

新疆昌吉州玛纳斯县塔西河流域大型灌区续建
配套与现代化节水改造工程可行性研究报告（代
项目建议书）设计服务（二次）

竞争性磋商文件

项目编号：YTWZ-MNSX-2024-008

采购人：玛纳斯县塔西河流域管理处

联系人：苏女士

联系电话：13095016759

采购代理机构：新疆永泰万泽工程咨询有限公司

联系人：杨先生

联系电话：15199659900

日期：2024年2月

目 录

第一卷

第一章 磋商公告·····	2
第二章 供应商须知·····	6
第三章 评标办法·····	28
第四章 合同条款及格式·····	34

第二卷

第五章 项目采购需求·····	35
-----------------	----

第三卷

第六章 响应文件格式·····	36
-----------------	----

第一卷

第一章 磋商公告

新疆永泰万泽工程咨询有限公司关于新疆昌吉州玛纳斯县塔西河流域大型灌区续建配套与现代化节水改造工程可行性研究报告(代项目建议书)设计服务(二次)的竞争性磋商公告

项目概况

新疆昌吉州玛纳斯县塔西河流域大型灌区续建配套与现代化节水改造工程可行性研究报告(代项目建议书)设计服务(二次)的潜在供应商应在登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 上获取采购文件,并于2024年3月4日11点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: YTWZ-MNSX-2024-008

项目名称: 新疆昌吉州玛纳斯县塔西河流域大型灌区续建配套与现代化节水改造工程可行性研究报告(代项目建议书)设计服务(二次)

采购方式: 竞争性磋商

预算金额(元): 1480000.00

最高限价(元): 1480000.00

采购需求:

标项名称: 新疆昌吉州玛纳斯县塔西河流域大型灌区续建配套与现代化节水改造工程可行性研究报告(代项目建议书)设计服务(二次)工作

数量: 不限

预算金额(元): 1480000.00 元

单位: 项

简要规格描述: 1. 可行性研究阶段工程勘察设计工作采购包含水利工程勘察(工程测量、工程地质勘察), 概算投资50万元。2. 编制项目可行性研究报告及图册、投资估算书、水资源论证报告、水土资源平衡分析报告, 概算投资98万元。

备注: 无

合同履行期限: 合同签订至取得可行性研究报告批复。

本项目(否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

①具有独立承担民事责任的能力的供应商;

- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

标项 1：

(1) 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格具有有效的营业执照或“三证合一”的营业执照；

(2) 供应商应同时具备：①具备行政主管部门颁发的水利工程设计综合甲级资质或工程设计水利专业乙级及以上资质；②具备工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业乙级及以上资质；③具备工程咨询资信证书乙级及以上；

(3) 拟派项目负责人须具有水利工程相关专业高级及以上技术职称；

(4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；

(7) 本项目不接受联合体投标；

三、获取采购文件

时间：2024年2月25日至2024年3月4日，每天上午10:00至13:30，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024年3月8日15点00分（北京时间）

地点：供应商应将电子投标文件上传到“政采云（<https://www.zcygov.cn/>）”平台

五、开启

时间：2024年3月8日15点00分（北京时间）

地点：供应商应将电子投标文件上传到“政采云（<https://www.zcygov.cn/>）”平台

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、发布公告的媒介：新疆政府采购网
- 2、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。
- 3、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。
- 4、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。
- 5、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。
- 6、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

特别提示：

- 1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：玛纳斯县塔西河流域管理处

地址：玛纳斯县

联系方式：13095016759

2. 采购代理机构信息

名称：新疆永泰万泽工程咨询有限公司

地址：昌吉市建国西路和谐国际广场 G 座 1406 室

联系方式：15199659900

3. 项目联系方式

项目联系人：杨先生

电话：15199659900

第二章 供应商须知

供应商须知前附表（一）

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	名称：玛纳斯县塔西河流域管理处 联系人：苏女士 电话：13095016759
1.1.2	代理机构	名称：新疆永泰万泽工程咨询有限公司 地址：昌吉市建国西路和谐国际广场G座1406室 联系人：杨先生 电 话：15199659900
1.1.3	项目名称	新疆昌吉州玛纳斯县塔西河流域大型灌区续建配套与现代化节水改造工程可行性研究报告（代项目建议书）设计服务（二次）
1.1.4	项目编号	YTWZ-MNSX-2024-008
1.1.5	项目建设地点	玛纳斯县
1.1.6	项目建设规模	1. 可行性研究阶段工程勘察设计工作采购包含水利工程勘察（工程测量、工程地质勘察），概算投资50万元。2、编制项目可行性研究报告及图册、投资估算书、水资源论证报告、水土资源平衡分析报告，概算投资98万元。
1.1.7	项目投资估算	1480000.00 元
1.2.1	资金来源及比例	预算内资金、100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	1. 可行性研究阶段工程勘察设计工作采购包含水利工程勘察（工程测量、工程地质勘察），概算投资50万元。2、编制项目可行性研究报告及图册、投资估算书、水资源论证报告、水土资源平衡分析报告，概算投资98万元。
1.3.2	合同履约期限	合同签订至取得可行性研究报告批复。

1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	供应商资质条件、能力、信誉	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>①具有独立承担民事责任的能力的供应商；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>⑤参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格具有有效的营业执照或“三证合一”的营业执照；</p> <p>（2）供应商应同时具备：①具备行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或工程设计水利专业乙级及以上资质；②具备工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业乙级及以上资质；③具备工程咨询资信证书乙级及以上；</p> <p>（3）拟派项目负责人须具有水利工程相关专业高级及以上技术职称；</p> <p>（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、</p>

		重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单； (7) 本项目 不接受 联合体投标；
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	竞争性磋商“供应商须知总则第1.4.3条”的规定
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	不可以分包
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件	时间：供应商要求采购人对已发出的竞争性磋商进行澄清的，应在投标截止时间的3天前。
		形式：供应商将要求澄清的内容以书面形式送达采购人（或采购代理机构）。
2.2.2	竞争性磋商文件澄清发出的形式	以书面形式发出
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清	以书面形式回复确认函
2.3.1	竞争性磋商文件修改发出的形式	以书面形式发出
2.3.2	供应商确认收到竞争性磋商文件修改	以书面形式回复确认函
3.1.1	构成竞争性磋商文件的其他资料	详见竞争性磋商中的要求。

3.2.1	增值税税金的计算方法	增值税税金按国家税务部门规定的一般计税方法计算。
3.2.2	报价方式	固定价，以人民币作为计价。
3.2.3	最高限价	1480000.00 元
3.2.4	响应报价的其他要求	无
3.3.1	响应有效期	自投标截止时间止起：_90_ 日历天
3.4.1	其他可以不予退还磋商保证金的情形	供应商在其磋商文件中提供虚假资料；成交供应商未按国家规定的采购代理服务收费标准缴纳采购代理服务费用的。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目时间要求	近三年（2021 年 1 月至今），以合同签订日期为准
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁	近三年（2021 年 1 月至今）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	响应文件副本份数及其他要求	本项目为电子标，电子投标文件的内容按要求进行签章。未按要求进行数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受，采购单位不予受理。 纸质版响应文件按要求装订 1、成交供应商在领取成交通知书时提供纸质版响应文件，需分册装订，响应文件的正、副本应分册装订，并分别胶装成册，并按磋商文件相应内容编制目录，逐页按顺序标注页码，并不得采用活页装订。要求三份（一正两副）、电子文档 3 份，电子文档要求为加盖印章的正本 PDF 格式扫描件，单独递交， 光盘形式 。
	响应文件编制要求	按照磋商文件中响应文件的内容编制目录，逐页按顺序标注页码。
	响应文件签字或盖章要求	按竞争性磋商中的“供应商须知正文”的规定
4.2.1	磋商截止时间	2024 年 3 月 4 日 11 点 00 分（北京时间）
4.2.2	递交响应文件地点	政采云平台（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/ ）
4.2.3	响应文件是否退还	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同磋商截止时间；

		开标地点：同递交响应文件地点
5.2.1	开标程序	开标顺序：按响应文件递交的逆顺序
6.1.1	磋商小组的组建	采购人依法组建磋商小组。磋商小组由 <u>3</u> 人构成，其中：采购人代表 <u>0</u> 人，经济及技术方面的专家 <u>3</u> 人；经济及技术方面的专家由政府采购平台专家库中随机抽取。
6.1.2	磋商小组推荐成交供应商的数量	推荐成交供应商的数量为： <u>1</u> 名
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否
7.2	技术成果经济补偿	不补偿
7.7	履约保证金	/
8.1	是否采用电子招标投标	是
9	需要补充的其他内容	补充的内容
9.1	类似项目	指类似项目业绩。须提供中标通知书或合同复印件。
9.2	磋商保证金	<p>缴纳方式：当以支票、汇票、本票或电子保函形式提交，若采用电汇或网银转账的方式汇至新疆永泰万泽工程咨询有限公司</p> <p>金额：29000.00元（大写：贰万玖仟元整）</p> <p>开户名称：新疆永泰万泽工程咨询有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州分行营业部</p> <p>账号：65050162860000001619</p> <p>注：到账截止时间：2024年3月8日15点00分</p> <p>注：（1）用转账或银行电汇提交保证金的，应当从其基本账户转入招标代理机构银行账户；未按磋商文件要求缴纳磋商保证金的，视为非实质性响应。（请各供应商在缴纳保证金时注明标项名称（若字数超标，可自行简写标项名称），如未注明，造成保证金无法查明的，责任由供应商承担）</p> <p>（2）供应商以转账或银行电汇形式提交保证金的应充分考虑资金在途时间，保证金应于磋商保证金递交截止时间前到账</p>
9.3	通讯联系	供应商自提交响应文件之时起至评标结束止，应确保其提供的联系方式一直保持有效和畅通，以保证在招投标期间需进行往来函件或与之有关的事宜能及时发送或通知供应商，并能及时反馈信息。否则，采购人（或采购代理机构）不承担由此（提供的联系方式无效或通讯不畅）引起的一切后果。
9.4	供应商应承担的费用	供应商费用承担详见供应商须知总则部分“第1.5.1款”

9.5	评审办法	综合评分法
9.6	采购代理费	收费标准及金额：按照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》发改价格[2011]534号执行收取招标代理服务费，由中标单位支付；收取方式：电汇或转账
9.7	电子投标须知	<p>1. 请供应商提前自学线上开标流程；磋商截止时间当天，线上开标环节，响应文件解密时长 30 分钟，各供应商务必提前调试好在线参标电脑的各项配置及 CA 锁网上进行签到、文件解密以及操作投标，响应文件报价确认签字时间为 10 分钟，超过时间视为报价无疑义。</p> <p>（如供应商对电子投标不清楚，感觉单位无法完成可到磋商现场，请自带笔记本电脑及 CA 锁网上进行签到、文件解密以及操作投标。）</p> <p>2. 竞争性磋商文件中采购清单、技术需求等如有偏差，如有疑问请澄清中及时提出；否则视为充分理解竞争性磋商文件各项要求。</p> <p>3. 本次采用政府采购云平台线上招标、投标，请各潜在投标单位及时办理 CA 锁和学习政府采购云平台线上投标相关知识。请在政府采购云平台登录后，进行下载竞争性磋商文件，投标单位获取竞争性磋商文件后及时关注云平台答疑文件获取栏目，具体相关事宜见政府采购云平台。本项目采用资格后审，请投标单位仔细阅读竞争性磋商文件的各项要求，制作响应文件，并准备相关资料，若投标单位未按竞争性磋商文件规定的时间和地点递交响应文件、资格条件不符或提供资料不全等原因导致投标失败，则由投标单位自行承担由此而引起的所有不利后果。投标单位应在竞争性磋商文件规定的时间前将纸质版和电子版响应文件递交或送达，如二者内容不一致，则以电子版响应文件为准。</p> <p>4. 因系统原因导致供应商均无法解密电子响应文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入供应商在投标截止时间前递交的未加密的电子响应文件进行开标、评标。（供应商自身原因除外）</p> <p>竞争性磋商文件中如有内容冲突的地方，以投标须知要求为准。</p>
9.8	备注	除法律、法规和规章规定外，竞争性磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）

1. 总则

1.1 采购项目概况

- 1.1.1 采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.2 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.1.4 项目建设地点：见供应商须知前附表。
- 1.1.5 项目建设规模：见供应商须知前附表。
- 1.1.6 项目投资估算：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。
- 1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、工期要求和质量标准

- 1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。
- 1.3.2 工期要求：见供应商须知前附表。
- 1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本采购项目资质条件、能力和信誉：见供应商须知前附表

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按竞争性磋商提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标，否则各相关投标均无效。

(4) 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (3) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (4) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (5) 为本采购项目的代建人；
- (6) 为本采购项目的采购代理机构；
- (7) 与本采购项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本采购项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- (16) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 供应商为准备和参加投标活动所发生的一切费用均由供应商自行承担，包括（但不限于）：一旦成交还应承担：采购代理费等，计取后分摊至各分项报价并计入投标总报价中，但不得单独列项。供应商在递交响应文件的同时视为同意承担上述费用，否则，将被视为自动放弃成交结果，其磋商保证金将不予退还。敬请供应商注意！。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对竞争性磋商和磋商文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

磋商文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（投标人须知前附表已说明不组织现场踏勘）

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（投标人须知前附表已说明不组织投标预备会）

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买竞争性磋商的供应商。该澄清内容为竞争性磋商的组成部分。

1.11 分包（投标人须知前附表已说明不允许分包）

1.11.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 成交供应商不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 磋商文件应当对竞争性磋商的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商应根据竞争性磋商的要求提供投标服务方案等内容以对竞争性磋商作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表允许磋商文件偏离竞争性磋商某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商规定的偏差范围和幅度。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目采购需求；
- (6) 响应文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商所作的澄清、修改，构成竞争性磋商的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对竞争性磋商予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买竞争性磋商的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响磋商文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复,否则,采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件,并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。修改竞争性磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 5 日的,并且修改内容可能影响磋商文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后,应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人,确认已收到该修改。

2.4 竞争性磋商文件的异议

供应商或者其他利害关系人对竞争性磋商文件有异议的,应当在投标截止时间 5 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容:

一、响应函

附件 1: 法定代表人身份证明

附件 2: 法定代表人授权书

二、磋商保证金

三、报价一览表

附件 3: 报价一览表

四、资格审查资料

五、商务响应偏离表

六、技术方案

七、其他资料

附件 4: 中小企业声明函(工程、服务)

附件 5: 监狱企业声明函(如有)

附件 6: 残疾人福利性单位声明函(如有)

附件 7：参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
最终报价表

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标。

3.1.3 供应商须知前附表未要求提交磋商保证金的，磋商文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的磋商保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费用清单。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素进行报价。供应商的投标报价包括了供应商为完成本采购项目所需的全部费用。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改磋商文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 磋商报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为 90 天。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性磋商和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其磋商保证金及以现金或者支票形式递交的磋商保证金的银行同期存款利息。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和第六章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。境内供应商以现金或者支票形式提交的磋商保证金，应当从其基本账户转出或现金并在响应文件中附上基本账户开户证明。联合体参加竞争性磋商的，其磋商保证金可以由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，**磋商小组将否决其投标。**

3.4.3 采购人最迟将在与成交供应商签订合同后 5 日内，向未成交的供应商和成交供应商退还磋商保证金。磋商保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在磋商有效期内撤销响应文件；

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商要求提交履约保证金；

(3) 发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还磋商保证金的情形。

3.5 备选磋商方案

3.5.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选磋商方案，否则其投标将被否决。

3.5.2 允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交供应商所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选磋商方案优于其按照竞争性磋商要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

3.5.3 供应商提供两个或两个以上响应报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足竞争性磋商实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商有关工期要求、投标有效期、发包人要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 (1) 响应文件应采用不褪色的材料书写或打印或复印。响应文件在要求签字盖章处均应加盖供应商单位公章,并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字(不得用签名章、印签章代替),由供应商的法定代表人签字的,应附法定代表人身份证明,由代理人签字的,应附授权委托书,身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,修改之处应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。

(2) 响应文件正本一份,副本份数见供应商须知前附表。响应文件正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。

(3) 响应文件的正本与副本应分别装订,并编制目录,响应文件需分册装订的,具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 磋商

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商应通过电子响应文件制作工具严格按竞争性磋商文件要求制作响应文件,在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件(加密和解密须用同一把数字证书)。供应商在投标截止时间前,可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传,但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

投标截止时间以政采云平台中心交易平台显示的时间为准,逾期系统将自动关闭,未完成上传的响应文件视为逾期送达,将被拒绝。

4.1.2 纸质版响应文件和电子版响应文件封口处加盖供应商公章,封皮上注明项目编号、包号、项目名称、供应商名称,并注明“纸质响应文件、电子版响应文件”字样。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封、标记的响应文件,采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交响应文件。

- 4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。
- 4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。
- 4.2.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。
- 4.2.5 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 采购代理机构按照竞争性磋商文件规定的时间、地点主持开标。开标前，采购代理机构将会同监督人员或公证人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查电子版响应文件，检查供应商报名及保证金交纳情况），确认无误后开标。开标时，各供应商应对本单位的加密的电子响应文件解密，采购代理机构工作人员在监督人员或公证人员监督下解密所有响应文件。

因网上招标系统故障导致所有供应商均解密失败时，供应商使用纸质版及电子版响应文件进行开评标。

5.2.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布供应商名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。供应商若有报价和优惠未被

唱错，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

5.2.3 在评审结束前，未得到采购代理机构允许，供应商法定代表人或授权代理人不得离开开标现场。

5.2.4 监督人员或公证员对开标过程进行全程监督及公证。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 磋商小组

6.1.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表（应当具有中级及以上专业技术职称，熟悉招标项目技术、经济或管理特点，具有评审招标项目的能力和合同管理经验）或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组由采购人，磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 磋商：

(1) 磋商时，供应商的磋商代表应出示本人身份证原件，并且和磋商响应性文件中提供的法定代表人身份证明中的法定代表人或法定代表人授权书中的被授权人一致，否则其作出的任何意思表示均无效，磋商小组应终止和该供应商的磋商进程。

(2) 磋商小组依据采购人提出的磋商事项分别与合格供应商进行一对一磋商。磋商过程中，采购人可以提出新的磋商事项（包括改变磋商文件中的部分实质性内容），这些新事项的提出应符合磋商文件的规定，且必须要和所有合格供应商就这些新事项进行磋商。

(3) 对于供应商提供的优惠条件，采购人应在供应商最大程度满足上述 1.1 款和 3.3.2 款中采购人提出的磋商事项的前提下才综合考虑这些优惠条件能带来的好处。不得将优惠条件置于磋商事项之上。

(4) 采购人可以对工程的服务内容、需满足的技术要求和使用功能、合同条件向供应商作进一步的说明，可以要求供应商就磋商响应文件中含糊不清和含义不明确之处作出书面澄清或说明。供应商必须在规定的时间内以书面的形式做出解释和澄清。供应商也可以对磋商文件中不明白事项和合同条件要求采购人作进一步的说明。

(5) 供应商可以提供一些建议供采购人考虑。采购人可以在评估其建议能否更好的实现上述 1.1 款目的后决定是否采纳。

(6) 供应商可以根据采购人提出的要求和自身的条件（包括给予采购人的优惠和提供的建议）决定是否对磋商响应文件中的技术方案和其他关键性内容作出调整。并就此和磋商小组磋商。

在采购人通知提交最后报价之前，供应商也可以根据磋商情况退出磋商。采购人应当退还退出磋商的供应商的保证金。

(7) 对于供应商提出的磋商事项和磋商响应文件中的某些事项，采购人应考虑这些事项对采购需求和采购成本的影响程度，以决定接受或拒绝或协商修正。

(8) 对于磋商中双方不能达成一致的事项，采购人应评估该事项不能达成一致可能导致影响合同履行的程度和风险大小的程度，以决定接受或拒绝该供应商。如果接受该供应商，采购人应说明如何处理该事项可能导致的影响。

6.3.3 每轮磋商结束后，磋商小组应当对该轮磋商的情况进行综合评价，以确定下一轮磋商的内容。磋商小组应通知所有合格供应商在规定时间内进行下一轮磋商。

在下一轮磋商中，如果采购人和某位供应商在前一轮磋商中的未决事项仍不能解决，且这个未决事项会影响将来合同的执行，采购人可以终止和该供应商的磋商进程。

6.3.4 磋商结束后，磋商小组应当通知所有合格供应商在规定时间内提交最后报价，提交有效最后报价的供应商不得少于 3 家。

供应商应根据磋商的情况确定最后报价，在磋商小组规定的时间提交。

最后报价应是供应商完成供应商须知前附表采购内容中说明的全部工作内容的所有费用和合理的利润。

供应商提交的最后报价中如果有内容缺失、价格计算错误等缺陷，磋商小组应对要求供应商对这些缺陷进行修正。如果供应商拒绝进行修正，那么应终止和供应商的磋商。上述修正内容不包括最后的价格，最后的价格是否修正由供应商自主决定。

无论什么原因，没有提交最后报价的供应商应被视为撤回或撤销磋商响应文件。

7. 合同授予

7.1 成交候选人公示

详见供应商须知。

7.2 评标结果异议

供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结束后三个工作日内提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 成交候选人履约能力审查

成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原磋商小组按照竞争性磋商规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交供应商。

7.5 成交通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.6 技术成果经济补偿（投标人须知前附表已说明不补偿）

(1) 采购人对符合竞争性磋商规定的未成交供应商的技术成果进行补偿的，采购人将按供应商须知前附表规定的标准给予经济补偿，未成交供应商在响应文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。

(2) 采购人将于成交通知书发出后 30 日内向未成交供应商支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金（投标人须知前附表已说明无需提供）

7.7.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和竞争性磋商第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的 %。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 成交供应商不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据竞争性磋商和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商要求提交履约

保证金的，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 供应商或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 供应商或者其他利害关系人对竞争性磋商、开标和评标结果提出投诉的，应当按照供应商须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

9.1 本招标项目采用电子招标投标方式。

10. 需要补充的其他内容需要补充的其他内容

10.1 类似项目：见供应商须知前附表。

10.2 供应商代表出席开标会：见供应商须知前附表。

10.3 通讯联系：见供应商须知前附表。

10.4 供应商应承担的费用：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、总则

1. 磋商小组

1.1 评标由依法组成的磋商小组负责。

2. 评标方法

综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足竞争性磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

二、评标程序

3. 响应文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查：由采购人进行资格审查，根据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

3.1.2 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。

3.1.3 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标办法前附表-初步评审标准

	评审因素	评审标准
资格 评审 标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	符合第二章供应商须知第 1.4.1 项规定
	营业执照	具备有效的营业执照（三证合一证）、供应商名称必须与营业执照一致
	资质证书	符合第二章供应商须知第 1.4.1 项规定
	项目负责人要求	符合第二章投标人须知第 1.4.1 项规定

	信誉要求	供应商近三年应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有相关主体政府采购严重违法失信行为记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）
	联合体投标	不允许
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
符合性 评审 标准	报价	有下列情形之一的其投标无效： 1.1 投标文件出现不是唯一的有选择性投标报价的； 1.2 投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的； 1.3 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价有可能影响项目质量或者不能诚信履约的； 1.4 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的
	响应内容	符合第二章供应商须知第 1.3.1 项规定
	合同履行期限	符合第二章供应商须知第 1.3.2 项规定
	质量标准	符合第二章供应商须知第 1.3.3 项规定
	投标有效期	符合第二章供应商须知第 3.3.1 项规定
	磋商保证金	符合第二章供应商须知总则第 3.4.1 项规定
	签字盖章	符合第二章供应商须知总则第 3.7.3 款的规定
	文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
	其他实质性要求	响应竞争性磋商规定的其他实质性要求
	报价唯一	只能有一个有效力的报价

说明：磋商小组对审查通过的，在对应栏打“√”或写“通过”，未审查通过的，在对应栏打“×”或写“不通过”若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由专家投票决定该供应商是否通过审查，进入下一阶段评审。

3.2 有下列情形之一时，磋商小组应予废标，并将理由通知所有投标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购项目最高限价；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

4. 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

4.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算

错误的内容，磋商小组将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

4.2 供应商不得对下列内容进行澄清或补充：

- (1) 开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。
- (2) 不满足磋商文件的实质性要求的响应文件内容，

4.3 计算错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按磋商小组的通知要求递交。

4.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

评标办法前附表-详细评审

评分因素		评分点	评分标准	分值	
详细 评审	价格评审 (10分)	投标报价	评标基准价=有效投标报价的最低值,有效投标报价等于基准值的得满分,投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重×100%。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价	10分	
	商务标评审 (35分)	企业类似业绩	供应商近三年(以合同签订日期为准)有1个类似项目业绩得4分,最高得12分。(需提供中标通知书或合同复印件否则不得分)	12分	
		单位项目负责人业绩	项目负责人近三年(以合同签订日期为准)有1个类似项目业绩得4分,最高得8分。(需提供中标通知书或合同复印件否则不得分)	8分	
		文件的编制	文件制作规范,内容完整、齐全,叙述严谨,标书无涂改、错页、漏页现象,没有细微偏差情形的得4-5分; 编制内容较完整,叙述较严谨;标书基本无涂改、错页、漏页现象,有细微偏差情形的得2-3分; 编制内容不完整,叙述简单;标书有涂改、错页、漏页现象,有偏差情形的得0-1分	5分	
			人员配备	技术人员(不包含项目负责人)中高工比例占60%以上,得5分;60%(不含)以下得3分,没有不得分;	5分
				项目团队配置情况。合理,岗位职责明确得4-5分,较合理得2-3分,不合理得0-1分。	5分
	技术方案评审 (55分)	对项目的理解程度	对本项目的工作重点、难点的理解和认识清晰准确,并具有较强系统性和可操作性,得8-10分;对本项目的工作重点、难点的理解和认识较清晰准确,具有一定的系统性和可操作性,得5-7分;对本项目的工作重点、难点的理解和认识基本准确,系统性和可操作性一般,得2-4分;对本项目的工作重点、难点的理解和认识不准确,不具备系统性和可操作性,得0-1分。	10分	
		进度控制	项目进度安排合理,对各阶段预期的成果能准确把握;有较强的手段和方法控制项目进度,得8-10分;项目进度安排合理,对各阶段预期的成果有一定的把握,得5-7分;项目进度安排基本合理,对各阶段预期的成果有基本把握,得2-4分;项目进度安排不合理,对各阶段预期的成果不能准确把握,得0-1分。	10分	
		服务质量目标及质量保证措施	质量控制的方法和措施具体、可行(对项目重点难点有充分的理解和把握;所提措施和手段	10分	

			能有效确保方案建设质量），得 8-10 分；质量控制的方法和措施可行（对项目重点难点有一定的理解和把握；所提措施和手段满足方案建设质量），得 5-7 分；质量控制的方法和措施基本可行（对项目重点难点有基本的理解和把握；所提措施和手段基本满足方案建设质量），得 2-4 分；质量控制的方法和措施不可行（对项目重点难点不理解；所提措施和手段不能满足方案建设质量），得 0-1 分。	
		组织安排	人员投入安排合理，能严格依据投标约定技术人员编制项目方案，保障项目质量（拟投入项目中人员结构合理、可行），得 8-10 分；人员投入安排较合理，能依据投标约定技术人员编制项目方案，保障项目质量（拟投入项目中人员结构较合理），得 5-7 分；人员投入安排基本合理，能基本依据投标约定技术人员编制项目方案（拟投入项目中人员结构基本合理），得 2-4 分；人员投入安排不合理，不明确是否依据投标约定技术人员编制项目方案（拟投入项目中人员结构不合理），得 0-1 分。	10 分
		工程勘察设计大纲	工作大纲有可操作性，得 7-10 分；工作大纲一般，较合理，得 3-6 分；工作大纲不详细，欠合理，得 0-2 分	10 分
		服务承诺	能为业主提供技术要求的承诺：全面细致有针对性得 4-5 分，较全面细致有针对性得 1-3 分，缺项得 0 分。	5 分
	合计			100 分
	废标条款	(1) 未按照招标文件的规定提交磋商保证金的 (2) 响应文件未按招标文件要求签署、盖章的 (3) 不具备招标文件中规定的资格要求 (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的 (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的 (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形		

另：落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 小微企业价格扣除

①本项目对小型和微型企业产品给予 6%的扣除价格,用扣除后的价格参与评审带原件备查。

②供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

③企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

(2) 残疾人福利单位价格扣除

①本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

②残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

③残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)。

(3) 监狱和戒毒企业价格扣除

①本项目对监狱和戒毒企业(简称监狱企业)视同小型、微型企业，给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

②监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

③监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)。

④残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

⑤大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织并与小型、微型企业(残疾人福利单位、监狱企业)组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业(残疾人福利单位、监狱企业)的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

⑥联合体各方均为小型、微型企业(残疾人福利单位、监狱企业)的，联合体享受 6%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

第四章 合同条款及格式

以采购人提供的模板为准

第二卷

第五章 项目采购需求

- 1、项目要求：1. 可行性研究阶段工程勘察设计工作采购包含水利工程勘察（工程测量、工程地质勘察），概算投资 50 万元。2、编制项目可行性研究报告及图册、投资估算书、水资源论证报告、水土资源平衡分析报告，概算投资 98 万元。
- 2、合同履行期限：合同签订至取得可行性研究报告批复
- 3、质量要求：合格。
- 4、付款方式：本合同在项目资金到达后按施工进度付款，项目开工后，按照进度款到付比例支付设计费。

第三卷

第六章 响应文件格式

新疆昌吉州玛纳斯县塔西河流域大型灌区续建
配套与现代化节水改造工程可行性研究报告（代
项目建议书）设计服务（二次）

响应文件

标项编号：_____

标项名称：_____

采购人名称：_____

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

一、响应函

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

二、磋商保证金

三、报价一览表

附件 3：报价一览表

四、资格审查资料

五、商务响应偏离表

六、技术方案

七、其他资料

附件 4：中小企业声明函（工程、服务）

附件 5：监狱企业声明函（如有）

附件 6：残疾人福利性单位声明函（如有）

附件 7：无重大违法记录声明书

一、响应函

致_____（采购人）：

我方已仔细研究了_____（项目名称、标项名称）的竞争性磋商文件（标项编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在竞争性磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起_____日内（投标文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交电子版响应文件_____份，并保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1

法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

单位地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的
法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2

法定代表人授权书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我本公司磋商代表。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（标项名称、标项编号）响应文件及报价；(2) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

附：被授权人身份证复印件

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、磋商保证金

(附磋商保证金缴纳凭证、开户许可证)

三、报价一览表

附件 3

报价一览表

标项名称：_____

标项编号：_____

序号	内容		备注
1	供应商名称		
2	投标总价	小写：_____ 大写：_____	
3	合同履行期限		
4	质量标准		
5	其他事项声明		

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

四、资格审查资料

(一) 基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
备注						

注：本表后应附营业执照、资质证书、在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单等材料的扫描件。

(二) 近年供应商完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
合同履行期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：本表后附相关证明材料。每张表格只填写一个类似项目业绩并标明序号。

(三) 近年发生的诉讼及仲裁情况

近三年（2021 年 1 月至今）

(四) 项目负责人简历表

姓名		年龄		职称	
专业				拟在本项目任职	
执业资格证书					
主要工作经历					
时间	项目名称		规模	项目中曾担任职务	

★注：

- 1、项目负责人应附相关职称证书扫描件、身份证扫描件（正反面）。
- 2、类似业绩（如有），后附中标通知书或合同扫描件，以签订时间为准。

供应商名称： _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)： _____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

(五) 其他技术人员一览表

标项名称： _____

职责分工	姓名	年龄	专业	岗位	执业 资格证	证件 种类	职称	备注

注：后附全部人员身份证（正反面）扫描件、职称证（如有时）扫描件及相关证件复印件并加盖单位公章。

供应商名称： _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

五、商务响应与偏离表

标项名称：_____

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
1					
2					
3					
4	...				

说明：指付款条件、合同履行期限、质量标准等商务要求，不提供此表将视为没有实质性响应竞争性磋商文件；表格内容全空视为商务条款完全响应磋商文件要求；

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

六、技术方案

供应商应按磋商文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。

七、其他资料

(竞争性磋商规定应提交的有关资料, 或供应商认为应提交的其他资料, 在此提交)

附件 4

中小企业声明函((工程、服务))

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕[2020]46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)____的(项目名称)____采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者: 服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. ____ (标的名称), 属于____ (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为____ (企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. ____ (标的名称), 属于____ (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为____ (企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章): _____

日期: ____年____月____日

附件 5

监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的（项目名称、项目编号、标段）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：成交供应商为残疾人福利性单位的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。

附件 7

无重大违法记录声明书

（采购人）_____：

我公司参与_____（标项名称、标项编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

日 期： ____年__月__日

附注：▲本声明书格式不得修改，不提交本声明书按无效标处理。

近三年：成立三年以上的，为提交首次投标文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。

最终报价表

标项名称及标项编号	报价（元）	备注
	（小写）_____元 （大写）_____元	
<p>说明：</p> <p>1. 本表按照磋商小组的要求另外单独提交，不放在磋商响应文件中。该表的价格可以事先填写，也可以磋商结束后根据磋商情况填写。</p> <p>2. 本表应按照第一章供应商须知 9.6 款的规定签署。签署不符合规定的最后报价无效。</p> <p>3. 最后报价应是供应商完成供应商须知前附表采购内容中说明的全部工作内容的费用和合理的利润。</p>		

供应商(盖章): _____

法定代表人或委托代理人(签字): _____

日期: _____年____月____日

注：本项目采用在线竞价，若系统出现不可抗力因素，将通知供应商将二次报价单在规定时间内签章完毕送达至指定邮箱。