

新疆维吾尔自治区乡村振兴局巩固衔接任务资金绩效评价项目

竞争性磋商文件

项目编号：WFHH-ZB-2023035

采购人：新疆维吾尔自治区乡村振兴局

招标代理：新疆万方汇源工程项目管理有限公司

二〇二三年十月

目录

第一章 磋商公告	3
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 投标须知	12
第四章 合 同	26
第五章 采购清单及技术要求	33
第六章 响应文件格式	34

第一章 磋商公告

新疆维吾尔自治区乡村振兴局巩固衔接任务资金绩效评价项目竞争性磋商公告

项目概况

新疆维吾尔自治区乡村振兴局巩固衔接任务资金绩效评价项目的潜在供应商应在的应在政采云平台线上获取获取招标文件，并于2023年11月6日16:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WFHH-ZB-2023035

采购项目名称：新疆维吾尔自治区乡村振兴局巩固衔接任务资金绩效评价项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：500000

最高限价（元）：500000

采购需求：资金绩效评价服务

服务周期：合同签订后2个月

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小企业
- 3.本项目的特定资格要求：
 - 3.1、具有经年审合格的三证合一营业执照且有能够提供本项目要求的全部服务内容；
 - 3.2、需通过财政部门门户网站“预算绩效评价第三方机构信用管理平台”（<https://tybb.mof.gov.cn/>），录入本机构信息，并经当地财政部门审核通过；
 - 3.3、法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；
 - 3.4、在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”及“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）将拒绝其参加本次政府采购活动；
 - 3.5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；
 - 3.6、联合体投标要求：不接受联合体

三、获取磋商文件

时间：2023年10月26日至2023年11月2日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2023年11月6日16:00（北京时间）

投标地点（网址）：供应商应在此之前将加密的响应文件上传至政采云（逾期未上传的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收）。

开标时间：2023年11月6日16:00（北京时间）

开标地点：政采云平台<https://www.zcygov.cn/>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

六、其他补充事宜

- 1、本项目实行网上投标，采用电子磋商响应文件；
- 2、各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网政采云平台供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与自治区区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://wxw.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领或访问（CA证书办理操作指南 (ccgp-xinjiang.gov.cn)新疆政府采购网首页→办事指南→投标报价→CA证书办理操作指南）。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；
- 3、供应商将“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统--供应商客户端”下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行磋商响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7(64位)及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(新疆政府采购网-首页 (ccgp-xinjiang.gov.cn)) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的，如浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等，采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4、供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器极速模式或谷歌浏览器），以便开标时解锁。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：新疆维吾尔自治区乡村振兴局

地 址：乌鲁木齐天山区后泉路176号

联 系 人：黄玉婷

联系方式：0991-2384044

2.采购代理机构信息

名 称：新疆万方汇源工程项目管理有限公司

地 址：乌鲁木齐市水磨沟区绿地中心领海大厦 1305 室

项目联系人：高顺

项目联系方式：15160966815

第二章 供应商须知前附表

项号	条款号	编列内容	
1	1.1.1	采购名称：新疆维吾尔自治区乡村振兴局巩固衔接任务资金绩效评价项目 采购编号：WFHH-ZB-2023035	
2	1.2.1	控制价：500000元	
3	1.2.2	服务周期：合同签订后2个月	
4	1.3.1	资金来源：财政资金	
5	1.3.2	资金到位情况：已到位	
6	1.4.1	招标方式：竞争性磋商	
7	1.5	采购内容：资金绩效评价服务	
8	7.1	资格审查方式：资格后审	
9	1.5.1	<p>供应商最低资格要求：</p> <p>1、具有经年审合格的三证合一营业执照且有能力提供本项目要求的全部服务内容；</p> <p>2、需通过财政部门门户网站“预算绩效评价第三方机构信用管理平台”（https://tybb.mof.gov.cn/），录入本机构信息，并经当地财政部门审核通过；</p> <p>3、法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；</p> <p>4、在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”及“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）将拒绝其参加本次政府采购活动；</p> <p>5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>6、联合体投标要求：不接受联合体</p>	
10	1.5.2	联合体协议书	<p>1、需要</p> <p>2、不需要 √</p>

11	3.1	是否缴纳保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12	4.1	<p>保证金缴纳方式：电汇、网银及保函</p> <p>投标保证金的金额：人民币10000元（大写：壹万）</p> <p>用转账或银行电汇提交保证金的于2023年11月6日16时00分前（北京时间，以到账时间为准）从供应商基本账户以银行电汇、网银形式汇至指定账户，供应商递交投标保证金应充分考虑资金在途时间。</p> <p>开户单位名称：新疆万方汇源工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐维泰路支行</p> <p>帐号：65050161665100000991</p> <p>汇款后请把汇款凭证复印件放在响应文件中，无需到公司换取收据。</p> <p>退还投标保证金时，请携带法人授权委托书及委托人的身份证、投标保证金缴纳凭证、开户许可证（以上资料复印件加盖公章及法人章），找磋商文件中的项目负责人签字办理。</p> <p>投标保证金有效期：投标截止时间后90天</p> <p>在汇款凭证上备注栏须注明所投项目名称，若字数超标，可自行简写项目名称。</p> <p>供应商若不按照上述要求缴纳投标保证金的，响应文件将按否决处理</p>	
13	2.2.1	招标答疑	<p>对磋商文件有质疑的请在提交首次响应文件截止时间至少前5日提出质疑。</p> <p>联系电话：15160966815</p> <p>提交方式：电子版质疑文件发送至296275230@qq.com，并电话通知。</p> <p>注：澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的澄清文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传。</p>
14	5.8.1	投标要求	<p><input type="checkbox"/>采用见面开标：</p> <p>响应文件包括：</p> <p>1、加密的电子响应文件（文件格式为.btbf），在投标截止时间前上传政采云（http://ccgp-bingtuan.gov.cn/）；</p> <p>2、未加密的电子响应文件（文件格式为.nbttf）3份（光盘介质），做好标示，密封提交；</p> <p>其中，未加密的电子响应文件光盘应密封。供应商应在密封</p>

			<p>袋上注明项目名称和供应商名称。</p> <p>备注：因供应商自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且响应文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有供应商均解密失败时，允许供应商使用未加密的电子响应文件进行开评标。未递交加密的电子响应文件、未加密的电子响应文件（光盘 3 份），将导致投标被拒绝。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <p>1. 本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件（格式为.bttf），在投标截止时间前通过政采云上传到指定位置。无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台完成远程解密、提 疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用 能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解 密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供 应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延 迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领 取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。</p>
15	5.12.1	响应文件递交	<p><input type="checkbox"/>采用见面开标：</p> <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <p>开标时间：2023年 11 月 6 日 16:00(北京时间)</p>

			<p>开标地点：远程不见面开标大厅</p> <p>不见面开标默认解密时长：<u>30分钟</u></p>
16	6.1	招标项目开标	<p>时间：<u>2023年11月 6 日16:00</u>(北京时间)</p> <p>地点：远程不见面开标大厅</p>
17	10.1	投标有效期	投标截止时间为后90天
18		备注	<p>1、招标代理费参考计价格[2002]1980 号取费标准以中标价为基数计取，由中标单位支付，供应商在投标报价时应充分考虑此笔费用。</p> <p>2、开普通发票需提供单位全称、税号、开票金额、开票事项、联系人、联系电话；开专用发票需提供单位全称、单位地址、税务局登记的固定电话（加区号）、税号、开户行账号、开户行地址、一般纳税人证明、开票金额、开票事项、联系人、联系电话。到财务室办理。</p> <p>3、供应商存在下列情况之一的，投标无效：</p> <p>（一）未按照磋商文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>（二）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；</p> <p>（三）不具备磋商文件中规定的资格要求的；</p> <p>（四）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>（五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>（六）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。</p> <p>4、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：</p> <p>（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同供应商的响应文件相互混装；</p> <p>（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>5、有下列情形之一的，投标保证金不予退还：</p> <p>（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应</p>

			<p>商不与采购人签订合同的；</p> <p>（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（五）磋商文件规定的其他情形。</p>
19		特别说明	<p>1. 为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。</p> <p>2. 采购人若发现成交或中标候选供应商在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及其他可能对合同圆满履行造成风险的因素等，则按规定取消其成交资格，监管部门依法进行处理。</p> <p>3. 其它：</p> <p>（1）投标企业严格遵守国家的法律法规及招标纪律，无违法违纪及商业贿赂行为。</p> <p>（2）不管投标结果如何，供应商均应自行承担投标所需一切费用。</p> <p>（3）供应商应以书面形式保证中标后由本公司组织实施，不得以任何理由将项目转包给其他机构。</p> <p>4、中标公告发布后 3 日内所有投标单位需将响应文件以纸质版的形式（盖公章），纸质版正本 1 份，副本 2 份邮寄至：乌鲁木齐市水磨沟区绿地中心领海大厦 1305 室，联系人：高顺、15160966815。磋商文件中如出现前后不一致情况，均以前附表内容为准。</p>
20		本项目落实政府政策	<p>1、企业价格扣除</p> <p>（1）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《中小企业声明函》和网上证明材料的截图。</p> <p>（2）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。</p> <p>2、残疾人福利单位价格扣除</p> <p>（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予</p>

		<p>6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>(3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。</p> <p>3、监狱和戒毒企业价格扣除</p> <p>(1) 本项目对监狱和戒毒企业(简称监狱企业)视同小型、微型企业，给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。</p> <p>(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)。</p> <p>4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
--	--	---

第三章 投标须知

1、总则

1.1、项目概况

1.1.1、本项目的概况已在供应商须知前附表第 1 项中列清。

1.2、招标范围

1.2.1、本项目招标范围已在供应商须知前附表第 2 项中列清，供应商除非接到采购人发布的《磋商文件补充》，否则不得擅自增加或减少项目招标范围。

1.2.2、本项目服务周期已在供应商须知前附表第 3 项中列清。

1.3、项目资金

1.3.1、本项目的资金来源已在供应商须知前附表第 4 项列清。

1.3.2、本项目资金到位情况已在供应商须知前附表第 5 项列清。

1.3.3、本项目的部分资金用于合同范围内合格下的支付。

1.4、招标方式及备案

1.4.1、本项目招标方式已在供应商须知前附表第 6 项列清。

1.4.2、本项目已按有关法律、法规及规定备案。

1.5、合格供应商

1.5.1、供应商最低资质要求已在供应商须知前附表第 8 项列清。

1.5.2、本项目联合体协议书按供应商须知前附表第 9 项规定执行。

1.5.3、招标人有权要求各供应商提供更为完整、更详细的供应商资料，以便资格审查。

1.6、投标费用

1.6.1、供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人对上述费用不做任何补偿。

2、磋商文件

2.1、磋商文件组成

2.1.1、磋商文件由招标人按磋商文件有关规定发出的磋商文件补充构成。

2.1.2、磋商文件的澄清、修改、招标答疑会议纪要等书面材料在本招标项目中均称磋商文件补充。

2.1.3、磋商文件补充作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。如果磋商文件补充内容与在此磋商文件补充发出之前的磋商文件等书面材料中相关内容相冲突，请供应商执行磋商文件补充的相关内容，先前发出的磋商文件等书面材料中相关内容自动废止。

2.1.4、供应商应认真审阅和理解磋商文件所有内容，尤其应注意有“否决”、“拒绝评审”字样的条款，否则引起的后果由供应商自负。

2.2、磋商文件澄清

2.2.1、任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在报名截止时间前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构负责联络采购人，并将以书面形式答复所有供应商，答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

2.2.2、磋商文件的澄清内容可能影响响应文件编制且澄清发出时间距投标截止时间不足 5 日的，为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的澄清，采购人/采购代理机构可顺延投标截止时间。

2.3、磋商文件修改

2.3.1 在响应文件接收截止日期前，采购人可以更正公告或补充文件的形式对磋商文件进行修改。

2.3.2 磋商文件的修改将以书面形式通知所有已报名供应商，并对供应商具有约束力。供应商收到修改文件后，应于 1 个工作日内回复代理机构，逾期不回的，视同已收。

2.3.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的所有已经报名的供应商；不足 5 日

的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

2.3.4 代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等法律效力。

3、磋商报价

3.1、本项目投标计价方式已在供应商须知前附表第 10 项列清。

3.2、本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，视为否决。

3.3 磋商价格

3.3.1 供应商应当按磋商文件要求进行报价。

3.3.2 本次磋商采用二轮报价法，第二轮报价时长由磋商小组成员根据现场情况设定，供应商必须在规定时间内报价，超时无效；若供应商未进行第二轮报价，视为以第一轮报价为准。

3.3.3 供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价，第一轮报价与第二轮报价超出本项目采购预算金额的视为无效磋商。

3.3.4 供应商提供的工程一律用人民币报价。

3.3.5 供应商的工程只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。磋商价格应包括供应商履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和成交供应商应承担的一切费用，包括但不限于必要资料、交通、保险、人工费、税费等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在磋商价格中。

4、投标保证金

4.1、供应商应提供不少于供应商须知前附表第 11 项规定数额的投标保证金。

4.2、供应商有下列情形之一者，投标保证金将被没收：

4.2.1、中标人拒绝按照磋商文件、响应文件及中标通知书要求与招标人签订合同；

4.2.2、中标人或供应商要求修改、补充和撤销响应文件实质性内容或要求更改磋商文件和中标通知书的实质性内容；

4.2.3、中标人拒绝按磋商文件规定时间、金额、形式提交履约保证金。

4.3、自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金。因违反规定被没收的投标保证金不予退回。

4.4、自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。因违反规定被没收的投标保证金不予退回。

4.5、投标保证金有效期与投标有效期一致。

5、响应文件的组成

5.1、响应文件主要包括下列内容：

5.1.1、投标函

5.1.2、开标一览表

5.1.3、详细服务量报价清单

5.1.4、法定代表人身份证明书

5.1.5、法定代表人授权委托书

5.1.6、投标响应表

5.1.7、供应商概况

5.1.8、供应商类似项目业绩证明材料

5.1.9、供应商认为需要提供的其他资料

5.1.10、组织实施方案及工作大纲

5.2、响应文件要求（供应商应严格按照供应商须知要求开标后期提供纸质版响应文件）

5.2.1、响应文件应采用 A4 打印纸。

5.3、响应文件书写要求

5.3.1、响应文件必须采用打印方式书写。

5.4、响应文件装订要求

5.4.1、响应文件必须胶装，装订成一册。

5.4.2、响应文件应按封面、目录、正文顺序装订。

5.5、响应文件字体要求

5.5.1、响应文件所采用的字体，以能够供评委识别看清为准。

5.6、响应文件封面要求

5.6.1、响应文件封面宜按磋商文件规定格式编制。

5.7、响应文件目录要求

5.7.1、为便于评审，响应文件目录宜按本磋商文件相关内容先后顺序编排。

5.8、响应文件的份数和签署

5.8.1、供应商应按供应商须知前附表第 14 项规定，编制响应文件“正本”和“副本”份数。

5.8.2、响应文件封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样。

5.8.3、响应文件凡是要求盖供应商章、法定代表人章或委托代理人章处，供应商必须加盖。

5.9、响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

5.10、全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误。修改处应加盖法定代表人或委托代理人章。

5.11、响应文件的密封与标志。

5.11.1、供应商必须将响应文件密封装袋并在封袋上标明“响应文件”字样，即“响

应文件”封袋，响应文件电子版，必须与响应文件密封在一起。否则整个响应文件将被视

为不响应磋商文件，而予以拒绝评审。

5.11.2、响应文件封袋必须在开启处密封，并加盖供应商章。

5.11.3、响应文件封袋上应写明招标人名称、供应商名称和项目名称。

5.11.4、响应文件封面上应写明项目名称、单位名称、地址、联系人及联系电话，加

盖单位公章及法定代表人（签字或盖章）。

5.12、响应文件递交

5.12.1、供应商必须按供应商须知前附表第 15 项规定，将响应文件送达指定地点后，递交给招标人。超过规定时间送达的响应文件，整个响应文件将被视为不响应磋商文件，予以拒绝评审。

5.12.2、招标人事先约定延长投标截止时间的，招标人与供应商以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

5.13、响应文件修改与撤回

5.13.1、供应商可以在递交响应文件以后，在规定投标截止时间前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其响应文件的通知，并将此通知备案。

5.13.2、响应文件的修改或撤回，同样应按本磋商文件有关规定进行编制、密封、标

志、盖章和递交，并且密封袋上应表明“修改”或“撤回”字样。

5.13.3、投标截止时间后，供应商不得撤回或修改响应文件。

5.14、响应文件澄清

5.14.1、评标过程中，评标委员会为了有助于响应文件的评审，可以要求供应商就响应文件中非改变实质性内容的部分，做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变响应

文件实质性内容的澄清评标委员会将不予接受。

5.15、响应文件格式

5.15.1、响应文件格式见第四章。

5.15.2、供应商应使用本磋商文件后面提供的响应文件格式填写，如不够用时，供应商可按同样格式自行编制和填补，如果本磋商文件未提供格式的，供应商可自行编制。

5.16、供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (一) 未按照磋商文件的规定提交投标保证金的；
- (二) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- (三) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (四) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (五) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

5.17、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (六) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6、开标时间及地点

6.1、招标项目开标的时间、地点已在供应商须知前附表第 15 项列清。

7、评标方法

7.1、评标中各评委若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

7.2、资格评审

招标人对响应文件按《资格审查标准》进行评审。

《资格审查标准》

序号	标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供营业执照、2022年财务审计报告或者资信证明、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书、纳税和社保证明材料、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录承诺书）
2	具有经年审合格的三证合一营业执照且有能力提供本项目要求的全部服务内容
3	需通过财政部门门户网站“预算绩效评价第三方机构信用管理平台”（ https://tybb.mof.gov.cn/ ），录入本机构信息，并经当地财政部门审核通过；（提供备案截图）
4	法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书
5	在“信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）”及“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）将拒绝其参加本次政府采购活动；
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格
7	联合体投标要求：不接受联合体
8	供应商须在磋商文件规定时间内按照供应商须知前附表规定缴纳投标保证金。未按照磋商文件规定缴纳投标保证金的，其响应文件将被拒绝
<p>注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，招标人将认定该供应商不通过资格审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。</p>	

7.3、响应文件初步评审

评标委员会只对通过上述评审的商务标按照《响应文件符合性审查标准》进行初步评审。

《响应文件符合性审查标准》

序号	标准
1	投标报价是否超过预算金额；
2	是否只有一个有效报价，未提交选择性报价；
3	服务期限是否符合招标文件规定；
4	投标保证金的缴纳主体与投标人是否一致，是否按照招标文件要求提供投标担保，所提供的投标担保是否有瑕疵；
5	投标有效期是否符合招标文件规定；
6	投标文件是否有投标单位法定代表人或其授权代表签字和加盖投标单位公章；
7	投标文件是否附有招标人不能接受条件的；
8	是否对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应；

7.4、响应文件详细评审

评标委员会只对通过上述评审的响应文件按照《响应文件评审标准》进行详细评审。

项目		分值	评审内容
价格评审（15）	报价	15	磋商基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分15分，投标报价得分=（磋商基准价/投标报价）×价格权重×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价
商务评审（25）	项目管理机构人员配备情况	15	1、项目负责人具有注册类执业资格得4分；同时取得经济类相关专业高级职称得2分；本项最多得6分； 2、投入技术力量数量不得少于6人《不足6人不得分），具有注册类执业资格，绩效评价师，或具有中级以上职称，每增加1名1分，本项最多得6分； 3、绩效评价人员数量、专业结构、职责分工满足项目要求，优得3分，良得2分，一般得1分。
	近三年内同类项目业绩	10	根据供应商提供近三年（2020年01月01日-至今，业绩认定日期以服务合同签订日期为准）承接过资金绩效自评或对各地评价工作项目进行评分，每有1项得5分，最高得10分；（至少包括合同首页、标的页、签字盖章页、服务内容页）。
技术评审（60）	响应文件的编制质量	5	相关资料的提供情况，是否完整、清晰；响应文件是否编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰。得1-5分；
	对项目需求的掌握理解	10	根据对项目需求的总体理解程度。思路清晰、目标任务明确、对基础资料的需求列举完整得10分；思路清晰尚可、目标任务较为明确、对基础资料的需求列举完整得（10-7]分；思路清晰一般、目标任务较为一般、对基础资料的需求列举完整度一般得（7-4]分；思路清晰较差、目标任务较差、对基础资料的需求列举完整度较差得（4-1]分；未提供的不得分
	技术程序与方法	10	针对工作内容，选定对应的工作程序和方法。思路清晰、科学合理、针对性强得10分；思路较为清晰、科学较为合理、针对性较强得（10-7]分；思路清晰一般、科学合理、针对性一般得（7-4]分；思路清晰较差、科学合理、针对性较差得（4-1]分；未提供的不得分。
	组织构架	10	成立完善的组织构架，明确各级人员的分工。针对工作内

项目		分值	评审内容
			容制定相适应的组织构架。构架详尽、科学合理得10分；构架较为合理得（10-7]分；构架模糊或对应性一般得（7-4]分；构架模糊或对应性差得（4-1]分；无组织构架不得分。
	时间进度	10	项目时间进度安排应科学合理，有完善的进度管理措施，进度安排完全符合要求、可行性大得10分；进度管理措施较完善，进度安排符合要求、可行性较合理得（10-7]分；进度管理措施一般，进度安排符合要求、可行性一般得（7-4]分；进度管理措施差，进度安排、可行性差得（4-1]分；无此内容不得分。
	对本项目合理化建议	10	承诺保质保量限时完成工作，并做好后期服务保障。并针对本项目给出合理化建议。优10分；良好（10-7]分；一般（7-4]分；差（4-1]分；未提供的不得分。
	服务承诺	5	对服务的承诺、质量承诺和廉政承诺，根据供应商的响应程度，承诺合理、全面得5分；良好得（5-2]分；一般得（2-1]分；未承诺的不得分。

7.5、响应文件通过上述评审后，造成合格的响应文件不足三个的，评标委员会应认定本次招标项目的供应商数量没有竞争力，宣布本次招标失败，业主将重新组织招标活动。

7.6、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定中标人；磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.8、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定中标人；磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.9、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

7.10、评审总得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审总得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

8、投标

8.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

8.2 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录

客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上 操作系统。客户端请至新疆政府采购网 下载专区查看， 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

8.3 响应文件的递交

8.3.1 加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。

逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

8.3.2 采购人事先约定延长响应文件递交截止时间的，采购人与供应商以前的投 标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

8.3.3 供应商或其响应文件存在下列情形之一的，采购人对其响应文件不予受理：

- (1) 逾期上传的响应文件；
- (2) 未按本章第 4.2.1 款要求加密的响应文件。

8.4 响应文件的修改与撤回

8.4.1 供应商应在投标须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的响应 文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后 的响应文件

再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

8.5 响应文件格式

8.5.1 响应文件格式见第五章。

8.5.2 供应商应使用本竞争性磋商文件后面提供的响应文件格式填写，如不够用时，供应商可按同样格式自行编制和填补，如果本竞争性磋商文件未提供格式的，供 应商可自行编制。

8.6. 开标

8.6.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的时间、地点开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其授权委托人参加。

8.6.2 开标时，各供应商应对本单位的加密的电子响应文件现场解密，采购代理机构工作人员在监督人员监督下解密所有响应文件。

8.6.3 根据政府采购法及有关政策规定，不能公开供应商的技术资料、价格和其他 信息，因此本项目不予唱标。

8.7. 评审

8.7.1 磋商小组

8.7.1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

8.8. 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

8.9 评审

磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件 进行评审。

9、开标会程序

9.1. 开标程序

9.1.1 采购人按磋商文件规定的时间、地点组织开评标。采购单位代表及有关工作人员参加。

9.1.2 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前网上投标。

9.1.3 开标时，由监督人员对开标全过程进行监督。

9.1.4 开标时，当众公示投标单位报价，经监督人、供应商确认无误后，唱标，完毕之后进入评标环节。

唱标时，响应文件中投标报价表内容与投标承诺书内容不一致的，以投标报价表为准。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2. 评标委员会

招标采购单位根据本项目的特点，于开标前 48 小时，从政采云评审专家库中随机抽取组建评标委员会，其组员由 1 名采购人代表及有关技术、经济等方面的 2 名专家组成。评标委员会在监督人员的监督下独立完成评标工作，负责对响应文件进行审查、质询、评审、推荐中标候选人。

9.2.1 评标事务由评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合本文件要求，并做出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或答复；
- (3) 推荐中标候选人；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

9.2.2 评标委员会成员的义务

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (6) 配合采购单位答复供应商提出的质疑。

10、投标有效期

10.1、评标和定标将在供应商须知前附表第 16 项规定内完成，如果不能完成，招标人将通知供应商延长投标有效期。

11、合同

11.1、授予合同

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；

11.2、合同签订

11.2.1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和中标人响应文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和中标人响应文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

第四章 合 同

合同编号：_____

政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（采购人名称）以____（政府采购方式）对____（同
前页项目名称）项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）评定，____（中标供
应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确
定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之
规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）（以下简称：
甲方）和____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以
兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列
文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同
的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 1.1.2 中标通知书；

1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

1.2.1 货物名称：_____；

1.2.2 货物数量：_____；

1.2.3 货物质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
----	------	------

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：合同签订后，15个工作日内支付合同金额的30%；项目完成交付成果文件后支付剩余的40%，成果文件经验收合格后，支付剩余的30%；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当

手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第____种方式解决:

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向____(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方:

乙方:

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

第五章 采购要求

对14个地州市、93个县资金绩效报告进行审核、打分，对全区资金绩效评价资料进行梳理、汇总，形成汇总报告。

响应文件封面

注明正本或副本

项目名称

响应文件

招标编号：

投标单位名称：

投标单位地址：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：

格式1 投标函

_____:

(一) 根据已收到的_____项目的竞争性磋商文件, 遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规的规定, 经考察现场和研究竞争性磋商文件后, 我方愿以_____ (人民币) 为投标报价, 并按竞争性磋商文件的要求承担上述服务内容。

(二) 一旦我方成交, 我方保证在 _____天(日历天) 响应竞争性磋商文件服务要求。

(三) 你方的竞争性磋商文件、成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

供应商(盖章): _____

单位地址:

邮政编码:

电话:

传真:

年 月 日

格式3、详细服务量报价清单

序号	项目类别	项目内容	报价（元）	备注	
1					
2					
3					
...	
...					
合计					

- 注：1) 以上内容必须与《开标一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”。
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中。
- 4) 以联合体形式投标的，须在明细表中标明具体分工。
- 5) 以上报价均含邀请专家进行审查和指导产生的差旅费、评审费等所有费用。

供应商：（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期：年月日

格式4 法定代表人身份证明书

企业名称：

企业类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 _____（供应商名称）_____ 的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证正反面

供应商： _____（盖章）
日 期： 年月日

格式5、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（供应商名称）的（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加（招标人）的招标项目的投标活动。代理人在参加整个项目招标投标活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：性别：年龄：

单位：部门：职务：

代理人无转委托。特此委托。

附法定代表人委托代理人身份证正反面

供应商：（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期：年 月 日

格式 6 投标响应表

序号	条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
.....			

注：供应商应根据“第五章”中的内容逐条填入表格中。

供应商全称（加盖公章）： _____

日 期： _____

格式7、供应商概况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注：1、本表格之后，供应商须提供企业营业执照复印件等资料。

格式8、供应商类似项目业绩表

序号	项目名称	合同总额	业主名称
1			
2			
3			
...		

注： 1. 在本表格之后，附供应商业绩证明材料（提供中标通知书复印件或合同复印件）。

9、供应商认为需要提供的其他资料

- 1、投标保证金汇款凭证
- 2、廉政承诺函
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书
- 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 5、中小微企业声明函
- 6、残疾人福利性单位声明函
- 7、监狱企业证明文件
- 8、信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、等网站的查询结果网页截图加盖公章
- 9、财务审计报告（资信证明）、纳税、社保等证明材料

仅限于（但不包括）以上内容，供应商认为需要提供的其他资料也可提供。

廉 政 承 诺 函

我公司在项目投标活动中郑重承诺：

- 一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与政府采购活动供应商保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。
- 九、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

我公司郑重承诺：

我公司具有参加本次比选活动，履行合同所必需的设备和专业技术能力。本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____ (采购人名称)

我单位在参与_____ (项目名称) 前三年内 (以响应文件递交截止之日为期限) 在经营活动中没有重大违法记录。

若贵方在本项目采购过程中发现我方参加政府采购活动前三年内有重大违法记录；我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

备注：

若供应商在响应文件递交截止之日成立时间不足三年，以自成立以来的时间计取。

供应商：_____ (盖章)

日期： 年 月 日

中小微企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号)的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. （新疆维吾尔自治区乡村振兴局巩固衔接任务资金绩效评价项目），属于（其他未列明行业）；承建(承接)企业为（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____/____ 单位的____/____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

10、组织实施方案及工作大纲

供应商应按《磋商文件》要求的内容，对完成整个项目提出相应的项目实施方案、进度计划、工作的大纲内容（纲要内容），描述自身对本项目的理解等。方案编写可用文字结合图文进行编制（供应商应尽可能用表格或框图的方式编写，以便评委会的评审），必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。