

项目编号：ZFCGHY-20240116

自治区自然资源规划研究院信息 化建设规划设计项目

竞争性磋商文件



华域咨询
HUA YU ZI XUN

(甲 级)

采 购 人：新疆维吾尔自治区自然资源规划研究院

采购代理：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司

代理机构地址：乌鲁木齐市五星北路 194 号新地园大厦 13 楼

二零二四年九月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 投标须知.....	5
第三章 采购需求.....	21
第四章 评审方法.....	25
第五章 合同文本.....	30
第六章 竞争性磋商响应文件格式.....	38

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

自治区自然资源规划研究院信息化建设规划设计项目的潜在供应商在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 线上获取采购文件，并于 2024 年 9 月 23 日 11 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZFCGHY-20240116

项目名称：自治区自然资源规划研究院信息化建设规划设计项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：300000.00 元

采购需求：立足自治区自然资源规划研究院信息化建设已有基础，围绕我院职能职责，统筹软硬件、网络安全、数据管理、应用系统等内容，充分考虑未来发展，提供信息化建设初步设计及概算编制服务。

标项一

标项名称：自治区自然资源规划研究院信息化建设规划设计项目

数量：1

预算金额（元）：300000.00

控制价（元）：300000.00

单位：项

简要规格描述：投标人在充分调研现有硬件、网络、数据、应用等建设现状基础上，分析存在的问题，梳理建设思路，明确目标愿景，确定重点建设任务，进行信息化建设初步设计编制，内容深度需到达相关信息化项目标准要求，遵循适度超前原则，充分考虑未来技术发展，注重新技术新业务的引入，考虑系统的平滑升级，体现可持续发展的建设理念。

备注：/

合同履行期限：自合同签订之日起，2024 年 11 月 30 日前完成全部工作（由于国家政策所带来的不可控因素导致项目实施周期延长，双方另行协商）。

本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：工程设计资质证书电子通信广电行业（无线通信、有线通信）专业乙级及以上。

三、获取采购文件

时间：2024 年 9 月 10 日至 2024 年 9 月 18 日，（北京时间，法定节假日除外）

地点：登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件

方式：登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 9 月 23 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

五、响应文件开启

开启时间：2024 年 9 月 23 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、（1）本项目实行网上投标，采用电子响应文件；

(2) 各应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库, 并完成 CA 数字证书(符合国密标准) 申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由自行承担。有意向参与电子开评标的, 可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通” APP 自行进行申领。如需咨询, 请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290;

(3) 将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。如因自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如: 浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等), 采购中心/代理机构不予异常处理, 视为自动弃标。

(4) 应当在投标截止时间前, 将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”, 投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

(5) 在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器), 开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟内, 如因自身原因导致无法正常解密, 后果由自行承担。

(6) 登录政采云平台, 在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若在规定时间内未按时解密的, 视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

特别提示:

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%(工程项目为 3%~5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其

价格得分的 3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 名称：新疆维吾尔自治区自然资源规划研究院

联系人：茹皮亚

联系电话：17799910552

地址：乌鲁木齐市新市区广安街 199 号

2. 采购代理机构名称：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司

联系人：王鹤宇、李娟娟

联系电话：18997972745、0991-4630336

地址：乌鲁木齐市五星北路 194 号新地园大厦 13 楼

第二章 投标须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称及采购需求	<p>项目名称: 自治区自然资源规划研究院信息化建设规划设计项目</p> <p>采购需求:</p> <p>1、工作目标: 依据自治区及自然资源厅关于信息化建设相关规划文件, 立足自治区自然资源规划研究院信息化建设已有基础, 围绕我院职能职责, 统筹软硬件、网络安全、数据管理、应用系统等内容, 充分考虑未来发展, 进行信息化规划设计, 加强集约化、科学化、协同化建设。</p> <p>2、工作任务: 投标人在充分调研现有硬件、网络、数据、应用等建设现状基础上, 分析存在的问题, 梳理建设思路, 明确目标愿景, 确定重点建设任务, 进行信息化建设初步设计编制, 内容深度需到达相关信息化项目标准要求, 遵循适度超前原则, 充分考虑未来技术发展, 注重新技术新业务的引入, 考虑系统的平滑升级, 体现可持续发展的建设理念。</p>
2	采购人	<p>采购人: 新疆维吾尔自治区自然资源规划研究院</p> <p>联系人: 茹皮亚</p> <p>联系电话: 17799910552</p> <p>地址: 乌鲁木齐市新市区广安街 199 号</p>
3	采购代理机构	<p>采购代理机构名称: 新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司</p> <p>联系人: 王鹤宇、李娟娟</p> <p>联系电话: 18997972745、0991-4630336</p> <p>地址: 乌鲁木齐市五星北路 194 号新地园大厦 13 楼</p>
4	资金来源	经营性资金
5	采购预算	<p>金额: (小写): 300000.00 元整</p> <p>(大写): 叁拾万元整</p>
6	供应商资格条件	无
7	投标报价方式	投标报价方式: 固定总价

序号	条款名称	编列内容规定
8	联合体方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
9	信息公告媒体	新疆政府采购网
10	响应文件递交截止时间	2024年9月23日11:00（北京时间）
11	开标时间、地点	开标时间：2024年9月23日11:00（北京时间） 开标地点：政采云平台
12	评标小组的组建及评审专家的确定方式	招标采购单位依法组建，评标小组由3人及以上单数组成。 评标小组确定方式：从政采云专家库中随机抽取确定。
13	投标保证金	缴纳方式：电汇或对公转账
		金额（小写）：6000.00元 金额（大写）：陆仟元整
		收款单位：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司 开户行：中国银行乌鲁木齐南湖东路支行 帐号：107083025521
		到账截止时间：投标截止时间前 注：（1）用转账或银行电汇提交保证金的，应当从其基本账户转入招标代理机构银行账户；未按招标要求缴纳投标保证金的，视为非实质性响应。 【请各投标供应商在缴纳保证金时注明项目名称（若字数超标，可自行简写项目名称）或项目编号，如未注明，造成保证金无法查明的，责任由投标供应商承担】 （2）投标供应商以转账或银行电汇形式提交保证金的应充分考虑资金在途时间，保证金应于投标保证金递交截止时间前到账。
14	评审办法	综合评分法，即指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选人的评标方法。每一投标供应商的得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。

序列号	条款名称	编列内容规定
15	投标有效期	60 日（日历日）
16	响应文件份数	经加密的电子版文件一份
17	现场踏勘	不集中组织，如有需要自行与甲方联系
18	节能、环保要求	按国家有关节能环保政策执行
19	代理服务费、评标费	由中标单位支付
20	中小微型企业有关政策	(1) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行； (2) 价格扣除幅度：本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格扣除政策。 (3) 本项目所属行业：其它为未列明行业
21	履约保证金	无
22	履约期限	自合同签订之日起，2024年11月30日前完成全部工作（由于国家政策所带来的不可控因素导致项目实施周期延长，双方另行协商）。
23	付款方式	以合同签订为准。
24	质量标准	符合国家或行业相关标准
25	目录	响应文件目录
	商务技术、经济文件	一、投标函 二、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书 三、投标报价表 四、投标保证金缴纳凭证 五、资格证明文件 六、供应商基本情况表 七、近3年内（2021年01月01日至今）承担过的类似项目业绩 八、项目负责人简历表 九、拟投入本项目主要人员配备表 十、项目实施方案 十一、保证措施
	其他资料	供应商认为有必要提供的其他资料。
注意事项	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库（2016）125号的规定，各供应商应在本项目采购公告发布之日起到响应文件递交截止时间期间，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询主体信用记录，并将信用信息查询记录作为响应文件组成部分。	

序号	条款名称	编列内容规定
磋商轮数和最后报价的其他要求		<p>1、各投标人必须针对项目分别制作响应文件并报价，响应文件均必须满足磋商文件份数与制作等要求，否则将导致投标被拒绝。</p> <p>2、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。</p> <p>3、本项目不接受任何可调整的报价及备选方案。</p> <p>4、投标报价具有唯一性，未超过采购项目预算，本项目不接受选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节经投标供应商确认的投标报价与响应文件中磋商响应报价表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。</p> <p>5、本项目采购方式为竞争性磋商，报价采用二轮报价方式进行，且投标供应商的第二轮报价为针对本项目的最终报价。不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。</p> <p>6、投标人报价内应当包含项目承担的全部费用。（提供分项明细报价），除报价内容外，采购人不再另行支付任何其他费用。</p>
其他要求		<p>1、签字盖章要求：（1）供应商资格证明材料、法定代表人身份证明或授权书应加盖公章（电子章）；（2）其他证明供应商资格的文件或证明材料应为加盖单位公章（电子章），样式可参照“响应文件格式”编制；（3）本采购文件中明确要求盖章或签字的，须盖章或签字；（3）联合体投标的，除联合体协议书及投标函、授权委托书、报价表、投标函附录外，其他所有需要签字和（或）盖章的只需要联合体牵头人签字和（或）盖章。不按要求盖章将视为无效投标。</p> <p>2、投标供应商提供的响应文件应当使用采购文件所提供响应文件格式（表格可按照同样格式扩展）。未提供格式的，需要时由投标供应商用文字或者表格、图片等其它形式提供。</p>

注：1、本表内容与采购文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

2、本表中“”标示选择使用该项。

投标须知正文

一、说明

1.1 适用范围

1.1.1 本采购文件仅适用于本招标公告中所述项目的相关服务的采购。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.2 “采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.3 “供应商”是指：响应采购文件要求并且符合采购文件规定资格条件和参加竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

1.2.4 “中标供应商”是指：是指经评标小组评审，授予合同的供应商。

1.2.5 采购人和采购代理机构统称为招标采购单位。

1.3、货物和服务

1.3.1 “货物”是指：供应商制造或组织符合采购文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。采购文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.3.2 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

1.4、投标费用

1.4.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争性磋商有关费用。不论投标的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

2.1. 采购文件的构成

2.1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审方法；

- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 在开标过程中由采购单位发出的澄清和补充文件等。

2.1.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

2.2. 采购文件的澄清

2.2.1 供应商在收到采购文件后，若有疑问需要澄清，应于收到采购文件后二日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向采购人或采购代理机构（以下统称采购机构）提出，采购机构将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与开标采购活动的供应商。

2.3. 采购文件的修改

2.3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购机构或者评标小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购机构或者评标小组应当在提交首次响应文件截止之日 15 日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 15 日的，应当顺延提交首次响应文件的截止日期。

三、响应文件的编制和数量

3.1. 响应文件的语言

3.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关招标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。

3.2 响应文件的构成

3.2.1 供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

- (1) 商务、技术文件内容（详见第六章商务、技术文件组成）

3.3 响应文件编制

3.3.1 响应文件应分为“封面”、“目录”、“商务技术、经济文件”和“其他材料”四个部分组成。

商务、经济文件指供应商提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术文件指供应商提交的能够证明其提供的服务符合竞争性磋商文件规定的文件。本次招标，供应商须按竞争性磋商文件第二章“供应商须知前附表”中第 28 项规定提交商务、技术文件，其中加★项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

3.3.2 竞争性磋商文件中提供格式的，响应文件须按照格式编制；表格样式不够或多余的，供应商根据实际情况可按照格式要求自行增加或减少。竞争性磋商文件中未提供格式的，供应商可根据实际情况自行提供。

3.3.3 供应商递交的响应文件及相关要求按照竞争性磋商文件第二章“供应商须知前附表”中第 16 项的规定。

3.3.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关招标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

3.3.5 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

3.3.6 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

3.3.7 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

3.4. 投标报价要求

3.4.1 供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

3.4.2 供应商应按照“第三章 采购需求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》确定的格式报出分项价格和总价，充分考虑各种因素，后期费用不予追加。

投标报价任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。投标报价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。投标报价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在投标报价中。

3.4.3 只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

3.4.4 供应商所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.5 供应商的投标报价超过项目采购预算的为无效报价。

3.5 备选方案

3.5.1 供应商应按照供应商须知前附表要求编制投标备选方案，否则将被视为无效响应文件。

3.6 联合体投标

3.6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与投标。

3.6.2 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方符合采购文件规定的特定条件。

3.6.3 联合体各方之间必须签订联合体协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其响应文件中必须提供联合体协议。

3.6.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5 采取联合体形式投标的，其响应文件必须由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

3.6.6 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同。

3.6.7 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.7 供应商资格证明文件

3.7.1 供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.7.2 资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3 采购文件要求或供应商认为需提供的其它相关资格证明材料。

3.7.4 证明投标服务的合格性和符合采购文件规定的文件。

3.8. 投标保证金

3.8.1 供应商应在须知前附表中规定的时间之前,应当从其基本账户将所规定数额的保证金以转账或电汇方式缴纳至该项目所对应的保证金收取账号内(不接受现金缴纳)。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取账号中显示的到账时间为准。

3.8.2 对于未能按要求提交保证金的将视为未响应采购文件的要求,其响应文件无效。

3.8.3 未中标的供应商,其保证金在中标公告发布后 5 个工作日内,按照投标保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内;如有质疑或投诉,政府采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后 5 个工作日内,按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.4 中标供应商的投标保证金,在供应商与采购人签订合同,并将合同原件报采购代理机构后 5 个工作日内,按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.5 有下列情形之一的,保证金将被没收:

- (1) 供应商在响应文件中提供虚假资料的;
- (2) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外,中标供应商不与采购人签订合同的;
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (4) 采购文件规定的其他情形。

3.9. 投标的有效期

3.9.1 投标有效期详见供应商须知前附表。供应商响应文件中有效期不足的将被视为无效文件。

3.9.2 有效期内供应商未经采购结果确认投标达成一致不得改变其投标报价及承诺的全部义务。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的制作上传和标记

4.1.1 供应商严格按竞争性磋商文件要求制作响应文件,在响应文件递交截止时间前完成响应文件。供应商在响应文件递交截止时间前,可以对其所递交的

响应文件进行修改并重新递交,但以响应文件递交截止时间前最后一次提交的响应文件为有效响应文件。

响应文件递交截止时间以新疆政府采购网公告发布时间为准,逾期将被拒绝。

4.1.2 响应文件须上传政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>。

4.1.3 响应文件应按采购文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字;否则,将导致响应文件无效。

4.1.4 如果供应商未按上述要求制作上传及加写标记,采购代理机构对响应文件的误投和提前解密概不负责。对由此造成提前解密的响应文件,采购代理机构有权予以拒绝,并退回供应商。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件“电子版”应加密,在解密时间内,登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线进行解密。

4.2.2 响应文件如果未按上述规定加密和解密,将导致代理机构无法接收响应文件。

五、竞争性磋商程序

5.1 评标小组的组成

5.1.1 评标小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对响应文件的审查、评审、评标、打分等全部评审工作。评标小组人数及技术、经济方面的专家组成见供应商须知前附表。

5.2 评标方法

5.2.1 评标小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。评标小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐中标候选人名单。

5.2.2 项目评审方法详见采购文件“第四章 评审方法”。

5.3 响应文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

5.3.1 资格性检查

(1) 评标小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准,对供应商的响应文件进行资格评审。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处

理。

(2) 评标小组在进行资格检查时，不得改变采购文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

(3) 供应商在递交响应文件的同时，应逐项对照上述资格性检查要求提交相应的原件和资格证明文件供评标小组核查，否则评委将不予采信。

(4) 评标小组在评审中必要时可按供应商提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求供应商做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

(5) 通过全部资格性检查条件合格的供应商才能通过资格检查，其响应文件方可进入下一个检查阶段。

5.3.2 符合性检查

评标小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

5.4 违法违规行为

5.4.1 在评审过程中，评标小组发现供应商有下列情形之一的，作无效文件处理：

(1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

(2) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(5) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(6) 不同供应商的响应文件相互混装；

(7) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(8) 使用伪造、变造的行政许可证件；

(9) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(11) 提供虚假的信用状况；

(12) 其他弄虚作假的行为。

5.5 评标小组审查响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

5.5.1 响应文件的修正及澄清

(1) 评标小组对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被视为无效文件。

5.5.2 评审之前，评标小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与采购文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。评标小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

5.5.3 实质上没有响应采购文件要求的响应文件将被视为无效文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的文件。

5.5.4 评审期间，评标小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照评标小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本采购文件规定改正算术错误外，供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。在评审期间，评标小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表以作出并签字。

5.5.5 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.6 评标

5.6.1 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评标小组应当及时通知所有参加投标的供应商。

5.6.2 供应商应当按照采购文件的变动情况和评标小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6.3 采购结果确认

(1) 评标小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准,对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的,按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评标小组依据对各响应文件的评审结果,按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐中标候选人。

5.7. 公示或公告

5.7.1 中标供应商确定后,采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告,同时向中标供应商发出《中标(成交)通知书》。《中标(成交)通知书》是合同的组成部分,对中标供应商和采购人具有同等法律效力。

六、 授予合同

6.1 签订合同

6.1.1 采购人应在中标(成交)通知书发出后30日内,根据中标结果和采购文件、响应文件及有关补遗文件签订合同。

6.1.2 采购人应按采购文件要求和中标人的响应文件承诺订立书面合同,不得超出采购文件和中标人响应文件的范围,也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6.1.3 采购人应在《中标(成交)通知书》发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

七、质疑和投诉

7.1 质疑

7.1.1 供应商提出质疑应当符合以下条件：

如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 质疑人法人签章和单位公章；
- (3) 具体的质疑事项及事实依据；
- (4) 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；
- (5) 以联合体形式参与资格预审的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予受理。

7.1.2 质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

7.1.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.1.4 被质疑人应当在受理质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

7.2 投诉

7.2.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后15个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.2.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 投诉人应是参与项目的供应商；
- (2) 投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合中华人民共和国财政部 20 号令《政府采购供应商投诉处理办法》的规定；
- (4) 在投诉有效期内；
- (5) 同一投诉事项未经处理的；
- (6) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

7.2.3 供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；
- (2) 被投诉人的名称、住所、联系方式；
- (3) 具体的投诉事项、事实根据和法律依据；
- (4) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (5) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

7.2.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

八、项目验收

8.1 采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8.2 验收标准：采购文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

九、适用法律

9.1 招标采购单位和供应商的一切招标投标活动均适用于《政府采购法》、

《政府采购实施条例》等相关规定。

十、采购文件的解释权

10.1 本项目采购文件的最终解释权为采购单位所有。

十一、其他注意事项

11.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11.2 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11.3 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

11.4 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

11.5 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

第三章 采购需求

一、采购需求

(一) 项目基本概况

项目名称：自治区自然资源规划研究院信息化建设规划设计项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：30 万元

项目来源：经营性资金

(二) 工作目标与任务

1、工作目标

依据自治区及自然资源厅关于信息化建设相关规划文件，立足自治区自然资源规划研究院信息化建设已有基础，围绕我院职能职责，统筹软硬件、网络安全、数据管理、应用系统等内容，充分考虑未来发展，进行信息化规划设计，加强集约化、科学化、协同化建设。

2、工作任务

投标人在充分调研现有硬件、网络、数据、应用等建设现状基础上，分析存在的问题，梳理建设思路，明确目标愿景，确定重点建设任务，进行信息化建设初步设计编制，内容深度需到达相关信息化项目标准要求，遵循适度超前原则，充分考虑未来技术发展，注重新技术新业务的引入，考虑系统的平滑升级，体现可持续发展的建设理念。

3、工作内容

序号	主要内容	具体要求
1	硬件整	根据项目需求，设计内容至少涉及硬件、网络、数据、

	合优化	应用等方面。
2	网络安全加固	1、现状调查与需求调研：完成规划院信息化现状调研和需求分析工作，通过调研深入分析和总结出项目需求分析报告。
3	数据安全治理	2、初步设计方案编制：结合现状与需求调研的结果，进一步明确并细化项目建设需求、建设原则、建设目标、建设内容、实施计划、投资概算、风险及效益分析等内容。
4	应用优化升级	3、方案的变更与修订：根据信息化建设项目的进行情况，对已给出的设计方案进行修订，并结合项目实施过程中实施情况与设计内容的差异，及时进行设计方案的变更调整。 4、投资概算：明确概算编制的原则和依据，设备、软件的价格获取方式和确认途径，各种取费依据和标准等并评价其合理性。 5、成果交付：按照咨询设计相关要求，整理和交付项目成果。 6、后期跟踪服务：成果交付后，提供至少 1 年的跟踪服务。

（三）相关要求

1、质量要求

制定质量保障措施，要求按周总结汇报项目进度，按月对项目工作进度及项目完成情况进行总结形成工作月报；项目过程中所有参与者均对发现的问题及时反应，追溯问题原因和形成机制，根据问题种类采取相应的改进措施，并持续跟踪验证；针对项目研究内容与成果，组织行业专家咨询、研讨；项目成果通过专

家检查和验收。

2、工期要求

自合同签订之日起，2024年11月30日前完成全部工作（由于国家政策所带来的不可控因素导致项目实施周期延长，双方另行协商）。

3、人员要求

序号	类型	人员要求
1	核心技术团队	<p>≥1名项目负责（经理）、≥1名技术业务负责人，项目负责（经理）和技术业务负责人应具有省级及以上项目管理经验。</p> <p>项目实施和服务团队不得少于7人，要求团队明确分工，明确需求分析、咨询设计等职责。</p>
2	驻场实施人员	<p>在项目实施期间保证至少1人驻场开展工作，驻场人员要求具有相关专业本科及以上学历，及时响应采购方提出的任务，并按要求的时间保质保量的完成任务</p>

3	其他要求	<p>1、中标供应商派遣的人员必须严格遵守采购人的相关管理制度，按照要求签订保密协议，按照国家和采购人提出的相关保密规定开展工作；中标供应商应按照国家相关法律规定，全权负责派遣人员的工资、福利、食宿、交通、人身安全、心理健康等事项，项目执行期间派遣人员的上述事项采购人一概不负责，由于上述原因造成的相关问题由中标供应商负责。</p> <p>2、中标供应商必须严格按照采购人要求派遣相应人员，并按照采购人要求进度开展相关工作。派遣人员不符合要求（派遣人数和人员素质不合要求）、工作进度慢、项目成果屡次不符合要求（三次及以上）、不按时完成任务，采购人有权要求中标供应商更换相关人员，情节严重的，将从合同预留款中扣除。</p>
---	------	--

4、场地要求

中标供应商须在采购人指定的场地开展相关工作，并严格遵守采购人相关制度规定。

5、保密要求

中标供应商应严格遵守国家相关数据安全保密有关法律法规以及采购人的各项保密要求和数据安全要求。所有项目参与人员须签订保密协议，根据项目需要，安排专人负责各类资料保存，确保资料保密工作万无一失。

6、其他要求

（1）售后要求

因本设计范围比较广，工作量较大，技术规范要求高的特点，需提供全过程的跟踪服务。包括具体施工（采购）阶段的筹备，各阶段的质量管理，各阶段的工作

内容、质量规范标准的控制；还包括在项目实施过程中的设计调整、设计变更等与设计有关的一切技术问题，并积极参与所有技术沟通活动，确保设计成果质量和项目实施工作的顺利进行，在设计阶段和项目实施过程中，技术人员全过程现场设计、咨询、跟进。

供应商应提供不少于1年（自合同验收之日算起）的售后服务，售后期间指定至少1人现场服务。中标供应商必须为用户提供技术支持，解答项目实施过程中遇到的问题，及时提出解决问题的正确建议和操作方法。遇到大技术问题，中标供应应及时组织有关技术专家进行会诊，并在24小时内采取相应措施解决问题。如果中标供应在接到通知后的一个工作日内未作出响应，未能解决问题或处理任务时出现重大错误，所造成的损失应后果负责。

（2）项目成果要求（包含但不限于）

类型	内容
报告类	实施方案； 工作报告； 经费决算报告； 自治区自然资源信息化建设初步设计方案；

第四章 评审方法

一、综合评分

1. 经评标由评标小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评审方法。

2. 评审时，评标小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

二. 综合评分细则表

2.1 初步评审表

评分因素	评分项目	评分内容	评审意见		
			是 (√)	否 (×)	
初步 评审	资格检查	具有独立承担民事 责任的能力	供应商是否具备有效的营业执照；		
		具有健全的财务会 计制度；	提供上一年度经审计的财务报告或提 供近六个月内任意一个月的银行资信 证明；		
		有依法缴纳税收和 社会保障资金的良 好记录	具有开标前半年内任意一个月的依法 缴纳税收良好记录证明（完税证明）；		
			具有开标前半年内任意一个月的依法 缴纳社保良好记录证明；		
		参加政府采购活动 前三年内，在经营 活动中没有重大违 法记录	提供本单位在参加政府采购活动中前 三年内无重大违法记录的书面声明；		
		投标保证金（投标 保证金）交纳情况	供应商投标保证金；		
		供应商信誉情况	在“信用中国”、“中国政府采购网” 网站上是否未被列入失信被执行人名 单、重大税收违法案件当事人名单、 政府采购严重违法失信行为记录名单 （尚在处罚期内的）、经营异常名录 等；		
		特定资格要求	工程设计资质证书电子通信广电行业 （无线通信、有线通信）专业乙级及 以上。		
		供应商应为中小企 业	请根据要求单独上传《中小企业声明 函》。格式以采购文件要求为准。		

符合性 检查	供应商名称	供应商名称是否与营业执照一致;		
	响应文件 签署、盖章	响应文件是否按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章;		
	投标报价	投标报价是否按照采购文件格式填写, 投标报价是否唯一;		
	响应方案	响应文件是否只有一个方案响应;		
	合同履行期限	响应文件中合同履行期限是否满足采购文件要求;		
	投标有效期	是否符合竞争性磋商文件要求;		
注: 以上检查内容必须全部符合检查标准, 否则为无效标。				

供应商得分=A+价格评分 B (含中小企业价格折扣)。

2.2 详细评审表

(一) 商务部分 (30 分)

评分项		评分项内容	分值
商务 部分 (30 分)	资 信 能 力(6分)	供应商具有有效期内的以下证书得相应分数 1. ISO 质量管理体系证书, 得 1 分; 2. 环境管理体系证书, 得 1 分; 3. 职业健康安全管理体系证书, 得 1 分 4. 工程咨询单位资质证书 (含电子、信息工程), 甲级得 1.5 分, 乙级得 1 分; 5. 工程设计资质证书电子通信广电行业 (无线通信、有线通信), 甲级得 1.5 分, 乙级得 1 分。 说明: 提供有效期内的相关证书复印件并加盖供应商公章, 否则不得分。	6 分
	人 员 投 入 及 能 力 (16 分)	项目实施和服务团队不得少于 7 人, 其中项目实施驻场人员不得少于 1 人, 要求团队细化分工, 明确需求分析、设计、编制驻场实施等职责; 满足以上人员要求得 4 分, 项目团队人员数量不满足要求扣 2 分, 人员未明确分工扣 2 分。	4 分
		项目负责人: 具有咨询工程师 (投资) 证书、注册信息安全工程师证书; 每具备 1 项得 2.5 分, 总分 5 分。	5 分

		项目技术负责人: 具有高级工程师职称证书(信息与通信工程专业或通信工程专业)、注册信息安全工程师证书, 每具备1项得1.5分, 总分3分。	3分
		项目实施和服务团队其他成员: 每具有一个高级工程师(信息与通信工程专业或通信工程专业)或者咨询工程师(投资), 得2分; 每具有一个中级工程师(信息与通信工程专业或通信工程专业), 得1分; 此项最多得4分。	4分
		说明: 满足以上要求的团队人员不能重复, 提供人员证书复印件以及人员近6个月内人员社保证明复印件并加盖投标人公章, 否则不加分。	
	相 关 业 绩 (8分)	2021年1月1日至今, 投标人承担类似有效业绩, 且每提供一项业绩得2分, 本项满分8分。有效业绩以提供的中标通知书或合同复印件加盖公章作为证明材料。证明材料不完整或未提供证明材料的均不计分。	8分
		说明: 提供有2021年1月1日至投标日期内的相关材料复印件并加盖投标人公章。有效业绩以提供的中标通知书或合同复印件加盖公章作为证明材料。证明材料不完整或未提供证明材料的均不计分。	

(二) 技术部分 (60分)

评分项		评分项内容	分值	
技 术 部 分 (60分)	对项目背景需求理解程度(5分)	根据国家和自治区相关工作, 结合相关工作需求和经验, 对本项目背景、目标任务、建设内容等进行全面、细致、充分的理解, 对需求理解程度进行评价, 理解分析全面得5分; 理解分析基本全面得3分, 理解不完整得2分, 理解错误或未提供的得0分。	5分	
	实施方案 (35分)	总体架构(5分)	结合现状及需求, 提出项目设计思路及总体框架。总体架构清晰, 逻辑合理, 可行性强, 符合项目实际实施要求得5分, 内容描述基本合理的得3分, 内容描述不完整的得1分, 内容描述错误或者未提供的得0分。	5分
		重难点分析(5分)	分析项目实施过程中的重点、难点, 并结合自身优势提出合理化建议, 分析全面、优势突出、建议切实可行得5分, 分析基本全面、优势相对突出、建议相对合理得3分, 理解错误或未提供的得0分。	5分

		设计方案（20分）	对本项目四方面任务的拟设计内容、采取的技术路线方法等进行描述，每一项任务相关内容描述完整合理的得5分，内容描述基本合理的得3分，内容描述不完整的得1分，内容描述错误或者未提供的得0分。该部分内容最高得5*4=20分。	20分
		优势分析（5分）	结合本项目特点，对利于本项目实施所具备的自身优势进行分析，包括但不限于类似项目的成功案例及成效等。相关内容描述丰富贴合实际的得5分，内容描述较为丰富的得3分，内容描述简单得1分，未提供的得0分。	5分
项目组织实施保障（20分）		安全措施（4分）	投标人应制定保密措施、项目风险管理措施，内容描述完整合理的得4分，内容描述基本合理的得2分，内容描述不完整的得1分，内容描述错误或者未提供的得0分。	4分
		成果质量管理机制（3分）	投标人应建立完善且合理的成果质量管理机制，应规定切实可行的质量方针、质量目标、质量管理体系，其内容描述完整合理的得3分，内容描述基本合理的得2分，内容描述不完整的得1分，内容描述错误或者未提供的得0分。	3分
		进度管理机制（3分）	投标人应建立完善且合理的进度管理机制，项目进度安排合理、进度控制措施有效、阶段成果内容描述完整合理的得3分，内容描述基本合理的得2分，内容描述不完整的得1分，内容描述错误或者未提供的得0分。	3分
		设计咨询服务风险分析及应急措施（5分）	根据投标供应商提供本项目设计咨询服务风险分析及应急措施的科学合理性可行程度等方面进行综合评价：风险分析详细全面，应急措施合规且具体有力，得5分；风险分析较全面，应急措施合规，基本可行，得3分；提供了基础的风险分析及应急措施，得1分；未提供不得分。	5分
		售后服务（5分）	投标人应提供完善的售后方案，技术支持有力，承诺提供完整的跟踪服务，后续服务计划完整详细，响应时间及售后服务人员符合采购需求，得5分；后续服务计划较完整，具有较好的可行性，基本符合需求，承诺提供跟踪服务，得3分；仅提供了基础的后续服务保障计划，得1分；未提供不得分。	5分

（三）报价部分（10分）

评分项	评分项内容	分值
报价部分（10分）	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 10。（以最终报价为准）	10分
	超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，其应当在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。	

三. 推荐中标供应商

1. 评标小组应当根据综合评分情况，按照评审总得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐。评审得分且报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 评分计算方法解释

(1) 对供应商的评审得分是指所有评标小组成员评分的算术平均值。

(2) 计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。

四. 确定中标供应商

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定中标供应商，也可以书面授权评标小组直接确定中标供应商。采购人逾期未确定中标供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为中标供应商。

第五章 合同文本

(此合同仅供参考，以实际签订为准)

项目名称：

项目编号：

甲 方：

乙 方：

乙方合同编号：

合同签订地：

委托人（甲方）：受托人（乙方）：

地 址：地 址：

法定代表人/负责人：法定代表人/负责人：

甲乙双方经友好协商，现就_____事宜达成一致，签订本合同并共同遵守。

第一条 协议标的

1.1 甲方委托乙方设计制作工程方案以及相关的报告和文件资料（“设计咨询文件”）。乙方按照本协议约定的条件，承担具体_____等工程设计咨询工作。具体工程项目概况如下：

工程名称：

甲方任务书/项目编号：

工程投资额：

工程建设地点：

1.2 双方同意，未经甲方事先书面同意，乙方不得将本协议分包或转包给第三方。

第二条 设计要求

2.1 设计咨询内容要求：[符合设计咨询规范要求]。

2.2 设计咨询执行方式：[能正确指导工程施工]。

2.3 设计咨询文件要求：：[装订整齐]。

第三条 设计进度要求

3.1 甲方提供设计所需基础资料的时间：[]。

3.2 乙方提交设计咨询文件的时间：[]。

3.3 甲方审查验收和接受设计咨询文件的时间：[]。

3.4 双方应确保按照本条进度时间要求完成工程设计。

第四条 设计咨询人员要求

4.1 乙方应为该项目配备一名项目总负责人[]，项目总负责人不得兼任[]个及以上具体项目的总负责人。

4.2 乙方承诺每个单项工程至少配备___名设计咨询负责人。

4.3 总负责人、设计咨询负责人及项目组设计咨询人员需根据项目情况合理配置。

4.4 乙方必须以正式在册的设计咨询技术人员参与工程设计，不得使用挂靠队伍。且乙方保证设计技术人员均具备开展设计咨询工作的合法资质。

第五条 费用标准及支付

5.1 本合同设计咨询报酬（“ ”）：人民币大写[]，小写[]元。

设计咨询费包括但不限于：

乙方应缴纳的营业税、所得税以及其他税费。

上述费用已包含乙方为完成本合同项下设计咨询工作的全部报酬和所需的全部费用。除另有约定外，甲方无需就本合同项下委托事项向乙方另行支付上述费用之外的任何其他费用。

5.2 设计咨询费的支付进度

甲方应于收到成果文件并评审通过后，甲方向乙方支付总合同 %设计咨询费用，即人民币大写:[](¥)。

注：项目专家咨询、评审产生的费用由乙方承担。

5.3 乙方银行账户信息如下：

户名：

开户行：

帐号：

行号：

5.4 如根据本合同约定乙方应当支付违约金和/或承担赔偿责任时，则甲方有权从上述任一笔款项中直接扣除相应金额。

第六条 甲方的权利与义务

6.1 为配合乙方设计咨询工作的开展，甲方应将下列资料（“基础资料”）按照本合同约定的时限提供给乙方：

6.1.1 基础资料的名称：参见。

6.1.2 基础资料的技术要求：[]。

乙方对甲方提供的基础资料有异议的，应在[7]个工作日内向甲方提出书面异议。未在上述期限内提出异议的，视为接受该基础材料。甲方应在收到书面异议后[7]个工作日内答复。

6.2 乙方进入现场作业或配合施工期间，甲方提供必要的协作，包括配合乙方现场调查、收集资料，为乙方赴现场工作人员提供必要的工作和生活便利条件。

6.3 甲方应及时验收乙方交付的设计咨询成果。甲方认为乙方交付的设计咨询成果未达到设计咨询要求的，可通知乙方修改。乙方需按照要求进行修改，直到甲方认为交付的设计咨询成果达到设计咨询要求止。因此造成的所有损失和费用的增加由乙方负责。乙方并应承担相应的违约责任。

6.5 甲方应按本协议的约定按时支付设计咨询费。

第七条 乙方的权利与义务

7.1 乙方应根据本合同约定，以及经批准的设计任务书，或上一阶段设计的批准文件，或国家关于设计咨询文件的编制办法，或有关设计咨询标准、技术规范、规程、定额等进行设计，并按合同约定的进度和质量提交设计咨询文件（包括但不限于概预算文件、材料设备清单、阶段性设计咨询文件（如有）等）。

7.2 乙方对设计咨询文件及其内容承担全部责任。乙方应根据甲方的审查或批准意见，及时对设计咨询文件做相应地修改、补充调整、局部或全部重作。

7.3 乙方不得以任何理由留置任何工作成果及其他资料。

7.4 乙方应坚持全生命周期效益最大化原则，统筹考虑技术先进性和经济合理性，编制可研、设计方案和概预算，严格控制工程造价，确保投资效益，用合理的造价实现建设目标，满足系统功能及业务需求。

第八条 交付及验收

8.1 乙方应保证设计咨询文件的表现形式和内容符合法律、法规的规定。对不符合法律、法规的设计咨询文件，一经发现乙方应立即通知甲方，经甲方同意

后做出修改。

8.2 乙方应在本合同约定的时限内完成本合同项下设计咨询文件的制作，并按时交付甲方进行报送审批。

8.3 甲方自收到设计咨询文件后[10]个工作日内完成，审核通知发出之日起[10]个工作日内完成修改和/或补充调整，或自收到甲方通知发出之日起[3-5]个工作日内完成局部重作，或自甲方通知发出之日起[10]个工作日内完成全部重作，并将修改、补充调整、重作后的设计咨询文件交付甲方审查、验收。因此造成的所有损失和费用的增加由乙方负责。乙方并应当承担相应的违约责任。

8.4 如工程设计咨询进度中区分设计咨询阶段，则双方应按照本合同约定进行阶段性设计咨询文件的交付及验收工作。

8.5 双方一致确认，甲方对于设计咨询文件的审批通过，并不免除乙方依据法律法规及本合同约定应当对设计咨询文件及其内容承担的全部责任。并且，甲方对阶段性设计咨询文件的验收合格，并不影响在各阶段性设计咨询文件出现矛盾、冲突或不一致时，乙方应无偿对相关阶段性设计咨询文件予以调整、修改、重作的义务。

第九条 权利归属及侵权处理

9.1 本合同设计咨询文件（包括但不限于概预算文件、材料设备清单、阶段性设计咨询文件（如有）等）的所有权益，包括但不限于知识产权和所有权，归甲方所有。

9.2 乙方为完成甲方委托事项而使用他人作品的，应保证原作者和/或著作权人对乙方与甲方约定的设计咨询制作成果无任何异议；同时，乙方应向甲方出示与原作者和/或著作权人签订的作品许可使用合同或其他许可使用证明。

9.3 乙方保证设计咨询文件不存在任何权利瑕疵。如果有人提出法律或行政程序(合称“侵权指控”)，声称甲方侵犯其知识产权、其他人身及财产权利的，乙方应负责解决，并赔偿甲方就此所承担的一切损失和费用，包括但不限于上述侵权指控所产生的诉讼费用、合理的律师费用、鉴定评估费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

第十条 保密

10.1 乙方对甲方所提供的资料、与工程有关的一切资料、本合同签订及履行过程中所接触到的甲方及其关联公司的商业秘密、技术资料、客户信息等资料和信息,以及乙方依据本合同编制的各种文件(统称“保密资料”)负有保密义务。未经甲方书面许可,乙方不得向任何第三方披露,不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。乙方有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的雇员披露保密资料,但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

10.2 乙方仅得为履行本合同之目的对保密资料进行复制。乙方不得以任何方式(包括但不限于硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、U盘)留存保密资料(包括但不限于素材、半成品、成品)。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除后[20]日内,将保密资料原件全部返还甲方,并销毁所有复制件。乙方应当妥善保存保密资料,并对保密资料在乙方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任,因此造成甲方损失的,乙方应负责赔偿。

10.3 如乙方违反本合同关于保密的约定,乙方应赔偿给甲方造成的一切损失。

10.4 本保密条款自保密资料提供或披露之日起至本合同终止或解除后[5]年内持续有效。

第十一条 乙方保证

11.1 乙方保证,于本合同签订时及履行过程中持续具备开展本合同项下设计咨询工作所必须的一切合法有效的主体资格、业务资质。否则,甲方有权解除本合同,并追究乙方相应违约责任。

11.2 乙方保证,严格按照国家法律法规规定、各专业设计咨询规范要求以及本合同约定开展设计咨询工作。如发现乙方未能按时、按质、按量提供服务的,甲方有权提出限期整改的要求,整改期届满而整改仍未能通过的,甲方有权解除本合同,并要求乙方承担相应违约责任。

11.3 乙方保证,为开展本合同项下设计咨询工作所配备的设计咨询代表等全部设计咨询人员均为正式在册人员、均具备开展设计咨询工作的合法资质,而不得使用挂靠队伍。乙方应对设计咨询人员在工作中的安全负责,如发生人员安

全事故,乙方负责处理并承担全部责任。

11.4 乙方保证,独立完成本合同项下设计咨询工作,不得分包、转包任何工作。否则,甲方有权解除本合同,并要求乙方承担相应违约责任。

第十二条 违约责任

12.1 任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务,均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。

12.2 乙方未能按约定时间交付设计咨询文件的,每迟延交付一日,应当按照设计咨询费总额的[1]%向甲方支付违约金。如乙方逾期[30]日仍未交付设计咨询文件的,则甲方有权解除本合同,乙方仍应支付上述违约金,并退还甲方已支付款项以及按照同期中国人民银行贷款利率计付利息,同时赔偿甲方的相应损失。

12.3 乙方交付的设计咨询文件不符合要求的,乙方应当在甲方要求的时限内调整、修改或重作,并应按照设计咨询费总额的[]%向甲方支付违约金,同时赔偿甲方的相应损失。如设计咨询文件经乙方再次调整、修改或重作后仍不符合要求的,则甲方有权解除本合同,乙方应退还甲方已支付款项以及按照同期中国人民银行贷款利率计付利息,并按照设计咨询费总额的[]%向甲方支付违约金,同时赔偿甲方的相应损失。

12.4 如因乙方设计差误造成工程出现质量问题及/或事故损失的,乙方应负责采取补救措施予以解决;同时,乙方应免收该部分设计咨询费,并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

12.5 因甲方原因变更设计咨询委托项目、规模、条件或提交的基础资料错误,或提交的基础资料作较大变动,造成设计咨询文件的修改、补充调整、或局部或全部重作等,甲方应按乙方实际耗工日加付设计咨询费。

第十三条 不可抗力

13.1 本合同所称不可抗力,是指地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它本合同各方不能预见,并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

13.2 本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同义务时,应当在不可抗力发生后十日内书面通知另一方,并向另一方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

13.3 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

13.4 如果因不可抗力的影响致使本合同中止履行三十日或以上，双方另行协商决定是否继续履行或终止本合同。

第十四条 法律适用和争议解决

14.1 本合同适用中华人民共和国法律。

14.2 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第[]种争议解决方式：

(1) 将该争议提[]仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁在[]进行。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

(2) 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

14.3 仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

第十五条 合同生效及其他

15.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

15.2 本合同一式[]份，甲方持[]份，乙方持[]份，具有同等法律效力。

15.3 本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同、协议。

15.4 除本合同另有规定外，对本合同的任何修改或更改，均须经合同双方书面确认。

15.5 本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

15.6 如果本合同的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本合同的效力时，本合同的其他条款不受影响。

15.7 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方

均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

15.8 本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

15.9 任何一方未经另一方同意不得向任何第三方透露本合同的签订及其内容。甲方向其关联公司透露前述内容的，不受此限。

15.10 甲乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都必须按照本合同中的地址，以书面形式或双方确认的传真或类似的通讯方式进行。采用信函形式的应使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达。如使用传真或类似的通讯方式，通知日期即为通讯发出日期，如使用挂号信件或特快专递，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳为准。

甲 方：	乙 方：
地 址：	地 址：
联系人：	联系人：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
邮 编：	邮 编：

15.11 本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

甲 方：
法定代表人
或授权代表（签字）：
年 月 日

乙 方：
法定代表人
或授权代表（签字）：
年 月 日

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）

_____（项目编号）

响应文件

采购人：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

联系方式：_____

联系地址：_____

日期： 年 月 日

响应文件目录

响应文件主要包括但不限于以下内容：

- 一、投标函
- 二、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书
- 三、投标报价表
- 四、投标保证金缴纳凭证
- 五、资格证明文件
- 六、供应商基本情况表
- 七、近3年内（2021年01月01日至今）承担过的类似项目业绩
- 八、项目负责人简历表
- 九、拟投入本项目主要人员配备表
- 十、项目实施方案
- 十一、保证措施
- 十二、供应商认为有必要提供的其他材料

注：1、为了便于评审，请供应商按上述顺序编排内容，并在目录中标明每项内容的起始页码；

2、以上未提供响应文件格式的由供应商自行拟定。

商务、技术文件

一、投标函

_____（采购人）：

_____（招标代理机构）：

_____（供应商名称）授权_____（供应商委托代理人姓名、职务）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺：已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件和本采购文件中规定的条件。

2、我方同意在本项目采购文件中规定的投标有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

3、按照采购文件规定提供全部响应文件。

4、我方承诺：按照采购文件要求提供的相关服务，我方投标报价为____（小写）____（大写），服务周期为____天，投标有效期为____日（日历日）。

5、我方承诺：接受采购文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守采购文件的规定。

6、我方承诺：完全满足和响应采购文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在偏离表中予以明确特别说明。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标，以及投标报价若超过项目预算时投标将被拒绝。

8、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺：响应文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

(二) 联合体供应商

授权委托书

(代理机构名称)：

联合体牵头人：_____

联合体成员：_____

共同委托：_____（身份证号：_____）为双方代理人，代理人根据授权，全权代表联合体双方参加(招标人)的(项目名称)的投标，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

特此委托。

委托期限：

代理人无转委托权。

法定代表人及被授权人身份证正反面

联合体牵头人：_____（盖章） 法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员：_____（盖章） 法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

三、投标报价表

项目名称	_____
项目编号	_____
投标总价 (元)	小写：¥ _____ 大写：人民币 _____
服务期限	
备注：	_____

说明：

- 1、投标总价应为各分项报价之和。报价须以元为单位，小数点后保留 2 位。
- 2、投标报价包括投标供应商为实施本项目内容所包括的全部含税价格的体现。
- 3、投标供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
- 4、报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误，大小写不一致时以大写为准。
- 5、供应商严格按照规定的格式填写。投标总价作为评审及定标的依据。
- 6、任何有选择或有条件的投标总价，均将导致投标被拒绝。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

投标分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	数量	单位	单价	合价
其他费用					
投标报价总计		¥： 人民币（大写）：			

注：1、投标供应商应根据需求分项进行填报，表中表格行数可自行添加。采购文件中未列出的相关辅助材料和在实施过程中涉及到的其它一切费用应在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。表中投标报价总计应与对应投标报价表中投标总价一致。

2、报价单中应有成本分析、人员安排表等详细信息。

3、以上报价包括劳务支出、安全保险、劳保福利、食宿、材料、机械损耗、税费、管理费、社会保险等一切费用。

供应商名称： _____（加盖公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

委托代理人： _____（签字）

日期： 年 月 日

四、投标保证金缴纳凭证

五、资格证明文件

关于资格的声明函

★有效的营业执照

★提供上一年度经审计的财务报告或提供近六个月内任意一个月的银行资信证明；

★具有开标前半年内任意一个月的依法缴纳税收良好记录证明（完税证明）；

★投标保证金缴纳凭证

★具有开标前半年内任意一个月的依法缴纳社保良好记录证明；

★提供本单位在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的书面声明。

★“信用中国”、“中国政府采购网”网页打印件

★工程设计资质证书电子通信广电行业（无线通信、有线通信）专业乙级及以

上

★中、小企业声明函

供应商认为有必要提供的其他证明材料

关于资格的声明函

（代理机构名称）：

关于贵方发出的_____（项目名称、项目编号）采购文件，本供应商愿意参加投标，并有能力提供本项目中的全部服务内容，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业(填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务)。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____ (加盖公章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

委托代理人：_____ (签字)

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

六、供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

七、近3年内（2021年01月01日至今）承担过的类似项目业绩

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个项目须单独附表，并附上相关证明材料（合同或中标（成交）通知书）并加盖公章，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容；

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

八、项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
专 业					
注册证书号码					
近几年承担项目情况					
时间	项目名称	建设规模	建设单位		

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

1、应附上相关证明材料（合同或中标（成交）通知书以及项目负责人在本单位近半年内任意 3 个月社保缴纳证明或依法不用缴纳社保的证明材料）并加盖公章。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

十、项目实施方案

项目实施方案由各供应商自行编写。内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的项目实施方案将在评标时具有优势。包括但不限于：

- （一）实施方案
- （二）初步设计编制方案
- （三）服务团队岗位设置
- （四）内部管理制度
- （五）售后服务
- （六）验收
- （七）执行标准
- （八）培训方案
- （九）服务承诺

十一、保证措施

由各供应商自行编写。

十二、供应商认为有必要提供的其他材料

注明：各供应商根据项目的需要参照以上内容制作响应文件