

疏勒县第四小学学校校园文化项目

竞争性磋商文件

项目编号：GTZB-CS-2024-001

招 标 人：疏勒县阿拉甫乡中心小学（疏勒县第四小学）

地 址：疏勒县

联系电话：15599910527

代 理 机 构：新疆国投工程管理有限公司

地 址：新疆喀什地区喀什市明升国际广场B栋11楼1110室

联 系 人：宋玉龙

联 系 电 话：15276940932

2024年1月

目录

第1章 供应商须知	- 4 -
一 总 则	- 4 -
二 磋商文件	- 5 -
三 响应文件的编制	- 6 -
四 响应文件的递交	- 9 -
五 磋商开启及评审	- 10 -
六 确定成交	- 15 -
第2章 响应文件格式	- 24 -
第一部分 磋商报价表及资格证明文件	- 24 -
第二部分 商务及技术文件	
第二册	- 41 -
第3章 磋商邀请	- 42 -
第4章 供应商须知资料表	- 45 -
第5章 服务需求	- 45 -
第6章 评审方法和标准	51
第三册	77
第7章 政府采购合同	80

疏勒县第四小学学校校园文化项目

竞争性磋商文件

项目编号：GTZB-CS-2024-001

第一册

第1章 供应商须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。
- 1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：
 - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
 - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
 - 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。
 - 1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。
 - 1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其磋商将被认定为磋商无效。
- 1.4 如供应商须知资料表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：
 - 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。
 - 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
 - 1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
 - 1.4.4 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交招标采购单位。
 - 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议磋商总金额的比例。
 - 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关磋商将被认定为磋商无效。
 - 1.4.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商须知资料表。

- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商将被认定为磋商无效。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为磋商无效。
- 1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其磋商将被认定为磋商无效。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额见供应商须知资料表。
- 2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额，其报价将被认定为无效。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 磋商文件

5. 磋商文件构成

- 5.1 磋商文件分为三册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 供应商须知

第 2 章 响应文件格式

第二册

第 3 章 磋商邀请

第 4 章 供应商须知资料表

第 5 章 服务需求

第 6 章 评审方法和标准

第三册

第 7 章 政府采购合同格式

- 5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。
- 5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商被认定为磋商无效。

6. 磋商文件的澄清与修改

- 6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。
- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

7. 响应文件递交截止时间的顺延

为使供应商准备磋商时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延响应文件递交截止时间。

三 响应文件的编制

8. 磋商范围及响应文件成交准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中一个或几个分包进行磋商，除非在供应商须知资料表中另有规定。
- 8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行磋商，如仅响应分包中的部分内容，其磋商将被认定为磋商无效。
- 8.3 无论磋商文件第5章服务需求中是否要求，供应商所投服务均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

- 9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文

件，响应文件应包括“磋商报价表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分，两部分合订成一册，密封递交。供应商应承担封装失误产生的任何后果。

9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

10. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其磋商内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11. 磋商报价

11.1 所有响应文件均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体磋商标的的赠与行为，其磋商将被认定为磋商无效。

11.2 供应商应在标的的分项报价表上标明分项服务的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。

11.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

11.4 供应商所报的各分项磋商报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认定为磋商无效。

11.5 竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；

12. 磋商保证金

12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并作为其磋商的一部分。

12.2 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

(1) 在磋商有效期内，撤销磋商的；

(2) 成交后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；

(3) 成交后不按本须知第 31 条的规定缴纳成交服务费的；

(4) 存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购磋商担保函原件。

12.4 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商资格将被认定为**无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；

12.4.2 采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 **磋商保证金的退还**

12.6.1 成交人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。

12.6.2 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

12.6.3 政府采购磋商担保函不予退回。

12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 磋商有效期

13.1 磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的响应，其磋商资格将被认定为**无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期限内继续有效。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，其磋商保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署及规定

- 14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交响应文件正本、副本、开标一览表和电子文档，每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 14.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”（响应文件格式二），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.3 所有响应文件采用不可拆装的胶订方式装订，否则将被认定为磋商无效。
- 14.4 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

- 15.1 投标文件的密封和标记（后期邮寄的投标文件）
- 15.2 为方便开启，供应商应将投标文件第一部分和第二部分的内容合并装订成一册，密封提交，并在封皮正面标明“投标文件”字样。
- 15.3 如果供应商未按上述要求密封标记的，将承担相应的后果。

16. 磋商截止

- 16.1 供应商应在磋商邀请书中规定的截止时间前，将响应文件递交到磋商邀请书中规定的地点。
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

- 17.1 在响应文件递交截止时间后送达响应文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。
- 17.2 采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，并向供应商出具以下签收回执。
- 17.3 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回磋商，须提出书面申请并在响应文件递交截止时间前送达磋商开启地点，供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采

购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

17.4 在响应文件递交截止期之后，采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其响应文件做任何修改。

17.5 采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

五 磋商开启及评审

18. 磋商开启

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的磋商开启时间和地点组织公开磋商开启并邀请所有供应商代表参加。

18.2 磋商开启时，由供应商或其推选的代表检查自己或所代表的响应文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封响应文件第一部分，宣读供应商名称、磋商开启报价一览表价格及磋商文件规定的内容。对于供应商在响应文件递交截止期前递交的磋商声明，在磋商开启时当众宣读，评审时有效。未宣读磋商价格、价格折扣等实质内容，评审时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对磋商开启过程进行记录，由参加磋商开启的各供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.4 供应商代表对磋商开启过程和磋商开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入评审。本项目审查内容如下：供应商的资格要求（磋商时须携带以下资格证明材料）：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)政府采购法律法规规定的其他条件

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：政府采购应当优先采购本国货物、工程和服务，并执行节能产品、环境标志产品、中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等适宜本项目的政府采购政策；

3、供应商资质条件、能力和信誉要求：

(1) 供应商具有合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（若三证合一只需提供营业执照副本）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近两年内任意一年的财务审计报告或财务报表，新成立的公司须提供银行出具的近六个月的资信证明）；

(3) 提供税务机关出具的近六个月任意一个月的完税证明（完税证明或税务部门出具的其他证明，税种非社会保险类，新成立单位不足六个月的，按实际情况提供）；

(4) 法定代表人投标的需携带法定代表人证明书及法定代表人身份证；委托代理人需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证；

(5) 依法缴纳社保证明，提供本单位近六个月任意一个月的社保缴纳证明（新成立时间少于六个月的公司，按实际发生提供）；

(6) 凡拟参加本次采购项目的投标人，如在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；在“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息的将拒绝其参与本次政府采购活动（开标现场查询）；

(7) 企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，皆取消投标资格；

(8) 缴纳投标保证金凭证复印件加盖公章

(9) 本项目不接受联合体投标。

上述资质开标时均能够通过官网查询的，均视为合格供应商未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在磋商开启前1个工作日内至磋商截止后1小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为磋商无效。

19.2.1 不良信用记录指：供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（信用服务-失信惩

戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>)严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),“国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)”列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息及企业信用信息公示报告;将拒绝其参加本次招标活动,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加磋商的,联合体任何成员存在以上不良信用记录的,联合体磋商将被认定为磋商无效。

19.2.2 查询及记录方式:采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本磋商文件规定的查询时间之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建**3名磋商小组成员,政采云专家库内随机抽取3名专家,共计3名评标委员会成员,负责本项目评审工作。**

20. 响应文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件的澄清

20.2.1 在评审期间,磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容,以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商澄清、说明或补正。应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行,并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3 响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(一) 响应文件中磋商开启报价一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以磋商开启报价一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以磋商开启报价一览表总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,将被认定为磋商无效。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

- 20.4 供应商为提供服务所伴随磋商的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录,应提供相关证明,在评审时予以优先采购,具体优先采购办法见第 6 章评审方法和标准。

21. 响应偏离

本项目不允许负偏离。

22. 响应无效

- 22.1 在比较与评价之前,根据本须知的规定,磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离的响应。对关键条款的偏离,将被认定为无效。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其磋商成为实质上响应。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

- 22.2 如发现下列情况之一的,其磋商将被认定为无效:(以下情形应当在磋商文件中规定,并以醒目的方式标明)

- (1) 未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的;
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的;
- (3) 未满足磋商文件中技术条款的实质性要求;
- (4) 与其他供应商串通参加磋商或者与采购人串通参加磋商;
- (5) 属于磋商文件规定的其他磋商无效情形;
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价,有可能影响履约的,且供应商未按照规定证明其报价合理性的;
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (8) 不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

- 23.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。
- 竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；
- 23.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评审方法，详细评审标准见磋商文件第六章：
- 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。
- 本项目采用采购方式：竞争性磋商
- 评分方法：综合评分法
- 23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19号）、《新财购（2022）22号》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定，其中小型、微型及小微企业在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除___/___%后参与评审（本项目专门面向中小企业）。对于同时属于小型、微型及小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法详见招标文件第6章。
- 23.4 根据根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19号）、《新财购（2022）22号》，所采购产品需符合国家节能环保要求。结合本项目具体情况，根据财政部的相关规定符合政府采购促进中小企

业发展政策的供应商为小、微型企业，产品有环境标志认证证书或节能标志认证证书的依据规定给予评标优惠。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定成交

26. 成交候选人的确定原则及标准

除第 28 条规定外，对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人：

采用综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的磋商报价由低到高顺序排列。得分与磋商报价均相同的处理方式详见磋商文件第 6 章。

本项目采用综合评分法，其中价格占 10%，商务技术占 90%。

27. 确定成交候选人和成交人

磋商小组将根据评审标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人；磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商或根据采购人的委托，直接确定成交人。

28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

29. 成交通知书和采购结果通知书

- 29.1 在磋商有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告，同时以书面形式向成交人发出成交通知书；
- 29.2 成交通知书是合同的组成部分；
- 29.3 采购结果通知书和成交通知书同时发出。采购结果通知书中将告知未通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未成交人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

- 30.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。
- 30.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 30.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。
- 30.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 成交服务费

成交人须按照磋商须知资料表规定，向采购代理机构支付成交服务费。

32. 政府采购信用担保

- 32.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。
- 32.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。
 - 32.2.1 供应商递交的磋商担保函应符合本磋商文件的规定。
 - 32.2.2 合格的政府采购专业信用担保机构见供应商须知资料表。

33. 廉洁自律规定

- 33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 33.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

34. 人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

35. 质疑与接收

- 35.1 供应商认为磋商文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 35.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。
- 35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。
- 35.4 质疑的提出
- 35.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。
- 35.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：
- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
 - （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
- 35.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。
- 35.8 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程

序环节。

35.9 提出质疑应当符合下列条件：

- (一) 质疑主体应当符合有关规定；
- (二) 在质疑法定期限内提出；
- (三) 属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；
- (四) 政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

35.10 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人在质疑函中提出的,要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料,包括相关证据、依据和其他有关材料。

35.11 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力,否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

35.12 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

- (一) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 质疑事项；
- (四) 事实依据和证明材料；
- (五) 法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字,并附有效身份证明文件;质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章,并附有效身份证明文件。

35.13 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

35.14 质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件,对符合质疑受理条件的,及时予以受理。

35.15 对不符合质疑受理条件的,分别按照下列不同情形予以处理：

- (一) 质疑函内容不符合规定的,告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的,不予受理;
- (二) 质疑主体不符合有关规定的,告知质疑人不予受理;
- (三) 超过质疑法定期限提出质疑的,告知质疑人不予受理;

(四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的,告知质疑人不予受理;

(五) 质疑不属于本项目采购方管辖的,告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑;

(六) 质疑不符合其他条件的,告知质疑人不予受理。

35.16 质疑的处理和答复

35.17 采购方受理质疑后,将及时把质疑函发送给被质疑人,并要求其在一定期限内提交书面答复,同时提供有关证据、依据和相关材料。

35.18 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的,为了全面查清事实、取得充分的证据,采购方认为有必要时,可以进行调查取证或者组织质证。

35.19 对评审过程、成交结果提出质疑的,采购方可以组织原磋商小组协助答复质疑。

35.20 质疑处理过程中,质疑人书面申请撤回质疑的,将终止质疑处理程序。

35.21 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的,采购方将按质疑人自动撤回质疑处理;被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的,采购方将视同其认可质疑事项。

35.22 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的,采购方将按质疑人自动撤回质疑处理;被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的,采购方将视同其认可质疑事项。

35.23 采购方将在正式受理质疑后7个工作日内作出答复。

35.24 质疑答复应当包括下列内容:

(一) 质疑人的姓名或者名称;

(二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;

(三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;

(四) 告知质疑供应商依法投诉的权利;

(五) 质疑答复人名称;

(六) 答复质疑的日期。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号（如有）：
采购人名称：
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：

.....
法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件1：履约保证金保函（格式）
（中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2：履约担保函格式
(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，

本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

第2章 响应文件格式

第一部分 磋商报价表及资格证明文件

- 1、磋商报价表；
- 2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件；
- 3、法定代表人身份证明、授权书（见响应文件格式二，自然人磋商响应的无需提供）；
- 4、磋商保证金凭证；
- 5、社会保障资金的缴纳记录、近六个月任意一个月依法缴纳税收的证明；
- 6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及反商业贿赂承诺书；
- 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（提供近两年内任意一年的财务审计报告或财务报表，新成立的公司须提供银行出具的近六个月的资信证明）
- 8、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）网站截图
- 9、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

1、磋商报价表

项目名称：

项目编号：

服务名称	磋商总报价（元）	服务期	磋商保证金	备注
	小写： 大写：			

供应商名称（单位盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

注：1、供应商报价时包含税费等一切与本次项目相关的费用。

2、此表中，每个分包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件

说明：

说明：1) 法人或者非法人组织营业执照副本等证明文件或自然人的身份证明；

2) 投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，法定代表人（或企业负责人）授权书（见投标文件格式二，自然人投标的无需提供）。

3、法定代表人身份证明、授权书

说明：

法定代表人身份证明书；法人授权委托书附法人身份证复印件及授权委托人身份证复印件加盖公章；

3.1 法定代表人身份证明书（附件二）；

3.2 法人授权委托书（附件三）；

3.1 法定代表人身份证明（附件二）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3、将此证明书原件提交采购代理机构作为磋商响应文件附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3. 联合体磋商应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3.2 法定代表人授权委托书（附件三）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、编号）磋商，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件

授权委托人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

供应商（公章）；

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

4、磋商保证金凭证

(汇款凭证或转账证明或银行保函或保证金收据)

说明：

投标供应商须将本项目投标保证金有效缴纳凭证（汇款凭证或转账证明复印件或保证金收据，若使用银行保函缴纳，则提供银行保函复印件）作为缴纳凭证装订在本部分，并加盖本单位公章。

采购投标保函（附件四）

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：_____

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起___个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

5、社会保障资金的缴纳记录、近六个月任意一个月依法缴纳 税收的证明

（完税证明或税务部门出具的其他证明，税种非社会保险类）

社会保障资金的缴纳记录说明：复印件上应加盖本单位章。

近六个月依法缴纳税收的证明说明：投标供应商须将提供依法缴纳的近六个月
税收良好记录证明（完税证明或税务部门出具的其他证明，税种非社会保险类）
复印件加盖本单位公章装订在本部分。复印件上应加盖本单位章。

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明及反商业贿赂承诺书

说明：

1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明，格式自拟。
2. 按照磋商文件的规定加盖本单位公章装订在本部分。
3. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面
声明格式自拟

提供针对本项目的《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在_____项目采购标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、
有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游
费、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与
人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商单位名称：

供应商单位法定代表人签字或盖章：

委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日

7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

(提供近两年内任意一年的财务审计报告或财务报表，新成立的公司须提供银行出具的近六个月的资信证明)

说明：

1说明：

1) 如提供本单位会计师事务所出具的财务审计报告或财务报表影印件须加盖本单位章。

2) 如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在开标日前六个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

8、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）网站截图

(以查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)
(查询时间不早于本公告发布之日)

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人(自动链接中国执行信息公开网)、税收违法黑名单、“中国政府采购网”严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告，将拒绝其参加本次招标活动；（以采购代理机构查询为准）

说明：

投标供应商应按照相关法规规定如实作出说明，并提供在上述网站查询结果截图并加盖本单位公章。

9、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

第二部分 商务及技术文件

- 1、磋商函
- 2、投标分项报价表
- 3、服务说明一览表
- 4、技术规格偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交)
 - 6-1 《供应商企业类型声明函》
 - 6-2 残疾人福利性单位声明函
- 7、投标人关联单位的说明
- 8、企业基本情况
- 9、项目负责人及实施班子人员简历表
- 10、近三年同类项目业绩一览表（附中标通知书或合同）
- 11、服务工作方案
- 12、项目关键点及控制措施计划
- 13、对本项目的合理化建议
- 14、服务质量保证措施
- 15、格式

1. 磋商函

致：

根据贵方(项目名称)项目的磋商邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(名称、地址)提交下述文件正本____份、副本____份及电子文档____份, 并以_____形式出具的金额为人民币_____元的磋商保证金。

据此, 签字或盖章代表宣布同意如下:

- (1) 所附投标报价表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为(注明币种, 并用文字和数字表示的投标总价)。
- (2) 本磋商有效期为自磋商截止之日起_____个日历日。
- (3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织, 与联合体中的小型、微型企业之间_____(存在、不存在)投资关系(如果是联合体的话)。
- (4) 已详细审查全部磋商文件, 包括所有补充通知(如果有的话), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 在规定的开标时间后, 遵守磋商文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (7) 在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式, 向贵方一次性支付成交服务费。
- (8) 按照贵方可能要求, 提供与其磋商有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。
- (9) 按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章) _____

供应商名称(全称) _____

供应商开户银行(全称) _____

供应商银行帐号 _____

供应商(公章) _____

日期 _____

2. 分项报价表

项目名称：
报价单位：

项目编号：

序号	服务名称	服务期限	单价	总价	备注
1.	服务内容				
2.					
3.					
4.					
5.					

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

注：注：

1. 供应商根据本项目服务需求进行详细描述并进行列项明细，明细必须明确各项报价。此表根据自身需求可扩展。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
4. 如果开标一览表（报价表）内容与磋商文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

3、服务需求一览表

项目名称：

招标编号：

序号	服务名称	服务期限	其他

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

供应商(公章)：

4、技术规格偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	服务名称	磋商文件条款号	采购规格	响应规格	偏离	说明

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交)

6-1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于服务行业（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 日期：

备注：潜在投标企业属于中小微企业的，请在投标文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的“中农小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果

6-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（公章）：

日期：

7 供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

8、 其他所需的资料

9. 响应文件格式范本

(正本/副本)

*****项目

响应文件

供应商：_____（公章）

项目名称：_____

项目编号：_____

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

注： 在 202*年*月*日*午***之前不得启封

疏勒县第四小学学校校园文化项目

竞争性磋商文件

项目编号：GTZB-CS-2024-001

第二册

第3章 磋商邀请

疏勒县第四小学学校校园文化项目

竞争性磋商公告

项目概况

疏勒县第四小学学校校园文化项目的潜在供应商应在政采云平台 (<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>) 获取招标文件，并于 2024 年 2 月 7 日 11:00 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: GTZB-CS-2024-001

2. 项目名称: 疏勒县第四小学学校校园文化项目

3. 采购方式: 竞争性磋商

4. 预算金额 (元): 4050379.64 元

5. 最高限价 (元): 4050379.64 元

6. 采购需求: 校园文化, 创建良好教育教学环境, 建立具有完善办学条件, 浓厚宣传学习氛围的义务教育学校

备注: 无

合同履行期限: 详见招标文件

7. 本项目 (否) 接受联合体投标。

二、申请人的资格要求: 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

(1) 合格有效的三证合一的营业执照 (三证合一) 或电子营业执照 (需加盖公章) 或同等法律效力的证明文件 (发证机关或公证机关出具的证明材料);

(2) 法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证 (法定代表人投标需提供法定代表人身份证);

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供近两年内任意一年的财务审计报告或财务报表, 新成立未满一年的新公司可提供近六个月内任意一个月的银行资信证明);

(4) 依法缴纳近六个月内任意一个月社会保险证明;

(5) 依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明;

(6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 凡拟参加本次招标项目的供应商, 如在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单 (信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>) 严重违法失信行为信息记录名单的 (尚在处罚期内的), “国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) ”列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息; 将拒绝其参加本次招标活动; (以采购代理机构或采购人查询为准);

(7) 参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

(8) 提供针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》；

(9) 缴纳投标保证金的有效凭证；

三、获取招标文件

获取时间：2024 年 1 月 27 日至 2024 年 2 月 2 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 19:30（北京时间，法定节假日除外）

获取方式：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）

获取地点：政采云平台（<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>）

售价（元）：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 2 月 7 日 11:00（北京时间）

投标地点：政采云平台（<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>）

开标时间：2024 年 2 月 7 日 11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

1. 本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290（喀什办理地点喀什东城喀什市行政审批局一楼企业服务专区数字证书窗口，联系电话 15001465669）。

2. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7

及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑, 电脑须提前配置好浏览器 (建议使用谷歌浏览器), 以便开标时解锁。

6. 投标保证金缴纳及确认时间: 凡拟参加本次招标项目的供应商, 必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明: 招标项目名称+标项号+投标保证金。否则, 届时其投标将被拒绝。

7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询, 可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询, 也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询, 网址为: <https://service.zcygov.cn/#/help>, “项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南, 同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号: 政采云新疆网超供应商服务二十群: 35547618 (如已加入 1-19 群, 无需重复加入), 钉钉工具软件具有回放功能, 直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

特别提示:

1、采购限额标准以上, 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5% 作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优

先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 疏勒县阿拉甫乡中心小学(疏勒县第四小学)

地 址: 疏勒县恰江路东侧

联系人: 刘晓曼 联系电话: 15599910527

2. 采购代理机构信息

名 称: 新疆国投工程管理有限公司

地 址: 新疆喀什地区喀什市明升国际广场B栋11楼1110室

3. 项目联系方式

项目联系人: 宋玉龙

电 话: 15276940932

3. 政府采购监督部门

名 称: 疏勒县财政局政府采购管理办公室

地 址: 疏勒县财政局

第 4 章 供应商须知资料表

本表是本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	<p>采购人：<u>疏勒县阿拉甫乡中心小学（疏勒县第四小学）</u></p> <p>联系方式：<u>疏勒县</u> 电话：<u>15599910527</u></p>
1.2	<p>采购代理机构：<u>新疆国投工程管理有限公司</u></p> <p>业务联系人：<u>宋玉龙</u> 电话：<u>15276940932</u></p>
1.3.4	<p>供应商的资格要求：（开标现场须携带以下资格证明材料）</p> <p>1、1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(1)具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3)具有履行合同所必需的专业技术能力；</p> <p>(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6)政府采购法律法规规定的其他条件</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：政府采购应当优先采购本国货物、工程和服务，并执行节能产品、环境标志产品、中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等适宜本项目的政府采购政策；</p> <p>3、供应商资质条件、能力和信誉要求：</p> <p>(1) 供应商具有合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（若三证合一只需提供营业执照副本）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近两年内任意一年的财务审计报告或财务报表，新成立的公司须提供银行出具的近六个月的资信证明）；</p> <p>(3) 提供税务机关出具的近六个月任意一个月的完税证明（完税证明或税务部门出具的其他证明，税种非社会保险类，新成立单位不足六个月的，按实际情况提供）；</p> <p>(4) 法定代表人投标的需携带法定代表人证明书及法定代表人身份证；委托代理人需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证；</p> <p>(5) 依法缴纳社保证明，提供本单位近六个月任意一个月的社保缴纳证明（新成立时间少于六个月的公司，按实际发生提供）；</p> <p>(6) 凡拟参加本次采购项目的投标人，如在“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；在“国家企业信用信息公示系统 (http://www.gsxt.gov.cn)”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息的将拒绝其参本次政府采购活动（开标现场查询）；</p> <p>(7) 企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，皆取消投标资格；</p>

	<p>(8)缴纳投标保证金凭证复印件加盖公章</p> <p>(9)本项目不接受联合体投标。</p> <p>注：上述资质开标现场能够通过官方网络查证的，均视为合格供应商。在资格审查过程中，潜在投标企业提供的资质材料不全的，可打开投标书正本进行进一步核实，符合条件的均为合格供应商。</p>
1.3.5	是否允许采购进口产品：否（是、否）
1.4	是否专门面向中小企业采购：是（是、否）（注：潜在投标企业属于中小微企业的，请在投标文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果。）
2.2	项目预算金额：4050379.64元
1.4.8	是否允许联合体磋商：否（是、否）
12	<p>投标保证金形式：<input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>对公转账 <input checked="" type="checkbox"/>网银</p> <p>保证金缴纳要求：保证金须在开标前从投标供应商的基本账户一次性汇入指定账户，不接受现金、支票及任何个人、分公司汇款。若没有在规定时间内汇入指定账户，视为自动放弃本项目投标。打款时注明投标保证金项目名称。投标人未按本条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为投标无效。</p> <p>账户名称：新疆国投工程管理有限公司喀什分公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司喀什分行文化路支行</p> <p>银行账号：3012342809100042228</p> <p>联系人：宋玉龙 联系电话：15276940932</p> <p>投标保证金的退还：中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，中标单位投标保证金在与采购单位签订合同后，把合同扫描件和投标保证金银行转账回执单交至代理公司后，5个工作日内原账户退回。</p> <p>投标保证金金额：20000元（多缴少缴均为无效）</p>
13.1	磋商有效期： <u>90 日历日</u>
14.1	<p>(1) 本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。</p> <p>(2) 本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>(3) 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标</p>

失败等后果由供应商自行承担。

(4) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

(5) 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

(6) 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明：招标项目名称+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

(7) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928（如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

(8) 各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标供应商的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间（即开标时间）之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件）

(9) 各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。投标文件包括“开标一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章，并以 .jms 格式上传至政采云开评标平台（投标文件为正本扫描件）。

(10) 所有投标供应商应在中标公告公示期结束后 7 个工作日内将纸质版投标文件送至或邮寄至代理机构备案，纸质版投标文件包括“开标一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分，两部分合订成一册递交。

递交数量：正本：壹份、副本：贰份；电子文档 1 份（以正本为准，副本可以是正本的复印件）

纸质投标文件的签署及规定：投标文件的正副本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字或盖

	章，并加盖单位印章。 (11) 解密时长为 30 分钟。 (12) 须供应商提供备份的投标文件, 后缀为 .bfbs。
16. 1	响应文件递交截止时间: 2024 年 2 月 7 日 11 点 00 分 (北京时间)
18. 1	磋商开启时间: 2024 年 2 月 7 日 11 点 00 分 (北京时间) 磋商开启地点: 政采云平台 (https://login.zcygov.cn/user-login/#/login)
23. 2	评审方法: 综合评分法
27. 1	采购单位是否委托磋商小组直接确定成交人: <u>否</u> (是、否)
32	成交服务费: 根据 (发改价格 [2015] 299 号文件), 代理服务费按成交金额的 1.5% 收取。(由成交单位支付) 支付时间: <u>领取成交通知书时</u>
33. 1	本项目是否属于信用担保试点范围: <u>否</u>
33. 2	履约保证金: 合同总价的 3% (不得超过政府采购合同金额的 10%) 履约保证金形式: 非现金形式 (具体以合同约定为准) 提交履约保证金的时间: 签订合同前, 打入甲方指定账户。 注: (1) 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和货物招标投标管理办法》第三十八条投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内, 退还已收取的投标保证金, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金, 自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金; (2) 双方可以通过协商另行约定其他退还时间和方式及用途。

资格审查表

投标人名称	审查项目								结论
	具有经年审合格的企业法人营业执照	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近两年内任意一年的财务审计报告或财务报表，新成立的公司须提供银行出具的近六个月的资信证明）	提供税务机关出具的近六个月任意一个月的完税证明（完税证明或税务部门出具的其他证明，税种非社会保险类，新成立单位不足六个月的，按实际情况提供）	法定代表人投标的需携带法定代表人证明书及法定代表人身份证；委托代理人需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证	依法缴纳社保证明，提供本单位近六个月任意一个月的社保缴纳证明（新成立时间少于六个月的公司，按实际发生提供）	凡拟参加本次采购项目的投标人，如在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；在“国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息的将拒绝其参本次政府采购活动	提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》	提供保证金银行缴款凭证	

注：上述资质在资格审查过程中，潜在供应商提供的资质材料不全的，可打开相应文件正本进行进一步核实，符合条件的均为合格供应商。

第5章 服务需求

一、爱国教育基地					
序号	名称	规格材质	单位	数量	备注
1	爱国教育基地屋顶呈现	顶部处理，周边做造型，安装筒灯。中间安装定制灯具，增加房间氛围营造。	m2	67	
3	爱国教育基地立面造型墙 1	1.墙面处理，包 4mm15 丝哑光铝塑板，铝塑板上用专用胶粘贴 15 毫米 PVC 雕刻，3 毫米亚克力的雕刻字，山水造型采用多层 15 毫米 PVC 雕刻安装。2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度，同时保证文化版面间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。3.在墙面粘贴时，用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	19.6	
4	爱国教育基地立面造型墙 2	1.木饰面窗套，窗台石铺装前，将窗台清理干净，用专用粘结剂安装，安装固定后,将板面清理干净，使用专业填缝剂勾缝，使缝隙嵌浆密实，颜色一致，石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度,采用硅胶密封。2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度，同时保证文化版面间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。3.定制 0.9m 书柜，采用无甲醛板材，切割加工，门板铰链为带阻力反冲铰链，安装固定后，将板面清理干净，颜色一致。	m2	29.12	
5	爱国教育基地立面造型墙 3	1.墙面处理，造型包 4mm15 丝哑光铝塑板，铝塑板上用专用胶粘贴 15 毫米 PVC 雕刻，3 毫米亚克力的雕刻字，中间做造型,放置液晶电视,滚动播放。2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度，同时保证文化版面间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。3.在墙面粘贴时，用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	29.12	
6	爱国教育基地立面造型墙 4	墙面处理，包 4mm15 丝哑光铝塑板，铝塑板上用专用胶粘贴 15 毫米水晶字雕刻，雕刻字表面覆 3 毫米彩色亚克力板的雕刻字。在墙面粘贴时，在水平仪辅助下，保证字体在同一水平高度，同时保证每个字间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	19.6	

7	立柱	1.镀锌管立柱，外饰面焊接，包 4mm15 丝哑光铝塑板，铝塑板上采用亚克力专用胶粘贴 5mm 白色亚克力雕刻字，照片采用 15 毫米 PVC 精雕，高精度写真，在水平仪辅助下，保证字体在同一水平高度，同时保证每个字间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	10.98	
二、书法教室					
1	书法教室屋顶呈现	顶部处理，做造型，安装筒灯与灯带，与定制灯具一起，增加房间氛围营造	m2	67	
2	书法教室前墙面	1.两侧实木板粘贴雕刻字，用专用胶粘贴 15 毫米 PVC 雕刻，3 毫米亚克力的雕刻字，安装时，在水平仪辅助下，保证字体在同一水平高度，同时保证每个字间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。2.中间版面采用 15mm 高密度 pvc 板雕刻，高清 UV 打印，向墙面上图上薄薄的一层胶水，然后将文化墙整体粘在墙面上。中间镂空造型，圆形灯带，营造出良好的氛围	m2	19.6	
3	书法教室后墙面	1.两侧实木板粘贴雕刻字，用专用胶粘贴 15 毫米 PVC 雕刻，3 毫米亚克力的雕刻字，中间贴高清 UV 宣绒壁布，安装时，在水平仪辅助下，保证字体在同一水平高度，同时保证每个字间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度，同时保证文化版面间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。3.在宣绒壁布粘贴时，用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	19.6	
4	书法教室左侧墙面	1.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度，同时保证文化版面间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。2.向墙面上涂上薄薄的一层胶水，然后将文化墙一块一块地粘在墙面上，安装结束后，用硅胶封边，让墙面更加美观。	m2	29.166	
5	书法教室右侧墙面	墙面木饰面窗套，窗台石铺装前，将窗台清理干净，用专用粘结剂安装，安装固定后,将板面清理干净，使用专业填缝剂勾缝，使缝隙嵌浆密实，颜色一致，石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度,采用硅胶密封。	门 窗 套 m	54.8	
			窗 帘 套	6	

			窗 帘 盒 m	8	
6	地面	地面找平，铺设品牌木地板，木地板与地面间须满铺防潮垫，并用胶带粘接严实。	地板 m2	72.8	
7	书法教室 文化用品	教室摆放供学生使用定制实木书法桌、书法凳以及老师使用的定制纯实木教师官帽桌椅，采用进口优质白橡木、展晨油漆涂装、样卯结构、坚固耐用。材料经干燥处理，各项技术指标均达到国际标准。全封闭涂装，硬度大，耐磨性强，可长期保持漆面效果。漆面光泽度高，无颗粒、无气泡、无渣点，颜色均匀。桌边直角弧形，桌面四角直角弧形，桌腿各侧加横梁。桌面放置定制木质笔架，用以摆放毛笔，同时摆放文房四宝及宣纸、水写布、毛毡垫，方便学生使用	书 法 桌 张	24	
			书 法 凳 张	48	
			教 师 桌 套	1	
			文 房 四 宝 套	48	
			笔架 套	48	
			水 写 布 套	48	
			毛 毡 垫 套	48	
			宣纸 套	500	
三、国学教室					
1	国学教室 屋顶呈现	顶部处理，周边做造型，安装筒灯与灯带，与定制灯具一起，增加房间氛围营造	m2	67	
2	国学教室 前墙面	1.两侧实木板粘贴雕刻字，用专用胶粘贴 15 毫米 PVC 雕刻，3 毫米亚克力的雕刻字，安装时，在水平仪辅助下，保证字体在同一水平高度，同时保证每个字间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。2. 中间版面采用 15mm 高密度 pvc 板雕刻，高清 UV 打印，向墙面上图上薄薄的一层胶水，然后将文化墙整体粘在墙面上。中间镂空造型，圆形灯带，营造出良好的氛围	m2	19.6	

3	国学教室后墙面	1.两侧实木板粘贴雕刻字，用专用胶粘贴 15 毫米 PVC 雕刻，3 毫米亚克力的雕刻字，中间贴高清 UV 宣绒壁布，安装时，在水平仪辅助下，保证字体在同一水平高度，同时保证每个字间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度，同时保证文化版面间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。3.在宣绒壁布粘贴时，用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	19.6	
4	国学教室左侧墙面	1.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度，同时保证文化版面间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。2.向墙面上涂上薄薄的一层胶水，然后将文化墙一块一块地粘在墙面上，安装结束后，用硅胶封边，让墙面更加美观。	m2	29.12	
5	国学教室右侧墙面	1.墙面木饰面窗套，窗台石铺装前，将窗台清理干净，用专用粘结剂安装，安装固定后，将板面清理干净，使用专业填缝剂勾缝，使缝隙嵌浆密实，颜色一致，石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度，采用硅胶密封。2.窗帘盒采用奥松板基层，纸面石膏板面，窗帘采用窗帘使用天然竹材、轨道使用真实原木打造、经久耐用。	门 窗套 m	54.8	
			窗 帘套	6	
			窗 帘盒 m	8	
6	地面	地面找平，铺设品牌木地板，木地板与地面间须满铺防潮垫，并用胶带粘接严实。	地板 m2	72.8	
7	国学教室文化用品	教室摆放供学生使用定制实木书法桌、书法凳以及老师使用的定制纯实木教师官帽桌椅，采用进口优质白橡木、展晨油漆涂装、榫卯结构、坚固耐用。材料经干燥处理，各项技术指标均达到国际标准。全封闭涂装，硬度大，耐磨性强，可长期保持漆面效果。漆面光泽度高，无颗粒、无气泡、无渣点，颜色均匀。桌边直角弧形，桌面四角直角弧形，桌腿各侧加横梁。	书 法桌 张	24	
			书 法凳 张	48	
			教 师桌 套	1	
四、美术教室					
1	美术教室屋顶呈现	顶部处理，周边做造型，安装筒灯与灯带，中间定制调色板灯具，增加房间氛围营造。	m2	67	

2	美术教室前墙面	轻钢龙骨造型，墙面做定制橱柜，橱柜两侧木质边框做隔断，方便摆放物品，中间内框软木背板，覆纸纤维板，背板采用密度板成品安装，底部橱柜，便于摆放物品，定制橱柜实木板切割烤漆，膨胀螺丝固定。英文字母采用 15mm 高密度 pvc 及白色亚克力板雕刻，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，用专用胶辅助泡沫胶将字粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m	4	
3	美术教室后墙面	定制书架，书架奥松板切割，腻子打磨烤漆处理，书架靠墙安装，膨胀螺丝固定，硅胶密封，确保美观。	m	6	
4	美术教室左侧墙面	软木背板，覆纸纤维板，背板采用密度板成品安装，底部定制橱柜，便于摆放物品，定制橱柜实木板切割烤漆，膨胀螺丝固定硅胶密封，确保美观。英文字采用 15mm 高密度 pvc 及白色亚克力板雕刻，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，用专用胶辅助泡沫胶将字粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m ²	4.6	
5	美术教室右侧墙面	1.木饰面窗套，窗台石铺装前，将窗台清理干净，用专用粘结剂安装，安装固定后,将板面清理干净，使用专业填缝剂勾缝，使缝隙嵌浆密实，颜色一致，石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度,采用硅胶密封。2.窗帘盒采用奥松板基层，纸面石膏板面，窗帘采用窗帘使用天然竹材、轨道使用真实原木打造、经久耐用。3.底部定制橱柜，便于摆放物品，定制橱柜实木板切割烤漆，膨胀螺丝固定。	门 窗套 m	54.8	
			书柜 m	14.4	
			书柜 m	7.2	
五、图书室					
1	图书室屋顶呈现	顶部处理，周边做造型，安装筒灯。定制灯具，增加房间氛围营造。	m ²	100	
2	图书室前墙面	定制实木书架，书架实木板切割，烤漆处理，定制玻璃，增加文化氛围，书架上方白色亚克力板粘贴分类学科亚克力壳子，专用胶粘贴，便于师生能够快速找到所需书籍。定制书架靠墙安装，膨胀螺丝固定。	m	5	
3	图书室后墙面	定制实木书架，书架实木板切割，烤漆处理，定制玻璃，增加文化氛围，书架上方白色亚克力板粘贴分类学科亚克力壳子，专用胶粘贴，便于师生能够快速找到所需书籍。定制书架靠墙安装，膨胀螺丝固定。	m	5	

4	图书室左侧墙面	定制实木书架, 书架实木板板切割, 烤漆处理, 定制玻璃, 增加文化氛围, 书架上方白色亚克力板粘贴分类学科亚克力壳子, 专用胶粘贴, 便于师生能够快速找到所需书籍。定制书架靠墙安装, 膨胀螺丝固定。	m	7.3	
5	图书室右侧墙面	1.木饰面窗套, 窗台石铺装前, 将窗台清理干净, 用专用粘结剂安装, 安装固定, 将板面清理干净, 使用专业填缝剂勾缝, 使缝隙嵌浆密实, 颜色一致, 石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度, 采用硅胶密封。2.窗帘盒采用奥松板基层, 纸面石膏板面, 窗帘采用窗帘使用天然竹材、轨道使用真实原木打造、经久耐用。	m	52.6	
6	图书室文化用品	窗边靠墙座椅: 定制实木桌凳, 材料经干燥处理, 各项技术指标均达到国际标准。全封闭涂装, 硬度大, 耐磨性强, 可长期保持漆面效果。漆面光泽度高, 无颗粒、无气泡、无渣点, 颜色均匀。桌边直角弧形, 桌面四角直角弧形, 桌腿各侧加横梁。	m	13.74	
		图书馆课桌: 定制实木桌凳, 材料经干燥处理, 各项技术指标均达到国际标准。全封闭涂装, 硬度大, 耐磨性强, 可长期保持漆面效果。漆面光泽度高, 无颗粒、无气泡、无渣点, 颜色均匀。桌边直角弧形, 桌面四角直角弧形, 桌腿各侧加横梁。	个	12	
		图书馆座椅: 定制实木桌凳, 材料经干燥处理, 各项技术指标均达到国际标准。全封闭涂装, 硬度大, 耐磨性强, 可长期保持漆面效果。漆面光泽度高, 无颗粒、无气泡、无渣点, 颜色均匀。桌边直角弧形, 桌面四角直角弧形, 桌腿各侧加横梁。	个	48	
六、音乐教室					
1	音乐教室屋顶呈现	顶部处理, 周边做造型, 安装筒灯。定制灯具, 增加房间氛围营造。	m ²	90	
2	音乐教室前墙面	1.墙面处理, 做造型, 定制书架, 书架奥松板切割, 腻子打磨烤漆处理, 定制书架靠墙安装, 膨胀螺丝固定。2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻, 高清 UV 打印面板, 采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起, 安装时用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上, 同时用胶带辅助固定 24 小时。	书架 m	5.67	
			文化 墙面 m ²	6	

3	音乐教室后墙面	墙面安装吸音板,吸音板上文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻, 高清 UV 打印面板, 采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起, 用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到吸音板上, 同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	18.62	
4	音乐教室左侧墙面	木饰面围板, 侧墙放置定制黑板, 方便师生上课使用。定制黑板安装时, 膨胀螺丝固定。	黑板 m2	4.4	
			木饰面 m	11.1	
5	音乐教室右侧墙面	1.木饰面围板, 窗户木饰面窗套, 窗台石铺装前, 将窗台清理干净, 用专用粘结剂安装, 安装固定后,将板面清理干净, 使用专业填缝剂勾缝, 使缝隙嵌浆密实, 颜色一致, 石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度,采用硅胶密封。 2.窗帘盒采用奥松板基层, 纸面石膏板面, 窗帘采用窗帘使用天然竹材、轨道使用真实原木打造、经久耐用。	门窗套 m	52.2	
			木饰面 m	11.1	
6	地面	地面找平, 铺设品牌木地板, 木地板与地面间须满铺防潮垫, 并用胶带粘接严实。木地板起两层异形地台, 5~8 厘米专用胶粘贴剂, 12mm 阻燃板横纵交替铺装	地板 m2	72.8	
			地台 m2	14.4	
7	音乐教室文化用品	放置品牌钢琴、蒲团、圆凳, 方便学生上课使用	钢琴台	1	
			蒲团个	30	
			方凳个	7	
七、援疆办公室					
1	援疆办公室屋顶呈现	顶部处理, 周边做造型, 安装筒灯及灯带。定制灯具, 增加房间氛围营造。	m2	75.81	
2	援疆办公室前墙面	1.木工板基层, 白色烤漆玻璃, 两侧木工板造型包 4mm15 丝哑光红色铝塑板, 双层嵌入 LED 灯带 (中性光)。2.定制发光字, 专用胶粘贴固定, 党旗用 5mm 红色及黄色亚克力雕刻制作, 专用胶粘贴, 入党誓词 5mm 红色亚克力板雕刻, 专用胶粘贴。两侧展板采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力板雕刻, 高清 UV 打印面板, 采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起。3.安装时用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上, 同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	18.62	

3	援疆办公室后墙面	1.4mm15 丝哑光红色铝塑板，定制发光字安装。2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，安装时，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度，同时保证文化版面间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。3.在墙面粘贴时，用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	18.62	
4	援疆办公室左侧墙面	4mm15 丝哑光红色铝塑板，定制发光字安装。2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，安装时，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度，同时保证文化版面间距一定，以免影响最终的装饰效果和美感。3.在墙面粘贴时，用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	31.92	
5	援疆办公室右侧墙面	1.木饰面窗套，窗台石铺装前，将窗台清理干净，用专用粘结剂安装，安装固定后,将板面清理干净，使用专业填缝剂勾缝，使缝隙嵌浆密实，颜色一致，石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度,采用硅胶密封。2.定制实木书柜，板材全部采用无甲醛材料，门板铰链为带阻力反冲铰链安装，安装完成后将板面清理干净，颜色一致。	门 窗套 m	52.6	
			定 制书柜 m	0.98	
6	援疆办公室文化用品	定制会议桌、会议凳，会议桌采用优质中纤板，装饰面板，“丽人” E0 级制作，会议凳采用优质网布/座垫优质双丝网布，优质海绵座板。	会 议桌套	1	
			会 议凳套	20	
八、综合实践					
1	综合实践屋顶呈现	顶部处理，按装长条灯具，周边做造型，安装筒灯及灯带。	m2	67	
2	综合实践前墙面	1.墙面处理，两侧纯木饰面墙面，金属边条，2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度。3.安装时用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	19.6	

3	综合实践 后墙面	1.墙面处理，洞洞板安装，便于悬挂工具。2.文化版面采用15mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度。3.安装时用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	19.6	
4	综合实践 左侧墙面	1.软木背板，覆纸纤维板，间隔安装洞洞板，下方定制橱柜，板材全部采用无甲醛材料，门板铰链为带阻力反冲铰链安装，安装完成后将板面清理干净，颜色一致。2.卡通人物及刻字采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶完美结合在一起。3.在墙面粘贴时，用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	文化 墙面 m2	3.77	
			书柜 m	7	
5	综合实践 右侧墙面	1.木饰面窗套，窗台石铺装前，将窗台清理干净，用专用粘结剂安装，安装固定后,将板面清理干净，使用专业填缝剂勾缝，使缝隙嵌浆密实，颜色一致，石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度,采用硅胶密封。2.定制实木书柜，板材全部采用无甲醛材料，门板铰链为带阻力反冲铰链安装，安装完成后将板面清理干净，颜色一致。	书柜 m	7	
			窗套 m	54.8	
6	综合实践 文化用品	摆放供学生使用定制工业风实木桌、凳，桌面优质实木烤漆，桌凳腿采用镀锌方管做骨架，各项技术指标均达到国际标准。全封闭涂装，硬度大，耐磨性强，可长期保持漆面效果。漆面光泽度高，无颗粒、无气泡、无渣点，颜色均匀。桌边直角弧形，桌面四角直角弧形，桌腿各侧加横梁。	桌子 套	6	
			凳子 套	48	
		智慧黑板	套	1	
		教师操作台	台	1	
九、心理咨询室					
1	咨询室 功能划分	多孔砖砌墙，区分空间，加装定制木门，地面铺装实木地板，木地板与地面间须满铺防潮垫，并用胶带粘接严实，顶部安装长条灯及圆形吊灯。	墙 面 处理 m2	475.12	
			门 樘	3	
			砖墙 m3	15.46	
			地板 m2	83.79	

2	发泄区	地板上铺 60*60cm 泡沫垫，四面墙面软包墙面，让学生在此宣泄时，防止受伤。墙面雕刻字采用 15mm 高密度 pvc 及白色亚克力板雕刻，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，用专用胶辅助泡沫胶将字粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	25	
3	放松区	1.顶部造型，周边安装筒灯及灯带。2.墙面处理，做圆形造型，周边安装灯带，雕刻字采用 15mm 高密度 pvc 及白色亚克力板雕刻，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，用专用胶辅助泡沫胶将字粘贴到墙面上。3.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度。3.安装时用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	25	
4	沙盘区	1.顶部造型，周边安装筒灯及灯带。2.文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面及刻字在同一水平高度。3.定制橱柜，板材全部采用无甲醛材料，安装完成后将板面清理干净，颜色一致。4.安装时用结构胶辅助泡沫胶将版面及刻字粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	25	
			展柜 m	10.4	
5	接待区	1.顶部造型，周边安装筒灯及灯带，木饰面墙裙，金属边条。2.文化版面木龙骨及石膏板造型，专用腻子打磨，刷彩色乳胶漆，刻字采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起。3.定制橱柜，板材全部采用无甲醛材料，门板铰链为带阻力反冲铰链安装，安装完成后将板面清理干净，颜色一致。成品实木隔断，品牌沙发及办公桌椅，让学生在此感受到安全。5.安装时用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	25	
			屏风 m2	1.4	
			茶几 沙发 套	1	
			办公 桌椅	1	
			展柜 m	2.4	
6	心理咨询 室文化用 品	心理沙盘室玩具	套	1	
		心理室测评系统设备	套	1	
十、科技馆					

1	科技馆屋顶呈现	顶部造型，周边安装筒灯及灯带，高清双喷软膜喷星空顶卡布灯箱，采用 8cm 厚专用型材固定在灯箱架体，灯箱背板为 0.8mm 厚反光钢板，用燕尾自攻钉固定在钢架上，灯具采用 LED 防水漫反射灯条，画布采用室内高清双喷画面无色差灯箱框体施工工艺，定制艺术造型球灯。	m2	47	
2	科技馆前墙面	墙面处理做造型，安装 LED 灯带，高清双喷软膜喷星空顶卡布，灯具采用 LED 防水漫反射灯条。	m2	19.6	
3	科技馆后墙面	墙面处理做造型，安装 LED 灯带，文化版面采用 15mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻，高清 UV 打印面板，采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起，在水平仪辅助下，保证每块文化版面在同一水平高度。3.安装时用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上，同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	19.6	
4	科技馆左侧墙面	1.墙面处理，木饰面窗套，奥松板基层，纸面石膏板面窗帘盒，图案遮阳窗帘，窗台石铺装前，将窗台清理干净，用专用粘结剂安装，安装固定后,将板面清理干净，使用专业填缝剂勾缝，使缝隙嵌浆密实，颜色一致，石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度,采用硅胶密封。2.定制实木书柜，板材全部采用无甲醛材料，实木烤漆，门板铰链为带阻力反冲铰链安装，安装完成后将板面清理干净，颜色一致。	窗套 m	27.4	
			展柜 m	12	
			展柜 m	4.35	
5	科技馆右侧墙面	1.墙面处理，木饰面窗套，奥松板基层，纸面石膏板面窗帘盒，图案遮阳窗帘，窗台石铺装前，将窗台清理干净，用专用粘结剂安装，安装固定后,将板面清理干净，使用专业填缝剂勾缝，使缝隙嵌浆密实，颜色一致，石材与窗框宜留置自然缝 1mm 左右宽度,采用硅胶密封。2.定制 1.2m 实木书柜及 R260 圆形书架，板材全部采用无甲醛材料，实木烤漆，门板铰链为带阻力反冲铰链安装，安装完成后将板面清理干净，颜色一致。	窗套 m	27.4	
			展柜 m	3.4	
6	科技馆文化用品	地面处理，铺设 pvc 防静电塑胶地板，中间放四组定制桌子，中间可触摸式显示屏，四周圆形凳子，方便学生上课。摆放金属材质的火箭模型、飞机模型、无人机模型，方便学生更好的了解中国科技的飞速发展。同时放置 3D 打印机及耗材，方便学生使用。	六边 形桌 套	4	
			火 箭 模型 个	1	
			飞 机 模型 个	6	

			3D 打印机台	1	
			耗材个	5	
PVC 图案、雕刻字、边条					
1	图案、雕刻字边条	采用 10mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻, 高清 UV 打印面板, 采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起, 在水平仪辅助下, 保证每部分在同一水平高度, 同时保证文化版面间距一定, 以免影响最终的装饰效果和美感。在墙面粘贴时, 用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上, 同时用胶带辅助固定 24 小时。	m2	1100	
文化展板					
1	楼梯墙面展板	采用 10mm 高密度 pvc 及亚克力雕刻, 高清 UV 打印面板, 采用专用胶将两样材质不同的展板完美结合在一起, 在水平仪辅助下, 保证每部分在同一水平高度, 同时保证文化版面间距一定, 以免影响最终的装饰效果和美感。在安装时, 展板部分采用离墙式膨胀螺丝安装, 辅助图案用结构胶辅助泡沫胶将文化版面粘贴到墙面上, 用胶带辅助固定 24 小时。	m2	56.16	
2	室内软木留言板	木质边框, 内框软木, 覆纸纤维板, 背板采用密度板组合安装, 安装时, 采用膨胀螺丝安装, 确保使用安全。	套	300	
校园配套					
1	小挂件人偶	一套 5 个毛绒挂件, 水晶超柔面料, 填充优质 PP 棉	套	1000	
2	户外充气人偶	德智体美劳 5 个加厚充气吉祥物, 高 1.5-1.8m, 耐磨加厚, 开模浇筑	个	10	
3	平面、箱式招牌	热镀锌方管焊接, 框架座防腐处理、3M 布 UV 印刷, LED 光源, 金属围边工艺。安装时, 预埋基座, 吊车安装。	m2	16	
4	亚克力发光字	发光字 2MM 钢板折弯冲孔、9MM LED 防水模组光源、灯具间距 < 3MM, 户外防水电源, 红色发光字体, 做整体无尘喷塑处理, 整体 4*4 热镀锌角铁框架安装于楼体墙面及楼顶	m2	100	
5	楼名	2mm 铝板折弯冲孔, 字体做整体无尘喷涂处理。安装时, 安装于楼体外侧墙顶部位置	m2	18	
6	钛金字	1.5mm 金属激光切割造型围边焊接打磨, 安装于大理石墙面。	m2	29.1	

7	门牌导示	不锈钢板、亚克力折弯，金属凹形处理，亚克力层次拼接，激光焊接。等离子汽车烤漆，仿木纹转印，安装时膨胀螺丝安装，在水平仪辅助下，保证每层门牌安装在同一水平高度。	个	95	
8	宣传栏	定制宣传栏，镀锌钢管焊接支架，镀锌板折弯，激光切割造型围边焊接打磨，宣传栏材质内部龙骨均为热浸镀锌钢管，外部材质除宣传位置，均为热浸镀锌钢板，所有饰面漆为电镀喷漆，喷白色与红色氟碳漆。预埋件+混凝土预埋固定安装。	套	4	
9	太阳能路灯及探照灯	路灯杆为镀锌钢管，防腐处理，预埋件+混凝土预埋固定安装。	套	22	
广场地面彩绘					
1	广场地面彩绘	地面找平，做好排水处理，采用防水、耐晒、耐磨、耐冲击颜料进行彩绘。	项	1	
教学楼走廊					
1	教学楼走廊	1.铲除原有涂料，墙面找平，专用腻子打磨，刷乳胶漆。细木工板基层、木墙裙饰面，人工墙面彩绘。2.走廊地面找平，铺设 pvc 防静电塑胶地板	木 墙裙 m2	866.7	
			地面 m2	2050	
			铲除 m2	2030	
			涂料 m2	1163.3	
			彩绘 m2	580	
校园文化设施					
1	校园文化长廊	1.2mm 镀锌板切割双面焊接烤漆，颜色仿木纹,顶部挑檐，液压杆开启式玻璃橱窗，侧边设防腐木坐凳。2.预埋件+混凝土预埋固定安装。	套	8	
2	校园图书角	红色亚克力板，1.8cmPVC+3mm 亚克力雕刻，广告钉，结构胶粘合，定制实木书柜，板材全部采用无甲醛材料，实木烤漆，门板铰链为带阻力反冲铰链安装，安装完成后将板面清理干净，颜色一致。	m	34.7	
3	安全指示灯护罩	符合消防安全的指示灯罩	套	10	

4	更换安全疏散指示灯	拆除原有安全疏散指示灯，更换符合消防安全合格的指示灯	套	120	
5	配电箱护栏	4*1.5m 玻璃钢绝缘安全防护栏	m	7	
6	金属格栅窗	定制金属格栅窗，金属钢管焊接支架，激光切割造型围边焊接打磨，做防锈处理。	m2	283.5	
7	楼梯间隔断	定制楼梯间隔断，金属钢管焊接支架，激光切割造型围边焊接打磨，做防锈处理，楼梯电钻打孔安装。	m2	48	
8	木质门	定制成品实木门	樘	2	
9	风扇	教室壁挂电风扇	台	200	
10	荣誉证书	荣誉证书	套	10000	
11	奖牌	运动会金、银、铜、标识字样奖牌各 500 个	个	1500	
12	落地空调扇	落地空调扇	台	20	
13	运动场图案	运动场围栏 1.2*1.2m 运动图案，镀锌板折弯，激光切割造型围边焊接打磨，喷氟碳漆，围栏固定。	套	17	
14	会议桌	桌面贴木皮，采用"展辰"水性环保油漆封闭式涂装,搭配实色漆涂装, "E0"环保中纤板，甲醛释放量优于国家标准	个	22	
15	会议椅	优质水性皮，E1 级成型胶合板,甲醛释放量优于国家标准，优质裁切泡绵，美标防火，座感舒适，钢制椅架。	个	44	
16	会议室移动终端	1.主要技术参数:屏幕尺寸 86 寸；屏幕显示彩色，手写触摸支持手写触摸，接口 HDMI；USB2.0；主动降噪。2.会议平板*1 台、书写笔*2 支、无线传屏器*1 个、智能笔*1 支、移动支架*1 个、电源线*1 个、壁挂套件*1 个	台	1	
17	演播台	成品定制	套	1	
18	屏风工位	隔音玻璃、高密度刨花板、铝合金框架	套	1	
19	校园文化墙	吉祥物激光切割造型围边焊接打磨，做防锈处理。场地平整，预埋件+混凝土预埋，固定安装。安装结束，垃圾清运	项	1	
20	百科知识能量卡	40 个班级每班 10 套	套	400	

项目其它要求：

1、服务期：90 天。

2、付款方式：合同签订后支付 30% 预付款，后期款项支付按项目实际进度支付，项目全部完成且验收合格后付款至 100%。（以甲乙双方最终签订的合同内容为准）

第6章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第一章供应商须知中“五 磋商开启及评审”、“六 确定成交”及本章的规定评审。

1、 开标

1.1 开标邀请

(1) 开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

(2) 开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

(3) 开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照竞争性磋商文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

(4) 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

1.2 开标程序（先资格性、后符合性、最终报价、再商务技术）

(1) 开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

(2) 投标文件解密（解密规定见《供应商须知前附表》）。

(3) 投标文件解密异常情况处理（处理办法见《供应商须知前附表》）。

(4) 公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息），组织签署《政府采购活动现场确认声明书》，供应商应在20分钟内通过邮件形式将经签署的《政府采购活动现场确认声明书》发送至采购代理机构指定邮箱947873293@qq.com，逾期发送或未发送的视为无异议。

(5) 开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由采购人或采购代理机构或评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(6) 通过资格性审查的供应商，评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结束公布投标供应商的符合性审查情况。符合性审查未获通

过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(7) 通过符合性审查的供应商，评审小组所有成员集中于单一供应商分别进行磋商；并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(8) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(9) 最终报价结束后，评审小组依法对投标供应商的上午技术进行评分。

(8) 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特殊情况说明：

(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为 20 分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。

1.3 投标供应商资格审查：

(1) 开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构或评审小组首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。采购人或采购代理机构或评审小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标(成交)资格并追究投标供应商的法律责任。

(2) 投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合竞争性磋商文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

2、评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

3、评标委员会的组建

3.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

4、评标委员会的职责

4.1 审查、评价投标文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求。

4.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

4.3 对投标文件进行比较和评价。

4.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

4.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

5、评标原则

5.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照竞争性磋商文件规定的评标细则进行评分。

5.2 客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

5.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

5.4 财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标(成交)人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标(成交)人推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标(成交)候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在竞争性磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

6、评委纪律

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得携带手机进入评标场所，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触，不得出现新疆政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

7、评标程序

7.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

7.2 评标委员会组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

7.3 评审人员对符合资格的供应商的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。

7.4 评审人员按竞争性磋商文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为30%，采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。其价格不列为评分因素，有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

7.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议

认为需要供应商作出必要澄清、说明或者补正的，应当以在线询标形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作为政府采购项目档案归档留存。

7.6 评审人员需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明；拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7.7 评标委员会根据评审汇总情况和竞争性磋商文件规定确定中标中标(成交)候选供应商排序名单。

7.8 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认，对自己的评审意见承担法律责任。

7.9 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

7.10 修改评审结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8、澄清、说明或补正的形式

8.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，**投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。**

8.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授

权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

8.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

9、错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

9.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

9.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

9.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

9.6 如有多报（指数量超出竞争性磋商文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

9.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

10、无效投标文件

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

- 10.1 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；
- 10.2 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；
- 10.3 投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；
- 10.4 未按竞争性磋商文件规定装订；
- 10.5 投标文件内容未按竞争性磋商文件规定签字或盖章的；
- 10.6 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
- 10.7 投标人未按竞争性磋商文件变更通知更改投标文件的；
- 10.8 《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；
- 10.9 标项投标报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或最高限价
- 10.10 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的 0.5%；
- 10.11 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 10.12 未实质性响应竞争性磋商文件中条款要求的投标文件；
- 10.13 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；
- 10.14 投标文件附有采购人不能接受的条款；
- 10.15 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；
- 10.16 投标文件中承诺的投标有效期少于磋商文件中载明的投标有效期；
- 10.17 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；
- 10.18 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离；

11、废标

- 11.1 符合竞争性磋商文件规定废标情形的；

11.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.3 供应商的报价均超过了采购预算（或最高限价），采购人不能支付的；

11.4 因重大变故，采购任务取消的。

12、突发情况处理

12.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

12.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

(1) 短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动；

(2) 长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

13、定标

13.1 采购结果确认（确定中标(成交)供应商）

采购结果确认（确定中标(成交)供应商）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标(成交)供应商。具体流程如下：

(1) 采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

(2) 采购人将在收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告推荐的中标(成交)候选供应商名单中按顺序确定中标(成交)供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

13.2 采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将在新疆政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）上公告采购结果，中标（成交）公告期限为1个工作日。

14、 中标（成交）通知书

14.1 在中标（成交）通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在新疆政府采购网予以公示，公示期为一个工作日。待公示期结束后，采购组织机构向中标（成交）人发出中标（成交）通知书。

14.2 中标（成交）通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标（成交）供应商均具有法律效力。采购人改变中标（成交）结果或者中标（成交）供应商放弃中标（成交）项目的都应承担法律责任。成交供应商不得向他人转让中标（成交）项目，也不得将中标（成交）项目肢解后分别向他人转让。

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕19号）、《新财购（2022）22号》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，其中小型、微型及小微企业在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除___/___%后参与评审。对于同时属于小型、微型及小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

3. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额40%以上的，可给予联合体4%~6%的价格扣除。（本项目不适用）

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

4. 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为： 投标商所投产品应优先选择《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕73号）、《财政部 环境保护部关于调整公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕70号）目录内的产品（须提供节能、环保认证证

书复印件加盖公章)。

5. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。

6. 对创新产品或创新性企业的优惠措施为： /

成交候选人并列式时的处理方式：

如采用综合评标法，则： 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

详细的评标标准：（具体内容详见综合评分表）

(1) 价格分占 10%，完全满足磋商文件参数的磋商报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。磋商报价得分 = (基准价/磋商报价) × 价格权重。（详见综合评分表）

(2) 商务技术占 90%（详见综合评分表）

(4) 竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

(5) 磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3。

初步评审—资格性审查表

序号	评审内容	供应商		
		是否合格	是否合格	是否合格
1	合格有效的三证合一的营业执照副本			
2	法人代表资格证明书、法人授权委托书（如有授权人）及授权委托人员有效证件			
3	提供税务机关出具的近六个月任意一个月的完税证明（完税证明或税务部门出具的其他证明，税种非社会保险类，新成立单位不足六个月的，按实际情况提供）			
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近两年内任意一年的财务审计报告或财务报表，新成立的公司须提供银行出具的近六个月的资信证明）			
5	依法缴纳社保证明，提供本单位近六个月任意一个月的社保缴纳证明（新成立时间少于六个月的公司，按实际发生提供）			
6	《反商业贿赂承诺书》			
7	凡拟参加本次采购项目的投标人，如在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；在“国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息的将拒绝其参与本次政府采购活动			
8	提供保证金银行缴款凭证			
	结论			

符合性审查表

评审内容		评审意见
序号		是否合格
1	各投标单位投标报价未高于预算金额	
2	评标委员会认为投标人的报价无明显低于其他通过符合性审查投标人的报价的，投标人的报价不存在异常一致并成规律性的，其报价合理；	
3	对磋商文件规定的招标内容全部作出响应；	
4	投标文件按照磋商文件的规定编制、密封、标记及签署盖章的，法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的（投标文件正本的印章和签字不能为复印件）；	
5	响应文件载明的服务需求、服务标准等，符合磋商文件要求的（可参考服务说明一览表）	
6	服务期满足磋商文件规定的；	
7	按磋商文件规定的格式填写，内容全或关键字迹清晰、数量等齐全的；	
8	投标文件中具有采购人不能接收的附加条件的；	
9	不同投标人的投标文件没有错漏一致的情况；	
10	投标人附有详细地址、联系人、电话标明的；	
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”		

未通过符合性审查的供应商不进入评标；通过符合性审查的供应商少于不足三家的，不得评标

综合评分表

序号	评审因素	分值	评分标准说明
价格评分标准	投标报价	10	完全满足招标文件参数的投标报价中的最低价为评标基准价,按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。投标报价得分=(基准价/投标报价)×价格权重×100。
技术部分	总体规划	20	<p>投标人根据提供的设计效果图,总体规划设想的与学校发展的理念、发展方向的贴合性、合理性进行综合评审:</p> <p>方案完整合理,效果超出预期,可行性强,与学校发展的理念、发展方向完全吻合,得20分;</p> <p>总体规划设方案较完整,可行性较强,与学校发展的理念、发展方向基本吻合,计方案得16分:</p> <p>方案基本完整,可行性一般,与学校发展理念、发展方向吻合度一般,得12分;</p> <p>方案存在缺漏,可行性较差,与学校发展理念、发展方向存在一定差距,得8分。</p>
	项目实施方案	28	<p>内容应按照采购需求,针对采购人的项目实施方案,应包括但不限于:</p> <p>①项目人员计划安排(人员配置及岗位职能划分清晰明确,分工合理,人员综合服务水平配合协调);</p> <p>②项目工作的程序与方法(针对本项目的工作具有详细的工作流程以及各个工种所对应的工作方法,同时符合行业规范要求标准);</p> <p>③工作安全管理措施(针对本项目落实管理机构建设,建立健全的安全生产责任制度,制定安全生产规章及操作规程);</p> <p>④项目质量目标分析(针对本项目建立内容完善的质量目标,质量目标之间相互协调一致,质量目标水平科学合理,符合国家标准或行业标准);</p> <p>⑤项目质量保证措施(针对本项目按照质量标准执行,建立健全质量保证体系,质量管理监督机构和工作职能,工作总体思路内容完整、切实可行,思路清晰,科学合理,能够保证项目顺利实施);</p>

		<p>⑥项目进度计划安排、进度保障措施（工作思路清晰，工作进度计划安排科学合理，建立完善的进度保障体系）；</p> <p>⑦材质是否响应文件文件要求</p> <p>以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 28 分；每缺少一项内容扣 4 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或描述不清晰、不完善的扣 2 分；扣完为止。</p>
	应急预案	<p>16</p> <p>根据供应商针对本项目提供的应急预案进行评审，包括但不限于：</p> <p>①列出各种应急情景</p> <p>②发现应急情况的方法</p> <p>③应急措施及解决方案，系统地阐述判断和解决方法</p> <p>④制定完善的工作流程，能完全满足采购需求，能较好应对可能的突发情况</p> <p>方案内容齐全、合理可行，符合本项目实施需求及采购文件要求的得 16 分；每有一项漏项的扣 4 分，每有一处方案内容存在不适用项目实际情况（与项目实际不匹配、不符合项目特点）、凭空捏造、套用其他无关内容、逻辑漏洞、科学原理错误、内容不完整、实用性差以及与本项目无关等情况的扣 2 分，扣完为止。</p>
	售后服务方案	<p>12</p> <p>根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行评审，包括但不限于：</p> <p>①售后服务人员配置；</p> <p>②售后服务响应及保障措施；</p> <p>③详细售后方案；</p> <p>方案内容齐全、合理可行，符合本项目实施需求及采购文件要求的得 12 分；每有一项漏项的扣 4 分，每有一处方案内容存在不适用项目实际情况（与项目实际不匹配、不符合项目特点）、凭空捏造、套用其他无关内容、逻辑漏洞、科学原理错误、内容不完整、实用性差以及与本项目无关等情况的扣 2 分，扣完为止。</p>

	后期服务方案	6	结合项目实际情况制定后期服务方案，制定方案完善详细、科学合理，能够满足采购方需求得6分；方案内容阐述条理明确，方案编写满足采购方基本需求的得3分；方案简单不完善的得1分；不提供不得分。
商务部分	人员配置	5	供应商项目团队成员不少于3人，岗位设置合理且能满足项目执行需要，须提供人员身份证及劳动合同。满足以上条件得3分，不足3人（或未提供相应证明材料）的不得分，超过3人每增加一人得1分，满分5分。
	标书制作	3	投标文件按磋商文件规定的格式，内容完整、顺序编制精美，有目录、编页码、没有缺漏项，价格数量等计算准确的得3分。不符合要求的，每处扣0.5分，扣完为止。
	合计	100	

疏勒县第四小学学校校园文化项目

竞争性磋商文件

项目编号：GTZB-CS-2024-001

第三册

第7章 政府采购合同

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（采购人名称）____以____（政府采购方式）____对____（同前页项目名称）____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（成交供应商名称）____为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（成交供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 磋商文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达

的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

注： 合同仅供参考