

2023 年公立医院改革信息化建设项目

公开采购招标文件

项目编号：HTXZFCG(2023FS)61

采购人：新疆维吾尔自治区和田县人民医院

采购代理机构：新疆一航工程项目管理有限公司

2023 年 07 月

公开采购招标文件

项目名称:2023 年公立医院改革信息化建设项目

招标单位: 新疆维吾尔自治区和田县人民医院

联系人: 赵先生

联系电话: 0903- 2052275

招标代理: 新疆一航工程项目管理有限公司

联系人: 林女士

联系电话: 0991-4844441

地 址: 新疆乌鲁木齐市沙依巴克区克拉玛依东街 460 号 3 层办公 1 区
3A-107

招投标监督管理机构备案登记栏:

本招标文件已报备

项目名称: 2023年公立医院改革信息化建设项目

备案人:

备案日期:

和田县人民政府采购管理办公室备案盖章

目 录

招标公告	5
第一章 供应商须知	8
第二章 投标须知	14
第三章 采购需求	43
第四章 合同条款（仅供参考）	76
第五章 投标文件格式	88

招标公告

2023 年公立医院改革信息化建设项目公开招标公告

项目概况

关于 2023 年公立医院改革信息化建设项目的潜在供应商应在新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）线上获取下载招标文件，并于 2023 年 08 月 01 日 11:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HTXZFCG(2023FS)61

项目名称：2023 年公立医院改革信息化建设项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：2000000 元

最高限价（元）：2000000 元

标项一：

标项名称：2023 年公立医院改革信息化建设项目

数量：1 批

预算金额（元）：2000000 元

简要规格描述或项目基本概况介绍：采购经济运营管理系统（人力资源、预算、全成本核算）、商业智能 BI 以及网络安全加固方案（具体参数详见招标文件）。

合同履行期限：与甲方签订合同时另行约定。须在合同约定的时间内供货、安装、调试、验收完成，如未在规定时间内完成供货、安装、调试、验收等工作，则需承担相应的违约责任。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 特定资格要求：/

三、获取采购文件

时间：2023 年 07 月 10 日至 2023 年 07 月 31 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间）

地点：新疆政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登录新疆政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023 年 08 月 01 日 11:00（北京时间）

投标地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn），请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2023 年 08 月 01 日 11:00（北京时间）

开标地点：和田县公共资源交易中心（和田县经济新区昌盛路）

五、公告期限

本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标采购文件之日（发售截止日之后收到招标采购文件的，以发售截止日为准）或者招标采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。分散采购限额标准以上的项目，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

2、各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7（64位）及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4、供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（使用谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解锁。

5. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%~4%作为其价格分。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：新疆维吾尔自治区和田县人民医院

地 址：和田地区和田市迎宾路 339 号

联系方式：0903- 2052275

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆一航工程项目管理有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区克拉玛依东街 460 号 3 层办公 1 区 3A-107

项目联系人：林女士

联系方式：0991-4844441

第一章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：新疆维吾尔自治区和田县人民医院 地址：和田县 联系人：赵先生 联系电话：0903- 2052275
2	采购代理机构	招标代理机构：新疆一航工程项目管理有限公司 联系人：林女士 联系电话：0991-4844441 联系地址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区克拉玛依东街460号3层办公1区3A-107
3	采购项目名称	2023 年公立医院改革信息化建设项目
	标项名称	2023 年公立医院改革信息化建设项目
4	采购内容	标项 1： 标项名称：2023 年公立医院改革信息化建设项目 数量：1 批 预算金额（元）：2000000 简要规格描述或项目基本概况介绍：采购经济运营管理系统（人力资源、预算、全成本核算）、商业智能 BI 以及网络安全加固方案（具体参数详见招标文件）。
5	采购项目编号	HTXZFCG(2023FS)61 号
6	资金来源	2023年中央财政医疗服务与保障公立医院改革
7	采购预算额度	采购预算价：2000000 元（此采购预算为最高限价、如超过预算价的报价为无效报价）。 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。敬请投标人注意！
8	采购方式	公开招标
9	评标方法	综合评分法

10	供货期及交货地点	供货期：与甲方签订合同时另行约定。须在合同约定的时间内供货、安装、调试、验收完成，如未在规定时间内完成供货、安装、调试、验收等工作，则需承担相应的违约责任。 交货地点：最终按甲方指定地点验收、交货。
11	质保期	硬件免费质保三年，软件免费质保二年，包括系统维保、系统更新、技术服务、接口改造等。（招标文件第四章“技术标准和要 求”另有规定，执行招标文件第四章“技术标准和要 求”中规定）。
12	联合体投标	不接受联合体投标
13	询问和质疑	联系人：林女士 联系电话：0991-4844441 邮箱地址：463269300@qq.com 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、评标过程及评标结果的范围及时效限制。
14	供应商对招标文件提出质疑的时间	自招标文件发售时间起的5个工作日内。
15	分包履约	/
16	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为询价文件的有效组成部分。
17	投标截止时间	2023年 08月01日上午11:00（北京时间）
18	报价文件有效期	90日历天（从投标截止之日算起）
19	投标保证金	投标保证金金额： 20000.00 元（大写：贰万元整）； 投标保证金缴纳方式：投标保证金必须从投标人基本账户支出，可以自主选择以电汇、保函或网银转账方式缴纳。 投标保证金缴纳账户： 开户银行：中国农业银行股份有限公司和田市支行 户名：和田县行政服务和公共资源交易中心 银行帐号：3058 0801 0400 05315 注：（1）投标保证金请于2023年 07月 31日20:00之前（北京时间）缴入指定账户，各投标企业保证金缴纳只接受企业基本帐户足额对公转帐，其他以私人名义或现金缴纳等存入、汇款方式均视为无效投标保证金，未按规定时间交保证金的供应商不得参加本次投标（以到账时间为准）。（2）投标人以保函形式缴纳投标保证金的，向保证人购买电子投标保函所支付的费用应从投标

		人的企业账户汇出(个体工商户除外)，保函办理成功后将保函以及基本账户转账支付凭证放入投标文件中。未按规定时间缴纳保证金的供应商不得参加本次投标。
20	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
21	递交投标文件的地点及方式	和田县行政服务和公共资源交易中心（和田县经济新区昌盛路） 投标人应于 2023年08月01日11:00时整之前 将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。
22	投标人资格条件	<p>(1) 具有经年审合格的三证合一营业执照；</p> <p>(2) 法定代表人投标需携带《法定代表人证明书》及法定代表人身份证，委托代理人投标需携带《法定代表人授权委托书》及委托代理人身份证，需提供法人近三个月的社保缴费证明，成立时间少于三个月的公司，按实际发生提供（近三个月是指2023年3月-2023年5月）；</p> <p>(3) 具有2021年度或2022年度财务审计报告（2023年1月份新成立的公司可不提供但需提供银行出具的资信证明）；</p> <p>(4) 提供2023年税务机关出具的近三个月的完税证明，2023年1月份后新成立的公司按实际发生提供（近三个月是指2023年3月-2023年5月）；</p> <p>(5) 投标人在①“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）网站上未被列入重大税收违法案件当事人名单；②中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；③国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）网站上未被列入中经营异常名录的，否则将拒绝其参加本次政府采购活动；以上网站页面截图并加盖单位公章（网页打印件须自本公告发布之日起至投标截止时间任意时刻从上述网站中查询并打印）；</p> <p>(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次政府采购活动。</p> <p>(7) 本项目不接受联合体投标。</p>
23	投标文件解密时间	开标时间后60分钟内（ 2023年08月01日上午11:00-12:00前 ）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（ 2023年08月01日上午12:00前 ）未按时解密的，视为投标文件撤回。
24	考察现场	由供应商自行组织

25	评标委员的组建	评标委员会构成：5人或5人以上单数组成，其中业主代表1人。 评标专家确定方式：由招标代理在开标前48小时内，在政采云专家中随机抽取此次评标专家。
26	开标时间	开标时间：2023年08月01日11:00时00分(北京时间)
27	代理服务费方式	1、收取方式：现金或银行转账。 2、收取标准：以项目预算金额为基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》[计价格[2011]534号]规定的招标代理服务收费标准计取采购代理服务费。经协商本次招标代理费由中标人领取中标通知书前一次性向采购代理机构支付。
28	不予退还保证金的情形	有下列情形之一的，保证金不予退还： (1) 供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的； (2) 供应商在投标文件中提供虚假材料的； (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； (5) 招标文件规定的其他情形。
29	履约保证金	甲乙双方签订合同时约定
30	小微企业政策扣减	对小型、微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 注：参加本项目的小微企业须提供《中小企业声明函》（附件），未提供的不视为小微企业。小微企业按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件规定标准确认。
31	其他说明	特别提醒： 1、所有投标人的报价高于采购预算额度视为无效报价（即作否决投标处理）。 2、相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

		<p>3、所有投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应证明材料。投标人不能合理或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标视为无效标处理。</p> <p>4、更正补充公告请自行登录新疆政府采购网查看下载。</p> <p>5、招标文件中部分加“*”、“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p>
		<p>6、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</p> <p>7、投标供应商制作投标文件的 CA 锁必须和开标解密的 CA 锁为同一把锁，在解密过程中因为 CA 锁不同而导致解密失败的，由投标供应商自行承担。</p>
<p>注：投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供应。</p>		

本表的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

第二章 投标须知

① 总 则

1、**适用范围：**本招标文件仅适于本次招标公告中所述的采购及服务。

2、合格的供应商

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 特定资格要求：

（1）具有经年审合格的三证合一营业执照；

（2）法定代表人投标需携带《法定代表人证明书》及法定代表人身份证，委托代理人投标需携带《法定代表人授权委托书》及委托代理人身份证，需提供法人近三个月的社保缴费证明，成立时间少于三个月的公司，按实际发生提供（近三个月是指 2023 年 3 月-2023 年 5 月）；

（3）具有 2021 年度或 2022 年度财务审计报告（2023 年 1 月份新成立的公司可不提供但需提供银行出具的资信证明）；

（4）提供 2023 年税务机关出具的近三个月的完税证明，2023 年 1 月份后新成立的公司按实际发生提供（近三个月是指 2023 年 3 月-2023 年 5 月）；

（5）投标人在①“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）网站上未被列入重大税收违法案件当事人名单；②中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；③国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）网站上未被列入中经营异常名录的，否则将拒绝其参加本次政府采购活动；以上网站页面截图并加盖单位公章（网页打印件须自本公告发布之日起至投标截止时间任意时刻从上述网站中查询并打印）；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次政府采购活动。

（7）本项目不接受联合体投标。

3. 投标费用

3.1、无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标方自行承担。

3.2、供应商被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

4、定义

4.1 “采购人”为新疆维吾尔自治区和田县人民医院。

4.2 “供应商”系指响应招标，并按照招标文件的要求参与设备采购竞争的法人。

4.3 “招标机构”为新疆一航工程项目管理有限公司。

4.4 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切采购货物及其它技术资料 and 材料。

4.5 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

4.6 “服务”系指合同规定卖方须承担的运输、装卸、仓储、安装、调试、校准、培训、质保、技术协助和交付使用后免费维护期内应履行的义务及售后服务等其他类似的义务。

4.7 “卖方”系指提供合同货物和服务的法人。

4.8 “买方”系指购买货物的单位。

4.9 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品；供应货物中的相关产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

4.10 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品及《环境标志产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品。

4.11 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

4.12 “响应”系指投标人根据招标代理机构发布的招标文件，编制投标文件并按规定投标的行为。

4.13 “标段/标项（包）”系指一个完整独立的投标项目。

4.14 正版软件

4.14.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.14.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.15 信息安全产品

4.15.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则投标无效。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

二、招标文件

5、招标文件

5.1 招标文件用以阐明所招标的内容，招标投标程序及合同条款，包括：

5.1.1 招标书；

5.1.2 供应商须知；

5.1.3 技术规格要求；

5.1.4 合同条款；

5.1.5 特殊条款；

附件：

(1) 投标书；

(2) 法定代表人授权委托书；

(3) 报价一览表；

(4) 技术规格偏离表；

(5) 合同条款偏离表；

5.2 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容。招标机构将拒绝未按招标文件的要求提供全部资料或提交的响应性文件未对招标文件作出实质性响应的投标。

6、招标文件的澄清

6.1 任何要求澄清招标文件的供应商，均应在投标截止日期 5 天前以书面形式或传真、电报通知招标机构。招标机构将以书面形式予以答复，同时将书面通知每个购买招标文件的供应商。供应商不得与采购人私下就设备采购的有关实质性的问题进行谈判。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 24 小时以前，采购人都可能以《招标文件补充》的方式修改招标文件。并将以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。

7.2 《招标文件补充》作为招标文件的组成部分，对供应商具有同等约束力。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请供应商执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

7.3 为使供应商在编制响应性文件时把《招标文件补充》内容考虑进去，采购人可以相应延长投标截止日期，具体时间将在《招标文件补充》中写明。

三、投标文件的编制

8、 投标文件的编写

8.1 供应商应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在充分理解招标文件提出的技术要求、服务和商务条件后，编制投标文件。

9、 投标的语言

9.1 供应商的投标文件以及供应商与招标机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其他语言书写，供应商应将其译成中文。

9.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

10、 投标文件的格式

10.1 供应商应按招标文件提供的格式及投标报价说明完整地填写所提供的产品、服务、数量及价格。

10.2 如供应商认为需要对招标文件的有关内容做详细的阐述而招标文件中提供的投标文件格式又不能满足，供应商可以在投标文件相关格式后另行添加表格或文字，对招标文件的有关内容做详细的阐述。但阐述的内容不能偏离招标文件的实质性内容，且应完整、表达清晰、准确。如果阐述的内容偏离了招标文件的实质性内容，投标文件按废标处理。

11、 投标人的投标文件应包括以下部分。

11.1.1 投标书；

11.1.2 报价一览表（报价一览表需按招标文件提供的格式填写，统一规范，不得自行增减内容）；

11.1.3 报价明细表；

11.1.4 投标方的资格声明；

11.1.5 投标单位简介；

11.1.6 法人营业执照函（格式见附件）；

11.1.7 法定代表人证明书（格式见附件）；

11.1.8 法定代表人授权委托书（格式见附件）；

11.1.9 投标保证金缴纳凭证或保函（如是保函，还需提供由基本账户

转账支付凭证复印件)；

11.1.10 开户银行资信证明(如有) (格式见附件)；

11.1.11 审计报告；

11.1.12 完税证明；

11.1.13 网站截图；

11.1.14 企业资质

11.1.15 应急预案(格式自拟)

11.1.16 近三年类似项目情况表；

11.1.17 售后服务要求及方案

11.1.18 培训及验收方案

11.1.19 商务条款偏离表；

11.1.20 质量保证措施；

11.1.21 投标单位(供应商)反商业贿赂承诺书；

11.1.22 项目团队人员；

11.1.23 投标人企业信誉证明文件；

11.1.24 投标企业认为有必要提供的声明及文件资料(投标人按招标文件要求自行编制,包含但不限于企业内部管理制度、履约经验、进度安排、研究方案及对项目的认知等)。

11.1.25 技术参数、功能偏离表；

11.2.26 中小企业声明函(如是)；

11.2.27 节能、环保产品证明(如有)

11.2.28 残疾人福利性单位声明函(如有)

★注：1. 电子投标文件按政采云平台供应商电子招投标操作指南。建议根据招标文件合格供应商的资格要求、投标文件的编制及资格评审、响应性评审、详细评审等内容一一关联投标文件按统一格式、顺序编写。

2. 在投标过程中, 投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

3. 供应商无论中标与否, 其投标文件不予退还。

12、投标报价：

12.1 供应商应在投标的报价表上标明单价和总价。单价和总价要相符。
(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。供应商应在投标报价表中注明其提供的所有货物及其相关工作范围内所在费用的总价,不接受有任何选择性询价报价。

12.2 除非合同中另有规定,供应商对《投标报价表》中的全部服务的报价应包括所投本项目工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价为最终报价,除非因特殊原因并经买卖双方及相关监督部门协商同意,供应商不得再要求追加任何费用。同时,除非合同条款中另有规定,否则,投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

12.3 供应商应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价,只投其中部分内容者,其投标书将被拒绝。但如果招标文件要求分标段投标的,则供应商可以根据自己经营许可内容有选择地只投其中一个或几个或全部标段,但各标段应分别计算填写单价和总价。

12.4 一项投标内容只允许一个报价,采购人不接受任何有选择性的投标报价。

12.5 投标文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示,除非合同的主要条款另有规定。

12.6 投标报价作为此次评标的评定因素之一,同时也是中标后在本次项目中的收费标准,不得进行更改。

12.7 投标报价是履行合同的最终价格,应包括下列几项费用:

- (1) 招标文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用;
- (2) 招标文件中特别要求的安装、调试、培训、运输、保险及其它附带服务的全部费用;
- (3) 投标人提供的在中华人民共和国制造的货物,其货物的投标价即交货价中,包括制造、组装该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税。

(4) 综合单价必须包括货物、安装、调试、技术支持、运输保险、售后服务、培训及其它必需服务的报价。

12.8 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

12.8.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

12.8.2 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中要求的服务标准做出响应。

12.8.3 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供：

(1) 货物主要技术及性能特点的详细描述；

(2) 货物主要部件的详细资料，包括检验报告等；

(3) 一份在技术规格中规定的保证服务正常和连续运转期间所需要的所有备件和专业工具的详细清单包括供货来源信息。

12.8.4 没有按要求提供资料或提供资料不完全的或仅仅复制招标文件提供的技术参数并与实际提供设备参数不符，将被视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

12.8.5 投标人提供的设备必须是正规厂家生产的高质量产品，不能提供劣质三无产品（无厂址, 无商标, 无合格证）。

12.8.6 产品资料和检测报告所反映的技术参数和性能指标将作为验收产品实物的依据。

12.8.7 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

12.8.8 投标人在阐述上述时应注意招标文件“货物技术规格、参数与要求”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购方满意。

13、供应商应逐条详细阅读招标文件有关要求，表明所提供的服务是否对招标文件做出实质性响应。

14、投标文件的有效期

14.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期

不足的，在评标时将其视为无效投标。

14.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

15、投标文件的签署、递交、准备和解密时间要求

15.1 投标人应于 2023 年 08 月 01 日 11:00 时整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

15.2 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

15.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

15.4 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

15.5 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

15.6 本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

15.7 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

15.8 开标时间后 60 分钟内（2023 年 08 月 01 日上午 11:00-12:00 前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2023 年 08 月 01 日上午 12:00 前）未按时解密的，视为投标文件撤回。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金数额详见**供应商须知前附表第 19 条**。

16.2 投标保证金用于应对本次招标因供应商违规、违约而产生的风险。

16.3 供应商必须于投标截止时间之前（**详见供应商须知前附表第 19 条规定**）按将投标保证金交纳至规定的帐号，对未按要求提交投标保证金的投标书，招标机构将视为不响应投标予以拒绝。

16.4 投标保证金应以银行转账汇款方式提交。

16.5 在招标方规定的投标有效期满之前，招标方将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

16.6 发生以下情况投标保证金被没收：

16.6.1 供应商在投标有效期内撤回投标的；

16.6.2 中标人未按本章第 29 条规定签定合同；

16.6.3 供应商在投标过程中有违反有关法律法规行为的。

16.7 询价保证金的退还时间：

16.7.1 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的准备和解密

17.1 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

17.2 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

17.3 本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与

新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载；“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

17.4 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

17.5 开标时间后 60 分钟内（2023 年 08 月 01 日上午 11:00-12:00 前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2023 年 08 月 01 日上午 12:00 前）未按时解密的，视为投标文件撤回。

17.6 因系统（非投标供应商行为）的原因，造成投标供应商未能在规定的解密时限内解密的，请及时与招标代理机构或与新疆政府采购网投标客户端进行联系。

17.7 投标文件未按规定上传的，视为其自动放弃投标。

18. 投标文件的修改与撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章后，作为投标文件的组成部分。

18.2 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标无效。

18.3 若供应商在规定的时间内（“投标人须知前附表”的中规定）未能解密的，也将被视为供应商对其投标文件的撤回。

19. 投标无效的情形

19.1 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原

件必须加盖单位公章)。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行,并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的,应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后,不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

五、开标

20、开标

20.1 招标代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间和地点开标,届时请监督人和投标方代表参加并签到。

20.2 本次采用不见面方式网上开标。

20.3 开标由招标代理机构主持,招标人、投标人和有关方面代表参加。

20.4 开标时,由采购代理机构工作人员当众在不见面开标大厅解密,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的,不得开标。

20.5 开标时,投标报价以系统显示投标报价为准。

20.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

20.7 投标人代表在开标过程中未提出异议的,视为认可本次开标及开标过程的全部事宜。

六、评标、定标

21、评标

21.1 评标委员会或评标小组

21.1.1 评标委员会或评标小组(以下简称评标委员会)的评标工作由招标单位负责组织,具体评标事务由评标委员会负责,并独立履行其法规规定的职责。

21.1.2 评标委员会构成:参照供应商须知前附表第25条

21.1.3 评标委员会或评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

21.1.3.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

21.1.3.2 可以要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或澄清；

21.1.3.3 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21.1.4 评标委员会成员应当履行下列义务：

21.1.4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

21.1.4.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

21.1.4.3 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

21.1.4.4 参与评标报告的起草；

21.1.4.5 配合财政部门的投诉处理工作；

21.1.4.6 配合招标单位答复投标供应商提出的质疑。

21.2 按《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国财政部令第87号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，本项目采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的依次排序，作为中标候选人或者中标人的评标方法。

综合评分因素的主要因素为实施方案、价格、财务状况、信誉、服务以及对招标文件的响应程度等。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算数平均值。（总分100分：其中商务技术部分占70分，投标报价部分占30分），最终合计得分【为所有评委评分总和的算术平均值】，按得分高低排序，确定中标候选人；

21.3 评标的依据为招标文件和投标文件。

21.4 评标过程的保密性。开标后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向供应商或其他无关的人员透露。

21.5 供应商在评标过程中所进行的力图影响评标结果、有悖于招标规

则的活动，导致取消其中标资格。

21.6 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。且此重大偏离在开标后不许修改。

21.7 根据国家计委等七部委颁发的《评标委员会和评标方法暂行规定》以下为**重大偏离**：

（一）投标保证金的缴纳主体与供应商不一致的，没有按照招标文件要求提供投标担保，或者所提供的投标担保有瑕疵的；

（二）投标文件没有供应商法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的；

（三）投标文件记载的招标项目完成期限超过招标文件规定的完成期限；

（四）商务条款有偏离情况的；

（五）投标附有采购人不能接受的条件；

（六）不符合招标文件中规定的其他实质性要求

（七）投标报价不符合招标文件规定的要求。

投标文件有上述情形之一的，视为非实质性响应招标，并按规定作废标处理。招标文件对重大偏差另有规定的，从其规定。

评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应招标的投标，将作废标处理。

22、对投标文件的初步审查和响应性确定

22.1 开标后采购人将审查投标文件的完整性、准确性以及保证金提交、文件签署情况。在审查时，投标报价大写与数字有出入，以大写金额为准。若供应商拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

22.2 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将审查每一份投标文件是否对招标文件的要求作出了实质性的响应。实质性响应的投标文件应该是与招标文件的全部条款、条件和技术规格相符，而没有重大偏离。

22.3 采购人判断投标文件的响应性是基于投标文件本身而不靠外部证据。

22.4 采购人将拒绝被定为非响应性的投标，供应商不能通过修正或撤

消不符之处而使其投标成为响应性投标。

22.5 投标评审标准：

附表 1、 供应商资格审查

附表 2、 符合性审查表

附表 3、 详细评审表

资格审查表

项目名称:

项目编号:

序号	审查内容	投标单位
1	符合《政府采购法》第二十二条规定的条件	
	(一) 具有独立承担民事责任的能力;	
	(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;	
	(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;	
	(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;	
	(五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;	
	(六) 法律、行政法规规定的其他条件;	
2	是否提供合格的法人营业执照	
3	是否提供法人证明或法人授权委托书; 是否提供需提供法人近三个月的社保缴费证明, 成立时间少于三个月的公司, 按实际发生提供(近三个月是指 2023 年 3 月-2023 年 5 月);	
4	是否具有 2021 年度或 2022 年度财务审计报告(2023 年 1 月份新成立的公司可不提供但需提供银行出具的资信证明);	
5	是否提供 2023 年税务机关出具的近三个月的完税证明, 2023 年 1 月份后新成立的公司按实际发生提供(近三个月是指 2023 年 3 月-2023 年 5 月);	
6	是否具有“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)三个网站的查询结果并加盖公章(网页打印件须自本公告发布之日起至投标截止时间任意时刻从上述网站中查询并打印);	
7	单位负责人不能为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本次政府采购活动。	
8	不是联合体投标	
结论(通过“√”, 不通过“×”) (以上评审有任意一项不通过, 则不进入下一环节)		
评标委员会成员签字:		

符合性审查表

项目名称:

项目编号:

序号	审查内容	投标单位
1	需要提交的证明文件不全，或者不符合招标文件标明的证明文件要求的；	
2	响应文件无法定代表人签字或盖章和加盖了投标企业的公章；或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；	
3	投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；	
4	响应文件不齐全或者内容虚假的；	
5	是否提供投标保证金缴纳或保函；	
6	是否满足采购人的其他条件；	
7	技术性能、技术参数是否满足招标文件要求；	
8	投标报价不高于采购预算价；	
9	投标有效期、服务期限等相关条款是否能满足招标文件要求；	
10	是否实质性响应招标文件要求或者响应文件没有招标方不能接受的附加条件的；	
11	响应文件标明的响应或偏离没有与事实不符或没有伪造证明文件等虚假投标的；	
12	提供不参与围标串标承诺书；	
注：通过的打“√”；未通过的打“×”		
评标委员会成员签名：		
备注：如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个响应文件不响应招标文件而予以废标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

附表 3、

详细评审表

评分因素	评审内容	分值	评分准则
价格部分 (30分)	投标价格	30	价格得分的评分方法：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100，如此类推，算出所有投标供应商的价格得分。
商务部分 (15分)	投标人履约能力评分	10	1. 投标人具有 CCRC (信息安全服务资质) 信息系统安全运维证书。 2. 投标人具有 CCRC (信息安全服务资质) 软件安全开发证书。 3. 投标人具有 CCRC (信息安全服务资质) 信息系统安全集成证书。 4. 投标人具有软件服务商交付能力评估二级及以上资质证书 5. 信息系统建设和服务能力二级及以上资质证书 投标人每提供一个认证证明材料得 2 分，满分 10 分。 (需提供证明材料复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。)
	供应商业绩综合能力	5	说明：近三年同类项目业绩每提供一项得 1 分，满分 5 分。 (提供证明材料复印件并加盖投标人公章)
技术和服 务 (55分)	软件一体化程度要求	12	1. 所投高级威胁检测与分析系统支持将国内主流安全厂家的各类安全产品能力封装到 APP，通过导入 APP 的方式实现和不同产品的联动，支持设置 3 层递进阻断策略（如第一次阻断 10 分钟，第二次阻断 30 分钟，第三次永久阻断），支持选择多台联动设备下发阻断策略（需提供产品清晰的功能截图证明并加盖原厂公章）；全部满足得 6 分，不满足或缺项不得分。 2. 本次项目完成建设后需通过等级保护测评，为确保测评顺利通过，投标人本次所投安全产品厂商需提供“信息安全等级保护检查工具箱”，并提供工具箱入围公安部发布的该工具的产品名录和研发单位相关证明材料，提供证明材料得 6 分（未加盖所投产品厂商公章的证明文件视为无效，不得分）
	对项目需求的了解和认识、重点难点分析及解决方案	10	1. 优秀标准：对医院信息化建设相关的现状、问题和需求充分理解及综合分析，了解项目的目标，针对现状及存在的问题，提出项目的核心需求点、重点难点，并阐述解决方案，论述充分、详细、合理。（得 10 分） 2. 良好标准：基本了解医院信息化建设相关的现状及存在的问题，综合分析基本合理，基本理解服务需求。（得 5 分） 3. 一般标准：对项目理解分析不合理、考虑不全面，或不了解服务需求。（得 3 分） 4. 差标准：对项目理解分析错误或未提供不得分。
	总体方案	10	1、优秀标准：对项目的目标理解透彻，方案设计科学，对各系统的功能和流程进行详细设计，设计充分、详实、合理。（得 10 分）； 2、良好标准：对项目的目标理解基本准确，整体解决方案完整、对各系统的功能和流程设计表述基本全面、基本合理、基本完整。基本达到相关系统需求。（得 5 分） 3、一般标准：对项目的目标理解错误，整体解决方案有缺陷或缺合理性，对各系统的功能和流程设计整体表述不全面、欠缺合理性、或不完整，不能达到相关系统需求。（得 3 分） 4、差标准：方案明显错误、设计明显错误分。不合理或未提供不得分。（得 0 分）
	集成与对接设计	10	1、优秀标准：对系统集成与对接方案进行详细阐述，包括对接内容、对接方式等，设计充分、详实、合理。（得 10 分） 2、良好标准：系统集成与对接方案基本全面、基本合理、基本完整。（得 5 分） 3、一般标准：系统集成与对接方案不全面、欠缺合理性、或不完整。（得 3 分） 4、差标准：方案明显错误、不合理或未提供不得分。（得 0 分）

实施与管理方案	8	<p>1、优秀标准：项目实施方案完整合理详尽，有合理的项目组织结构设计，进度安排合理，有完善的项目实施制度，项目小组成员配置合理，能够满足项目需求；有成熟且详细的管理方案，对项目各阶段划分明确，根据项目管理总原则，对项目管理的进度、质量、变更、风险、文档、团队等各个方面都有成熟的管理体系，有清晰的验收方案。（得8分）</p> <p>2、良好标准：进度安排不尽合理，项目组织结构、项目实施制度基本可行项目组成员配置基本合理，但缺乏针对性，基本满足项目需求；项目管理方案不详尽或针对性差，对项目管理的进度、质量、变更、风险、文档、团队等各个方面的管理体系不完整、不成熟或不详尽，验收方案不清晰。（得5分）</p> <p>3、一般标准：进度安排不合理，项目组织结构、管理方案、项目实施制度、管理体系、验收方案等严重缺失或过于简单，项目组成员配置不合理。（得3分）</p> <p>4、差标准：方案明显错误、不合理或未提供不得分。（得0分）</p>
培训及售后服务方案	5	<p>1、优秀标准：售后服务方案完整合理详尽，方案的针对性、可操作性、可管理性、及时有效性、前瞻性；培训方案详实可行；有完整的售后服务支持体系。能够提供及时满意的软件定制开发、维护与培训的售后服务。（得5分）</p> <p>2、良好标准：售后服务方案及培训方案针对性稍差、不能充分满足项目要求。（得3分）</p> <p>3、一般标准：售后服务方案及培训方案不能满足项目要求，售后服务承诺差。（得2分）</p> <p>4、差标准：方案明显错误、不合理或未提供不得分（得0分）</p>

评标委员会将根据政府采购政策支持中小企业政策对最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。

(1) 节能产品及环保产品价格折扣比例及方法

序号	项目	折扣比例及方法
1	节能产品	折扣金额=（节能清单部分产品的价格/首次报价）×3%×最后报价
2	环保产品	折扣金额=（环境清单部分产品的价格/首次报价）×3%×最后报价
3	证明材料说明	1、须提供中国政府采购网节能环保查询结果

说明：1. 如有多种产品符合此项政策时，折扣价格为每种产品的折扣金额汇总。

2. 若所投产品同时属于节能产品及环保产品，只进行一次价格折扣认定。

(2) 中小企业价格折扣比例及方法

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

(13) 中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；

②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

(二) 价格扣除办法：

①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的，残疾人福利性单位、监狱企业视为小微企业）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格的评审。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

(三) 小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：

①、供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；

供应商应同时提供以上材料，否则将不给予价格扣除。若所供应产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中标单位符合小微企业投标时享受中小企业扶持政策的，将随中标结果公开中标供应商的企业类型声明函。

23、投标文件的澄清

23.1 评标委员会在评标过程中有权随时请投标人就投标文件中含混之处加以澄清或答疑。

23.2 投标人对要求澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。

23.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.4 投标文件的澄清不得改变投标的实质内容。

23.5 如果投标人在投标文件中未对招标文件中的条款或参数要求提出偏离意见或澄清将视同投标人同意招标文件的全部或部分要求。

24、定标

24.1 评标委员会有权选择和拒绝投标人中标，且无需向投标人进行任何有关评标解释工作。

24.2 评标委员会通过上述评标方法以**最终合计得分最高的投标人作为第一中标候选人，以此类推确定第二、第三中标候选人。**

24.3 招标人根据评标委员会的评标报告，应以排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

25、中标的标准

25.1 资格审查文件完整无缺；

25.2 已交纳投标保证金；

25.3 报价合理，承诺条件优惠；

25.4 投标文件与招标文件无重大偏离；

25.5 有较强的技术力量，能提供完善的技术服务，有较好的行业业绩；

25.6 其他；

25.7 在合同签订之前，招标人和招标代理人有权对中标单位的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标单位提供的投标文件中有虚假或对招标书所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则有权取消其中标资格，其投标保证金不予退回，并在有效期内另行评定中标者。

26、中标通知

26.1 中标公示期：1个工作日。

26.2 招标代理机构根据定标结果，在投标有效期届满前，以书面形式向中标单位发出中标通知书。

26.3 招标代理机构将定标结果及时通知未中标单位并退还投标保证金。无需解释落标原因。

27、拒绝某些或所有投标的权力

27.1 招标人有权在定标之前拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的投标人，由此对投标人造成的损失不负任何责任，同时对此无需做任何解释。

28、付款方式：详见投标须知前附表及招标书特别提示。

七、签订合同

29、签订合同

29.1 招标人和中标人在自中标通知书发出之日起30日内，依据《中华人民共和国合同法》和有关法规及招、投标文件签订合同。

29.2 中标合同不得转让。如中标后要进行劳务分包，需经招标人同意。否则，招标人有权取消中标人的中标资格。

29.3 招标人如遇中标人违约，可从候选中标人中重新选定中标人，并签定经济合同。

29.4 合同的制订由招标人、中标人、招标代理机构三方参加，为确保合同双方的利益均等，由招标代理机构在合同制订过程中进行协调。

29.5 合同一式肆份，需经招标人、中标人双方签字盖章后即生效。招标人、中标人亦可自愿申请公证。

30、合同的组成

30.1 下列文件均为合同不可分割部分：

30.1.1 专用合同；

30.1.2 合同条款；

30.1.3 中标通知书；

30.1.4 乙方中标的投标文件；

30.1.5 招标文件；

30.1.6 评标答疑记录。

31、履约保证金

31.1 中标的投标人应按业主要求提交履约保证金（履约保证金金额在甲乙双方签订合同时约定）。

31.2 中标人与招标人签订合同的同时提交履约保证金，如中标人未按招标文件规定的服务期限供货的，则扣除履约保证金，且三年内不得参加和田地区所有政府采购招投标活动。

31.3 履约保证金（无息）将在乙方履行完成合同所有义务后凭乙方的收款收据在五天内退返乙方。

八、质疑及答复

32、质疑的提出

32.1 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和中标结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。

32.2.1 供应商应知其权益受到损害之日是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.3 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

32.4 对采购过程和中标结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到中标结果公告止，包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

32.5 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖

权范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

32.6 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求，即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料，即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

32.7 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

32.8 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

- （一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）质疑事项；
- （四）事实依据和证明材料；
- （五）法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

32.9 质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

32.10 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

33、质疑的审查和受理

33.1 采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

33.2 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

- （一）质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
- （二）质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
- （三）超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- （四）对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- （五）质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
- （六）质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

34、质疑的处理和答复

34.1 按照《政府采购质疑和投诉办法（财政部 94 号令）》处理及答复质疑。

34.2 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定期限内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

34.3 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

34.4 对评审过程、中标结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

34.5 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

34.6 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

34.7 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复，但处理质疑需要进行调查取证、组织专家评审、质疑人及被质疑人提交或补正材料等所需时间，不计算在质疑处理期限内。

34.8 采购方经调查、论证、核实，认定质疑不能成立的，继续开展采购活动；认定质疑成立的，按照以下情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；对中标结果构成影响但依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动，否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；对中标结果构成影响但合格报价方仍不少于 3 家时，依法从合格的中标候选人中另行确定中标报价方，否则将重新开展采购活动。

34.9 采购方将书面答复质疑，质疑答复包括下列内容：

（一）质疑人名称；

（二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（四）告知质疑人依法投诉的权利；

（五）质疑答复日期。

34.10 质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，将由采购方建议财政部门将其列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）受理后发现投诉不符合法定受理条件；

- (二) 投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；
- (三) 投诉人捏造事实或者提供虚假材料；
- (四) 投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。
- (五) 法律法规规定的其他违法情形。

质疑函

致：_____

依据政府采购相关法规，我对 _____ 的项目（项目编号：
）评审活动存在疑问，特提出质疑（详见下表）。

我和本人对此质疑函内容的真实性负责，并愿意承担由此引起的
相应处理和法律责任。

法定代表人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话：

传真：

手机：

本项目授权委托人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话：

传真：

手机：

公司地址：

邮编：

质疑人（公章）

年 月 日

质疑内容

项目名称： _____

项目编号： _____

具体 内容	质疑事项：
	主要内容：
	事实依据：
	适应法规条款：
	佐证材料：

备注：

1、质疑人的法定代表人办理质疑事务的，在提交质疑函（无需填写授权委托人）的同时，还应提交加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件。请持身份证原件用于核对。

2、授权本项目评审委托人办理质疑事务的，除提交质疑书、加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件外，还应当提交由质疑人出具的明确载明授权委托的具体权限和事项的法定代表人授权委托书以及授权委托人的身份证复印件。

3、“具体的质疑事项及事实依据”一栏填写不下时，质疑人可另附页（A4），但附纸要求加盖质疑人公章。

4、与质疑事项有关的材料应与质疑函合并装订。

5、质疑函一式三份。

九、法律责任

35. 法律责任

35.1 投标人有下列情形之一的，处以政府采购项目采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （三）与招标人、采购人、其他投标人恶意串通的；
- （四）向招标人、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标过程中与招标人、采购人进行协商谈判、不按照招标文件、投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标无效。

35.2 中标人有下列情形之一的，招标人不予退还其缴纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- （一）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目转包给他人的；
- （三）拒绝履行合同义务的。

十、特别提示

36、投标人应认真研读招标文件，充分考虑招标文件中的采购需求和合同条款后编制投标文件。

37、如招标文件中未提供的各类表格样式，投标人可另行设计表格样式，但力求内容完整，表达清晰、准确。

38、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

39、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

40、本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与

新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载；“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

41、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

42、本招标文件是根据《中华人民共和国招标投标法》规定编制的，解释权属新疆一航工程项目管理有限公司。

十一、招标失败条件

- 43. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 44. 因重大变故，采购任务取消的；
- 45. 询价响应文件截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；
- 46. 最终报价均超过采购预算的；
- 47. 对询价文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的；

十二、其他事项

(1) 招标代理服务费

(2) 中标单位必须在招标工作结束后向新疆一航工程项目管理有限公司一次付清招标代理服务费（即中标人在领取中标通知书时支付）。

(3) 招标代理服务费按新疆一航工程项目管理有限公司与甲方签订合同的约定执行。

注：本招标文件是根据《中华人民共和国招标投标法》规定编制的，解释权属新疆一航工程项目管理有限公司。

第三章 采购需求

备注：

- 1、投标人应保证提供设备为全新的、先进的、成熟的、完整的和安全的，且设备的技术经济性能符合本招标文件技术部分的要求。
- 2、本项目为交钥匙工程。
- 3、带“*”或“★”号条款参数均为重要参数，如不满足将视为对招标文件的不响应，投标将被拒绝。
- 4、技术参数要求中如存在参数为某品牌所特有的，投标人可选择达到使用功能或优于其技术参数的产品均可。
- 5、投标人的投标报价不得超过最高限价；
- 6、招标文件未尽事宜，由采购人与中标供应商签订合同补充并执行。

产品清单

序号	商品名称		厂家	型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	经济运营管 理系统 (HRP)	人力资源管理 系统			套	1			自带服务器以 及系统等和相 关技术支持
2		全面预算管理 系统			套	1			自带服务器以 及系统等和相 关技术支持
3		科室成本核算 管理系统			套	1			自带服务器以 及系统等和相 关技术支持
4	商业智能 BI				套	1			自带服务器以 及系统等和相 关技术支持
5	网络安全加固方案				套	1			自带服务器以 及系统等和相 关技术支持
	合计 (元)							2000000	

目 录

第一章 医院人力资源管理系统.....	45
1.1 产品概述.....	45
1.2 产品特点.....	45
1.3 产品功能.....	46
第二章 医院预算管理系统.....	48
2.1 产品概述.....	48
2.2 产品特点.....	50
2.3 产品功能.....	51
第三章 医院科室成本管理系统.....	53
3.1 产品概述.....	53
3.2 产品特点.....	56
3.3 产品功能.....	56
第四章 商业智能 BI.....	59
4.1 ETL 及数据仓库.....	59
4.2 MDR 数据管理平台.....	63
4.3 商业智能-三甲医院指标统计与分析系统.....	63
4.4 商业智能--医保分析与评价系统.....	64
4.5 商业智能--临床科室主任决策支持.....	66
4.6 商业智能--院长决策支持系统.....	67
4.7 商业智能--用药分析与评价系统.....	68
4.8 商业智能--临床质量分析与评价系统.....	70
第五章 网络安全加固方案.....	69
5.1 统一网络综合安全管理平台.....	69
5.2 安全运营服务.....	70
5.3 高级危险检测与分析系统.....	72

第一章 医院人力资源管理系统

产品概述

医院人力资源管理是指医院对人力资源的获取、开发、保持和利用等方面所进行的计划、组织、指挥和控制的活动，是通过协调医院内部人与事关系乃至医院与社会关系，以充分开发人力资源，挖掘人的潜力，调动人的积极性，提供工作效率，实现医院战略发展目标的理论、方法、工具和技术。为医院各级人力资源管理者提供详实准确高效的人力资源信息数据，为医院领导提供人力资源决策依据，进而帮助医院提高人力资源管理效率和人力资源管理水平

人力资源管理系统依托 HRP 平台，涵盖了人力资源管理的日常重点业务内容，主要包括以下功能内容：科室管理、人事档案管理、人才库、合同管理、薪酬管理、考勤管理、职称评审、报表管理，基于日常人力资源管理信息的统计分析和人力成本分析。通过人事档案管理，实现人员基本信息的准确记录和实时更新，为整个 HRP 提供最基本的职工字典数据；通过考勤管理提供的准确工作量为成本核算系统的人力成本分摊提供准确依据；通过薪酬福利、考勤管理直接向会计核算系统的工资发放提供薪酬福利和考勤数据，并与 HRP 平台的绩效奖金系统实现奖金数据共享，从而实现了 HRP 医院综合运营管理系统将医院人、财、物三大核心管理内容融为一体的设计目标。实现 360 度全方位立体化支撑，重塑以“员工为核心”的人力资源管理体系

产品特点

1. 具备人力资源管理通用性，融合医院人力资源管理特色。

采用自定义数据库结构、自定义查询条件、自定义计算公式、自定义报表等技术实现人力资源管理系统通用性。实现了医疗卫生行业薪酬套改、标准薪酬晋级晋档的全程变动管理，满足医院薪酬管理的特色需要。实现了具有医院特色的轮转排班和考勤管理，为科室人力成本分摊提供准确依据。

业务重点突出，统计功能强大：涵盖人力资源管理的日常重点业务内容，通过强大的查询统计和报表分析功能，生成各种统计图形，及时准确地为人力资源管理决策提供依据。

信息互动共享，管理协同高效。基于 HRP 平台，则可以实现人事薪酬管理与财务工资发放，提高了数据处理的效率和准确性。人事管理部门对人事档案等基础信息进行管理、各临床科室可以独立管理自己的考勤信息，人事处可以汇总考勤数据进行工资计算进行处理，财务部门通过人事接口直接取得人事部门计算的工资数据实现薪酬发放。人事考勤数据作为科室成本中人力直接成本分摊的依据。各个职能科室根据自己管理的人事信息，例如护理部管理护士信息，医务处管理医生信息，科研处管理科研信息等，将相关人事附属信息录入或导入到接口表中，人事部门可以直接将这些信息同步到人事档案中，实现人事附属信息的共享。

人事档案电子化，档案管理更轻松：人事档案信息输入系统后，可以按任意条件查找所需要的人员信息和各类统计信息，通过自定义报表生成各类档案表格和统计表格，可转换成 EXCEL 电子表格或通过打印机输出，存档或呈报给各级管理部门或决策者，不再为拼数据或誊抄而烦恼，提高了工作效率，让人事管理人员能有更多的时间从事分析决策工作。

契合医院薪酬特点，全程管理薪酬变动：紧密契合医疗行业岗位薪级工资标准，实现工资套改的自动计算，按年度考核结果自动晋升级；完整记录职工入职、试用、转正、岗位变动、晋升薪级、离退、离职的变动信息及相关的薪酬变动，自动根据岗位变动或年度考核信息计算薪级，自动根据岗位薪级工资标准得到岗位工资和薪级工资。提供批量录入和个人工资维护功能，实现薪酬数据的导入、导出功能，根据设置自动清除离职、离退休人员的工资数据。

符合医院特点的考勤管理，提供按周排班功能，支持轮转医生和护士按轮转排班。支持月度考勤维护，自动计算职工公休、年假余额，业务科室、医务处、护理部、人事处职责分明，排班数据、休假申请、休假记录数据实现共享。灵活设置年假规则，自动计算额度，根据额度进行休假控制。

完善的职称评审功能，实现医院内部职称申报和评审的全部流程，大大简化医院职称评审的工作量。

人性化的自定义工作提醒功能。可以自定义多种与时间到期有关的工作提醒，如生日到期、合同到期、退休到期、人员调动到期等，使人事部门能做好事前安排，人力资源管理工作更人性化。

及时发布公告栏信息，让全院科室及时掌握人事方面的政策。

精细的权限管理，能够做到模块、科室、人员、数据表、数据项的权限精确设置和控制，满足各科室协同工作和人力资源管理全员参与的需要，同时也保证了数据的安全性和准确性。

产品功能

● 组织架构

部门信息：对部门分类、部门架构进行维护。

职务信息：对职务类别、职务等级、职务信息进行维护。

岗位信息：包含岗位设立和岗位薪资标准维护功能。

● 人事档案

人事档案：对人事档案进行管理。

● 考勤管理

考勤设置：包含考勤项目设置、非工作日设置、考勤周期设置。

加班管理：包含加班登记、加班审核。

积休管理：包含积休初始设置、积休查询、积休统计。

考勤结果：包含考勤数据维护、考勤表审核上报等功能。

考勤结账：对职工考勤进行结账处理。

● 统计报表

人员机构表：对人员机构进行统计。

岗位分布表：对岗位分布进行统计。

学历分布表：对学历分布进行统计。

年龄分布表：对年龄分布进行统计。

服务年限分布表：对服务年限进行统计。

人员分布表：对人员分布进行统计。

自定义报表：对报表自定义。

● 系统构建

数据表构建：对数据表进行分类。

代码表构建：对代码表进行分类。

事务配置表：包含级联事物、计算事物、函数分类维护、函数维护、函数参数取值维护等。

● 人员类别维护

职工类别：对人员类别进行维护。

人员划分：对人员分类进行维护。

● 档案库构建

档案库分类构建：对档案库分类进行构建。

档案库数据集配置：对档案库数据集进行配置。

档案库人员限定配置：对档案库人员限定进行配置。

档案库数据列设置：对档案库数据列进行设置。

档案库查询条件设置：对档案库查询条件进行设置。

● 数据权限

数据权限配置：对数据权限进行配置。

● 职称信息

职称等级：对职称等级进行管理。

职称信息：对职称信息进行管理。

● 技术等级

技术等级：对技术等级进行管理。

- 系统参数

系统参数：对系统参数进行配置。

- 系统启用

系统启用：对系统启用进行设置。

第二章 医院预算管理系统

产品概述

医院预算管理是医院根据事业发展规划和医疗计划任务编制的年度财务计划，它反映了卫生事业计划和工作任务的规模 and 方向，是医院控制支出的工具。在把预算计划变成现实的过程中，以全面编制医院预算为核心，加强预算的执行和管理，是构建医院全面预算管理组织体系的关键。预算的本质是一种权力控制管理，是一种机制安排。医院预算经过职工代表大会通过后，各责任单位必须执行。预算本身不是目的，预算的目的是为了控制。预算是权力控制者采用的合理方式，在为实现医院整体利益的目标下，明确各单位之间的权力范围，使各责任单位的权力得以预算指标的形式进行分解；在此权限范围内，各科室既有权利又有义务为做自己该做的事情。此管理系统秉承着以病人需求为导向，以医院的战略目标为出发点，以医疗计划和事业计划为依据，以资金流为主线，以预算控制为先导，以管理授权和绩效考核为依托，通过预算管理控制手段保证目标实现年度计划的落实、资源的合理配置，同时明确各部门的目标、运营活动的协调、日常活动的控制和考核体系的建立。并提供收支及业务预算编制依据、能够制定预算分解方案、支持自上而下、自下而上预算编制模式、实现预算审核、预算调整、预算执行、预算报表、预算监控分析等功能。

医院预算管理方法

1. 预算编制的模式

医院预算的编制一般有三种模式：自上而下、自下而上

自上而下的预算编制模式：各个科室的预算目标以全院总体预算目标为基准进行调整；医院定一个总的预算大盘数，按照不同类型科室的差异采用不同的方法系数，分解到各个科室；然后再根据每个科室实际的业务计划和人员编制进行调整，医院的最终预算审议机构通过后，最后以指令性的形式下发给各个科室执行。支出预算采用此模式比较多。

自下而上的预算编制模式：医院的总体预算目标以各个科室的预算目标为重要参考依据进行调整；各个科室（或者职能科室）根据自己的的医疗计划、事业计划，如：门急诊人次、住院床日、科室面积、人员编制、项目立项情况等，核定均次费用，编制科室的收入、支出预算和项目预算，

报给医院预算编制机构进行汇总医院再根据全院的预算目标进行微调；医院的最终预算审议机构通过后，各个科室开始执行。一般采购预算和收入预算采用此模式比较普遍。

在集团总目标总要求的情况下，各分院结合实际情况，可粗、可细编制符合本院的全院全面预算内容。

预算编制的方法

正确选择预算编制方法是保证预算科学性、可行性的重要前提，预算编制的方法主要有固定预算、零基预算、弹性预算等。下面就医院常见的几种预算编制方法和分解方法作简单的介绍。

固定预算：又称静态预算，是根据预算内正常的、可实现的某一业务量(如门急诊人次、住院床日、出院人数)水平作为唯一基础来编制的预算。传统预算大多采用固定预算的方法。固定预算的特点是不考虑预算期内业务量水平可能发生的变动，只以某一确定的业务量水平为基础制定有关的预算。一般适用于经济业务稳定、能够准确预测成本的固定费用；在预算执行期末，将预算的实际执行结果与固定的预算水平加以比较，并据此进行绩效评价和业绩考评。

零基预算：是相对于增量预算而言的，根据预算的编制基础不同，增量预算是在基期收入或费用的基础上，结合预算期业务水平和增收节支的措施，通过调整系数来编制预算的一种方法。而零基预算则是对预算收支以零为基点，对预算期内各项支出的必要性、合理性或者各项收入的可行性以及预算数额的大小，逐项审议决策从而予以确定收支水平的预算。一般运用于不经常发生的或者预算编制基础变化较大的预算项目，也可用于产出较难辨认的服务性部门费用预算的编制。零基预算强调一切从零开始，摒弃支出中不合理部分，能促进医院加强内部经济核算。编制这种预算，要耗费大量时间，而且它还需要高层管理者的参与。

弹性预算：又叫变动预算或滑动预算，是在按照成本习性分类的基础上，根据量、本、利之间的依存关系编制的能够适应多种情况的预算。是根据业务量和费用标准来编制或者调整收入和支出预算的一种方法。根据预期的门急诊病人、住院床日，对应消耗的材料和药品平均消耗量，测算和调整材料和药品的支出消耗预算；根据预期的门急诊病人、住院床日，及门急诊人次平均收费和床日均次费用，测算和调整收入预算。对于变动成本的预算管理一般采用弹性预算，更能真实地反映在实际工作量的基础上应该消耗多少成本（例如：卫办生材料、药品）。弹性预算能够反映预算期内与一定相关范围内的，可预见的多种业务量水平相对应的不同预算额，从而扩大了预算的适用范围，便于预算指标的调整。

历史比例系数法：从全院预算向科室分解、或者上级科目预算往下级科目分解、全年预算往月份分解的时候，参照往年的该科室、科目或月份的实际发生数据，作为分配系数进行分配的一种预算编制方法。

预算控制的类型

事前控制：其作用发生在预算相关的经济活动发生之前，其特点就是建立在对整个预算系统和预算计划透彻分析的基础之上，对经济活动的发生有充分的预测评估机制。事前控制的效果是管理

者所追求的目标。

事中控制：其作用发生在预算执行活动之中，与预算的执行过程同期进行。它的特点是，在执行的过程之中一旦发现产生偏差，马上予以纠正，保证本次预算活动尽可能少发生偏差，改进本次而非下次预算活动的质量。

事后监督反馈：预算的反馈机制是一种最主要也是最传统的控制方式。它的控制作用发生在预算执行之后，其特点是根据预算执行的结果对下次预算活动进行指导和调整，它的目的并不在于改进本次预算的执行活动，而是改进下次预算编制执行的质量。预算反馈机制对医院经营水平的提高具有很大的作用。但是反馈控制的不足就是只能在事后发挥作用，对已经发生的对医院的危害却无能为力。而且在反馈控制中，偏差发生并发现和得到纠正之间，有较长一段时间，这必然对偏差纠正的效果发生很大的影响。

产品特点

系统提供灵活多样的预算编制方法、预算分解方法，能够根据各类预算的业务特点，科学合理的编制预算。使得预算管理员摆脱过去手工操作带来的大量重复性繁杂劳动，大大缩短预算编制周期。

涵盖预算编制、预算执行、预算调整、预算分析。预算执行的结果同时能够传递到绩效系统，作为指标考核的依据，形成一个完整的闭环，充分体现预算管理的主线地位。

完善的理论依据。符合《医院会计制度》和《医院财务制度》，引入“全面预算管理”理念，融合管理会计和责任会计的理论方法。

以医院事业计划、收入预算为核心，全面覆盖支出预算、项目预算、物资采购预算、物资消耗预算、资金预算等功能，围绕医院战略目标，真正实现全面预算管理。

实现了预算编制的全员参与，保证预算执行力；贴近实际的收入和支出预算，保证预算的可行性。

预算三级审批体系。采用预算编制—职能科室审批—院级决策的三层管理机制，建立起医院严密的预算审核和管理机制。

提醒预警功能，帮助管理者快速准确的掌控预算执行现状及潜藏风险。

预算执行的提醒预警功能以及统计分析功能，帮助管理者快速准确的掌控预算执行现状及潜藏风险，及时分析原因，进而采取必要的改进措施，达到收入提升与成本节约的目的。

实现支出管理重心由事后分析转换到事前决策和事中控制，推进医院的科学管理和决策。

通过和成本系统、会计系统的业务数据整合，切实体现业务管理一体化。

产品功能

● 业务预算

业务预算编制依据：包含对历史执行、医院年度历史执行、医院月份历史执行、科室年度历史执行、科室月份历史执行等数据采集工作。

基本指标数据维护：对医院基本指标和科室基本指标的数据维护工作。

费用标准维护：对医院和科室的费用标准维护。

业务预算编制：包括业务预算编制方案、医院年度业务预算、科室年业务预算、科室月份业务预算、医院月份业务预算的预算编制方案，医院年度业务预算，零基预算，增量预算，确定预算，概率预算，医院年度、科室年度、科室月份、医院月份的业务预算功能。

业务预算审核：对业务预算审批申请。

业务预算调整：对业务预算调整申请

业务预算执行：医院年度、医院月份、科室年度、科室月份的业务预算执行。

业务预算结转：业务预算的结转。

业务预算查询：包含医院和科室的业务预算查询功能。

业务预算执行监控：包含医院和科室的业务预算执行监控。

● 收入预算

医疗收入预算编制依据：对历史执行数据的采集。

医疗收入预算编制：包含医疗收入、医院年度医疗收入、医院年度至科室年度医疗收入、科室年度至科室月份医疗收入的预算编制方案，医院年度医疗收入预算，零基预算，增量预算，确定预算，概率预算，分解计算，医院年度、科室年度、科室月份、医院月份医疗收入预算。

医疗收入预算审核：对医疗收入预算审批申请。

医疗收入预算调整：对医疗收入预算调整申请。

医疗收入预算执行：对医疗收入预算的执行的查询，修改等功能。

医疗收入预算结转：对医疗收入预算的结转和反转。

其他收入预算：其他项目收入预算编制，其他项目收入预算执行和教学项目收入预算执行监控等功能。

报表查询：包含收入预算查询，医院收入、医院医疗收入、科室医疗收入的预算查询，收入预算执行监控，科室医疗的收入预算执行监控，收入预算查询，医疗收入预算查询，收入预算执行监控，医疗的收入预算执行监控功能。

● 支出预算

医疗支出预算：对医疗支出进行预算。

医疗支出预算编制：对医疗支出预算编制方案。

人员工资支出预算：包含科室职工工资总表、科室职称平均工资、科室工资总表、增员计划、减员计划、人员工资预算编制等。

材料支出预算：包含科室收费、科室非收费医用、科室非医用的材料支出，资产维修申请表，收费材料、非收费医用材料、非医用材料、维修材料、科室材料支出的预算编制。

固定资产折旧预算：固定资产现状、固定资产购置计划、现有固定资产折旧预算、包含预购固定资产折旧预算、固定资产折旧预算编制。

无形资产摊销预算：包含无形资产现状、无形资产购置计划、现有无形资产摊销预算、预购无形资产摊销预算、无形资产摊销预算编制。

提取医疗风险基金预算：包含科室医疗风险基金提取比例维护和提取医疗风险基金预算编制。

其他费用预算：包含出国费申报、差旅费申报、大型活动费申报、重大行政办公费申报、费用申报、费用定额设置、定额支出预算、其他支出预算、科室其他费用预算编制。

科室医疗支出预算：对科室医疗进行支出预算。

全院医疗支出预算：对全院医疗进行支出预算。

医疗支出预算审核：医疗支出预算审批申请。

医疗支出预算调整：医疗支出预算调整申请。

医疗支出预算执行：对医疗支出预算的执行

医疗支出预算结转：对医疗支出预算的结转及科室医疗收入预算查询功能。

其他支出预算：包含其他支出预算、预算的执行及预算的执行监控功能。

报表查询：提供报表查询功能。

支出预算查询：包含医院支出预算查询、医院医疗支出预算查询、科室医疗支出预算查询等功能。

支出预算执行监控：包含医院支出预算执行监控、医院医疗支出预算执行监控、科室医疗支出预算执行监控功能。

● 项目预算

项目管理：包含项目信息、项目立项、项目结题。

项目预算管理：对项目预算进行管理。

期初项目预算：包含期初项目预算明细和期初项目预算记账功能。

项目预算申报：包含项目预算申报添加和申报查询功能。

外拨经费到账：对外拨经费到账的查询等功能。

项目预算执行：对项目预算的执行程度。

项目预算调整：对项目预算的调整。

经费余额调整：对经费余额的调整。

年末预算结转：年末预算的结转。

项目预算查询：项目预算的查询功能。

- 基础信息维护

预算科室定义：对预算科室定义的维护。

基本指标：包含基本指标字典和基本指标取值方法维护。

费用标准：包含费用标准字典和标准取值方法的维护。

预算指标维护：预算指标的维护。

运营尺度维护：对运营尺度的维护。

收入预算科目维护：对收入预算科目、类别字典、类别维护、与会计科目对应关系的维护。

支出预算科目维护：对支出预算科目、类别字典、类别维护、与会计科目对应关系的维护。

资产信息维护：对资产性质、类别、字典、卡片、类别与预算支出科目对应关系的维护。

工资项目维护：对职称、工资项目、与预算支出科目对应关系的维护。

物资信息维护：对物资分类字典、与预算支出科目对应管理、与预算收入科目对应关系的维护。

支出项目信息：对支出项目字典、与预算支出科目对应关系、物资分类与支出项目对应关系、药品分类与支出项目对应关系、固定资产类别与支出项目对应关系、无形资产类别与支出项目对应关系、项目与预算收入科目对应关系的维护。

支出预算归口设置：对支出预算归口的设置。

往来单位：对往来单位的设置。

往来人员：对往来人员的设置。

- 系统设置

系统启用：对系统启用的设置。

预算系统设置：对预算系统的设置。

参数设置：对系统参数的设置。

编码规则：对编码规则的设置。

- 公用链接

计算公式选择：对计算公式的选择。

取值函数选择：对取值函数的选择。

第三章 医院科室成本管理系统

产品概述

医院成本是指医院在预防、医疗、康复等医务服务过程中所消耗的物质资料价值和必要劳动价值的货币表现，其中包括医疗业务成本和管理费用。医院全成本核算关键在于通过核算达到成本控制的目的。这有利于医院加强经费管理，减少不必要的消耗及浪费，有利于医院加强竞争优势，发

挥医院的巨大潜力。实施成本核算，为医院的其他各项内部控制提供基础信息，方便医院进行控制、计划、预测、决策等一系列的管理手段，进行精细的经营管理；医院成本管理最终应体现在医疗成果上，能够反映最终医疗成果的是门诊医疗的各科室和住院临床的各科室。医技科室只是医疗过程的一部分或是一个过程而不是最终医疗产品；全成本核算过程对各级各类科室成本都要核算和反映，但它不是终点,要归集分配到门诊和住院各相关科室。随着成本管理不断深入，可以按照不同的管理视角，实现科室成本、诊疗组成本、诊次成本、床日成本、项目成本、病种成本、DRG 成本等，多视角反映成本状况。

医院成本核算方法

2. 医院科室分类

根据各科室在医疗服务过程中的作用和业务关系，将医院所有科室分为以下四类。

临床服务类科室：直接为病人提供医疗服务，并能体现最终医疗结果、完整反映医疗成本的科室，包括门诊和病房。

医疗技术类科室：为临床服务类科室及病人提供医疗技术服务的科室，其中包括科医院内部从事科研课题研究及对外教学的科室。如检验科、放射科、药剂科、手术室、科研办公室、教学办公室、实验室等。

医疗辅助类科室：服务于临床服务类和医疗技术类科室，为其提供动力、生产、加工等辅助服务的科室。如水暖组、木工组、电工组、汽车房、供应室、挂号处、住院处等。

行政后勤类科室：指除临床服务、医疗技术和医疗辅助科室之外的从事院内外行政后勤业务工作的科室。

医院成本分摊流程

医院成本三级分摊流程：先将各科室直接发生的成本直接计入到该科室，管理科室成本分摊方法、医辅科室成本分摊方法、医技科室成本分摊方法，逐级将医院总成本归集和分配到直接医疗类科室；其中医技中的科研教学类科室成本不再向直接医疗科室分摊。

管理科室费用分摊方法

按人员分摊原则：把管理科室的成本按人员比例分摊到医辅科室、医技科室、临床类科室、科研教学科室。

采取定向分摊原则：住院处的管理成本分配到住院科室、门诊核算组的成本分配到门诊科室。

医辅科室成本分摊方法

按谁受益谁承担的分摊原则：把医疗辅助科室的成本按工作量比例分摊到医技科室、临床科室、科研教学科室。例如：

洗衣房：按为每个科室洗衣服的数量（转换当量），把本科室的成本分摊到各科室。

司机班：按位各科室提供的服务里程把司机班的成本分配到各科室。

营养组：按为科室病人提供的用餐次数把本科室成本分摊到相应科室。

设备维修：维修材料费直接计入接受服务的科室，设备科的人工成本等科室内消耗的成本按照服务当量分配到接受服务的科室。

电梯班：受益各病区的实际占用床日数进行分配。

病区传达室：受益各病区的实际占用床日数进行分配。

挂号处：按门诊人次进行分配。

医技科室成本分摊方法

采取谁受益谁承担的原则分摊：一般按收支配比。

按比例系数：对于没有收入或科室建立初期业务很少的科室采取按一定比例系数分摊的方法把本科成本分摊到各临床科室。

医院成本的核算原则

医院全成本核算通过对医院的基础数据采集和业务流程进行整合与重组，要求保证在核算期间、数据来源、统计口径以及核算方法上的统一，实现会计核算与成本核算的并轨，保证会计核算与成本核算结果的一致性，全面、真实、准确。

医院成本核算的方法

为了真实、完整、准确的反映成本信息，在设定核算的方法上一般采用以下方法：

完全成本法：是指医院在提供医疗服务过程中，将所消耗的物化劳动和活劳动完全计入医疗服务成本的方法。其特点主要表现在：更符合公认的会计准则和现行的《医院会计制度》要求，强调在医院持续经营假设下的均衡性。不论是变动成本还是固定成本，均应在未来获取收益。医疗服务过程中的所有消耗均应通过医院业务收入得到补偿，所以完全成本法更强调成本与补偿的对应。

分项逐级分步结转法：由于医疗活动是需要多个部门、多个步骤才能完成的，要计算最终的成本结果，必须按一定的原则，把成本逐步计算，逐步结转。为了提供按原始成本项目反映的医疗成本资料，在分步结转成本的同时采用了分项结转。这种方法既能反映医疗过程中的每一步骤的医院成本，又能反映每一步骤的成本项目资料，解决了医院成本核算中的难题。

科室三级分摊法：按照医院科室的属性和核算的特点，将对辅助部门的公共成本向直接成本部门进行分配。即将全院公用成本以及管理科室、医辅科室、医技科室的公共成本按照一定的分摊比例逐级分配到直接医疗类科室上。

产品特点

在医院管理史上首次实现会计核算与成本核算双轨制并轨。

在三级分摊理论基础上，建立真实和科学的医院全成本核算体系。

真实的反映医院每个科室的经营状况，实现科室管理水平的有效评价。

在合理的成本构成基础上，准确找到成本控制点，进行成本的有效控制。

构成医院科室的全成本评价体系。提供院级管理成本分析、科主任经营分析等多视角分析，让科主任真正参与到医院的经营管理中来。

为建立全院的预算、计划和目标责任制奠定坚实的基础。

通过对各科室成本分析和考核，建立以激励为导向的分配制度，鼓励先进，提高管理效率；

成本核算的理念深入科室，真正实现了全成本核算的局面，彻底改变了原来只能在会计核算后由医院高层做事后控制的被动局面，使各科室能够分别控制成本；

产品功能

● 收入采集

1) 收入采集（类别）：按照床位费、护理费、技术劳务、检验类、仪器设备、诊疗费等收费类别采集收入。

2) 收入采集（项目）：按照各类医疗项目采集收入。

3) 执行统计：实现对执行科室按照执行医疗项目进行统计的功能。可按照时间进行查询。

4) 开单统计：实现对开单科室按照开单医疗项目进行统计的功能。可按照时间进行查询。

● 支出采集

1) 财务总账采集：对财务总账中的科室支出进行数据采集。

2) 活劳动数据采集：包括活劳动字典维护、工资数据采集和奖金数据采集。

3) 物化劳动数据采集：包括物化劳动字典维护、材料数据采集和资产（固定资产和无形资产）数据采集。

4) 提取医疗风险基金采集：会计期末根据临床、医技科室当期收入的百分比进行医疗风险基金的采集。

5) 其他支出采集：其他支出采集，维修、水电、办公费等。

- 分摊参数采集

- 1) 工作量数据采集：包括门诊工作量和住院工作量采集。
- 2) 科室基本信息采集：包括科室人员采集、科室面积采集。
- 3) 内部服务量采集：内部服务量数据采集，如洗衣。
- 4) 自定义参数数据采集：其他灵活设置的自定义参数数据采集。

- 收入归集

各类收入归集设置。

- 支出归集

各类支出归集设置。

- 分摊设置

- 1) 分摊参数设置：按照成本项目对作业进行分摊设置。
- 2) 科室分摊设置：按照人员、面积、工作量、服务量等参数进行采集、设置。

- 成本分摊

对临床科室、医技科室、医辅科室、管理类科室进行逐级分摊。

- 科室月结

科室月结功能设置。

- 成本报表

- 1) 科室直接成本表：可按会计期间查询科室直接成本表。
- 2) 临床服务类科室全成本表：可按会计期间查询临床服务类科室全成本表。
- 3) 临床服务类科室全成本构成分析表：可按会计期间查询临床服务类科室全成本构成分析表。

- 指标分析

主要包括医院成本控制指标分析。

- 盈亏分析

主要包括医院门诊、住院、医技科室的盈亏平衡分析。

- 结余分析

主要包括全院结余分析、临床结余分析、医技结余分析，可生成医院的医疗收益总表(含/不含财政收入)；临床与医技科室的医疗业务成本收益明细表、医疗成本收益明细表、医疗全成本收益明细表、医院全成本收益明细表、及临床科室的医疗自身经营收益表；提供上述报表按期间查询功能。

- 构成分析

1) 支出构成分析：支持医院的支出构成分析。可生成医院的医疗构成分析总表、医疗业务成本构成分析明细表、医疗成本构成明细表、医疗全成本构成明细表、医院全成本构成明细表，其中医院支出构成分析可按照临床支出、医技支出、医辅支出、管理支出分别核算；提供上述报表按期间查询功能。

2) 收入构成分析：支持医院的收入构成分析，可生成医院的收入构成分析表及收入构成分析明细表；提供上述报表按期间查询功能。

- 分类分析

支持医院的收入分类和医疗成本分类分析。主要包括医院收入分类分析、收入分类分析明细表、医疗成本分类构成表、医疗成本分类构成明细表的查询功能。

- 习性分析

提供医院层面的习性分析，可查询科室成本习性分析表（变动性）。

- 对比分析

提供医院层面的对比分析，实现院科两级分析。主要包括医疗业务成本比较分析表、医疗成本比较分析表、医疗全成本比较分析表、医院全成本比较分析表，以及上述表的科室差异比较分析表的查询功能。

- 排序分析

提供医院层面的排序分析，包括医院的临床、医技、医辅、管理科室的直接成本控制排序表、医疗成本控制排序表、医疗全成本控制排序表、医院全成本控制排序表查询和临床、医技、医辅科室的医疗业务成本控制排序表查询；以及按照门诊和住院的医疗收入排序表、按照临床和医技科室分类的医疗收益排序表信息查询。

- 单元分析

包括医院的诊次和床日的成本单元分析查询。即诊次成本分析、床日成本分析。

- 成本字典维护

1) 成本习性：按照成本习性进行系统维护。

2) 成本类型：按照成本类型进行系统维护。

- 3) 分摊类型：按照分摊类型进行系统维护。
 - 4) 分摊性质：按照分摊性质进行系统维护。
 - 5) 成本项目：按照成本项目进行系统维护。
- 收入字典维护
 - 1) 收入类型：按照医院收入类型进行系统维护。
 - 2) 收入项目：按照医院收入项目进行系统维护。
 - 3) 收费类别：按照医院收费类别进行系统维护。
 - 4) 收费项目：按照医院收费项目进行系统维护。

- 内部服务项目

服务项目：根据医院内部服务项目进行维护。

- 系统信息

- 1) 部门管理：设置医院部门信息。
- 2) 分摊参数：按照工作量、人数、面积等进行分摊参数设置。
- 3) 系统参数：系统相关参数设置。

第四章 商业智能 BI

ETL 及数据仓库

① ETL 及数据仓库

- (1) 提供原厂的软件免费升级及 800 或者 400 电话技术支持服务。
- (2) 使用成熟的商业化产品。
- (3) 具有良好的整体性，产品提供完整的 BI 展现的功能。包括了即席查询，报表，分析，仪表盘、事件管理、记分卡等功能。
- (4) 以纯浏览器的方式为用户提供各种功能，包括：分析、报表、查询、仪表盘等功能，用户不需要安装任何插件。

- (5) 采用先进的 SOA 构架，采用 B/S 架构。
- (6) 产品各功能采用统一的元数据模型，不需要为每个前端展现工具分别定义元数据。
- (7) 支持平衡记分卡功能，支持关键指标监控。
- (8) 支持主流操作系统平台，如 IBM AIX、SUN Solaris、HP Unix、Windows 以及 Linux。
- (9) 产品必须本身支持负载均衡和容错保护功能，不依赖硬件，操作系统，应用服务器的负载均衡功能。
- (10) 支持主流的关系型数据库（包括 Oracle、SQL Server、Cache、Sybase ASE/IQ、DB2 等）。
- (11) 提供门户管理功能，支持 Weblogic、Websphere、JBoss 等各种应用服务器，能够方便与第三方门户集成。
- (12) 提供灵活开放的应用程序开发接口（API），能够在各种操作系统平台（Windows, Unix 等）方便用户容易地进行二次开发。
- (13) 提供数据抽取、转换、传输和加载服务，能快速生成 BI 应用的信息目录。
- (14) 支持 Unicode，支持多语言。
- (15) 支持移动设备访问报表，报表要有自适应功能，支持各种尺寸的屏幕，支持 Windows Mobile, iPhone, iPad 等移动设备。
- (16) 支持离线的报表，可生成包含数据的离线报表，用户可在离线情况下察看报表，过滤数据、交互分析。

②报表功能要求

- (1) 支持报表钻取功能，可以从报表的维度或者指标上灵活上钻或者下钻到多个方向。
- (2) 支持报表的制作、查询、发布、调度、管理。
- (3) 提供从数据库到业务逻辑的映射技术,用户无须掌握任何 SQL 基础,即可进行自主的即席查询、报表创建等工作。

(4) 为适应不同的报表类型，要求同一张报表的数据能够同时来自不同数据库和 OLAP 数据源。

(5) 鼠标拖拽制作中国式复杂格式报表，支持行列定义、点定义，支持多重非平衡交叉表头等。

(6) 报表可导出为多种格式，如 PDF、Excel、CSV、word 等。

(7) Unix/Linux 和 Windows 平台（服务端）下都能与 Office 很好的集成，并导出报表时保留报表格式，可以二次编辑（备注：部分产品导出的图形是图片，不能二次编辑）。

(8) 提供地图分析展现功能，内置地图引擎，能够通过鼠标拖拽直接将数据和地图关联，支持地图上钻下钻。

(9) 固定报表的表头要求支持根据用户定义参数自动变化，将用户选择的参数内容显示在表头中。

(10) 报表设计过程中支持手写 SQL 脚本和 MDX 脚本。

(11) 提供事件管理功能，能够对 KPI 指标进行监控，通过门户新闻，EMAIL，手机短信等方式通知用户，能够在发现系统出现问题时自动触发其他系统的处理，能够对报表进行基于时间以及事件的调度。

(12) 支持仪表盘的展现方式。

(13) 支持用户即席查询的功能。用户可以按照个性化需求通过鼠标拖拽方式灵活定义查询内容，查询过滤计算等。

(14) 为减小用户即席查询对数据库性能的影响，用户即席查询应支持模拟数据方式（不连数据库），数据采样方式。

(15) 提供用户自定义门户的功能。用户可以将自己关心的报表，图形能灵活的组织成自己个人门户。

(16) 支持灵活的数据建模，能够在建模工具中对数据库物理表的主外键关系进行重新定义。

(17) 支持多数据源，报表查询应能够同时连接多数据源包括异构数据源，支持异构数据源中数据的连接。

(18) 要求对存储过程具有良好的支持，能够将存储过程返回的结果集字段以表的形式展现，支持存储过程和数据库表之间的连接。

(19) 支持报表和其他页面的交互。

③OLAP 与多维分析要求

(1) 产品本身具有 OLAPServer，不需要再次购买第三方 OLAPServer。

(2) 多维模型的构建,需提供灵活、直观的图形化操作界面，无需编码。

(3) 具备灵活的维度处理能力，支持手工层及特殊类别的定义，如对于地区维度，可以手工挑选部分地区，作为重点关注的地区，可以直接在维度中方便定义特殊类别，支持维度中不同层次节点之间的计算，生成新的节点。

(4) 支持用户在纯浏览器界面上进行各种多维分析，支持用户使用简单的拖拽的方式进行多角度分析，不需要安装插件或 Applet。

(5) 支持复杂维度的混合分析。

(6) OLAP 分析支持上钻，下钻，切片，旋转，过滤等标准的 OLAP 操作。

(7) OLAP 分析支持图表一起展现和图表联动，支持柱图，饼图，折线图，堆积图，面积图等各种常用图形。

(8) 支持同比，环比，百分比等各种比例分析。

(9) 支持 TOP N/ Bottom N 分析。

(10) 支持排名排序功能。

(11) 提供高性能 OLAP 多维分析服务器，支持大规模并行加载和查询处理，支持对多维立方体进行虚拟分区。

(12) 支持从立方体和立方体信息之间的链接查询，支持从立方体和关系型数据库信息之间的链接查询。

(13) 支持保存即发布的方式，不需要另外的发布工具。

MDR 数据管理平台

通过对操作数据存储库 ODS 进行数据抽取、清洗、加工、转换，将医院运营管理数据存入运营管理库（MDR）中，用于后期医院运营管理数据的统一提取及前端展示。

商业智能-三甲医院指标统计与分析系统

医院运行、医疗质量与安全监测指标（HMI）反映医疗质量在一定时间和条件下的结构、过程、结果等的概念和数值。由指标名称和指标数值组成。建立科学的医疗质量评价指标，是实施医疗机构科学评审的基础；实施持续性的医疗质量评价监测，是依此对医疗机构进行追踪评价的重要途径，同样是促进医疗质量持续改进的重要手段。实践证明，医疗质量持续改进的结果源于管理者对医疗质量改进的定义、测量、考核的要求与努力。

医疗质量与安全监测指标是以过程（核心）质量指标与结果质量指标并重的模式展现，分为以下六个方面：

①医院运行基本监测指标：

通过医院运行基本监测指标，监测与了解医院日常运行的基本情况，医技科室服务能满足临床科室需要，项目设置、人员梯队与技术能力符合省级卫生行政部门规定的标准。

②住院患者医疗质量与安全监控指标：

为了解住院患者医疗质量与安全的总体情况，是以重返率（再住院与再手术）、死亡率（住院死亡与术后死亡）、安全指标（并发症与患者安全）三类结果质量为重点，按每季、每年，统计每种病种期内总例数、死亡例数、15 日内再住院率、31 日内再住院率等监测指标，了解住院患者医疗质量的总体情况。支持单指标查询，多指标导出。

③单病种质量指标：

病种质量管理是以病种为管理单元，是全过程的质量管理，可以进行纵向（医院内部）和横向（医院之间）比较，采用在诊断、治疗、转归方面具有共性，某些医疗质量指征是具有统计学特性的指标，可用来进行质量管理评价。本指标使用的对象是三级医院，重点是三级甲等医院。

④重症医学（ICU）质量监测指标：

以诊疗过程与结果质量为重点，按每季、每年，统计每类重症医学（ICU）单元的重点质量与安全监测指标，了解医院重症医学（ICU）质量与患者安全的总体情况。

⑤合理用药监控指标：

以医院抗菌药物使用的结果指标，按每季、每年，统计合理用药的基本监测指标，了解医院合理用药的基本情况。不设固定值，应根据各地的实际情况来确定。

⑥医院感染控制质量监测指标：

以特定对象的结果指标为重点，即使用呼吸机、导管、导尿管三项器械所致感染的结果指标为重点，同时以手术风险评估类别来评价术后切口感染的结果，按每季、每年，统计医院感染的基本监测指标，了解医院感染的基本情况。

商业智能--医保分析与评价系统

应对单个、多个医保中心制定的总额预付制度、人次定额制度，实现医院内部医保人次、总额统筹、病种总额等指标事后对比（横向、纵向）、监控、深度挖掘等功能，以医院、科室、医生、病种作为监控对象、从支付方式构成、费用构成、高值耗材、大型检查、医疗质量等方面追本溯源，查找医保指标高企的原因所在。

根据上年度的医院监控目标测算本年度院、科两级的目标值；实现医保管理专项的综合评价等功能。

功能要求如下：

①医保驾驶舱：

给医保办主任一个完整的医院管理指标概述，概述中含有各类指标横向、纵向、基值对比，可以根据管理专题或者指标进行钻取，实现院级、科室组、科室、医疗组、医生、患者的多层级数据查看及原因分析；可以进行年分析、月分析、周分析、日分析等时间维度的分析。

②医保专题：

展示该专题相关的指标，可以进行科室影响度，科室对比，科室综合评价，科室标报表，科室矩阵集合等展示分析。

③医保支付指标：

医保结算人次、医保结算人次增长率、医保医疗费总额、医保医疗费增长率、医保结算人次占医院总诊疗人次比例、医保费用占医院总费用比例、医保门诊次均费用、医保门诊次均费用增长率、医保急诊结算人次、医保急诊次均费用、医保急诊次均费用增长率、医保住院人次、医保住院次均费用、保住院次均费用增长率、医保次均住院费用超支率、医保日均住院费用、医保日均住院费用增长率等。

④医保管理指标：

医保费用支付总额、医保费用支付率、拒付人次比例；拒付金额比例、医保住院支付比例；

⑤医保分类分析：

- (1) 实现年度住院医保人次分布全国区域地图模式展现；
- (2) 从省级钻取到市级人次区域分析，并以地图或饼图模式展现；
- (3) 分析各区域各医保分类人次占比分析；
- (4) 分析年度各月医保分类人次占比分析；

⑥医保分类分组对比分析：

- (1) 实现各医保分类分组人次对比分析；
- (2) 实现各医保分类分组费用对比分析；
- (3) 实现各医保分类分组年度各月人次对比分析；

(4) 实现各医保分类分组年度各月费用对比分析；

⑦医保与非医保占比分析：

(1) 实现各医保分类与非医保人次占比分析；

(2) 实现各医保分类与非医保费用占比分析；

(3) 实现各医保分类与非医保人次年度各月份占比分析；

(4) 实现各医保分类与非医保费用年度各月份占比分析；

商业智能--临床科室主任决策支持

基于领导者驾驶舱，实现院级、科级数据的整合作为医院的中层领导，医院的各项管理指标、管理专题都与临床科室息息相关，基于管理专题域实现本科各类管理指标的整合；在管理专题域、各类单指标中实现了科室、医疗组、医生等 2 级钻取，同时单独对药品、手术、病种等项目对应的指标做更深入的分析、挖掘，做到各类管理指标都能追本溯源。

功能要求如下：

①科主任驾驶舱：

给临床科主任一个完整的医院管理指标概述，概述中含有各类指标横向、纵向、基值对比，可以根据管理专题或者指标进行钻取，实现院级、科室组、科室、医疗组、医生、患者的多层级数据查看及原因分析；可以进行年分析、月分析、周分析、日分析等时间维度的分析。

②专题管理

展示该专题相关的指标，可以进行科室影响度，科室对比，科室综合评价，科室指标报表，科室矩阵集合等展示分析。

③合理用药专题科室对比

科室对比是把两个科室之间的指标进行对比。

④科室综合评价

通过设置指标名称的权重值，对科室进行综合评分，以便对科室做出科学评价。

商业智能--院长决策支持系统

基于领导者驾驶舱，实现院级数据的整合；基于管理专题域实现医院各类管理指标的整合；在管理专题域、各类单指标中实现了集团医院、院级、科室组、科室、医疗组、医生等6级钻取，同时单独对药品、手术、病种等项目对应的指标做更深入的分析、挖掘，做到各类管理指标都能追本溯源，对管理指标进行综合展示。

功能要求如下：

①院长驾驶舱

给院长一个完整的医院管理指标概述，概述中含有各类指标横向、纵向、基值对比，可以根据管理专题或者指标进行钻取，实现院级、科室组、科室、医疗组、医生、患者的多层级数据查看及原因分析；可以进行年分析、月分析、周分析、日分析等时间维度的分析。

②专题管理

展示该专题相关的指标，可以进行科室影响度，科室对比，科室综合评价，科室指标报表，科室矩阵集合等展示分析。

③实时监测

包含门诊实时监测和住院实时监测。

门诊实时监测：对当天挂号，就诊，取药，缴费等人次进行实时监控，以便了解医院当日运营情况、调整资源分配。门诊流量监测、门诊就诊时间监测、门诊诊室利用率监测、门诊号源监测等。

住院实时监测：对入院、出院、转科、死亡等人次以及收入进行监控，以便了解医院当日运营情况、整资源分配。住院床位使用情况监测、手术室利用监测及患者手术用时监测等。

④院长日报

按天进行指标统计和查询。

商业智能--用药分析与评价系统

从医院实际的管理需求出发，结合卫计委红头文件，实现医院内部药占比、抗菌药占比、抗菌药物使用率、基药占比、抗菌药物使用强度等指标对比（横向、纵向）、监控、深度挖掘等功能，以医院、科室、医生、病种作为监控对象，从抗菌用药、基本药物用药情况、静脉注射等方面追本溯源，查找各类用药指标高企的原因所在。根据上年度的医院监控目标测算本年度院、科两级的目标值；实现用药安全管理专项的综合评价等功能。

功能要求如下：

①领导者驾驶舱

医疗收入是衡量医院效益的重要指标，因此统计医院收入（费用）相关指标是必须的内容。

医疗收入分析体系，可以按照按年、月、周、日作为时间维度，全院，分院，科室组，科室，医生组，医生作为纵向维度，进行收入分析和对比。还可按照不同的构成方式进行分析，例如挂号类别，挂号方式，支付方式、患者信息（地域，年龄，医保性质，性别等）、费用类别等。

不断完善医疗收入分析体系，分析影响医疗收入的各种因素，以利于医院管理层有效进行管理决策，从而提高医院综合收益。

②全院用药分析

医疗收入中，药品收入占医疗收入比率过高，是医疗费用增长的重要因素，我们从药品收入为主，分析医院医药费用变化，找出药费增长的原因，降低药品费用，控制卫生费用的增长，从而切实减轻患者的经济负担，达到控制药费合理增长的目的。

③抗菌用药分析

分析我院患者抗菌药物使用情况，促进我院抗菌药物合理应用。

根据真实抗菌药物指标数据，其中抗菌药物使用强度是评价医院抗菌药物合理使用的重要指标之一，加强抗菌药物的管理，规范抗菌药物临床应用行为，提高抗菌药物临床应用水平，促进临床合理应用抗菌药物，控制细菌耐药，保障医疗质量安全，使得抗菌药物的使用逐步转向合理用药。

④基本药物分析

促进临床合理用药，有效控制药品费用增长，减轻群众就医负担，坚持全面配备、优先和合理使用基本药物。加强中心临床用药管理，督促和监督其使用基本药物，减轻患者药品费用负担。

⑤疾病用药分析

查询某时间段内疾病与药品的关系，按照药品名称进行模糊查询，显示 XX 药品该时间段使用的药品数量，药品金额，点击药品名称时，右侧联动展示开出该药品的详细科室名称，科室开出的药品数量，发药单位，发药金额，点击科室名称时，右侧联动展示该科室开出药品的医生编码，医生名称，药品数量，药品金额。

⑥药品用药查询

查询某时间段内 XX 药品的使用情况，按照药品名称进行模糊查询，显示 XX 药品该时间段使用的药品数量，药品金额，点击药品名称时，右侧联动展示开出该药品的详细科室名称，科室开出的药品数量，发药单位，发药金额，点击科室名称时，右侧联动展示该科室开出药品的医生编码，医生名称，药品数量，药品金额。

⑦医生用药查询

对选择时间段内的医生，按照医生编码从低到高进行依次排序，通过医生名称，医生编码，药品数量，药品金额进行展示，点击医生编码时，右侧联动展示该医生开出的详细药品，医生编码，药品名称，药品数量，药品金额。

⑧用药金额排名

对选择时间段内的药品，按照药品金额从高到低进行依次排序，通过序号，药品名称，药品数量，药品金额进行展示，点击药品名称时，右侧联动展示开该药品医嘱的医生名称，医生所在科室，药品金额，是否为抗菌药。

⑨处方用药金额

对选择时间段内的处方，按照处方金额从高到低进行依次排序，通过处方号，处方金额，处方科室，处方医生进行展示，点击处方号时，右侧联动展示该处方号下具体的药品名称，药品数量，药品金额。

商业智能--临床质量分析与评价系统

从医院实际的管理需求出发，结合卫计委对三甲、二甲等医院制定考核、监控标准不同，实现医院内部科级重点病种、重点手术、自定义分类病种、自定义分类手术等管理点的对比、分析，以医院、科室、医生三级组织结构作为监控对象，实现了出院人数、死亡人数、死亡率、15 天再入院人数、30 天再入院人数、平均住院日、平均住院费用、平均药品费用、药占比各项指标（横向、纵向）对比、监控、深度挖掘等功能，根据上年度的医院监控目标测算本年度院、科两级的目标值；实现用药安全管理专项的综合评价等功能。

第五章 网络安全加固方案

统一网络综合安全管理平台

指标项	技术参数
性能要求	CPU≥2 颗（单 CPU≥10 核 20 线程），内存≥128G，千兆电口≥6 个、万兆光口≥2 个（含万兆多模光模块），480GB SSD 盘≥2 个、硬盘≥16T，冗余电源，高度：2U；包含统一网络综合安全管理平台 1 套，通用许可≥8 个。
管理平台 功能要求	支持通过点击可视化拓扑图的安全模块开通、扩容、删除安全产品，用户可以根据可视化拓扑图自助选择需要开通的产品及规格（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	内置等保自测评功能，无需额外购买授权激活，可直接在一体机平台跳转至自测评界面完成检测（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	支持双因子认证登录，具备登录超时保护机制（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	支持采用通用授权许可激活安全产品，资源池只记录许可总数，平台将根据开通产品的种类及规格进行授权许可的按需消耗，支持两个许可合并激活一个高规格的安全产品（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	支持许可回收再利用，已开通使用的安全产品可删除销毁，销毁后的安全产品会自动释放回收所占用的许可，回收后的许可可用于开通其他安全产品（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。

	可通过许可升级的方式升级平台，升级后平台可提供数据安全防护能力，至少包括数据分类分级安全管理、数据脱敏、数据库审计等数据安全能力（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	可通过许可升级的方式升级平台，升级后平台可提供密码应用安全性评估设备的纳管，至少包括透明传输加密系统、数据库透明加密系统、SSLVPN 安全网关、云服务器密码机、国密身份认证系统，为用户提供密评合规安全能力（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
产品资质	产品具备国家版权局《计算机软件著作权登记证书》（提供证书复印件加盖原厂公章）
	产品具备公安部《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（提供证书复印件加盖原厂公章）
	产品具备《国家信息安全漏洞库兼容性资质证书》（提供证书复印件加盖原厂公章）
	产品通过国家信息安全等级保护三级的要求，提供等保三级备案证明材料并加盖公司公章

安全运营服务

指标项	技术参数
服务平台 要求	服务提供方应围绕资产、漏洞、威胁、事件提供 7*24 小时的远程安全托管运营服务。
	服务提供方应以服务的形式免费提供 1 套含 20 资产授权的安全运营服务工具（软件），用于实现资产和漏洞相关服务工作，为保障服务效果要求资源 CPU≥8 核、内存≥32GB、硬盘≥512GB。（提供软件的承诺书并加盖厂商公章）
	服务工具应提供 API 数据接口，支持与其他平台进行对接，实现服务工具和其他平台的数据实时同步对接（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	服务过程中本地服务工具扫描能力不足时，支持增加云端扫描引擎进行扫描，扫描结果可以在本地系统统一查看（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	支持从等保视角进行资产管理，要求能够查看基础的等保信息、业务拓扑、关联 web 业务系统、部门负责人、测评情况等信息（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	具备及时更新漏洞情报，要求包含 CVE、CNVD、CNNVD、EXP、POC 等关键标签，并能够及时从包括安全客、freebuf、看雪论坛等平台获取安全资讯（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	服务提供方应具备专业内部服务知识库，提供包括攻击、威胁狩猎、风险管理、应急响应在内不少于 7 个维度的运营知识，要求储备内容不少于 3000 万字，方便时刻为用户提供所需的安全运营知识（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
服务要求	通过主动扫描和被动流量识别的手段进行全网资产发现，服务期限不少于 1 年 2 次。

<p>服务专家对服务范围内资产精细化管理，通过工具结合人工梳理的方式，与用户配合补充服务内资产包括 IP 地址、端口、资产类型、操作系统类型、数据库类型、中间件类型在内的各项属性，服务期限不少于 1 年。</p>
<p>服务专家在用户提供的根域名、IP 等信息的基础上，对用户在互联网上暴露的 IP 资产、指纹资产等信息进行搜集，并在人工检查整理后将报告发送至用户，服务期限不少于 1 年 2 次。</p>
<p>服务专家在暴露面检测的基础上，使用红队指纹技术、高风险漏洞探测技术，挖掘最容易被攻击的应用指纹、高风险可利用漏洞，服务期限不少于 1 年 2 次。</p>
<p>服务专家通过扫描引擎对服务范围内资产进行漏洞扫描，互联网侧资产完成漏洞验证并持续跟踪修复情况，用户可在租户端界面看到相关进展，实现漏洞全生命周期管理，服务期限不少于 1 年 4 次。</p>
<p>服务专家通过云端安全托管运营平台对服务内资产提供 7*24 小时威胁监测，并分析检测各项安全隐患，包括且不限于漏洞利用、弱密码、Webshell 写入、异常登录、木马回连等安全风险和异常行为，并通过企业微信、钉钉等方式告知用户，服务期限不少于 1 年。</p>
<p>针对服务范围内资产，服务专家发现安全事件后，在获取用户授权后开展安全处置工作，通过运营服务平台联动对同厂商网络防火墙、EDR 实现查杀、封锁联动处置工作。对服务范围外的资产，提供查杀方法和处置建议，服务期限不少于 1 年。</p>
<p>针对服务范围内资产，对发生的勒索病毒、黑客入侵成功事件、数据篡改等高危害安全事件，服务专家通过远程和现场支持的形式协助用户对遇到的突发性安全事件进行紧急分析和协助处置，服务期限不少于 1 年。</p>
<p>服务专家每季度对同厂商运营组件（安全设备）上的安全策略进行统一优化工作，确保运营组件上的安全策略、规则库版本、设备版本处于阶段性最优水平，服务期限不少于 1 年 4 次。</p>
<p>服务专家及时提供</p> <p>①漏洞预警（1 年触发式）：对重要产品、软件、系统的安全漏洞进行实时跟踪，经专家分析研判后为用户提供权威、及时、准确漏洞预警。对重要安全漏洞提供本地自检工具支持。</p> <p>②安全月刊（1 年 12 次）：《网络安全月刊》帮助用户及时了解国内外政策法规、国内外重大安全事件，掌握当月漏洞态势、APT 攻击、勒索攻击、挖矿、黑灰产、暗链等信息，为网络安全规划与建设提供决策依据。</p> <p>③攻防资讯（1 年 12 次）：全网安全动态分析，分析国内外攻防的安全动态资讯，掌握每周攻防热点技术方向及动态。</p>
<p>该指标参考 IPDRO 模型设计，在服务的周期过程中持续完成评价体现服务效果，同时</p>

	<p>结果可作为网络安全保险承保参考依据，服务期限不少于1年4次。</p> <p>每季度安排安全运营经理现场进行阶段汇报，确认是否调整服务资产，沟通后续运营重点工作，服务期限不少于1年4次。</p> <p>项目建设后需通过等级保护测评，为确保测评顺利通过，服务提供商需提供“信息安全等级保护检查工具箱”，协助用户检查网络及业务系统安全建设情况，为保障检查的合规性，服务提供商需提供具备自主知识产权工具箱入围公安部发布的该工具的产品名录和研发单位相关证明材料。</p>
服务交付物	<p>需至少包含《互联网暴露面检测报告》、《攻击面梳理报告》、《漏洞扫描报告》、《漏洞跟踪报告》、《应急响应报告》、《漏洞预警报告》、《信息网络安全月刊》、《攻防资讯报告》、《季度汇报PPT》、《年度汇报PPT》等输出材料。</p>

高级威胁检测与分析系统

指标项	技术参数
性能要求	<p>CPU≥2颗（单CPU≥10核20线程），内存≥128G，千兆电口≥4个，万兆光口≥2个，接口扩展插槽≥4个，硬盘≥16T，流量支持≥2G，数据分析入库≥10000EPS，客户端管理数≥300个。</p>
功能要求	<p>支持横向平滑扩展，可以通过增加硬件服务器数量的方式增加平台集群的计算处理性能。</p>
	<p>支持通过多种类型的安全、泛安全类数据接入采集，应包括但不限于设备日志数据、流量数据、弱点漏洞数据、系统性能数据、威胁情报数据、资产人员数据。</p>
	<p>支持隧道通信、可疑内容、恶意IP、恶意域名、恶意证书、远程控制等2000种以上可疑通信检测规则，可针对任意单条规则进行启用和禁用（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。</p>
	<p>支持解密流量检测特定攻击，支持AI规则引擎、AI智能新型引擎，检测加密流量攻击（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。</p>
	<p>支持持续采集终端动态行为数据，包括样本投递、内存活动、进程行为、网络访问、注册表修改、文件下载行为、进程注入行为和账户变更行为等数据。终端进行全量存储和分析，将数据实时推送到中心分析平台，为威胁狩猎、调查分析、追踪溯源提供数据基础，检测规则2300+条。</p>
	<p>能够对威胁告警事件提供全面的可视化溯源能力。从事件关联的设备、涉及到的恶意进程的父子关系，到每个进程运行时间、详细路径、文件安全等级、网络访问关系、进程调用关系等清晰呈现，最终追溯到恶意事件根源，还原威胁真实目的、了解入侵路径、评估响应范围（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。</p>

	支持一键对终端体检，计算终端健康度评分，并将终端风险以列表的形式进行展示。体检项目包含：系统信息、磁盘信息、环境变量、应用程序、启动项、计划任务、驱动信息、服务信息、进程信息、网络信息、文件信息、登录日志等。同时支持以其他体检结果为基线做基线对比，分析终端状态变化，精准定位可疑源。可灵活自定义体检周期，实现常态化终端体检，支持体检数据导出（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	支持多种终端处置动作，如终端隔离、文件隔离、进程结束、网络封禁等，支持命令行方式操作终端操作系统（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	支持与不同品牌的网关类安全产品进行联动防护，支持 APP 导入联动设备，防护策略支持设置每次阻断不同时长生效时间，时间设置包括 10 分钟，30 分钟，6 小时，24 小时，72 小时，7 天，15 天，30 天，3 个月，永久阻断，支持将安全策略同步下发至多台联动设备；支持查看封禁设备数、封禁 IP 数、自动封禁 IP 数、本日解禁 IP 数、封禁策略数，支持查看最近 7 天封禁 IP 趋势及防护设备封禁 IP 分布；支持封禁策略批量删除、解禁、导出（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	支持登录分析、访问关系、Web 服务分析、挖矿主机分析、勒索病毒分析、隐蔽隧道、邮件分析、数据安全、DGA 域名检测、加密攻击检测 (V2.0.4) 等内置安全分析场景，基于场景特性进行默认条件的数据聚合分析，展示统计排序信息，支持分析结果导出。并且可以自由开关场景分析（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
	支持自定义消息订阅，订阅方式包括机器人、短信、邮件、钉钉等方式，消息类型包括告警通知、数据接入异常、系统资源使用超限、系统组件状态异常、探针状态消息、联动设备状态异常、系统配置异常、系统更新、日常运维等类型（提供功能界面截图并加盖原厂公章）。
产品资质	产品具备国家版权局《计算机软件著作权登记证书》（提供证书复印件加盖原厂公章）
	产品具备公安部《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（提供证书复印件加盖原厂公章）

商务要求

- 1、投标报价：**以人民币报价。供应商报价须包含本采购文件约定的所有工作内容及相关费用。货物金额、安装费、包装费、软件接口费、运输费及运输途中保险费、装卸费、税金及其它产生的相关所有费用均包含在报价总额中。
- 2、付款方式：**最终付款方式以和采购人签订合同为准。
- 3、供货期：**与甲方签订合同时另行约定。须在合同约定的时间内供货、安装、调试、验收完成，如未在规定时间内完成供货、安装、调试、验收等工作，则需承担相应的违

约责任。

4、**交货地点：**新疆维吾尔自治区和田县人民医院，最终按甲方指定地点验收、交货。

5、**质量标准：**合格；质量符合国家、地方和行业相关标准和规范。

6、**验收标准：**按新疆维吾尔自治区和田县人民医院验收标准规定的程序及要求组织实施验收。

货物到达后，甲乙双方均须在场并确认包装的完好性后，由甲方验货。并对货物进行清点验收，共同签字确认。如验收不合格，乙方应退货，预缴押金的全额退还，一切损失由乙方承担。

乙方所供货物的技术标准应符合国家相关部门最新颁布的相应标准, 确保所供产品必须是最新、最成熟、性能最完善的产品。

交货时，乙方必须提供产品检验合格证书、装箱单、产品安装使用说明书、维修指南、服务手册等资料。

7、**包装和运输：**供应商应根据货物的特点和运输的条件进行包装，避免货物损坏或变质。包装上应标注运输、装卸标记。货物包装应符合国家标准，以保证货物在运输过程中不受损伤。货物在运输或邮寄途中发生毁损或丢失，由乙方负责。在运输途中、交货前、卸货中发生人身伤害或货物受损的，由乙方负责承担。

第四章 合同条款（仅供参考）

请参照服务类政府采购合同参考范本订立采购合同。

（以最终签订合同为准，本合同条款仅供参考）

（设备名称）

合 同

买方（甲方）：_____

卖方（乙方）：_____

合同编号：

年 月 日

合 同

甲方（买方）：

地址：

乙方（卖方）：

地址：

双方根据《中华人民共和国民法典》、财办库[2020]23号《财政部办公厅关于疫情防控采购便利化的通知》、新疆维吾尔自治区财政厅《关于做好疫情防控期间政府采购管理工作的通知》等规定，本着平等、自愿、互利、互惠的原则，经各方协商一致，订立本合同。

第一部分 通用条款

在此供应的货物，乙方同意做如下保证：

一、乙方供应的全部货物，必须在不涉及任何担保、留置权、专利权使用费的情况下，交付与本合同规定完全相同的货物。

二、不能将甲方全部或部分付款看作是对有缺陷的工艺或不合格货物的认可。

三、所供货物均须符合相应图纸和技术规范中的相关规定，并且不涉及到任何侵权行为或任何索赔。

四、甲方收到本合同项下的货物，并不表示甲方自动放弃因延期交货、货物不合格或货物与本合同不相符造成的损失而提出索赔的权利。若货物名称、型号、规格、数量、质量等不符合本合同约定，甲方可在收货后随时向乙方提出异议，乙方应免费更换直至货物完全符合本合同约定，且乙方需承担逾期交货的责任。

甲方未提出异议的，乙方仍应于货物质保期内承担保固责任。甲方对货物的验收手续仅仅证明乙方交货的行为，并不能免除乙方应当承担的货物质量责任。

因乙方货物质量瑕疵原因导致甲方对其他第三方承担的违约金、损失赔偿等任何赔偿责任，甲方均有权将该赔偿责任转移给乙方，乙方对此无异议。

五、甲方有要求乙方延迟一段合理时间再行交货的权利。

六、除非甲方要求，乙方必须在本合同规定时间内进行交货。乙方同意偿付甲方可能因无法按照本合同约定时间进行交货而引起的所有额外的违约金、赔偿金以及其他费用。

七、在项目终止或甲方订立本合同所依据的本项目合同终止时，甲方经书面通知可解除本合同，此种情况不作违约处理。

八、所有交付到甲方现场的货物必须附有交货单。签字的交货单必须附在所有发票上作为本合同付款的前提条件。

九、所有交货费用均由乙方承担，乙方保证使甲方免于承担全部运费、快递费、保险费、装卸费、其他杂费以及由此带来的任何索赔，本合同专用条款有特别约定的，从特别约定。

十、乙方分批供应货物的，甲方有权对任何一批货物的数量进行抽查核实，如果实际数量与乙方所提供的数量有短缺的，则乙方此前所供货物的全部数量均应按本批货物短缺比例作相应减少计算。

十一、因乙方所交货物的权利瑕疵、品质瑕疵等导致甲方遭受任何损失的，乙方保证承担全部赔偿责任。在因上述瑕疵导致甲方陷入索赔纠纷或诉讼中的，在该索赔纠纷或诉讼未得到解决之前，供甲方的结算可按甲方的意见作延迟处理，直至上述索赔得到解决或乙方提供令甲方满意的赔偿为止。

十二、因乙方全部或部分违约导致双方发生的诉讼/仲裁或甲方与第三方发生的诉讼/仲裁，乙方同意承担甲方因此而支出的全部诉讼费、律师费、调查费、交通费及其他合理费用。

十三、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同的工作内容全部或部分转让给任何第三人。

十四、乙方声明、陈述和保证其是合法设立并有效存续的独立法人，其

授权代表已获得法人授权可代表其签署合同。

十五、甲方作为提供本合同的一方，已经郑重提醒乙方注意本合同的所有条款，并且甲方已经按照乙方的要求，对每一条款均予以了说明。本合同通用条款与专用条款约定不一致的，应以专用条款约定为准。

第二部分 专用条款

一、 合同标的

1、 货物

乙方提供的货物为全新产品，并符合合同附件的技术规格所述的标准及相关的国家标准和行业标准，这些标准必须是合同签订时有关机构发布的最新的有效版本。除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

注：乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权的起诉。

2、 数量及价格：详细技术要求见附件

序号	货物名称	品牌	型号规格	计量单位	数量	含税单价 (元)	合计金额 (元)
总价（人民币）		小写：¥ 元 大写：					

3、本协议项下的产品规格、参数等内容，必须与招、投标文件保持一致，任何一方不得私自更改，如在合同履行过程中，出现合同中约定的产品规格、参数等内容与招投标文件不一致的，以招投标文件规定的内容为准；私自更改产品规格、参数的一方，承担因此给对方造成的一切损失。但因产品升级换代而改变产品规格、参数的情形除外，此种情形需形成书面情况说明，并由双方盖章或签字确认后执行。

二、合同总额

1、本合同为固定单价，合同总价以甲方实际采购并验收合格的数量结合上表标明单价进行结算支付。本合同总金额（暂定）为_____元，大写人民币_____。上述合同总额包括全部设备价、税费、包装费、运输、保修费、保险、调试（简单安装）必不可少的部件等费用，以及已支付或将支付的营业税和其它税费等所有费用；乙方应保证甲方除支付合同约定的上述款项外，无需再支付其他任何费用及款项。

2、价格清单表是基于乙方在完全理解本项目材料所需为前提，同时甲方对清单中的名称、规格、材质及数量等没有校对的义务，乙方在合同有效期内不得对清单的综合费用提出任何费用的增加。实际供货数量以双方签字确认的数量为准。

三、质量保证

1、乙方保证本合同货物是符合国家技术规格和国家质量标准的出厂原装合格产品，产品型号、数量、规格及技术、质量标准、售后服务必须满足甲方和自治区政府采购协议定点采购要求。

2、货物在交货过程中，发生意外事故和故障损失，如撞、刮、裂、损等均由供方承担责任；货物交货后，除货物本身质量问题外供方概不负责。

3、乙方保证所提供的本合同标的物必须符合本合同及招标文件约定的“质量标准”，达到产品各项性能指标和参数，并保证其销售的产品不存在任何权利上的瑕疵；若因此造成任何损失，由乙方承担全部赔偿责任；另外，乙方应保证产品完整无损，是全新的、未使用过的，是原装原厂的，是用先进工艺和优质材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格

和性能要求。若标的物质量存在瑕疵，乙方应承担甲方相关损失及相应违约责任。

4、乙方的安装调试人员有义务对甲方的设备维修人员及使用人员进行免费培训，确保维修人员能对设备进行日常维护和一般性故障的查找及故障的排除，确保使用人员能够熟练掌握设备的各项功能和操作。

四、质量保证期

1、合同内货物质保期至少为____年，质保期自甲方书面验收合格后，乙方开具发票之日起计算。具体质保期以相关产品生产厂家提供的质保期为准。生产厂家提供的质保期少于____年的，以____年为准；生产厂家提供的质保期长于____年的，以生产厂家提供的质保期为准。在质量保证期内，因产品质量出现问题，乙方负责免费维修或更换新机，并承担与维修和更换相关的运费、保险等一切费用。超过质保期后只收取更换部件成本费用，不收取服务费。

2、质保期内，如产品发生质量问题，乙方应在【__小时】内到场进行维修。对设备出现的较大的问题，解决时间不得超过__个日历日。乙方接到甲方通知后未依照约定时间到场的，甲方有权另行聘请专业人员进行维修，产生的合理费用在质保金中予以扣除，不足部分，乙方应予以补足。同时，应向甲方提供同类型的应急代用设备，如相同的事故出现两次将无偿更换新机或退回甲方已支付的全部货款。

3、保修期外，乙方承诺提供终身免费维修，定期保养，按成本价收取零配件、易损件和耗材费用。

五、交货（或安装）时间、地点

1、乙方于____年____月____日前将货物送达（并安装调试完毕）至以下指定地点：____，并确保在____天内配合甲方完成验收工作。

2、到货地点和接货单位（或接货人）____。甲方指定的接货人为：姓名：____，电话：____；双方明确，除该指定接货人外，其他任何人员（包括甲方的其他任何工作人员）签署的接货单，甲方均不予认可。

3、在交付时，乙方必须对货物进行消杀并向甲方提供物品详细的中文

版说明书、使用手册、维修手册及电路原理图等一切与该设备的安装、维修、保养有关的技术图纸及文字资料。否则，甲方有权不予付款且不承担违约责任。乙方应同时提供该设备彩页资料和公司、产品资质，并承担由此发生的全部费用。

六、验收

1、在交货前，乙方应确保制造商对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确的和全面的检验，并出具货物符合合同规定的检测报告及合格证。检测报告及合格证将作为申请付款单据的必要条件。

2、货物运至交货地点、完成设备安装调试当日，双方应对货物的型号、技术参数、数量、产地，并根据制造商签发的《产品合格证》、《出厂清单》、《技术文件》进行现场初验，待安装调试完毕且正常运行后，由甲、乙双方共同组织验收，并出具验收单。该验收单将作为申请付款单据的必要条件。

3、数量：乙方交货时，甲乙双方应各指定一名工作人员对货物数量进行统计，交货完成后，就甲方验收合格的货物数量，由双方各自指定的工作人员在交货清单上签字确认，交货清单一式两份，作为今后双方结算的依据。

4、自产品交货后当日，甲方应依照双方在本合同中约定的质量要求和技术标准，对产品的质量进行验收。验收不合格的，应及时向乙方提出书面异议，乙方应在接到异议及检测报告后及时进行更换，直至验收合格，如果因乙方供货质量原因造成的甲方受到的损失，乙方还应承担相应违约责任并承担相应赔偿。

5、如乙方交付设备维修调试后达不到合同或招投标文件规定的质量或技术指标要求，甲方有权提出退货，并要求乙方全额退回货款。

6、如果在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或货物有缺陷，包括内在隐蔽瑕疵或使用不合适的原材料或不科学的设计等，甲方有权根据质量保证条款向乙方主张质保责任，并在乙方构成违约或侵权时主张索赔。

七、售后服务

上述产品的免费保修期为交货并验收合格后_____；
免费更换配件（人为因素除外）时间为交货并验收合格后_____；
乙方售后服务联系人 _____；
联系电话 _____；

八、货款的支付

1、本合同为 _____，合同_____甲方实际采购并验收合格的数量确定总价进行支付；

2、本协议签订后，货物全部抵达交货地点并安装、调试完毕且经甲方全部书面验收合格，甲方在收到和田县财政拨付资金后向乙方支付合同总金额的 90%，即人民币大写：_____元整；小写：_____元。

3、剩余的合同总金额的 10%，即人民币大写：_____元整；小写：_____元作为质量保证金，经甲方验收合格并使用_____后，经甲方再次书面验收合格，如无任何产品质量及技术问题，甲方在收到和田县财政拨付资金后无息支付给乙方；

4、甲方支付上述任何一笔款项前，乙方应提供符合甲方财务做账要求的正规增值税发票，否则，甲方有权拒付款项且不承担违约责任。

5、乙方银行账户信息：

开户行：

账户名称：

银行账号：

甲方向以上账户付款，即为完成本合同项下对乙方相应的付款义务。乙方对上述账户信息的准确性和可用性承担全部责任。若上述账户状态或信息发生任何变更，乙方应提前 7 个工作日使甲方获悉，否则甲方不对乙方迟延收到或未能收到任何款项承担责任。

九、违约责任

1、甲方违约责任

1) 乙方按协议约定履行完协议义务后，甲方无任何理由拒绝验收的（因

疫情等特殊原因无法抗力等因素外），甲方逾期验收承担违约责任，按照中国人民银行同期存款利率向乙方承担违约金。如遇特殊情况甲方要求推迟履行协议的，可事先征得乙方的同意。

2、乙方违约责任

1) 乙方应严格按照合同约定的时间交货，如乙方延迟交货（因疫情等特殊原因无法抗力的原因，经甲方书面同意可除外），甲方有权追究乙方延迟交货的违约责任。每逾期一日，乙方按合同总额的千分之一承担违约金，乙方逾期供货超出交付期十天(含十天)以上的，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任，甲方解除合同的，乙方应支付合同总价款 20%的违约金，乙方支付上述违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权另行向乙方索赔（包括但不限于第三方索赔、律师费、诉讼费、鉴定费、公证费、差旅费等甲方采取诉讼途径发生的一切费用）。

2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并于 7 日内确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。乙方延期交货应通过签订补充协议的方式经甲方盖章确认。

3) 乙方所交产品品种、型号、规格、质量、性能不符合合同规定的，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。乙方不能修理或者不能调换的，按合同总额的百分之二十承担违约金。

4) 乙方在协议供货有效期内违反本有关质量保证及售后服务的，甲方有权要求乙方支付合同总价款 20%的违约金，乙方支付上述违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权另行向乙方索赔（包括但不限于第三方索赔、律师费、诉讼费、鉴定费、公证费、差旅费等甲方采取诉讼途径发生的一切费用）。

5) 乙方向甲方承诺，如发生乙方向甲方指定人员或与该业务有关的任何工作人员行贿、送礼等行为，或与甲方相关工作人员串通，做出损害甲方利益的任何行为，每次按合同总金额的 30%的数额向甲方承担违约金。

6) 本合同签订后, 乙方不得以货物市场价格上涨等各种理由断货、中止供货或要求甲方调价, 否则, 甲方有权解除合同并拒绝支付任何合同款项, 乙方向甲方支付合同总价 20%的违约金。

十、赔偿、追索权:

1、本合同中所涉及到的乙方应支付甲方的损害赔偿、违约金等, 在质保期内, 甲方有权从合同总金额_____的质保金中直接扣除, 对不足以抵偿的部分, 甲方保留追索权; 设备质保期以外, 甲方保留追索的权利, 包括从甲、乙双方所签署的其他合同乙方的权利中, 追偿上述经济损失及违约金。

2、本合同所有条款约定的违约金、赔偿金等均应以人民币的方式支付, 双方明确按照第一次购汇当日的银行汇卖价, 即购汇凭单上的购汇汇率, 作为今后违约金、赔偿金等结算支付的汇率。

十一、不可抗力

1、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时, 应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 在取得有关主管机关证明以后, 允许延期履行、部分履行或者不履行合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、“不可抗力”是指甲乙双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件, 该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、电信行业行为、自然灾害、战争或任何其它类似事件;

十二、争议解决

本合同如发生纠纷, 当事人双方应当及时协商解决, 协商不成时, 可向甲方所在地人民法院起诉。

十三、合同的文本及生效

1、本合同一式陆份, 甲方执肆份、乙方执贰份。

2、本合同经双方法定代表人签字或单位盖章或双方委托代理人签字成立生效。

3、合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

十四、其他约定事项

1、和本合同相关的双方往来函件(包括传真件、电子邮件)与原件具有同等的法律效力，修改无效。

2、与本合同有关的招投标文件、答疑附件、合同附件均是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，其他未尽事宜从其规定。

3、本合同中所载的书面通知方式仅指当事人亲自送达、挂号信、EMS方式。一方采取当事人亲自送达方式的，另一方有积极配合签收的义务。如一方拒绝签收而使另一方变更送达方式的，由此所生的费用应当由违约方承担；如以EMS或快递方式寄送的，如无相反证据证明，自寄送之日起的第三日为送达之日。

4、本合同首部双方的联系方式及地址均为双方有效的送达地址，如有一方地址发生变更，应在变更后当日向对方书面通知，如因变更方未及时通知，相对方按合同尾部地址送达的，视为送达成功。

(以下无正文，为本合同签署页)

甲方：

乙方：

甲方法人：

乙方法人：

（签字）

（签字）

甲方代表：

乙方授权代表：

（签字）

（签字）

合同专用章：

单位地址：

合同专用章：

单位电话：

维修工程师电话：

单位地址：

开户行：

帐号：

单位电话：

合同签订时间： 年 月 日

合同签订时间： 年 月 日

第五章 投标文件格式

_____ (项目名称)

招标文件编号: _____

投 标 文 件

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字、盖章)

年 月 日

目 录

- 1、投标书；
- 2、报价一览表（报价一览表需按招标文件提供的格式填写，统一规范，不得自行增减内容）；
- 3、报价明细表；
- 4、投标方的资格声明；
- 5、投标单位简介；
- 6、法人营业执照函（格式见附件）；
- 7、法定代表人证明书（格式见附件）；
- 8、法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- 9、投标保证金缴纳凭证或保函（如是保函，还需提供由基本账户转账支付凭证复印件）；
- 10、开户银行资信证明(如有)（格式见附件）；
- 11、审计报告；
- 12、完税证明；
- 13、网站截图；
- 14、企业资质
- 15、应急预案（格式自拟）
- 16、近三年类似项目情况表；
- 17、售后服务要求及方案
- 18、培训及验收方案
- 19、商务条款偏离表；
- 20、质量保证措施；
- 21、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书；
- 22、项目团队人员；
- 23、投标人企业信誉证明文件；
- 24、投标企业认为有必要提供的声明及文件资料（投标人按招标文件要求自行编制，包含但不限于企业内部管理制度、履约经验、进度安排、研究方案及对项目的认知等）。
- 25、技术参数、功能偏离表；
- 26、中小企业声明函（如是）；
- 27、节能、环保产品证明（如有）
- 28、残疾人福利性单位声明函（如有）

1、投 标 书

招标人：_____：

我们收到你们的_____号招标文件，经认真研究，我们决定参加投标。

1、按照招标文件中的一切要求，提供招标货物的供应、运输和相关服务。总价格¥：人民币_____万元（用阿拉伯数字书写），明细见投标报价表。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项义务和要求，按期、按质、按量完成交货。

3、我们同意按招标文件的规定，本投标书的有效期为开标后 90 天。

4、我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料。

5、我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权力。我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6、我们愿按合同法履行自己的全部责任。

7、我们愿意遵守国家有关规定和招标文件中规定的收费标准，承付招标代理服务费。

8、该项投标在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9、我们同意按招标文件规定，交纳 _____ 元的投标保证金。

10、其它说明。

11、所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

投标单位： _____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）： _____

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

联系人：

年 月 日

2、报价一览表

项目名称/标项：

项目编号：

序号	内容		备注
1	投标人名称		
2	报价总价	大写： 元 小写： 元	
3	供货期		
4	其他事项申明		

注：

1、报价如修改，应在修改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字、盖章，否则其投标文件作无效标处理。

2、此表需单独提供一份，报价一览表需按招标文件提供的格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

投标单位： _____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

3、报价明细表

项目名称/标项：

项目编号：

序号	货物名称	规格及型号	单位	数量	综合单价(元)	总价(元)	品牌及产地	制造商	备注
合计金额(小写)									
合计金额(大写)：									
质保年限									

(此表可延长，未填写的按废标处理)

投标单位： _____ (公章)

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)： _____

日期： 年 月 日

注：1、合计金额应为各分项价格之和。

2、上述报价包含一切由供方承担的费用。

3、请各投标人根据投标方案，在本表中详细写明所有产品型号规格、主要技术参数、数量、综合单价、总价及品牌和产地。

4、综合单价必须包括货物、安装、调试、技术支持、运输、保险、售后服务、培训及其它必需服务的报价。

备品备件价格清单表

免费提供备损耗件备品备件清单品备件清单			
序号	备品备件名称	价格	备注
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
收费损耗件备品备件清单			
序号	备品备件名称	价格	备注

服务质保期内免费提供损耗件备品备件

4、投标方的资格声明

招标人：_____：

关于贵方_____年__月__日发出的_____项目招标文件，本投标方愿意参加投标，并证明资格文件中中和所要求的说明是真实和准确无误的。

本投标方对可能要求的进一步的资格资料表示理解和同意，并同意按贵方的要求提供任何有关资料。

投标单位名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

5、投标单位简介

投标人自行编制

附：投标人单位相关资质证件

6、出具法人营业执照函

招标人：_____：

现附上由_____（签发机关名称）签发的
我方法人营业执照复印件，该执照已经年检，真实有效。

投标单位：_____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：投标单位三合一营业执照复印件

7、法定代表人证明书

单位名称： _____

地址： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____ 的法定代表人。

投标单位名称： _____ （公章）

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

日期： 年 月 日

**注：如法人开标需严格按照以上格式开标时出示此表
后附：需提供近法人三个月社保缴纳个人明细。**

8、法定代表人授权委托书

招标人：_____：

_____（投标单位名称）法定代表人授权__为本公司的合法代理人，参加贵方组织的_____项目招标文件采购招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜和签署一切文件，被授权人无转委托权，特此委托。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证明

法人身份证复印件

被委托人身份证复印件

法人身份证复印件（反面）

被委托人身份证复印件（反面）

投标单位名称：_____（公章）

法定代表人签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注：如委托人开标需严格按照以上格式开标时出示此表

9、投标保证金缴纳凭证或保函（如是保函，还需提供由基本账户转账支付凭证复印件）；

10、开户银行资信证明(如有)；

11、具有 2021 年度或 2022 年度财务审计报告（2023 年 1 月份新成立的公司可不提供但需提供银行出具的资信证明）；

12、提供 2023 年税务机关出具的近三个月的完税证明，2023 年 1 月份后新成立的公司按实际发生提供(近三个月是指 2023 年 3 月-2023 年 5 月)；

13、投标人提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）查询结果并加盖鲜公章；

14、企业资质；

15、应急预案（格式自拟）

要求：

重点难点的应急预案和紧急事件处置措施方案及应对措施或改进现状措施方案

投标单位： _____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

17、售后服务要求及方案

投标人必须按提交的售后服务要求及方案，提供售后服务。
包括但不限于以下：

一、拟提供售后服务的项目：

二、所投产品免费质保期限：

三、免费质保期后，如维修是否收取材料费：

四、免费质保期后，如维修是否收取服务费：

五、服务响应及到达现场的时间：

六、投标人在投标方案中应提供针对本次项目的售后服务方案，需至少包含售后服务组织体系、售后服务的项目售后服务人员构成、团队分工与职责、服务内容、服务流程、服务保障措施等内容做详细阐述。

投标单位： _____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

日期： 年 月 日

18、培训及验收方案

要求：

投标人在投标方案中应提供针对本次项目的培训及验收方案，需至少包含培训的时间、地点、培训人员安排、培训课程、培训考核等内容进行详细阐述。

投标单位： _____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

日期： 年 月 日

19、商务条款偏离表

项目名称 _____ 项目编号: _____

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务 条款	投标文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
...				

说明：1、本项目商务条款至少包括：供货期、采购内容、投标保证金响应、投标文件有效期、履约保证金等，投标人必须按招标文件给定的条款填写，否则视为不响应招标。

2、招标文件条目指投标须知所对应项目名称。

3、偏离情况指正偏离、负偏离、无偏离，投标人根据投标响应情况自行填写。

投标单位： _____ (公章)

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

日期： 年 月 日

20、质量保证书

要求：

保证在服务过程中不发生服务质量问题。

投标单位： _____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

日期： 年 月 日

21、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在_____公开招标活动中，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《政府采购法》、《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位： _____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字）： _____

日期： 年 月 日

22、项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

1、项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称	担任何职务		备注	

2、拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
...					

注：后附人员相关资格证书复印件。

本工程一旦我单位中标，将配备上述项目管理人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

投标单位：_____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期： 年 月 日

23、投标人企业信誉证明文件（如有，提供复印件）；

24、投标企业认为有必要提供的声明及文件资料（投标人按招标文件要求自行编制，包括但不限于企业内部管理制度、履约经验、质量保证措施、进度安排、研究方案及对项目的认知等）。

25、技术参数、功能偏离表

项目名称_____ 招标编号：_____

序号	招标文件规格条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明
1					
2					
3					
...					

注：与招标文件要求逐条对应填写。

投标单位：_____（公章）

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期： 年 月 日

26、中小企业声明函（如是）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（若响应文件中无上述文件，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

27、节能、环保产品证明（如有）

致：_____（采购人名称）：

现附上_____（节能、环保产品产品目录）_____证明文件（可在_____网站名称_____网站进行查询）复印件，该证件真实有效。

注：节能、环保产品须提供“财政部、国家发展改革委公布的节能、环保产品清单目录”并在有效期内的复印件或影印件，并能在投标人提供的网站上查询到相关内容（未提供查询网站，或在其提供的查询网站上查询不到相关内容的，将不予认可），由投标人加盖公章并注明“与原件一致”。

投标人（加盖公章）：_____

投标人代表（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

28、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（加盖公章）：_____

投标人代表（签字）：_____

日期： 年 月 日