

# 政府采购磋商文件

(工程类)

项目名称：巴音郭楞职业技术学院行政楼卫生间改造

项目编号：BZZZZX(CS)2024-017

<p>采购人 审核意见</p>	<p>采购人签章：  年 月 日</p>
---------------------	------------------------------

巴音郭楞蒙古自治州政务服务和公共资源交易中心

2024年9月14日

## 磋商文件信息

项目编号:	BZZZZX(CS)2024-017 号
项目名称:	巴音郭楞职业技术学院行政楼卫生间改造
采购单位:	巴音郭楞职业技术学院
项目类型:	工程类
预算金额:	标项一: 100 万
采购方式:	竞争性磋商
货币类型:	人民币
评标方法:	综合评分法(不少于两轮报价)

## 警示条款

一、 供应商在本项目政府采购中，有下列行为之一的，报财政主管部门记入供应商诚信档案，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (二) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (三) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  - 1. 通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
  - 2. 由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
  - 3. 投标供应商的项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的，不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的。
  - 4. 投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；
  - 5. 其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。
- (四) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (五) 与其他采购参加人串通投标的；
  - 1. 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
  - 2. 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
  - 3. 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
  - 4. 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
  - 5. 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
  - 6. 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
  - 7. 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。
- (六) 恶意投诉的；
- (七) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (八) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

二、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

## 资格性审查表

序号	内容
1	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。
2	2023 年度的财务状况报告（资产负债表、利润表）或财务审计报告， 成立不满一年不需提供；
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前 6 个月内至少三个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）；
4	未被“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）、国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a> ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供开标前 7 日内网站查询截图）；
5	本项目特定资格要求证明文件： 1、供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的 <b>建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质</b> （提供有效证书复印件加盖供应商公章）； 2、供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的 <b>《安全生产许可证》</b> （提供有效证书复印件加盖供应商公章）； 3、项目负责人资质类别及等级：供应商拟派项目经理须具备 <b>建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）</b> 。
6	<b>落实政府采购政策：</b> 本项目专门面向中小微企业；供应商须为中小微企业，提供的《中小企业声明函 <b>（工程类）</b> 》符合填写要求（营业收入与财务报告相符）；
7	法人授权委托书；
8	是否按时足额的缴纳投标保证金（需提供投标保证金缴纳凭证/保函且加盖公章）
9	
...	

## 符合性审查表

序号	内容
1	是否按磋商文件所提供的格式填写《投标函》；
2	是否按磋商文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》格式及要求进行承诺；
3	是否按磋商文件所提供的《建设单位工程质量终身责任承诺书》格式及要求进行承诺；
4	是否按磋商文件所提供的《建设单位工程安全生产承诺书（法定代表人、项目负责人）》样式及要求进行承诺；
5	是否具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明函）；
6	是否按磋商文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	响应文件的编制、签署及盖章是否符合采购文件的要求；
8	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（磋商文件另有规定的除外）；
9	所投工程在技术、商务等方面是否实质性满足磋商文件要求（第三章用户需求书中附表四★实质性条款要求），由评审委员会根据实质性条款响应情况作出评判；
10	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。
11	附表（十一）材料（设备）清单中的 <b>电线电缆、电路开关、灯具（共计3项）</b> 属于国家强制性产品认证（CCC）， <b>便器、水嘴（共计2项）</b> 属于政府强制采购节能产品，投标供应商是否提供国家强制性产品认证证书（CCC）及《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。
12	投标供应商需提供 <b>承诺函</b> ：承诺如若成为该项目的中标（成交）供应商，必须按照投标文件中《十一、材料（设备）表》中的品牌及规格型号在合同签订之日起三日内，提供对应的样品至采购人处（详见采购文件30页：样品清单）。

## 报价符合性审查表

序号	内容
1	《开标一览表》是否符合填写要求；
2	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
3	工程量清单有缺漏项目,或者对磋商文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）。

## 评标信息

### 评标方法：综合评分法

综合评分法。在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

#### 价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + …… + Fn × An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1 + A2 + …… + An = 1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项		权重(%)	
1	价格		50	
2	技术部分		35	
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	项目实施方案	5	<p><b>评审内容:</b>            投标供应商撰写的项目实施方案需符合实际, 应包括:            1、项目实施方案是否合理并切实可行;            2、方案内容是否全面、完整;            3、职责分工是否明确, 能否满足项目管理需要;            4、部署及措施是否合理、先进、可靠;</p> <p><b>评分标准:</b>            1、有完善的实施方案管理架构、有详细的施工计划、质量服务计划表、人员配备、机械设备使用、资金使用计划及其保证措施, 计划详细、合理可行, 得 5 分;            2、有较好的实施方案管理架构、有较详细的质量服务计划表、人员配备、机械设备使用、资金使用计划及其保证措施, 计划基本合理可行, 措施 基本得当, 得 3 分;            3、有一般的管理架构、有基本的质量服务计划表、人员配备、机械设备使用、资金使用计划不全, 有漏项, 得 1 分;            4、方案较差或不提供, 得 0 分</p>
2	项目实施方案和关键施工技术(重点难点)分析及解决方案	5	<p><b>评审内容:</b>            投标供应商撰写的项目实施施工方案需符合工程实际情况, 提高生产率、缩短工期、提高质量、降低消耗。应包括:            (1) 项目关键施工技术方案重点;            (2) 难点分析和解决方案;</p> <p><b>评分标准:</b>            1、投标供应商提供上述两项内容得 2 分, 提供任意一项内容得 1 分, 未提供不得分。            2、在此基础上, 根据项目实施关键施工技术(重点难点)分析及解决方案的(1)全面性、(2)具体性、(3)针对性、(4)合理性、(5)可操作性, 整体方案进行综合评分:            满足以上五项要求, 评价为优, 得 3 分;            满足以上四项要求, 评价为良, 得 2 分;</p>	

				满足以上三项要求，评价为中，得1分；其他情况不得分。
3	质量管理及质量保证措施	5	<p><b>评审内容：</b></p> <p>针对工程的质量管理及质量保证措施方面的论述：</p> <p>1、施工质量控制方案详细合理，对主要工序、施工工艺、材料验收等的质量控制方法合理可行、针对性强，得5分；</p> <p>2、施工质量控制方案较好，对主要工序、施工工艺、材料验收等的质量控制方法基本合理、针对性较强，得3分；</p> <p>3、施工质量控制方案一般，对主要工序、施工工艺、材料验收等的质量控制方法可行性一般、针对性一般，得1分；</p> <p>4、质量保证措施不符合项目要求，或没有相关内容描述的，得0分。</p>	
4	施工安全及文明施工措施	5	<p><b>评审内容：</b></p> <p>针对工程施工安全及文明施工措施的论述：</p> <p>1、管理措施规范，规章制度完善，安全保护方法明确，措施（含风险管理）具体可行、实用性与可操作性强，得5分；</p> <p>2、管理措施比较规范，规章制度比较完善，安全保护方法较明确，措施（含风险管理）基本可行、实用性与可操作性较强，得3分；</p> <p>3、管理措施规范性一般，规章制度基本完善，安全保护方法一般，措施（含风险管理）一般、实用性与可操作性一般，得1分；</p> <p>4、该部分内容描述较差，且安全保护方法不明确，措施（含风险管理）不具体、针对性差，或没有相关内容描述的，得0分</p>	
5	拟采用施工材料参数性能	5	<p><b>评审内容及标准：</b></p> <p>1、根据采购文件第四章投标文件组成要求及格式附表七、工程量清单报价（十一）材料（设备），投标供应商需撰写表中所列清单内容。</p> <p>（1）拟用品牌标识清楚，得0.5分；（任意一项表述模糊不得分）</p> <p>（2）规格型号标识清楚，得0.5分；（任意一项表述模糊不得分）</p> <p>（3）参数性能描述全面具体，得3分；（仅简单复制粘贴文件中参数不得分）</p> <p>（4）生产厂商标识清楚，得0.5分；（表述模糊不得分，如：国产、地产）</p> <p>（5）计量单价标识清楚，得0.5分；（任意一项表述模糊不得分）</p>	

	6	售后服务体系及服务情况	4	<p><b>评审内容及标准:</b></p> <p>投标供应商需根据项目方案结合现场实际情况, 制定符合本项目施工的保障措施需包括:</p> <p>(1) 工程质保(保修)方案;</p> <p>(2) 应急管理预案及人员保障措施;</p> <p>(3) 应急响应(处置)方案。</p> <p><b>评审标准:</b></p> <p>1、投标供应商提供上述三项内容得2分, 提供任意二项内容得1分, 其余不得分。</p> <p>2、在此基础上, 供应商根据本项目实际情况拟定质保期内的保修方案。售后服务方案针对性强、切实可行、内容详实, 得2分, 一般得1分, 差不得分;</p>
	7	提供施工进度表横道图	2	按要求合理计划工期, 出示横道图。提供得2分, 不提供不得分。
	8	踏勘	2	提供现场踏勘证明, 提供得2分, 不提供不得分。
	9	节能环保标志产品 优先采购	2	<p><b>评审内容:</b></p> <p>对拟采购的产品属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)品目清单范围内的产品实施政府优先采购, 并给予适当评审加分(强制节能产品除外)。</p> <p><b>评分标准:</b></p> <p>1、投标供应商根据采购文件第四章投标文件组成要求及格式附表七、工程量清单报价(十一)材料(设备)清单所列内容, 所投产品属于环境标志产品、节能产品清单范围内的, 需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及在中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/">http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/</a>的查询截图, 并填写附表中的《节能产品明细清单》及《环保产品明细清单》(标红的三项内容缺一不可, 漏项不予加分)</p> <p>2、投标供应商每提供一项节能或环保认证证书加1分, 本项最高得2分。(所提供节能环保认证证书需与所投产品品牌规格型号一致, 否则不予加分)</p>
3	<b>商务部分</b>		<b>15</b>	
	序	评分因素	分值	评分准则

号			
1	同类项目业绩	3	<p><b>评审标准:</b> 投标人自 2020 年 8 月 1 日至投标截止时间前完成的<b>建筑装饰装修</b>类似业绩(以合同签订时间为准), 每项业绩得 1 分; 满分得 3 分。</p> <p><b>评审依据:</b> 投标人须提供项目中标通知书、合同关键页及竣工验收报告原件扫描件。未提供或提供不清晰导致无法判断的, 不得分。</p>
2	拟派项目经理情况	4	<p><b>评审标准:</b> 拟派项目负责人需在本单位缴纳社保证明, 附表填写齐全, 并根据以下内容进行打分: 1. 项目负责人具有建筑工程专业二级或以上建造师资格及有效的安全培训考核合格证 (B 类) (须在本单位注册): (1) 注册建造师证 5 年 (含) 或以上, 得 2 分; (2) 注册建造师证 3-4 年的, 得 1 分; (3) 注册建造师证 1-2 年的, 得 0.5 分。 2. 同时具备建筑工程类相关专业中级或以上职称得 1 分。 3. 项目负责人负责过的<b>建筑装饰装修</b>类似项目经验每有一项得 0.5 分, 最高得 1 分;</p> <p><b>评审依据:</b> 1、提供项目负责人二级及以上注册建造师证书、B 类证书、职称证书及项目业绩合同; 2、并提供通过投标单位缴纳的加盖社保部门公章的近三个月个人社保证明, 如开标日前近一个月的社保证明, 因社保部门原因暂时无法提供, 可往前顺延一个月。以上证明文件均提供原件扫描件。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>
3	人员配置 (项目负责人除外)	4	<p><b>评审标准:</b> 项目管理组织架构完善, 拟投入本项目各岗位人员安排的合理性、可行性进行评分: 1、项目班组人员专业配备齐全、工作经验丰富、能熟练掌握各种装修工艺的施工方法。横向比较方案, 优者得 2 分, 一般得 1 分, 差不得分; 2、班组人员配备中, 具有建筑类中级及以上工程师职称每人得 0.5 分; 建筑类工程师初级职称每人得 0.5 分, 最高得 2 分。 注: 需提供班组人员证书复印件, 否则不得分。</p>

	4	拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机械设备等）	2	<p><b>评审内容及标准：</b></p> <p>对投标供应商拟投入施工现场的<b>车辆、物资、工具与机械设备</b>等施工准备计划方案进行评审，并根据以下内容进行打分：</p> <p>1. 拟投入的服务资源充沛、施工准备计划方案完善、能充分保证工程需要，评价为优，得 2 分；</p> <p>2. 拟投入的服务资源较充足、施工准备计划方案较完善、能保证工程需要，评价为良，得 1 分；</p> <p>3. 拟投入的服务资源一般、施工准备计划方案一般、基本能保证工程需要，评价为中，得 0 分；</p>
	5	环保承诺	2	<p>采购需求工程量清单中所列材料和产品，均应采用节能、环保的生产工艺，不应使用国家或相关部门发布的淘汰或禁止的技术、工艺、装备及相关产品。供应商需提供相关承诺，提供得 2 分，不提供不得分。</p>

## 目 录

### 第一册 专用条款

#### 关键信息

##### 第一章 招标公告

##### 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

##### 第三章 用户需求书

##### 第四章 投标文件组成要求及格式

##### 第五章 合同条款及格式

### 第二册 通用条款

#### 第一章 总则

#### 第二章 磋商文件

#### 第三章 投标文件的编制

#### 第四章 投标文件的递交

#### 第五章 开标

#### 第六章 评审要求

#### 第七章 评审程序及评审方法

#### 第八章 定标及公示

#### 第九章 磋商事项

#### 第十章 合同的授予与备案

#### 第十一章 质疑处理

# 第一册 专用条款

## 第一章 招标公告

巴音郭楞蒙古自治州政务服务和公共资源交易中心（以下简称“集采代理机构”）受巴音郭楞职业技术学院（以下简称“采购人”）的委托，对巴音郭楞职业技术学院行政楼卫生间改造进行竞争性磋商采购，欢迎符合相关条件的合格供应商参加投标。

### 项目概况

巴音郭楞职业技术学院行政楼卫生间改造 招标项目的潜在投标人应在 政采云平台 获取磋商文件，并于 2024年09月26日上午10:30时（北京时间） 前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

1. 项目编号：BZZZX(CS)2024-017 号
2. 项目名称：巴音郭楞职业技术学院行政楼卫生间改造
3. 预算金额：100 万元
4. 最高限价：100 万元。
5. 施工内容：卫生间拆除翻新，更换吊顶，更换马桶洁具、洗手池、水龙头、卫生间隔断、更换卫生间门、更换管道、开关、插座、灯具等。
6. 合同履行期限：合同签订之日起 45 日历天。
7. 本项目 不接受 联合体投标。
8. 本项目 不接受 项目分包。

#### 二、合格投标供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

（3）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

（4）未被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**是专门面向中小微企业。**

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“**建筑业**”。行业划分标准按《国

国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。

3. 本项目的特定资格要求:

1、供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的**建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质**（提供有效证书复印件加盖供应商公章）；

2、供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的**《安全生产许可证》**（提供有效证书复印件加盖供应商公章）；

3、项目负责人资质类别及等级：供应商拟派项目经理须具备**建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类）**。

**三、获取磋商文件时间及方式**

时间：**2024年09月14日至2024年09月24日**，每天上午**10:00至14:00**，下午**15:30至19:30**（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日，北京时间，法定节假日除外）

地点：**新疆政采云平台**

方式：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后点击下载磋商文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）

售价：0元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：**2024年09月26日10:30**（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

投标地点：政采云平台客户端投标

开标时间：**2024年09月26日10:30**（北京时间）

开标地点：**政采云电子开标大厅**

**五、公告期限**

自本公告发布之日起**5**个工作日

**六、其他补充事宜**

1. 本项目实行网上投标，采用投标文件电子标书；

2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密投标文件电子标书的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为30分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标，解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

7. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆政府采购网发布的澄清变更公告，网址为“<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>”。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：巴音郭楞职业技术学院

地址：库尔勒经济技术开发区乐悟路 36 号

项目联系人：王军国 联系方式：17709967998

2. 采购代理机构信息

名称：巴州政务服务和公共资源交易中心

地址：库尔勒市索克巴格路州住建大厦 14 楼

联系方式：0996-2035295 0996-2704855

3. 项目联系方式

项目负责人：傅女士 联系电话：0996-2035295

## 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

### 一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
1	采购人	巴音郭楞职业技术学院
2	政府集中采购机构	巴音郭楞蒙古自治州政务服务和公共资源交易中心
3	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，以联合体形式投标的，投标人还必须提供《联合体共同投标协议》（格式见附件，加盖联合体各方公章），并在协议中明确牵头人和各参与方各自承担的工作和义务。
4	项目分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许中标投标供应商将****分包给具有相应资质的公司执行。 （1）如需分包，须提供分包供应商的营业执照、对应资质证书***、分包协议及承诺函（承诺此部分内容不再分包，格式自拟）的扫描件作为依据，否则按资格审查不通过处理。 （2）如无需分包，投标人须提供本单位的***资质证书扫描件，否则按资格审查不通过处理。
5	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：各投标单位需在（2024年09月18日至09月24日早上10:00至13:30下午16:00至19:30前）至采购方领取现场踏勘表并进行现场踏勘，踏勘地点：库尔勒经济技术开发区乐悟路36号；联系人：王军国；联系电话：177 0996 7998） <b>踏勘要求：</b> 1、踏勘人员最好为拟投入本项目的项目经理； 2、踏勘人员须携带加盖投标单位公章的 <b>授权委托书证明书原件</b> 及 <b>本人身份证</b> 。（须人证相符）
6	标前会议	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
7	磋商文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前（详见招标公告），投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
8	投标有效期	120个日历日
9	投标人的替代方案	不接受
10	投标文件递交形式	电子投标文件
11	样品、演示、方案讲解	无

12	评审方法	综合评分法
13	定标方法	<input type="checkbox"/> 评定分离 <input checked="" type="checkbox"/> 非评定分离
14	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不需要缴纳 <input checked="" type="checkbox"/> 需要缴纳。 投标保证金金额： <u>20000 元</u> （大写： <u>贰万元整</u> ）； 投标保证金缴纳形式：供应商自主选择以电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交投标保证金。以保函形式（银行保函、担保保函）提交的， <b>保函有效期开具不少于 4 个月</b> 。以电子保函形式提交的，请登录政府采购云平台-金融服务中心-保险保函服务，进行在线保函申请、受理、费用支付。 供应商须在汇款凭证上的用途栏注明所投标的项目名称或项目编号， <b>标准格式为：BZZZX(CS)2024-017 号投标保证金</b> （1）账户名称：巴音郭楞蒙古自治州政务服务和公共资源交易中心 开户银行：中国工商银行股份有限公司库尔勒香梨大道支行 银行账号：3010029129200100817-000000004 （2）账户名称：巴音郭楞蒙古自治州政务服务和公共资源交易中心 开户银行：中国建设银行股份有限公司库尔勒香梨大道支行 银行账号：65050170604600000534-00004 供应商应于 <b>2024 年 09 月 26 日 上午 10:30 时</b> 前（北京时间）将投标保证金缴纳至集采机构指定账户（选择上述任意一家银行），非现金形式的电汇、网银支付等方式必须从供应商的基本账户汇出（个体工商户除外）。  <b>备注：</b> 1. 投标保证金/电子保函未按规定时间缴纳或提交金额（担保金额）不足的，将被视为无效投标，其投标文件将不予接受（供应商应充分考虑资金在途时间）； 2. 未中标供应商的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内原路退还；中标供应商的投标保证金在缴纳完成履约保证金并签订合同后，我中心自收到材料之日起 5 个工作日内原路退还。
15	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不需要缴纳 <input checked="" type="checkbox"/> 需要缴纳 1. 履约保证金为中标金额的 5 %； 2. 履约保证金缴纳形式及账号同上（投标保证金账户），中标供应商须在汇款凭证上的用途栏注明中标项目名称或项目编号，标准格式为： <b>BZZZX(CS)2024-017 号履约保证金。</b> 3. 以保函形式（银行保函、担保保函）提交的，保函有效期开具不少于 12 个月。 4. 履约保证金退付：项目完工后，经采购方验收合格并出具验收单及该项目退付申请后（加盖公章），至我中心办理无息退付手续。

16	付款方式	<p>工程款支付方式</p> <p>1. 预付款：合同签订后，15日内发包方向承包方支付合同总价款的30%（其中包括安全防护、文明施工措施费总额的30%）作为工程预付款；预付款在进度付款中同比例扣回，到工程竣工验收前全部扣完。</p> <p>2. 进度款及结算款：承包人每月中旬上报当月工程量，经监理、发包人核准后，发包人按核准的工程量支付承包人工程进度款。但工程进度款（含预付款）支付至合同总价款的70%时停止拨付。待工程竣工验收合格并审计结束后支付进度款至审计审定价款的97%。余3%为质量保证金，质量保证金待竣工验收合格满两年且不存在质量问题后的28日内一次付清。</p>
----	------	---

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

## 二、其他关键信息

### （一）与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

#### 评标定标信息

评审专家组建及抽取	专家抽取共5人，其中采购人代表1人，政采云评标专家库中随机抽取4人
评标方法	综合评分法（不少于两轮报价）
定标方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审委员会采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

#### 投标报价要求：

（1）本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和磋商文件所列的各项内容中所述的全部。

（2）由投标人根据招标需求自行测算投标报价，**供应商最后轮次报价下浮金额，视为总价让利（不改变清单投标单价）**。一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

（3）投标人应充分了解项目基本情况及任何其它足以影响投标报价的情况，**确保本次所有采购范围内的各种价格风险均已包含在磋商的报价内**。任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

（4）投标报价超出财政预算，或者项目报价表中单个采购预算条目报价超过对应的财政预算的，投标将被否决。

(5) 合理评判供应商报价；

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评委会要求投标供应商在规定时间内提供书面说明以及必要的证明材料，并根据投标人的说明作相应处理。

若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见。

(6) 除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

## (二) 其他事项

### 1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 专门面向中小企业采购项目（不享受价格扣除）；非专门面向中小企业采购项目，服务类、工程类项目投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，货物类项目投标人提供的货物全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 1%（请在 / % - / % 范围内选择）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。联合协议/分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 1% 以上的，可给予 联合体 1%（请在 / % - / % 范围内选择）的价格扣除。

备注：(a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为“**建筑业**”。

(3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本磋商文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式。

(4) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

### 2.关于政府采购订单融资政策

为进一步拓宽企业融资渠道，降低企业融资成本，根据《新疆维吾尔自治区政府采购合同融资工作方案》（新财购〔2022〕17 号），现推出政府采购订单融资服务，中标（成交）供应商可以凭借中标（成交）通知书或政府采购合同，通过自治区财政厅搭建的“政采云”平台，向参与政府采购合同融资业务的金融机构申请线上融资。金融机构在政策范围内，以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，无财产抵押、按便捷贷款程序和优惠利率，为供应商提供一站式融资服务，订单融资具体流程可登录新疆政采云服务平台政采贷。

### 3.代理服务费率

本项目不向中标供应商收取代理服务费

### 4.节能环保产品说明

拟采购的产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18

号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)品目清单范围内的,应依据国家确定的**认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书**,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于已列入品目清单的产品类别,采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求,对符合条件的获证产品给予适当评审加分。对于未列入品目清单的产品类别,鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素,参考相关国家标准、行业标准或团体标准,在采购需求中提出相关绿色采购要求,促进绿色产品推广应用。

#### 5.其他补充内容

1)本项目的扬尘污染防治措施增加费计取,依据《自治区建筑工地施工现场扬尘治理工作实施方案》(新建质〔2019〕7号)、《建筑工程施工现场扬尘污染防治标准》(XJJ119-2020)等标准规定(注:此规定各项费用已按《关于新疆建设工程扬尘污染防治增加费计取方法的公告》新疆维吾尔自治区住房和城乡建设厅公告2020年第120号计取)。

2)建筑工程施工现场扬尘污染防治的工作标准、各方主体责任、强化监管及工作保障措施标准必须严格执行《自治区建筑工地施工现场扬尘治理工作实施方案》(新建质〔2019〕7号)、《建筑工程施工现场扬尘污染防治标准》(XJJ119-2020)等标准规定。

3)各供应商需根据该项目实际情况填报施工各项措施费用,施工图纸、地勘报告、清单特征描述、工程现场已明确的,措施费结算不予调整。

4)按照“谁用工谁负责”的原则,农民工工资支付主体为用工单位;支付方式以货币形式(通过银行转账或者现金支付给农民工本人,不得以实物或者有价证券等其他形式替代);支付周期按月支付。

5)投标企业需在新疆工程建设云网站(<http://jsy.xjjs.gov.cn>)上完成资质信息及人员信息个人实名制录入(以新疆工程建设云向社会公开信息为准)。

6)区外进疆建筑企业需按照自治区住房和城乡建设厅发布的《关于进一步推动自治区建筑市场统一开放的通知》,登录新疆建筑市场监管和诚信信息一体化平台(以下简称新疆工程建设云,网址:<http://jsy.xjjs.gov.cn>),注册报送企业基本信息和人员信息。

7)根据《建筑工程施工许可管理办法》(住房和城乡建设部令第18号)文第二条规定,在中华人民共和国境内从事各类房屋建筑及其附属设施的建造、装修装饰和与其配套的线路、管道、设备的安装,以及城镇市政基础设施工程的施工,建设单位在开工前应当依照本办法的规定,向工程所在地的县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门(以下简称发证机关)申请领取施工许可证。工程投资额在30万元以下或者建筑面积在300平方米以下的建筑工程,可以不申请办理施工许可证。

## 第三章 用户需求书

1. 本章带★号条款为不可偏离条款，供应商必须完全响应满足，否则将导致投标无效。供应商是否满足本章带★号条款要求，以附件《实质性条款响应表》响应为准。

2. 如供应商中标后被发现不能满足本章带★号条款要求的，采购方有权拒绝签订合同，一切后果由供应商承担。

3. 带“▲”指标项标注的商务技术条款为要求提供证明资料的条款，以附件《技术规格偏离表》、《商务技术偏离表》为准，共 \* 项，其余为未要求提供证明资料的条款，无需提供相关证明资料。

### 一、项目基本信息

序号	采购计划编号	项目名称	施工内容	所属行业	财政预算限额 (万元/年)
1	[2024]2099号	巴音郭楞职业技术学院行政楼卫生间改造	卫生间拆除翻新，更换吊顶，更换马桶洁具、洗手池、水龙头、卫生间隔断、更换卫生间门、更换管道、开关、插座、灯具等	建筑业	100万元
合计					100万元

### 二、项目概况

#### 一、概况内容

1、将行政楼卫生间（使用面积约 500 平方米）内部整体墙砖、地砖、吊顶全部拆除更换。更换行政楼卫生间内所有给排水水管，均采用国标，管径与现排水管一致，保证不漏水。行政楼卫生间改造, 更换所有灯具，更换卫生间所有门。

2、行政楼卫生间公共卫生间拆除，改造成独立蹲位式公共卫生间厕所，卫生间隔断用高密度防潮板（水泡不烂），蹲便器用高光滑度陶瓷材料，确保一次冲水就干净；存水器用大号水箱，冲水按钮和水箱要保证能使用一万次冲水不坏；原卫生间墙面瓷砖拆除更换为 300\*600 泡水砖，顶棚采用轻钢龙骨铝扣板吊顶，

地面铺防滑全瓷地砖，原洗手池拆除改造成大理石洗手池；公共卫生间、盥洗室、独立卫生间等用水的房间均需重新做防水，用两道高分子材料上翻 120 公分；盥洗室用两道高分子材料上翻 150 公分。

3、将行政楼卫生间电线全部维修更换，更换所有开关和插座，调试后确保能正常使用。

4、卫生间用 600\*600 全瓷防滑耐磨地砖，卫生间墙砖用 300\*600 泡水砖。

5、要求本工程排水立管采用 110mm 管径国标立管，洗手盆采用 50mm 管径国标排水管，蹲便器采用 75mm 管径国标排水管，小便器配接线的电磁感应阀，洁具五金全部采用纯铜五金。

## 二、工程量编制依据

1、工程量清单按照《建设工程工程量清单计价规范》GB 50500-2013、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》GB 50854-2013《通用安装工程工程量计算规范》GB 50856-2013 及相关解释和勘误、新建标【2019】4号文“关于调整我区建设工程计价依据增值税税率的通知”。

2、本工程含暂列金额 60000 元。

## 三、工程量清单要求 (工程量清单详见附件)

## 四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	★ <b>工期要求</b> ：自合同签订之日起 45 日历天。
2	★ <b>材料样品要求</b> ：须承诺如若成为该项目的中标（成交）供应商，必须按照投标文件《十一、材料（设备）表》中的品牌及规格型号在合同签订之日起三日内，提供对应的样品至采购人处；工程量清单中所提供的货物，样式由甲方选定后进行安装。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足磋商文件要求作投标无效处理。

## 五、项目管理要求、技术要求

### 一、项目管理要求

符合《建设工程项目管理规范》GB / T 50326-2017 的相关要求

### 二、技术标准及要求

#### 一、总则

- 1.1 为规范国家装饰工程施工行为，提高施工质量，保障施工安全，制定本标准。
- 1.2 本标准适用于国家各类装饰工程，包括住宅装修、商业装饰、公共建筑装饰等。
- 1.3 施工单位应遵守本标准规定，按照国家相关法律法规和标准进行施工。
- 1.4 施工单位应对施工过程中的质量、进度和安全负责，确保施工项目顺利进行。
- 1.5 施工单位应保证施工人员经过培训合格，并具有相应的技术证书。
- 1.6 如施工单位发现本标准不足以覆盖具体施工问题时，应参考相关国家标准和规范进行处理。

#### 二、施工准备

- 2.1 施工单位应根据设计文件，制定详细的施工方案，并报相关管理部门审批。
- 2.2 施工单位应根据设计要求选购合格的材料和设备，并保证施工材料的质量和数量与设计文件一致。
- 2.3 施工单位应组织施工人员参加相关技术培训，提高技术水平，确保施工质量。
- 2.4 施工单位应制定安全施工计划，并做好施工现场的安全防护设施。
- 2.5 施工单位应制定施工进度计划，合理安排施工队伍和施工设备，确保施工按时完成。
- 2.6 施工单位应对施工现场进行勘查，了解周边环境和地形特点，对施工条件做好评估。

#### 三、施工工艺

##### 3.1 墙面装饰工程

- 3.1.1 木工墙体施工应保证材料无损坏，结构牢固，拼缝平整，无开裂，无明显的瑕疵。
- 3.1.2 石膏板墙体施工应保证板材安装平整，接口处无缝隙，板面平整，边缘清晰。
- 3.1.3 瓷砖墙体施工应保证瓷砖贴合密实，砖与砖之间无明显色差，胶缝匀称，防水层完好。
- 3.1.4 涂料墙面施工应保证底漆均匀涂抹，面漆涂刷均匀，涂层平整，无色差，无起泡、开裂等现象。

### 3.2 地面装饰工程

3.2.1 地砖施工应保证铺贴平整，砖与砖之间无缝隙，地砖与墙砖顶砖接缝应密实。

3.2.2 地板施工应保证铺装平整，板与板之间接缝密实，地板表面清洁光滑。

3.2.3 地漆施工应保证底漆均匀涂抹，表面光滑，无明显气泡、裂痕等现象。

3.2.4 地毯施工应保证铺装平整，接缝处牢固，地毯表面平整无褶皱。

### 3.3 天花装饰工程

3.3.1 石膏板天花施工应保证板材贴合紧密，角度平整，边缘圆润，天花吊顶表面平整。

3.3.2 防火板天花施工应保证板材表面平整，无开裂，接缝牢固，防火性能符合要求。

3.3.3 板材天花施工应保证板材铺装平整，板与板之间无缝隙，表面光滑。

3.3.4 吊顶灯光施工应保证灯具安装稳固，光线均匀，照明效果良好。

## 四、施工验收

4.1 施工单位应在施工结束后，组织验收工作，确保施工质量符合设计要求和本标准。

4.2 验收单位应按照设计文件的规定，对施工工程的各项内容进行检查，对发现的问题进行记录。

4.3 如验收单位发现施工工程存在质量问题，应及时通知施工单位整改，并对整改情况进行跟踪检查。

4.4 施工单位应按照验收单位的要求，对整改问题进行处理，确保施工质量符合要求。

4.5 施工单位应在验收合格后，出具相应的质量保证书，并保留好施工档案和相关资料。

## 五、施工安全

5.1 施工单位应建立健全的安全管理制度，定期组织安全培训，确保施工人员遵守安全规定。

5.2 施工单位应配备必要的安全设施，建立安全警示标识，定期检查安全设施的使用情况。

5.3 施工单位应做好现场安全宣传教育工作，提高施工人员的安全意识和自我保护能力。

5.4 施工单位应定期进行安全隐患排查，及时处理发现的安全问题，确保施工现场安全。

5.5 如发生施工安全事故，施工单位应立即通知相关部门，并配合调查处理，对事故原因进行分析，并及时整改。

## 六、其他要求

### 墙面砌筑

墙面砌筑是装修施工过程中的重要环节，合理的墙面砌筑可以确保墙体的稳固和美观。

施工工艺标准包括以下几个方面：

1. 墙体材料选用：应选用质量优良、符合国家标准的砖石材料进行砌筑，保证墙体的强度和耐久性。

2. 墙体厚度：根据设计要求和结构要求，选择合适的墙体厚度，保证墙体的承重能力。

3. 墙体垂直度：在砌筑过程中，使用水平仪等工具进行监测，确保墙体的垂直度符合标准要求。

4. 砂浆配比：根据不同的砌筑环境和要求，合理配比砂浆，保证砌筑质量。

5. 砌筑工艺：采用垫砖、双排砖、斜铺砖等不同的砌筑方法，确保墙体的牢固和美观。

### 地面铺设

地面铺设是装修过程中给房屋划定功能区域的重要环节，施工工艺标准包括以下几个方面：

6. 地面材料选用：根据不同区域的使用需求，选择耐磨、防滑、易清洁的地面材料。

7. 地面平整度：在地面铺设前，需要对基层进行修整，确保地面平整度满足要求。

8. 铺贴工艺：根据地面材料的要求，采用合适的粘贴方式，保证地面材料的牢固和平整。

9. 接缝处理：对于需要拼接的地面材料，采用合适的接缝处理方法，使地面整体看起来平整美观。

10. 防水处理：在地面铺设过程中，对需要防水的区域进行专门的处理，确保地面的防水效果。

### 门窗安装

门窗安装是装修过程中的关键环节之一，合理的门窗安装可以确保房屋的安全和通风性。施工工艺标准包括以下几个方面：

11. 门窗材料选用：根据不同区域的使用需求，选择耐久、隔音、防火、防盗等性能的门窗材料。

12. 开窗方式选择：根据房屋设计和使用需求，选择合适的开窗方式，如推拉窗、平开窗等。

13. 安装工艺：严格按照安装要求进行门窗的安装，保证门窗的平整牢固。
14. 密封处理：门窗安装完成后，进行密封处理，确保门窗的隔音、防水效果。
15. 门窗配件安装：安装门窗配件，如把手、锁具等，确保门窗的正常使用。

#### 水电工程

水电工程是装修施工过程中的重要环节，包括水管、电线等相关工作。施工工艺标准包括以下几个方面：

16. 材料选用：选择合格的水管、电线等材料，符合国家标准和安全要求。
17. 排水施工：根据户型和设计要求，合理布置排水管道，确保排水畅通。
18. 给水施工：根据户型和设计要求，合理布置给水管道，确保供水安全可靠。
19. 电线施工：根据电气设计要求，合理布置电线管道，确保电路安全、稳定。
20. 照明插座安装：根据实际需求，合理安装照明插座，保证用电灯具正常使用。

#### 木工工程

木工工程是装修过程中涉及到木制品制作和安装的环节，施工工艺标准包括以下几个方面：

21. 材料选用：根据设计要求，选择合适的木材和板材，使木制品具有耐用性和美观性。
22. 制作工艺：根据设计图纸，进行木制品的切割、组装和修整等工艺，保证尺寸和形状符合要求。
23. 安装工艺：按照设计要求，对木制品进行合理的安装，确保安装牢固和稳定。
24. 衔接处理：在木制品的安装过程中，需要进行衔接处理，使木制品之间的连接平整美观。
25. 表面处理：对木制品进行必要的涂饰处理，如打磨、上漆等，保护木制品表面，并增加美观度。

#### 油漆涂料

油漆涂料是装修过程中应用广泛的一种材料，合理的油漆涂料选择和施工工艺可以保证装修的质量和环保性。施工工艺标准包括以下几个方面：

26. 油漆涂料选用：根据装修要求和环保要求，选择合适的油漆涂料，符合国家标准。
27. 表面处理：在施工前，对要涂刷的表面进行必要的处理，如打磨、除尘等。
28. 涂刷工艺：根据油漆涂料的要求，合理进行涂刷，保证涂层的均匀和美观。

29. 保护措施：在施工过程中，对其他装饰材料进行保护，避免油漆涂料污染其他材料。

30. 环保措施：在施工过程中，采取环境友好的措施，如通风换气、减少废弃物等，保护环境。

31. 其他措施：混凝土标号要求 C25 及以上，贴砖水泥标号不低于 325，卫生间用抗渗砂浆施工，防水按图纸要求做，防水需进行 72 小时闭水试验，防水卷材采用国标 1.5mm 厚丙纶布；原墙面全部铲除，清扫墙面后刮两遍腻子，乳胶漆采用滚涂法施工两遍，需选用耐擦洗乳胶漆，墙面靠尺平整度误差控制在 3mm 内；新旧墙体接缝处、墙面开槽处需进行挂网处理；墙面地面瓷砖要求无空鼓，墙面地面瓷砖采用干铺法，需留足够伸缩缝。

## 六、商务要求

### 一、信誉要求（不良行为记录）：

1.1 投标方所承接的工程无工人聚众上访讨薪等恶性事件发生。

1.2 投标单位及项目负责人、工作人员涉及行贿受贿违法犯罪案件，或单位及项目负责人、工作人员是服务对象相关人员受到党纪、政纪处分和追究刑事责任案件当事人的。

1.3 项目负责人在建项目不得超过 2 个。

### 二、质量要求及标准：

符合《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB 50210—2021 相关要求

### ★三、材料（设备）标准

★3.1 **施工验收标准**：符合《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB 50210—2021 相关要求。

★3.2 **材料样品**：**中标供应商**必须按照投标文件中**《十一材料（设备）表》**中的品牌及规格型号提供对应的样品。**提供样品包括（小样）**：

- 1、蹲便器及纯铜冲水阀
- 2、小便器及电磁冲水阀
- 3、陶瓷洗脸盆及配套纯铜水龙头
- 4、拖布池及配套纯铜水龙头
- 5、开关
- 6、插座
- 8、卫生间铝合金成品套装门

- 9、国标 pvc 管道
- 10、墙砖
- 11、全瓷地砖
- 12、大理石台面
- 13、卫生间隔断
- 14、烘干机
- 15、屏风
- 16、挂衣钩
- 17、卫生间置物架
- 18、不锈钢抽纸盒

★3.3 样品送达时间：合同生效之日起 3 天内送达。

3.4 样品退还时间：合同内约定。

★3.5 工程量清单中所提供的货物，样式由甲方选定后进行安装。

4. 质量保修期：2 年
5. 质量保修响应时间：3 天内
6. 验收方式：现场验收

#### 四、其他要求

1.1 本工程不允许挂靠、转包、分包，一发现有以上情况视为违约，甲方有权解除合同和进行罚款，禁止乙方进场施工，并由乙方承担相应的责任。要求所有进场施工人员全部进行政审，政审合格且无犯罪记录者方可进入工地施工。

1.2 中标方在中标三天内需提供施工进度计划表交由甲方审批。

## 第四章 投标文件组成要求及格式

**投标前，需充分知悉参与政府采购活动时的重大风险事项，并签署政府采购违法行为风险知悉确认书!!!**

### 1. 投标文件正文，主要包括以下内容：

- (1) 投标函（响应格式要求）
- (2) 政府采购投标及履约承诺函（响应格式要求）
- (3) 建设单位工程质量终身责任承诺书（响应格式要求）
- (4) 建设单位工程安全生产承诺书（法定代表人、项目负责人）（响应格式要求）
- (5) 具备履行合同所需的设备和专业技术能力的书面声明（响应格式要求）
- (6) 投标人情况及资格证明文件（营业执照、特定资质证明材料、财务状况审计报告、缴纳税收证明、缴纳社保证明、中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业声明函等）（响应格式要求）
- (7) 报价一览表（响应格式要求）
- (8) 工程量清单报价（以清单计价软件格式为准）
- (9) 工程材料（设备）明细表（响应格式要求）
- (10) 实质性条款响应情况表（响应格式要求）
- (11) 技术参数偏离表（响应格式要求）
- (12) 商务条款偏离表（响应格式要求）
- (13) 供应商认证情况（填写节能、环境标志产品认证明细清单）（响应格式要求）
- (14) 供应商同类项目业绩情况（响应格式要求）
- (15) 供应商获奖情况（须为附表内认可的国家级、自治区级、州级奖项）（格式自定）
- (16) 供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）

### 2. 投标文件附件，主要包括以下内容：

- (1) 法定代表人（负责人）证明书（响应格式要求）
- (2) 法定代表人授权书（授权项目负责人）（响应格式要求）
- (3) 投标文件签署授权委托书（响应格式要求）
- (4) 投标保证金缴纳凭证（响应格式要求）
- (5) 投标单位反商业贿赂承诺书（响应格式要求）
- (6) 联合体协议书（响应格式要求）
- (7) 分包意向协议（响应格式要求）
- (8) 项目总体概述及理解（格式自定）
- (9) 施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议（格式自定）
- (10) 项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案（格式自定）
- (11) 施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施（格式自定）
- (12) 项目服务承诺（格式自定）
- (13) 违约承诺（格式自定）

- (14) 拟安排的项目负责人基本情况（响应格式要求）
- (15) 拟安排的项目专职安全员基本情况（响应格式要求）
- (16) 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（格式自定义）
- (17) 拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况（格式自定义）

## 政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

**一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：**

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

**二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：**

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。**

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

(四) 供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为, 加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或磋商文件要求的, 投标供应商应当依法承担相应法律责任。

(五) 供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动, 均具有法律效力, 须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果, 由供应商自行承担。

(六) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实, 依法作投标无效处理; 涉嫌串通投标等违法行为的, 主管部门将依法调查处理。

#### 四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实, 若投标供应商存在政府采购违法、违规行为, 财政主管部门将依据政府采购法律法规的规定, 处以一至三年内禁止参与本市政府采购, 并由主管部门记入供应商诚信档案, 处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款; 情节严重的, 取消参与本市政府采购资格, 处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款, 并由市场监管部门依法吊销营业执照。以下文字请投标供应商抄写并确认: “本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》, 充分知悉违法行为的法律后果, 并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

**注: 1. 政府采购违法行为风险知悉确认书为必填项, 但不作为资格性审查及符合性审查条件。**

**2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后, 扫描上传至投标文件一并提交。**

负责人/投标授权代表签名:

知悉人(公章):

日期:

## 投标文件正文

### 一、投标函

致: 巴州政务服务和公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的磋商文件, 遵照《政府采购法》和《政府采购法实施条例》等有关规定, 我单位经研究上述磋商文件的专用条款及通用条款后, 愿意按照磋商文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价。

3、如果我单位中标, 我单位将按照磋商文件的要求提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内

有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7. 如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意巴州政务服务和公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：\_\_\_\_\_ 单位地址：

法定代表人（负责人）或其委托代理人：

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮箱：

开户银行名称：\_\_\_\_\_ 开户银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_ 开户银行电话：\_\_\_\_\_

投标人（签章）：

\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：巴州政务服务和公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目磋商文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目磋商文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配

合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人（签章）：

\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、建设单位工程质量终身责任承诺书

本人受\_\_\_\_\_单位\_\_\_\_\_（法定代表人）授权，担任\_\_\_\_\_工程项目的建设单位项目负责人。本人承诺将严格依据国家有关法律、法规及标准规范履行职责，并对该工程项目设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

承诺人签字：\_\_\_\_\_  
身份证号：\_\_\_\_\_  
注册执业资格：\_\_\_\_\_  
注册执业证号：\_\_\_\_\_  
承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、建设单位工程安全生产承诺书(法定代表人)

本人为\_\_\_\_\_单位法定代表人，对本单位开发建设的工程项目的安全生产工作实施统筹管理，本人承诺将严格依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并对施工过程中的安全生产承担相应责任。

承诺人签字：（盖章）\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 五、建设单位工程安全生产承诺书(项目负责人)

本人受\_\_\_\_\_单位\_\_\_\_\_（法定代表人）授权，担任\_\_\_\_\_工程项目的建设单位项目负责人。本人承诺将严格依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并对施工过程中的安全生产承担相应责任。

承诺人签字：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

注册执业资格：\_\_\_\_\_

注册执业证号：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 六、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行

本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_

投标人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、投标人情况及资格证明文件

**特别提示：**投标人须按本磋商文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。

如：

1. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供最近一个年度的财务状况报告（资产负债表、利润表）或财务审计报告，成立不满一年不需提供；

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前 6 个月内至少三个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料；

4. 特定资质证明材料；

5.....

6.....

## 八、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

### 填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：(1)财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；(2)《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）。

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函需要加盖公章；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

### 4、声明函具体填写要求：

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（巴州政务服务和公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以磋商文件第一册第三章用户需求书“货物/服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多个服务需求（标的）由同一企业承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多个服务需求（标的）；

第四处，在“磋商文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在磋商文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

### (1) 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为

(企业名称)，从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(磋商文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

## (2) 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(磋商文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(磋商文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

### （3）残疾人福利性单位声明函（服务类）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
  2. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。
- .....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

### 3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

### 九、报价一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价（元/%）	¥ _____元整 人民币（大写）：_____
合同履行期限	
质保期	
项目（技术）负责人	

投标人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1、投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

### 十、工程量清单报价（格式自定）

#### （一）工程项目投标价汇总表

第 1 页

共 1 页

工程名称：

序号	单项工程名称	金额 (元)	其中		
			暂估价 (元)	安全文明施工 措施费(元)	规费 (元)
1					

合 计					

**(二) 单项工程投标价汇总表**

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	单位工程名称	金额 (元)	其中		
			材料设备 暂估价 (元)	安全文明施 工 措施费(元)	规费 (元)
1					
合 计					

**(三) 单位工程投标报价汇总表**

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	汇 总 内 容	金额(元)	其中: 材料设备暂估价 (元)
1			
合 计			

**(四) 分部分项工程量清单与计价表**

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量 单位	工程 量	金额(元)		
						综合 单价	合 价	材料设 备 暂估合 价
1								

合 计								

**(五) 措施项目清单与计价汇总表**

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额(元)
1		
合 计		

**(六) 措施项目清单与计价表(一)**

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程 量	金额(元)		
						综合单 价	合价	
1								
本页小计								
合 计								

**(七) 安全文明施工措施费详细清单与计价表**

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程 量	金额(元)	
						综合单价	合价
1							

本页小计							
合 计							

**(八) 其他项目清单与计价汇总表**

工程名称:

标段:

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额(元)	备注
1			
本页小计			
合 计			

**(九) 材料设备暂估价计价表**

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	材料名称、规格、型号	计量单位	数量	暂估单价(元)	结算单价(元)	价差(元)	合价(元)
本页小计							
合 计							

**(十) 规费、应纳税费项目清单与计价表**

工程名称:

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	规费	(分部分项工程费+措施项目费+其他项目费)中的人工费		
2	应纳税费	应纳税费合计		

2.1	增值税应纳税额	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费		
2.2	城市维护建设税、教育费附加及地方教育费附加	增值税应纳税额		
合 计				

## 标项一：巴音郭楞职业技术学院行政楼卫生间改造

### (十一) 材料（设备）表（必填项）★

专业或专项工程名称：**建筑与装饰工程**

序号	材料（设备）编码	材料（设备）名称	品牌	规格/型号	采购文件 参数要求	供应商响应参数 特征描述	生产厂商	计量 单位	材料（设备） 单价（元）
1	011102003006	块料楼地面			1. 结合层厚度、砂浆配 合比:30mm 干硬性水泥 砂浆 2. 面层材料品种、规格 、颜色:全瓷防滑耐 磨 地面砖 600× 600mm 3. 地面砖吸水率小 于 0.1%、耐磨度四 度、抗压强度高、光 泽度高, 表面平整度 高			m2	
2	★011204003002	块料墙面			1. 安装方式:粘贴 2. 面层材料品种、规格			m2	

					、颜色:墙面砖 300*600 mm 3. 墙面砖吸水率 10%-20%、耐磨度四 度、抗压强度高、光 泽度高、表面平整度 高				
3	010801002002	铝合金成品套装 门			1. 门代号及洞口尺 寸： 铝合金成品套装门 M082			樘	
4	010807001002	金属（铝合金、断 桥）窗			1. 窗代号及洞口尺 寸： 铝合金断桥隔热平 开窗 2. 框、扇材质:65系 列 3. 玻璃品种、厚度: 双 玻中空玻璃 5+12A+5			m <sup>2</sup>	
5	010801002005	铝合金成品套装 门			1. 门代号及洞口尺 寸： 铝合金成品套装门 M082 1, 包含铝合金门套。			樘	

6	010801002006	铝合金成品套装门			1. 门代号及洞口尺寸： 铝合金成品套装门 M102 1, 包含铝合金门套。			樁	
7	011501001001	洗漱柜台			1. 台柜规格: 洗漱台宽 0.6m, 高度 0.8m 2. 材料种类、规格: 木质柜台, 台面为 2cm 厚 天然大理石材质 3. 五金种类、规格: 配套五金			m	
8	011505010002	盥洗室台镜			1. 镜面玻璃品种、规格: 盥洗室台镜 2. 框材质、断面尺寸: 详业主要求 3. 基层材料种类: 瓷砖面			m <sup>2</sup>	

专业或专项工程名称：**给排水工程**

序号	材料（设备）编码	材料（设备）名称	品牌	规格/型号	采购文件 参数要求	供应商响应参数 特征描述	生产厂商	计量 单位	材料（设备） 单价（元）
1	031001007001	复合管			1. 安装部位:室内 2. 介质:水 3. 材质、规格:DN25 钢塑复合管 4. 连接形式:螺纹连接 5. 压力试验及吹、洗设计要求:符合设计要求的水冲洗、消毒			m	
2	031003001002	螺纹阀门			1. 类型:截止阀 2. 材质:铜芯铸钢外壳 3. 规格、压力等级:DN50			个	
3	★031004006001	大便器			1. 材质:瓷蹲式大便器（全瓷） 2. 规格、类型:连体冲洗水箱，感应式冲洗，智能节水、防臭设计、方便卫生、智能省电、灵敏可调、电源采用配电线路，蹲便器用高光洁度陶瓷材料，釉面光滑，确保一次冲水就干净；存水器用大号水箱			组	

					,纯铜冲水阀、冲水按钮和水箱要保证能使用 一万次冲水不坏				
4	031004007001	自动冲洗挂式小便器			1. 材质：自动冲洗挂式小便器（全瓷） 2. 规格、类型:具备自动感应、自动冲洗功能，电源采用配电路、配套电磁冲水阀，采用高光洁度陶瓷材料，釉面光滑，确保一次冲水就干净			组	
5	031004003001	洗脸盆			1. 名称:洗脸盆（550mm长*500mm宽）， 2. 规格、类型:陶瓷，采用高光洁度陶瓷材料，釉面光滑 3. 配套纯铜水龙头			组	
6	031004004001	拖布池			1. 材质:拖布池（陶瓷） 2. 规格、类型:尺寸现场测量确定 3. 附件名称、数量:带			组	

					S 弯 4. 配套纯铜水龙头				
7	031004014001	给、排水附(配件)			1. 材质:防臭地漏 2. 型号、规格:DN75			个	

**专业或专项工程名称: 电气设备安装工程**

序号	材料(设备)编码	材料(设备)名称	品牌	规格/型号	采购文件 参数要求	供应商响应参数 特征描述	生产厂商	计量 单位	材料(设备) 单价(元)
1	030412001001	普通灯具			1. 名称:LED 平板灯 2. 规格:600*600mm			套	
2	030412001003	镜前灯			1. 名称:镜前灯 2. 规格:LED 灯管, 长度 尺寸根据现场制作安 装			套	
3	030408001001	电力电缆			1. 名称:电力电缆 2. 规格:YJV-5*6mm <sup>2</sup> 3. 材质:铜芯 4. 敷设方式、部位:管 内敷设			m	
4	★030411004001	配线			1. 名称:管内穿线 2. 型号:BV2. 5mm <sup>2</sup> 3. 材质:铜芯			m	
5	030404034001	照明开关			1. 名称:暗装单联单控 开关			个	

					2. 型号:250V 10A 3. 安装方式:距地 1.3m				
6	030404035001	插座			1. 名称:烘手机插座 2. 材质:250V 10A 3. 其他:安全型 4. 安装方式:距地 1.2m			个	
7	030404033001	风扇			1. 名称:换气扇 2. 规格:220V 18W 3. 排风扇安装在吊顶里			台	
8	03B001	自动感应式洗手烘 干机			自动感应式洗手烘干机 ,长 248mm、宽 190mm、 高 520mm, 功率 1200W			个	

## ★中国国家强制性产品认证证书（CCC）必填项

填表说明：

附表（十一）材料（设备）清单中所列产品属于国家强制性产品认证的（如下表），供应商根据所投品牌及规格型号，需填写 CCC 认证

证书相关信息如下：

序号	认证产品(CCC)	证书编号	认证委托人名称	生产(制造商)名称	规格型号	认证机构
1	电线电缆	/	/	/	/	/
1.1	配线					
2	电路开关	/	/	/	/	/
2.1	照明开关					
2.2	插座					
3	灯具	/	/	/	/	/
3.1	普通灯具					

注：强制性产品认证证书（CCC）必须与附表（十一）材料（设备）清单中所投品牌及型号相一致。

### ★政府强制采购节能产品认证证书必填项（如有）

填表说明：

附表（十一）材料（设备）清单中所列产品属于政府强制性产品认证的（如下表），供应商根据所投品牌及规格型号，需填写节能产品认证

证书相关信息如下：

序号	节能产品	证书编号	认证委托人名称	生产（制造商）名称	规格型号	认证机构
1	便器	/	/	/	/	/
1.1	蹲便器					
1.2	小便器					
1.3	大便器					
2	水嘴（水龙头）					

---

---


注：强制性节能产品认证证书必须与附表（十一）材料（设备）清单中所投品牌及型号相一致。

## 六、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	招标要求	投标响应	偏离情况	原因说明
1	满足本项目标★的条款要求				
2	...				
3	...				

注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。

2.根据采购文件第三章“用户需求书中”打“★”号条款，详细填写投标人自身响应情况，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的或者照搬照抄招实质性条款具体内容，将视为未实质性满足磋商文件要求，投标无效

3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4.评审委员会有权根据实质性条款响应情况作出评判。

## 八、技术参数偏离表

序号	招标技术/管理条款	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	说明

备注：

- 1.“招标技术要求”一栏逐项填写磋商文件第三章项目用户需求书“五、项目管理要求、技术要求”的内容。
- 2.“投标技术响应”一栏详细填写投标技术响应的内容。
- 3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 4.对于实质性条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按无效投标处理。
- 5.投标人应在“说明”一栏中列出技术条款的证明资料名称，并注明该证明资料在投标文件

中的具体位置。未按要求提供证明材料或提供的证明资料显示不符合磋商文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足磋商文件要求的，均视为负偏离。磋商文件未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

## 九、商务条款偏离表

序号	招标商务条款	投标商务响应	偏离情况	说明

备注：

1. “招标商务条款”一栏逐项填写**磋商文件第三章项目用户需求书“六、商务要求”的内容**。
2. “投标商务响应”一栏详细填写投标商务响应的内容。
3. “偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 对于实质性条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按无效投标处理。
5. 投标人应在“说明”一栏中列出商务条款的证明资料名称，并注明该证明资料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或提供的证明资料显示不符合磋商文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足磋商文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

## 八、供应商认证情况

**特别提示：**

投标人须按本磋商文件评标信息中“**供应商节能环保认证情况**”相关评审因素要求，提供证明资料，并填写**节能产品/环保产品明细清单**

**★填表说明**

例如： 节能、环境标志产品认证

1. 节能产品:应在

中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)

国家发展改革委网站(<http://hzs.ndrc.gov.cn>)

中国质量认证中心网站(<http://www.cqc.com.cn>)

2. 环境标志产品:应在

中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)

国家环境保护部网(<http://www.sepa.gov.cn>)

中国绿色采购网(<http://www.cgpn.cn>)

3. 属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上下载的网页公告、目录清单、证书等, 并注出所在位置。

4. 证明材料加盖供应商公章

**(1) 节能产品明细清单**

报价货币种类金额（单位：元）

制造商	制造商企业类型	品牌	产品名称、规格型号	节字标志认证证书号	认证证书有效截止日期	单位	数量	单价
合计金额：								

**(2) 环保产品明细清单**

报价货币种类金额（单位：元）

制造商	制造商企业类型	品牌	产品名称、规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	单位	数量	单价
合计金额：								

注：

- 1、空调机、照明产品（包括双端荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为政府强制采购节能产品。
- 2、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 3、若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的，则不填写此表。

### 九、供应商同类项目业绩情况

序号	项目名称	合同金额 (万元)	签订合同时间	竣工验收报 告时间	采购人联系人及电话
1					
2					
3					
...					

特别提示：投标人须按本磋商文件评标信息中“供应商同类项目业绩情况”这一评审因素要求，提供相关证明资料。

投标人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 十、供应商获奖情况

（特别提示：投标人须按本磋商文件评标信息中“供应商获奖情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

认可的获奖 (表彰)项	1、中国建筑工程鲁班奖、詹天佑奖、国家优质工程奖(金奖)、国家科技进步奖；
	2、国家优质工程奖、建筑行业科技进步奖、优秀专利奖；
	3、金钢奖、安装之星、中国建筑装饰奖、绿色建筑、专利、国家级工法等；
	4、自治区天山奖、科技进步奖、市政金杯示范工程奖；
	5、自治区科技示范工程、标准化示范工地、绿色建筑等；
	6、自治区级工程建设工法、标准化工地；
	7、获地州市级奖项(亚心杯、天马杯等)；
	8、获地州市级专业奖项(结构杯、装饰奖等)；
	9、评为装配式建筑产业基地；

## 十一、供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况（如有，格式自定）

（特别提示：投标人须按本磋商文件评标信息中“供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 投标文件附件

### 一、法定代表人（负责人）证明书

\_\_\_\_\_同志，身份证号码：\_\_\_\_\_，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

★粘贴：法定代表人（负责人）身份证扫描件（正反两面）；  
非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

说明：

1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

### 二、法定代表人授权书

兹授权我单位\_\_\_\_\_（姓名）担任\_\_\_\_\_工程项目的建设单位项目负责人，代表本人就项目实施组织管理，依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，我单位对被授权人在授权范围内产生的行为承担相应法律责任。

本授权书自授权之日起生效。

被授权人基本情况			
姓名		身份证号	
注册执业资格		注册执业证号	
被授权人签字：			

授权单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，并以我单位的名义签署响应书和响应文件，与贵单位协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

★粘贴：代理人身份证扫描件（正反两面）

代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标人(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、投标保证金缴纳凭证

致: 巴州政务服务和公共资源交易中心

我方于 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加 (项目名称) \_\_\_\_\_ 的投标, 现保证: 我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的, 或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的, 投标保证金不予退还。

★粘贴: 投标保证金缴费回单复印件加盖公章

投标人(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、投标单位反商业贿赂承诺书

我公司承诺在\_\_\_\_\_招投标活动中, 不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂(包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐

等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标供应商名称：（盖章）  
 公司法定代表人：（签字）  
 委托代理人：（签字）

#### 四、联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称采购人）\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称本项目）的项目投标并争取赢得本项目采购合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目竞标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交竞标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式 \_\_\_\_\_ 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员二名称： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

### 五、分包意向协议（格式一）

甲方（投标人）： \_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）： \_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在 \_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为： \_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

分包内容： \_\_\_\_\_。

分包金额： \_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为 \_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

说明：

1. 此表为投标人非因“落实中小企业预留份额”分包时填写；
2. 拟分包单位必须满足“通用条款的补充内容”中关于分包的资质要求，并提供相应资质证书复印件，否则投标无效；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，并在投标文件中提交协议复印件，否则投标无效。

### 拟分包意向协议（格式二）

致：巴州政务服务和公共资源交易中心

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示：

序号	拟分包单位名称	拟分包单位类型	资质证书	拟分包合同内容	拟分包金额（元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
合计：						

我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

- （1）此表为投标人在“落实中小企业预留份额”而向中小企业分包时填写。
- （2）拟分包单位必须满足“通用条款的补充内容”中关于分包的资质要求，并提供相应资质证书复印件，否则投标无效。

## 七、项目总体概述及理解（格式自定）

## 八、施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议

### （格式自定）

（特别提示：投标人须按本磋商文件评标信息中“实施方案”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 九、项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案（如有，格式自定）

（特别提示：投标人须按本磋商文件评标信息中“项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 十、施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施（如有，格式自定）

（特别提示：投标人须按本磋商文件评标信息中“质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 十一、项目服务承诺（如有，格式自定）

（特别提示：投标人须按本磋商文件评标信息中“项目服务承诺”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 十二、违约承诺（如有，格式自定）

（特别提示：投标人须按本磋商文件评标信息中“违约承诺”这一评审因素要求，提供证明资料）

## 十三、拟安排的项目负责人基本情况

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专 业	
学位		职称		职 务	

现所在机构或部门			服务时间	
注册证书及注册号	序号	证书名	证书号	
	1			
	2			
主要工作经历及项目业绩				
日期	参加过的项目名称	担任何职务	备注	

特别提示：

投标人须按本磋商文件评标信息中“拟安排的项目负责人情况（仅限一人）”这一评审因素要求，提供相关证明资料如：身份证复印件、执业注册证书复印件、职称证书复印件、本单位社保缴纳证明、相关业绩证明材料复印件等。

特别要求：

拟投入本项目的工作人员须满足本项目的工作要求，在合同履行过程中，中标人须根据本项目的实际需求或招标人的进度要求，对人员进行合理的增加，费用均包含在投标报价中。

#### 十四、拟安排的项目专职安全员基本情况

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专 业	
学位		职称		职 务	
现所在机构或部门				服务时间	
执业资格/上岗证书	序号	证书名		证书号	
	1				
	2				

主要工作经历及项目业绩			
日期	参加过的项目名称	担任何职务	备注

特别提示：

投标人须按本磋商文件评标信息中“拟安排的项目专职安全员”这一评审因素要求，提供相关证明资料如：身份证复印件、职称证书复印件、国家规定或行业相关上岗证书复印件、执业资格证书复印件、本单位社保缴纳证明、相关业绩证明材料复印件等。

特别要求：

拟投入本项目的工作人员须满足本项目的工作要求，在合同履行过程中，中标人须根据本项目的实际需求或招标人的进度要求，对人员进行合理的增加，费用均包含在投标报价中。

### 十五、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况

序号	姓名	性别	职称	目前从事的岗位	从业资格证书	从事该岗位的时间	项目业绩案列
1							
2							
3							
...							

特别提示：

投标人须按本磋商文件评标信息中“拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人、专职安全员除外）”这一评审因素要求，提供证明相关资料如：身份证复印件、职称证书复印件、国家规定或行业相关上岗、执业资格证书复印件、本单位社保缴纳证明、相关业绩证明材料复印件等。

## 十六、拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况（如有，格式自定）

（特别提示：投标人须按本磋商文件评标信息中“拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况”这一评审因素要求，提供证明资料）

# 第五章 合同条款及格式

## 第一节 合同条款

通用合同条款直接引用住房城乡建设部、国家工商行政管理总局修订的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）第二部分“通用合同条款”。

## 第二节 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方总经理以上管理者（或双方工地代表人）书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

- 1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。
- 1.3 法律  
适用于合同的其他规范性文件：需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》，以及其他有关法律、法规。
- 1.4 标准和规范  
1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家和地方现行的有关标准、规范、详细施工图。  
1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：不采用；  
发包人提供国外标准、规范的份数：不采用；  
发包人提供国外标准、规范的名称：不采用。  
1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：详见图纸。
- 1.5 合同文件的优先顺序  
合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。
- 1.6 图纸和承包人文件  
1.6.1 图纸的提供  
发包人向承包人提供图纸的期限：/；  
发包人向承包人提供图纸的数量：/；  
发包人向承包人提供图纸的内容：/。  
1.6.4 承包人文件  
需要由承包人提供的文件，包括：实施性施工组织设计及方案；  
承包人提供的文件的期限为：开工前；  
承包人提供的文件的数量为：肆份；  
承包人提供的文件的形式为：书面；  
发包人审批承包人文件的期限：收到文件后7天内审查完毕。  
1.6.5 现场图纸准备  
关于现场图纸准备的约定：/。
- 1.7 联络  
1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。  
1.7.2 发包人接收文件的地点：项目所在地发包人办公室；  
发包人指定的接收人为：。  
承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目部；  
承包人指定的接收人为：承包方项目经理。  
监理人接收文件的地点：\；  
监理人指定的接收人为：\。
- 1.10 交通运输  
1.10.1 出入现场的权利  
关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求取得出入现场所需的批准手续。  
1.10.3 场内交通  
关于场外交通和场内交通的边界的约定：本项目施工现场。  
关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以现场实际施工条件为准。  
1.10.4 超大件和超重件的运输  
运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人



姓 名：\_\_\_\_\_；  
身份证号：\_\_\_\_\_；  
建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；  
建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；  
建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；  
安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；  
联系电话：\_\_\_\_\_；  
电子信箱：\_\_\_\_\_；  
通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目负责人的授权范围如下：全面负责项目施工过程中质量、安全、进度管理工作。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：承包人承担上述违约责任给发包人造成的损失。

项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人承担上述违约责任给发包人造成的损失。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：承包人承担上述违约责任给发包人造成的损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：承包人承担上述违约责任给发包人造成的损失。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：工程开工前 2 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人承担上述违约责任给发包人造成的损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由发包人师批准后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人承担上述违约责任给发包人造成的损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人承担上述违约责任给发包人造成的损失。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：执行通用条款。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：执行通用条款。

其他关于分包的约定：执行通用条款。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：执行通用条款。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：材料、设备进场至验交付使用前由承包人负责保修，交付使用后由发包人做成品保护。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：发包人与承包人协商确定。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：发包人与承包人协商确定。

#### 4. 监理人

##### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：/。

关于监理人的监理权限：/。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：/。

##### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：/；

职 务：/；

监理工程师执业资格证书号：/；

联系电话：/；

电子信箱：/；

通信地址：/；

关于监理人的其他约定：/。

##### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) /；

#### 5. 工程质量

##### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格。

关于工程奖项的约定：/。

##### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

##### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：达到《建筑工程安全检查标准》(JGJ59-2011)标准。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行通用条款。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供场地治安保卫计划。

##### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到《建筑施工现场环境与卫生标准》(JGJ146-2004)标准。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：纳入合同价格支付。

#### 7. 工期和进度

##### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款执行。

##### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7



## 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按有关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：/。

## 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：/。

## 10. 变更

## 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

## 10.4 变更估价

## 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：执行通用条款。

## 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：/。

发包人审批承包人合理化建议的期限：/。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

## 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

## 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

## 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

## 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：/。

## 11. 价格调整

## 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：是。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：根据编制说明中约定的价格信息文件。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：[除经济签证、设计变更、市场因素以外的所有风险](#)。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3、其他价格方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价的 30%。

预付款支付期限：签订合同、承包方提交履约保证金，完成后并在开工以前。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按 GB50500-2013 建设工程工程量清单计价规范工程量计算规则\_\_\_\_\_。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量\_\_\_\_\_。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按月计量\_\_\_\_\_。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：(1) 完成工程量的 /% 支付工程总造价的 /%；(2) 完成工程量的 /% 并验收合格后支付到工程总造价的 /%；(3) 待审计部门完成工程结算审计、且施工单位无民工工资纠纷上访现象，并完成工程资料备案及移交后，支付至决算价款的 /%；(4) 余款为保修金，待保修期满后支付。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按发包方工程款支付管理规定执行\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按发包方工程款支付管理规定执行\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：按发包方工程款支付管理规定执行\_\_\_\_\_。

- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：   /  /  。
- 12.4.4 进度款审核和支付
- (1) 监理人审查并报送发包人的期限： 收到申请 7 日内审查并报送。
- 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 收到 7 日内完成。
- (2) 发包人支付进度款的期限： 14 日内。
- 发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：   /  /  。
- 12.4.6 支付分解表的编制
- 2、总价合同支付分解表的编制与审批：   /  /  。
- 3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 按合同通用条款。
13. 验收和工程试车
- 13.1 分部分项工程验收
- 13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。
- 关于延期最长不得超过： 48 小时。
- 13.2 竣工验收
- 13.2.2 竣工验收程序
- 关于竣工验收程序的约定： 按合同通用条款。
- 发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 按合同通用条款。
- 13.2.5 移交、接收全部与部分工程
- 承包人向发包人移交工程的期限： 颁发工程接收证书后 7 日内。
- 发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：   /  /  。
- 承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：   /  /  。
- 13.3 工程试车
- 13.3.1 试车程序
- 工程试车内容：   /  /  。
- (1) 单机无负荷试车费用由   /  /   承担；
- (2) 无负荷联动试车费用由   /  /   承担。
- 13.3.3 投料试车
- 关于投料试车相关事项的约定：   /  /  。
- 13.6 竣工退场
- 13.6.1 竣工退场
- 承包人完成竣工退场的期限： 颁发工程接收证书后 3 日内。
14. 竣工结算
- 14.1 竣工付款申请
- 承包人提交竣工付款申请单的期限： 按合同付款约定执行。
- 竣工付款申请单应包括的内容： 按合同付款约定执行。
- 14.2 竣工结算审核
- 发包人审批竣工付款申请单的期限： 按合同付款约定执行。
- 发包人完成竣工付款的期限： 按合同付款约定执行。
- 关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 发包方支付工程款必须进入本合同约定账户。
- 14.4 最终结清
- 14.4.1 最终结清申请单
- 承包人提交最终结清申请单的份数： 肆份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

#### 14. 4. 2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到最终结算申请单后 14 天内。

(2) 发包人完成支付的期限：执行合同通用条款。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15. 2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自实际竣工日期起计算为 12 个月。

##### 15. 3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

##### 15. 3. 1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：/。

##### 15. 3. 2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：按照国家、自治区现行规定执行。

#### 15. 4 保修

##### 15. 4. 1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书。

##### 15. 4. 3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

#### 16. 违约

##### 16. 1 发包人违约

##### 16. 1. 1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

##### 16. 1. 2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：/。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：/。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：/。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：/。

(7) 其他：/。

##### 16. 1. 3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 执行合同通用条款 。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： 执行合同通用条款 。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 执行合同通用条款 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 由发包人承担 。

#### 17. 不可抗力

##### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

##### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

##### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 执行合同通用条款 。

##### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 执行合同通用条款 。

##### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 执行合同通用条款 。

#### 20. 争议解决

##### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

##### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

### 第三节 合同文件格式

#### 1. 合同文件格式

1.1 依据设计文件的要求，本工程采购项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民

共和国以及自治区和行业的工程建设标准、规范的要求。

1.2 建设工程施工合同的“合同条件”采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》（**GF-2017-0201**）的合同条件。

1.3 合同协议条款将由建设单位（发包人）与中标单位（承包人）结合本工程具体情况协商后签订。

## 项目采购前期现场踏勘记录表

项目名称			采购单位	
勘察日期			工程地点	
踏勘供应商			联系人、联系电话	
现场踏勘 提交资料	授权委托书原件(盖公章)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	本人身份证原件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
确认勘察内容			确认情况 如“否”请说明情况	
1、			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2、			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3、			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4、			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5、			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6、			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7、			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
其他需要补充说明的情况				
采购单位确认 (盖章)			踏勘供应商签字 确认	
	年 月 日			年 月 日

注：本表一式两份，采购单位与踏勘供应商各持一份。

**附件：****一、财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知**

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

**政府采购促进中小企业发展管理办法**

**第一条** 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**第三条** 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**第四条** 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**第五条** 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

**第六条** 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

(一) 法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

(二) 因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

(四) 框架协议采购项目；

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

**第七条** 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

**第八条** 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

(一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

(二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

(三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

**第九条** 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

**第十条** 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

**第十一条** 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

**第十二条** 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

**第十三条** 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

**第十四条** 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**第十五条** 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

**第十六条** 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

**第十七条** 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

**第十八条** 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

**第十九条** 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

**第二十条** 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

**第二十一条** 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

**第二十二条** 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

**第二十三条** 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

**第二十四条** 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

**第二十五条** 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

## 二、关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

### 三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

#### 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》

(GB/T4754-2017) 为基础, 结合统计工作的实际情况, 制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括: 农、林、牧、渔业, 采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业, 建筑业, 批发和零售业, 交通运输、仓储和邮政业, 住宿和餐饮业, 信息传输、软件和信息技术服务业, 房地产业, 租赁和商务服务业, 科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别, 依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标, 将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次, 定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行, 国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》(国统字〔2011〕75 号) 同时废止。

附件

### 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》修订说明

#### 一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号), 同时依据《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2011), 制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日, 《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017) 正式颁布。8 月 29 日, 国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》(国统字〔2017〕142 号), 规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此, 我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

#### 二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的, 修订延续原有的分类原则、方法和结构框架, 在保持适用范围不变的情况下, 依据标准由《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2011) 修改为《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017), 并根据新旧国民经济行业的对应关系, 进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业大类, 根据《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017) 调整为“通用仓储, 低温仓储, 危险品仓储, 谷物、棉花等农产品仓储, 中药材仓储和其他仓储业”。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
------	------	------	----	----	----	----

农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通

运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(四) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

(五) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内, 持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人, 包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件), 并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的, 采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额, 计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务, 因落实促进残疾人就业政策的需要, 依法履行有关报批程序后, 可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品, 集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况, 细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构, 可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

## 第二册 通用条款（竞争性磋商）

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出磋商文件通用条款版本，列出**巴州政府采购项目**进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 磋商文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

#### 2. 招标说明

本项目按照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

#### 3. 定义

磋商文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指政府设立的，组织实施政府采购项目，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**巴州政务服务和公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照磋商文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “中标候选人”即“候选中标供应商”；

3.5 “评审委员会”是依据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指利用**新疆政采云平台**投标文件制作专用软件制作并加密的投标文件,适用于网上投标；

3.9 “网上投标”指通过**新疆政采云平台**网站上传电子投标文件；

3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

#### 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**新疆 CA 本地营业网点**进行注册并办理电子密钥。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即

申请人的资格要求)的内容。

### 5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同投标时,应符合以下原则:

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 在投标截止前,投标联合体各方均应注册成**政府采购正式供应商**;

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(4) 是否允许联合体参加投标,应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定,如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示;

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力;

(6) 联合体各方应当签订联合体投标协议,明确约定各方拟承担的工作和责任,并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构;

(7) 联合体中标后,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就中标项目向采购人承担连带责任;

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动,出现上述情况者,其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝;

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方,专用条款另有规定或说明的除外。

## 6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展,支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实巴州政府采购供应商诚信管理政策要求。

## 7. 本项目若涉及采购货物,则合格的货物及相应服务应满足以下要求:

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品(包括零部件),如安装或配置了软件的,须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的,亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径,并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的,亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证,其所提供的货物通过合法正规渠道供货,在提供给采购人前具有完全的所有权,采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时,不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷,投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证,其所提供的货物符合国家强制性标准要求;符合相关行业标准(如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等)。设备到货

验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见第一册专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按磋商文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若磋商文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照磋商文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

# 第二章 磋商文件

## 11. 磋商文件的编制与组成

11.1 磋商文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是磋商文件的组成部分，对投标人起约束作用；

磋商文件包括下列内容：

### 第一册 专用条款

#### 关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

### 第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 磋商文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

- 第六章 评审要求
- 第七章 磋商评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 磋商事项
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅磋商文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按磋商文件要求提交全部资料或者投标文件未对磋商文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 12. 磋商文件的澄清

12.1 磋商文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅磋商文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对磋商文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以**书面提问的形式**提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对磋商文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对磋商文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是磋商文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

## 13. 磋商文件的修改

13.1 磋商文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更磋商文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

13.2 磋商文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，磋商文件的修改内容作为磋商文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 磋商文件、磋商文件澄清答复内容、磋商文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当磋商文件、修改补充通知、磋商文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证磋商文件澄清答复内容和磋商文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

## 第三章 投标文件的编制

### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 15. 投标文件的组成

具体内容在磋商文件专用条款中进行规定。

## 16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如**磋商文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用磋商文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

## 17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

## 18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合磋商文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合磋商文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至磋商文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照磋商文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得有不合理照搬照抄磋商文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足磋商文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目磋商文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对磋商文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本磋商文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

## 21. 关于投标保证金

21.1 根据第一册专用条款中的规定，足额缴纳。

## 22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足磋商文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足磋商文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## 23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。通过新疆政采云平台投标文件制作专用软件制作。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标文件制作软件》的磋商文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，“开标一览表”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点上传。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式

的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时拨打政采云 95763 咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

## 第四章 投标文件的递交

### 24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的磋商文件有更新，投标人必须重新下载磋商文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件。

### 25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在磋商文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录新疆政采云平台上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：95763

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改磋商文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4. 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行在线解密，逾期未解密的作无效处理。

### 26. 样品、演示、方案讲解

26.1 样品、演示、方案讲解等事项在磋商文件专用条款中进行规定。

### 27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

## 第五章 开标

### 28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数

量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密)后,对投标文件进行开标,并在网上公布开标结果。

## 第六章 评审要求

### 29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议,评审委员会由政府集中采购机构依法组建,负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人以上单数(部分条件下为7人以上单数),其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家一般是从新疆政采云平台政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持采购人出具的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行,任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用磋商文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后,直到签订合同为止,凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密(信息公开的内容除外)。

### 30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的磋商文件,包括图纸、服务清单、答疑文件等;

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究磋商文件,至少应了解熟悉以下内容:

- (1) 招标的目的;
- (2) 招标项目需求的范围和性质;
- (3) 磋商文件规定的投标人的资格、预算金额、商务条款;
- (4) 磋商文件规定的评标程序、评标方法和评标因素;
- (5) 磋商文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行,并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

## 第七章 磋商评审程序及评审方法

### 32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

**资格性审查:**依据法律法规和磋商文件的规定,对投标文件中的资格证明等进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。

**符合性审查:**依据磋商文件的规定,对投标文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否满足符合性审查的要求。可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正响应文件应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。对符合性审查不通过的响应文件评审委员会将按无效响应处理，由评审委员会现场告知该磋商供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照磋商文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照磋商文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

32.6 不同投标人的“文件制作时间”“文件制作机器码”“文件创建标识码”“IP”“上传时间”等信息异常一致的，不得作为投标无效的理由。如出现上述异常情况，应报主管部门处理。

### 33. 澄清有关问题

33.1 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的

内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

#### 34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### 35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照政府采购法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

#### 36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

#### 37. 评审方法

##### 37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足磋商文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据磋商文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

##### 37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足磋商文件全部实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目磋商文件第一册“专用条款”的相关内容。

##### 37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

##### 37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评

标，并书面报告本级财政部门：

- 37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
  - 37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
  - 37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
  - 37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。
- 有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## 第八章 定标及公示

### 38. 定标方法

#### 38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目磋商文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

#### 38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

### 39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

#### 40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在“新疆政采云平台”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0996-2024012。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

#### 41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“新疆政采云平台”上打印电子中标通知书。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

### 第九章 磋商事项

#### 42. 关于磋商

评审委员会所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

42.1 评审委员会对各供应商的最后报价进行审查，认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

在磋商过程中，**评审委员会可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款**，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

42.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审委员会应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

42.3 磋商文件能够详细说明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，评审委员会应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，评审委员会应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是响应文件的有效组成部分。

42.4 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或其授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

42.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。未作最后报价供应商视为自动退出磋商。供应商下轮报价可与上轮报价一致。

### 第十章 合同的授予与备案

#### 43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本磋商文件规定评审确定的中标供应商。

#### 44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

#### 45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（磋商文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合磋商文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

#### 46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

#### 47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

#### 48. 合同变更

合同变更事宜按财政部门相关规定执行。

#### 49. 项目验收

49.1 采购人应当按照磋商文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

#### 50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

#### 51. 供应商违法责任

51.1 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本地区政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；

- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 有下述四条所列情形的，采购人或政府集中采购机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

## 第十一章 质疑处理

### 52. 质疑提出与答复

#### 52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

#### 52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

#### 52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对磋商文件的质疑，为磋商文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或

者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 52.5 提交方式

52.5.1 请质疑供应商根据附件质疑函范本所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交书面质疑材料。**地址：新疆库尔勒市索克巴格路州住建大厦 14 楼政府采购交易科，质疑咨询电话：0996-2035295。**

#### 52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人(负责人)或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- (1) 质疑主体不满足要求的；
- (2) 供应商自身权益未受到损害的；
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- (4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- (5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

#### 52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

#### 52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

### 53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7. 质疑函份数要求：一式三份。

---- END ----