

伊犁职业技术学院 2023 年图书供应商采购项目（二
次）

竞争性谈判文件

项目编号：XJFY-FW20231002

采 购 人：伊犁职业技术学院（盖章）

联 系 人：靳志锋

联系电话：13779588005

.....

采购代理机构：新疆丰煜项目管理有限公司（盖章）

联 系 人：张小晓

联系电话：13779511589

详细地址：新疆伊犁州伊宁市经济合作区北京路 3222 号一品墅商业街区
C1 栋 402 号

二零二三年十月

目 录

第一部份	谈判须知	6
第二部分	采购说明	11
第三部分	响应说明	12
第一章	对供应商的资质要求	12
第二章	响应文件的编写	13
第三章	响应文件的递交	17
第四章	谈判	18
第五章	成交	24
第六章	授予合同	24
第四部分	采购需求	25
第五部分	商务部分	33
采购合同		33
第六部分	附 件	43

伊犁职业技术学院 2023 年图书供应商采购项目（二次）

竞争性谈判公告

项目概况

伊犁职业技术学院 2023 年图书供应商采购项目（二次）的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于 2023 年 11 月 02 日 15 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- (1) 项目编号：XJFY-FW20231002
- (2) 项目名称：伊犁职业技术学院 2023 年图书供应商采购项目（二次）
- (3) 采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价
- (4) 预算金额：1000000.00 元
- (5) 采购需求：采购图书供应商（具体内容详见采购文件）；
- (6) 合同履行期限：1 年
- (7) 本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定提供的证明材料；

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 具有经年检合格且在有效期内的工商营业执照；

(3) 供应商不得为“信用中国”网站（网址 <http://www.creditchina.gov.cn>）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购

网（网址 <http://www.ccgp.gov.cn>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（加盖企业公章）；

（4）落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小企业/小微企业或监狱企业或残疾人福利企业。

（5）本项目的特定资格要求：具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》。

三、获取采购文件

时间：2023年10月30日起至2023年11月01日，每日上午10:00-14:00时，下午15:30-19:30时（京时，下同；法定节假日除外）；

地点：新疆政采云平台线上获取；

方式：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，可下载谈判文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）；

售价：0元/本；

四、响应文件提交

截止时间：2023年11月02日15点30分（北京时间）；

地点：政采云平台；

五、开启

时间：2023年11月02日15点30分（北京时间）；

地点：政采云电子开标大厅；

六、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日

七、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号，CA申领地址查看网址

<https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html>, CA 服务电话:
0991-281-9290。

2、供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。

3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日 08:00~20:00）

八、联系方式：

1. 采购人信息：

名 称：伊犁职业技术学院

联 系 人：靳志锋

联系方式：13779588005

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆丰煜项目管理有限公司

地 址：新疆伊犁州伊宁市经济合作区北京路3222号一品墅商业街区C1栋402号

3. 项目联系方式

项目联系人：张小晓

联系方式：13779511589

新疆丰煜项目管理有限公司

2023年10月26日

第一部分 谈判须知

序号	名称	内容
1	谈判文件编号	XJFY-FW20231002
2	项目名称	伊犁职业技术学院 2023 年图书供应商采购项目（二次）
3	采购人	单位名称：伊犁职业技术学院 单位地址：伊宁市胜利街 联系人：靳志锋 联系电话：13779588005
4	采购代理机构	单位名称：新疆丰煜项目管理有限公司 单位地址：新疆伊犁州伊宁市经济合作区北京路 3222 号一品墅商业街区 C1 栋 402 号 邮编：835000 联系人：张小晓 联系电话：13779511589
5	谈判内容	采购图书供应商（具体内容详见采购文件）
6	资金来源	财政资金
7	项目预算金额	1000000.00 元
8	服务期限	1 年
9	投标资格	<p>7.1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定提供的证明材料；</p> <p>①具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>7.1.2 具有经年检合格且在有效期内的工商营业执照。</p> <p>7.1.3 供应商不得为“信用中国”网站（网址 http://www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为</p>

序号	名称	内容
		<p>中国政府采购网（网址 http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），供应商及法定代表人不得存在行贿犯罪记录行为，须提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn/）行贿犯罪记录行为查询截图，均须提供查询结果打印件（加盖企业公章）；查询截止时点为递交投标文件截止时间前。</p> <p>7.1.4 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小企业/小微企业或监狱企业或残疾人福利企业。</p> <p>7.1.5 本项目的特定资格要求：具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》。</p>
10	响应性有效期	三十天
11	是否接受联合体投标	不接受
12	谈判文件发放日期	<p>时间：2023年10月30日起至2023年11月01日，每日上午10:00-14:00时，下午15:30-19:30时（京时，下同；法定节假日除外）；</p> <p>地点：政采云平台</p>
13	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额：人民币壹万捌仟元整；</p> <p>2. 投标保证金的形式：①电汇；②保函；</p> <p>3. 投标保证金的递交方式：</p> <p>3.1 采用第①种形式递交保证金的，收款账户信息如下： 单位名称：新疆丰煜项目管理有限公司 账 号：8120 2051 2010 1086 62757 开户行名称：新疆伊犁农村商业银行股份有限公司滨河支行</p> <p>注：投标保证金必须从供应商企业基本账户转入到指定账户，并注明“伊犁职业技术学院2023年图书供应商采购项目（二次）”字样；</p> <p>3.2 采用第②种形式递交保证金的，供应商须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函扫描件随响应文件一起提交；</p>

序号	名称	内容
14	响应文件份数及谈判响应报价表	/
15	谈判时间及响应文件递交截止时间	供应商应于 2023 年 11 月 02 日 15 时 30 分（北京时间）之前将电子响应文件上传到“政采云”平台； 注：如有变动另行通知
16	响应文件递交地点及谈判地点	开标时间后 30 分钟内供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。） 递交地点：政采云平台；
17	付款方式	1、付款币种：本次采购所述的项目资金均以人民币支付。 2、付款方式：签订合同后付 30%，项目完成到 80%时支付至 70%，服务期满验收合格后支付至 100%。
18	交货地点	伊犁职业技术学院，采购人指定地点；
19	履约保证金	1、履约保证金的形式为履约保函；金额为合同总额的 10%； 2、成交供应商收到成交通知书后（签订协议前）向采购人提交； 3、在合同签订时成交供应商须同时提供履约保函； 4、供应商未按谈判文件规定缴纳履约保证金的，视为自动放弃本次成交项目并且投标保证金将不予退还。
20	是否采用电子采购投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、 响应文件解密时间 ：响应文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位 用 CA 证书登录政采云平台开标大厅 签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密响应文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。） 2、 供应商报价 CA 签字确认 ：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签

序号	名称	内容
		<p>字确认。</p> <p>3、备注：</p> <p>(1) 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。</p> <p>(2) 供应商编制电子响应文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。</p> <p>(3) 供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密响应文件”上传电子交易平台。</p> <p>(4) 服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日 08:00~20:00）</p>
21	供应商应考虑多方因素	<p>1、质量要求：合格；</p> <p>2、售后服务响应时间：本项目的售后服务响应时间为2小时；</p> <p>3、为确保供应商充分了解采购需求，供应商须认真阅读第四部分采购需求；</p> <p>4、响应文件中描述的投标货物参数与供应商提供的产品实物必须完全吻合，严禁弄虚作假以次充好骗取评标</p>

序号	名称	内容
		加分；如供应商违反上述规定，谈判小组将否决其投标，采购人将没收其投标保证金并提请行业监管部门将该供应商列入“严重违法失信行为记录名单”中，三年内禁止参加政府采购活动。 特别提示：请供应商提前一个小时以上上传响应文件，以免由于一些操作上的问题导致递交响应文件不成功。
22	本项目所属行业	其他未列明行业
23	采购代理费	采购代理费：18000.00 元（大写：壹万捌仟元整），由中标方向采购代理机构缴纳
24	备注	1. 本项目采购预算为 100 万，供应商须根据采购预算金额、采购需求报出最低供图书供应折扣，图书价格以码洋价格为基准，最终以满足采购文件实质性要求二轮报价折扣最低的供应商为成交供应商。成交供应商以最终投标折扣，向采购人供应所需图书，结算金额不得超过预算金额。 2. 最低供应图书册数不得低于纸质图书 3 万册，电子图书 3.5 万册。 3. 供应商如对如何报价有疑问，请及时与采购代理机构联系。

本表是本采购项目的具体资料，如有矛盾，以本资料表为准。

第二部分 采购说明

1、适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次采购中所叙的货物供应及服务。

2、供应商资格

(1)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定提供的证明材料；

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

(2)具有经年检合格且在有效期内的工商营业执照；

(3)供应商不得为“信用中国”网站（网址 <http://www.creditchina.gov.cn>）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购网（网址 <http://www.ccgp.gov.cn>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），供应商及法定代表人不得存在行贿犯罪记录行为，须提供中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn/>）行贿犯罪记录行为查询截图，均须提供查询结果打印件（加盖企业公章）；

(4)落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小企业/小微企业或监狱企业或残疾人福利企业。

(5)本项目的特定资格要求：具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》。

3、谈判文件的构成

3.1 谈判文件由下述部分组成：

第一部分 投标须知

第二部分 采购说明

第三部分 投标说明

第四部分 需求及技术要求

第五部分 商务部分

第六部分 附件（范本格式）

4、谈判文件的澄清

4.1 供应商对谈判文件如有疑点，可在投标截止日期前，将文件递交至政采云平台及邮箱：1172806619@qq.com 通知采购人要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清。采购人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有供应商。

5. 谈判文件的修改或补充

5.1 在投标截止期的三个工作日前的任何时间，采购人可主动或依据供应商要求澄清的问题而修改或补充谈判文件，并以书面形式或网上公告通知所有供应商，供应商在收到该通知后应立即回复电子邮件予以确认。

5.2 为使供应商在准备投标时有适当的时间考虑投标响应文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的供应商。

5.3 谈判文件的修改和补充文件将构成谈判文件的一部分，并且对供应商具有优先约束力。

第三部分 响应说明

第一章、对供应商的资质要求

1、供应商的资质要求、谈判时间及地点

1.1 本项目谈判的时间、地点已在谈判须知前附表列清。

1.2 采购人将邀请所有供应商派代表参加谈判，供应商必须提交能够证明其具有履行本采购项目合同能力的资质证明文件，作为响应文件的一部分，具体要求如下：

（1）法定代表人参与投标工作的须提供法定代表人（单位负责人）身份证明及本人身份证；委托代理人参与投标工作的须同时提供法定代表人身份证明、法定代表人身份证、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证，并与响应文件中所提供的相一致；

（2）企业营业执照；

- (3) 2022年度财务审计报告（新公司除外）（注：供应商的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表）；
- (4) 近三个月（2023年7月至2023年9月）被授权人及法定代表人的社保缴纳证明；
- (5) 企业近三个月完税证明；
- (6) 针对本次项目的反商业贿赂承诺书；
- (7) 提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果打印件（加盖企业公章）；
- (8) 投标保证金或保函缴纳凭证；
- (9) 中小企业声明函（格式以竞争性谈判文件中给定的格式为准）；
- (10) 具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》。

备注：上述证件须提供原件的直接扫描件并加盖公章或电子章，扫描内容须清晰可见，上述证件齐全有效、满足需求的投标人为有效投标人；上述证件的公证件，本次采购不予认可。

1.3 所有资格证明文件必须满足谈判文件的要求，否则将视为**无效标**。

1.4 供应商在投标中违反国家有关法律法规的强制性规定的，其投标**将被拒绝**。

第二章、响应文件的编写

1、要求

1.1 供应商应仔细阅读谈判文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按谈判文件的要求上传响应文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对谈判文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

1.2 供应商须对本谈判文件中的所有分项投标，不允许供应商对其中的一项或部分项进行投标。

2、响应文件语言和度量单位

2.1 谈判文件及供应商和采购人就采购、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

2.2 文件的书写要求

2.2.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商的法定代表人或其委托代

理人签字盖章。

2.2.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应谈判文件的响应文件将会被认定为无效的投标。

2.2.4 响应文件必须在凡规定盖章、签字处按要求逐一签字、盖章。

2.3 除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3、响应文件的组成

3.1 供应商编写的响应文件应包括下列内容：

3.1.1 谈判响应报价表；

3.1.2 供应商资格证明文件；

3.1.3 所投产品的相关技术证明资料；

3.1.4 谈判文件货物需求及技术规格、合同特殊条款中要求提交的文件、资料等。

3.2 供应商应按下列顺序排列响应文件：

序号	编制文件名称	备注
1	封面	格式自定（注明：正本或副本、投标项目信息、投标单位信息）
2	目录	格式自定并注明页码
3	供应商营业执照副本	
4	投标保证金缴纳凭证	电汇凭证或收据或保函
5	企业技术、经济及综合实力描述	格式自定
6	谈判响应承诺书	（附件一）
7	资格声明函	（附件二）
8	中小企业声明函	（附件三）
9	法人授权委托书	（附件四）
10	谈判响应报价表	（附件五）
11	明细报价表	（附件六）
12	货物简要说明一览表	（附件七）

序号	编制文件名称	备注
13	备品、备件清单	(附件八)
14	规格、技术参数偏离表	(附件九)
15	商务条款偏离表	(附件十)
16	售后服务承诺书	(附件十一)
17	反商业贿赂承诺书	(附件十二)
18	提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、中国裁判文书网(https://wenshu.court.gov.cn/)查询结果打印件(加盖企业公章);	
19	供应商认为有必要提供的其他资料
备注:	1、在正本中所有资料须加盖公章	

3.2.1 供应商的服务承诺应按不低于谈判文件中要求的服务标准做出响应。

3.3 谈判响应报价表

谈判响应报价表供应商必须按本谈判文件所附的格式填写, 签字并加盖公章, 谈判响应报价表中小写和大写不符, 以大写为准。谈判响应报价表中的大小写均须按法定格式正确填写。投标报价没有同时填报大写和小写的, 其投标将被拒绝。

4、响应文件格式

4.1 供应商应按谈判文件范本格式中提供的响应文件格式认真填写响应文件、谈判响应报价表等。

4.2 供应商应严格按谈判文件的格式及附件和提纲内容向政采云平台提交响应文件, 否则视为不响应谈判文件要求, 如谈判文件没有提供格式的, 供应商可自行设置。

5、投标报价

5.1 **投标报价超过预算金额的, 其报价无效, 不进入评标阶段。** 供应商应在开标一览表中标明其提供的所有货物及服务及其相关工作范围内所有费用的总价, 采购方不接受任何有选择性的报价。

5.2 供应商如果免费提供某项产品、部件或服务, 除在价格栏中填写“0”外, 还

必须在备注栏中声明免费或赠送。

5.3 投标报价时应注意下列几点：

5.3.1 本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，供应商应该考虑但没有考虑到的任何费用将由供应商自行承担。

5.3.2 谈判文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用；

5.3.3 谈判文件中特别要求的安装、调试、培训、运输、保险及其它附带服务的全部费用；

5.3.4 供应商提供的货物的投标价即交货价，其中包括生产、包装、运输、装卸该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税。

5.4 供应商应对投标货物提供完整的详细的书面说明。*** 报价货物所有技术规格及商务指标必须完全符合谈判文件要求（不能负偏离），否则将视为无效报价。**

在本次采购中，各供应商不得采取恶意竞价方式投标，不得以低于成本的价格参与投标。谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供该供应商相关资料（包括但不限于供应商近三年的审计报告、该投标产品成本核算表、供应商近三年以该价格履行完成的业绩资料及对应的用户反馈资料等）进行查证；供应商未在规定时间内提供或者提供的资料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

6、投标报价的货币单位

6.1 响应文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用国际单位，投标报价的货币单位为人民币，各项价格必须清楚、准确、详细。

7、证明货物的合格性和符合谈判文件规定的文件

7.1 供应商应提交证明文件证明其拟投标的货物的合格性符合谈判文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

7.2 证明货物和服务与谈判文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

货物主要技术指标和性能的详细说明。

货物从采购人开始使用至“投标须知前附表”中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备品备件和专用工具清单，包括备品备件和专用工具的来源及现行价格。

对照谈判文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提物和服务已对谈判文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。

7.3 供应商在阐述上述时应注意谈判文件“货物技术规格、参数与要求”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购方满意。

8、投标有效期

8.1 响应文件从递交之日起，投标有效期为 30 天（如不满足将导致否决投标）。

8.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期限。

9、响应文件的签署规定

9.1 响应文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由供应商的被授权人或法人代表签章。

9.2 响应文件应由法人代表或法人授权代表在规定的签章处逐一签署或加盖单位公章，响应文件方为有效。

9.3 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

第三章 响应文件的递交

10、响应文件的标记

10.1 任何不完整或不满足谈判文件要求的响应文件将被拒绝。

10.2 由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致供应商响应文件无法在政采云平台上传或无法解密的，采购人将不负责任。

11、响应文件递交截止时间

11.1 响应文件的递交不得迟于谈判文件前附表规定的截止时间。响应文件以须知前附表规定的形式递交至政采云平台。

11.2 所有响应文件都必须在采购人规定的响应文件递交截止时间之前上传递交至谈判文件指定的地点，在此之后将无法递交响应文件。

11.3 出现因谈判文件的修改而推迟投标截止时间的情况时，供应商则须按采购人的修改通知重新在规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

13、响应文件的修改和撤销

13.1 供应商在递交响应文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其响应文件以书面通知的形式进行修改或撤消。该通知须有投标代理人的签字，并得到采购人的确认。

13.2 对响应文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购人，投标截止时间以后不得修改响应文件。

13.3 供应商不得在开标后至投标有效期期满前撤销响应文件。

13.4 发生下列情况之一的响应文件被视为无效：

- 13.4.1 投标截止时间以后未递交响应文件的；
- 13.4.2 响应文件解密时间过后，未成功解密响应文件的；
- 13.4.3 以电讯形式投标的响应文件；
- 13.4.4 与谈判文件有重大偏离的响应文件；
- 13.4.5 响应文件应盖而未盖公章或非本公司公章的、不按正确位置盖章的；注册资金不符的；响应文件、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改未加盖公章的；
- 13.4.6 无“谈判响应报价表”的响应文件；
- 13.4.7 “谈判响应报价表”与正本中内容有重大差异的响应文件；
- 13.4.8 “谈判响应报价表”没有加盖公章的；
- 13.4.9 未含按规定交纳谈判保证金的响应文件；
- 13.4.10 出现影响采购公正的违法违规行为的响应文件；
- 13.4.11 谈判小组认为其他不合理的情况的响应文件。

第四章 谈判

14、资格审查

- 14.1 本次谈判按谈判文件中规定的时间和地点进行。
- 14.2 采购人现场在政采云平台对供应商的投标资格进行检查。

15、谈判依据

15.1 谈判的依据为谈判文件（包括采购人的谈判文件和供应商的响应文件）。谈判的因素主要包括下列内容：

- 15.1.1 对供应商响应文件的审查和响应性的确定；
- 15.1.2 对供应商响应文件中财务、技术和生产能力的确定；
- 15.1.3 对产品质量的评估确定；
- 15.1.4 对供应商投标报价的确定；
- 15.1.5 对供应商售后服务机构设置和能力的确定；
- 15.1.6 对供应商响应文件技术规格偏差的确定；
- 15.1.7 对供应商递交文件商务偏差的调整确定；

15.1.8 对供应商的技术、商务澄清内容答复的确定；

16、谈判

16.1 谈判小组

16.1.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建本次竞争性的谈判小组，负责本次采购的谈判活动。谈判小组负责向采购人推荐成交候选人，由采购人确定成交供应商。

16.1.2 谈判小组人选于开标前确定。谈判小组成员名单在成交结果确定前保密。

16.1.3 谈判小组有关技术、经济等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为三人以上的单数，其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

16.1.4 按前款规定，谈判小组的成员，由采购人从专家库中采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的采购项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足谈判工作需要时，将采取直接确定的方式选定谈判小组的人选。

16.1.5 谈判小组成员遵循法定的回避规定。

16.2 谈判小组应符合下列条件：

16.2.1 熟悉有关政府采购和采购投标的法律法规；

16.2.2 在相关专业领域工作满八年并具有高级职称或者同等专业水平；

16.2.3 具有与采购项目相关的实践经验；

16.2.4 能够认真、公正、诚实、廉洁的履行职责。

16.3 有下列情形之一的，不得担任谈判小组成员：

16.3.1 与供应商或者供应商主要负责人有近亲关系的；

16.3.2 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；

16.3.3 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

16.3.4 曾因在采购、评标以及其他与采购投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

谈判小组成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

16.4 谈判小组成员应当熟悉并认真研究谈判文件，至少应了解和熟悉以下内容：

16.4.1 采购目的；

16.4.2 采购项目的范围、性质；

16.4.3 谈判文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

16.4.4 谈判文件规定的评审标准、谈判方法和在谈判过程中应考虑的相关因素。

16.5 采购人应当向谈判小组提供谈判所需的重要信息和数据。

16.6 谈判小组应当根据谈判文件规定的谈判标准和方法，对响应文件进行系统地评审和比较。谈判文件中没有规定的标准和方法不得作为谈判的依据。

16.7 谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。谈判小组成员不得与任何供应商或者与采购结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受供应商、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

16.8 谈判小组成员和与本次谈判活动有关的工作人员，不得透露对响应文件的评审和比较以及与谈判有关的其他情况。

16.9 与谈判活动有关的工作人员，是指谈判小组成员以外的、因参与谈判监督工作或者事务性工作而知悉有关谈判情况的所有人员。

17、竞争性谈判的报价方式

17.1 采用报价的方式：

17.1.1 供应商提交的响应文件中的报价，只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。该报价在谈判结束前不公开公布，由工作人员在谈判小组和监督人的监督下统一开启。

17.1.2 谈判小组所有成员与供应商分别进行单独谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应以书面形式或政采云平台通知所有参加谈判的供应商。

17.2 谈判结束后，供应商可根据谈判情况进行第二次报价，该报价为谈判的最终报价。

17.3 第二次报价在政采云平台提交。供应商在进行二次报价时，报价应用小写和大写同时书写，大小写不相符时，以大写为准，同时二次报价上还应写明供应商名称签字、盖章后，在政采云平台提交。所有供应商的二次报价全部递交后，由工作人员在谈判小组和监督人的监督下统一开启。

修正错误的原则如下：大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述原则调整后的价格为谈判报价，对供应商具有约束力。如果供应

商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其谈判保证金将被没收。

18、谈判和评审过程的保密性

18.1 所有与本次采购及谈判有关的人员，均不得向供应商及与谈判项目无关的其他人员，透露与谈判有关的资料等。

18.2 在谈判过程中，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较等方面向采购人员施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

19、谈判程序、报价确认和澄清及成交原则

由采购人对参加竞争性谈判的供应商进行资格性审查，谈判小组成员对通过资格性审查的企业的响应文件进行响应程度初步审查，审查内容见下表：

响应文件响应程度初步审查表

1. 资格性审查

评审内容		供应商名称			
		1	2	3	...
1	法定代表人（单位负责人）身份证明及本人身份证（或法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证）；法定代表人（单位负责人）身份证明或法定代表人授权委托书均须在开标现场单独提供，并与响应文件中所提供的相一致；				
2	企业营业执照；				
3	企业 2022 年度财务审计报告（新公司除外）（注：供应商的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表）；				
4	近三个月（2023 年 7 月至 2023 年 9 月）被授权人及法定代表人的社保缴纳证明；				
5	企业近三个月完税证明；				
6	针对本次项目的反商业贿赂承诺书；				
7	提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn/）查询结果打印件（加盖企业公章）；				

8	投标保证金缴纳凭证；				
9	中小企业声明函（格式以竞争性谈判文件中给定的格式为准）；				
10	具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》。				
结论：是否通过评审（通过打√、不通过打×）					

2. 符合性审查

评审内容		供应商名称			
		1	2	3	...
1	提供资格声明函；				
2	谈判响应承诺书有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权代理人签字或盖章；				
3	提供法人授权委托书；				
4	按规定的格式填写，无内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；				
5	响应文件按照谈判文件要求编写；				
6	投标有效期满足谈判文件要求；				
7	供应商所报交货期限不超过谈判文件规定期限；				
8	只有一个有效报价，未提交选择性报价，且报价不超过预算金额；				
9	响应文件载明的技术规格、技术标准、检验标准和方法等符合谈判文件要求；				
10	响应文件无采购人不能接受的条件；				
11	符合谈判文件中规定的其他实质性要求；				
12	供应商无违法、违规纪律的行为；				
13	质量保证期满足谈判文件；				
14	付款条件和方式满足谈判文件要求；				
15	响应文件技术参数满足谈判文件要求；				

结论：是否通过评审（通过打√、不通过打×）				
-----------------------	--	--	--	--

响应文件响应程度初步审查通过的供应商，进入下一步评审阶段，未通过响应文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

备注：为方便谈判专家的比对，请供应商在（附件八）规格、技术参数偏离表中对所投产品进行详细描述。

20.1 澄清：谈判小组对于响应文件中个别地方含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以在线询标（由谈判小组专家发起）要求供应商在规定的时间内（评审结束前）作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当在政采云平台上传询标澄清，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内做出书面澄清、说明、补正的，谈判小组将取消其继续参加谈判的资格。

20.2 确定成交供应商的方式：

20.2.1 成交原则：根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

第五章 成交

21、成交标准

21.1 合同将授予被确定为实质性响应谈判文件要求，经评定认为具备履行合同能力、报价最低、技术和商务条件都符合谈判文件要求的供应商。

21.2 如果确定该供应商不能圆满履行合同，谈判小组将对下一个可能成交的供应商资格做出类似的审查。

22、拒绝响应的权力

22.1 为维护国家利益，如成交供应商在获取成交通知书后出现违法违规行为，采购人在授予合同之前仍有拒绝的权力。

23、成交通知书

23.1 谈判结束后7个工作日内，经采购人确定后，伊犁职业技术学院将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

23.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

23.3 成交供应商在领取《成交通知书》时，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

第六章 授予合同

24、签订合同

24.1 成交供应商收到采购人的《成交通知书》后 30 日内，按照谈判文件的约定和成交供应商响应文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

24.2 采购人在授予合同时，有权对谈判文件中规定的货物和服务的数量在 10%的幅度内予以增加或减少。

24.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人没收其投标保证金。

24.4 谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

24.5 不允许成交供应商将成交项目分包或转交他人承担。特殊情况下，成交供应商必须与采购人协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担和服务责任，但成交供应商必须对合同标的的全部内容向采购人负责，并保证第三方提供的和服务符合谈判文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

第四部分 采购需求

一、技术要求:

序号	商品名称	参数要求
1	图书	<p>1.图书出版和要求</p> <p>(1) 图书必须是经国家批准的出版机构出版的有版权的正式出版物，尚未出版完毕的系列图书，不得列入书目中。</p> <p>(2) 供应商所供图书不得出现“一号多书”的情况；</p> <p>(3) 按采购方提供的电子图书目录提供详细图书目录 1 份，保证其供货率不低于 98%（提供承诺书扫描件）。</p> <p>(4) 图书目录格式内容含序号、ISBN 书号、书名、册/套、出版社、定价、版期、分类。</p> <p>(5) 完成所供图书的编目加工服务。</p> <p>2.印刷质量要求：</p> <p>1) 图书的印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》相关规定（2005 年 3 月 1 日起施行），具体要求如下：</p> <p>(1) 封面印刷：套印精准，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>(2) 插图印刷：插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，接版准确，色调深浅一致。</p> <p>(3) 图书规格：开本尺寸符合设计要求，套书规格以 32 开和 16 开为主；</p> <p>(4) 装订：成品裁切方正，书面平服，书页整洁。</p> <p>如发现有任何质量问题，应无条件调换。</p> <p>3.包装要求：图书包装必须符合国家相关标准要求，且须按采购人要求分类、按单套包装并成套供货。每包重量不超过 12.5Kg，内附书目清单，包装外面贴好标识（包括学校、包号、册数、码洋等），包装应适应长远距离运输，防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保图书安全无损运抵采购人指定地点。</p> <p>4.所有图书均为正版发行，出版手续齐全，无知识产权、版权纠纷。</p> <p>5.采购方将随机抽样对供货图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，将取消其供书资格并给予相应的经济处罚。经验收后，发现图书质量不合格的图书，中标方须予以退换。</p>
2	电子图书	<p>1、电子图书技术要求</p> <p>(1) 在本地安装数字资源。电子图书镜像数据必须具有长期使用权，并进行版权、知识产权的法律责任担当，任何版权纠纷的法律責任均由产品供应商承担，并消除由此引起的所有不良影响。</p> <p>(2) ↓没有盗用其他公司数据、技术、资料的不良记录。</p> <p>(3) 所提供的电子图书版权解决彻底：所提供图书为作者、出版社双重授权。</p> <p>(4) ↓为了防止数字信息的非法拷贝、非法打印和散发，电子图书数据必须为加密文件，具有独立的阅读器软件。电子图书数据不能为公开 PDF 版。</p> <p>(5) 提供的电子图书无副本和并发数限制：所有图书均无副本量和并发量限制，避免该因素发生的服务压力。</p> <p>(6) 电子图书遵循图书的原版原貌，数据文字差错率不高于万分之一。</p>

	<p>(7) 采用先进的技术压缩处理，最大限度降低对存储空间的要求；电子资源占用硬盘空间少，硬件投入比例小，便于网络传输。</p> <p>(8) 为了防止数字信息的非法拷贝、非法打印和散发，电子图书数据必须为加密文件，具有独立的阅读器软件。电子图书数据不能为公开 PDF 版。</p> <p>(9) 每年电子图书新增量应不少于 2 万册，便于采购单位能够定期更新；要求定期或不定期以印刷形式、电子表格形式或网上发布等形式免费提供本年度最新的电子书目信息，本年度最新的电子书目信息须含有各大出版社本年度出版的最新书目。</p> <p>(10) 提供的电子图书无副本和并发数限制：所有图书均无副本量和并发量限制，避免该因素发生的服务压力。</p> <p>(11) ↓提供不重复的可选电子图书数据不少于 90 万册。</p> <p>(12) 提供图书管理平台，支持检索、图书排行、访问量统计。</p> <p>(13) 实现图书关键字及全文检索功能。</p> <p>(14) ↓提供全方位服务——数据加工、数据备份、产品售后、维护、备用服务器等。</p> <p>(15) 图书分类要符合中国图书分类法 22 大类，内容涵盖全面，可满足高校教学和科研要求的电子图书；图书元数据信息包括书名、ISBN、作者、版别、版次、出版年月、开本、内容分类、类型分类等。</p> <p>(16) 支持 IE 在线阅读、浏览器下载阅读等多种阅读方式；所提供电子图书能同时支持 PC 端、移动终端设备（手机、PAD 等）上流畅阅读。</p> <p>(17) ↓电子图书至少可以与学校一个线上教学系统对接，方便教学使用。(18) ↓支持 IE 在线阅读、浏览器下载阅读等多种阅读方式。（提供清晰的操作截图说明）</p> <p>2、系统平台技术要求</p> <p>1. ↓读者可以在网上检索查询到相关图书资料，进行阅读。根据需要可以对显示书页放大缩小、自动滚屏翻页、文字及书页颜色等进行个性化设置，贴近读者阅读习惯。</p> <p>2. 对图书中的句段可以通过文本识别工具进行摘录使用，对图表、图片内容可通过图像剪贴进行使用。</p> <p>3. 数字图书检索系统支持提供书名、作者、出版社、关键词、中图分类导航等项的初级、高级检索，在一次检索结果之上的二次检索，同时实现数据库目录及全文检索。</p> <p>4. 图书数据必须满足网上访问速度快，采用边下载边显示及多线程下载等技术。</p> <p>5. 阅读软件具有广泛的兼容性，可以阅读多种格式的数字资源，兼容普通网页浏览器，满足直接连接到校园网主页，用户可以在校园网上利用 IE 浏览器进行阅读，具备强大的网络传输功能，支持数字资源的异地访问和使用。</p> <p>6. 支持 IP 范围内用户判断 IP 地址范围登录、支持 IP 范围外用户用户名和密码登录。</p> <p>7. 提供首页、检索页、阅读页等页面的访问统计。提供内、外网用户的阅读统计，支持在时间段内通过 IP 地址和用户查询统计结果，支持列表和图表方式展示统计结果。</p> <p>8. 建立镜像站点，为读者提供馆内阅览及馆外访问服务。保证在校内 IP 范围使用无用户数量限制，可供多人在线阅读，并保证师生能在校外访问使用。提供邮件服务功能，提供补丁升级功能，提供在线客服支持。</p>
--	---

	<p>9.电子图书网上读书系统提供在线实时阅读,支持公告和常见问题栏目以及信息维护。</p> <p>10.所提供电子图书必须为统一格式,支持 PC 和移动终端设备(手机、PAD 等)上流畅阅读。</p> <p>3、↓图书阅览器技术要求</p> <p>(1)可以使用翻页工具、缩放工具、自动滚屏等方式阅读图书。</p> <p>(2)支持图书下载、打印功能,内容方便复制、粘贴,拷贝表格,便于读者使用。</p> <p>(3)可以实现用户登录,建立自己的个人阅读空间;支持离线登录,通过离线登录证书,来实现在未上网的机器上面的离线阅读。</p> <p>(4)可以通过采集窗口来编辑制作 EBOOK 图书。</p> <p>(5)具有完善的资源管理功能。</p> <p>(6)具有图书检索、文字识别等功能,可对电子图书进行标引、批注、画线、加亮等操作,可以添加网页书签、书籍书签,并对书签进行管理。</p> <p>(7)支持查看历史记录等。</p> <p>(8)阅读软件具广泛的兼容性,可以阅读多种格式的数字资源,如 CEBX、PDF、TXT、HTML、PDG 等。</p>
--	--

二、服务要求

投标人具有保障图书质量,完成本项目供应、项目实施和售后服务的能力,提供书面承诺。

三、中标人需根据要求后期免费提供所订中文图书的深加工服务,各项技术要求如下:

(一)按照《国际标准书目著录(ISBD)》和《中国文献著录标准(GB3792)》进行录入,必须完整的提供图书的实际信息,将 ISBN、物理媒体标志、作品语种、正题名、副题名、并列题名、丛书题名、分辑题名、卷册总价、卷册说明、主要责任者及国别年代、责任方式、出版年月、出版社、页码、尺寸、价格、分类号、索书号、装帧、版次、主题词等与国家机读目录格式对应输入到图书文献管理系统中。

(二)投标人必须具有为采购方的图书进行全面加工的能力,加工工序及标准由采购人提供样品,所有加工需要的材料由中标人提供。中标人必须为所中标的所有图书,免费提供图书加工服务(含图书物理前后期加工、数据前后期加工等),图书加工所需的所有设备和耗材均由中标人自行、免费提供,图书加工人员食宿等由中标人自行解决。图书上架中,如遇需要移架,中标人需按采购人相关要求进行移架,否则视为中标人违约,采购人有权拒绝验收。中标人要有快捷的信息交换保障措施,确保采访数据、编目数据的上传和下载。

（三）本项目所有需求均采用统一规格的书标、条形码、馆藏章，排架规则、粘贴位置、加工标准等均要统一规范。所有拟配图书必须按采购方要求与馆藏查重，经采购方同意后进行加工；根据新书目录与馆藏图书用 ISBN 号或书名进行多库查重，避免出现重书。若后期发现重书情况将进行替换处理。

（四）图书分类：

（1）对图书分类时，按《中图法》第五版分类，做到准确无误，尽量细分。贴图书条形码，条形码需覆膜，需要完全覆盖条形码。打印图书书标，书标内容为分类号和条形码号，书标贴在书脊底部向上 3cm 处，并加贴保护膜，对于带护封类图书，书标按要求粘贴在护封上，并用透明胶将护封里侧固定在内书皮上。随书光盘、磁带等随书著录，在 215 字段标著，光盘上有 ISBN 的需著录 ISBN；在光盘无重要信息处粘贴相同索书号（不可将索书号粘贴在如包装袋等其他地方）；加工时将光盘单独取出单独放置。所有附书均需粘贴相同的索书号；如附书页数超过 100 页，或与主书页数相当，将两本书以上下册形式著录；无论是到馆加工还是外地加工，均需将本书所带所有附件整理并交于采购方。每次图书需盖 2 个馆藏章，分别为题名页底部向上 3cm 和图书底部向上 10cm 盖骑缝章，要求清楚明显。如正中有字，可以向下或向上偏移少许。由中标方加装 RFID 芯片每本书都必须加贴质量可靠的符合要求的 RFID 芯片，芯片应加装在书内隐藏处，双面粘贴，粘贴到位后不易撕毁、脱落，安装于图书内页夹缝中，不得外露突出。之后需在线完成 RFID 芯片数据转换。在数据转换中遇到一本书安装了多个芯片者，如取下一个 RFID 芯片的同时损坏了图书，则需重新配送图书并加工。

（2）根据中图分类对加工的图书进行分类、分库转换，做到转换信息不遗漏，发现问题及时纠正，分类分库上架，图书馆的分类排架基本上是按照《中图法》的分类系统来设置的。图书馆的图书排架也遵循这一标准设立各类书架，“依照文献内容的学科属性和特征，分门别类地组织文献”。图书的排架一般是由上而下，从左到右按照索书号的顺序摆放，每个书架只放 2/3 位置的书量，以便预留空间给新书的插放。上架时进行细排，严格按照分类号和种次号的先后顺序排列，并在每一行的书架上标识此书架索书号的起止号段，每一整排架上标注分类大号。顺架，录入层架信息，做到上架册数与层架信息中的册数一致，不得出现少书多书的情况。在配书过程中发现的教材类图书需经采购方同意进行加工配送。

四、项目的验收和采购形式

（一）如果中标人所发图书出现破损、缺页等影响用户使用和读者阅读的情况，或虽不影响阅读但影响美观的情况，不论图书加工与否，中标人负责免费更换。

（二）中标人把采购人所订购的图书全部送达采购人指定的地点，运费由中标人承担。

（三）中标人发送的每批图书必须配有详细的送书清单，一式二份，且每包图书分别配单。然后再有一份总清单。送书清单包括所购 ISBN、书名、出版社、单价、数量、码洋以及每包有小计，整批图书有合计（图书的种数、册数和总金额）等。

（四）除甲方另有要求外，不得采购如下种类图书：①开本小于 19cm 的出版物②开本不规则的图书③页数少于 100 页的薄册子④外文影印版图书；⑤活页装订或散页形式的出版物⑥明确标识为中小学的图书⑦纯光盘或以图画为主的图书；⑧习题、试卷；否则不予验收。

（五）对提供书目及书籍进行审读并提供相关报告。

五、商务要求

（一）质保期：

图书质保期至少 1 年。自项目验收合格后 1 年内，用户如果发现图书的质量、规格与合同不符，有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合要求的情况（人为因素除外），中标人应负责免费更换。

（二）售后技术服务要求：

1、如发现中标人提供的图书中有盗版图书，采购人将终止本项目合同，由此造成的经济损失均由中标人承担。

2、中标人必须按采购人提供的图书目录供货，不得自行调换品目（免费赠送的除外）。如因出版原因导致不能供货的，中标人需向采购人出具相关出版社证明原件，并经采购人同意后方可更换同类等价图书，但更换图书的品种和册数均不得超出原采购书目的 5%，且更换的品种必须取得采购人的认可，否则，视为违约。如验收发现与订单不符，采购人将视为不合格图书予以退货，由此造成的一切损失由中标人承担。

3、凡是印刷图文不清、污损、缺页、倒页、脱页、缺附件、装裱差等质量不合格的图书，采购人均会退货，中标人必须免费更换，并免费运送到采购人指定的地点。

4、中标人应在图书发运前对图书进行防潮、防霉、防破损装卸等预防工作，如中标人不注意开展这些预防工作，导致运输过程中出现图书损坏的，中标人必须独立承担损失，并无条件免费更换受损的图书。

5、交货时包装要求：图书送达时，每包书随书附送图书清单，要求书单相符，码洋标注清楚齐全，每页清单上有册/套、金额的合计，每批清单有汇总。同时除合同、采购文件另有规定外，全部货物均按标准措施包装，每包重量不超过 12.5kg，货物外表按要求贴好标识，包装应适应长远距离运输、防潮和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

6、交货时分别附上货物总清单（纸质和电子版（U 盘）各一份），以及项目学校货物清单（纸质和电子版各二份，分别交项目学校和教育局）。

7、中标人在接到项目学校通知后 2 小时内予以答复，24 小时内免费更换有缺陷的图书。

8、如果中标人在接到项目学校通知后 24 小时内没有更换有缺陷的图书，其风险由中标人承担。

（三）送货要求：

1、免费提供送货上门服务，包括搬运至指定地点，完成上架、倒架工作。图书在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由投标人负责，在图书发送之前，中标人应预先用电话通知采购人，以便采购人准备接货。

2、中标人应严格按照采购书目供货，到货符合率不得低于 98%。

3、书籍必须是全新的；中标人应在图书发运前对其进行满足于运输距离、防潮、防霉、防破损装卸要求以及按要求包装，以保证图书安全快捷到达业主指定地点，现场验收。随书应提供该批图书数量、品种、价格相符的详细的送书清单一式三份，凡是印刷图文不清、污损、缺页、倒页、脱页、缺附件、光盘破损等质量不合格的，以及与订书单不符(包括重发)的，无论是否已作前期加工，由图书中标人承担中标人应免费负责更换；若发现错发/漏发情况，中标人应免费负责更换和补发。

六、服务承诺

(一) 中标人为采购人提供所有图书售前、售中和售后的加工服务（包括：提供编目数据，粘贴磁条、条形码等），图书加工所需的所有设备和耗材均由中标人自行、免费提供，图书加工人员食宿等由中标人自行解决。

(二) 中标人应根据本项目要求编制服务方案及实施方案，并在合同中详细约定。

注：1、上述供货、查重、编目上架（移架）、前后期数据加工要求需要中标人在投标文件中应答响应，并作出服务承诺。

2、投标人拟投入的服务人员（包括但不限于供货、查重、编目上架（移架）、前后期数据加工、典藏等服务人员）需要列明拟投入人员名单信息汇总表（至少包括姓名、性别、职务、联系方式、人员数量、人员合计等信息）。

3、供应商所提供的图书必须是近三年出版的图书。

4、供应商所提供的图书为各专业五大出版社图书。

表 1 伊犁职业技术学院现有专业纸质图书分配情况表

序号	服务产业	现专业名称	性质	占比/%
1	一产	畜牧兽医	高职	1.0%
2	三产	计算机应用技术	高职	1.0%
3	一产	设施农业与装备	高职	1.0%
4	一产	作物生产与经营管理	高职	1.2%
5	一产	园林技术	高职	1.2%
6	一产	植物保护与检疫技术	高职	1.2%
7	二产	电气自动化技术	高职	1.2%
8	一产	动物防疫与检疫	高职	1.4%
9	一产	园艺技术	高职	1.4%
10	三产	旅游管理	高职	1.4%
11	一产	农产品加工与质量检测	高职	1.4%
12	二产	机电设备技术	高职	1.6%
13	三产	现代物流管理	高职	1.6%
14	一产	动物医学（兽医医学）	高职	1.6%
15	三产	计算机网络技术	高职	1.6%
16	二产	煤化工技术	高职	1.6%

17	二产	水利工程（农田水利方向）	高职	1.6%
18	三产	服装与服饰设计	高职	2.0%
19	三产	公共事务管理	高职	2.0%
20	二产	应用化工技术	高职	2.0%
21	二产	化工生物技术	高职	2.0%
22	三产	会计信息管理(会计电算化)	高职	2.0%
23	三产	电子商务（商务操作与管理）	高职	2.0%
24	三产	数字媒体技术	高职	2.0%
25	三产	移动应用开发	高职	2.0%
26	一产	动物医学（宠物医学）	高职	2.0%
27	二产	材料成型及控制技术	高职	2.0%
28	二产	机电一体化技术	高职	2.0%
29	二产	分析检验技术	高职	2.0%
30	一产	绿色食品生产技术	高职	2.0%
31	三产	学前教育	高职	2.0%
32	三产	大数据与财务管理	高职	2.0%
33	三产	物联网应用技术	高职	2.0%
34	三产	导游	高职	2.0%
35	三产	运动训练	高职	2.0%
36	三产	社区管理与服务	高职	2.0%
37	三产	云计算技术应用	高职	2.0%
38	三产	社会体育	高职	2.0%
39	一产	草业技术	高职	2.0%
40	二产	食品检验检测技术	高职	2.0%
41	一产	植物保护与检疫技术	应用型本科	2.0%
合计				71.0%

表 2 伊犁职业技术学院拟申报专业纸质图书分配情况表

序号	拟采购类型	修业年限	性质	占比
1	康复医疗技术、助产专业	3	高职	3.0%
2	现代农业专业、建筑施工专业	3	高职	3.0%
3	中药学、体育学类专业	3	高职	3.0%
合计				9.0%

表 3 伊犁职业技术学院拟增思政、文史类纸质图书分配情况表

序号	拟采购类型	占比	备注
1	思政类	10.0%	思政类
2	文史类	10.0%	文史类
合计		20.0%	

表 4 伊犁职业技术学院拟增电子图书分配情况表

序号	拟采购类型	性质	占比	备注
1	40 个专业类图书	高职	21.4%	
2	40 个专业类图书	应用型本科	21.4%	
3	思政类	/	28.6%	
4	文史类	/	28.6%	
合计			100.0%	

注：以上图书分配情况仅供参考，最终以采购人实际需求为准。

第五部分 商务部分

合同编号：

政府采购合同

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签 订 地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年_____月_____日，_____以竞争性谈判对_____项目进行了采购。经谈判小组评定，_____为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经_____（以下简称：甲方）和_____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 谈判文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：_____；
- 1.2.2 货物数量：_____；
- 1.2.3 货物质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥ _____元（大写：_____）。

分项价格：

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：签订合同后付 30%，项目完成到 80%时支付至 70%，服务期满验收合格

后支付至 100%;

1.4.2 发票开具方式: _____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限: _____;

1.5.2 交付地点: 甲方指定地点 _____;

1.5.3 交付方式: 甲方指定方式 _____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.2 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.3 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.4 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第二种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向合同履行地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、

服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的合同履行地人民法院发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式，提交合同总价的10%作为履约保证金；

2.21.2 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1	本合同一式陆份

第六部分 附件
(附件一) 谈判响应承诺书

谈判响应单位（盖章）：_____

投标单位全权代表：_____

伊犁职业技术学院：

我公司收到编号为_____的谈判文件，经仔细阅读和研究，我们决定对_____参加谈判。

1、愿意按照谈判采购文件的一切要求，提供以上货物，同时负责运输、包装、运杂保险、装卸、售后服务等，总价格及明细见《谈判响应报价表》。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将严格履行谈判采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行义务。并免费提供_____年的服务。

3、供应商已仔细阅读并理解了谈判文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我们同意按谈判文件中的规定，本响应文件的有效期限为谈判后 30 天。

5、我们愿意提供采购人在谈判采购文件中要求的所有资料。

6、我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的供应商成交。

7、我方愿意遵守谈判采购文件中所列的收费标准。

8、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

9、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

10、我方在谈判响应文件和谈判中所作的承诺在谈判后保持有效，不作任何更改和变动。

11、我们愿意按谈判文件的规定交纳_____元的投标保证金。

12、如我方成为成交供应商，我方愿意在签订合同时按成交金额的比例向采购代理机构支付成交服务费。

13、综合说明：

- 1) 伴随服务及配合措施；
- 2) 要求需方提供的配合；
- 3) 对谈判文件有不同意见的偏离说明；
- 4) 其它说明：

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

单 位:

邮 编:

联 系 人:

地 址:

开户名称:

电 话:

开户银行:

传 真:

开户账号:

(附件二) 关于资格的声明函

致伊犁职业技术学院:

关于贵方 20____年____月____日第(谈判文件编号)采购公告关于“_____”
的采购项目, 本签字人愿意参加投标, 并有能力提供____(项目名称)项目中的(货物名称)
采购货物及相关服务, 并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商____供应商名称_____

签字人姓名、职务: 法人授权人姓名_____

地址:

受权签署本资格文件人: 法人姓名_____

传真:

邮编:

电话:

盖章:

20____年____月____日

（附件三）中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加伊犁职业技术学院的伊犁职业技术学院2023年图书供应商采购项目（二次）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中、小、微企业投标的请正确填写中小企业声明函，根据实际情况填写，如填写错误或未填报则不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的企业扶持政策，评审时造成的资格审查不通过或价格评审时的价格扣除不予认定等后果，由供应商自行承担。提交中小企业声明函并中标的，随中标（成交）结果公告一同公示。供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商，提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）的服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖公章）：_____

日期：_____

(附件四) 法人代表授权书格式 (单独提交)

本授权声明:注册于中华人民共和国的 (供应商名称、住址) 的法人代表 (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权在下面签字的 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人,就此次伊犁职业技术学院2023年图书供应商采购项目 (二次),采购编号为XJFY-FW20231002的投标及合同的执行、完成和保修,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

法人签字或盖章: _____

代理 (被授权人) 签字或盖章: _____

见证人签字或盖章: _____

职务: _____

单位名称: _____

授权日期: 20 年 月 日

(单位公章)

20 年 月 日

注:参加开标会议的供应商的法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证 (原件并附复印件),委托代理人还应携带《法人代表授权委托书》,以证明其身份。

此处附身份证复印件正面

此处附身份证复印件背面

(附件五) 谈判响应报价表 (单独提交)

项目名称: 伊犁职业技术学院 2023 年图书供应商采购项目 (二次)

谈判文件编号: XJFY-FW20231002

谈判内容:

项目名称 (标段号)			
投标报价 (图书价格以码洋价格为基准, 按折扣报价, 供应图书总金额不超过 100 万元)	投标总价: 大写: _____ 小写: _____ 供应图书折扣 _____ %;		
交货日期			
供应商名称			
制造国别/地区		数量/计量单位	

说明:

- 1、本项目按实际发生业务量进行结算,
- 2、折扣是指供应商在供应图书时按图书码洋价格若干成计价, 如 8 折 (80%), 成交价格=原价*80%。
- 3、以上内容为实质性响应内容, 供应商须按上表格式填写, 不得自拟。漏写或错写, 将导致响应文件不予接受。
- 4、酬金报价应包括完成本磋商文件规定的所有内容, 包括但不限于供应商的管理费、风险费、利润、税金等所有费用及政策性文件规定的各项应有费用等一切费用。
- 5、如供应商有额外优惠的, 应将该优惠折算在酬金报价中, 采购人不接受供应商在其他形式的优惠。
- 6、以上内容为实质性响应内容, 供应商漏写或错写, 将导致响应文件按否决投标处理。

供应商 (盖章): _____

法定代表人或委托代理人 (签字): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(附件六) 谈判响应明细报价表

项目名称：_____ 谈判文件编号：_____

投标单位（盖章）：

所投内容：

序号	名称	品牌及规格	生产厂家	单位	数量	单价	单项总价	备注
产品报价（人民币大写）：				¥：				
交货期								
优惠条款								

供应商签字：_____ 日期

注：上述报价包含一切由供方承担的费用。

(附件七) 简要说明一览表

供应商名称（公章）：_____ 谈判文件编号：_____

所投内容：_____

序号	物资名称	规格型号及主要技术 参数	性能说明	厂（商）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

(附件八) 备品、备件清单

供应商名称（公章）：_____谈判文件编号：_____

所投包号及内容：_____

序号	备品、备件名称	规格、型号	生产厂家	单位	数量	单价	合计
1							
2							
3							
...							

供应商代表签字：

日期：20____年____月____日

(附件九) 规格、技术参数偏离表

供应商名称（公章）：_____谈判文件编号：_____

所投包号及内容：_____

序号	谈判文件规格 条目号	采购规格	投标规格	偏离	说明
1					
2					
3					
...					

注：与谈判文件要求逐条对应填写。

供应商代表签字：_____

(附件十) 商务条款偏离表

供应商名称(公章): _____ 谈判文件编号: _____

所投包号及内容: _____

序号	谈判文件条 目号	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1		响应文件份数		
2		是否满足要求		
...			

供应商代表签字: _____

日期:

(附件十一) 售后服务承诺书

售后服务：疆内有售后服务机构，报价供应商必须按提交的售后服务承诺书，提供售后服务。

一、拟提供售后服务的项目：_____

二、原厂免费质保期限：_____

三、售后免费服务期限：_____

四、免费质保期后，是否收取服务费：_____

五、配送方案计划（内容包含：配送方案、人员安排、货物到指定地点的时间，是否能承诺按用户要求配送到指定地点，验收方案）_____

六、售后服务响应及到达现场的时间：_____

七、售后服务机构及联系方式：_____（后附相关房产证明等证明材料）

八、报价供应商的其他服务承诺及优惠条件：_____

公司法人代表(盖章或签字)：_____

法人授权代表(盖章或签字)：_____

项目经办人(盖章或签字)：_____

日期：20__年__月__日

年 月 日

（附件十二）反商业贿赂承诺书

致：_____（采购人名称）：

为加强在 xxxxx 项目采购投标过程中的廉政建设，防止发生各种谋取不正当利益的违规、违纪、违法行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，我方做出以下廉政承诺：

1. 我方严格遵守与本采购项目有关的国家相关法律、法规、政策以及廉政建设的各项规定，业务活动坚持公开、公平、公正、透明的原则（除法律法规另有规定外），并对本单位人员进行廉政教育、党纪政纪和法律法规教育。

2. 我方遵照执行贵方提供的有关廉政制度和规定，并接受贵方监督。

3. 如果我方有幸中标，我方将严格执行本合同，自觉按合同办事，遵照诚实信用原则保证不谋取不正当利益。

4. 我方和我方人员不以任何名义和形式向贵方人员或检验、检测等第三方人员赠送现金、有价证券或其它影响其正确履行职责的礼品、礼金，不向其提供无偿服务，不报销其个人或部门费用，以及采用其他不正当手段拉拢上述人员。如有违反，我方承诺贵方可视具体情节和造成后果，对我方采取批评教育或其它措施。我方人员以不正当手段获得利益由贵方予以追缴，由此给贵方造成损失均由我方承担。

5. 如果贵方人员在业务活动中有违规、违纪、违法等行为，我方将采取积极措施有效地防止其继续发生，并及时向贵方纪检监察机关举报。在发现和查处违规、违纪、违法等行为过程中，我方将积极配合贵方的调查取证工作，并提供协助和便利条件。

6. 如果我方有幸中标，此承诺书将持续生效至合同履行完为止。

日期： 202 年 月 日