

乌鲁木齐市第五十一中学多功能会议室改造项目

采购文件

项目编号：LTSJ-ZFCG-2024-070

采购人名称：乌鲁木齐市第五十一中学

联系人：杨主任

联系电话：13999146007

地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市经济技术开发区迎宾北二路50号

采购代理机构：新疆力天世纪项目管理有限公司

联系人：巴音

联系电话：13699939788

地址：新疆乌鲁木齐高新区(新市区)河滩北路1315号3层A-0188号

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 1 |
| 第二章 供应商须知 | 3 |
| 第三章 项目需求 | 17 |
| 第四章 政府采购合同格式 | 19 |
| 第五章 投标文件格式 | 23 |

第一章 招标公告

项目概况

乌鲁木齐市第五十一中学多功能会议室改造项目的潜在投标人可在政采云平台获取招标文件，并于2024年8月26日16点00分（北京时间）前将投标文件提交至政采云客户端。

一、项目基本情况

采购项目名称：乌鲁木齐市第五十一中学多功能会议室改造项目

采购项目编号：LTSJ-ZFCG-2024-070

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1200000.00元

简要规格描述：

| 标项序号 | 标项名称 | 预算金额(元) | 单位 | 简要规格描述 |
|------|-----------------------|------------|----|---------------------------------|
| 1 | 乌鲁木齐市第五十一中学多功能会议室改造项目 | 1200000.00 | 项 | 乌鲁木齐市第五十一中学多功能会议室改造 (详见磋商文件) |

二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

三、获取招标文件

1. 获取投标文件时间：2024年8月14日至2024年8月25日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 获取投标文件地址：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

3. 获取采购文件方式：线上获取。供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。

4. 采购标文件售价（元）：0元/份

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024年8月26日16点00分（北京时间）

2. 地点：政采云客户端

五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2、有意向参与新疆区域电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

3、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

5、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等）导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6、为了保证开评标顺利进行，投标人开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

七、联系方式

1. 采购人名称：乌鲁木齐市第五十一中学

联系人：杨主任

联系电话：13999146007

地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市经济技术开发区迎宾北二路 50 号

2. 采购代理机构名称：新疆力天世纪项目管理有限公司

联系人：巴音

联系电话：13699939788

地址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）河滩北路 1315 号 3 层 A-0188 号

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序列号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|--------------|--|
| 1 | 项目名称 | 乌鲁木齐市第五十一中学多功能会议室改造项目 |
| 2 | 采购人 | 采购人名称：乌鲁木齐市第五十一中学 联系人：杨主任 联系电话：13999146007 地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市经济技术开发区迎宾北二路 50 号 |
| 3 | 采购代理机构 | 名称：新疆力天世纪项目管理有限公司 地 址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）河滩北路 1315 号 3 层 A-0188 号室 联系人：巴音 联系电话：13699939788 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 项目预算（最高限价） | 金额（小写）：1200000.00 元； |
| 6 | 供应商资格条件 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。 |
| 7 | 联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 8 | 备选方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 9 | 投标人不得存在的其他情形 | (1) 为不具有独立法人资格的附属机构（单位）； (2) 被责令停业或破产状态的； (3) 被暂停或取消投标资格的； (4) 财产被重组、接管、查封、扣押或冻结的； |

| 序列号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|-------------------|--|
| | | <p>(5) 在最近三年内骗取中选的；</p> <p>(6) 在最近三年内因严重违反合同约定被解除合同/协议，或取消供应商资格的；</p> <p>(7) 投标人在最近五年内参与的采购活动中有行贿犯罪记录的；</p> |
| 10 | 响应文件递交截止时间及开标地点 | 政采云平台 http://www.zcygov.cn |
| 11 | 评标小组的组建及评审专家的确定方式 | <p>招标采购单位依法组建评标小组共 3 人组成，其中采购人代表不得超过评标小组的三分之一。</p> <p>小组确定方式：从采购专家库中随机抽取确定。</p> |
| 12 | 投标保证金 | <p>缴纳方式：供应商必须投标截止时间前完成保证金缴纳工作。供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。投标保证金应当以支票、汇票、本票、电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> |
| | | <p>投标保证金： 金额（小写）：12000.00 元 金额（大写）：壹万贰仟元整；（保证金要求备注完整编号若保证金未备注完整项目编号，按废标处理。）</p> |
| | | <p>收款单位： 开户名称：新疆力天世纪项目管理有限公司 开户行：交通银行股份有限公司乌鲁木齐大西门支行 帐号：6516 5100 1013 0014 0475 7 (1) 供应商必须投标截止时间前完成保证金缴纳工作。供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。 (2) 投标保证金的提交以保证金账户到账时间为准。 (3) 标书内须放置投标保证金缴纳凭证。</p> |
| 13 | 评审办法 | <p>综合评分法，即指响应文件满足投标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为成交人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为成交人。</p> |

| 序列号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|--------|---|
| 14 | 投标有效期 | <u>90</u> 日（日历日） |
| 15 | 投标文件份数 | <p>本次开标：线上电子投标。投标人编制、提交的投标文件，须符合本项目采购文件要求的投标文件编制和提交要求。</p> <p>响应文件的装订及密封要求： 按政采云平台要求。</p> <p>成交公告公示期结束后，所有参加此项目的供应商须在 5 个工作日内，将纸质版投标文件和电子版投标文件送至或邮寄至代理机构备案；文件份数要求：纸质版投标文件正本壹份，副本壹份。电子版投标文件 U 盘 2 份，光盘 2 份（内容为投标文件 PDF 扫描件）。邮寄地址：另行通知。</p> |
| 16 | 投标预备会 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 17 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 18 | 代理服务费 | 本项目招标代理服务费参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件收取。由中标（成交）人支付。不足 2000 元按 2000 元取费。 |
| 19 | 履约保证金 | / |
| 20 | 交付期 | 按甲方要求。 |
| 21 | 付款方式 | 以甲乙双方签订合同为准。 |
| 22 | 服务质量标准 | 合格 |
| 23 | 资料备查 | <p>各供应商按政采云平台需求提供以下资料备查，备查资料为加盖公章的 PDF 扫描件。</p> <p>（1）营业执照（三证合一）；</p> <p>（2）投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）；</p> <p>（3）投标方提供法人授权委托书及被授权人身份证明（复印件加盖公章）。</p> <p>（4）本项目专门面向中小企业采购，符合要求的供应商须提供《中小企业声明函》。</p> |

| 序列号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----------|---|---|
| 24 | 封套上应载明的信息 | 投标文件 项目名称： 项目编号： 采购人名称： 供应商名称： 供应商地址： 联系人： 联系电话： 在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 25 | 需要补充的其他内容 | 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 注意 事项 | 1、为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。 2、采购人若发现中标候选供应商在竞标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。 | |
| 其他要 求 | 1、签字盖章要求： (1) 供应商资格证明材料、法定代表人身份证明或授权书应加盖公章； (2) 其他证明供应商资格的文件或证明材料应为加盖单位公章，样式可参照“招标文件格式”编制； (3) 本文件中明确要求盖章或签字的，须盖章或签字。 2、供应商提供的响应文件应当使用投标文件所提供响应文件格式（表格可按照同样格式扩展）。未提供格式的，需要时由供应商用文字或者表格、图片等其它形式提供。 | |

(一) 说明

1、适用范围

1.1 本文件仅适用于本次磋商文件中所叙述服务的项目。

2、定义

2.1 “招标代理机构”系指新疆力天世纪项目管理有限公司；

2.2 “需方”系指乌鲁木齐市第五十一中学；

2.3 “投标供应商”系指向招标代理机构提交投标文件的制造商或代理商；

2.4 “成交方”系指在本次投标中成交，将被授予合同的供应商，即成为“成交方”。

3、合格的供应商

3.1 有能力提供投标文件中所要求的服务、资格审查合格的制造商或代理商为合格的供应商；

3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。

4、供应商资格

4.1 、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见政府采购法。

4.2 、供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

4.3、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购。**

4.4、本项目的特定资格要求：/

4.5、本项目不接受联合体投标；

4.6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的竞争。

5、投标费用

5.1 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

(二) 招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件包括：

6.1.1 招标公告；

6.1.2 供应商须知；

6.1.3 项目需求；

6.1.4 合同条款；

6.1.5 投标文件格式。

6.2 投标文件以中文编写。

6.3 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对招标文件作出实质性响应。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或资料，没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

7、招标文件澄清

7.1 供应商对招标文件有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复；

7.2 供应商对招标文件有质疑，须在得到招标文件之日起至质疑截止时间止，以书面形式向招标机构提出质疑；招标机构在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人。

8、投标文件的修改

8.1 投标人对招标文件有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复；

8.2 供应商在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求的，招标代理机构将视其为同意。

8.3 在投标截止时间前，招标机构可视具体情况延长投标截止时间，并将变更时间书面通知所有购买投标文件的供应商。

(三) 投标性文件的编写

9、要求

9.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标性文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

10、投标语言

10.1 投标性文件及供应商与招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写（投标供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主）。

11、投标性文件的构成

11.1 供应商编写的投标性文件应包括下列内容：

- (1) 响应函
- (2) 法定代表人身份证明法定代表人授权委托书
- (3) 投标报价表（开标一览表）
- (4) 商务偏离表
- (5) 资格证明文件
- (6) 类似业绩
- (7) 技术偏离表
- (8) 技术部分

11.2 投标人认为有必要提交的其他相关证明材料

12、投标文件格式

12.1 供应商应按招标文件的范本格式中提供的文件格式填写。

13、投标报价

13.1 供应商应在投标报价表上标明总价。小写和大写要相符。供应商应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其相关工作范围内所有费用的总价，不接受有任何选择性投标报价。

13.2 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.2.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

13.2.2 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终投标报价。如果供应商拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

14、投标货币

14.1 人民币报价。

15、供应商的证明文件：

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件（范本格式），作为投标文件的一部分。（如不满足以下条款将导致废标）

15.1 、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见政府采购法。

15.2、供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

15.3、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购。**需提供《中小企业声明函》

16、参数符合投标文件规定的技术要求

16.1 供应商提交的成果资料符合投标文件规定的要求，作为投标文件的一部分。

17、投标的有效期

17.1 投标文件从投标之日起，投标有效期为 90 天。（如不满足将导致废标）

17.2 在特殊情况下，招标代理机构可与供应商商量延长投标文件的有效期。

18、投标性文件的书写要求。

18.1 投标性文件正本须打印后加盖公章，副本为本正的复印件。

18.2 投标性文件应清楚工整，修改处应由投标供应商全权代表签章。

18.3 投标性文件中要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章的内容必须盖章，否则视为无效投标。

18.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.5 投标文件的份数：按政采云客户端要求提供。成交公告公示期结束后，所有参加此项目的供应商须在 5 个工作日内，将纸质版投标文件和电子版投标文件送至或邮寄至代理机构备案；文件份数要求：纸质版投标文件正本壹份，副本壹份。电子版投标文件 U 盘 2 份，光盘 2 份（内容为投标文件 PDF 扫描件）。邮寄地址：另行通知。

19、投标保证金

19.1 供应商按照供应商须知附表中要求缴纳投标保证金。

19.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票、电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

19.3 投标保证金的退还时间：

19.3.1 成交供应商的投标保证金，将在合同签订后的5个工作日内予以退还；未成交供应商的投标保证金在成交通知书发出后5个工作日内予以退还。

19.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

19.5.1 供应商在投标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

19.5.2 成交方在规定期限内未能：

19.5.2.1 按本须知要求规定签订合同；

19.5.2.2 按本须知第要求规定向招标代理机构交纳代理服务费。

(四) 投标文件的递交

20、投标性文件的密封与标记

20.1 按政采云客户端要求提供。

21、投标文件递交截止时间

21.1 投标文件的递交截止时间为：2024年8月26日16点00分（北京时间）。

投标文件以密封形式递交至：政采云投标客户端。

21.2 所有投标文件都必须按招标代理机构在招标公告中规定的投标截止时间之前递交至投标文件规定的地点。

21.3 出现第8.3款因投标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

22、投标文件的修改和撤销

22.1 供应商在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

22.2 供应商不得在投标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将没收其投标保证金。

(五) 投标程序

23、投标

23.1 投标时，相关人员将对供应商进行资格初审。

各供应商在政采云平台上传以下资料备查：

(1) 营业执照（三证合一）；

(2) 投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）；

(3) 投标方提供法人授权委托书及被授权人身份证明（复印件加盖公章）。

(4) 本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。

注：以上查验资料均按政采云客户端要求单独提交审核，不合格或缺少一项将被认为资格审查不合格，将取消其竞标资格。

23.2 本次投标按投标文件中招标公告规定的时间地点进行投标，将邀请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加投标会。

23.3 宣布投标文件开启顺序。

23.4 投标原则在投标会议上宣布。

23.5 对采购方的纪律要求

采购方不得泄露投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23.6 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者投标小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响投标工作。

23.7 对与投标活动有关的工作人员的纪律要求

与投标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及投标有关其他情况。在投标活动中，与投标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响投标程序正常进行。

23.8 对评审小组成员要求投标纪律

23.8.1 评审小组应当依照有关法律法规的规定，按照投标文件确定的投标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。投标文件设有规定的投标标准和方法不得作为投标依据。

23.8.2 评审小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向采购方征询确定成交方意向。

23.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

23.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

24、投标过程

24.1 投标后评审小组审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

初步评审（符合性审查）

| 项目 | 评审内容 | 投标人1 | 投标人2 | 投标人3 | 投标人N |
|----|------|------|------|------|------|
|----|------|------|------|------|------|

| | | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|--|
| 初步 评审 〔 符合 性 审 查 表 〕 | 1 | 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； | | | | |
| | 2 | 投标文件是否按采购文件要求签字盖章； | | | | |
| | 3 | 投标报价是否高于本项目的最高限价； | | | | |
| | 4 | 投标文件的交付期是否超过采购文件规定期限； | | | | |
| | 5 | 投标保证金的缴纳主体是否与投标人一致、提供投标担保或者所提供的投标担保不符合采购文件要求； | | | | |
| | 6 | 投标文件是否按采购文件规定格式完整提供、且按采购文件要求签字或盖章； | | | | |
| | 7 | 企业信誉（信用查询）是否满足采购文件的要求； | | | | |
| | 8 | 法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书是否按采购文件规定格式完整提供、并按采购文件要求签字盖章。 | | | | |
| | 9 | 投标文件需求没有采购人不可接收的重大偏离 | | | | |
| | 10 | 投标文件是否附有采购人不能接受的条件 | | | | |
| | 11 | 是否满足采购文件实质性要求的其他情形 | | | | |
| 结论：是否通过初步评审（初步评审合格后方可进入详细评审阶段） | | | | | | |
| 评标委员会成员签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应采购文件而予以投标无效，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。通过重大偏差审核的以“√”标记；未通过重大偏差审核的以“×”标记，并予以说明。 | | | | | | |

24.2 在对投标文件进行详细评估之前，评审小组将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其投标将被拒绝。

24.3 评审小组将确定每一投标文件是否对投标文件的要求作出了实质性的响应,而没有重大偏离。实质性响应的投标文件是指符合投标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到投标文件规定的供货范围、质量和性能,或限制了买方的权利和供应商的义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

25、投标文件的澄清

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较,评审小组将对供应商进行投标,请供应商澄清其投标内容,供应商有责任按照招标代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。投标时供应商代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

25.2 要澄清的答复应是书面的,但不得对投标内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为投标文件的组成部分。

25.3 投标结束后,评审小组要求所有参加投标的供应商在规定的时间内进行最后报价。

26、确定成交供应商的办法

26.1 评审小组按照投标文件要求对投标文件中的供应商资格、供应商资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核。

26.2 评审小组和供应商投标过程中作出的书面承诺是否符合投标文件中对质量、技术和服务的要求。

26.3 经投标确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

对响应文件的评估和比较分为两步进行,评审小组会按照投标文件要求对响应文件中的供应商资格、供应商资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核,审核合格后即视为实质性响应的投标文件,进行第二个步骤:对实质性响应的投标文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比,打分方法:总分为100分,其中投标报价因素占10分,商务技术因素90分。将每位投标商的价格得分、商务得分、技术得分、加即为该投标商的总得分。详细评分标准如下:

1、价格部分

| 评审项目 | 分值 | 评分标准 |
|---------------|-----|--|
| 价格部分 (10%) | 10分 | <p>在价格评分时，满足招标文件要求且合理的最低报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（投标基准价/报价）×10×100%。（小数点后保留两位小数，按四舍五入取值）。</p> |

| 评审项目 | | 评审标准 | 分值 |
|------|--------|---|-----|
| 商务部分 | 企业业绩 | <p>投标人自2021年1月1日至今承担的与本项目类似工程项目，每提供一个得3分，最高12分。</p> <p>注：须提供中标通知书或合同复印件，不满足要求不得分。</p> | 12分 |
| | 项目团队 | <p>1、项目负责人：具备工程类高级职称得3分，不满足不得分。</p> <p>2、项目团队人员，具备中级职称，每提供一人得2分，此项最高4分。</p> <p>注：需提供人员配备名单，提供相关证书及本单位缴纳社保证明或劳动合同复印件加盖公章。未提供上述资料或提供不全不得分。</p> | 7分 |
| | 企业能力 | <p>企业具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得2分，最高6分。</p> | 6分 |
| 技术部分 | 施工组织措施 | <p>供应商需针对本项目工程特点，提供完善、科学合理的实施方案，包括但不限于：</p> <p>①施工进度计划；</p> <p>②资源配置计划；</p> <p>③工程质量保证措施；</p> <p>④重点难点分析及解决措施</p> <p>⑤安全保证措施；</p> <p>⑥环保文明措施；</p> <p>⑦特殊情况下施工保证措施</p> <p>⑧污染控制方案；</p> | 45分 |

| | | | |
|--|-----------|--|------|
| | | ⑨应急预案等内容； 以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 40 分，每缺少一项内容扣 5 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分；扣完为止。 | |
| | 服务方案 | 供应商需提供的售后服务方案，内容包含但不限于： ①范围、期限、责任； ②售后质量问题； ③响应时间； ④售后服务支持体系； ⑤质量巡检计划（巡检时间、巡检流程）； ⑥提供优质服务的措施等内容 以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 12 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分；扣完为止。 | 12 分 |
| | 质量保证措施 | 编制了针对本工程的质量控制重点及质量通病预防措施得 4 分；编制了针对本工程的质量控制重点，但质量通病预防措施编制不详细得 2 分；针对本工程的质量控制重点及质量通病预防措施编制过于简单得 1 分，未提供不得分。 | 4 分 |
| | 施工进度及保证措施 | 关键路线清晰、准确、完整、计划合理，保证措施合理可行得 4 分；关键路线清晰、准确、完整、计划较合理，保证措施较合理可行得 2 分；关键路线基本准确，计划基本合理，保证措施基本合理得 1 分，关键路线不准确，计划不合理，保证措施不合理或未提供不得分。 | 4 分 |

26.4 投标小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照设计指标优劣顺序推荐。

26.5 采购人根据评审小组推荐的成交候选供应商名单，根据相关法律法规的规定确定最终成交商。如果排名第一的成交候选供应商的实际情况与其投标资料不相符，将取消其成交资格，由排名第二的成交候选供应商递补，以此类推。

27. 投标过程的保密性

27.1 投标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予成交方的建议等评审小组成员或参与投标的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评审小组成员的资格，不得再参加任何项目的投标。

27.2 供应商在投标过程中，所进行的力图影响投标结果的，不符合《政府采购法》及本次投标中有关规定的活动，将被取消其投标资格。

(六) 授予合同

28、合同授予标准

28.1 合同将授予被确定为实质上响应投标文件要求，符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的供应商。

28.2 最低报价不一定是被授予合同的保证。

28.3 如果确定该供应商无法圆满履行合同，招标代理机构将对下一个可能成交的供应商资格作出类似的审查。

29、接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 为维护国家利益，买方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

30、成交通知书

30.1 成交公告期满后，招标代理机构将以书面或在线的形式发出《成交通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

31、签订合同

31.1 供应商收到《成交通知书》后，按《成交通知书》中规定的时间地点与买方签订合同。买方和成交方不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 如成交方拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其投标保证金。

31.3 投标文件、成交方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

32、履约保证金：/

33、招标代理服务费

33.1 本项目招标代理服务费参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件收取。由中标（成交）人支付。

33.1.1 成交方须向新疆力天世纪项目管理有限公司支付招标代理服务费。

33.1.2 在合同签订后一周内，成交方须按规定的标准以网银或电汇的方式一次性向招标代理机构缴纳投标代理服务费。

(七) 投标失败条件

34、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

35、因重大变故，采购任务取消的；

36、投标文件截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；

37、最终报价均超过采购预算的；

38、对投标文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的；

第三章 项目需求

一、项目基本情况

项目名称：乌鲁木齐市第五十一中学多功能会议室改造项目

预算金额：1200000.00 元。

采购方式：竞争性磋商

二、装修改造说明：本工程对多功能厅进行面层装饰，后期作为合班会议室使用(为教学辅助用房)，不改变原设计建筑使用功能、防火分区、消防设施；未改造原土建承重结构；

三、拆除部分：原地台混凝土构件拆除；

四、新建部分：钢结构舞台（钢结构搭建）；混凝土楼地面（面层厚度、混凝土强度等级：100 厚 C25 混凝土地面）。

五、基层处理：地面基层处理（找平层厚度、砂浆配合比：20mm 水泥砂浆找平）；墙面基层处理（10mm 厚石膏板墙面基层找平）；

六、面层装饰：

1、塑胶地面（5mm 自流坪楼地面，面层打磨；2mm 厚环保塑胶地板）；

2、竹、木（复合）地板（1. 基层材料种类、规格：12mm 木工板基层；2. 面层材料品种、规格、颜色：12mm 厚复合木地板）；

3、墙面吸音板（1. 龙骨材料种类、规格、中距：轻钢龙骨；2. 隔离层材料种类、规格：50mm 厚双层玻璃岩棉板；3. 面层材料品种、规格、颜色：12mm 厚竹木纤维吸音板）；

4、乳胶漆饰面（1. 基层类型：石膏板；2. 刮腻子遍数：两遍；3. 油漆品种、刷漆遍数：乳胶漆三遍）；

5、墙面吸音板（1. 龙骨材料种类、规格、中距：轻钢龙骨；2. 隔离层材料种类、规格：50mm 厚双层玻璃岩棉板；3. 面层材料品种、规格、颜色：12mm 厚竹木纤维吸音板）；

6、吊顶天棚（1. 龙骨材料种类、规格、中距：轻钢龙骨；2. 面层材料品种、规格：双层 10mm 厚石膏板多级造型吊顶）

7、金属隔断（钢结构隔断）；

8、造型柜（台柜规格：18mm 生态板造型柜）；

9、大理石台面（15mm 厚大理石台面）；

10、烤漆门（成品定制烤漆门）；

11、金属扶手、栏杆、栏板（栏杆材料种类、规格：304 不锈钢护栏）；

- 12、金属暖气罩（暖气罩材质:304 不锈钢暖气罩）;
- 13、单透玻璃窗（框、扇材质:5mm 厚单透）;
- 14、金属装饰线（线条材料品种、规格、颜色:30mm 宽地面铝合金收边线）;
- 15、窗帘盒（窗帘盒材质、规格:18mm 木工板窗帘盒）;
- 16、窗帘（窗帘材质:遮光布艺窗帘）;
- 17、文化造型墙（1. 类型:文化造型墙；2. 基层材料种类、规格:12mmPVC 板基层；3. 面层材料品种、规格、颜色:2mm 亚克力 UV 高清平板喷绘，三维雕刻）

七、其它项目

- 1、环评、除甲醛；
- 2、余方弃置（1. 废弃料品种:拆除弃料；2. 运距:30km）;

八、措施项目

- 1、装饰装修脚手架；
- 2、成品保护；

详见工程量清单

第四章 政府采购合同格式

(仅供参考)

政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订地: _____

签订日期: _____年____月____日

_____年_____月_____日，_____（采购人名称）以_____（政府采购方式）对_____（项目名称），项目进行了采购。经_____（相关评定主体名称）评定，_____（中标供应商）项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经_____（采购人名称）（以下简称：甲方）和_____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

| 序 号 | 分项名称 | 分项价格 |
|--------|------|------|
| | | |
| | | |

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，

对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解

或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

住所：

住所：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址

约定送达地址

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

第五章 投标文件格式

正本(或副本)

_____ (项目名称)

_____ (项目编号)

响应文件

采购人：_____

供应商：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

委托代理人：_____ (签字)

联系方式：_____

联系地址：_____

日期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函（附件 1）
- 二、法定代表人身份证明（附件 2）
- 三、法定代表人授权委托书（附件 3）
- 四、投标报价表（开标一览表）（附件 4）
- 五、商务偏离表（附件 5）
- 六、资格证明文件（附件 6）
- 七、投标人类似业绩表（附件 7）
- 八、项目配备人员构成（附件 8）
- 九、技术偏离表（附件 9）
- 十、技术部分（附件 10）
- 十一、无重大违法记录声明、中小微企业证明文件等（附件 11）
- 十二、中小企业划型标准规定（附件 12）

附件 1:

一、投标函

致：新疆力天世纪项目管理有限公司

根据贵方 _____ 项目的招标采购（项目编号：_____），正式授权的下述签字人 _____（姓名和职务）代表供应商 _____（投标供应商名称），在政采云平台上传下述证明。

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 投标报价表
4. 投标保证金
5. 按投标文件要求供应商提交的全部文件

据此函，签字人兹宣布同意如下条款：

- (1) 所附投标价格表中规定的应提供的服务投标报价为 _____（小写） _____（大写）。
- (2) 我们将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我们已详细审查全部投标文件，包括修改意见（如有则附）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担权利的权利。
- (4) 在供应商须知规定的投标有效期内遵循本投标性文件，并在投标须知规定的投标有效期期满之前具有约束力。
- (5) 如果在规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
- (6) 同意提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- (7) 我们同意提供按照招标单位可能出示的与其投标有关的一切数据或资料。
- (8) 我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- (9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至： _____

电话： _____

传真： _____

投标供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

日期： _____年____月____日

附件 2:

二、法定代表人身份证明

投标供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

身份证号码: _____

系_____ (投标供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标供应商名称 (公章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

| | |
|-------------------|-------------------|
| 法定代表人身份证 复印件正面 | 法定代表人身份证 复印件反面 |
|-------------------|-------------------|

附件 3:

三、法定代表人授权委托书

本授权书声明：我单位的_____（法人代表姓名、职务）代表本单位授权_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就_____项目的投标及合同的执行、完成，以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| <p>法定代表人身份证 复印件（正、反面）</p> | <p>被授权人身份证 复印件（正、反面）</p> |
|-------------------------------|------------------------------|

附件 4:

开标一览表

磋商供应商名称:

项目编号:

| 序号 | 项目 | 内容 |
|----|------|--------------|
| 1 | 总价 | (小写) (大写) |
| 2 | 交付期 | |
| 3 | 报价说明 | |
| 4 | 备注 | |

备注:

- 1、报价须以元为单位，小数点后保留 2 位。
- 2、投标报价包括投标人为实施本项目提供投标的服务内容所包括的全部含税价格的体现。
- 3、投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
- 4、本表须按政采云投标要求上传。

投标供应商名称（公章）:

法定代表人或授权代表人（签字）:

日期：_____年_____月_____日

附件 5:

商务偏离表

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：除本商务偏离表中所列的偏离内容外，其他所有商务条款均应完全响应“投标文件”中的要求。

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

附件 6:

资格证明文件

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 |
|----|-----------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 须提供法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证或执业许可证或身份证等相关证明复印件（除身份证外其余证件须加盖公章） |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时，可提供前一年度审计报告），审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供开标日前三个月内银行出具的资信证明原件或复印件加盖公章。如投标人注册成立不足三个月的则提供承诺书（自拟）原件。 |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件 |
| 4 | 有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录 | 1. 须提供投标文件递交截止日期之前六个月内任何一期的纳税记录或证明文件原件或复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明） 2. 须提供投标文件递交截止日期之前六个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料原件或复印件加盖公章（任意一个月即可），证明材料是缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或银行回单等）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明） |
| 5 | 参加政府采购活动前 | 须提供声明函原件 |

| | | |
|---|------------------------|--|
| | 三年内,在经营活动中 没有重大违法记录 | |
| 6 | 投标人信用记录 | 查询渠道:信用中国网站和中国政府采购网 查询时间:投标截止时间后至资格审查阶段完成; 信用信息查询记录和证据留存具体方式:查询结果网页打印页作为查询记录和证据,与其他采购文件一并保存;信用信息的使用原则:经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,其投标无效。联合体形式投标的,联合体成员存在不良信用记录,视同联合体存在不良信用记录。 |
| 7 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金 |
| 8 | 落实政府采购政策的资格要求 | 本项目专门面向中小企业采购,提供有效的声明函。 |
| 9 | 特定资格要求 | / |

附件 7:

投标人类似业绩表

| 序号 | 项目名称 | 合同总额 | 签订时间 | 业主名称 | 业主电话 |
|-----|-------|------|------|------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

注： 1. 在本表格之后，附投标人业绩证明材料（提供中标通知书或合同）。

附件 8:

项目配备人员构成

| | | | | | |
|---------|--|-----|--|-----|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 工 龄 | |
| 职 务 | | 职 称 | | 学 历 | |
| 参与的类似业绩 | | | | | |

注：1、本项目一旦我单位成交，将配备上述项目管理人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

附件 9:

技术偏离表

| 序号 | 招标内容 | 规格响应情况 | | 偏离情况 | 说明 |
|----|------|----------------|-----------------|------|----|
| | | 投标文件技术要求的内容与数值 | 投标供应商的技术响应内容与数值 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：无论正偏离或负偏离，供应商均需在“技术偏离表”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“不响应”。

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

附件 10:

技术部分

技术部分按招标文件要求及评审要求逐一提供，格式自拟

附件 11:

无重大违法记录声明

致：新疆力天世纪项目管理有限公司

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

特此声明!

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚

法定代表人：_____

法人授权代表：_____

项目经办人：_____

我公司承诺在参加本次投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

中小微企业证明文件等

12-1 中小微企业证明文件

投标人认为本企业符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的中小企业划型标准,属于小型或微型企业,且提供的标的物为本企业制造的货物、承担的工程或者服务,须进行声明并提交以下证明文件:小微企业声明函(按附表1格式填写,格式附后)。

附表1:

小微企业声明函

致: _____ (采购单位名称):

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定。本公司为 _____ (请填写:小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准,本公司为行业(行业类别)的 _____ (请填写:小型、微型)企业。

2. 本公司参加本项目提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其它小微企业制造的货物。本项目采购的货物、工程或者服务 _____ (请填写:“全部由我公司提供”、“部分由我公司提供”、或“全部不是我公司提供”)。本条所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

企业基本情况表

| 应纳税所得额(万元) | 从业人员(名) | 资产总额(万元) |
|------------|---------|----------|
| | | |

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标供应商名称(公章): _____

法定代表人或授权代表人(签字): _____

日期: _____年____月____日

说明:

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181号)相关规定。

2. 填写《企业基本情况表》时,应注意以下事项:①除建筑业、房地产开发经营、租赁和商务服务业等三个行业外,其余行业无需填写资产总额项;②农、林、牧、渔业无需填写从业人员和资产总额项。

3. 投标人填写本函第2条若是填写“部分由我公司制造”或“全部不是我公司制造”的,

还需提供所涉及的其它企业的《小微企业声明函》，否则视为投标人提供非小微企业的货物、工程或服务。所涉及的其它企业填写《小微企业声明函》时可不填写第2条。

4. 出具此声明函的供应商须提供国家企业信用信息公示系统

(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)或小微企业名录网(<http://xwqy.gsxt.gov.cn>)的网络截图，如未附明确的小微企业名录网络截图的，将不按小型、微型企业处理。如已附网络截图但有虚假的，按提供虚假资料进行处理。

5. 其他证明材料（上一年度或近期的审计报告，须能反映出资产总额、应纳税所得额等指标）。

6. 未按上述要求填写并提供证明材料的，评审时不予以考虑。

中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业); 2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、

微型企业);

2. (标的名称) , 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

(9.2) 监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明, 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定, 本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动, 采购活动提供本企业(填写制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务)。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: 年月日

(9.3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日期:

供应商认为需要提供的其它资料

附件 12:

中小企业划型标准规定

- 一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（（国发〔2009〕〔2009〕36 号），制定本规定。
- 二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。
- 三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。
- 四、各行业划型标准为：
- （一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。
- （二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。
- （四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。
- （五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
- （六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

二次报价（最终报价）

供应商名称：

项目编号：

| 序号 | 项目 | 内容 |
|----|------|--------------|
| 1 | 总价 | (小写) (大写) |
| 2 | 报价说明 | |
| 3 | 备注 | |

备注：

- 1、报价须以元为单位，小数点后保留2位。
- 2、投标报价包括投标人为实施本项目提供投标产品及服务内容所包括的全部含税价格的体现。
- 3、投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
- 4、本表须按采购文件要求填写，提交至政采云客户端。

供应商名称（公章）

法定代表人或授权代表人（签字）：

补充条款

投标保证金退还申请书

致：_____（招标代理机构）

我公司报名参加了_____（项目名称标包号、项目编号）的投标并递交了投标保证金人民币_____拾_____万_____仟_____佰_____拾_____元整，¥：_____元），在此我方说明如下：

1、根据投标要求，我公司向贵单位缴纳了投标保证金现该项目已定标，我公司未成交，因此，请将我司缴纳的投标保证金金额退还至以下账户。

2、如我单位成交，我们将按照规定缴纳招标代理服务费。我方承诺，如我单位未按规定缴纳招标代理服务费，承诺同意贵方可从我单位提交的投标保证金内抵销。

3、如果我单位未遵守有关招标文件关于投标保证金的规定，贵方可以抵销我单位投标保证金。

| | |
|------------------------------|--|
| 投标人（收款单位）名称 | |
| 投标人（收款单位）纳税人识别号 | |
| 投标人（收款单位）注册地址、电话 | |
| 开户银行、行号、账号 | |
| 联系人、联系电话（手机） | |
| 投标人地址（很重要：如成交通知书、发票等直接寄往该地址） | |

特此承诺！

投标人（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：_____年 月 日

说明：1. 为保障资金安全，上述账户不能为私人账户。

2. 如因上述账户信息有误或账户信息变更未及时通知导致投标保证金无法退还或丢失等可能产生的一切后果由投标人自行负责。

3. 招标方退还该笔投标保证金后，无论是否开具收据，均不再作为招标方已收款依据。

开标结束后将此表发送至邮箱 limoyuxi@qq.com。