系方式：0990-6669008

邮箱：276551232@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：洪雪 张丽敏

电 话：0990-6669008

第二章 供应商须知

前附表

序号	内 容
1	项目名称：第六中学餐饮服务 采购项目编号：AZH[ZC]2024-19
2	采购人：克拉玛依市第六中学 地址：克拉玛依市友谊路245号 联系人：布阿依夏木 联系电话：0990-6240691
3	采购代理机构：新疆安致恒工程项目管理有限公司 地址：新疆克拉玛依市克拉玛依区昆仑路 585 号 联系人：洪雪 张丽敏 联系电话：0990-6669008
4	响应文件有效期：递交响应文件截止之日起 90 天（日历日）
5	采购人不统一组织考察，各供应商自行对竞争性磋商项目进行现场踏勘。 各供应商如有疑问，请于 2024 年 8 月 18 日 19:00 前将有关疑问以扫描件形式（必须加盖供应商公章）发送到邮箱：276551232@qq.com，采购人将对所提疑问以书面形式通知至领取竞争性磋商文件的每位供应商，超过此时间所提疑问采购人或采购代理机构均不予答复。 联系人：洪雪 张丽敏 联系电话：0990-6669008
6	本项目为电子招投标项目供应商的法定代表人或其委托代理人无需到开标现场递交响应文件。
7	递交响应文件截止时间：2024 年 8 月 23 日 11:00 递交响应文件地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
8	磋商时间：2024 年 8 月 23 日 11:00 磋商地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
9	响应文件份数及要求： 1. 一份电子加密标书（“.jmbz”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。 2. 每份电子响应文件应包括资格证明文件、商务部分和技术部分三部分。
10	响应文件的上传和递交： 1、电子加密响应文件

	<p>①响应文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台。</p> <p>②供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密响应文件的投标无效。</p> <p>③供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。</p> <p>2、备份响应文件</p> <p>①供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份响应文件1份（接收人邮箱：276551232@qq.com，接收人：洪雪 张丽敏，电话：0990-6669008），“备份响应文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，无备份响应文件而失去投标资格。</p> <p>②备份响应文件提供要求：供应商可以将备份响应文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份响应文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份响应文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前1日办理邮件提供事宜。</p>
11	<p>响应文件的解密：</p> <p>①在开标时间开始后，待采购代理机构发出解密通知后，供应商按照平台提示和招标文件的规定在 30 分钟内完成在线解密响应文件。</p> <p>②通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件，因“政府采购云平台”系统问题无法按时解密，投标供应商提供了备份响应文件的，方可以备份响应文件为依据进行评审，其他因供应商原因导致无法解密的，投标无效。</p> <p>③通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
12	<p>采购代理服务费用：</p> <p>本项目采购代理服务费用由成交供应商在领取成交通知书同时向招标代理机构支付，采购代理服务费用为：¥6000 元整（大写：人民币陆仟元整）。此部分费用供应商自行考虑计入本次投标报价中，不因供应商漏报或忽略而后期追加费用。</p> <p>（2）缴纳账户信息如下：</p> <p>收款单位（户名）：新疆安致恒工程项目管理有限公司</p> <p>开户行：昆仑银行克拉玛依南新路支行</p> <p>账 号：88202100583930000018</p>

	行 号：313882000096
13	采购项目预算：¥871408.14 元（大写：人民币捌拾柒万壹仟肆佰零捌元壹角肆分元整），固定单价为 35 元/人/天，供应商的商务报价如超过或低于固定单价，则该供应商的报价得分为 0 分。
14	本项目无需缴纳投标保证金。
15	本项目无需缴纳履约保证金。
16	<p>注意事项：</p> <p>（1）本项目为电子招投标项目，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP 自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路 75 号（中国银行大厦 11 楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 3039 号（市民服务中心三楼大厅）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763。</p> <p>（2）本项目实行网上投标，采用电子响应文件，若供应商参与投标，应自行承担投标一切费用。</p> <p>（3）供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>（4）供应商应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统（不能用 mac 或者 linux 系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>（5）供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>（6）供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2024 年 8 月 23 日上午 11:00-11:30）用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（2024 年 8 月 23 日上午 11:00-11:30）未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。</p>
17	所属行业：餐饮业

一、说明

1、适用范围及磋商依据

1.1 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用第六中学餐饮服务。

1.2 竞争性磋商依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）及有关法律、法规。

2、定义

2.1 “采购人”系指克拉玛依市第六中学，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

2.2 “采购代理机构”系指新疆安致恒工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指具备资格并响应竞争性磋商文件要求提交响应文件的法人，供应商若成交，在签订和执行合同阶段称“乙方”。

2.4 “竞争性磋商文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “响应文件”系指供应商根据竞争性磋商文件提交的所有文件。

2.6 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本竞争性磋商文件规定，成交供应商为保证完成第六中学餐饮服务应承担的所有工作，并配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容。

2.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

3、采购范围及服务期限

3.1 采购范围：完成第六中学餐饮服务应承担的所有工作，并配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容。

3.2 服务期：自合同签订之日起至 2025 年 1 月 31 日。

4、合格供应商资格要求

4.1 详见第一章“竞争性磋商公告”中的供应商资格要求。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不

得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.4 在单一品目的货物采购招标中，同一品牌同一型号的产品有多家供应商参加磋商，只能按照一家供应商计算。

4.5 同一分包的货物，制造商参与磋商的，不得再委托代理商参与磋商。

5、回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、实地考察和费用

6.1 实地考察

采购人不组织统一实地考察。供应商须对采购项目的现场及采购项目所涉及的国家、自治区、克拉玛依地区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，参观并考察项目情况及其周围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备磋商和实施磋商有关的必要资料及信息。实地考察所发生的任何费用均由供应商自理。

6.2 参与磋商费用

6.2.1 供应商应承担所有与磋商准备和磋商有关的全部费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

6.2.2 供应商在磋商准备、实地考察和磋商的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

7、法律适用

7.1 本次磋商活动及由本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

8、磋商文件的约束力

8.1 供应商若成交，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。是采购人与成交供应商签订合同的依据且是合同的组成部分。

8.2、技术资料

8.2.1 供应商确认采购人提供的技术资料（详见本磋商文件第三章）存在缺项、漏项或计算误差，应在前附表第5项规定的提问截止时间前，以书面方式向采购人提出。供应商未在规定的时间内对采购人提供的技术资料提出异议，视为供应商已认可采购人提供的资料包含了所需的技术资料全部内容。

8.3、磋商报价

8.3.1 磋商报价内容

8.3.1.1 采购范围、本磋商文件及合同约定等完成本采购项目的全部费用（包括：调研、勘察、用车、差旅、税金等所有相关费用）。

8.3.1.2 供应商认为需包含的其它费用。

二、竞争性磋商文件

9、竞争性磋商文件的组成

9.1 本竞争性磋商文件是对第六中学餐饮服务磋商程序、合同条款进行说明。竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同条款（主要条款）

第五章 响应文件格式

第六章 评审标准（综合评分法）

9.2 竞争性磋商文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

9.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

10、竞争性磋商文件的澄清

10.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑问，可要求澄清，应按竞争性磋商文件“供应商须知前附表第5条”前以扫描件形式（必须加盖供应商公章）发送到邮箱：276551232@qq.com，采购人和采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取竞争性磋商文件的每位供应商。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

10.2 如果上述答复涉及对竞争性磋商文件的修改或补充，则它将被视为竞争性磋商文件的组成部分。凡原先所发竞争性磋商文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后发布答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

11、竞争性磋商文件的修改和补充

11.1 在递交响应文件截止日期5日前的任何时候，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的疑问而修改、补充竞争性磋商文件，采购代理机构将对修改和补充的内容发至新疆政府采购网，所有获取采购文件的每位供应商自行登录网站查阅，修改和/或补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

11.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑竞争性磋商文件的修改和/或补充，采购代理机构可延长递交响应文件截止时间和开启时间，但至少应当在规定的递交响应文件的截止时间5日前在新疆政府采购网通知所有领取竞争性磋商文件的每位供应商。

11.3 供应商如未提交疑问（疑问范围包含采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等）则视为供应商完全接受、认可并理解采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等的所有条款及内容的各项约定、要求及条件，项目开标后，如对采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等提出质疑、异议、歧义、解释的，采购人及采购代理机构均不予接受、回复、答复。

三、响应文件的编写

12、响应文件的编写

12.1 供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件的章、节、条款、格式等所有内容，按竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应。供应商应仔细阅读并充分理解竞争性磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款后编制响应文件。

13、响应文件的语言及计量单位

13.1 响应文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关发布的所有文件和来往函件，应

以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

13.2 除在竞争性磋商文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

14、知识产权

14.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

14.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

15、响应文件的组成：响应文件采用电子文档，由资格证明文件、商务部分、技术部分组成一册。响应文件为明标，需编制完整的页码、目录（编制上传投标文件与相应模块对应）。

各供应商应对照第三章“项目采购需求”及第六章“评标办法（综合评分法）”提供必要的证明资料，响应文件应包括以下内容（但不限于以下内容）：

15.1 资格证明文件

资格证明文件应简要客观反映企业面貌，使采购人对其有感性的了解，必须如实提供，如发现失实之处将影响其成交。资格证明文件包括但不限于以下内容，供应商对照第六章“1、资格性审查”提供必要的证明材料：

- (1) 法定代表人资格证明书（详见格式1）；
- (2) 法定代表人授权委托书（详见格式2）；
- (3) 有效期内的企业营业执照（复印件）；
- (4) 有效期内的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》（复印件）；
- (5) 供应商基本情况表（详见格式3）；
- (6) 政府采购领域诚信承诺书（详见格式4）；
- (7) 中小企业声明函（服务）（详见格式5）；

(6) 资格性/符合性自查表（详见文件格式 6）；

15.2 商务部分主要包括但不限于以下内容：

(1) 响应函（详见格式 7）；

(2) 商务报价一览表（首次）（详见格式 8）；

(3) 商务条款偏离表（详见格式 9）；

(4) 提供上一年度（或 2022 年度）的财务报表/财务报告复印件（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明）；

(5) 近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；

(6) 近三年（2021 年 1 月 1 日至今）同类项目业绩表，并附业绩证明资料（复印件）（详见格式 10）；

15.3 技术部分主要包括但不限于以下内容：

(1) 本项目管理、服务及其它人员情况表（详见格式 11）；

(2) 服务方案及保证措施（详见格式 12）；

(3) 突发事件的应急现场协调措施；

(4) 最优服务及实质性的承诺；

(5) 技术条款偏离表（详见格式 13）；

(6) 采购需求及评分所需的其它资料；

(7) 磋商文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料。

特别说明：①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章。如未按要求加盖供应商公章者，可能导致其响应文件无效。② 供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的磋商资格，若成交的，取消其成交资格。

16、响应文件格式

16.1 供应商应按磋商文件提供的格式及商务报价说明完整地填写所提供的服务以及数量、单价和合价等内容。

16.2 供应商提供的响应文件须使用竞争性磋商文件中所提供文件格式（表格可按照同样格式扩展），并保证所提供的资料的真实性。未提供格式的，供应商可自行编制。

17、商务报价

17.1 供应商的商务报价应是为采购人提供全部服务，并保证项目正常运行以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件约定的所有费用的总和。

任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或维护管理期延长申请。

商务报价中不得包含合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件要求以外的其他内容。

17.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 完成第六中学餐饮服务全部工作，并配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容。如果供应商在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交方负责，采购方将不再支付任何费用。

(2) 供应商根据本竞争性磋商文件、技术规范 and 标准、项目采购需求、合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充分考虑合同执行期内的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

(3) 本项目固定单价为 35 元/人/天，供应商的商务报价如超过或低于固定单价，则该供应商的报价得分为 0 分。

17.3 供应商应按照竞争性磋商文件所附的格式完整地填写商务报价一览表，供应商须对采购范围内的全部内容进行报价。

17.4 供应商若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

18、商务报价货币

18.1 商务报价一览表和竞争性磋商文件中的所有报价一律使用人民币（RMB），以“元”为单位进行填报。

19、供应商资格证明文件

19.1 供应商必须提交证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有能力履行合同的文件。

20、提供的服务符合磋商文件规定的技术响应文件

20.1 供应商须提交证明其拟供服务符合磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分；

20.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供主要技术性能的详细描述及设备清单和所提供服务的详细说明；

20.3 供应商应逐条对磋商文件、项目采购需求、合同条款等进行仔细阅读，提出自己提供的服务是否对其做出了实质性的响应。

21、响应文件有效期

21.1 响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 天（日历日）。供应商的响应文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

21.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。供应商拒绝延长的，其响应文件失效。同意延长有效期的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

22、响应文件的签署及规定

22.1 供应商提交的响应文件必须唯一有效，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名。

22.2 除供应商对错误做必要修改外，响应文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署响应文件的委托代理人签字或盖章。

四、响应文件的递交、修改和撤回

23、递交响应文件截止时间

23.1 所有响应文件都必须按招标人在供应商须知前附表中规定的时间将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。

23.4 投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收，采购人（或采购代理机构）不对后果负责。

24、出现因磋商的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交响应文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

25、迟交的响应文件

25.1 采购人不予接收在递交响应文件截止时间后上传的加密电子版响应文件。

26、响应文件的修改和撤回

26.1 供应商在提交响应文件后可在截止时间前对其响应文件进行修改或撤回。

26.2 截止时间之后，供应商不得对响应文件做任何修改。

26.3 供应商不得在截止时间起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

27、递交响应文件

27.1 供应商应按本供应商须知前附表第 7 项规定的时间及地点上传加密电子版响应文件。

五、磋商、评审、确定成交供应商

28、磋商会议

28.1 采购人在本供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商会议。

28.2 本次采用网上评标系统，供应商在线参加磋商（不需到现场参加磋商）。磋商前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自磋商时间起至评审结束，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复评标委员会的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

28.3 供应商登录政采云平台，在磋商时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密电子版响应文件须使用同一个 CA（详见第二章“供应商须知前附表”第 11 条）。

28.4 磋商会议由采购代理机构组织并主持。

28.5 供应商应在开启报价 20 分钟内进行签字确认。

28.6 在磋商过程中，工作人员如发现响应文件组成部分不齐全，由磋商小组认定其有效性。磋商小组认定的无效响应文件将不进入磋商、评审阶段。

29、磋商小组

29.1 磋商小组成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规规定组建，由采购人代表和评审专家组成。磋商小组将负责对供应商提交的响应文件进行磋商、评审，确保磋商、评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐成交供应商。

30、磋商

30.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应由法定代表人或法定代表人授权的供应商代表及专业技术人员参与磋商。供应商所作的重要答复均应在政采云平台予以补充，并经法定代表人或授权人签署，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力，但不得对磋商内容进行实质性修改。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料和其他信息。

30.2 在磋商小组与各供应商进行了相同轮次的磋商后，为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改磋商文件，但涉及实质性变动的，将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改磋商文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

30.3 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。

30.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商小组在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

30.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终整修方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的整修方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

30.6 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

30.7 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不依靠任何外部证据，但响应文件有不真实、不正确的内容除外。

30.8 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应。

31、评审

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，**由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商响应文件和最终报价进行综合评分。**

31.2 磋商小组将对实质性响应磋商文件的响应文件进行详细评审和比较。对技术要求、服务、价格等进行比较，并与磋商文件、项目采购需求和采购人的实际需要进行比较和评价。

31.3 商务报价错误的修正

如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

(1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

(2) 单价与分项的乘积与分项总合价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显小数点错位，应以单价总合价为准，并修改单价。分项总合价单项报价与“商务报价一览表”不一致时以商务报价一览表为准。

31.4 磋商小组将按第 31.3 条原则修正商务报价，并要求供应商进行确认。确认后的报价和文件将对供应商具有约束力。并以修正后的报价作为评审的依据。

32、响应文件的澄清

32.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组在评审过程中有权随时请供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应在政采云平台提交，供应商对澄清问题的书面答复应有法定代表或委托代理人签字或盖章，但不得寻求、提供或允许对最终报价或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

32.2 供应商法定代表或委托代理人在评审过程中应保证随时接受磋商小组质询。若供应商

法定代表或委托代理人因故不能接受质询，其响应文件仍有效，但应视为供应商已默认磋商小组对缺席的质询所作出的结论。

32.3 磋商小组允许供应商通过澄清答复修正其最终报价中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何供应商的相关名次排列。

32.4 如果供应商在响应文件中未对磋商文件、技术规格及标准、项目采购需求、合同主要内容等提出偏离意见或澄清，将视同供应商同意上述文件的全部条款和要求。

33、重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的采购范围、服务期、质量和性能等，或者实质上不满足磋商文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

34、废标

在竞争性磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

34.1 符合专业条件的供应商或者对响应文件作实质响应的供应商不足三家的；

34.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

34.3 供应商的商务报价均高于采购项目预算，采购人不能支付的；

34.4 因重大变故，采购、磋商任务取消的；

34.5 《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规及竞争性磋商文件明确规定废标的其他情形。

35、供应商串通投标

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

35.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

35.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

35.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

35.4 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

35.5 不同供应商的响应文件相互混装；

36、无效响应：

响应文件有下列情形之一的，由磋商小组评审后按无效响应文件处理：

36.1 对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

36.2 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；

36.3 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

36.4 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

36.5 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

36.6 出现重大偏离的；

36.7 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规及磋商文件明确规定可以作无效响应的其他情形。

37、评审标准

37.1 本项目评审采用**综合评分法**，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

37.2 信用查询

37.2.1 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

37.3 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。响应文件初审由磋商小组根据各供应商响应文件进行评审，初审内容详见第六章“评审标准（综合评分法）”。未通过初审的供应商其响应文件按照无效响应文件处理。

37.3.1 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格条件等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

37.3.2 符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

37.3.2.1 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商在政采云平台作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当在政采云平台提交，需具有供应商的电子签章，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

37.4 比较与评价。磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

37.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况

下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并在政采云平台中告知供应商，说明理由。

37.6 本项目评审采用综合评分法，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

37.7 评标分值：总分为 100 分，其中价格分值为 10 分，其余部分分值为 90 分。具体评审评分内容详见本磋商文件第六章“评标标准（综合评分法）”。

37.8 推荐成交候选供应商

37.8.1 各供应商的综合得分由高至低排序，综合得分排列前 3 名的供应商被推荐为成交候选供应商。综合得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐；如综合得分且投标报价均相同，按照技术指标优劣顺序推荐。

37.8.2 评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。

37.9 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

37.10 采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商及有关规定确定成交供应商。

38、采购人依法接受和拒绝任一或所有供应商的权力

采购人保留确定成交供应商之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有供应商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

39、成交通知书

39.1 采购人确定成交供应商后，及时通知采购代理机构，采购代理机构将按程序公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书一经发出即发生法律效力。

39.2 《成交通知书》将是合同的组成部分。

39.3 采购人将通知其他未成交的供应商。

40、纪律与保密事项

40.1 凡参与磋商工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关磋商的其他情况。

40.2 领取本磋商文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。由采购人向供应商提供的图纸、技术资料和其它资料，均视为保密资料，除非得到采购人的同意，不得向第三方透露。

40.3 供应商不得与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与磋商或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与磋商；供应商不得以任何方

式干扰、影响评审工作。如果供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人、采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

40.4 供应商不得在磋商过程中互相串通、结盟、损害磋商的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他供应商参与正当磋商。扰乱磋商市场，破坏公平竞争原则。如供应商在磋商过程中互相串通，一经查实，将取消磋商资格。

40.5 磋商之日起直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和成交人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

40.6 从磋商之日起至授予合同期间，供应商试图向磋商小组、采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

40.7 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，从磋商之时起至授予合同期间，供应商不得就与其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购代理机构以及采购人联系。

40.8 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释，未成交供应商不得向磋商小组或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

六、授予合同

41、授予合同标准

41.1 本采购项目的采购合同将授予按本须知第 37 条所确定成交供应商。

41、签订合同

41.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得要求订立背离本响应文件合同主要内容等响应文件实质性内容的其他协议。

41.2 成交通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

41.3 采购人如不按本须知 41.1 条规定与成交供应商签订合同，或者采购人、成交供应商签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

41.4 成交供应商如不按本须知 41.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消成交供应商资格，给采购人造成损失，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

41.5 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

42、合同的签订准则

42.1 合同签订必须由采购人、成交供应商双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

42.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

42.3 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

43、验收

43.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

七、询问、质疑、投诉

44、询问

44.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

44、质疑

44.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

44.2 供应商如对竞争性磋商采购文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托采购代理机构代为答复。供应商如对采购过程和采购结果

有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

44.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对竞争性磋商文件提出质疑的，为竞争性磋商文件公告期限届满之日起计算；
- (2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- (3) 对中标结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

44.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

44.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》，两范本指供应商（供应商）提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；
- (2) 质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交响应文件或响应文件截止时间；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期；
- (7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；
- (8) 供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

44.6 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

44.7 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

45、投诉

45.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在

规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

45.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

46、诚实信用

46.1 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。如果供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人、采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

八、义务、工作纪律

47、采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

47.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

47.2 宣布评标纪律；

47.3 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

47.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

47.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

47.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购政策法规、竞争性磋商文件；

47.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照竞争性磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

47.8 核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

47.9 处理与评标有关的其他事项

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出竞争性磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随竞争性磋商文件一并存档。

48、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

(1) 遵守评审工作纪律；

(2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(4) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(5) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(6) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(7) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(8) 法律、法规和规章规定的其他义务。

49、磋商小组在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(1) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(2) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(3) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(4) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(5) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(6) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(7) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

50、代理服务费

50.1 经与采购人协商，本项目采购代理服务费由成交单位支付，采购代理服务费为：¥6000元整（大写：人民币陆仟元整），成交单位领取成交通知书时支付此部分费用。

第三章 项目采购需求

1、总则

1.1 本章条款仅限于第六中学餐饮服务。

1.2 本章条款提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未引述有关规范条文，供应商不得以本文件未提出要求为理由而规避国家和行业强制规范、标准的规定，供应商应保证提供符合本章条款和相关标准的服务。

1.3 如果供应商没有以书面形式对本章条款提出异议，采购人就可以认为供应商提供的成果符合本章条款的要求。

1.4 供应商在响应文件中，应对采购文件中的服务进行详细的说明。

1.5 在签订合同之后，采购人有权提出因规范标准有变化而产生的一些补充要求。

1.6 本章条款使用标准如与供应商所执行标准发生矛盾时，按较高标准执行。

2、执行的规范和标准

本项目必须遵循国家规范和标准并按最新版本执行，若标准、规范出现矛盾时，以最新、最高标准规范执行。

3、服务需求

3.1 项目概况：按照集中管理统一模式，为第六中学餐饮服务，就餐人数约 233 人。

3.2 餐费标准：

1. 餐饮标准

早餐 10 元/餐，中餐 25 元/餐，餐费以实际用餐数据进行结算，不另外支付其他费用。

2. 伙食要求

开餐时间：早餐开餐时间 8:30——9:50；中餐开餐时间 13:00——14:30（视实际情况调整）

3. 食堂情况

服务商需有能够容纳所有就餐人员同时就餐的服务食堂，具有宽敞明亮的就餐区域，以及整洁干净的卫生间等。为顾客提供一个舒适、安静、干净的用餐环境。以供应工作餐为主，为用餐人员提供营养丰富、荤素搭配合理的饮食，满足用餐人员用餐需求。也可供应自制的面点类、熟肉类、水果、牛奶、酸奶和米面油等，供用餐人员当场消费。严禁餐厅为用餐人员兑换现金或办理消费卡、消费券等或在餐厅外设点消费。

4. 配餐要求

4.1 需提供早餐、中餐，确保干部职工在确定的开餐时间内有充足的餐食供应。

4.2 提倡健康膳食，承包方需配备专业营养师对每周的菜谱进行合理搭配，每周五必须公

布下周菜单计划，一周一换，做到营养均衡、米面合理、荤素科学，并严格按照菜单计划执行，未能按照菜单执行的要提前一天向甲方书面告知，一个月不得超过 2 次变更。每月不少于 30 种菜品交替更换。

4.3 能接受突发紧急的接待任务，根据甲方要求，全力配合做好临时性的接待任务；

4.4 能应对人员临时增加、停水、停电、停气等突发状况，及时拿出补救措施按时供应餐食；

4.5 乙方要准备好每日餐食的留样，以备溯源备查。

4.6 饭菜质量实行“好差评”制度，每月由甲方组织各单位用餐人员开展饭菜质量、服务质量、后堂卫生、食堂卫生等满意度测评，一个月一次，满意度低于 80%的列为差评，第一次差评的甲方书面告知整改，第二次差评的，甲方有权扣除当月餐饮服务费总金额的 10%，第三次差评的甲方有权单方面终止合同。

4.7 确保每日提供的饭菜质量符合食品卫生标准，保证菜品的品质高、分量足。不得使用腐烂变质、过期以及无检验合格的食材原料；饭、菜中不得出现杂物、异物、害虫、飞虫、原料不新鲜、腐烂变质、菜量太少、夹生、冷饭等不符合食品卫生标准的情况。质量必须是检测合格的食品或新鲜的食品原材料、包装食品必须通过国家食品生产许可且包装具有 SC 认证标志。

4.8 在重要节假日提高当日餐品品质，让在岗工作人员体验到节日气氛，须制作相对应的节日食物(如:端午粽子、冬至饺子等)。

4.9 品种要求：早餐供应 4 种主食（如：包子，饼，油条，菜盒子等）、3 种小菜、4 种汤羹（如粥，豆浆，豆腐脑，奶茶等）、3 种粗粮（如：玉米，红薯，南瓜等）、鸡蛋。中餐供应 6 道热菜（4 荤 2 素，肉类丰富，每周菜品不得重复，附菜品名称及图片），主食：米、面，2 道汤羹，3 种果蔬，杂粮、酸奶、饮料各一种。

4.10 打包要求：与堂食统一规格要求，打包盒根据当日所提供餐食不同提供相对应打包盒（规格与响应文件中所提供打包盒相符）。

5. 人员要求

5.1 厨师不少于 3 名，2 名汉族，1 名少数民族，年龄不得高于 55 岁，必须持有职业资格三级及以上职业资格证书（提供证书的复印件）；从事厨师工作 5 年以上酒店（大饭店、大食堂）从业经验证明（劳动合同及社保证明复印件），并确定一名厨师长，有条件的 3 个月内换一次，压茬进行。

5.2 配菜工不得少于 1 名，汉族，年龄不得高于 55 岁，必须职业资格四级及以上职业资格证书（提供证书的复印件）和 5 年以上酒店（大饭店、大食堂）从业经验证明（劳动合同及社

保证明复印件)。

5.3 面点工不得少于 2 名，年龄不得高于 55 岁，必须有职业资格三级及以上职业资格证书（提供证书的复印件）；从事厨师工作 10 年以上酒店（大饭店、大食堂）从业经验证明（劳动合同及社保证明复印件）。

5.4 洗碗工不得少于 1 名，年龄不得高于 55 岁，必须有相关资质证明和 3 年以上酒店（大饭店、大食堂）从业经验证明（劳动合同及社保证明复印件）。

5.5 服务员不得少于 4 名，至少 1 个是汉族，年龄不得高于 55 岁，必须有相关资质证明和 3 年以上酒店（大饭店、大食堂）从业经验证明（劳动合同及社保证明复印件）。

5.6 专职坐班餐饮经理不少于 1 名（限女性），必须有相关资质证明和 10 年以上酒店（大饭店、大食堂）从业经验证明（劳动合同及社保证明复印件），统筹协调食堂人员管理、卫生管理、应急处置等各类事件，并直接由甲方管理，主要负责干部饭卡的充值、补办以及完成甲方交代的其他事项。

5.7 乙方开的工资要与厨师和服务人员的技能水平相符，如出现高工资低技能的，甲方有权下发整改通知书并要求更换，连续收到三次整改通知书的，甲方有权单方面解除合同。

5.8 乙方聘用人员必须持有效期内的健康证，无乙肝、肺结核等相关传染疾病。

5.9 乙方聘用人员时须征求甲方意见建议，由甲方验证相关资质和从业证明，政审合格后方可办理入职，确定聘用人员后，由甲方和聘用人员签订保密协议。

5.10 乙方聘用的人员确定后不得随意替换，人员变化时须第一时间通知甲方，一个月内人员变化超过最初确定人员 20%的，甲方有权扣除相应月份服务费的 20%，依次类推。确需换人的，需要乙方提交书面申请，经甲方综合评估后方可进行。

5.11 乙方必须严格执行劳动法等法律法规和当地政策法规，为职工购买社保等。

5.12 乙方聘用的人员要着统一服装，戴口罩，后堂工作人员戴帽子，衣着确保干净整齐，工作人员在工作时必须将工衣、工帽穿戴整齐，穿着大方，工作服要保持清洁卫生，勤洗勤换并做到专人专用，离开岗位应及时换下工作服。此项费用开支由乙方负责。

5.13 乙方所有人员应遵守甲方单位的各项规章制度，自觉接受甲方管理。

5.14 严格遵守用水、用电、用气等操作规范，每天安排一名工作人员值班，白天晚上各 3 次对厨房餐厅等重点部位进行检查，重点检查电、气、水用完后是否及时关闭，是否有漏电、漏水、漏气等安全隐患，严防发生安全生产事故，如发生安全生产事故的，一切责任由乙方负责。检查时应做好相关记录。

5.15 所有人员须持有健康证，并保证《健康证》有效，不能保证的取消投标资格。有疾病

应及时报告主管，如有传染病或皮肤病、皮肤有伤口感染的不能上灶。

6. 卫生要求

6.1 人员卫生要求。

6.1.1 工作人员在工作时必须将工衣、工帽穿戴整齐，穿着大方，工作服要保持清洁卫生，勤洗勤换并做到专人专用，离开岗位应及时换下工作服。

6.1.2 严禁留长发、胡子、长指甲，头发盘在工作帽内为宜，严禁留长指甲及涂指甲油。

6.1.3 所有工作人员在供餐时必须戴好口罩，需要用手接触食品及餐具时必须戴上一次性卫生手套，从业人员持有效健康证明及卫生知识培训合格证明上岗。

6.2 食品加工卫生要求。

6.2.1 肉类去净残毛、污垢。

6.2.2 家禽等去净残毛、内脏、尾翘等物。

6.2.3 食材洗涤须一浸、二洗、三清、四进筐。

6.2.4 原材料、半成品、成品容器分开使用，干货、瓜果蔬菜、肉类食品的清洗池分开使用，避免交叉污染。生熟食品用的刀具、砧板严格分开使用。

6.3 餐具、厨房卫生要求

6.3.1 饭勺、汤勺、菜勺、铲子不能直接放在台面上，应放置在消毒柜里且须有区域标识。

6.3.2 清洗瓜果蔬菜、肉类食品、餐具、用具的水池必须标识清楚并分开使用，下班前必须将所有水池清洗干净，炒锅、煲汤锅用完后要保持清洁。

6.3.3 炉灶、蒸柜等厨房设备每天清洁，抽油烟系统一个季度定期清洁。

6.3.4 工作台、货架、调料台随时保证清洗干净。

6.3.5 每周必须对食堂进行一次彻底的卫生大扫除，范围包括：前堂、后堂、洗手间、烹调间、粗加工间、走廊、餐厅、供餐区等所有的设施、设备等。

6.3.6 垃圾桶和馊水桶身需基本保持干净、标识明确并加盖，按时清理。

6.4 餐厅卫生要求。

6.4.1 中标供应商开餐前餐厅内的桌椅必须保持干净，台面无饭粒菜渣、无油污水渍，凳脚无积尘物，地面干净无油污，开餐过程中也必须有专人维护餐厅内的清洁。所用餐具必须严格按照消毒规定进行消毒。

6.4.2 中标供应商每周 1 次大扫除，用清洁剂清洗台面、地面，做到餐厅内无蝇、蚊、蟑螂、老鼠等。

6.4.3 中标供应商负责食堂大厅入口、大厅内部、大厅卫生间、大厅包间、后堂、后堂卸

货口、包间等和用餐相关地方的环境卫生和防疫消杀工作。

6.4.4 用餐餐巾纸由乙方提供，确保一张桌子一包纸。

6.5 餐盒要求

供应商应在响应文件中对餐盒做详细介绍。成交供应商后期提供的投标文件相应样品，由采购人进行保管、封存，作为后期用餐使用验收的参考依据。

7. 其他要求

7.1 严格做好食品验收和保管工作，所采购的食品原料必须索取三证（生产厂家营业执照、卫生许可证、产地卫生部门产品检验合格证），食品保管必须作到离墙、离地、上架，防尘、防霉、防鼠害等，确保食品质量。

7.2 投标单位工作人员须办健康证并保证《健康证》有效，不能保证的取消投标资格。有疾病应及时报告主管，如有传染病或皮肤病、皮肤有伤口感染的不能上灶。后厨必须装有视频监控，监控至少保存 90 天，后厨监控画面必须清晰无死角，以备后期抽查。

7.3 承包经营期间，供应商需加强对工作人员的安全教育，配备必要的安全防护设备和用品，做好安全防护工作，食堂区域内所发生的一切安全事故全部由供应商负责。

7.4 供应商必须按照采购人要求对聘用人员进行政审和背景调查，审查内容包括个人简历、经历、表现、荣誉、家庭成员关系、无犯罪记录等。

7.5 供应商工作人员工资、福利待遇等由供应商按时支付，因供应商原因造成的上访等事件，采购人有权从供应商就餐费用或履约保证金中扣除并支付给当事人。

8. 监督考核

8.1 每日做好餐食的留样以备检查，并粘贴菜品标签（留样盒由供应商提供）。

8.2 供应商要保证厨房及每日餐食的卫生情况符合政府及相关部门法规、条例管理要求，并接受采购人不定期对餐厨卫生开展检查。

8.3 因供应商导致伙食质量等方面出现问题，出现问题将纳入考核，严格按考核制度执行。

9. 违约责任

9.1 因供应商违反国家和地方食品卫生管理法规以及单位有关人员餐厅的卫生管理制度，提供不洁的食物造成采购人食物中毒或其他食源性疾病的，其产生的一切治疗费、误工费等所有费用由供应商负责赔偿，采购人有权单方面解除合同，并有权按照合同额 30%追究供应商的违约责任。

9.2 因供应商责任造成水、电、天然气等安全责任事故的，按照《安全生产法》规定对供应商进行考核，对造成后果及产生的费用由供应商承担。造成严重后果或影响特别恶劣的，采

购人有权单方面解除合同，并有权按照年承包服务费 30%-100%追究供应商违约责任。

9.3 经营期间，除合同约定的解除合同条款外，供应商不得擅自中止本合同。如供应商确因特殊原因中止合同的，需提前 60 天以书面形式通知采购人，并向采购人支付违约金。供应商擅自中止合同的，按照本合同全年服务费的 30%向采购人支付违约金。

4、付款方式:成交供应商需统计实际就餐人数报采购人审核，按照实际就餐人数每月结算一次，并依据考核实际情况支付。具体付款方式以采购人和供应商实际签订为准。

结算费用=35 元/人/天×实际人数×实际天数。

第四章 合同主要条款

(此合同为格式范本，最终合同以双方协商为准)

1、定义

1.1 “合同”系指发、承包双方共同签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括：成交通知书；合同条款；响应文件及承诺；项目采购需求；竞争性磋商文件（含补充文件、修改文件）及答疑纪要；双方约定的其他所有文件等构成合同的所有文件的总称。

1.2 “发包人”系指克拉玛依市第六中学。

1.3 “承包人”系指取得成交资格，提供所需服务的成交供应商。

1.4 “合同价款”系指根据合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本竞争性磋商文件的规定，承包人在正确、完整地履行合同义务后，发包人应支付给承包人提供服务的金额。

1.5 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件规定，乙方为保证完成第六中学餐饮服务的全部工作，并配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容。

1.6 “技术规范及标准”系指适用于本项目的规范及标准。当新的规范及标准颁布后以新颁布的规范及标准执行。

1.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

2、适用范围

2.1 本合同条款适用于本次第六中学餐饮服务。

3、合同价格

3.1 合同价款为：¥_____元，（大写：人民币_____）。

3.2 合同价款：包括保证完成第六中学餐饮服务的全部工作，并配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容的所有费用和 risk。

4、支付条款

4.1 本合同的支付币种为人民币。

4.2 合同价款的支付：分期付款

4.3 合同价款支付方式及时间：具体支付方式及时间以采购人与成交供应商协商后确定。

5、服务期限

自合同签订之日起至 2025 年 1 月 31 日。

6、技术资料

6.1 乙方应准备与服务相符的技术资料，并于合同生效后七日内送（或寄）至甲方，例如手册、标准和服务手册等。如本条款所述资料有不完整或丢失，乙方应在收到甲方通知后 3 日内免费另寄（送）。

7、乙方人员

7.1 乙方应委派有经验的技术人员进行第六中学餐饮服务相关服务。乙方应对第六中学餐饮服务相关的质量负责，使其符合技术规范和相关标准的要求。

7.2 如果甲方认为乙方派遣的执行本项目的有关人员不称职，将有权要求乙方更换，乙方对于甲方的此类要求应予以满足。

8、乙方履约延误和延期赔偿

8.1 如果乙方未能按合同规定的时间按期提供服务，将加收延期赔偿或终止合同。

8.2 在履约过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行分析，并确定是否同意延长服务期限以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由乙方认可。如乙方在原定提供服务期后 7 天未提供服务，则甲方有权终止合同。

8.3 如乙方未能就合理提供服务日期达成一致意见，甲方有权将服务价降低到双方同意的水平，并由乙方赔偿由此造成的所有损失。

9、违约责任

9.1 若乙方未按本项目采购需求承担相关工作，由此造成的责任和损失由乙方自行承担。

10、不可抗力

10.1 甲乙双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能履行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风以及其他双方商定的事件。但不包括违约或疏忽。

10.2 在不可抗力事件发生后，受不可抗力影响的一方应尽快以书面形式（如电报、传真或电传）将不可抗力的情况和原因通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。除对方书面另行要求外，受不可抗力影响的一方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行未受不可抗力影响的其他合同事项。

10.3 如果不可抗力事件的影响持续 45 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10.4 如果因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的，受不可抗力影响的一方不应承担违约责任。

11、税费

11.1 根据国家现行税法规定对与本合同有关的一切税费，包括按税法规定应由甲方承担的税费，均已包括在合同总价款之中，甲方不再与乙方另行结算税费。

12、争端的解决

12.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成，向项目所在地人民法院提出诉讼。

12.2 在双方之间的争议尚未解决之前，如甲方以书面形式坚持要求乙方按其意见行事，则乙方应按甲方的意见执行，但由此产生的一切不良后果和责任均应有乙方承担。但乙方不能因此而故意采取可能导致不良后果的行为。

13、违约终止合同

13.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

- (1) 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供服务。
- (2) 乙方未能履行合同规定的其他任何义务。

13.2 如果甲方根据上述第 13.1 条的规定，终止了部分或全部合同，乙方除应退还终止的部分或全部合同价款外，还应按本合同第 9.1 条的规定承担的违约责任。同时，乙方仍应继续执行合同中未终止的部分。

13.3 在终止合同后，甲方有权按下面方式对乙方进行处置：

- (1) 赔偿设备、材料损失和因乙方违约而造成的维护管理期延期的损失；
- (2) 乙方退场，并向甲方赔偿因乙方违约而造成的维护管理期延期的损失，以及甲方更换新单位所发生的一切费用。

14、破产终止合同

14.1 当乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同的行为将不损害或影响甲方在本合同项下已经或将要采取的任何其他行动或补救措施的权力。

15、合同修改

15.1 欲对合同条款作出任何改动，均须由甲乙双方签署书面的合同修改书。

15.2 乙方的书面承诺被甲方接受后视作合同附件，与合同具有同等法律效力。

16、转让和分包

16.1 本项目不允许以任何形式的转让和分包。

17、适用法律

17.1 本合同的适用法律为中华人民共和国的现行法律和地方法规。

18、适用语言和计量单位

18.1 本合同的适用语言为中文，所有与本合同有关的来往函件、通知及其他文件均应使用中文。

18.2 乙方可以提交用其他语言(原文)打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文(中文)之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

18.3 除“项目采购需求”另有规定外，计量单位应使用国家标准规定的法定计量单位。

19、通知

19.1 本合同一方给另一方的通知均应以书面或电报、电传或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并送到对方明确的地址。

19.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

20、合同文件及资料的使用

20.1 除了乙方执行合同人员外，在未经甲方同意的情况下，乙方不得将合同、合同中规定、规格、计划、或乙方为上述内容向甲方提供的资料透露给任何人。乙方须在对外保密的前提下，对其工作人员提供有关情况，所提供情况仅限于执行合同必不可少的范围内。

20.2 除非执行合同需要，在事先未得到甲方书面同意的情况下，乙方不得使用第 21.1 款所列的任何文件和资料。

20.3 除合同本身以外列明的所有资料始终为甲方财产，若甲方要求，乙方应于其合同义务履行完毕后将这些资料（包括所有副本）退还甲方。

21、合同生效及其它

21.1 合同正本一式贰份，甲乙双方各执壹份；副本一式陆份，以满足甲乙双方及相关备案部门的需求。本合同经双方法定代表人或其授权的委托代理人签署并加盖法人公章后生效。

第五章 响应文件格式

响应文件封面

- 格式 1 法定代表人资格证明书
- 格式 2 法定代表人授权委托书
- 格式 3 供应商基本情况表
- 格式 4 政府采购领域诚信承诺书
- 格式 5 资格性/符合性自查表
- 格式 6 响应函
- 格式 7 商务报价一览表
- 格式 8 商务条款偏离表
- 格式 9 中小企业声明函
- 格式 10 近三年（2021 年 1 月 1 日至今）同类项目业绩表
- 格式 11 本项目管理、服务及其它人员情况表
- 格式 12 服务方案及保证措施
- 格式 13 技术条款偏离表

第六中学餐饮服务

响 应 文 件

(采购项目编号：AZH[ZC]2024-19)

供应商名称（公章）：

法定代表人（盖章）：

供应商地址：

联系人：

联系电话：

日期：

格式1 法定代表人资格证明书

单位名称：

所属行业：

地址：

营业期限：

成立时间：

经营范围：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表。

法定代表人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

特此证明。

供应商：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式2 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（采购人）_____（项目名称）的投标活动。代理人在参加整个招标投标活动所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

本授权委托书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权期限的终止而失效。

委托代理人无转委托。特此委托。

委托代理人： 性别： 年龄：
单位： 部门： 职务：

委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

供应商：（盖章）

法定代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式3 供应商基本情况表

供应商名称					
地址					
主管部门		法定代表人		职务	
注册时间			经济类型		
营业执照号					
近三年内（2021年1月1日至今）经营活动中有 无重大违法纪录					
是否依法缴纳税收			是否依法缴纳 社会保障资金		
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产情况	净资产：	万元	固定资产原值：	万元
		负债：	万元	固定资产净值：	万元
财务状况 (近三年 2021 年至 2023 年)	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
经营范围					
备注					

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电话号和传真号：

格式4 政府采购领域诚信承诺书

_____（单位名称或个人），_____统一社会信用代码（个人身份证号）是具备《政府采购法》第二十二条件的供应商，本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时，承诺如下：

（一）严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。

（二）保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；我单位（个人）在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五项）所称重大违法记录。

（三）承诺本单位（个人）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（四）承诺本单位（个人）将按照信用管理要求，按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

（五）承诺本单位（个人）不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争，守合同、重信用，维护经营者、消费者的合法权益。

（六）失信主体承诺本单位（个人）依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

（七）承诺本单位（个人）同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到市公共信用信息管理系统平台，并予以公开。

单位名称或个人(公章或签名)

年 月 日

格式 5 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明材料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 () 页

注：1、以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致响应文件无效！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

2、各供应商按此表格式填写，表格不够时可自行添加。

格式6 响应函

致：克拉玛依市第六中学

我方全面研究了“_____”项目磋商文件（文件编号：_____），决定参加本项目竞争性磋商。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。商务报价为¥35元/天/人（大写：人民币每人每天叁拾伍元整）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3、响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起为90天（日历日）。如果我方的响应文件被接受，则至合同生效时止，本响应文件始终有效，我们将按合同条款、承诺及采购文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称（盖章）：

法人代表人或委托代理人签字或盖章：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

格式7 商务报价一览表（首次）

项目名称：

币种：人民币

序号	项目名称	报价（元）	
1	磋商报价	小写	35 元/天/人
		大写	每人每天叁拾伍元整
2	服务期	自合同签订之日起至 2025 年 1 月 31 日。	
3	供应商其它说明（由各供应商根据本采购项目要求自行列出需说明及承诺内容）		

注：1、报价包含的内容：完成第六中学餐饮服务的全部工作，并配合采购人完成与此服务相关的全部工作及采购需求约定的全部内容。

2、固定单价为 35 元/人/天，供应商的商务报价如超过或低于固定单价，则该供应商的报价得分为 0 分。

供应商名称(盖章)

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式9 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

格式 11 本项目管理、服务及其他人员情况表

类别	姓名	职务	职称	证书	主要资历、经验及承担过的项目
一、管理人员					
1、项目负责人					
二、项目主要人员					
1、					
2、					
.....					
三、其他人员					
1、					
2、					
.....					

注：提供相应岗位资格及职称证书及主要资历、经验等相关证明资料。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式 12 服务方案及保证措施

（供应商应为“第六中学餐饮服务项目”提供相关服务计划安排，服务方案合理且可行；对相关服务安排有切实可行的保证措施。服务方案内容供应商根据本采购文件自拟。）

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

第六章 评审标准（综合评分法）

1、资格性审查

序号	评审因素	评审标准	
1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有独立承担民事责任的能力	<p>营业执照等证明文件。</p> <p>法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。</p> <p>其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。</p> <p>自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民，并加盖电子签章。</p> <p>分支机构根据《民法典》可以参与投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件及总公司出具给分支机构的授权书。</p>
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供（2022 年度或 2023 年度）经审计财务会计报告或企业财务报表（至少包括资产负债表）。供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程复印件。
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面声明或相关证明材料
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供投标截止日前三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表；依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明）
		参加本次招标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	投标人提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图或报告。
2	供应商为中小企业	根据磋商文件要求，提供“中小企业声明函”	

3	具有在有效期内的《食品经营许可证》 或《餐饮服务许可证》	符合本竞争性磋商文件规定
4	本项目不接受联合体供应商参加	符合本竞争性磋商文件规定

2、符合性审查

序号	评审因素		评审标准
1	有效性 审查	响应文件签署	响应文件中法定代表人或其委托代理人的签字或盖章齐全。
		法定代表人身份证明 及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合竞争性磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。
2	竞争性磋商 文件的响应 程度审查	投标报价	供应商的商务报价不得超过采购预算。
		服务期限	满足本竞争性磋商文件规定。
		响应文件有效期	满足本竞争性磋商文件规定。

注：以上评审内容，有一项不通过者，视为供应商初步评审不通过，未通过初审的其响应文件将按照无效响应处理。

3、评标办法（综合评分法）

序号	评审内容	评分标准	分值
1	投标报价 (10)	满足磋商文件要求且最终报价所有供应商的最低价格为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分按公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×10%×100。	0-10
2	企业综合实力 (4分)	企业具有相关体系认证资质的（如：食品安全、职业健康安全、环境、质量等体系），每项加1分，最多加4分。	0-4
3	企业业绩与信誉 (15分)	提供2021年1月1日至今与各单位签订的食堂服务合同，每份合同加1分，最多加10分（同一单位同一年度算一份）。	0-10
		提供2021年1月1日至今用户综合评价证明或满意度反馈意见表（提供用户评价、相应的合同，同一单位的评价证明或满意度反馈意见表只算1个），用户给予甲级、A级或优秀评价，每一份证明得1分；用户给予乙级、B级或良好评价，每一份证明得0.5分，满分5分。	0-5
4	服务能力 (20分)	A. 服务人员规模：人员配备表（格式自拟），进行横向对比，排名第一的得5分，其余排名依次递减1分，0分为止； B. 管理团队规模：企业有食堂运营管理团队（如：运营管理、安全管理、饮食健康管理等），提供具体组织架构合理、岗位职责（附管理人员及工作履历、安全管理资格证书、学历等）进行横向对比，排名第一的得5分，其余排名依次递减1分，0分为止； C. 服务资质：专业技术人员及服务人员持有中式烹调三级及以上职业资格证书、餐厅服务员三级及以上职业资格证书、健康上岗证，进行横向对比，证书最多排名第一的得5分，其余排名依次递减1分，0分为止； 提供指派人员用工合同、资格证书证明及相关证明资料，否则不计分。	0-15
		供应商在本地有多个就餐点供教职工选择就餐，进行横向对比，排名第一的得5分；其余排名依次递减1分，0分为止。（需提供就餐点相关证明资料，如：房屋合同，就餐点实景照片等）	0-5
5	餐饮服务方案 (20分)	有具体的食堂配餐方案，充分满足用餐人员健康、多样化需求；有详细具体的食品加工流程及标准；传统服务能力的基础上，发挥创造性思维，打造与众不同的餐饮创新模式并做出详细方案。产品结构新颖，营养膳食搭配合理，品类选择性强，适合健康饮食要求，内容具体、合理，操作性强得15-20分；内容具体，操作性一般得7-14分；内容不完整得3-6分；差的得1-2分；未提供餐饮服务方案不得分。	0-20
6	管理制度建设 (5分)	服务人员持有健康上岗证，食堂服务岗位职责、分工明晰，职责具体；各项管理制度健全，管理措施具体有可操作性的，优秀得5分；良好得3-4分；中等得2分；差的得1分；未提供不得分。	0-5
7	安全及卫生管理 (8分)	食堂食品安全、卫生管理、用电安全、消防安全、设备设施安全、燃气安全、防疫安全及治安管理等要求、管控措施及应急处置预案描述到位，能对工作现场及设备操作等进行风险识别且有针对性得6-8分；描述良好得4-5分；一般的得2-3分；差的得1分；未提供不得分。	0-8
8	食材管理方案 (8分)	有具体食材管理制度、流程及标准，方案在验收、出入库、消耗等环节有详细、规范的卫生、质量管控。内容具体，操作性强得8分；内容具体，操作性一般得5-7分；内容不完整，操作性差得1-4分；没有不得分。	0-8

序号	评审内容	评分标准	分值
9	突发事件应急预案 (5分)	根据提供餐饮服务、用电、消防、防疫、维稳、设备设施应急预案的完善性、合理性、实用性，综合评价，得 1-5 分，未提供不得分。	0-5
10	服务承诺 (5)	能够保证保质保量完成项目工作内容，提供附加服务(如:临时加餐、委托采买服务、配送餐等)，严格履行合同承诺情况综合打分，内容具体，操作性强得 4-5 分；内容具体，操作性一般得 2-3 分；内容不完整得 1 分；无承诺不得分。	0-5
分值合计		评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。	100