

# 竞争性谈判文件

(项目编号：ZCD-KFQ(2023652)2023029)

项目名称：乌鲁木齐市第91小学信息技术常规教室设备采购项目

招标人：乌鲁木齐市第91小学

联系人：孟江涛

联系方式：13999203305

---

招标代理机构：智诚达项目管理咨询有限公司

联系人：高慧玲、王中华

联系方式：13999138533、13209950311

详细地址：乌鲁木齐市水磨沟区立井街198号丽景名都9号楼6层

二〇二三年六月

# 目 录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一部分 竞争性谈判公告 .....   | 1  |
| 第二部分 投标供应商须知 .....   | 4  |
| 第一章 投标供应商须知 .....    | 8  |
| 第二章 竞争性谈判文件的编写 ..... | 11 |
| 第三章 响应文件的编写 .....    | 12 |
| 第四章 响应文件的递交 .....    | 15 |
| 第五章 开 标 .....        | 16 |
| 第六章 评 标 .....        | 16 |
| 第七章 授予合同 .....       | 23 |
| 第八章 其 他 .....        | 25 |
| 第九章 质疑的提出及处理 .....   | 25 |
| 第三部分 采购内容及要求 .....   | 28 |
| 第四部分 合同条款 .....      | 33 |
| 第五部分 响应文件制作格式 .....  | 41 |

# 第一部分 竞争性谈判公告

(以新疆政府采购网发布的公告为准)

## 乌鲁木齐市第 91 小学信息技术常规教室设备采购项目

### 竞争性谈判公告

#### 项目概况

乌鲁木齐市第 91 小学信息技术常规教室设备采购项目的潜在投标人应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 线上获取采购文件, 并于 2023 年 6 月 9 日 11:00 (北京时间) 前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况:

项目编号: ZCD-KFQ(2023652)2023029

项目名称: 乌鲁木齐市第 91 小学信息技术常规教室设备采购项目

采购方式: 竞争性谈判

预算金额 (元): 302600.00

最高限价 (元): 302600.00

采购需求:

标项名称: 乌鲁木齐市第 91 小学信息技术常规教室设备采购项目

数量: 1

预算金额 (元): 302600.00

单位: 批

简要规格描述: 1 台教师电脑和 56 台学生电脑及其附属设备, 包含设备的采购、安装以及相关的服务等; 具体内容及要求详见谈判文件。

备注:

合同履行期限: 详见谈判文件

本项目 (否) 接受联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求:

1. 详见谈判文件满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件：

时间：2023年6月5日至2023年6月8日，每天上午10:00至13:30，下午15:00至19:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

### 四、响应文件提交：

截止时间：2023年6月9日11:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

### 五、响应文件开启

开启时间：2023年6月9日11:00（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“新疆政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为新疆政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2. 供应商将新疆政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作及上传。在使用新疆政府采购云平台投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。

3. 加密的电子响应文件应在递交截止时间前通过新疆政府采购云平台上传完成。投标人在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时解密。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4. 参与电子投标的投标人，进入“不见面开标”大厅操作提示：“项目采购-开标评标”功能在规定的时间内进行签到、解密、签章等。注意：如未在规定时间内进行操作的，将

导致投标（响应）无效。

**特别提示：**

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1、采购人信息：

名称：乌鲁木齐市第 91 小学

地址：乌鲁木齐市头屯河区魏户滩路 159 号

联系方式：13999203305

2、采购代理信息：

名称：智诚达项目管理咨询有限公司

地址：乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景名都 9 号楼 6 层

项目联系人：高慧玲、王中华

联系方式：13999138533、13209950311

## 第二部分 投标供应商须知

### 投标供应商须知前附表

| 条款号        | 条款名称         | 编列内容   |
|------------|--------------|--|
| 第一章 1.1 款  | 项目名称         | 乌鲁木齐市第 91 小学信息技术常规教室设备采购项目   |
| 第一章 1.2 款  | 采购方式         | 竞争性谈判。<br>报价说明：待评审小组与供应商对采购标的的技术、服务等谈判结束后，评审小组要求继续参加谈判、且均能满足采购需求的投标供应商在规定的时间内提交最后报价。                     |
| 第一章 1.3 款  | 采购内容         | 1 台教师电脑和 56 台学生电脑及其附属设备，包含设备的采购、安装以及相关的服务等；具体内容及要求详见采购文件。  |
| 第一章 1.4 款  | 资金来源         | 财政资金   |
| 第一章 1.5 款  | 项目地点         | 采购人指定地点  |
| 第一章 1.6 款  | 交货期          | 合同签订后 15 个日历日内完成设备的安装、调试等，且验收合格  |
| 第一章 1.7 款  | 质保期          | 三年   |
| 第一章 2.1 款  | 采购人          | 名称：乌鲁木齐市第 91 小学<br>地址：乌鲁木齐市头屯河区魏户滩路 159 号<br>联系人：孟江涛 联系方式：13999203305                                    |
| 第一章 2.2 款  | 代理机构         | 名称：智诚达项目管理咨询有限公司<br>地址：乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景名都 9 号楼 6 层<br>项目联系人：高慧玲、王中华<br>联系方式：13999138533、13209950311  |
| 第一章 2.8 款  | 偏离           | 不接受实质性负偏离  |
| 第一章 3.1 款  | 供应商资格        | 详见竞争性谈判公告  |
| 第一章 5.1 款  | 是否接受联合体投标    | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，但联合体所有成员数量不得超过__家；还应满足下列要求：       |
| 第一章 6.1 款  | 踏勘现场         | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：<br>踏勘集中地点：                  |
| 第一章 7.1 款  | 进口产品         | 不接受  |
| 第三章 15.7 款 | 业绩           | 近三年（2020 年 1 月 1 日至今）已完成 1 个类似项目业绩；<br>业绩证明材料为：合同协议书和中标通知书，须加盖公章；<br>未提供业绩证明材料或采购内容模糊不清的，其业绩不予认定。        |
| 第三章 16.3 款 | 最高投标限价（采购预算） | 本项目的最高投标限价（即采购预算）为：302600.00 元（大写：叁拾万零贰仟陆佰元整）；<br>投标人的投标报价不得超出最高投标限价，且分项报价也不得超出各项目分项的限价（如有），否则其响应文件将被否决。 |
| 第三章 17.1 款 | 投标有效期        | 90 日历天（从投标截止之日算起）。   |

| 条款号        | 条款名称         | 编列内容  |
|------------|--------------|---|
| 第三章 18.1 款 | 谈判保证金        | <p>投标保证金的金额：<u>3000.00 元整</u>；</p> <p>投标保证金的形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。</p> <p>账户名称：智诚达项目管理咨询有限公司</p> <p>开户行：交通银行乌鲁木齐人民路支行</p> <p>账号：86516510110130001002863</p> <p>行号：301881000091</p> <p>附注：xxx 项目谈判保证金</p> <p>咨询电话：0991-5855226（财务办公室）</p> <p>谈判保证金必须在投标截止前确保到帐；供应商未按采购文件要求提交谈判保证金的，响应文件无效。</p>  |
| 第三章 18.2 款 | 投标保证金的退还     | <p>（1）供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>（2）采购人或者采购代理机构应当自中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标（成交）人的谈判保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标（成交）人的谈判保证金或者转为中标（成交）人的履约保证金。</p> <p><b>退还投标保证金的投标人办理退款业务时需提供以下资料：</b></p> <p>① 招标代理机构财务部门开具的投标保证金《财务收据》原件。</p> <p>② 退还中标方投标保证金时，中标方须提供与采购人签订的合同原件一份（原件核查无误后退还）及已加盖中标方公章的合同全本复印件一份（由代理机构存档备查）。</p> |
| 第三章 18.3 款 | 不予退还保证金的情形   | <p>有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（5）谈判文件规定的其他情形。</p>   |
| 第三章 19.4 款 | 投标（响应）文件份数份数 | <p>纸质版文件：<b>由各单位承诺，若中标后提供纸质版文件：一份正本，两份副本。</b></p> <p>备注：本项目除在新疆政府采购云平台提交电子版响应文件外还须承诺按本条规定提交纸质版文件。</p> <p>纸质版响应文件提供时间：中标公示发出后 5 个工作日内。</p> <p>纸质版响应文件提交地点：乌鲁木齐市水磨沟区立井街 198 号丽景名都 9 号楼 6 层。</p> <p>特别提示：</p>  |

| 条款号                  | 条款名称          | 编列内容  |
|----------------------|---------------|---|
|                      |               | 1.为了便于存档，建议响应文件用 A4 纸张制作，建议装订厚度不宜超过 3cm；如响应文件超过 3cm，请在装订时分册装订。宜采用死页装订，装订应牢固、不易拆散和换页。<br>2. 参与多个标项的投标人须按标项分别编制响应文件。（如有）  |
| 第四章 21.1 款           | 响应文件递交截止时间及地点 | 详见谈判公告。<br>供应商应当在响应文件递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“新疆政府采购云平台”。响应文件递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“新疆政府采购云平台”拒收。   |
| 第五章 23.1 款           | 开标时间及地点       | 详见谈判公告。   |
| 第五章 23.3 款           | 响应文件解密        | 响应文件开启时间后 30 分钟内供应商可以登录电子交易平台（新疆政府采购云平台），进入开标大厅，用“项目采购-开标评标”功能进行签到、解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时签到、解密的，视为响应文件撤回。   |
| 第六章 26.2 款           | 评标方法          | 最低评标价法  |
| 第六章 30.1 款           | 推荐的中标候选人数量    | __3__人。   |
| 第七章 34.1 款           | 履约担保          | 遵照合同约定。   |
| 第八章 36.1 款 需要补充的其他内容 |               |   |
| 36.1.1               |               | 自购买谈判文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以保证往来函件(谈判文件的澄清、修改等)能及时通知投标人，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。  |
| 36.1.2               |               | <b>付款方式：所有照明设备安装调试完毕后，经验收小组验收合格后，将付款手续上交财政部门待支付。</b><br>(具体付款方式根据财政经费情况以财政具体拨付时间为准。)  |
| 36.1.3               |               | 特别提示 1：信用记录查询资料；<br>查询时间为：自公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。<br>查询渠道为：“信用中国”网站及“中国政府采购网”。<br>查询结果：<br>对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被拒绝。          |
| 36.1.4               |               | 特别提示 2：提供相同品牌（特指核心产品）产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。<br>如多家投标人提供的核心产品品牌授权相同的，按上述规定处理。 |

| 条款号     | 条款名称 | 编列内容   |
|---------|------|--|
| 36.1.5  |      | 特别提示 2: 若完成本项目必须具有国家强制性认证条件的, 则投标供应商必须附相关的证明材料, 否则, 其响应文件将被否决。   |
| 36.1.6  |      | 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货和服务。  |
| 36.1.7  |      | 本项目采用电子交易方式, 若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。   |
| 36.1.8  |      | 竞争性谈判文件中部分加粗、加下划线、废标、无效、投标被否决等字样的条款, 为采购的实质性要求和条件, 着重提醒各投标人注意, 并认真查看竞争性谈判文件中的每一个条款及要求, 因误读竞争性谈判文件而造成的后果, 采购人概不负责。  |
| 36.1.9  |      | 注: 如本《投标供应商须知前附表》相关内容与竞争性谈判文件中的相关内容如有不一致处, 则以本项目的《投标供应商须知前附表》相关内容为准。   |
| 36.1.10 |      | <p>采购人委托了专业的采购代理机构实施本次招标工作, 代理服务费由中标单位支付。</p> <p>代理服务费计算方法: 以中标金额为计算依据, 采用差额定率累进计费方式计算:</p> <p>成交金额 100 万元以下的部分, 货物类采购费率 1.50%, 服务类采购费率 1.50%;</p> <p>成交金额 100 万元至 500 万元的部分, 货物类采购费率 1.10%, 服务类采购费率 0.80%;</p> <p>成交金额 500 万元至 1000 万元的部分, 货物类采购费率 0.80%, 服务类采购费率 0.45%;</p> <p>成交金额 1000 万元至 5000 万元的部分, 货物类采购费率 0.50%, 服务类采购费率 0.25%。</p> <p>代理费不足 3000 元的, 按 3000 元支付。</p> |

# 第一章 投标供应商须知

## 1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见投标供应商须知前附表；
- 1.2 采购方式：详见投标供应商须知前附表；
- 1.3 采购内容：详见投标供应商须知前附表；
- 1.4 资金来源：详见投标供应商须知前附表；
- 1.5 项目地点：详见投标供应商须知前附表；
- 1.6 交货期：详见投标供应商须知前附表；
- 1.7 质保期：详见投标供应商须知前附表。

## 2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”“招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见投标供应商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”“招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见投标供应商须知前附表。

2.3 “投标供应商”、“供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。

2.5 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建，装修、拆除，修缮等。

2.6 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7 “进口产品”系指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

### 2.8 偏离

2.8.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性谈判文件的偏离，即不满足、或不

响应竞争性谈判文件的要求。偏离分为对竞争性谈判文件的实质性要求条款偏离和对竞争性谈判文件的一般商务和技术条款偏离。

2.8.2 除法律、法规和规章规定外。竞争性谈判文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看竞争性谈判文件中的每一个条款及要求，因误读竞争性谈判文件而造成的后果，招标人概不负责。

## 2.9 特别说明

2.9.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有。

2.9.2 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件中的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求编制、提交响应文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.9.3 竞争性谈判文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

## 3. 供应商资格

3.1 供应商资格：详见投标供应商须知前附表。

3.2 投标供应商应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人、代理机构存在利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标供应商将自行承担所有与参加投标有关的费用。

## 5. 联合体形式

5.1 除投标供应商须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的供应商。

5.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除投标供应商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## **6. 现场勘察**

6.1 供应商应按投标供应商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

6.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

6.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **7. 采购进口产品**

7.1 除投标供应商须知前附表另有规定外，本项目不接受进口产品参加采购活动。

## **8. 政府采购政策的支持**

8.1 落实的政策如下：

(1) 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）；

(2) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(3) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，给予小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

8.2 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购（财库〔2019〕9号）。

8.3 供应商在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章第 8.1-8.2 款规定的，应当提供相关的证明材料。

## 第二章 竞争性谈判文件的编写

### 9. 谈判文件的构成

9.1 谈判文件由下述部分组成：

第一部分 竞争性谈判公告

第二部分 投标供应商须知

第三部分 采购内容及技术参数要求

第四部分 合同条款

第五部分 响应文件制作格式

第六部分 附件

9.2 竞争性谈判文件以中文书写。

9.3 投标供应商被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

9.4 投标供应商获取竞争性谈判文件后，应仔细检查竞争性谈判文件的所有内容，如有残缺应在领到竞争性谈判文件后 1 日内向采购人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标供应商同时应认真审阅竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标供应商编制的响应文件，没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料或者没有对竞争性谈判文件做出实质性响应，其风险应由投标供应商自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

### 10. 竞争性谈判文件的修改或补充

10.1 在投标截止期 3 个工作日前的任何时间，采购人可主动或依据投标供应商要求澄清的问题而修改或补充竞争性谈判文件，并以书面形式通知所有投标供应商，投标供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

10.2 为使投标供应商在准备投标时有适当的时间考虑响应文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的投标供应商。

10.3 竞争性谈判文件的修改书和补充文件将构成竞争性谈判文件的一部分，并且比竞争性谈判文件对投标供应商具有优先的约束力。

## 第三章 响应文件的编写

### 12. 要求

12.1 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内容，按竞争性谈判文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对竞争性谈判文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

### 13. 响应文件语言和度量单位

13.1 响应文件及投标供应商和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。供应商可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

13.2 除在竞争性谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

### 14. 响应文件的组成

#### 14.1 投标供应商可按下列顺序排列和装订响应文件：

##### A 资格证明文件

- (1) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (2) 投标人资格、资信证明文件。

##### B 商务文件、技术文件

- (3) 投标函；
- (4) 开标一览表；
- (5) 投标保证金提交证明材料；
- (6) 近三年内已完成的类似项目业绩；
- (7) 项目实施方案；
- (8) 有关投标产品的证明及证书等材料。
- (9) 国家强制性标准（如有，可根据需要，附相关的资料）
- (10) 产品主要技术参数及性能说明一览表
- (11) 技术参数、功能偏离表
- (12) 商务条款偏离表
- (13) 项目供货、安装计划、售后服务承诺及培训等

(14) 质量保证书

(15) 提供其它有利于投标的资料及证明文件等（如有）；

(16) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书。

响应文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

14.2 所有资格证明文件，正本中的资格证明文件（如业绩、资质证书等）均须为加盖**投标供应商公章**的复印件或扫描件，副本为本正的复印件。

14.3 所有资格证明文件必须满足竞争性谈判文件的要求，否则将导致投标被否决。

14.4 投标供应商可按竞争性谈判文件的范本格式中提供的响应文件格式填写响应文件；如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

## **15. 符合竞争性谈判文件规定的证明文件**

15.1 供应商提供的资格证明材料，须满足投标供应商须知前附表的要求。

15.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方的资格文件，否则将视为未实质性响应条款而被拒绝。

15.3 投标供应商确保所提供货物（或服务），其质量满足中华人民共和国国家相关标准，使用的原辅材料要符合质量要求，拟投入的设备完好率足以胜任本项目的工作。

15.4 投标供应商须提交证明拟供货物（或服务）符合竞争性谈判文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

15.5 提供的货物（或服务）符合规定的相应技术标准、环保及节能标准等。

15.6 对照采购人的招标内容及技术要求，逐条确定，指出所提供的货物（或服务）是否实质性响应竞争性谈判文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

15.7 投标供应商应当提交符合竞争性谈判文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分，业绩证明文件的要求详见投标供应商须知前附表。没有按要求提供资料或提供资料不完全的，其风险由投标供应商自行承担。

## **16. 投标报价**

16.1 投标供应商应在投标报价表中标明其提供的所有货物（或服务）及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。供应商漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价

中，中标后不予调整。

16.2 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。采购人不接受有任何选择性报价。

16.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金支付能力，采购人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价（即采购预算），如果投标供应商的投标报价高于本项目的最高投标限价，其响应文件将被拒绝；如果所有投标供应商的投标报价均超出最高投标限价，采购人有权重新组织招标。

16.4 投标报价货币单位：人民币。

## **17. 投标有效期**

17.1 投标有效期详见投标供应商须知前附表，如不满足其投标将被否决。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求投标供应商同意延长投标有效期。投标供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标供应商，采购人既不要求也不允许其修改响应文件。

## **18. 谈判保证金**

18.1 谈判保证金的缴纳详见投标供应商须知前附表。未按规定提交谈判保证金的投标，将被视为投标无效。

18.2 谈判保证金的退还详见投标供应商须知前附表。

18.3 不予退还保证金的情形，详见投标供应商须知前附表。

## **19. 响应文件的签署及规定**

19.1 响应文件正本须打印或用不褪色的墨水书写，副本可为正本的复印件。

19.2 响应文件应清楚工整，修改处应由投标单位法定代表人或授权代理人签章。

19.3 投标供应商的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署并加盖单位公章。

19.4 响应文件的份数详见投标供应商须知前附表。正本和副本应分别胶装成册，并在封面上标记“正本”和“副本”的字样，不得采用活页装订；响应文件应编制目录，并且逐页连续标注页码。

19.5 当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

19.6 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## 第四章 响应文件的递交

### 20. 响应性文件的制作及提交

20.1 电子响应文件的制作及提交：投标人应当按照采购文件和电子交易平台（新疆政府采购云平台）的要求编制并加密投标响应文件。投标人未按规定加密的响应文件，新疆政府采购云平台将拒收。

### 21. 响应文件递交截止时间及地点

21.1 响应文件的递交截止时间为谈判公告所规定的时间。投标响应文件以密封（加密）形式递交（上传）至指定的投标地点。任何单位和个人不得在开标前开启响应文件。

21.2 出现因采购文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

21.3 投标截止时间前未完成投标响应文件的传输或未上传至指定地点的，视为撤回投标。投标截止时间后送达的投标响应文件，电子交易平台（新疆政府采购云平台）将拒收。

在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标响应文件外，任何单位和个人不得解密、提取响应文件。

### 22. 响应文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的纸质版响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、公章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。对响应文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购人，投标截止时间以后不得修改响应文件。

电子响应文件的修改和撤回：投标人可在投标须知前附表中规定的截止时间前，撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在投标响应文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的投标响应文件撤销或修改。

22.2 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回响应文件。

## 第五章 开 标

### 23. 开标

23.1 本次谈判将按采购公告中规定的时间、地点进行，所有投标人均应当准时在线参加开标。

23.2 开标由采购人或采购代理机构主持，须做好录音、录像工作；录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

#### 23.3 响应文件的解密

电子交易平台（新疆政府采购云平台）自动提取所有响应文件；提示投标人按时在线签到、解密。

投标人不足 3 家的，不得开标。

23.4 因投标人原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；因投标人之外的原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。部分响应文件未解密的，其他响应文件的开标可以继续进行的。

如供应商在开标时因特殊原因导致解密失败的，须经主管财政部门批准后，供应商将响应文件提供给采购代理机构，采购代理机构通过“异常”处理端口上传解密。

23.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 第六章 评 标

### 24. 评审小组

24.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，

依法组建本次招标的评审小组，负责本次招标的评审、评标等活动。评审小组负责向采购人推荐中标候选人或者根据采购人的授权直接确定中标人。

24.2 评审小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

24.3 评审小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

24.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审小组组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评审小组成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评审小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、评标资料，依法重新组建评审小组进行评标。原评审小组所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评审小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

24.6 评标专家应符合下列条件：

24.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

24.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满 8 年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

24.6.3 熟悉政府采购相关政策法规；

24.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

24.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

24.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评审小组成员：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.7 评审小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合竞争性谈判文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标供应商对响应文件的有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.8 评审小组及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标供应商；

(2) 接受投标供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，本竞争性谈判文件第 27.2 款规定的情形除外；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评审小组成员有前款第(1)至(5)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## **25. 评审过程的保密性**

25.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

25.2 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的其他任何情况均应严格保密；评审小组成员及参与评标的有关工作人员均不得向投标供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评审小组成员的资格。

25.3 投标供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的、以及不符合

《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及本次招标的有关规定的活动，将被取消其中标资格。

## 26. 评审依据及评标办法

26.1 评审的依据：本项目竞争性谈判文件。

26.2 评标办法：**最低评标价法。**

最低评标价法，是指投标（或响应）文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标供应商为中标候选人的评标方法。

26.3 评审程序：

**成立评审小组→资格审查→符合性审查→最终报价→推荐成交候选人→完成评审报告。**

## 27. 资格审查及符合性审查

### 27.1 资格审查

根据《中华人民共和国政府采购法》相关的法律、法规及规定，由采购人对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，其响应文件将被认定为不响应竞争性谈判文件而被否决，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

**资格审查的标准详见附表 1。通过资格审查的响应文件，方可进入下一环节的评审。**

### 27.2 符合性审查

谈判小组依据谈判文件的规定，从供应商递交响应性文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

如供应商未作出实质性响应的，应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核正、澄清事实。

27.3 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

27.4 在评审过程中，评审小组发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

27.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4)不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5)不同投标人的响应文件相互混装；
- (6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.6 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1)未按照竞争性谈判文件的规定提交投标保证金的；
- (2)响应文件未按竞争性谈判文件要求签署、盖章的；
- (3)不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求的；
- (4)报价超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6)法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。

27.7 谈判小组应当审查每一响应文件是否对竞争性谈判文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

27.8 投标人不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将否决其投标。

27.9 谈判小组根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

27.10 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，评审小组应当告知有关供应商。

27.11 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

27.12 在谈判过程中，评审小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

27.13 谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**符合性审查标准详见附表 2。通过符合性审查的响应文件，方可进入下一环节的评审。**

**附表 1：资格审查表**

| 序号          | 类型   | 审查要求   | 要求说明  | 评审意见 |   |
|-------------|------|--|---|------|---|
|             |      |  |   | 是    | 否 |
| 1           | 基本资质 | <p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> | <p>(1) 提供有效的营业执照、事业单位法人证书等证明材料（加盖单位公章）；自然人需提供身份证明。</p> <p>(2) 提供参加本次政府采购活动最近一年度（2022 年度）的审计报告或财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、利润表、现金流量表或财务状况变动表等）或银行资信证明等；复印件加盖公章；</p> <p>(3) 根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关的证明材料或声明，加盖公章。</p> <p>(4) 提供近六个月（2022 年 12 月-2023 年 5 月）缴纳税收和社会保险（提供所有在职人员含本项目的授权代表人）的凭据证明材料（复印件加盖公章）；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。</p> <p>(5) 提供参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖公章）。</p> |      |   |
| 2           | 其他   | 法定代表人证明及委托代理人证明。   | 提供了有效的法定代表人证明及委托代理人证明（并加盖公章）。   |      |   |
| 3           | 其他   | （近三年来，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、税收违法黑名单的；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）。   | 采购人或采购代理机构在开标现场查询。  |      |   |
| 结 论(通过/不通过) |      |  |   |      |   |

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；须写明原因。
- (3) 本项内容由**采购人**完成。
- (4) 投标人请认真阅读和理解上述内容，避免投标响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

**附表 2：商务、技术符合性审查表**

| 序号           | 类型   | 要求  | 要求说明                         | 评审意见 |   |
|--------------|------|---|------------------------------|------|---|
|              |      |   |                              | 是    | 否 |
| 1            | 报价   | (1) 一份响应文件应只有一个投标报价，在采购文件没有规定的情况下，未提交选择性的报价；<br>(2) 投标报价未超出最高投标限价。  | 提供开标一览表<br>(报价表)             |      |   |
| 2            | 商务资信 | (1) 凡采购文件中要求公章或签字处，是否按要求加盖单位公章、法定代表人或被授权委托人签字或公章的；<br>(2) 投标响应文件组成齐全完整，内容均按规定填写；投标响应文件的关键内容无字迹模糊、无法辨认的；<br>(3) 投标人按照采购文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标担保；<br>(4) 投标人未提出不同的验收、计量、支付办法；<br>(5) 投标响应文件未附有采购人不能接受的条件；<br>(6) 未与其他投标人相互串通报价，或者与采购人串通投标的；<br>(7) 无法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。 | 见采购文件要求；可提供保证金缴纳证明（如有）、承诺函等。 |      |   |
| 3            | 商务资信 | 类似项目业绩：近 3 年（2020 年 1 月 1 日至今）至少完成 1 个类似项目业绩；<br>业绩证明材料为：合同协议书和中标通知书，须加盖公章；   | 提供业绩证明材料。                    |      |   |
| 4            | 技术   | (1) 投标响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件等相符，没有实质性负偏离；<br>注：偏离表未声明事项视为认同竞争性谈判文件标准。<br>(2) 投标人的交货期、质保期是否满足采购文件要求。   | 提供偏离表及相关内容的承诺书等。             |      |   |
| 结 论 (通过/不通过) |      |   |                              |      |   |

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。
- (4) 投标人请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

## **28 报价**

28.1 本次采购形式为竞争性谈判；待评审小组与供应商对采购标的的技术、服务等谈判结束后，评审小组要求继续参加谈判、且均能满足采购需求的投标供应商在规定的时间内提交最后报价，但最后报价不得高于上一次报价，否则其投标将被否决。

28.2 在监标人的现场监督下，统一启封最后报价。最后报价不进行公开唱标。

28.3 评审小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过审查的投标供应商的投标报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

## **29 推荐中标候选人**

29.1 评审小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名中标候选人，并编写评审报告。

### **30.1. 定标原则**

30.1 采用最低评标价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列，评审小组将按技术指标优劣顺序排列。响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求且投标报价最低的投标供应商为排名第一的中标候选人。

30.2 根据评审报告，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标（或成交）、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金（如有）的，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合中标（或成交）条件的，采购人可以按照评审小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

## **第七章 授予合同**

### **31. 合同授予标准**

31.1 合同将授予被确定为实质上响应竞争性谈判文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利

的投标供应商。

31.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

31.3 如果确定该投标供应商不能无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能中标的投标供应商资格做出类似的审查。

### **32. 接受和拒绝任何投标的权力**

32.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

### **33. 中标通知书**

33.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

33.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

### **34. 履约担保**

34.1 履约保证金：详见投标供应商须知前附表。

34.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

34.3 如中标候选人不能提供则取消其中标资格。投标供应商须承诺如成为中标候选人能够及时提供该笔资金。

### **35. 签订合同**

35.1 中标候选人在收到招标方的《中标通知书》后，须及时按照竞争性谈判文件和其所提供的响应文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和中标方的响应文件作实质性修改。

35.2 竞争性谈判文件、中标方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 如果中标人不能按本须知第 32.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由废除其中标资格，并没收其谈判保证金，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，采购人有权将标授予另一个候选中标人或重新招标。

35.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合竞争性谈判文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

## 第八章 其他

### 36. 需要补充的其他内容

36.1 需要补充的其他内容详见投标供应商须知前附表。

## 第九章 质疑的提出及处理

政府采购投标人（以下简称投标人）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

### 37. 质疑的提出

37.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

37.2 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

37.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

37.4 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

37.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

37.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

37.7 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

37.8 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

## **38. 受理和处理**

38.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书面的形式送达招标方或采购单位。

38.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

38.3 对于不符合上述 37 项所述的相关条款要求的质疑，招标方将不予受理。

38.4 采购人、采购代理机构将按照《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

### **39. 其他**

39.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

39.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

### 第三部分 采购内容及要求

#### 一、采购内容及要求

| 序号 | 名称  | 参数   | 数量   | 单价<br>(元) | 总价<br>(元) | 备注 |
|----|-----|--|------|-----------|-----------|----|
| 1  | 教师机 | 1. 台式机:为保证办公、教学同时打开多个课件、浏览器网页、软件应用等多任务场景的流畅性,主频 $\geq 3.0\text{GHz}$ 、 $\geq 6$ 核处理器 12 线程,三级缓存 $\geq 18\text{MB}$ 。<br>2. 集成显卡。<br>3. 内存: 16G DDR4 3200MT/s 内存或以上;<br>4. 硬盘: $\geq 512\text{G}$ M.2 SSD 硬盘。<br>5. 支持拓展 9.5mm 标准光驱。<br>6. 网络通信: 为保证学生使用网络过程安全可控,提供双 1000M 以太网卡,可以实现内网外网物理隔离。网口支持 wake on LAN。<br>7. 集成标准声卡、USB 键盘、鼠标;<br>8. 前置面板: USB3.0 $\geq 6$ 个(支持 USB 3.2 Gen1 及 USB 3.2 Gen2); TypeC $\geq 1$ 个(支持 USB 3.2 Gen1); 麦克风输入 $\geq 1$ 个,音频输出 $\geq 1$ 个<br>9. 后置面板: USB2.0 $\geq 4$ 个; HDMI 输出 $\geq 1$ ; VGA 输出 $\geq 1$ ; DP 输出 $\geq 1$ ; 串口 $\geq 1$ ; 音频输出 $\geq 2$ ; 麦克风输入 $\geq 1$ ; RJ45 $\geq 2$ ;<br>10. 内部插槽: PCIEX16 $\geq 1$ ; PCIEX1 $\geq 2$ ; PCI $\geq 1$<br>11. 机箱体积: 15L;<br>12. 为达到节能减排的效果,电源功率 $\leq 300\text{W}$ 。<br>13. 23.8 英寸显示屏幕,分辨率 $\geq 1920*1080$ ,支持 VGA $\geq 1$ ,HDMI $\geq 1$ 。<br>14. 为保证屏幕色彩显示真实度,显示屏幕 DCI-P3 色域覆盖率 $\geq 90\%$ ;<br>15. 为了适应日常使用和更好的视频播放体验,显示屏分别提供标准模式和炫彩模式选项 | 1 台  |           |           |    |
| 2  | 学生机 | 1. 台式机,为保证办公、教学同时打开多个课件、浏览器网页、软件应用等多任务场景的流畅性,主频 $\geq 3.0\text{GHz}$ 、 $\geq 6$ 核处理器 12 线程,三级缓存 $\geq 18\text{MB}$ 。<br>2. 集成显卡。   | 56 台 |           |           |    |

|   |            |   |  |  |  |  |
|---|------------|---|--|--|--|--|
|   |            | <p>3. 内存：8G DDR4 3200MT/s 内存或以上；</p> <p>4. 硬盘：≥256G M.2 SSD 硬盘。</p> <p>5. 支持拓展 9.5mm 标准光驱。</p> <p>6. 网络通信：为保证学生使用网络过程安全可控，提供双 1000M 以太网卡，可以实现内网外网物理隔离。网口支持 wake on LAN。</p> <p>7. 集成标准声卡、USB 键盘、鼠标；</p> <p>8. 前置面板：USB3.0≥6 个（支持 USB 3.2 Gen1 及 USB 3.2 Gen2）；TypeC≥1 个（支持 USB 3.2 Gen1）；麦克风输入≥1 个，音频输出≥1 个</p> <p>9. 后置面板：USB2.0≥4 个；HDMI 输出≥1；VGA 输出≥1；DP 输出≥1；串口≥1；音频输出≥2；麦克风输入≥1；RJ45≥2；</p> <p>10. 内部插槽：PCIEX16≥1（支持拓展独立显卡）；PCIEX1≥2；PCI≥1</p> <p>11. 机箱体积：15L；</p> <p>12. 为达到节能减排的效果，电源功率≤300W。</p> <p>13. 21.5 英寸显示屏幕，分辨率≥1920*1080 支持 VGA≥1，HDMI≥1。</p> <p>14. 为保证屏幕色彩显示真实度，显示屏幕 DCI-P3 色域覆盖率≥ 90%；</p> <p>15. 为了适应日常使用和更好的视频播放体验，显示屏分别提供标准模式和炫彩模式选项。需与校方原有教学软件做对接。</p> |  |  |  |  |
| 3 | 数字红外无线扩音主机 | <p>红外无线系统一体机：</p> <p>1. 采用数字红外音频传输及控制技术</p> <p>2. 不受高频驱动光源干扰，可正常工作于阳光下的环境；</p> <p>3. 教室与教室之间保证互不干扰，不会发生串频，不受无线电干扰，无电磁辐射干扰；</p> <p>4. 调制方式：DQPSK 数字调制</p> <p>5. 内置数字式功放，最大输出功率 30W×4（12Ω）</p> <p>6. 频率响应（主机-主机）：50Hz~20KHz、（麦克风-主机）：100Hz~20KHz</p> <p>7. 信噪比（麦克风-主机）：85dB</p> <p>8. 总谐波失真（麦克风-主机）：0.06%</p> <p>9. 动态范围（麦克风-主机）：90dB</p> <p>10. 采用主机、红外接收器、功放及音箱于一体的设计，可直接实现老师音频通道扩声；</p> <p>11. 接收范围：直视距离 25 米，实际接收范围半径 12 米</p> <p>12. 啸叫抑制功能，可开关；</p>   |  |  |  |  |

|    |           |  |      |  |  |  |
|----|-----------|--|------|--|--|--|
| 4  | 数字红外无线麦克风 | <p>1. 数字红外音频传输及控制技术</p> <p>2. DQPSK 数字调制/解调技术</p> <p>3. 红外无线麦克风在不同教室之间使用，无需对频，即开即用，简单方便</p> <p>4. 采用一师一麦方式，自管自用，高效、卫生</p> <p>5. 不受高频驱动光源干扰，可正常工作于阳光下的环境</p> <p>6. 扩展性能强，支持外部音频输入（Ø 3.5 mm AUDIO IN），与其它音频设备（如 MP3、手机等）组合，传输更随意</p> <p>7. 支持麦克风频点设定和灵敏度设定</p> <p>8. 可工作在”PTT” (Push To Talk) 模式，按着功能键开启麦克风发言，松开后麦克风即关闭</p> <p>9. 独立的音量调节设置，对当前所选信号源的调节不影响其他信号源</p> <p>10. 发射角度：垂直 0° ~ 90°，水平 120°</p> <p>11. 带可充电锂电池，持续发言时间 7 小时</p> <p>带激光笔功能</p> <p>12. 具有电量提示，支持 Micro USB 口充电（兼容手机充电器）或插入充电底座充电</p> <p>13. 红外无线麦克风含电池重量 80g</p> <p>14. 须与原有设备无缝对接，可随班级使用，无需任何操作。</p> | 1 台  |  |  |  |
| 5  | 交换机       | 24 口千兆交换机  | 3 台  |  |  |  |
| 6  | 网络机柜      | 12U 落地机柜   | 1 台  |  |  |  |
| 7  | 稳压电源      | 30K 稳压电源   | 1 台  |  |  |  |
| 8  | 学生耳机      | HPH120   | 56 个 |  |  |  |
| 9  | 配电箱       | 30 回路明装配电线   | 1 台  |  |  |  |
| 10 | 空开        | 按需配备   | 10 个 |  |  |  |
| 11 | 水晶头       | 6 类水晶头   | 1 盒  |  |  |  |

|    |               |  |      |  |  |  |
|----|---------------|--|------|--|--|--|
| 12 | 桥架            | 100*50 桥架                                  | 100米 |  |  |  |
| 13 | 电源线 1         | 4 平方电源线                                    | 6 卷  |  |  |  |
| 15 | 电源线 2         | 6 平方电源线                                    | 2 卷  |  |  |  |
| 16 | 网线            | 6 类网线                                      | 4 箱  |  |  |  |
| 17 | 插线板           | 3 米 6 孔插线板                                 | 30 个 |  |  |  |
| 18 | 学生机房线材辅材及安装服务 | 扎带、防水胶布、黄腊管、自攻丝、膨胀管等线材辅材、旧设备拆除新设备安装调试及垃圾清运 | 1 批  |  |  |  |

注：请根据上述参数做出详细的响应，不符参数要求的投标将被否决，供货产品必须完全符合竞争性谈判文件的参数要求，如不符合造成的后果由投标企业自行承担。

## 二、相关说明

1、投标供应商在应标过程中应充分考虑用户的客观实际需求，投标供应商所投标产品参数指标必须“优于或等同于”本竞争性谈判文件中的参数指标要求。

2、上述产品要求投标单位对上报的每项投标产品中注明品牌、型号、产地及相关的技术参数；如未注明，视为无效响应。

3、此项目为交钥匙项目，所有设备的供货、安装、调试等与项目相关事宜均包含在内，投标人在投标报价时应充分考虑，并综合计入投标报价中。

4、投标文件中投标参数直接复制、粘贴竞争性谈判文件参数者视为无效投标。

5、中标单位在签订合同前，（即宣布中标后三个日历日内）需提供所投产品的生产厂家授权书及售后服务承诺书原件，不提供或提供伪造资料的单位，视为自动放弃中标资格，同时我校保留上报区采购中心及财政局，将其列为黑名单的权利。要求投标供应商在响应文件中对此项内容作出承诺。

6、所提供的产品必须是正规厂家生产并符合国家相关标准的产品。

7、质保期：三年

8、交货、验收、付款要求及违约责任。

（1）交货地点：采购人指定地点；

（2）付款方式：按合同文件规定执行；

（3）采购项目验收：验收由学校委托的项目管理公司抽取专家库专家同学校验收小组成员共同进行验收。

（4）违约责任：双方严格履行合同条款，要按时交货、按时付款，若违约由责任人承担相应的责任。

8、售后服务原则

（1）在安装期及最终验收后的质量保修期内，由于设备技术质量问题而产生的故障，无论大小，一律提供免费维修服务。

（2）中标单位应提供 7\*24 小时保障服务。

（3）对于设备故障，在接到用户故障申告 24 小时内，派设备技术人员携带必要的替换及维修设备，到达故障现场。

（4）中标方必须将设备按照采购人的要求搬运、安装至指定位置、并摆放整齐。

## 第四部分 合同条款

(此合同样本仅供参考, 合同具体条款以双方最终签订的为准)。

重要说明: 采购人在签订合同前有权依据采购文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为:

- (1) “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议, 包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- (2) “合同价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。
- (3) “货物”系指乙方按合同要求, 须向甲方提供的一切产品、备件、工具、  
手册及其他技术资料和其他材料。
- (4) “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务, 比如运输、保险以及其它的伴随服务, 比如: 吊装、卸货、安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。
- (5) “甲方”系指采购人。
- (6) “乙方”系指提供货物和服务的公司或实体。
- (7) “天”指日历天数。

### 2. 产品名称、型号、数量、金额:

| 产品名称 | 规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|------|----|----|----|----|----|----|
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |

### 3. 技术规格

3.1 交付的货物的技术规格应与竞争性谈判文件规定的技术规格以及所附的

技术规格响应表或偏离表(如有)相一致。

3.2 除技术规格另有规定外，计量单位应该使用公制。

#### 4. 专利权

4.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

#### 5. 交货、包装要求

5.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

5.2 乙方应在每一包装箱的相邻四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (a) 收货人：
- (b) 目的地：
- (c) 货物名称：
- (d) 毛重 / 净重： kg

5.3 如果每件包装箱重量在 2 吨(t)或 2 吨(t)以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“请勿倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标志。

5.4 设备的包装应符合国家标准，以保证设备在运输过程中不受损伤，由于包装不当造成设备在运输过程中有任何损坏或丢失，由乙方负责。

5.5 乙方应自带用以安装、调试过程中所需的各种工具、仪器仪表及易损件。

#### 6. 保险

6.1 以出厂价、仓库交货价或货架交货价签订的国内供货合同，其保险将由乙方办理，保险范围应包括乙方装运的全部货物；所有其它情况将由乙方办理货物在运抵目的港 / 项目现场途中的保险，保险应以人民币按照发票金额的百分之一百一十 (110%) 办理“一切险”。

#### 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 乙方应按照双方签订的合同规定交货。交货后乙方应把下列单据提交给甲方，甲方按合同规定审核后付款：

- (1) 有关运输部门出具的票据（如有）；
- (2) 发票；
- (3) 货物清单；
- (4) 制造厂商出具的质量检验证书和数量证明书；
- (5) 验收证书。

### 7.3 交货地点和交货期限

交货地点：采购人指定地点

交货期： 。

7.4 付款方式： 。

## 8. 伴随服务

8.1 除合同条款中另有规定外，乙方应提供如下服务：

(1) 所供货物必须是原厂制造、全新的产品，符合国家标准以及该产品的出厂标准。

(2) 所供货物及所使用的原材料必须符合国家环保验收标准，并出具相关采购证明，否则，无条件退货。

(3) 所有货物必须由中标人免费送货上门到用户指定地点并免费安装。

(4) 所有货物必须由中标人提供采购人约定的免费质量保修期服务；在质量保修服务期内，使用者如有投诉，须在\_\_小时内响应，24小时内处理完毕。

(5) 供货商还须保证甲方所采购的设备在质量保修服务期期满后以优惠价供应正常使用所必须的零配件，并列清单，标明价格、单价。

(6) 中标人应将关键产品的用户手册、保修手册、有关单证资料及配件、随机工具等交付给甲方。

8.2 乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场安装和启动监督；

(2) 提供货物组装和维修所需的工具；

(3) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行监督、维修，但前提条件是该项服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务。

(4) 在项目现场就货物的安装、启动、维护等对甲方人员进行培训。

8.3 除合同条款中另有规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进

行支付。

## 9. 质量保证

9.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的和用一流工艺生产的，并完全符合国家标准、消防标准（如有）、行业标准，销售渠道符合乙方身份。

9.2 根据当地商检局或有关部门检验结果或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式向乙方提出本保证下的索赔。

9.3 乙方在收到通知后十(10)天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

9.4 如果乙方在收到通知后十(10)天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。

9.5 设备投入正常运营后，乙方应定期回访使用方。

## 10. 检验

10.1 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检验，所交产品符合相关验收标准，并出具一份证明货物符合合同规定的质量检验证书，检验证书是付款时所需要的文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在检验证书后面。

10.2 货物运抵现场后，甲方现场验收，如有需要，可抽取样品交有关检测部门检验。

10.3 验收标准：按响应文件规定的型号、技术参数、数量、产地，并根据制造商签发的《产品合格证》、《出厂清单》、《技术文件》进行现场验收，并由甲、乙双方签署验收报告。如有异议，验收七天内以书面形式通知对方。验收合格后，货物的所有权随之转交，由甲方提供货物的存放地点，并负责货物的保管和安全。

10.4 甲方有权利从乙方提供的所有产品中，随机抽取部分产品进行抽检，送第三方国家法定检测机构检测，不管产品抽检检测结果如何，第三方法定机构检测费和验收检验产生的相关费用等全部由乙方承担。如抽检的产品不合格，甲方将终止采购合同并取消乙方中标候选人资格，由此导致的所有损失由乙方承担。

10.5 所有设备乙方负责安装、调试、培训完毕，甲方熟练掌握设备后，乙方提出设备验收要求，按谈判文件要求和生产厂家及技术规范国家检验标准进行验收。由乙方提出申请，丙方组织有关人员和甲方及乙方在交货现场验收，验收合格后，甲、乙、丙三方验收人员签写货物验收单及项目最终验收单，注明验收结果，三方签字盖章。验收产生的费用乙方承担。同时由乙方向甲方交付设备必需的检测报告原件、合格证、保修卡、相关资料（如操作手册、使用指南、维修手册、安装调试说明书、服务手册等）及配件的物件、工具等。

## 11. 索赔

11.1 甲方有权根据当地商检局或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔，如不符合竞争性谈判文件相关质量要求，甲方有权拒付部分或全部货款，并保留追索因延期交付造成相关损失的权利。

11.2 在合同第 10 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。

(2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的金额，经买卖双方商定降低货物的价格。

(3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和 / 或设备来更换有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方蒙受的全部直接损失费用。同时，乙方应按合同第 12 条规定，相应延长修补和 / 或更换件的质量保证期。

11.3 如果在甲方发出索赔通知后十(10)天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后十(10)天内或甲方同意的延长期限内，按照本合同第 11.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜并征得甲方同意，甲方将从议付货款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额。

## 12. 乙方履约延误

12.1 乙方应按照“采购内容及技术参数要求部分”中甲方规定的时间表交货和提供服务。

12.2 如乙方无正当理由而拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，

加收误期赔偿和 / 或违约终止合同。

12.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间。

### **13. 误期赔偿**

13.1 除合同第 14 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每日迟交货物交货价或未提供服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过误期货物或服务合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同，并且保留追究乙方因延期交货造成无法按期使用的间接损失的权利。

### **14. 不可抗力**

14.1 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制，不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

14.2 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响持续超过一百二十(120)天，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **15. 履约保证金**

15.1 乙方应按规定支付履约保证金。

15.2 乙方提供的履约保证金应按竞争性谈判文件所附的格式或甲方可接受的其他格式提供，与此有关的费用均由乙方负担。

15.3 如乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。

### **16. 争端的解决**

16.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争议双方应通过协商解决，经协商不能达成协议时，在合同签约地的法院提起诉讼。

### **17. 违约终止合同**

17.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在卖方收到买方发出的违约通知后 30 天内(或经买方书面确认的更长时间内)仍未纠正其下述任何一种违约行为，买方可向卖方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

(1) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方准许的任何延期内交付部分或全部货物。

(2) 卖方未能履行合同项下的其它义务。

17.2 一旦买方根据第 17.1 款终止部分或全部合同，买方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的货物。卖方应承担买方购买类似货物的价格差及额外费用。但是，卖方应继续履行合同中未终止的部分。

## **18. 变更指示**

18.1 甲方可以随时向乙方发出书面指示，在合同总体范围内对如下一点或几点提出变更：

(1) 合同项下需为甲方特殊制造货物的图纸、设计或规格；

(2) 装运方式和包装方式；

(3) 交货地点；

(4) 乙方须提供的服务。

18.2 若上述变更导致了乙方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对合同价格或交货进度进行合理的调整，同时相应地修改合同。乙方必须在接到甲方的变更指示后 30 天内根据本款提出调整的实施意见。

## **19. 通知**

19.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **20. 适用法律**

20.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

## **21. 合同生效**

21.1 本合同应在双方签字并盖章，同时甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

## **22. 主导语言**

22.1 本合同正本一式陆份，以中文书写，双方签字盖章后生效，双方各执正本一份。

## **23. 合同修改**

23.1 除了双方签署书面修改协议并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

#### **24. 其他**

其他未尽事宜，双方协商解决。

## 第五部分 响应文件制作格式

(仅供参考)

正本(或副本)

×××项目

## 响应文件

项目编号：

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

投标单位法人代表或授权代表签字：

单位地址：

被授权人及联系电话：

年 月 日

## 一、响应文件编制顺序

投标人可按下列顺序排列和装订响应文件并标注页码：

### A 资格证明文件

- (1) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (2) 投标人资格、资信证明文件。

### B 商务文件、技术文件

- (3) 投标函；
- (4) 开标一览表；
- (5) 投标保证金提交证明材料；
- (6) 近三年内已完成的类似项目业绩；
- (7) 项目实施方案；
- (8) 有关投标产品的证明及证书等材料。
- (9) 国家强制性标准（如有，可根据需要，附相关的资料）
- (10) 产品主要技术参数及性能说明一览表
- (11) 技术参数、功能偏离表
- (12) 商务条款偏离表
- (13) 项目供货、安装计划、售后服务承诺及培训等
- (14) 质量保证书
- (15) 提供其它有利于投标的资料及证明文件等（如有）；
- (16) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书。

注：1. 响应文件包括但不限于上述内容，**如有不足，请自行补充提供。**

2. 为了便于查找，请按上述顺序编排响应文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

## A 资格证明文件

### （一）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

#### 1、 法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_（采购人）：

兹证明\_\_\_\_\_同志在我单位任\_\_\_\_\_（职务），是我单位的法定代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名\_\_\_\_\_（签字或盖章） 性别\_\_\_\_\_ 年龄\_\_\_\_\_

身份证号码：

通讯地址：

电话号码：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 法定代表人《居民身份证》正反面复印件

|         |         |
|---------|---------|
| （身份证正面） | （身份证背面） |
|---------|---------|

注：1. 法定代表人签字或盖章可以是法定代表人亲笔签名（或相关主管行政部门备案的法定代表人电子版签名或印章）。

2. 响应文件中须放置法定代表人身份证明。

## 2、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司委托在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

|         |         |
|---------|---------|
| （身份证正面） | （身份证背面） |
|---------|---------|

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人签字或盖章：

身份证号码：

委托代理人签字：

身份证号码：

联系人：

联系电话：

授权日期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 法定代表人签字或盖章可以是法定代表人亲笔签名（或相关主管行政部门备案的法定代表人电子版签名或印章）。

2. 如是法定代表人本人参加投标的，则无须放置此项文件。

## (二) 投标人资格、资信证明文件

### 资格证明文件目录

文件 1 投标人基本情况（原件，格式见后）

文件 2 法人或者其他组织的营业执照、事业单位法人证书等、许可等（如有）证明文件

文件 3 投标人关联企业情况表（原件，格式见后）

文件 4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（最近一年度（2022 年度）的审计报告或财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、利润表、现金流量表或财务状况变动表等）或银行资信证明等；复印件加盖公章。

文件 5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）

文件 6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）

文件 7 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）

文件 8 中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件

文件 9 本项目招标公告及文件中要求的其它相关文件资料等

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章，否则视为无效投标。

参考格式:

2-1 投标人基本情况表

(本表格式仅供参考, 可根据企业情况自行补充修改)

|          |     |  |       |        |    |  |
|----------|-----|--|-------|--------|----|--|
| 供应商名称    |     |  |       |        |    |  |
| 注册地址     |     |  |       | 邮政编码   |    |  |
| 成立时间     |     |  |       | 组织结构   |    |  |
| 联系方式     | 联系人 |  |       | 电话     |    |  |
|          | 传真  |  |       | 网址     |    |  |
| 法定代表人    | 姓名  |  | 技术职称  | (如有)   | 电话 |  |
| 技术负责人    | 姓名  |  | 技术职称  | (如有)   | 电话 |  |
| 注册资金     |     |  |       | 企业性质   |    |  |
| 统一社会信用代码 |     |  | 员工人数: | 管理人员   |    |  |
|          |     |  |       | 持证人员数量 |    |  |
| 开户银行     |     |  |       | 其他     |    |  |
| 账号       |     |  |       | .....  |    |  |
| 经营范围     |     |  |       |        |    |  |
| 备注       |     |  |       |        |    |  |

投标单位:           (全称)          (盖章)

法定代表人或委托代理人:           (签字或盖章)

日期: 20\_\_年\_\_月\_\_日

**2-2 法人或者其他组织的营业执照、事业单位法人证书等 (如有) 证明文件。**

## 2-3 投标人关联企业情况表

投标人的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

| 序号 | 投标人填写                      |                                   |
|----|----------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况 | 叙述或附图表示投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况 |
| 2  | 投标人的子公司（含控股公司）的情况          | 叙述或附图表示投标人子公司（含控股公司）的情况           |
| 3  | 投标人的投资参股关系的关联企业的情况         |                                   |
| 4  | 投标人的法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的情况 |                                   |
| 5  | 单位的主要人员在其他企业任职情况           |                                   |

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1. 投标人应如实、全面地填写“投标人关联企业情况表”。若因投标人故意隐瞒，一经查实，将视为投标人弄虚作假，提供了虚假资料，采购人将按相关规定以弄虚作假行为处理。

2. 如投标人无上表中所述的相关情况，则投标人可在相应表栏中填写“无”。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本招标项目的政府采购活动。

## 2-4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

按竞争性谈判文件的要求（评审内容）提供，如文件中未做要求的，请提供最近一年度（2022年度）的审计报告或财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、利润表、现金流量表或财务状况变动表等）或银行资信证明等；复印件加盖公章。

## 2-5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按竞争性谈判文件的要求（评审内容）提供，如文件中未做要求的，请按下述要求提供：

①近6个月（2022年12月-2023年5月）纳税证明（公司成立不满三个月的从成立之日起提供）。

②近6个月（2022年12月-2023年5月）具有人员明细的社保证明（公司成立不满三个月的从成立之日起提供）。

注：所提供的缴纳证明在职人员个人缴费明细表中的单位编号和单位缴费明细单应一致。

## 2-6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_。

投标单位：\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2-7 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

### 声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：1、以下《中小微企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》投标人根据自身的实际情况选用。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为制造业。

## 2-8、中小微企业证明文件等

### (1) 中小企业声明函（货物类）

致：（采购人名称）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于企（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（全称）（盖章）

日期：    年    月    日

备注：

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## (2) 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在响应文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在响应文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持。

### (3) 监狱企业声明函（如有）

单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在响应文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

## 2-9 其他文件

- 1、其他：如承诺书等。
- 2、信用查询等（根据需提供）

### 诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 1、响应文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、未以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 3、本单位未与其他供应商互相串通投标，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害采购人的合法权益。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、未与采购人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 6、不向采购人或者评审小组成员行贿以牟取中标。
- 7、同意采购人的验收、计量、支付办法；响应文件中未提出超出采购人要求的附加条件。
- 8、遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）等相关法律法规的规定，保证不进行恶意投诉。
- 9、……

以上内容我已仔细阅读。如若违反上述承诺或形成恶意投诉，我们自愿接受以下一种或几种处罚：自动放弃中标资格、限制以后投标、记入不良信用档案、没收本次投标保证金，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

供应商：（公章）

法定代表人：（签字）

法定代表授权委托人：（签字）



#### (四) 开标一览表

项目名称:

项目编号:

| 序号   | 内 容  |                            |
|------|------|----------------------------|
| 1    | 投标总价 | 小写: _____元;<br>大写: _____元。 |
| 交货期: |      |                            |
| 质保期: |      |                            |
| 备注:  |      |                            |

注: 1. 表中大小写不一致时, 以大写为准。

2. 投标报价为完成本次采购项目的供货、安装、调试等一切相关费用。

3. 本表中“投标总价”必须与《投标函》中的“投标总价”及《产品分项报价明细表》中的“投标总价”均保持一致, 如不一致, 以《开标一览表》为准。

投标单位: \_\_\_\_\_ (全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: 20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

表 4-1 分项报价明细表（如有，根据需求填写）

| 序号  | 项目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 备注 |
|-----|------|----|----|----|----|
| 1   |      |    |    |    |    |
| 2   |      |    |    |    |    |
| 3   |      |    |    |    |    |
| 4   |      |    |    |    |    |
| 5   |      |    |    |    |    |
| 6   |      |    |    |    |    |
| ... |      |    |    |    |    |
|     |      |    |    |    |    |

注：此表仅提供了表格形式，投标人可根据项目实际需求进行调整，进行详细的分类报价，也可根据实际需要增列其它可能发生的费用。若有单项漏项或未填报，采购人有权认为所漏单项已包含总价中，结算不予调整。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （五）投标保证金提交证明材料

（投标人的投标保证金须确保到账，在制作响应文件时，可将有效的保证金缴纳凭证粘贴在此处，未提供者后果自负）。

## （六）近三年内已完成的类似项目业绩

投标人名称（公章）：

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 货物所在地  |                                       |
| 采购人名称  |                                       |
| 采购人地址  |                                       |
| 采购人电话  |                                       |
| 合同价格   |                                       |
| 项目业绩描述 |                                       |
| 备注     | 是否附用户评价报告          有（ ）          无（ ） |

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注：1. 本表后须附清晰可辨的、真实的合同协议书和中标通知书（合同协议书中应能体现有本次招标采购范围的相关内容）。如未提供证明材料（或证明材料不齐全或内容模糊不清）的，其业绩将不予认定。有效业绩的认定详见投标供应商须知前附表。

2. 业主评价意见表。（如有）

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

## **（七）项目实施方案**

**（根据需要编写，格式自制）**

注：1、内容中若需要表格请投标人自行编制。

2、项目建设方案应针对本项目情况，投标人各自按照合理组织本项目应采取的措施，本着有利于为完成本项目的采购、安装内容和交货期、质量等要求，体现实现技术目标的可行性和先进性。

## **（八）有关投标产品的证明及证书等材料**

注：附投标产品的证明文件、检测报告或产品鉴定证书的扫描复印件(并加盖投标单位章)等相关证明资料。（根据项目需求提供）

## **（九）国家强制性标准（如有）**

如：3C 产品认证书等；根据需要，附相关的证明资料，若该产品必须具有国家强制性认证的，则投标供应商必须附相关的证明材料，否则，其响应文件将被否决。

### (十) 产品主要技术参数及性能说明一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_项目编号/标项号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 产品名称及费用名称 | 规格型号及主要技术参数<br>(详述) | 性能说明(详述) | 备注 |
|-----|-----------|---------------------|----------|----|
| 1   |           |                     |          |    |
| 2   |           |                     |          |    |
| 3   |           |                     |          |    |
| 4   |           |                     |          |    |
| ... |           |                     |          |    |

注：此表需详列投标的每种产品（或设备），对投标产品规格技术参数及性能要求详述；后附所投产品（或设备）图片的复印件（资料中应能简要反映出设备的规格型号、主要技术参数及性能说明等）。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月日

## (十一) 技术参数、功能偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_项目编号/标项号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性谈判文件规格条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|----|--------------|------|------|----|----|
|    |              |      |      |    |    |
|    |              |      |      |    |    |
|    |              |      |      |    |    |

注：与竞争性谈判文件要求逐条对应填写。投标供应商要将响应文件与竞争性谈判文件在技术部分的差异之处汇集成此表。投标供应商必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同竞争性谈判文件标准，供货及验收时，采购人将按竞争性谈判文件的标准执行。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月日

## (十二) 商务条款偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_项目编号/标项号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性谈判文件条目号 | 竞争性谈判文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|----|------------|--------------|-----------|----|
|    | 交货期        |              |           |    |
|    | 付款方式       |              |           |    |
|    | .....      |              |           |    |

注：投标供应商要将响应文件与竞争性谈判文件在商务部分的差异之处汇集成此表。投标供应商必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同竞争性谈判文件标准。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月日

### （十三）项目供货、安装计划、售后服务承诺及培训等

**说明：**承诺书格式由投标商自行确定，但必须包括以下内容：

- 1、投标商报价应含其成本和相关的一切费用；
- 2、加强产品售前、售中和售后的技术保证措施和进度计划保证措施和培训服务，并有详细的培训计划。要求必须明确投标产品的售后服务期限和服务承诺，要有本地化售后服务的具体措施和保障机制，明确售后服务响应时间，建立违约责任追究制度。要提供各售后服务联系机构名单、联系人和联系电话。
- 3、随本次招标货物一起提供的专用工具、易损件、备品备件专用件清单、质保期内供本项目的备品备件价格清单及优惠程度；
- 4、是否在本地区有常设售后服务点、是否提供上门服务，售后服务体系等并提供证明文件，质保期内和质保期后的应急服务预案，如产品（或设备）出现故障，在接到通知后小时内派项目技术人员到达现场解决问题；
- 5、售后服务承诺函（根据项目实际需求进行承诺）；
- 6、优惠条件包括（但不限于）供货期的长短以及质保期的长短等；
- 7、其他投标商认为必要的承诺内容及优惠条件：

。

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月日

## 附表：易损件、备品备件（如有）报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_项目编号/标项号：\_\_\_\_\_

| 序号                          | 产品名称 | 规格型号 | 制造商 | 数量 | 单价 | 备注<br>(优惠程度) |
|-----------------------------|------|------|-----|----|----|--------------|
| 以下为质保期内随货免费提供的备品备件和常用配件等    |      |      |     |    |    |              |
| 1                           |      |      |     |    |    |              |
| 2                           |      |      |     |    |    |              |
| 3                           |      |      |     |    |    |              |
| ...                         |      |      |     |    |    |              |
| 以下为质保期满后优惠提供的备品备件和常用配件、耗材等  |      |      |     |    |    |              |
| 1                           |      |      |     |    |    |              |
| 2                           |      |      |     |    |    |              |
| 3                           |      |      |     |    |    |              |
| ...                         |      |      |     |    |    |              |
| 以下为质保期满后优惠提供的维保费用报价（供采购人参考） |      |      |     |    |    |              |
|                             |      |      |     |    |    |              |
|                             |      |      |     |    |    |              |
|                             |      |      |     |    |    |              |
|                             | 合 计  |      |     |    |    |              |

投标单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_\_\_年\_\_月日

注：1、此表需详列各类投标产品在质保期内，投标人自愿免费提供的常用配件清单及耗材报价单，质保期内免费提供的备品备件应已包含在报价内，采购人不再另行支付费用。

2、质保期满后优惠提供的备品备件产品，仅作为维保期间的材料采购价格参考，不含在报价内。供货价格须真实，采购人或评委将依此评价投标设备投入运行后的运行成本。

3、请详细列明常用配件清单及耗材（备品、备件）可能给予供应的优惠条件或程度。

## (十四) 质量保证书

\_\_\_\_\_ (采购人)：

本质量保证书作为 (投标人名称) 参与 (采购代理机构名称) 组织的“    项目”的货物及服务采购，对所提供的产品（或设备）的质量保证的证明。现郑重承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

- 1、提供的投标货物均是全新、制造厂商具有质量合格证和国家有关质量检测部门检测合格、手续齐全且合法的产品；
- 2、提供的投标货物均是符合竞争性谈判文件规定的质量、规格和要求的；
- 3、提供《售后服务承诺书》所承诺的全部服务项目；
- 4、若产品质量不合格或缺陷，作为货物的提供方，我方愿接受采购方及相关部门的处罚，一切费用和损失由我方承担。

投标单位：\_\_\_\_\_ (全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：20\_\_\_\_年\_\_月日

## (十五) 提供其它有利于投标的资料及证明文件等（如有）

- 1、节能产品认证证书；（如有）
- 2、环保产品认证证书；（如有）
- 3、……

## （十六）投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

### 承诺书（1）

我公司承诺在（项目编号、项目名称、标项号）招标采购活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位：          （全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：          （签字或盖章）

日期：20    年  月  日

### 承诺书（2）

投标单位（供应商）承诺书

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称、标项号）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标单位：          （全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：          （签字或盖章）

日期：20    年  月  日