

项目编号：ZJDZ-MDWGK-2024-10

库尔勒某单位暖气管网改造项目

招标文件

采购人：库尔勒某单位

采购代理机构：中建鼎正项目管理有限公司

采购项目名称：库尔勒某单位暖气管网改造项目

采购人（公章）

法定代表人（签章）：

联系人：姜鹏

联系电话：18609961333



采购代理机构（公章）：中建鼎正项目管理有限公司

法定代表人（签章）：

联系人：吴万梅

联系电话：13779689172



目录

第一章 公开招标公告	4
第二章 投标人须知	8
第三章 工程量清单及技术标准	24
第四章 评审方法（综合评分法）	32
第五章 合同条款	43
第六章 投标文件格式	50

第一章 招标公告

一、项目概况

库尔勒某单位暖气管网改造项目的潜在供应商应在政采云平台
<http://www.zcygov.cn/>在线申请获取公开招标文件，并于2024年7月26日10点30分
(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJDZ-MDWGK-2024-10

项目名称：库尔勒某单位暖气管网改造项目

采购方式：公开招标

预算金额：528937.12元

需求：本项目为对某单位五中队办公楼、六中队办公楼、五中队食堂、六中队食堂、六中队大棚暖气管网改造；具体内容详见招标文件。

合同履行期限（工期）：45天

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业(含中型、小型微型企业)采购项目。

3、本项目特定资格要求：

(1) 须具备市政公用工程施工总承包三级（含）以上资质；持有有效的安全生产许可证；

(2) 项目经理须具备市政公用工程专业二级建造师（含）以上执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书；

三、获取公开招标文件

时间：2024年7月5日至 2024年7月12日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：登陆政采云平台<http://www.zcygov.cn/>在线申请获取。

方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台→项目采购→获取公开招标文件→申请，审核通过后可下载公开招标文件）。

（2）供应商获取公开招标文件前应注册成为政采云平台正式供应商。

（3）如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190或95763。

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年7月26日10点30分（北京时间）

地点：政采云平台<http://www.zcygov.cn/>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

2. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时解锁。

6. 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明：项目名称+投标保证金。

7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：30349928（如已加入1-11群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

8. 投标人可以支票、汇票、本票、电汇、转账或者金融机构、保险公司、担保机构出具的电子保函等非现金形式提交，若以政采云电子保函方式缴纳，具体办理流程详见新疆政府采购网《新疆维吾尔自治区政府采购电子保函工作方案》。投标人以电子保函形式缴纳投标保证金的，可以通过“新疆政府采购网”的“电子保函”模块申请购买：直达链接（电子保函）：

<https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/letter/xinjiang?pageModelFlag=650000>

金融服务支撑热线：0991-2661159

9. 办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任；

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：库尔勒某单位

地址：库尔勒

联系方式：姜鹏 18609961333

2. 采购代理机构信息

名称：中建鼎正项目管理有限公司

地址：新疆巴州库尔勒市鑫华市场后门阿克塔什路门面房16栋201-205室

联系方式：吴万梅

3. 项目联系方式

项目联系人：吴万梅

电 话：13779689172

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本须知前附表的条款号是与《投标人须知正文部分》中条款的项号相对应的。如有不符，应以本附表为准。

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采购人：库尔勒某单位 联系地址：库尔勒 联 系 人：姜鹏 联系电话：18609961333
2	招标代理机构	代理机构名称：中建鼎正项目管理有限公司 联系地址：新疆巴州库尔勒市鑫华市场后门阿克塔什路门面房 16 栋 201-205 室 联系人：吴万梅 联系电话：13779689172
3	招标项目名称	库尔勒某单位暖气管网改造项目
4	项目实施地点	库尔勒
5	资金来源	财政预算
6	落实情况	已落实
7	工期	45天 2024年 月 日-2024年 月 日（已签订合同时间为准）
8	质量要求	合格
9	供应商的资格要求	一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 二、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。 三、本项目的特定资格要求： 1、须具备市政公用工程施工总承包三级（含）以上资质；持有有效的安全生产许可证； 2、项目经理须具备市政公用工程专业二级建造师（含）以上执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书； 3、具有有效的营业执照扫描件（三证合一） 4、法定代表人授权委托书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）。

		<p>5、提供2023年度的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）。</p> <p>6、提供本单位近半年连续3个月社保缴费凭证。</p> <p>7、税务部门出具的近三个月或上季度的完税证明（或由税务局出具的无拖欠税收证明）。</p> <p>8、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>9、供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》。</p> <p>10、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）”列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告，将拒绝其参加本次招标活动。</p> <p>11、缴纳投标保证金的有效凭证</p> <p>四、本项目不接受联合体投标。</p> <p>五、本项目专门面向中小企业。</p>
10	近年完成的类似项目的年份要求	近三年，指 2021 年 1 月 1 日起至今
11	是否允许联合体投标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12	控制价	人民币：528937.12元
13	投标保证金	<p>缴纳方式：投标保证金应当以支票、电汇、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函（推荐使用政府采购电子保函）等非现金形式以基本户提交。</p> <p>金额：7000.00 元（大写：柒仟元整）</p> <p>单位名称：中建鼎正项目管理有限公司巴州分公司</p> <p>开户账号：65050110575400000358</p> <p>开户行号：105888000241</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司库尔勒石化大道支行</p>

		<p>注：投标保证金或担保保函必须由投标人对公账户转账且在汇单附言栏内或备注栏明确注明采购项目名称和投标保证金字样。采购人不接受现金形式的投标保证金。</p> <p>未按上述要求提交投标保证金或保函证明的按无效响应处理。</p> <p>到账截止时间：2024年7月26日10点30分（北京时间）</p>
14	投标文件有效期	自首次递交投标文件截止时间起计算 90 个日历日。
15	电子投标注意事项	<p>（1）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。新疆 CA 服务热线 0991-2819290。</p> <p>（2）本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>（3）各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>（4）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190（95763）进行咨询。</p> <p>（5）投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”按照要求上传递交至政采云平台指定地点，供应商无需到场。</p> <p>注：供应商生成的后缀格式为.bfbs 的备份标书是无法查看的，主要是为了在开标解密时异常处理使用。</p> <p>凡因个人原因无法正常解密投标文件（且没递交备份文件至采购代理机构），致使供应商无法参与评标，供应商自行承担后果。</p>
16	投标报价	投标报价应包含税金及本项目所产生的全部费用
17		<p>开标时间：2024年7月26日10点30分（北京时间）</p> <p>开标地点：政采云平台 https://www.zcygov.cn/</p>

	开标时间、地点等要求	其他要求：无
18	评审小组的组成	评审专家人数：5人 评审专家确定方式：相关专业的专家库中随机抽取。
19	报价	由供应商代表在政采云线上签字确认以示公开。
20	评分方法	综合评分法
21	推荐成交候选供应商的数量	3 家
22	成交结果公示媒体	新疆政府采购网（ http://www.ccgp.xinjiang.gov.cn/ ）
23	付款方式	1、签订合同前缴纳中标金额10%的履约保证金；2、项目竣工验收完付至合同价的80%；3、审计部门完成工程结算审计且施工单位无农民工工资纠纷双方现象，并完成工程资料备案及移交时付至结算金额的100%；4、同时预留结算价的3%履约保证金，其余退还。
24	代理服务费	收费标准按《新疆维吾尔自治区招标代理服务收费指导意见》的通知，即[2024]4号执行下浮20%。本项目的招标服务费计费基数为中标金额，中标人须在领取中标通知书当日向采购代理机构一次性交纳足额的招标服务费。
25	提出质疑的时间	1、对公开招标文件提出质疑的，应当在获取公开招标文件或者公开招标公告期限届满之日起7个工作日内提出。 2、供应商认为公开招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 3、供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
26	解释权	本采购文件的解释权归“中建鼎正项目管理有限公司”所有。
27	政府采购政策支持	1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目供应商为小型或微型企业且报价产品为小型或微型企业生产的，将对该报价产品的评标报价给予10%的扣除。供应商和制造

		<p>商应出具投标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。供应商和制造商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>2. 监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业，且报价产品为小型或微型企业生产的，将对该产品的评标报价给予10%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>3. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策列入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品品目清单，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p>
28	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，投标人报价低于其他有效投标人报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

注：1. 本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

2. 本表中“”标示选择使用该项，“”标示不选择使用该项。

注：投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

投标人须知

1、总 则

1.1、工程概况

1.1.1、本工程的工程概况已在投标人须知前附表中列清。

1.2、采购范围

1.2.1、本工程采购范围已在投标人须知前附表中列清，投标人除非接到采购人发布的《采购文件补充》，否则不得擅自增加或减少工程采购范围。

1.2.2、本工程工期要求、质量标准已在投标人须知前附表中列清。

1.3、工程资金

1.3.1、本工程的资金来源已在投标人须知前附表中列清。

1.3.2、本工程资金到位情况已在投标人须知前附表中列清。

1.3.3、本工程的部分资金用于合同范围内合格下的支付。

1.4、采购方式及备案

1.4.1、本工程采购方式已在投标人须知前附表中列清。

1.5、合格投标人

1.5.1、投标人资格要求已在投标人须知前附表中列清。

1.5.2、本工程采用公开招标方式确定合格投标人。

1.5.4、采购人有权要求各投标人提供更为完整、更详细的投标人资料。

1.6、投标费用

1.6.1、投标人应承担编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

2、招标文件

2.1、招标文件组成

2.1.1、招标文件由本文件及由采购人按招标文件有关规定发出的招标文件补充构成。

2.1.2、招标文件的澄清、修改、采购答疑会议纪要等书面材料在本采购工程中均称招标文件补充。

2.1.3、招标文件补充作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

2.1.4、投标人应认真审阅和理解采购文件所有内容，尤其应注意有“废标”、“拒绝评审”或字体下方加下划线或字体加粗、加黑字体字样的条款，否则引起的后果由投标人自负。

2.2、招标文件澄清

2.2.1、投标人收到招标文件后，若有疑问需要澄清的，应于收到招标文件之日起至投标截止日期5日前以书面形式向采购人提出，采购人将以招标文件补充形式予以解答并及时送至所有投标人，否则采购人不作任何解释。

2.3、招标文件修改

2.3.1、投标截止日期5日前，采购人都可能会以招标文件补充形式修改招标文件。

2.3.3、为使投标人在编制投标文件时把招标文件补充内容考虑进去，采购人应延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在采购文件补充中写明。

2.5、采购控制价

2.5.1、采购控制价：指采购人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，按设计施工图纸计算的，对采购工程限定的最高工程造价。

2.5.2、国有资金投资的工程建设项目应实行工程量清单采购，并应编制采购控制价。采购控制价超过批准的概算时，采购人应将其报原概算部门审核。投标人的投标报价高于采购控制价的，其投标应予以拒绝。

2.5.3、采购控制价应由具有编制能力的采购人，或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。

2.5.4、采购控制价应依据按照《建设工程工程量清单计价规范》GB 50500-2013、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》GB 50854-2013《通用安装工程工程量计算规范》GB 50856-2013 及相关解释和勘误、新建标【2019】4号文“关于调整我区建设工程计价依据增值税税率的通知”和国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额和计价办法编制。

2.5.5、采购控制价应在采购时公布，不应上调或下浮。

3、投标报价

3.1、本工程投标计价方式已在投标人须知前附表中列清。

3.2、工程量清单计价中的综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润，以及一定范围内的风险费用。

3.3、投标人应当根据计价依据按照《建设工程工程量清单计价规范》GB 50500-2013、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》GB 50854-2013《通用安装工程工程量计算规范》GB 50856-2013 及相关解释和勘误、新建标【2019】4号文“关于调整我区建设工程计价依据增值税税率的通知”。其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

3.4、除非采购人对招标文件予以修改，投标人应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。

3.6、投标人没有填入单价或价格的细目在实施时业主将不予支付，并认为此细目的费用已包括在工程量清单的其它单价和价格之中。

3.7、投标价由投标人自主确定，但不得低于成本；投标价应由投标人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。

3.8、投标人应按采购人提供的工程量填报价格。

3.9、分部分项工程费应依据综合单价的组成内容，按采购文件中分部分项工程量清单项目的特征描述确定综合单价计算；综合单价中应考虑采购文件中要求投标人承担的风险费用；采购文件中提供了暂估单价的材料，按暂估的单价计入综合单价。

3.10、采购人认为投标人的投标报价已包括本采购范围内的全部内容。如果工程预算中错漏项则被认为分摊到了其他项目中。

3.11、措施项目费的内容应依据采购文件中的措施项目清单及投标时拟定的施工组织设计或施工方案；其计价方式应根据采购文件的规定，可以计算工程量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目采用以“项”为单位的方式报价；措施项目费由投标人自主报价，但其中**安全文明施工费应按照国家或省级、行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。**

3.12、其它项目费应按下列规定报价：

3.12.1、暂列金额应按采购人在其他项目清单中列出的金额填写，不得变动；

3.12.2、材料暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价；专业工程暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的金额填写，不得变动和更改。

3.12.3、计日工按采购人在其他项目清单中列出的项目和数量，自主确定综合单价并计算计日工费用；

3.12.4、总承包服务费根据采购文件中列出的内容和提出的要求自主确定。

3.13、规费和税金应按国家或省级、行业建设主管部门的规定计算，不得作为竞争性费用。

3.14、投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额一致。

4、投标保证金

4.1、投标人在领取采购文件时，应提供不少于投标人须知前附表中规定数额的投标保证金。

4.2、投标人有下列情形之一者，投标保证金将被没收：

4.2.1、投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

4.2.2、投标人不接受按采购文件规定对其投标报价进行修正的；

4.2.3、中标人未能在规定期限内签署合同协议书或提交履约保证金的；

4.2.4、投标人超过投标截止时间送达投标文件的。

4.3、 退还投标保证金

4.3.1、 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

4.3.2、 中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，缴纳履约保证金并签订合同后5个工作日内无息退还，中标企业退还保证金时，还需提供采购合同复印件。

5、采购答疑会及现场踏勘

5.1、采购人将按投标人须知前附表中规定时间提出疑问，目的是澄清、解答投标人提出的问题。

5.2、投标人将自行对施工现场和周围环境进行勘察，以获取须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

5.3、采购答疑会上所产生的问题和答复，采购人将在投标截止时间前15日内将采购文件补充形式送至所有投标人。

6、投标文件的组成

- 1、投标承诺书
- 2、开标一览表
- 3、法定代表人身份证明书
- 4、法定代表人授权委托书
- 5、投标人概况
6. 资格审查自查表
7. 符合性审查自查表
8. 近年同类项目业绩表
9. 投标保证金
- 10、项目管理机构组成表
- 11、项目负责人简历表
- 12、2023年度财务状况表
- 13、技术部分内容
- 14、经济部分内容
- 15、中小企业声明函（工程）
- 16、不参与围标串标承诺书
- 17、政府采购投标担保函
- 18、供应商反商业贿赂承诺书
- 19、其它资料

6.1、投标文件递交

6.1.1、投标人必须按投标人须知前附表中规定，将投标文件按规定的时间上传政采云平台。超过规定时间送达的投标文件，整个投标文件将被视为不响应采购文件，予以拒绝评审。

6.1.2、采购人事先约定延长投标截止时间的，采购人与投标人以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

6.2、投标文件修改与撤回

6.2.1、投标人可以在递交投标文件以后，在规定投标截止时间前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其投标文件的通知。

6.2.2、投标文件的修改或撤回，同样应按本采购文件有关规定进行编制、盖章和递交。

6.2.3、投标截止时间后，投标人不得撤回或修改投标文件。

6.3、投标文件澄清

6.3.1、评标过程中，评标委员会为了有助于投标文件的评审，可以要求投标人就投标文件中非改变实质性内容的部分，做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变投标文件实质性内容的澄清评标委员会将不予接受。

6.4、投标文件格式

6.4.1、投标文件格式见第五章。

6.4.2、投标人应使用本采购文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本采购文件未提供格式的，投标人可自行编制。

7、公开招标程序

7.1评审小组的组成

7.1.1评审小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对投标文件的审查、评审、磋商、打分等全部评审工作。评审小组人数以及技术、经济方面的专家组成见供应商须知前附表。

7.2评标方法

7.2.1评审小组将按照招标文件确定的评审方法进行评审。评审小组对投标文件的评审分为投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价投标文件、推荐中标候选人名单。

7.2.1项目评审方法详见招标文件“第四章 评审方法（综合评分法）”。

7.3投标文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

7.3.1资格性检查

(1) 评审小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的投标文件进行资格评审。资格性检查不合格的供应商的投标文件作无效文件处理。

(2) 评审小组在进行资格检查时，不得改变招标文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性检查不合格的供应商的投标文件作无效文件处理。

(3) 供应商在递交投标文件的同时，应逐项对照上述资格性检查要求提交相应的原件和资格证明文件供评审小组核查，否则评委将不予采信。

(4) 评审小组在评审中必要时可按供应商提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求供应商做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

(5) 通过全部资格性检查条件合格的供应商才能通过资格检查，其投标文件方可进入下一个检查阶段。

7.3.2 符合性检查

评审小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的投标文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的投标文件作无效文件处理。

7.4 违法违规行为

7.4.1 在评审过程中，评审小组发现供应商有下列情形之一的，作无效文件处理：

(1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

(2) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

(3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(4) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(5) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(6) 不同供应商的投标文件相互混装；

(7) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(8) 投标文件报价具有唯一性，未超过采购项目预算；

(9) 使用伪造、变造的行政许可证件；

(10) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(11) 提供虚假的信用状况；

(12) 其他弄虚作假的行为。

7.5 评审小组审查投标文件是否完整、有无计算上的错误等。

7.5.1 投标文件的修正及澄清

(1) 评审小组对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。提交最终报价时，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标文件将被视为无效文件。

7.5.2 评审之前，评审小组要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

7.5.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件将被视为无效文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的文件。

7.5.4 评审期间，评审小组有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照评审小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本招标文件规定改正算术错误外，供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评审期间，评审小组可要求供应商对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表以书面形式作出并签字。

7.5.5 供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

7.6 评审

7.6.1 评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行评审，并给予所有参加评审的供应商平等的评审机会。

7.6.2在评审过程中，评审小组可以根据招标文件和评审情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

7.6.3对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加评审的供应商。

7.6.4供应商应当按照招标文件的变动情况和评审小组的要求重新提交投标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.6.5招标文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，评审结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

7.5.6招标文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经评审由供应商提供最终设计方案或解决方案的，评审结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.6.7已提交投标文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据评审情况退出评审。其投标保证金将予以退还。

7.6.8经评审确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的投标文件和最后报价进行综合评分。

7.6.9采购结果确认

(1) 评审小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审小组依据对各投标文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐成交候选供应商。

7.7. 公示或公告

7.7.1成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

8、 授予合同

8.1 签订合同

8.1.1采购人应在成交通知书发出后30日内，根据成交结果和招标文件、投标文件及有关补遗文件签订合同。

8.1.2采购人应按招标文件要求和中标人的投标文件承诺订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.1.3采购人应在《中标通知书》发出之日起30天内与中标人签订合同。

9、 质疑和投诉

9.1 质疑

9.1.1供应商提出质疑应当符合以下条件：

如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 质疑人法人签章和单位公章；
- (3) 具体的质疑事项及事实依据；
- (4) 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；
- (5) 以联合体形式参与资格预审的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予以受理。

9.1.2质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

9.1.3质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.1.4被质疑人应当在受理质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

9.2投诉

9.2.1质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后15个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.2.2投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1)投诉人应是参与项目的供应商；
- (2)投诉前已依法进行质疑；
- (3)投诉书内容必须符合国家相关法律、法规的规定；
- (4)在投诉有效期内；
- (5)同一投诉事项未经处理的；
- (6)相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

9.2.3供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容

- (1)投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；
- (2)被投诉人的名称、住所、联系方式；
- (3)具体的投诉事项、事实根据和法律依据；
- (4)质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (5)提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

9.2.4投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.2.5投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

10、项目验收

10.1采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

10.2验收标准:招标文件、投标文件、政府采购合同规定的标准。

11、适用法律

11.1本项目采购采购单位和供应商的一切采购投标活动均参照《政府采购法》、《政府采购实施条例》、《政府采购公开招标采购方式管理办法》等相关规定。

12、招标文件的解释权

12.1本项目招标文件的最终解释权为“中建鼎正项目管理有限公司”所有。

13、其他注意事项

13.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.2供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

13.3参照政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

13.4参照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

13.5供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

第三章 工程量清单及技术标准

工程量清单及技术标准

一、工程概况：本工程为对某单位五中队办公楼、六中队办公楼、五中队食堂、六中队食堂、六中队大棚暖气管网改造；

二、技术标准和要求

(一) 承包范围：施工图纸及工程量清单范围内所有内容。

(二) 工期要求：45天。（以实际签订合同时间为准）

(三) 付款方式：

1、签订合同前缴纳中标金额10%的履约保证金；

2、项目竣工验收完付至合同价的80%；

3、审计部门完成工程结算审计且施工单位无农民工工资纠纷双方现象，并完成工程资料备案及移交时付至结算金额的100%；

4、同时预留结算价的3%履约保证金，其余退还。

(四) 质量要求：

1、质保期限：两年。

2、质量标准：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。

3、本项目质量保证金以采购人认可的方式（现金或银行保函或其他方式）提交。

(五) 适用规范、标准和规程

1、除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。

2、除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。

(六) 安全文明施工

在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家 and 地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，履行其安全施工职责。

第四章 评审方法（综合评分法）

评审方法（综合评分法）

1、评审小组

- 1.1 本次磋商评审按照投标人须知前附表第 20 项规定依法组建评审小组。
- 1.2 评审小组所有成员集中对投标文件进行审查，与每个供应商的投标文件进行先商务技术条件后价格的评审，并提交评审报告及推荐中标供应商。
- 1.3 评审小组名单在评审结果确定前严格保密。

2、评审方法：综合评分法。

3、评审程序

3.1 确定评审次序

按照供应商签到的先后顺序作为评审的先后顺序。

3.2 评审小组确认招标文件

3.3 资格、符合性审查

评审小组对每个供应商的投标文件进行资格、符合性审查。资格、符合性审查是审查投标文件是否对招标文件的资格及实质性条款作出响应，评审细则详见“附表一：资格、符合性审查表”。对资格、符合性审查不通过的供应商，由评审小组现场告知有关供应商，其投标文件作无效处理。

3.4 评审

3.4.1 招标文件未发生实质性变动的：

评审小组集中与每个供应商分别进行评审，并形成会议纪要。评审的内容主要是对投标文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商评审结束后，填写《会议纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《会议纪要》是投标文件的有效组成部分。

3.4.2 招标文件发生实质性变动的：

（1）书面通知变更内容

在评审过程中，评审小组可以根据招标文件和评审情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他

内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由评审小组书面通知所有供应商。对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分。

(2) 评审

评审小组集中与接受招标文件变更的每个供应商分别进行评审，并形成会议纪要。评审的内容主要是对投标文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受招标文件变更的供应商，视为自动退出投标，其投标文件作无效处理。

(3) 重新提交投标文件（含报价）

供应商应当按照招标文件的变动情况和评审小组的要求重新提交投标文件（指评审结束后，在规定时间内填写《会议纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）《会议纪要》是投标文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《会议纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应招标文件。

3.5 公布最终报价

除非在评审中评审小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次投标报价。最终报价内容现场公布。

3.6 最终方案评审

3.6.1 综合评分法评审步骤

经评审确定报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对投标文件和报价进行综合评分。**先进行资格、符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。**只有通过资格、符合性审查的供应商才能进入下一步的详细评审。

资格审查表（详见附表一）

符合性审查表（详见附表二）

技术商务评审表（详见附表三）

价格评审

3.6.2 比较与评价

评审小组按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术商务部分	价格评分	合计
权重	60%	40%	100%
分值	60分	40分	100分

具体打分标准如下：

(1) 技术、商务评分

评审小组分别对各供应商的技术、商务投标文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足招标文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

(2) 技术商务得分统计

将所有评审小组的技术评分的算术平均值即为每个有效供应商的技术得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

将所有评审小组的商务评分的算术平均值即为每个有效供应商的商务得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

将技术得分、商务得分相加乘于对应权重得出商务技术得分。

(3) 价格核准和评分

A. 价格的核准

评审小组先对入围供应商的最后报价进行复核，审查其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整后的最后报价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标文件作无效处理。

B. 政策价格扣除

1. 中型和小微型企业产品价格扣除

(a) 根据财务部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价货物、服务给予 10%—20%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。本项目专门面向小微企业采购，不享受价格扣除。

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%-20%（工程项目为 3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。

(b) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准的通知》（工信部联企业[2014]300号）规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

③参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》

2. 监狱企业产品价格扣除

（a）监狱企业视同小型、微型企业，按上述 1. 的 a) 条款享受评审中价格扣除。

（b）监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（c）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

3. 残疾人福利性单位产品价格扣除

（a）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 1. 的 a) 条款享受评审中价格扣除。

（b）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（详见第七章 投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4. 供应商同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

C. 价格评分

评审小组对入围的供应商的最后价格进行修正及价格扣除得出评审价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格、符合性审查）且价格最低的有效最后报价（指修正后的价格，下同）为投标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）x 价格权值 X 100（精确到0.01）。

4. 确定中标供应商

采购人将根据评审结果，确定中标供应商。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布中标公告，同时向中标供应商发出书面《中标通知书》，向所有未中标供应商发出《中标结果通知书》。

附表一：资格审查表

采购项目名称：库尔勒某单位暖气管网改造项目

采购编号：ZJDZ-MDWGK-2024-10

日期：2024年 月 日

序号	评审内容	供应商名称及评审意见
1	具备《政府采购法》第二十条资格条件	
	具有有效的营业执照扫描件（三证合一）；	
	法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人提供法定代表人身份证明及身份证）	
	提供2023年度的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；	
2	提供本单位近半年连续3个月社保缴费凭证；	
3	税务部门出具的近三个月或上季度的完税证明（或由税务局出具的无拖欠税收证明）；	
4	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	
5	供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；	
6	供应商应当通过“信用中国”网站（ https://www.creditchina.gov.cn ）的“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购网”（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询其信用记录，提供相应网页截图并加盖单位公章；（查询时间为公告发布之日起至响应截止时间止）。	
7	须具备市政公用工程施工总承包二级（含）以上资质；持有有效的安全生产许可证；	
8	项目经理须具备市政公用工程专业二级建造师（含）以上执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书；	
9	提供中小企业声明函	
结论		

注：结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件资格要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件资格要求；

附表二：符合性审查表

采购项目名称： 库尔勒某单位暖气管网改造项目

采购编号： ZJDZ-MDWGK-2024-10

日期： 2024 年 月 日

序号	评审内容	供应商名称及评审意见
1	是否满足项目的完工期要求	
2	是否符合招标文件的签署盖章要求	
3	是否按规定提交足够投标保证金或者保函证明	
4	投标有效期是否为 90 天	
5	报价是否固定唯一，且各报价没有超过最高限价	
6	是否没有被评审委员会认定为低于企业成本竞标	
7	是否不存在投标人之间或者投标人与投标人串通投标的	
8	满足招标文件实质性要求的其他情形	
9	工程量清单是否偏离	
结论	是否实质性响应招标文件（写“是”或“否”）	

注：1. 每一项符合要求的打“√”，对不符合要求的打“×”，并在结论栏中简要说明原因。出现一个“×”的结论为未实质性响应招标文件。

2、结论栏中填写“是”表示该供应商投标文件符合招标文件要求，“否”表示该供应商投标文件不符合招标文件要求；

3、汇总结论按少数服从多数原则确定。

附表三：技术评审表

采购项目名称：库尔勒某单位暖气管网改造项目

采购编号：ZJDZ-MDWGK-2024-10

日期：2024年 月 日

序号	评审分项	分值	评审标准
1	施工方案与技术措施	12分	<p>根据投标人针对本项目特点及需求制定的项目服务方案进行综合比较评审，方案至少包含4个要素： (1) 施工方案合理先进；(2) 工序衔接合理； (3) 机械设备满足工程需要；(4) 劳动力组织均衡。</p> <p>方案每具有1个上述要素但存在不合理或不清晰描述的，该要素得1.5分；方案每具有1个上述要素且考虑全面，权责清晰，科学合理，对于本项目实际操作具有指导意义和全流程保障的，该要素得3分；本项最多得12分，方案的要素不符合采购需求或存在明显错误或未提供的，该要素不得分。</p>
2	安全管理体系与措施	12分	<p>根据投标人针对本项目特点及需求制定的项目服务方案进行综合比较评审，方案至少包含4个要素： (1) 安全管理目标明确；(2) 安全生产管理小组健全； (3) 职责分工明确；(4) 管理制度齐全。</p> <p>方案每具有1个上述要素但存在不合理或不清晰描述的，该要素得1.5分；方案每具有1个上述要素且考虑全面，权责清晰，科学合理，对于本项目实际操作具有指导意义和全流程保障的，该要素得3分；本项最多得12分，方案的要素不符合采购需求或存在明显错误或未提供的，该要素不得分。</p>
3	管理体系与措施	10分	<p>根据投标人针对本项目特点及需求制定的项目服务方案进行综合比较评审，方案至少包含5个要素： (1) 管理机构健全 (2) 职责分工明确 (3) 管理制度齐全 (4) 实施与监管措施全面、有效。</p> <p>方案每具有1个上述要素但存在不合理或不清晰描述的，该要素得1分；方案每具有1个上述要素且考虑全面，权责清晰，科学合理，对于本项目实际操作具有指导意义和全流程保障的，该要素得2.5分；本项最多得10分，方案的要素不符合采购需求或存在明显错误或未提供的，该要素不得分。</p>

4	现场文明施工措施	3分	措施符合工程实际情况，措施得力，切实可行得3分；措施存在描述不清晰的，思路混乱，操作性较弱得1.5分；不符合采购需求或存在明显错误或未提供的，不得分。
5	施工进度计划	3分	进度计划应在空间和时间上做合理的统筹安排且符合施工的科学规律，确保工程质量、工期得力得3分；进度计划应安排有缺陷，各工序衔接不严谨，有个别缺陷得1.5分；不符合采购需求或存在明显错误或未提供的，不得分。
合计		40分	

附表四：商务评审表

采购项目名称：库尔勒某单位暖气管网改造项目

采购编号：ZJDZ-MDWGK-2024-10

日期：2024年 月 日

序号	评审分项	分值	评审标准
1	企业业绩	6分	1、2021年1月1日至今类似项目业绩每提供提供一项得：2分，最高得：6分。不提供不得分。 (提供合同复印件及中标通知书及竣工验收单)
2	服务保障及承诺	5分	承诺达到优质质量标准、服务方案清晰，并有切实可行质量保证措施得5分，未达到不得分。
3	项目负责人业绩	3	项目负责人具有类似工程业绩，提供一份得1分，满分3分； 未提供不得分。 提供通过投标单位缴纳的加盖社保部门公章的近三个月个人社保证明，如开标日前近一个月的社保证明，因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月。以上证明文件均提供原件扫描件。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。
4	售后服务、承诺及优惠条件	6分	根据投标人提供的承诺及优惠条件进行综合评审该项 1. 质保期满以后投标人承诺延长一年质保期得1分，最多2分 2. 有其他非常好的承诺及优惠条件每提供一项得：1分。共4分。
合计			20分

附表五：价格响应性评审表

采购项目名称：库尔勒某单位暖气管网改造项目

采购项目编号：ZJDZ-MDWGK-2024-10

日期： 年 月 日

有效投标人序号及简称	评审分项		价格得分（40分）
	投标报价	评标基准价	
	经评审的投标报价	基准价=取通过资格、符合性评审经过评标委员会修正及价格扣除后的所有投标人中最低的投标价格	价格得分=（评标基准价÷投标报价）×价格部分权重40%×100

注：

1. 根据财务部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于印发〈自治区贯彻落实国发〔2022〕12号文件精神推进经济稳增长一揽子政策措施〉的通知》（新政发〔2022〕61号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

本项目专门面向中小企业，不享受的价格扣除。

第五章 合同条款

第五章 合同条款

合同条款及格式

(本合同范本仅作参考，具体合同签订由甲乙双方再行约定)

一、合同一般条款

1. 合同条件

本项目施工合同协议条款由建设单位（以下称甲方）与中标单位（以下称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。

2. 合同文件的优先顺序：

合同协议书（如有时）；

中标通知书；

（3）投标书及其附件；

（4）合同；

（5）标准、规范及有关技术文件；

（6）图纸；

（7）招标文件；

（8）资料表以及其他任何构成合同一部分的文件。

3. 履约保证

3.1 履约保证的形式采用下列方式中第（1）、（2）或（3）条：

（1）支票（转账或者现金支票）；

（2）现金。

（3）保函

3.2 在收到中标通知书后的七天内，乙方应向甲方提交一份以支票、现金或保函形式提供的履约保证金，其数额为合同总价的__%。

3.3 乙方根据合同进行施工工作，在该项目竣工验收合格前，履约保证金将一直有效。履约保证金在工程完工过并验收合格后 7 天内清退。

4. 进度计划

4.1 乙方必须按照本工程的设计和招标文件的要求以及乙方投标承诺的施

工计划组织实施。

5. 工程工期

5.1 完工日期:

6. 工期延误

6.1 如果由于下列原因造成交货期、竣工工期延误，经甲方代表确认后，乙方有理由延长工期期限。

- (1) 合同条款规定允许范围内的延误;
- (2) 不可抗力;
- (3) 由甲方造成的延误、障碍、阻止;
- (4) 可能出现的非乙方过失或违约的其他特殊情况。

6.2 非上述原因，乙方不能按合同约定的时间竣工并通过验收。赔偿费按每推延一天赔偿____/元。交货期、竣工工期延误最大赔偿限额均为最终合同价格的____/。

6.3 甲方可从向乙方支付的任何金额中扣除此项赔偿款。此赔偿款的支付并不能解除乙方完成工程的责任和合同规定的其他责任。

7. 工程质量

7.1 工程质量应符合国家及行业标准或国际通用标准，执行国家有关工程验收规范、质量评定标准以及自治区、市建委有关工程质量规定。

7.2 工程质量评审部门：执行国家、自治区现行规定。

7.3 乙方承诺的工程质量等级为合同的约定条件。因乙方原因，工程质量达不到约定条件的部分，甲方现场代表一经发现，可要求乙方返工，直至达到合同约定条件，并由乙方承担返工费用。乙方拒绝返工或返工后仍然达不到约定条件，乙方承担违约责任，并按照合同总价的____支付赔偿金。

7.4 因甲方原因造成工程质量达不到约定条件的，由甲方承担相应的经济责任。

8. 专利权

乙方须保障甲方在使用其货物、服务及其任何部门不受到第三方关于侵权的指控，如果出现此类情况，只由乙方与第三方交涉并承担可能发生的一切经济和法律责任。

9. 技术资料

乙方应准备技术资料，并于合同生效后七天内寄送到甲方，其费用包括在投标报价内。例如：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南和服务手册、制造、安装标准和技术规范、验收报告及测试数据等，如该技术资料不完整或丢失，乙方应在收到甲方通知后三天内免费另寄。

10. 质量保证

10.1 乙方应保证在规定的质量保修期内，乙方应对工程的质量负责。出现工程质量事故，乙方应在 24 小时内，免费负责修理并相应延长此保修期。

11. 售后服务及承诺

11.1 在本项目合同项下的工程验收合格并交付使用后，乙方应对工程的保修期及其以后终身服务做出承诺，并提供切实可行的服务措施。不能及时兑现服务承诺内容而影响甲方使用，乙方应怎样给予补偿，在投标书中均应明确说明。乙方在疆应有常设或指派的法定售后服务机构，维修人员应是乙方派出的具有一定专业技术水平的人员，并具有乙方的法人授权委托书和有关主管部门颁发的资格证书。

11.2 乙方对工程维修等工作应随时派技术人员并应满足 24 小时到位的服务，并保证零配件的供应。

12. 保修期

按国家质量保修期标准规范执行

13. 违约责任

按合同条款中双方约定执行。

14. 争议的解决

甲乙双方因履行合同而发生争议可按下列第(2)款方式解决。

- (1) 向工程所在地仲裁机关申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

15. 合同生效及终止

15.1 合同自双方签字盖章之日起生效。

15.2 乙方完成工程保修期内所应承担的工程保修、设备维护、技术人员培训等工作并且甲方按合同规定将货款全部支付完毕后，合同即告终止。

16. 合同份数

合同正本二份，副本四份，具备同等效力，由双方分送相关部门。

二、竣工要求

投标单位必须响应并承诺竣工时间和竣工目的地的要求。

1、竣工时间要求

按招标文件规定。

2、竣工地点要求

工程所在地。

三、付款币种及方式④

1、付款币种

本次招标所述的项目资金均以人民币支付

2、合同付款方式：

（1）、签订合同前缴纳中标金额10%的履约保证金；（2）、项目竣工验收完付至合同价的80%；（3）、审计部门完成工程结算审计且施工单位无农民工工资纠纷双方现象，并完成工程资料备案及移交时付至结算金额的100%；（4）、同时预留结算价的3%履约保证金，其余退还。

四、对投标单位要求

1、详见投标人须知.

五、合同特殊条款

合同特殊条款是对合同一般条款的补充和修改，如果两者之间有不一致之处时，应以特殊条款为准。

1、检验

1.1 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和(或)工程设备的

车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和(或)许可。；

1.2 如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定，监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人，或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

1.3 除合同另有约定外，承包人应承担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

2、质量要求

2.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求合格。

3、竣工验收

3.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分；

3.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批；

4、其他

4.1 投标报价： 投标报价包含该项目所有的费用，甲方不再支付其他费用

4.2 投标货币：人民币

4.3 列出详细的易损件、专用工具的清单，并分项报价（应包括在总价内）。

清单内容应包括：名称、数量、单价、总价

4.4 付款币种及方式（见第投标人须知前附表第 26 条）

4.5 完工日期：（实际以甲乙双方签订合同为准）

4.6 工程地点：库尔勒

4.7 弃标赔偿责任

中标人的任何弃标行为都是违约行为（不可抗力导致的除外），都应依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 18 号）第 75 条和第 76 条规定承担民事责任。中标人放弃中标后，为了避免重新招标导致的时间延误和社会成本增加，顺延中标应当是采购人的首选。顺延中标如果导致合同价格抬升，采购人将蒙受合同价格损失。招标文件可以将顺延中标人的报价高于弃标人报价的部分，界定为弃标人给采购人造成的合同价格损失。恶意弃标行为出现后，采购人有权要求弃标人依法承担赔偿责任合同价格损失的责任。设定弃标赔偿责任，弃标人不仅要损失投标保证金，还要赔偿合同差价。

注：本协议书仅为参考文本，签订双方可根据项目的具体要求另行修订。

第六章 投标文件格式 (目录自拟)

投标文件封面

_____（项目名称）

_____（项目编号）

投标文件

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

联系人：_____

联系电话：_____

地址：_____

日期：_____（年/月/日）

目录

- 1、投标承诺书
- 2、开标一览表
- 3、法定代表人身份证明书
- 4、法定代表人授权委托书
- 5、投标人概况
6. 资格审查自查表
7. 符合性审查自查表
8. 近年同类项目业绩表
9. 投标保证金
- 10、项目管理机构组成表
- 11、项目负责人简历表
- 12、2023年度财务状况表
- 13、技术部分内容
- 14、经济部分内容
- 15、中小企业声明函（工程）
- 16、不参与围标串标承诺书
- 17、政府采购投标担保函
- 18、供应商反商业贿赂承诺书
- 19、其它资料

1. 投标承诺书

投标承诺书

采购人：_____

1、根据已收到的_____工程的采购文件，我单位经考察现场和研究贵方的采购文件后，将接受该工程采购文件中各条款内容并且以_____的投标价格承包本采购范围内的工程。

2、如果我方中标，非业主原因，我方保证将在下列日期内组织施工：

工期：____日历天，计划 ____年 ____月____日开工， ____年____月____日竣工；

3、如果我方中标，非业主原因，我方保证将按下列质量要求完成本工程。

质量要求：_____。

4、如果我方中标，我方将按采购文件规定的时间内签订承包合同。

5、贵方的采购文件、中标通知书、我方的投标文件将构成约束双方的合同一部分。

6、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

7、我方愿意遵守国家有关规定和采购文件中规定的收费标准，承付中标服务费。

8、其他承诺事宜：_____。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

2. 开标一览表

开标一览表

项目编号：

项目名称：

投标人全称		
招标内容		
总报价 (元)	大写	
	小写	
工期		
质保期		
投标有效期		
其他承诺及 优惠条件		
备注	投标人在招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。	

投标人： _____（盖章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： ____年____月____日

3、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓 名： _____性 别： _____

年 龄： _____职 务： _____

系_____（供应商）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

法定代表人正面	法定代表人反面
---------	---------

供应商（签章）： _____

日期： _____年_____月_____日

4、法定代表人授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我公司本次招标采购活动的授权代表，参加_____（采购人）的_____项目的招标采购活动。授权代表在招标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无转委托权，本授权书自出具之日起生效；特此委托。

附：授权委托人身份证复印件正反面

法人代表人正面	法人代表人反面
授权委托人正面	授权委托人反面

授权委托人（签字）：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5、投标人概况

投标人概况

1. 投标人概况：

A. 投标人名称：_____

B. 注册地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____

C. 成立或注册日期：_____

D. 法定代表人：_____（姓名、职务）

E. 最近资产负债表（到 ____年____月 ____日为止）。

(1) 固定资产合计：_____

(2) 流动资产合计：_____

(3) 长期负债合计：_____

(4) 流动负债合计：_____

F. 最近损益表（到____年____月____日为止）。

(1) 本年（期）利润总额累计：_____

(2) 本年（期）净利润累计：_____

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府招标活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- (6) 招标文件中要求的其他资格要求。

3. 投标有效期：_____ 天。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

6、资格审查自查表

序号	招标文件要求 审查内容详见投标人须知第七部分：《资格审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
...			

注：供应商应按照招标文件《资格性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的□打“√”。

7、符合性审查自查表

序号	招标文件要求 审查内容详见投标人须知第七部分：《符合性审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
...			

注：供应商应按照招标文件《符合性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的打“√”，并注明证明资料所在投标文件的页码。

8、近年同类项目业绩表

序号	招标人及联系方式	项目名称	合同金额及服务期限	项目描述	履约情况、招标人评价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

说明：1、所提供的业绩应提供其招标人的联系方式及业绩证明材料（否则其业绩不予认可）。

2、业绩证明材料包括：近3年已完成的类似项目业绩（中标通知书、合同协议书、合同工程完工证书或工程竣工证书副本、合同工程完工验收鉴定书有关验收结论）。

3、就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（签章）：

法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

9、投标保证金

投标保证金缴纳凭证（复印件或扫描件）如下：

投标保证金缴纳凭证

投标人基本存款账户开户许可证（复印件或扫描件）如下：

开户许可证

投标人(单位章)：

日 期： 年 月 日

11、项目负责人简历表

项目负责人简历表

(1) 项目负责人介绍应包括：姓名、性别、年龄、职称、学历、参加工作时间、从事

项目管理年限以及其他内容

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

(2) 项目负责人近3年内类似工程经历应按下表提供

项目负责人近3年内类似工程经历一览表

建设单位	项目名称	建设规模	开竣工日期	质量	备注

本表后附项目负责人已完工程中标通知书和合同协议书、工程竣工验收证明材料的复印件，在建工程只需提供中标通知书、施工合同的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号并加盖公章。

12、2023年度财务状况表

2023年度财务状况
(格式自拟) (新公司可不提供)

13、技术部分内容

技术部分内容

格式自拟，其他内容见附表

1. 施工方案与技术措施
2. 安全管理体系与措施
3. 环境保护管理体系与措施
4. 现场文明施工措施
5. 施工进度计划

附表一：拟投入的主要施工设备表

附表二：劳动力计划表

附表三：进度计划

附表四：施工总平面图

附表三：进度计划

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

14、经济部分内容

经济部分内容

- (1) 投标总价
- (2) 工程预算书
- (3) 最终报价单

注：1. 投标人编制经济标严格按照本采购文件提供的表格及工程量清单计价依据按照《建设工程工程量清单计价规范》GB 50500-2013、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》GB 50854-2013《通用安装工程工程量计算规范》GB 50856-2013 及相关解释和勘误、新建标【2019】4号文“关于调整我区建设工程计价依据增值税税率的通知”中要求的表格进行填列，并不得改动表中的任何地方，表格顺序也不得变动，否则按无效标书进行处理。

如某一表格采购项目不使用，应在附表旁标注本标段不使用。

一、投标总报价

项目编号	
项目名称	
项目建设规模	
项目采购范围	
投标总报价 (元)	小写： 大写：
项目负责人	姓名： 联系电话：
承诺工期	
承诺工程质量	
备注	

供应商：（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字并盖章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

二、工程预算书

表格样式采用《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）标准格式，且工程造价预算书须编制人员签章和审核人员的签章。

三、最终报价单（二次报价时提供）

参考“投标总报价”格式

15、中小企业声明函（工程）（如是）

中小企业声明函（工程）（如是）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(2) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日期：

(3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

16、不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为（单位名称）的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目采购投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目采购投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目名称：

项目编号：

供应商单位名称（签章）：

供应商法人（签章）：

日期： 年 月 日

17、政府采购投标担保函

政府采购投标担保函（若以银行转账方式交纳投标保证金，可不递交该投标担保函）

编号：

新疆中建鼎正项目管理有限公司：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加_____（项目名称及项目编号）_____的（以下简称“本项目”）投标，根据本项目采购文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为：_____人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。（必须包含本项目采购文件中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于 90 天）

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（单位公章）

日 期： 年 月

18、供应商反商业贿赂承诺书

供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）采购活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《民法典》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

项目经办人：

日期：

19、投标人提交的其它资料（格式自拟）

- 1、投标人认为应提交的其他相关资格证明文件或资料，可在此提交。
- 2、所提交的文件或资料应加盖投标人公章。