

# 2024年克拉玛依市委宣传部户外LED 广告牌租赁项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：XJYYZB-(ZCC)2024070

采购人：中共克拉玛依市委员会宣传部

联系人：杨向东

联系电话：0990-6223716

采购代理机构：新疆元誉工程项目管理有限公司

联系人：赵桂霞

联系电话：13689961274

2024年09月

## 目 录

第一章	竞争性磋商采购公告 .....	- 1 -
第二章	供应商须知 .....	- 5 -
一、	总则 .....	- 10 -
二、	磋商文件 .....	- 13 -
三、	响应文件的编写 .....	- 14 -
四、	响应文件的递交、修改和撤回 .....	- 18 -
五、	磋商、评审、确定成交供应商 .....	- 19 -
六、	授予合同 .....	- 25 -
七、	询问、质疑、投诉 .....	- 26 -
八、	义务、工作纪律 .....	- 27 -
第三章	项目采购需求 .....	- 30 -
第四章	合同主要条款 .....	- 32 -
第五章	响应文件格式 .....	- 35 -
第六章	评审标准（综合评分法） .....	- 63 -
一、	评标方法 .....	- 63 -
二、	信用查询 .....	- 63 -
三、	初步评审 .....	- 63 -
四、	详细评审 .....	- 64 -

## 第一章 竞争性磋商采购公告

### 项目概况

2024 年克拉玛依市委宣传部户外 LED 广告牌租赁项目的潜在供应商应在新疆政府采购网政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)获取采购文件,并于 2024 年 09 月 24 日 10:30 (北京时间)前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: XJYYZB-(ZCC)2024070

项目名称: 2024 年克拉玛依市委宣传部户外 LED 广告牌租赁项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额(元): 500000

最高限价(元): 500000

采购需求:

标项 1:

标项名称: 2024 年克拉玛依市委宣传部户外 LED 广告牌租赁项目

数量: 1

预算金额(元): 500000

单位: 项

简要规格描述: 通过户外大屏在克拉玛依市准噶尔路与胜利路十字路口、天山路与友谊路十字路口、幸福路与友谊路十字路口、准噶尔商场门口、火车站广场门口,开展 LED 大屏公益广告播放,宣传推广工作,具体详见采购文件。

备注: 无

合同履行期限: 标项 1 自合同签订之日起一年。

本项目(否)接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目专门面向中小企业。

3、本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

时间：2024年09月10日至2024年09月19日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：线上获取，供应商登录政采云账户，在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取招标文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话95763）。

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2024年09月24日10:30（北京时间）

地点：请登录“政采云电子投标客户端”投标。

### 五、响应文件开启

开启时间：2024年09月24日10:30（北京时间）

地点：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

（1）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路75号（中国银行大厦10楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路34-3号（美美影城四楼）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763。

（2）本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若投标人参与投标，应自行承担投标一切费用。

(3) 投标人应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

(4) 投标人应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统（不能用 mac 或者 linux 系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

(5) 投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

(6) 投标人登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工

程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：中共克拉玛依市委员会宣传部

地址：克拉玛依市迎宾路 60 号市政府机关 1 号楼

联系方式：杨向东 0990-6223716

##### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆元誉工程项目管理有限公司

地址：新疆克拉玛依市克拉玛依区胜利路 26-33-201 号 218 室

联系方式：13689961274

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵桂霞

电话：13689961274

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

项号	条款名称	编列内容
1	项目名称及编号	项目名称：2024年克拉玛依市委宣传部户外LED广告牌租赁项目 项目编号：XJYYZB-(ZCC)2024070
2	采购人	名称：中共克拉玛依市委员会宣传部 地址：克拉玛依市迎宾路60号市政府机关1号楼 联系人：杨向东 联系方式：0990-6223716
3	采购代理机构	名称：新疆元誉工程项目管理有限公司 地址：新疆克拉玛依市克拉玛依区胜利路26-33-201号218室 联系人：赵桂霞 联系方式：13689961274
4	项目地点	克拉玛依市
5	资金来源	财政预算资金
6	采购预算金额（最高限价）	采购预算金额：50万元 注：各供应商投标报价不得超过采购预算金额，否则按无效投标处理。
7	服务期限	自合同签订之日起一年。
8	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。 3. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 4. 本项目的特定资格要求：/

9	采购范围	完成2024年克拉玛依市委宣传部户外LED广告牌租赁项目应承担的所有工作并配合采购人完成与此服务相关的合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、采购文件约定的全部内容及责任和义务。
10	中小企业所属行业划分	1、根据《政府采购促进中小企业展暂行办法》（财库【2020】46号文）、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号文）规定执行； 2、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 <u>租赁和商务服务业</u> 。
11	招标公告发布媒介	新疆政府采购网( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a> )
12	采购方式	竞争性磋商
13	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
14	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
15	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 <input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
16	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包, 分包要求: _____
17	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间:                      召开地点:
18	供应商提出问题的截止时间	供应商如有疑问, 于2024年09月19日19:30前将有关疑问以书面形式(加盖供应商公章)送达(同时将疑问电子版发至2689014386@qq.com)至新疆元誉工程项目管理有限公司, 采购人将对所提疑问以书面形式通知至领取采购文件的每位供应商。 联系人: 赵桂霞                      联系电话: 13689961274

19	采购人书面澄清的时间	在收到供应商提出问题后 48 小时内回复。
20	构成采购文件的其他材料	采购人以书面形式发出的对招标文件的答疑、澄清、修改、补充内容。
21	响应文件递交	截止时间：2024 年 09 月 24 日 10: 30（北京时间） 递交地点：新疆政府采购网政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）
22	开标时间及地点	开标时间：2024 年 09 月 24 日 10: 30（北京时间） 开标地点：新疆政府采购网政采云平台（ <a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a> ） （供应商登录政采云平台，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅）。
23	响应文件的上传和递交	1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（ <a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a> ）”，供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商，编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号，供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间，因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。 2、响应文件制作完成并生成加密标书，在响应截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台。 3、供应商未能在响应截止时间前成功上传电子加密响应文件的响应无效。 4、供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。
24	响应文件的解密	1、在开标时间开始后，待采购代理机构发出解密通知后，供应商按照平台提示和采购文件的规定在 30 分钟内完成响应文件在线解密，供应商未按规定完成解密，视为放弃投标。 2、供应商须在在提交响应文件截止时间前通过 CA 在政采云平台上上传加密的电子响应文件，供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁解密，供应商须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以

		便开标时解密。 3、本项目解密时间定为 30 分钟，如因供应商自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。
25	开标方式	本项目采用“政府采购云平台”电子开标。
26	资格审查方法	资格后审
27	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
28	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>2</u> 人： 评标专家确定方式：新疆政府采购网政采云专家库随机抽取。
29	投标保证金的缴纳	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求递交（本项目不收取投标保证金）</p> <p><input type="checkbox"/>要求递交</p> <p>（1）投标保证金金额：人民币：<u>  /  </u>元，大写金额：<u>  /  </u>；</p> <p>（2）投标保证金形式：（银行转帐支票、银行电汇的形式提交投标保证金）；采用银行转帐支票或银行电汇的形式提交投标保证金必须从供应商基本账户转出，投标保证金有效期与投标有效期一致；</p> <p>（3）投标保证金递交方式：要求提交投标保证金且投标保证金交纳主体与供应商名称一致，供应商应将基本账户开户许可证，企业基本账户银行转账支票或银行电汇证明，列入投标文件投标函部分的投标保证金中；投标保证金于投标截止时间前（以到账时间为准）递交至新疆元誉工程项目管理有限公司，供应商提交投标保证金时应充分考虑法定节假日、双休日及资金在途时间。</p> <p>（4）投标保证金缴纳账户信息：</p> <p>名称：新疆元誉工程项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司克拉玛依三八支行</p> <p>银行账号：30030 208092 000 67941</p> <p>联系人：赵桂霞                      联系电话：13689961274</p> <p>备注：投标保证金汇款凭证用途栏上应注明本项目招标编号</p> <p><b>【标准格式：XX 项目投标保证金】</b>如超出规定字数可简写。</p>
30	投标有效期	自递交响应文件截止之日起 60 天（日历天）

31	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交 <input type="checkbox"/> 要求递交 履约保证金金额：_____/_____ 履约保证金形式：_____/_____
32	开标现场携带证件	本项目采用“政府采购云平台”网上投标，采用电子响应文件，各供应商均无需到达开标现场。
33	供应商应考虑多方因素	投标供应商应自行考虑各种因素（如电脑配置、CA数字证书办理、CA驱动版本和客户端下载、电子CA签章调试等情形），因供应商自身原因导致无效投标处理的，由此产生的一切费用和损失由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。
34	招标代理服务费用	经与采购人协商，本项目采购代理服务费由中标成交供应商支付，中标成交供应商在领取中标成交通知书前一次性向采购代理机构支付，采购代理费为7500元（大写：人民币柒仟伍佰元整）。 缴纳账户信息如下： 收款单位：新疆元誉工程项目管理有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司克拉玛依三八支行 银行账号：30030 208092 000 67941
35	其他	/

本表是本招标项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本表为准。

## 一、 总则

### 1、 适用范围及磋商依据

#### 1.1 适用范围

本磋商文件仅适用于：2024年克拉玛依市委宣传部户外LED广告牌租赁项目。

#### 1.2 磋商依据

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）及有关法律、法规。

### 2、 定义

2.1 “采购人”系指中共克拉玛依市委员会宣传部，在签订和履行合同阶段称“甲方”。

2.2 “采购代理机构”系指新疆元誉工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指具备资格并响应磋商文件要求提交响应文件的投标人（即法人、其他组织或者自然人），供应商若成交，在签订和履行合同阶段称“乙方”。

2.4 “磋商文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、项目采购需求、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “响应文件”系指供应商根据磋商文件提交的所有文件及电子文档（电子投标书或不加密光盘或U盘）。

2.6 “合同货物”系指按合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件规定，成交供应商须向采购人提供2024年克拉玛依市委宣传部户外LED广告牌租赁项目验收合格并正常使用所需的全部设备、材料等（含手册、规范、标准及相关技术资料等）。

2.7 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件规定，成交供应商为保证完成2024年克拉玛依市委宣传部户外LED广告牌租赁项目应承担的所有工作，以及项目建设过程中的管理及协调配合服务，并协助办理相关部门对此项目的审查、审批等相关手续，对相关部门的审核意见进行回复、修改，配合采购人完成与此服务相关的合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、采购文件约定的全部内容及责任和义务。

2.8 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

### 3、 招标范围、服务期限

3.1 招标范围：完成2024年克拉玛依市委宣传部户外LED广告牌租赁项目应承担的所有工作并配合采购人完成与此服务相关的合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、采购文件约定的全部内容及责任和义务。

3.2 服务期限：自合同签订之日起一年。

#### 4、合格供应商资格要求

4.1 详见第一章“竞争性磋商采购公告”中的供应商资格要求。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 在单一品目的货物采购招标中，同一品牌同一型号的产品有多家供应商参加磋商，只能按照一家供应商计算。

4.4 同一分包的货物，制造商参与磋商的，不得再委托代理商参与磋商。

#### 5、回避。

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### 6、实地考察和费用

##### 6.1 实地考察

采购人不组织统一实地考察。供应商须对采购项目的现场及采购项目所涉及的国家、自治区、克拉玛依地区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，参观并考察

项目情况及其周围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备磋商和实施磋商有关的必要资料及信息。**实地考察所发生的任何费用均由供应商自理。**

## 6.2 参与磋商费用

6.2.1 供应商应承担所有与磋商准备和磋商有关的全部费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

6.2.2 供应商在磋商准备、实地考察和磋商的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

## 7、磋商文件的约束力

7.1 供应商若成交，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。是采购人与成交供应商签订合同的依据且是合同的组成部分。

### 7.2、技术资料

7.2.1 供应商确认采购人提供的技术资料（详见本磋商文件第三章）存在缺项、漏项或计算误差，应根据“供应商须知前附表”中规定的提问截止时间前，以书面方式向采购人提出。供应商未在规定的时间内对采购人提供的技术资料提出异议，视为供应商已认可采购人提供的资料包含了所需的技术资料全部内容。

### 7.3、磋商报价

#### 7.3.1 磋商报价内容

7.3.1.1 采购范围、本磋商文件及合同约定等完成本采购项目的全部费用（包括：用车、差旅、税金等所有相关费用）。

7.3.1.2 供应商认为需包含的其它费用。

7.3.2 报价方式：各供应商应根据采购内容及市场行情，结合企业自身情况，自主报价，但不得高于采购人的预算金额。

## 8、法律适用

8.1 本次磋商活动及由本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

## 二、磋商文件

### 9、磋商文件的组成

9.1 本磋商文件是对2024年克拉玛依市委宣传部户外LED广告牌租赁项目的磋商程序、合同条款进行说明。磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商采购公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同协议书

第五章 响应文件格式

第六章 评审标准（综合评分法）

9.2 磋商文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

9.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

### 10、磋商文件的澄清

10.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应按磋商文件“供应商须知前附表”以书面形式（必须加盖供应商公章）送达或传真至采购代理机构（同时将疑问电子版发至2689014386@qq.com）。采购人和采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取磋商文件的每位供应商。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

10.2 澄清内容包括所有需要回答的问题和答复，各投标人需登陆新疆政府采购网政采云平台(<https://www.zcygov.cn>)进行查看并下载。如果上述答复涉及对采购文件的修改或补充，则它将被视为采购文件的组成部分。凡原先所发采购文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

10.3 各供应商随时关注新疆政府采购网发布的澄清、更正通知等。

### 11、磋商文件的修改和补充

11.1 在递交响应文件截止日期5日前，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的疑问而修改、补充磋商文件，采购代理机构将对修改和补充的内容以书面形式发至所有获取

磋商文件的每位供应商，修改和补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

11.2 对磋商文件的补充，采购代理机构将在新疆政府采购网政采云平台 (<https://www.zcygov.cn>)发布，补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

11.3 供应商如未提交疑问(疑问范围包含采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等)则视为供应商完全接受、认可并理解磋商文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等的所有条款及内容的各项约定、要求及条件，项目开标后，如对采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等提出质疑、异议、歧义、解释的，采购人及采购代理机构均不予接受、回复、答复。

### 三、 响应文件的编写

#### 12、响应文件的编写

供应商必须仔细阅读磋商文件的章、节、条款、格式等所有内容，按磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对磋商文件做出实质性响应。供应商应仔细阅读并充分理解磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款后编制响应文件。

#### 13、响应文件的语言及计量单位

13.1 响应文件及供应商和采购代理机构就有关磋商的所有文件和来往函件，应以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之购人及采购代理机构就有关磋商的所有文件和来往函件，应以中文书写。供应商可以间存有差异或矛盾时，以中文为准。

13.2 除在磋商文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

#### 14、响应文件的组成

响应文件为电子文档，电子文档格式按政采云系统要求进行编制上传，响应文件应编制完整的页码、目录(上传的响应文件应与相应模块对应)。

响应文件包括但不限于以下内容，各供应商应对照“第三章 项目采购需求、第四章

合同条款”及“第六章 评审标准（综合评分法）”提供相关的证明资料：

#### 14.1 资格证明文件

- (1) 法定代表人资格证明书（格式 1）
- (2) 法定代表人授权委托书（格式 2）
- (3) 资格性/符合性自查表（格式 3）
- (4) 营业执照副本（格式 4）
- (5) 供应商基本情况表（格式 5）
- (6) 财务状况（格式 6）
- (7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明（格式 7）
- (8) 近六个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（格式 8）
- (9) 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式 9）
- (10) “信用中国”、“中国政府采购网”的信用查询（格式 10）
- (11) 具有相应履约能力声明（格式 11）
- (12) 书面声明（格式 12）
- (13) 诚信承诺书（格式 13）
- (14) 响应函（格式 14）
- (15) 项目采购需求、磋商文件、第六章评分表所需提供的其它资料。

#### 14.2 商务文件

- (1) 商务条款偏离表（格式 15）
- (2) 中小企业声明函（格式 16）
- (3) 商务报价一览表（格式 17）
- (4) 分项报价明细表（格式 18）
- (5) 项目负责人简历表（格式 20）
- (6) 拟投入的专业技术人员一览表（格式 21）
- (7) 近三年（2021年1月至今）类似项目业绩表（格式 22）
- (8) 拟投入设备器材配置一览表（格式 23）
- (9) 项目采购需求、磋商文件、第六章评分表所需提供的其它资

#### 14.3 技术文件：

- (1) 技术条款偏离表（格式 19）
- (2) 服务方案、售后服务、保证应急措施、（格式 24）

### (3) 优惠承诺（格式 25）

(4) 项目采购需求、磋商文件、第六章评分表所需提供的其它资料（格式 26）

(5) 供应商认为需要提交的材料；

特别说明：①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章；如未按要求加盖供应商公章者，可能导致其响应文件无效。

②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假；如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，没收投标保证金，取消该供应商的磋商资格，若成交的，取消其成交资格。

## 15、响应文件格式

15.1 供应商应按磋商文件提供的格式及投标报价说明完整地填写所提供的服务以及数量、单价和合价等内容。

## 16、商务投标报价

16.1 投标人的商务报价应是为采购人提供全部服务，以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件约定的所有费用的总和。

任何因投标人忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或服务期延长申请。

商务报价中不得包含合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件要求以外的其他内容。

### 16.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 完成完成 2024 年克拉玛依市委宣传部户外 LED 广告牌租赁项目的采购范围内包括的全部内容，以及保修责任和义务、项目实施过程中的管理及协调配合服务等工作内容，具体招标范围详见采购文件。

(2) 投标人根据对本磋商文件、技术规范和标准、项目采购需求、合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。投标人应充分考虑合同执行期内的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

16.3 供应商应按照磋商文件所附的格式完整地填写商务报价一览表。供应商应对采购范围内的全部内容进行报价。

16.4 供应商若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

## 17、商务报价货币

17.1 商务报价一览表和响应文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

## 18、投标文件响应要求

18.1 供应商须提交证明其拟提供服务符合磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分；

18.2 响应文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供主要技术性能的详细描述及设备清单和所提供服务的详细说明；

18.3 供应商应逐条对磋商文件、项目采购需求、合同条款等进行仔细阅读，提出自己提供的服务是否对其做出了实质性的响应。

## 19、投标保证金（本项目不收取投标保证金）

### 19.1 投标保证金的退还

19.1.1 未中标投标人的保证金，在中标通知书发放后五日内无息退还，到新疆元誉工程项目管理有限公司办理退款手续。

19.1.2 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后五日内无息退还，到新疆元誉工程项目管理有限公司办理退款手续。

19.2 如投标人有下列情况之一，将被没收投标保证金；

19.2.1 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

19.2.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同书或未按招标文件规定提交履约担保。

19.2.3 投标人不接受按招标文件规定对其投标总报价进行修正的。

19.2.4 投标人应如实提供投标资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如投标人隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该投标人的投标资格并不予退还其全部投标保证金，若中标的，取消其中标资格，并不予退还其全部投标保证金。

19.2.5 《招标投标法》及相关法律、法规及招标文件规定的没收投标保证金其他情形。

## 20、投标有效期

20.1 投标有效期为递交响应文件截止之日起 60 天（日历天）。供应商的响应文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

20.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。供应商拒绝延长的，其响应文件失效。同意延长有效期的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

## 21、响应文件的签署及规定

21.1 供应商应提交本须知第14条规定的加密电子版响应文件，响应文件应编制完整的页码、目录(编制上传响应文件与相应模块对应)。

21.2 加密电子版响应文件应按照采购文件“第五章 响应文件格式”中规定签字、盖章的地方必须按要求签字盖章。

21.3 除供应商对错误做必要修改外，响应文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署响应文件的委托代理人签字或盖章。

21.4 采购人概不接受电报、电传、电话、邮寄以及电子邮件等方式的磋商。

#### 四、 响应文件的递交、修改和撤回

##### 22、响应文件的密封和标记

22.1 响应文件均按采购文件要求制作并进行电子签章。电子签章完成后，供应商进入生成电子标书页面，将响应文件加密、上传。在投标人须知前附表中规定的递交响应文件截止时间之前至新疆政府采购网政采云平台（(https://www.zcygov.cn)）。

22.2 未按要求制作、签章、提交的响应文件，采购人（或采购代理机构）不对后果负责。

22.3 未按本要求加密、递交的响应文件，采购人（或采购代理机构）不对后果负责。

##### 23、递交响应文件截止时间

23.1 所有响应文件都必须按采购人在供应商须知前附表中规定的截止时间之前递交。

23.2 出现因磋商文件的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交响应文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

##### 24、迟交的响应文件

24.1 递交响应文件截止时间之后将无法递交响应文件，采购人或采购代理机构不对后果负责。

##### 25、响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在提交响应文件后可在截止时间前对其响应文件进行修改或撤回。

25.2 截止时间之后，供应商不得对响应文件做任何修改。

25.3 供应商不得在截止时间起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

## 26、递交响应文件

- 26.1 供应商应按本供应商须知前附表中规定的时间及地点递交响应文件。
- 26.2 有下列情形之一的，采购人不予接收其响应文件：
- 26.2.1 供应商在递交响应文件截止时间后上传或未上传到指定电子投标模块；
- 26.2.2 响应文件未按磋商文件要求上传的。

## 五、 磋商、评审、确定成交供应商

### 27、磋商会议

27.1 采购人在本供应商须知前附表中规定的时间和地点组织磋商会议。

27.2 本次采用网上评标系统，供应商在线参加磋商(无需到开标现场)，磋商前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自磋商时间起至评审结束，供应商须登录新疆政府采购网政采云平台并保持网络畅通，随时答复磋商小组的疑问，若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

27.3 供应商登录政采云平台，在磋商时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密电子版响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密电子版响应文件须使用同一个CA。

27.4 磋商会议由采购代理机构组织并主持。

27.5 在磋商过程中，工作人员如发现响应文件组成部分不齐全，由磋商小组认定其有效性。磋商小组认定的无效响应文件将不进入磋商、评审阶段。

### 28、磋商小组

28.1 磋商小组成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规规定组建，由采购人代表和评审专家组成评审小组。磋商小组将负责对供应商提交的响应文件进行磋商、评审，确保磋商、评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐成交供应商。

### 29、磋商

29.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应由法定代表人或法定代表人授权的供应商代表及专业技术人员参与磋商。供应商所作的重要答复均应以书面形式予以补充，并经法定代表人或授权人签署，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力，但不得对磋商内容进行实质性修改。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商

有关的其他供应商的技术资料和其他信息。

29.2 在磋商小组与各供应商进行了相同轮次的磋商后，为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改磋商文件，但涉及实质性变动的，将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改磋商文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

29.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。

29.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商小组在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

29.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终整修方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的整修方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

29.7 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不依靠任何外部证据，但响应文件有不真实、不正确的内容除外。

29.8 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应。

### 30、评标方法

30.1 本次评标采用**综合评分法**。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审标准进行评审。评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

30.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人投标文件和最后报价进行综合评分。

30.3 磋商小组将对实质性响应磋商文件的投标文件进行详细评审和比较。对技术要求、价格等进行比较，并与磋商文件、项目采购需求和采购人的实际需要进行比较和评价。

### 31、评审标准

31.1 **本项目评审采用综合评分法**，严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据综合评分法要求，最大限度的满足招标文件中规定的各项实质性要求，按照评审因素的量化指标评审，综合得分由高至低顺序排名推荐中标候选人，综合得分最高的中标候选人确定为

中标人。

31.2 根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档（如查询到该公司不良信用信息，说明该公司为失信被执行人）。

31.3 投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

31.3.1 资格性检查。评审因素和评审标准见《资格审查标准》。

31.3.2 符合性检查。评审因素和评审标准见《符合性审查标准》。

31.4 详细评审，评审因素和评审标准见《详细评审标准》。

①分值构成：总分为100分，其中价格分值为25分，商务技术部分分值为75分；具体评审办法详第六章 评标标准（综合评分法）。

②评标基准价计算：满足采购文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，详“第六章评审标准（综合评分法）”。

③报价得分计算： $\text{评标基准价} / \text{投标报价} \times 100 \times \text{价格分值权重}$

④评分汇总：评标小组成员按照评分标准独立对投标人的商务、技术进行评分，报价评分由评审小组统一计算。每个投标人的总得分为所有评委打分的算术平均值，各项得分汇总后为该供应商的总得分。

## 32、商务报价错误的修正

32.1 如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

（1）开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（5）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

32.4 磋商小组将按第32.1条原则修正商务报价，并要求供应商进行确认。确认后的报价和文件将对供应商具有约束力。并以修正后的报价作为评审的依据。

32.5 评标委员会将按上述修正错误的原则调整投标文件的投标总报价，同时出现两

种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。在供应商同意后，调整后的投标总报价对供应商起约束作用；如果供应商不接受修正的报价，则其投标文件将被拒绝。

32.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 33、投标文件的澄清

33.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，磋商小组在评审过程中有权随时请供应商对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，供应商对澄清问题的书面答复应有法定代表人或委托代理人签字或盖章，但不得寻求、提供或允许对最后报价或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

33.2 供应商法定代表人或委托代理人在评审过程中应保证随时接受磋商小组质询。若供应商法定代表人或委托代理人因故不能接受质询，其投标文件仍有效，但应视为供应商已默认磋商小组对缺席的质询所作出的结论。

33.3 磋商小组允许供应商通过澄清答复修正其最后报价中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何供应商的相关名次排列。

33.4 如果供应商在投标文件中未对磋商文件、技术规格及标准、项目采购需求、合同条款等提出偏离意见或澄清，将视同供应商同意上述文件的全部条款和要求。

### 34、特殊情形

#### 34.1 重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的采购范围、服务期限、质保期、质量和性能等，或者实质上不能满足磋商文件的要求，而且限制了采购让利于你的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

#### 34.2 无效投标文件

投标文件有下列情形之一的，由磋商小组评审后按无效投标文件处理：

- (1) 供应商的商务报价高于招标项目预算；
- (2) 投标文件附有采购人不能接受条件的；
- (3) 出现重大偏离的；
- (4) 对磋商文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

(5)《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规及磋商文件明确规定可以作无效响应的其他情形。

### 34.3 重新招标

磋商小组评审时出现以下情形之一的，应予终止磋商活动：

- (一) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 因重大变故，采购任务取消的。

终止磋商活动后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

### 34.4 终止招标

(1) 因国家法律法规或政策调整，原招标项目需要调整相关招标招标内容或技术要求的；

- (2) 招标需求发生重大变更调整的或需要重新划分招标项目标段的；
- (3) 由于重大变故，招标任务取消的；
- (4) 法律规定的其它情形。

### 34.5 责任免除

采购人保留因为政策法律的变化或因公共利益的需要而在任何时候中止本次招标活动的权利，并且不因此对供应商承担任何赔偿责任。

## 35 推荐中标候选人

35.1 各供应商的评审得分由高至低排序，评审得分排列前3名的供应商被推荐为中标候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

35.2 评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。

35.3 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商投标文件作无效处理的重点复核。

## 36. 确定中标人

36.1 根据评合评分法的评审方法规定，满足磋商文件全部实质性要求且评审因素的量化指标评审得分最高，排名第一中标候选人为中标人。

36.2 招标代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

36.3 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书面授权磋商小组直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为中标人。

#### 36.4、采购人依法接受和拒绝任一或所有供应商的权力

采购人保留确定（成交）中标供应商之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有供应商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

#### 36.5、中标通知书

36.5.1 采购人确定中标人后，招标代理机构将按程序公告成交结果，同时向中标人发出中标通知书，中标通知书一经发出即发生法律效力。

36.5.2 《中标通知书》将是合同的组成部分。

### 37、纪律与保密事项

37.1 凡参与磋商工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关磋商的其他情况。

37.2 领取本磋商文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。由采购人向供应商提供的图纸、技术资料 and 所有其它资料，均视为保密资料，除非得到采购人的同意，不得向第三方透露。

37.3 供应商不得与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与磋商或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与磋商；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

37.4 供应商不得在磋商过程中互相串通、结盟、损害磋商的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他供应商参与正当磋商。扰乱磋商市场，破坏公平竞争原则。如供应商在磋商过程中互相串通，一经查实，将取消磋商资格。

37.5 磋商之日起直至授予成交供应商合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和成交人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

37.6 从磋商之日起至授予合同期间，供应商试图向磋商小组、招标代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

37.7 除供应商被要求对投标文件进行澄清外，从磋商之时起至授予合同期间，供应商不得就与其投标文件有关的事项主动与磋商小组、招标代理机构以及采购人联系。

37.8 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程及未能成交原因作出任何解释，未成交供应商不得向磋商小组或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

## 六、 授予合同

### 38、授予合同标准

38.1 本招标项目的招标合同将授予按本须知第 36.1 条所确定中标人。

### 39、签订合同

39.1 中标人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和中标人的响应文件订立书面合同，中标人不得要求订立背离本响应文件合同条款等响应文件实质性内容的其他协议。

39.2 中标通知书、中标人的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

39.3 采购人如不按本须知 39.1 条规定与中标人签订合同，或者采购人、中标人签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

39.4 中标人如不按本须知 39.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消中标人资格，给采购人造成损失，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

39.5 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一名候选人为中标人，并组织重新选定的中标人和采购人签订合同，也可以重新开展政府采购活动。

### 40、合同的签订准则

40.1 合同签订必须由采购人、中标人双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

#### 40.2 合同转包（实质性要求）

本招标项目严禁中标人将任何政府招标合同义务转包。本项目所称转包，是指中标供应商将招标合同义务转让给第三人，并退出现有招标合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为招标合同的另一方当事人的行为。

中标供应商转包的，视同拒绝履行招标合同义务，将依法追究法律责任。

### 41、验收

41.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

## 七、 询问、质疑、投诉

### 42、询问

42.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 43、质疑

43.1 供应商认为采购文件、招标过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

43.2 供应商如对采购文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定做出答复或委托采购代理机构代为答复。供应商如对招标过程和招标结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

43.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日起计算；
- （2）对招标过程提出质疑的，自招标程序环节结束之日起计算；
- （3）对中标或者成交结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

43.4 质疑投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一招标环节提出质疑。

43.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购投标人质疑函范本》和《政府采购投标人投诉书范本》，两范本指投标人提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；
- （2）质疑项目的名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、递交投标文件或响应文件截止时间；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 投标人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

43.6 质疑投标人是指直接参加本项目招标活动的投标人，未参加政府招标活动的投标人或在招标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。

43.7 采购人、采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

#### **44、投诉**

44.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标项目同级财政部门提起投诉。

44.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

#### **45、诚实信用**

45.1 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。

45.2 投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

## **八、 义务、工作纪律**

#### **46、磋商小组义务**

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及投标人行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **47、磋商小组工作纪律**

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府招标项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示投标人在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

#### **48、对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **49、对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **50、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

#### **51、监督**

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

#### **52、费用**

供应商自行支付参加本次采购活动的所有费用,这些费用包括但不限于现场考察、购买磋商采购文件、制作并递交响应文件、人员差旅费用等,在任何情况下,采购人和采购代理机构均无义务承担这些费用。

#### **53、采购文件的解释**

本采购文件内容如果有前后不一致或矛盾之处,应以采购方的书面解释为准。

### 第三章 项目采购需求

#### 一、总则

- 1、本章条款仅限于：2024年克拉玛依市委宣传部户外LED广告牌租赁项目。
- 2、本章条款提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未引述有关规范条文，供应商不得以本文件未提出要求为理由而规避国家和行业强制规范、标准的规定，供应商应保证提供符合本章条款和相关标准的服务。
- 3、如果供应商没有以书面形式对本章条款提出异议，采购人就可以认为供应商提供的成果符合本章条款的要求。
- 4、供应商在响应文件中，应对采购文件中的服务进行详细的说明。
- 5、在签订合同之后，采购人有权提出因规范标准有变化而产生的一些补充要求。
- 6、本章条款使用标准如与供应商所执行标准发生矛盾时，按较高标准执行。

#### 二、执行的规范和标准

本项目必须遵循国家规范和标准并按最新版本执行，若标准、规范出现矛盾时，以最新、最高标准规范执行。

#### 三、项目基本情况及服务内容

##### (一) 招标项目名称、预算、服务期限

序号	项目名称	采购预算 (万元)	服务期限	备注
1	2024年克拉玛依市委宣传部 户外LED广告牌租赁项目	50	自合同签订之 日起1年	具体以合同 签订为准

##### (二) 项目基本情况

根据采购方的宣传工作思路，乙方结合实际，通过户外大屏做好克拉玛依市宣传推广工作。

#### 四、服务内容

- (1) 通过户外大屏开展克拉玛依市宣传推广工作。
- (2) 乙方需向甲方及时反馈刊播图片。
- (3) 在重要时间节点，无条件完成刊播任务。

#### 五、刊播地点

克拉玛依市准噶尔路与胜利路十字路口、天山路与友谊路十字路口、幸福路与友谊路十字路口、准噶尔商场门口、火车站广场门口。

#### 六、付款方式

合同签订后首付款 40%，合同到期或完成刊播任务后付尾款 60%。

#### 七、履约保证金

无

#### 八、其它

未经采购方书面同意，供应商不得向他人分包或转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让，否则采购方有权终止合同，由此引起的一切损失全部由供应商负责。合同履行结束后，供应商在未经采购方书面同意，也不得将该项目的版权提供给他人使用、租赁或者转让，否则供应商向采购方赔偿双倍的中标费用。

## 第四章 合同主要条款

(本合同文本仅供参考，实际签订以甲方提供合同文本为准)

# 合 同 协 议 书

项目编号：

项目名称：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

(本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

甲方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、 服务内容**

XX

**二、 合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、 服务要求及标准**

XX

**四、 服务期限、服务地点**

- 1. 服务期限：
- 2. 服务地点：

**五、 付款方式**

XX

**六、 服务考核办法**

XX

**七、 违约责任与赔偿损失**

- 1. XXX
- 2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**八、 争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理(合同双方一致同意提请\_XXXX\_仲裁委员会仲裁或向\_XXXX\_法院提起诉讼)。

**九、 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，

允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十一、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

## 第五章 响应文件格式

- (1)法定代表人资格证明书（格式1）
- (2)法定代表人授权委托书（格式2）
- (3)资格性/符合性自查表（格式3）
- (4)营业执照副本（格式4）
- (5)供应商基本情况表（格式5）
- (6)财务状况（格式6）
- (7)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明（格式7）
- (8)近六个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（格式8）
- (9)近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式9）
- (10)“信用中国”、“中国政府采购网”的信用查询（格式10）
- (11)具有相应履约能力声明（格式11）
- (12)书面声明（格式12）
- (13)诚信承诺书（格式13）
- (14)响应函（格式14）
- (15)商务条款偏离表（格式15）
- (16)中小企业声明函（货物）（格式16）
- (17)商务报价一览表（格式17）
- (18)分项报价明细表（格式18）
- (19)技术条款偏离表（格式19）
- (20)项目负责人简历表（格式20）
- (21)拟投入的专业技术人员一览表（格式21）
- (22)近三年（2021年1月至今）类似项目业绩表（格式22）
- (23)拟投入设备器材配置一览表（格式23）
- (24)服务方案（格式24）
- (25)优惠承诺（格式25）
- (26)其他证明材料（格式26）

# 2024年克拉玛依市委宣传部户外LED 广告牌租赁项目

## 响 应 文 件

项目编号：XJYYZB-(ZCC)2024070

供应商：（单位名称）盖章

单位地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

### 格式1 法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表人。为\_\_\_\_\_的项目，  
签署上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（公章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

## 格式2 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（姓名），其身份证号为\_\_\_\_\_为我方应商代理人，以我方供应商的名义参加\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商活动。

代理人在递交响应文件、磋商、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以承认。

本授权委托书期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

委托代理人无转委权。特此委托。

委托代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人身份证正面

委托代理人身份证反面

注：委托代理人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

格式3 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性 审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
符合性 审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注：1、以上材料将作为响应人有效性审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致响应文件无效！响应人根据自查结论在对应的打“√”。

2、各响应人按此表格式填写，表格不够时可自行添加。

#### 格式4 营业执照复印件

有效期内的营业执照（副本）复印件

格式5 供应商基本情况表

供应商名称					
地 址					
法定代表人			职 务		
注册时间			经济类型		
统一社会信用 代码					
近三年内（2021年至今）经营活动中有无重大 违法纪录					
是否依法 缴纳税收			是否依法缴纳 社会保障资金		
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产 情况	净资产：	万元	固定资产原值：	万元
		负 债：	万元	固定资产净值：	万元
财务状况 （最近三年 2021年至今）	年份	主营收入 （万元）	收入总额 （万元）	利润总额 （万元）	净利润 （万元）
经营范围					
备注					

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 格式 6 财务状况

提供本单位 2023 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件，（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）。如供应商注册不满 1 年提供银行出具的资信证明。

## 格式7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明

本投标人郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 格式8 企业近六个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(1) 供应商依法缴纳税收的证明材料：本项目投标截止时间前6个月内缴纳税收的凭据；

(2) 依法免税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税。

(3) 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目投标截止时间前6个月内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

## 格式9 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

\_\_\_\_\_（采购人）：

我单位参与\_\_\_\_\_（项目名称、编号）投标，并郑重声明，我方参加本项目招投标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，符合招标投标法及招标文件规定的投标人条件。若贵方在本项目招投标过程中发现我方参加投标活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录，我方承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 格式 10 提供“信用中国”、“中国政府采购网”的信用查询截图

注：未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单；

## 格式 11 具有相应履约能力声明

本投标人郑重声明：

本公司（或单位）在人员、设备、资金等方面具备相应的履约能力，没有处于被责令停业、投标资格被取消或暂停、财产被接管、冻结、破产状态，具备相应的履约能力，特此承诺。

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 格式 12 书面声明

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 格式 13 诚信承诺书

\_\_\_\_\_ (单位名称或个人) \_\_\_\_\_ 统一社会信用代码 (个人身份证号) 是具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条件的供应商，本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时，承诺如下：

(一) 严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。

(二) 保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；我单位 (个人) 在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第 (五) 项所称重大违法记录。

(三) 承诺本单位 (个人) 自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(四) 承诺本单位 (个人) 将按照信用管理要求，按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

(五) 承诺本单位 (个人) 不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争，守合同、重信用，维护经营者、消费者的合法权益。

(六) 失信主体承诺本单位 (个人) 依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

(七) 承诺本单位 (个人) 同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到市公共信用信息管理系统平台，并予以公开。

单位名称或个人 (公章或签名)：

日期： 年 月 日

## 格式 14 响应函

\_\_\_\_\_  
(采购人)：

我方全面研究了\_\_\_\_\_ (项目名称、文件编号) 的磋商文件全部内容，包括修改补充答疑文件（如有），并决定参加本项目响应。我方授权\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表我方\_\_\_\_\_ (供应商名称) 全权处理本项目响应的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成本次的招标项目，\_\_\_\_\_ (项目名称) 投标报价为¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_），服务期限为：\_\_\_\_\_。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3、我方承诺本项目响应有效期：递交响应文件截止日起60天（日历天）。一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成所需货物及应尽义务。

4、我方承诺在采购文件规定的投标有效期内不撤销投标响应文件。

5、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

### 格式 15 商务条款偏离表

序号	磋商文件条目号	磋商文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离说明

注：1、如响应文件与磋商文件要求存在商务偏离请在此表中逐条列出。

2、响应人按此表格式列出不影响响应实质性响应的商务偏差，没有说明的其他条款将被认为完全满足磋商文件的规定。

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 格式 16 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求得中小企业（或者：服务全部符合政策要求得中小企业承接）相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 格式 17 商务报价一览表（首次）

项目名称：

序号	供应商名称：	
1	投标报价 (元)	小写：
		大写：
2	服务期限	自合同签订之日起_____年
4	项目负责人	
5	供应商其它说明	
<p>说明：完成 2024 年克拉玛依市委宣传部户外 LED 广告牌租赁项目应承担的所有工作，并配合采购人完成与此服务相关的合同条款、项目采购需求、采购文件约定的全部内容及责任和义务等所涉及的全部费用。</p>		

供应商：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 格式 18 分项报价明细表

项目名称：

序号	刊播地点	规格型号	数量	单价(元)	总价(元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
合计（元）						

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式 19 技术条款偏离表

序号	项目名称	服务内容及要求	磋商要求	响应规格	偏离说明

注：1、供应商应对照技术规格及要求中的磋商项目要求，逐条说明所提供项目和服务已对磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体技术要求的指标，供应商必须提供所响应项目的具体参数值。

2、供应商所提供项目和服务已对磋商文件、技术规格及要求中的磋商项目要求、技术规格和服务条件的偏离只能优于磋商文件、技术规格及要求的磋商项目要求，否则评标委员会有权按磋商文件中相应规定作否决响应处理。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 格式 20 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职称		学历/学位		拟在本项目担任职务	
毕业院校	__年__月毕业于__学校__专业，学制__年				
身份证号码		从事本专业工作时间			
主 要 经 历					
年~年	参加过类似的项目名称	合同金额	担任何职	备注	

注：需提供项目负责人相关证书（如学历或学位证书、岗位资格证等有利于人员能力的证明材料）。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式 21 拟投入的专业技术人员一览表

序号	姓名	学历及专业	职称或技能证书	从事相关工作年限	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

注：各供应商根据项目情况自行拟派主要管理及技术工作人员，并附拟派人员的相关证书复印件（如学历或学位证书、岗位资格证等有利于人员能力的证明材料）。

供应商（公章）：

法人代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



格式 23 拟投入设备器材配置一览表

序号	设备器材、工具名称	型号、规格	数量	自有或租借
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：附相关证明材料（如照片、采购发票、购置合同等）。

## 服务方案 格式 24

实施方案应包括但不限于以下内容（格式自拟）：

- 1、实施方案.....
- 2、售后服务方案.....
- 3、保证措施.....

## 格式 25 优惠承诺

\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）投标活动，我公司结合自身实力，在满足采购需求要求的前提下，做出以下优惠承诺：

1、...

2、...

3、...

（内容自拟）.....

投标人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 格式 26 其他证明材料

- 1、项目采购需求、磋商文件、第六章评分表所需提供的其他材料
- 2、供应商认为需要提供的材料

## 第六章 评审标准（综合评分法）

### 一、评标方法

#### 1、评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指投标响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

#### 2、评标程序

评标工作由采购代理机构负责组织，评标专家随机抽取。

由评标委员会全体成员推选一位评审专家担任评审组长，并由评审组长组织该项目评审工作。

### 二、信用查询

按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，拒绝参与政府采购活动。

### 三、初步评审

**1、资格性审查：**依据法律法规和采购文件的规定，对投标响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。资格性审查不合格的，将失去供应商资格。

资格性审查资料表如下：

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	①供应商提供有效期内的营业执照复印件②供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供上一年度财务审计报告或书面声明（见格式文件）
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料

	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面声明(见格式文件)或相关证明材料
	参加招投标活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;	提供书面声明(见格式文件)或相关证明材料
2	未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单	提供“信用中国”、“中国政府采购网”信用查询截图
3	落实政府采购政策需满足的资格要求:供应商为中小企业	提供中小企业声明(见格式文件)
4	法律规定的其它要求	满足采购文件规定
5	本项目不接受联合体供应商	满足采购文件规定

**2、符合性审查:**依据采购文件的规定,从投标(响应)文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查,以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性审查不合格的,将按无效投标处理。符合性审查表如下:

序号	评审因素		评标方法
1	有效性审查	投标报价	投标报价在采购项目预算范围内,否则为不合格;
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效,签字、盖章齐全,符合采购文件规定的格式,否则为不合格;
2	完整性审查	响应文件的签署	响应文件签字、盖章齐全无遗漏,否则为不合格;
		响应文件内容完整性	响应文件内容齐全、无遗漏,否则为不合格;
3	采购文件的响应程度审查	投标响应文件内容响应性	对采购文件规定的内容全部做出响应,否则为不合格;
		质量技术	满足采购文件提出的质量、技术要求,否则为不合格;
		服务期限	满足采购文件规定,否则为不合格;
		响应文件有效期	满足采购文件规定,否则为不合格;
		其他	满足采购文件要求,否则为不合格。

注:初步评审内容,有一项不通过者,视为供应商初步评审不通过,未通过初审的其投标(响应)文件将按照无效响应处理。

## 四、详细评审

序号	评分项	分值 (分)	评标标准
1	投标报价 (25分)	0~25	满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分按公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×25%×100
2	企业业绩 (10分)	0~10	供应商提供近三年（2021年1月1日至今）类似项目的业绩证明材料，每提供一个得2分，最高得10分。（提供证明材料并加盖供应商公章，未提供证明材料的不得分）
3	业主评价 (5分)	0~5	提供近三年（2021年1月1日至今）已完成类似项目业主评价良好反馈意见，每提供一个得1分，最多得5分，未提供不得分。（业主评价反馈一般或较差不得分，附相关证明材料并加盖公章）
4	服务团队 (6分)	0~6	对供应商拟投入的管理服务团队、设备设施配备进行综合评审：服务团队人员配置合理、设备先进齐全，完全满足项目实际需求，得6分；团队和设备设施配置一般，基本满足项目实际需求，得4分；团队设备配备较差，不能满足项目实际需求，得2分。未提供不得分。（供应商需提供相关证明材料）
5	服务方案 (35分)	0~35	结合项目实际情况和服务内容，根据对项目的认知了解，制订全面详尽、合理可行的实施方案，包括但不限于以下内容： （1）项目组织机构及人员配置（5分）； （2）广告投放策划：包含创意策略、定位策略、投放时机、广告频次和时长等内容（10分）； （3）运营实施：包含广告制作和投放、数据监测与分析、广告优化和调整、技术支持、日常维护体系、定期保养和更换零部件、定期巡检记录等内容（15分）； （4）服务的重点、难点分析及处理方案（5分）； 以上内容完整清晰、合理可行、针对性强，完全符合项目实际需求的，得满分35分；方案内容存在缺陷（如表述混乱、内容描述前后不一致、逻辑错误、相关标准及规范规定引用错误、内容描述与本项目实际情况不符、内容缺项漏项不完善等）的，每一处扣1分，扣完为止。未提供不得分。
7	应急保障措施 (15分)	0~15	供应商制定各项切实可行、条理清晰、有针对性的各项应急保障措施： （1）建立应急领导小组及职责分工（2分）； （2）制定应急响应措施（包括：突然断电、重要时间节点、异常天气、户外广告设施安全隐患等）（10分）； （3）建立日常预警机制（日常巡查制度、考核检查、隐患处置、紧急处置演习等）（3分）； 应急保障措施内容完整、齐全，合理可行，符合项目实际需求的，得15分；内容存在缺陷（如表述混乱、内容描述前后不一致、逻辑错误、相关标准及规范规定引用错误、内容描述与本项目实际情况不符、内容缺项漏项不完善等），每一处扣0.5分，扣完为止。未提供不得分。

8	优惠承诺 (2分)	0~2	根据自身实力,自行承诺其它优惠、增值或免费服务,每提供一条切实可行性、优越性强的优惠承诺,得1分,最高得2分。未提供不得分(格式内容自拟)
9	标函质量 (2分)	0~2	根据招标文件条款和要求编写投标响应文件,内容完整、叙述严谨、标书无涂改、错页、漏页现象,得2分。如有一处不符合要求的,扣0.5分,扣完为止。
合计		100分	

备注:评委对各投标人同一评分内容量化打分时,如最高得分与最低得分相差25%(含25%)以上时,应做出合理的解释说明,否则不予计分,经评审为零分或否决投标的除外。