



新疆天麒

自然资源统一确权登记工作

招 标 文 件

招标文件编号：KSZRZYJ(ZC)2021-15

招标人：克拉玛依市自然资源局

招标代理机构：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司

二零二一年八月

总目录

第一章	招标公告	第 1 页
第二章	投标人须知	第 3 页
第三章	项目采购需求及合同条款	第 21 页
第四章	投标文件格式	第 24 页
第五章	评标办法（综合评分法）	第 36 页

第一章 招标公告

项目概况

自然资源统一确权登记工作招标项目的潜在投标人应在新疆政府采购网 获取招标文件，并于 2021 年 9 月 1 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：KSZRZYJ(ZC)2021-15

项目名称：自然资源统一确权登记工作

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1500000

最高限价（元）：1500000

采购需求：

标项名称：自然资源统一确权登记工作

数量：不限

预算金额（元）：1500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：无

合同履行期限：标项 1，详见采购文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：供应商为中小企业/小微企业。
3. 本项目的特定资格要求：标项 1：具有有效期内的国家测绘局颁发的乙级及以上测绘资质（专业范围包含不动产测绘：地籍测绘；地图编制；地理信息系统工程：地理信息数据采集、地理信息数据处理、地理信息系统及数据库建设）。

三、获取招标文件

时间：2021 年 8 月 10 日至 2021 年 8 月 31 日，每天上午 10:30 至 13:30，下午 16:30 至 19:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：新疆政府采购网

方式：线上获取

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2021年9月1日 11:00（北京时间）

投标地点：新疆天麒工程项目管理咨询有限公司一楼评标室（克拉玛依市通讯路44号）

开标时间：2021年9月1日 11:00

开标地点：新疆天麒工程项目管理咨询有限公司一楼评标室（克拉玛依市通讯路44号）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 填写《供应商参加政府采购项目申请表》、《政府采购诚信承诺书》，将《申请表》、《承诺书》及文件费交纳凭证扫描件一同发送到邮箱：603781401@qq.com，邮件名称必须为：项目名称+项目编号+供应商名称，未提交申请表及文件费交纳凭证的供应商不得参加采购活动。申请表必须填写完整并加盖公章。

2. 参加现场交易活动的所有人员须自行全程佩戴口罩，配合进行体温检测和身份登记，符合疫情防控要求方可参加现场交易活动。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：克拉玛依市自然资源局

地址：克拉玛依市胜利路33号政府2号楼

联系方式：0990-6223957

2. 采购代理机构信息

名称：新疆天麒工程项目管理咨询有限公司

地址：新疆克拉玛依市通讯路44号

联系方式：0990-6230002

3. 项目联系方式

项目联系人：杨峻（采购人）、姚磊 苑欣（采购代理机构）

电话：0990-6223957、0990-6230002

第二章 投标人须知 前 附 表

序 号	内 容
1	项目名称：自然资源统一确权登记工作 招标文件编号：KSZRZYJ(ZC)2021-15
2	采购人：克拉玛依市自然资源局 地 址：克拉玛依市胜利路 33 号政府 2 号楼 邮政编码：834000 联系人：杨峻 联系电话：0990-6223957
3	招标代理机构：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司 地址：克拉玛依市通讯路 44 号 邮政编码：834000 联系人：姚磊 苑欣 联系电话：0990-6230002 开户行：中国工商银行股份有限公司克拉玛依石油分行 行号：102882000037 银行账号：3003020209024539038
4	投标有效期：递交投标文件截止日起 90 天（日历日）。
5	投标文件的份数：一式陆份，其中正本壹份，副本伍份。
6	采购人不统一组织各供应商实地考察；请各投标人自行勘察现场进行充分调查、研究。 各投标人如有疑问，于 2021 年 8 月 16 日 12:00 前将有关疑问以书面形式（必须加盖投标人公章）送达至新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司或发至 603781401@qq.com，招标人将对所提疑问以书面形式通知至领取招标文件的每位投标人，超过此时间所提疑问招标人或招标代理机构均不予答复。 书面提问传真截止时间：2021 年 8 月 16 日 12:00 联系人：姚磊 苑欣电话：0990-6230002
7	递交投标文件截止时间：2021 年 9 月 1 日 11:00 递交投标文件时间：2021 年 9 月 1 日 10:30 ~11:00 地 点：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司一楼评标室（克拉玛依市通讯路 44 号）
8	开标时间：2021 年 9 月 1 日 11:00 地 点：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司一楼评标室（克拉玛依市通讯路 44 号）
9	采购项目预算：¥150 万元（大写：人民币壹佰伍拾万元整），各投标人的投标报价如超过采购预算，则该投标人的投标文件作无效响应处理。

A、说明

1、适用范围及招标依据

1.1 适用范围

本招标文件仅针对于自然资源统一确权登记工作的招标。

1.2 招标依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）及有关法律、法规。

2、定义

2.1 “招标人”系指克拉玛依市自然资源局，在签订和执行合同阶段称“发包人”。

2.2 “招标代理机构”系指新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司。

2.3 “投标人”系指具备资格并按招标文件要求提交投标文件的法人，投标人若中标，在签订和执行合同阶段称“承包人”。

2.4 “招标文件”系指由招标人向投标人发出的本招标项目的全部文件（包括项目采购需求、修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “投标文件”系指投标人根据招标文件提交的所有文件。

2.6 “服务”系指技术规范及标准、项目采购需求及合同条款、本招标文件规定，中标单位主要对自然保护区、自然公园等自然保护地确权登记并出具相关成果资料。

2.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

3、招标范围及服务期限

3.1 招标范围：主要对自然保护区、自然公园等自然保护地确权登记并出具相关成果资料。

3.2 服务期限：自签订合同之日起至 2023 年 12 月 31 日。

4、合格投标人资格要求

4.1 详见第一章“招标公告”中的投标人资格要求。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不

得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.4 在单一品目的货物采购招标中，同一品牌同一型号的产品有多家投标人参加采购，只能按照一家投标人计算。

4.5 同一分包的货物，制造商参与采购的，不得再委托代理商参与采购。

5、回避。政府采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

5.3 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

5.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的招标人员是指招标人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及招标代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标小组成员。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、实地考察和费用

6.1 实地考察

招标人不统一组织投标人进行实地考察。投标人须对招标项目的现场及招标项目所涉及的国家、自治区、克拉玛依地区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，参观并勘察现场及其周围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备公开招标和实施公开招标有关的必要资料及信息。实地考察所发生的任何费用均由投标人自理。

6.2 参与公开招标费用

6.2.1 投标人应承担所有与公开招标准备和公开招标有关的全部费用，不论公开招标结果如何，招标人和招标代理机构无义务和责任承担投标人所发生的一切费用。

6.2.2 投标人在公开招标准备、实地考察和公开招标的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由投标人自行承担全部责任和损失。

7、法律适用

7.1 本次公开招标活动及由本次公开招标产生的合同受中国法律制约和保护。

8、招标文件的约束力

8.1 投标人若中标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。是招标人与中标人签订合同的依据且是合同的组成部分。

B 招标文件

9、招标文件的组成

9.1 本招标文件是对自然资源统一确权登记工作公开程序、合同条款进行说明。招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目采购需求及合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 评标办法（综合评分法）

9.2 招标文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述条件或若中标履行合同有关的一切情况。

9.4 招标人向投标人提供的有关数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，投标人对此做出的推论、理解和结论自行负责。

10、招标文件的澄清

10.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应按招标文件“投标人须知前附表第6条”以书面形式（必须加盖投标人公章）送达至新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司或发至603781401@qq.com。招标人和招标代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取招标文件的每位投标人。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

10.2 如果上述答复涉及对招标文件的修改或补充，则它将被视为招标文件的组成部分。凡原先所发招标文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

11、招标文件的修改和补充

11.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。修改或补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

11.2 投标人在每次收到招标代理机构发至的书面文件后，应在收到后 24 小时内以书面形式并加盖投标人公章予以确认。

C 投标文件的编写

12、投标文件的编写

12.1 投标人必须仔细阅读招标文件的章、节、条款、格式等所有内容，按招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对招标文件做出实质性投标。投标人应仔细阅读并充分理解招标文件、技术规范及标准、项目采购需求及合同条款后**编制投标文件**。

13、投标文件的语言及计量单位

13.1 投标文件及投标人和招标人及招标代理机构就有关公开的所有文件和来往函件，应以中文书写。投标人可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

13.2 除在招标文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如投标人采用其它计量单位，需事先得到招标人的同意。

14、知识产权

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权。

15、投标文件的组成：由资格证明文件、商务文件、技术文件组成，分别打印、装订、密封，均须编制目录及页码。

各投标人应对照第三章“项目采购需求及合同条款”及第五章“评标办法（综合评分法）”提供必要的证明资料，投标文件应包括以下内容（但不限于以下内容）：

15.1 资格证明文件

投标人资格证明文件应简要客观反映企业面貌，使招标人对其有感性了解，必须如实提供，如发现失实之处将影响其中标。资格证明文件包括但不限于以下内容，投标人对照第六对章“1、资格性审查”提供必要的证明材料：

- (1) 法定代表人资格证明书（详见格式1）；
- (2) 法定代表人授权委托书（详见格式2）；
- (3) 有效期内的三证合一企业营业执照（复印件）；
- (4) 具有有效期内的国家测绘局颁发的乙级及以上测绘资质（复印件）；
- (5) 有效的信合联服信用报告（复印件）；
- (6) 投标人基本情况表（详见格式3）；
- (7) 承担过同类工作业绩表并附业绩证明资料（复印件）（详见格式4）；
- (8) 资格性/符合性自查表（详见格式5）。

15.2 商务文件：

- (1) 投标函（详见格式6）；
- (2) 开标一览表（详见格式7），须提供详细报价预算书；
- (3) 商务条款偏离表（详见格式8）；
- (4) 中小企业声明函（详见格式9）；
- (5) 企业近三年（2018年1月1日至今）的获奖、荣誉证书等能够体现企业信誉及其它与本项目有关的能证明企业实力的各项证明资料；

15.3 技术文件：

- (1) 售后服务；
- (2) 技术方案与实施；
- (3) 技术条款偏离表（详见格式10）；
- (4) 采购需求及评分所需的其它资料；
- (5) 招标文件要求提供的其它材料以及投标人认为需要提交的材料。

特别说明：①上述各种证件、证书复印件须加盖投标人公章。

② 投标人应如实提供投标资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如投标人隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该投标人的投标资格，若中标的，取消其中标资格。

16、投标文件格式

16.1 投标人应按招标文件提供的格式完整地填写所提供的合同项目、服务等内容。

16、商务报价

16.1 投标人的商务报价应是为采购人提供全部服务，并保证技术规范及标准、项目采购需求及合同条款、本招标文件约定的所有费用的总和。

任何因投标人忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求及合同条款和项目现场情况，若中标，采购人将不予批准由此而产生的索赔或服务期限延长申请。

商务报价中不得包含技术规范及标准、项目采购需求及合同条款、本招标文件要求以外的其他内容。

16.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 主要对自然保护区、自然公园等自然保护地确权登记并出具相关成果资料。

(2) 投标人根据对本招标文件、技术规范 and 标准、项目采购需求及合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。投标人应充分考虑合同执行期内各类合同货物的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

16.3 投标人应按照招标文件所附的格式完整地填写商务报价一览表。**投标人应对采购范围内的全部内容进行报价。**

16.4 投标人若中标，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

17、商务报价货币

17.1 商务报价一览表和投标文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

17、投标人资格证明文件

17.1 投标人必须提交证明其有资格参加公开和中标后有履行能力的文件。

18、提供的货物及服务符合招标文件规定的技术投标文件

18.1 投标人须提交证明其拟供货物和服务符合招标文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分；

18.2 上述文件可以是文字资料和数据，并须提供项目主要技术性能的详细描述及货物清单和所提供服务的详细说明；

18.3 投标人应逐条对招标文件、项目采购需求及合同条款等进行仔细阅读，提出自己提

供的货物和服务是否对其做出了实质性的响应。

19、投标文件有效期

19.1 投标文件有效期为递交投标文件截止之日起 90 天（日历日）。投标人的投标文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

19.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得投标人的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但供应商有权收回其投标保证金。同意延长有效期的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

20、投标文件的签署及规定

20.1 投标人应提交本须知第 15 条规定的**书面投标文件一式陆份**，其中：**壹份正本和伍份副本**，在每一份投标文件上应明确注明“正本”或“副本”字样，如正、副本之间有差异，以正本为准。

20.2 投标文件正本和副本须打印并由法定代表人或委托代理人签字或盖章。投标文件应加盖投标人的公章。

20.3 除投标人对错误做必要修改外，投标文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署投标文件的委托代理人签字或盖章。

20.4 投标文件副本的上述签名及盖章之处既可由投标人的投标人代表人或其委托代理人签字或盖章，也可通过复印正本将上述签名及盖章复制到副本上。

20.5 招标人概不接受电报、电传、电话、邮寄以及电子邮件等方式的公开投标。

D 投标文件的递交、修改和撤回

21、投标文件的密封和标记

21.1 投标文件均按 A4 复印纸页面编制、装订。所有投标文件均为明标。

21.2 投标人应将投标文件“资格证明文件”“商务文件”“技术文件”分别装订、密封，并在密封处加盖投标人公章。

21.3 投标文件密封袋上均应写明“资格证明文件”“商务文件”“技术文件”，并同时写明“招标人”、“项目名称”、“招标文件编号”、“投标人名称”和“地址”等事项并注明“开启前不准启封”等字样。

21.4 未按本要求密封、标记的投标文件，招标人（或招标代理机构）不对后果负责。

22、递交投标文件截止时间

22.1 所有投标文件都必须按招标人在投标人须知前附表中规定的截止时间之前送达。

22.2 出现因招标文件的修改推迟截止日期时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

23、迟交的投标文件

23.1 招标人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后送达的投标文件。

24、投标文件的修改和撤回

24.1 投标人在提交投标文件后可在截止时间前对其投标文件进行修改或撤回，但招标人须在截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有投标人代表人或经有效授权的委托代理人签字或盖章。

24.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤回的通知应按第 21 条和第 22 条规定进行编写、密封、标记和递交，并注明“修改投标文件”或“撤回投标文件”字样。

24.3 截止时间之后，投标人不得对投标文件做任何修改。

24.4 投标人不得在截止时间起至投标文件有效期期满前撤回投标文件。

25、递交投标文件

25.1 投标人应按本投标人须知前附表第 7 项规定的时间及地点递交投标文件。

25.2 有下列情形之一的，招标人不予接收其投标文件：

25.2.1 投标人在递交投标文件截止时间后送达或未送达到指定地点的投标文件；

25.2.2 投标文件未按招标文件要求密封的。

E 开标、评标、确定中标人

26、开标会议

26.1 招标人在本投标人须知前附表第 9 项规定的时间和地点组织开标会议。

26.2 各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加，开标时**参加会议的代表应持有投标人法定代表人授权委托书及委托代理人身份证原件**。投标文件中按要求提供法定代表人授权书。招标代理机构将核验出席开标活动现场的各投标人法定代表人或其授权代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员不得进入现场。投标人如不派代表参加开标会议

的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

26.3 招标代理机构接收投标文件并予以登记，各投标人法定代表人或其授权代表对投标文件的递交情况进行签字确认。

26.4 开标会议由招标代理机构组织并主持。开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封，按投标人提交投标文件的登记顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，各投标人法定代表人或其授权代表等候招标代理机构拆封商务文件，由招标代理机构工作人员宣读投标人名称和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

26.5 开标结束后，招标人、招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。投标人未按照招标文件要求提供其相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效，不得进入评标程序。

27、评标委员会

27.1 评标委员会成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规规定组建，由招标人代表和评审专家组成。评标委员会将负责对投标人提交的投标文件进行公开、评审，确保公开、评审过程公正、合法、保密，并向招标人推荐中标候选人。

28、重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的招标范围、质量和性能、服务期限等，或者实质上不能满足招标文件的要求，而且限制了招标人的权力或减轻了投标人的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上投标要求的投标人合理的竞争地位产生不公正的影响。

29、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

29.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

29.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

29.4 因重大变故，采购任务取消的；

29.5 《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规及招标文件明确规定废标的其他情形。

30、投标人串通投标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 30.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 30.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 30.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 30.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 30.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 30.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

31、投标无效：投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- 31.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 31.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 31.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 31.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 31.5 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

31.6 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规及招标文件明确规定可以作无效投标文件的其他情形。

32、评标方法

32.1 信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

32.2 本项目评审采用综合评分法，并严格按照招标文件的要求和条件进行。

32.2.1 投标文件符合性审查：由评标委员会评委对符合资格的各投标人投标文件进行符合性审查。符合性审查是从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。未通过符合性审查的投标人其投标文件将按照无效投标处理。

32.2.1.1 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

32.2.1.2 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行综合比较与评价。

32.3 综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

32.4 评标分值：总分为 100 分，其中价格分值为 28 分，其余部分分值为 72 分。具体评标方法详本招标文件第六章“评标方法（综合评分法）”。

32.5 商务报价错误的修正

32.5.1 如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

(1) 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

32.5.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

32.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

33、推荐中标候选人

33.1 投标人的评审得分由高至低排序，评审得分排列前 3 名的投标人被推荐为中标候选人。得分相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

注：评分计算保留两位小数，第三位小数四舍五入。

33.2 评标委员会评审专家复核。评标小组评分汇总结束后，评标小组应当进行评审复核，对拟推荐为中标候选人的、投标人资格审查未通过的、投标人投标文件作无效处理的重点复核。

34、确定中标人

34.1 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人确认。

34.2 招标人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺

序确定中标人；也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

34.3 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

34.4 在确定中标人前，招标单位不得与投标人就投标方案等实质性内容进行谈判。

35、招标人依法接受和拒绝任一或所有投标人的权力

招标人保留确定中标人之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有投标人的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

36、中标通知书

36.1 招标人确定中标人后，及时通知招标代理机构，招标代理机构将按程序公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标通知书一经发出即发生法律效力。

36.2 《中标通知书》将是合同的组成部分。

36.3 采购人将通知其他未成交的投标人，并按照本须知第 21.3 条规定退还其投标保证金。

37、纪律与保密事项

37.1 凡参与公开招标的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关公开的其他情况。

37.2 领取本招标文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次公开以外的任何用途。由招标人向投标人提供的技术资料 and 所有其它资料，均视为保密资料，除非得到招标人的同意，不得向第三方透露。

37.3 投标人不得与招标人串通公开，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义参与公开或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与公开；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

37.4 投标人不得在公开采购过程中互相串通、结盟、损害公开的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参与正当公开。扰乱公开市场，破坏公平竞争原则。如投标人在公开招标过程中互相串通，一经查实，将取消公开招标资格并不予退还其投标保证金。

37.5 公开之日起直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和中标人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

37.6 从公开之日起至授予合同期间，投标人试图向评标委员会、招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

37.7 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从公开之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、招标代理机构以及招标人联系。

37.8 中标人确定后，招标人不对未中标人就评审过程以及未能中标原因作出任何解释，未中标人不得向评标委员会或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

F 授予合同

38、授予合同标准

38.1 本招标项目的货物采购合同将授予按本须知第 34 条所确定中标人。

39、签订合同

39.1 中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人不得要求订立背离本投标文件合同条款等投标文件实质性内容的其他协议。

39.2 中标通知书、中标人的投标文件及其技术规范及标准、项目采购需求、本招标文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

39.3 招标人如不按本须知 39.1 条规定与中标人签订合同，或者招标人、中标人签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

39.4 中标人如不按本须知 39.1 条规定与招标人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消中标人资格，不予退还其投标保证金，给采购人造成损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

39.5 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

40、合同的签订准则

40.1 合同签订必须由招标人、中标人双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

40.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

41、验收

41.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

G 询问、质疑、投诉

42、询问

42.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构应当在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

43、质疑

43.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达招标代理机构。

43.2 投标人如对招标文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托招标代理机构代为答复。投标人如对采购过程和采购结果有质疑，向招标代理机构提出，由招标代理机构按相关规定作出答复。

43.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日起计算；
- (2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- (3) 对中标结果提出质疑的，自中标或者中标结果公告期限届满之日起计算。

43.4 质疑投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

43.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，招标代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购投标人质疑函范本》和《政府采购投标人投诉书范本》，两范本指投标人提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

(2) 质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交投标文件或投标文件截止时间；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 投标人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

43.6 质疑投标人是指直接参加本项目采购活动的投标人，未参加政府采购活动的投标人或在采购活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。

43.7 招标人、招标代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

44、投诉

44.1 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

44.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

45、诚实信用

46.1 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

46.2 中小企业应当按照《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交《中小企业声明函》。中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

H 义务、工作纪律

46、招标人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评标有关的其他事项。

招标人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

47、评标委员会在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受招标人的倾向性意见，不得明示或暗示投标人在澄清时表达与其投标文件原义不同的意见，不得以招标文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透

露评审内容；

（六）评审现场服从招标代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受招标代理机构的请托。

48、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

（五）向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

49、采购代理服务费用

49.1 经与招标人协商，本项目采购代理服务费用由中标人在领取中标通知书同时向招标代理机构支付。采购代理服务费用为：¥1.2 万元（人民币壹万贰仟元整）。

第三章 项目采购需求及合同条款

一、服务内容及要求

(一) 招标项目名称、预算、服务期限

序号	项目名称	采购预算（万元）	服务年限	备注
1	克拉玛依市自然资源统一确权登记工作	150 万元	中标之日起至 2023 年 12 月 31 日	

(二) 项目基本情况及服务内容

根据《自然资源统一确权登记暂行办法（以下简称办法）》和《新疆维吾尔自治区自然资源统一确权登记工作方案》（新政办发〔2019〕127号）要求，按照《办法》，以不动产登记为基础，充分利用国土调查、自然资源专项调查等自然资源调查成果，分阶段、分区域、分类型对辖区内重要的水流、森林、山岭、草原、荒地以及探明储量的矿产资源等具有完整生态功能的自然生态空间和全民所有单项自然资源开展统一确权登记，逐步实现对全市全部国土空间内的自然资源登记全覆盖。通过自然资源统一确权登记，清晰界定我市国土空间内各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有者之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，划清不同集体所有权的边界，划清不同类型自然资源之间的边界，推进确权登记法治化，为建立我市国土空间规划体系并监督实施，统一行使全民所有自然资源资产所有者职责，统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责提供基础支撑和产权保障。

(三) 服务标准及考核办法

主要对风景名胜区、森林公园等自然保护地确权登记。成果资料应在 2023 年 7 月 31 日前提交，2023 年 12 月 31 日前完成确权登记发证工作。项目全部最终成果经检查验收后，提交克拉玛依市自然资源局。

1. 项目成果应符合国家及自治区关于自然资源确权登记工作相关技术标准和规定。
2. 项目成果应满足市自然资源局自然资源确权登记、入库、发证及存档要求。
3. 项目成果电子数据库应采用国家及自治区相关数据库标准建设，并通过克拉玛依市自然资源局质量检查验收。
4. 项目成果文字资料、登记发证成果及电子数据库应符合国家自然资源确权登记成果数据汇交要求。

（四）技术要求

1. 数据坐标系要求:提供市 95 坐标系、北京 54 坐标系、西安 80 坐标系、国家 2000 坐标系四套成果。

2. 数据库格式要求:SuperMap 格式、Shp 格式。

3. 数字化分层、建库要求: 数字化分层标准按照克拉玛依市自然资源局信息系统要求进行分层、对属性代码完整录入。

4. 其他技术要求按照相关《规程》执行。

（五）其它要求

1. 克拉玛依市自然资源统一确权登记工作要按照上级文件要求开展工作,工作紧、任务重,因此,需要在服务上做出承诺,保证能提供良好的测绘服务,及时完成各项测绘及内业任务,避免影响我市自然资源统一确权登记工作进度。

2. 保密要求: 按照国家保密法有关测绘保密规定执行。项目承勘方负责在项目实施和成果移交过程中的保密义务。项目施测过程中中间成果、原始记录手簿、控制点成果和最终成果图的版权均属甲方(政府)所有,在成果移交过程中应当同时进行移交,项目承勘方不得传播、复制备份和留存。项目承勘方超范围使用项目成果应当事先征得甲方同意,否则视为违约,造成可能泄密的后果由项目承单方负责。

3. 项目中标单位严禁转包。

二、 服务地点

克拉玛依市

三、 付款方式

合同签订后支付合同价款的 30%作为前期工作经费,根据项目完成工程总量的 80%时支付合同价款的 40%,剩余 30%待成果验收通过,资料按要求全部移交采购人后付清。

四、 拟签订的合同文本

定作人(甲方):

承揽人(乙方):

承揽人测绘资质等级:

合同编号:

签订地点:

签订时间:

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国测绘法》和有关法律法规,经双方协

商一致签订本合同。

第一条 测绘范围(包括测区地点、面积、测区地理位置):

第二条 测绘内容(包括测绘项目和工作量等):

第三条 执行技术标准:

第四条 测绘工程费:

第五条 甲方的义务

第六条 乙方的义务

第七条 测绘项目完成工期

第八条 对乙方测绘成果的所有权、使用权和著作权归属的约定:

第九条 测绘工程费支付日期和方式

第十条 测绘成果

第十一条 甲方违约责任

第十二条 乙方违约责任

第四章 投标文件格式

投标文件封面

格式 1 法定代表人资格证明书

格式 2 法定代表人授权委托书

格式 3 投标人基本情况表

格式 4 同类项目业绩表

格式 5 资格性/符合性自查表

格式 6 投标函

格式 7 开标一览表

格式 8 商务条款偏离表

格式 9 中小企业声明函

格式 10 技术条款偏离表

自然资源统一确权登记工作

投 标 文 件

招标文件编号：KSZRZYJ(ZC)2021-15

资格证明文件/商务文件/技术文件

投标人：（单位名称）盖章

单位地址：

联系人：

联系电话：

格式1 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系____（单位）____的法定代表人。为的项目，签署本项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

格式2 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名），其身份证号为，为我公司代理人，以本公司的名义参加（招标人）（采购项目名称）项目的投标活动。

代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自年月日起至年月日止。

委托代理人无转委托。特此委托。

委托代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

 投标人：（盖章）

 法定代表人：（签字或盖章）

 委托代理人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：委托代理人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容，作为本法定代表人授权书的附件。

格式3 投标人基本情况表

投标人名称					
地 址					
主管部门		法定代表人		职 务	
注册时间			经济类型		
营业执照号					
近三年内（2018年至2020年）有经营活动中有无重大违法纪录					
是否依法缴纳税收			是否依法缴纳 社会保障资金		
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产 情况	净资产：	万元	固定资产原值：	万元
负 债：		万元	固定资产净值：	万元	
财务状况 (最近三年2018年至2020年)	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
经营范围					
备注					

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电话号和传真号：

日期： 年月日

格式4 同类项目业绩表

项目名称	
项目所在地	
项目实施机构名称	
项目实施机构地址	
项目实施机构电话	
投资额	
主要证明材料	
开始时间	
项目质量	
项目负责人	
项目描述	
备 注	

注：投标人（仅限于投标人自身实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料复印件（如中标通知书或采购合同）。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

格式5 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：1、以上材料将作为招标投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标文件无效！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、各投标人按此表格式填写，表格不够时可自行添加。

格式6 投 标 函

克拉玛依市自然资源局：

我方全面研究了“ ”项目招标文件（文件编号： ），决定参加本项目投标。我方授权____（姓名、职务）代表我方____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需服务，投标总报价为¥万元（大写：人民币）。

2、若我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按招标人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3. 其投标自递交投标文件截止之日起有效期为90个日历日。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效，我们将按服务协议、投标承诺及招标文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方为本项目提交的投标文件一式陆份，其中正本壹份，副本伍份。

5、我方愿意提供招标人可能另外要求的，与公开有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解你们将不受必须接受其它任何投标文件的约束。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：年 月 日

格式7 开标一览表

项目名称：

标项：

币种：人民币

序号	项目名称	报价（万元）		备注
1	自然资源统一确权登记工作	小写	¥	
		大写	人民币	
2	服务期限	自签订合同之日起至 2023 年 12 月 31 日。		
3	项目负责人			
4	供应商其它说明（由各供应商根据本采购项目要求自行列出需说明及承诺内容）			
<p>注：1、报价包含的内容：主要对自然保护区、自然公园等自然保护地确权登记并出具相关成果资料。</p> <p>2、须提供详细预算报价书作为本表附件。</p>				

供应商(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

报价日期： 年 月 日

格式9 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第五章 评标方法（综合评分法）

1、资格性审查

序号	检查因素	检查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合本招标文件规定
2	供应商为中小企业/小微企业	《中小企业声明函》
3	具有有效期内的国家测绘局颁发的乙级及以上测绘资质（专业范围包含不动产测绘：地籍测绘；地图编制；地理信息系统工程：地理信息数据采集、地理信息数据处理、地理信息系统及数据库建设）。	符合磋商文件规定
4	本项目不接受联合体投标	符合本招标文件规定
5	招标文件规定的其它情况	符合本招标文件规定

注：未通过资格审查的投标人不得进入评标程序。

2、符合性审查

序号	评审因素	评标方法	
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件中法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
		投标方案	只能有一个投标方案。
		报价唯一	报价在采购项目预算额内，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正本、副本等投标文件数量符合招标文件要求。
		投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。
3	招标文件的应程审查	投标文件内容	对招标文件规定的内容全部做出响应。
		质量技术	满足招标文件提出的质量、技术要求。
		服务期限	满足招标文件规定。
		投标文件有效期	满足招标文件规定。
		其他	满足招标文件相关规定。

注：符合性审查的评审内容，有一项不通过者，视为未通过符合性审查。未通过符合性审查的投标文件将按照无效投标处理。

3、评标方法（综合评分法）

序号	评审指标	评审标准	分值
1	商务报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 28% × 100	0-28
2	履约能力	投标人经营情况良好，得 0-2 分。（提供经第三方审计机构出具的财务报告/财务报表等复印件并加盖公章）	0-2
		获得省级及以上“AAA 信誉单位”证书的得 3 分，没有不得分。	0-3
		投标人能够提供企业规模、专业设备、人员机构设置等企业运行基本情况证明材料的，得 0-2 分。（提供专业技术人员专业技能证明材料及公司为技术人员缴纳社保的证明材料）	0-2
		近 5 年独立承担过土地调查及确权登记发证等项目，按合同数量排名，排名第一得 4 分，第二得 2 分，第三得 1 分，其它排名不得分（提供合同或中标通知书等相关证明材料并加盖公章），无证明材料得 0 分。	0-4
		具有第二次土地调查、第三次国土调查或自然资源调查业绩的，每一个区县得 1 分，最多得分 4 分。（附相关合同或中标通知书等证明材料）。	0-4
		投标人具有质量管理、职业健康安全管理和环境管理体系认证证书的得 3 分（证书覆盖范围为测绘或投标资格所需的测绘资质专业项），没有覆盖或覆盖不全的不得分。	0-3
		具有土地规划机构乙级（含乙级）以上资质证书的，得 2 分，没有不得分。	0-2
		根据投标人所提供由信合联服（网址 http://www.xhlfzx.com.cn/ ，克拉玛依市信用办备案认可信用服务机构）出具的信用报告所评定信用等级评分： 1、信用等级为 AAA 级，得 5 分； 2、信用等级为 AA 级，得 4.5 分； 3、信用等级为 A 级，得 4 分； 4、信用等级为 BBB 级，得 3.5 分； 5、信用等级为 BB 级，得 3 分； 6、信用等级为 B 级，得 2.5 分； 7、信用等级为 CCC 级，得 2 分； 8、信用等级为 CC 级，得 1.5 分；	0-5

		9、信用等级为 C 级，得 1 分； 10、信用等级为 D 级，取消其投标资格； 11、未提供信用报告的，此项不得分。	
3	售后服务	投标人承诺项目成果资料及数据库应满足登记发证需求，并配合采购人完成登记发证等后续技术服务，同时满足国家自然资源确权登记成果数据汇交要求，根据服务方案优劣，得 0-3 分。	0-3
		投标人服务方案全面、详细，能够满足采购人需求，得 1-2 分。	1-2
4	技术方案 与实施	根据招标技术要求，并结合项目区域实际，对克拉玛依市的基本情况和自然资源确权主要任务内容表述明晰准确，符合克拉玛依市现状情况的得 3-5 分，表述内容缺项，没有准确反映克拉玛依市现状情况的的得 0-2 分。	0-5
		对 2000 国家大地坐标系、克拉玛依 95 坐标系和 1980 西安坐标系了解，能够明确阐述 1980 西安坐标系、克拉玛依 95 坐标系和大地坐标系关系的得 0-3 分。	0-3
		写明对本项目拟采用的技术规程、作业技术依据，符合项目要求的，得 1-3 分。	1-3
		投标人提出的本项目的工作实施方案思路清晰、层次明确，有具体的技术作业思路得 4-6 分；有项目总体方案，但不完善，技术作业思路不全面得 1-3 分；无项目工作方案此项不得分。	0-6
		熟悉了解克拉玛依市土地勘测定界、不动产测绘及登记办证业务流程，且成果符合登记发证条件的，得 3-5 分，简单了解上述情况的，得 0-2 分。	0-5
		能够提供确保本项目质量的具体措施及相关承诺材料，符合项目要求的得 0-2 分。	0-2
		建立完善的项目组 1. 项目具备实施有合理的人力安排得 0-2 分； 2. 具备项目实施的装备条件的得 0-2 分； 3. 项目队伍中高级以上职称人数经横向对比，得 0-2 分。（以人员资格证书、装备证明为准，并附清单）	0-6
1. 项目技术负责人同时具有测绘类高级工程师证书和注册测绘师证书的，得 2 分，没有不得分。	0-6		

		2. 项目成员中具有测绘类工程师 10 名以上的 2 分，少于 10 人不得分； 3. 项目成员中具有国家、省级国土调查培训证书的，10 人及以下得 1 分，20 人以上得 2 分，没有不得分。	
		针对该项目制定有成果保密制度的得 1 分，无保密制度的此项不得分。 项目成员中具有 3 名以上涉密人员证书的得 1 分，没有或少于不得分。	0-2
		有项目工作进度计划表，计划安排合理，能在规定时间内提供成果，根据计划的科学性、合理性，得 0-2 分；无进度计划表的不得分。	0-2
7	标书编制质量	投标单位根据招标文件条款和要求认真组织编写投标文件。投标文件响应招标文件要求，投标文件编制质量较高，技术方案内容详细，表述完整，投标文件编制水平高，得 0-2 分。	0-2
评审得分合计			100
注：评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。			

关于中小企业：

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法（《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号））规定的中小企业扶持政策：

- （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业划型标准详见《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。