

新和县城區環衛保潔服務項目

招 標 文 件

項 目 編 號：XH-ZFCG-ZQC-2023(GKZB)-025

招標代理公司：新疆中前川項目管理有限公司

日 期：二〇二三年七月

招标文件

项目名称：新和县城区环卫保洁服务项目

采购人（公章）：新和县住房和城乡建设局

法定代表人（签章）：

联系人：艾买尔江·托合提

联系电话：13369978831

招标代理机构：新疆中前川项目管理有限公司

法定代表人（签章）：

联系人：季素秋

联系电话：18309979153

联系地址：阿克苏市英巴扎区英巴格路18号地区气象局2号楼四楼

二〇二三年七月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	7
第三章 采购清单	30
第四章 采购合同（样本）	40
第五章 投标文件格式	46

第一章 招标公告

新和县城环卫保洁服务项目招标公告

项目概况

新和县城环卫保洁服务项目的潜在投标人应在新疆政府采购网获取招标文件,并于 2023 年 08 月 08 日 10 点 30 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: XH-ZFCG-ZQC-2023 (GKZB)-025

项目名称: 新和县城环卫保洁服务项目

预算金额: 3180000 元

最高限价: 3180000 元

采购需求: 对新和县城道路进行环卫保洁服务(详见采购清单)

合同履行期限: 按照甲、乙双方约定并签订的合同日期执行。

本项目(否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: (1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2020〕46号); (2) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号); (3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。 (4) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号), 投标产品为计算机、打印机、空调、照明产品、电视机、电热水器、显示器、便器、水嘴等九大类政府强制采购的产品, 必须为财政部、生态环境部、国家发改委等有关部门发布的《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》中的产品。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 有效经年检的三证合一营业执照;

(2) 法人代表或其委托代理人应上传本人身份证原件, 授权委托代理人还应上传《法人代表授权委托书》;

(3) 近一年的年度审计报告或财务报表，企业成立不足一年的提供企业成立至今的财务报告；

(4) 提供社保缴纳证明和完税证明；（社保缴纳证明含授权委托人或法定代表人）；

(5) 如在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信息系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）受过处罚的、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次采购活动；

(6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

三、获取招标文件

时间：2023年07月18日至2023年07月25日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年08月08日10点30分（北京时间）

地点：政采云平台不见面开评标系统

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本公告同时在新疆政府采购网发布。

2. 本项目采购文件的答疑、澄清将在新疆政府采购网发布，采购人在新疆政府采购网上发出澄清或修改通知即视为所有供应商收到该澄清或修改通知。请供应商每天自行登录新疆政府采购网查阅澄清或修改通知。

3. (1) 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用 CA 锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。

(2) 各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

(3) 供应商可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

(4) 供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。

(5) 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

(6) 本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

(7) 投标企业下载采购文件后请仔细阅读，如对采购文件内容有质疑，投标人应在采购文件规定的质疑及澄清时间内以书面形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

特别提示：

- 1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。
- 2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5% 作为其价格分。
- 3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2% 作为其价格分。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：新和县住房和城乡建设局

地址：新和县

联系方式：13369978831

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：新疆中前川项目管理有限公司

地址：阿克苏市英巴扎街道英巴格路 18 号地区气象局 2 号

新疆中前川项目管理有限公司

楼四楼

联系方式：18309979153

3. 项目联系方式

项目联系人：季素秋

电 话：18309979153

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：新和县城区环卫保洁服务项目 项目编号：XH-ZFCG-ZQC-2023(GKZB)-025 采购内容：对新和县城区 32 条道路进行环卫保洁服务（详见采购清单）
2	采购单位名称：新和县住房和城乡建设局 服务地点：签订合同时约定 付款方式：签订合同时约定
3	采购预算： 3180000 元
4	招标方式：公开招标
5	服务期：按照甲、乙双方约定并签订的合同日期执行。
6	服务要求：达到国家相关标准、行业标准、地方标准或其他标准、规范要求。 验收标准：中标人与采购人应严格按照国家商务部及自治区商务厅主管部门的相关文件要求和标准进行验收。
7	资金来源：财政资金
8	资金到位情况：已到位
9	投标报价：包括货物、随配附件、备品备件、工具、送达指定交货地点各种费用和技术服务、技术培训、售后服务等所有费用的总和。
10	报价货币：人民币
11	投标保证金金额：31800 元（叁万壹仟捌佰元整）； 投标保证金缴纳截止时间：2023 年 08 月 08 日 10 点 30 （北京时间） 开户名称：新疆中前川项目管理有限公司阿克苏分公司 开户行：中国建设银行股份有限公司阿克苏南大街支行 账号：65050169604000000600 1) 未提交投标保证金的投标文件无效。 提交方式：投标保证金仅允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，除此以外以电汇、转账等方式提交投标保证金的，作无效投标处理；投标保证金缴纳截止时间：2023 年 08 月 08 日 上午 10:30 时止（北京时间），否则视为无效投标。

<p>12</p>	<p>投标人资质条件:</p> <p>1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:①具有独立承担民事责任的能力;②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;⑤参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;⑥法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求:执行国家相关政策;</p> <p>3.有效经年检的三证合一营业执照;</p> <p>4.法定代表人授权委托书原件及被授权人居民身份证(法定代表人本人报名的,提供居民身份证);</p> <p>5.投标人未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信息系统(http://www.gsxt.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,投标人如在“信用中国”网站或中国政府采购网被列入严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次政府采购活动(投标人网上自行打印后加盖投标人公章,获取投标截止时间之前完成,获取投标截止时间后的获取无效);</p> <p>6.近一年的年度审计报告或财务报表,企业成立不足一年的提供企业成立至今的财务报告;</p> <p>7.提供社保缴纳证明和完税证明;(社保缴纳证明含授权委托人或法定代表人);</p> <p>8.中小企业相关证明文件(若有);</p> <p>9.本项目不接受联合体投标。</p> <p>注:</p> <p>上述证件齐全、满足要求的投标人为有效投标人。</p> <p>(一)与采购人存在利害关系可能影响公正性的单位,不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标,否则,相关投标均无效。</p> <p>(二)本项目不接受联合体投标。</p>
<p>13</p>	<p>投标文件有效期: 60 天</p>
<p>14</p>	<p>投标截止时间: 2023 年 08 月 08 日 10: 30 (北京时间)</p>
<p>15</p>	<p>投标文件的要求:</p> <p>1、本项目实行电子招投标,供应商须登录政府采购云平台申请获取采购文件,并需要使用 CA 锁,在新疆政府采购网--下载专区下载--供应商客户端制作响应文件,并生成 JMBS 格式加密文件,在响应截止前上传至政府采购云平台。若供应商参与响应,自行承担与响应有关的一切费用。</p> <p>2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商,并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果的由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商可前往新疆政府采购网(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/)下载专区,下载政府采购云平台电子投标客户端,安装完成后,可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政府采购云平台电子</p>

	<p>投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政府采购云平台客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。</p> <p>5、响应供应商应当在响应截止时间前，将生成的“JMBS 格式电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，响应截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>6、评标结束后，各供应商须在开标截止后 1 个工作日内按采购文件要求将纸质版响应文件递交至代理机构（所产生的费用供应商自理）。（邮寄地址：阿克苏市英巴扎区英巴格路 18 号地区气象局 2 号楼四楼；收件人：季素秋；联系电话：18309979153）纸质版响应文件可通过加密电子版响应文件打印生成，应当与电子版响应文件一致。 【1、份数要求：正本壹份、副本叁份，电子标肆份（U 盘和光盘）。2、装订要求：响应文件商务技术部分装订成一册，响应文件的装订必须采用死页胶粘本。】</p>
16	<p>投标文件递交时间:2023 年 08 月 8 日 10: 30（北京时间）</p> <p>投标文件递交地点：政采云一站式政府采购云平台</p> <p>注：供应商需要使用 CA 锁，登录政府采购云平台电子投标客户端制作响应文件，将生成的“JMBS 格式电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。</p>
17	开标时间：2023 年 08 月 08 日 10: 30（北京时间）
18	开标地点：政采云一站式政府采购云平台
19	本标段评标办法： 采用综合评分法。
20	除投标人需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
21	本项目的采购结果同时在新疆政府采购网公示
22	签订合同：中标通知书发出之日起 30 日内
23	<p><input type="checkbox"/>不需要</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要：质量保证金：以甲乙双方约定为准。</p> <p>质保期内按合同履行后若无任何质量问题后退还，如若未按合同履行或履约有瑕疵，扣除相应比例的质量保证金。</p>

24	<p>注意：</p> <p>1、按照新发改议价[2012]832号文,投标人在提交投标文件时，需缴纳场地服务费1000元，当参加项目的投标人多余6家时，所需缴纳的场地服务费为：6000元/投标人单位个数；</p> <p>2、最终中标单位须向现场公证机构支付相应公证费用；</p> <p>3、本次项目收取代理服务费由中标单位支付，中标单位领取中标通知书前，需向新疆中前川项目管理有限公司一次性付清代理服务费；</p> <p>4、本次项目代理服务费用按国家计委[2002]1980号文件和国家发改委发改办价格【2003】857号文件标准计费，该费用由投标人计入投标总报价中，不再单独列项。</p>
25	<p>特别提示：</p> <p>1. 所有投标人对招标文件中所有条款如有疑问或异议请在开标前三天以书面形式提出，否则不予受理。</p> <p>2. 所有投标人的报价高于采购预算额度视为无效报价（即作否决投标处理）。</p> <p>3. 所有投标人的报价明显低于其他投标报价或者明显低于市场价格时，经评标委员会认可后，视为无效报价（即作否决投标处理）。</p> <p>4. 最低报价不作为评标的唯一依据。采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。</p>
26	<p>招标文件的澄清、修改及补正：</p> <p>投标截止前15日以书面形式通知所有投标人，其内容将作为投标文件的组成部分，时间不足15日将顺延。</p>
27	<p>原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。</p>
28	<p>书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、阿克苏行政公署网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。</p>
29	<p>本项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。</p>
	<p>根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：</p> <p>（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：</p> <p>①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；</p> <p>②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；</p> <p>③小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>（二）价格扣除办法：</p> <p>对中小微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的）产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>

	<p>(三) 中小微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料: 《中小企业声明函》</p>
<p>30</p>	<p>低于成本价不正当竞争预防措施:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定: 评标委员会认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效响应处理。 2. 评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明, 并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 供应商为法人的, 由其法定代表人或者代理人签字确认; 供应商为其他组织的, 由其主要负责人或者代理人签字确认; 供应商为自然人的, 由其本人或者代理人签字确认。 4. 供应商提供书面说明后, 评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。

注: 招标文件中若有和前附表不一致时以前附表为准。

投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1、依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等有关法律法规制定本须知。

1.1.2、招标人、招标代理机构、投标人及各方当事人适用本须知。

1.2、合格的投标人

1.2.1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求：①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件；

1.2.2、投标企业须具有有效经年检的三证合一营业执照；

1.2.3、法人须具有《法定代表人身份证明》及身份证复印件，委托代理人须具有《法人代表授权委托书》及身份证复印件；

1.2.4、投标企业如在“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信息系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次采购活动。

1.2.5、投标保证金汇款凭证；

1.2.6、投标单位需提供审计资质的会计师事务所或审计机构审计的完整的一年审计报告或年度财务报表（企业成立不足一年提供成立至今的）；

1.2.7、投标单位需提供缴纳税收证明(如若免税，提供相关免税证明文件)及企业社保缴纳清单和明细（含授权委托人或法定代表人）；

1.2.8、本项目不接受联合体投标。

1.2.9、投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定。

1.3、定义

1.3.1 招标人：新和县住房和城乡建设局。

1.3.2 招标代理机构：是指新疆中前川项目管理有限公司。

1.3.3 投标人：是指向招标代理机构提交投标文件的投标人（投标人一经报名应积极参加招标项目若不参加请于开标前三日向代理机构提交加盖单位公章弃标函）。

1.3.4 中标人：是指经合法招、投标程序评选出来的投标人。

1.3.5 服务、货物、设备（货物）：是指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的服务、设备（货物）、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.3.6 服务：是指招标文件规定投标人须承担的有关服务。

1.3.7 实质性响应：是指符合招标文件的要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。

1.3.8 重大偏离或保留：是指投标文件中影响到招标文件规定的货物和服务质量或限制了招标人的权利/投标人的义务的规定，而认可该等规定偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

1.3.9 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向招标代理机构或招标人提交的款项。招标代理机构或者招标人因投标人的行为而蒙受损失之时，招标代理机构和招标人可根据规定予以没收的款项。

1.3.10 服务期：是指签订采购合同之日起至按要求交货并通过验收的期限。

1.3.11 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

1.3.12 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内

容的理解或解释。

1.4、投标费用

1.4.1 无论本次招标结果如何，投标人须自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

1.5、应遵循的原则

1.5.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

1.5.2 坚持价格合理、质量优先、服务优质原则。

1.5.3 利用法律手段强化竞争机制，贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

1.5.4 投标文件递交地点、开标地点：政采云一站式政府采购云平台

1.5.5 合同的签订：中标通知书发出之日起 30 天内

1.6、合格的货物和服务

1.6.1 投标人提供的所有货物及服务，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

1.6.2 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及招标人需求。

1.6.3 招标人将拒绝接受不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

1.6.4 投标人应保证本项目下提供的服务或其任何一部分不会因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权而产生法律纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

1.7、保密

招投标双方应分别为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘

密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。投标方不得将参加此次投标活动的事实进行商业性宣传。

1.8、质疑与受理

1.8.1 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向招标代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑书属于无效质疑。

1.8.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人签字盖章并加盖公章。招标代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

1.8.3 招标代理机构在收到投标人的有效书面质疑后三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑投标人对招标人、招标代理机构的质疑答复不满意，或招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

1.9、不得参与同一采购项目竞争的投标人

不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同竞争的投标人：

1.9.1 彼此存在投资与被投资关系的；

1.9.2 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。

1.10、通知

对与本项目有关的通知，招标代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传

真、电报等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上以发布公告的形式，送达所有与通知有关的已领取了招标文件的投标人，邮箱及电话号码以投标人的登记为准。投标人应于收到通知的当日以书面方式予以回复确认。因投标人登记的电话及邮箱号码有误、电话及邮箱线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送达投标人，招标代理机构不承担责任。

1.11、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“新疆中前川项目管理有限公司”所有。

二、招标文件

2.1 招标文件用以阐明所招标的内容，招标投标程序及合同条款，包括：

2.1.1 招标公告；

2.1.2 投标人须知；

2.1.3 技术规格要求；

2.1.4 合同条款；

2.1.5 投标文件格式

2.1.6 特殊条款；

2.1.7 根据招标文件规定发出的澄清、修改及补充文件（如有）

附件：

2.1 商务标的组成：

- (1) 投标函（附表 1）
- (2) 开标一览表（附表 2）
- (3) 投标服务分项报价表（附表 3）
- (4) 偏离表（附表 4）
- (5) 招标代理服务费承诺函（附表 5）

2.2.技术标的组成:

(1) 法定代表人身份证明文件(附表6)或法定代表人授权委托书(附表7)

(2) 具有独立承担民事责任的能力的证明材料(投标人营业执照、银行开户许可证等)

(3) 近一年的年度审计报告或财务报表,企业成立不足一年的提供企业成立至今的财务报告;)

(4) 提供社保缴纳证明和完税证明(社保缴纳证明含授权委托人或法定代表人社保);

(5) 投标承诺书(附表8)

(6) 投标人信用证明

投标人需未在信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、国家企业信息系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)受过处罚的、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参本次采购活动。

(7) 投标保证金缴存证明;

(8) 投标人基本情况表(附表9)

(9) 投标人类似履约经验一览表(附合同或者中标通知书原件扫描件,加盖公章)(附表10)

(10) 服务应答表(附表11)

(11) 投标人针对本项目人员配置情况表(附表12)

(12) 针对本项目的实施方案

(13) 质量保证措施

(14) 售后服务与承诺(范围、标准及期限等)

(15) 关于资格的声明函

- (16) 投标单位（投标人）《反商业贿赂承诺书》
- (17) 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (18) 节能、环保产品证明（若有）
- (19) 中小企业声明函
- (20) 联合体协议书（若有）
- (21) 残疾人福利性单位声明函（若有）
- (22) 政府采购诚信承诺书
- (23) 其他资料（企业相关证件及证明文件或投标人认为的其他资料等）

2.1.8、投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容。招标机构将拒绝未按招标文件的要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应的投标。

2.2、招标文件的澄清

投标人如对招标文件有任何疑问，均应以书面形式在投标截止前 5 日（应加盖公章）向招标代理机构提出澄清要求，招标代理机构将用信函、传真、E-Mail 等形式做出答复，招标代理机构认为有必要（对响应招标文件有影响时）可将答复内容分发给所有取得同一招标文件的投标人。投标人不得与招标人私下就招投标的有关实质性的问题进行磋商。

2.3、招标文件的修改

2.3.1 对招标文件进行必要的补充或修改，代理公司将于开标前 15 天以书面或邮件的形式通知所有已获取招标文件的投标人，在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分；补充或修改不足 15 天的，应顺延投标截至时间。

2.3.2 对于投标人澄清要求的回复，或者招标文件的修改补充文件，招标机构均将以书面或邮件形式通知所有投标人。投标人在收到澄清或补充文件后应于

24 小时内，以书面或邮件形式予以确认，如澄清或补充文件发出后 24 小时内未收到投标人书面确认，则视为投标人已确认。

2.3.3 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

2.3.4 为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

三、投标文件的编制

3.1、投标文件的编写

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应；否则，将拒绝其投标。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。

3.1.2 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准，计量单位应使用国际公制单位。

3.1.3 投标人须对本项目的全部货物及服务进行整体投标，不能对某一部分内容进行选择投标。任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

3.1.4 本项目不接受备选投标方案或备选的投标服务、货物型号/规格，投标文件的报价只允许有一个报价，招标代理机构不接受有任何选择的报价。

3.1.5 本项目投标报价应包含但不限于以下全部费用，投标人不得再向招标人收取任何费用。主要包含（产品价款、备品备件价、易损件价、专用工具价、相关配件、附件、安装材料及零配件价）及其它的所有费用，包含所投产品的购置

税、制作费、检验费、检测费、检定费、仓储费、运输费、装卸费、安装调试费，商检费用、银行费用、税费及一切技术和售后服务费（含相关技术指导与培训费）等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及到多次需求，所有费用都包含在内），如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费。

3.1.6 投标人应以人民币报价。投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标人不得再向招标人收取任何费用。

3.1.7 开标时，投标文件中投标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.1.8 投标人须用人民币报价。当单价与数量的乘积与合价不一致时，以标出的单价与数量的乘积为准，单价小数点有明显错误除外。

3.1.9 投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标其投标应作无效标处理。

3.2 投标文件构成：

3.2.1 投标文件应包括以下部分：

- (1) 投标函（附表 1）
- (2) 开标一览表（附表 2）
- (3) 投标服务分项报价表（附表 3）

(4) 偏离表 (附表 4)

(5) 招标代理服务费承诺函 (附表 5)

3.2.2.技术标的组成:

(1) 法定代表人身份证明文件 (附表 6) 或法定代表人授权委托书 (附表 7)

(2) 具有独立承担民事责任的能力的证明材料 (投标人营业执照、银行开户许可证等)

(3) 近一年的年度审计报告或财务报表, 企业成立不足一年的提供企业成立至今的财务报告;)

(4) 提供社保缴纳证明和完税证明 (社保缴纳证明含授权委托人或法定代表人社保);

(5) 投标承诺书 (附表 8)

(6) 投标人信用证明

“投标人需未在信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、国家企业信息系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 受过处罚的、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的 (尚在处罚期内的), 将拒绝其参本次采购活动;

(7) 投标保证金缴存证明;

(8) 投标人基本情况表 (附表 9)

(9) 投标人类似履约经验一览表 (附合同或者中标通知书原件扫描件, 加盖公章) (附表 10)

(10) 服务应答表 (附表 11)

(11) 投标人针对本项目人员配置情况表 (附表 12)

(12) 针对本项目的实施方案

- (13) 质量保证措施
- (14) 售后服务与承诺（范围、标准及期限等）
- (15) 关于资格的声明函
- (16) 投标单位（投标人）《反商业贿赂承诺书》
- (17) 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (18) 节能、环保产品证明（若有）
- (19) 中小企业声明函（若有）
- (20) 联合体协议书（若有）
- (21) 残疾人福利性单位声明函（若有）
- (22) 政府采购诚信承诺书
- (23) 其他资料（企业相关证件及证明文件或投标人认为的其他资料等）

3.2.2 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评审小组对各投标文件进行比较。

3.2.3 投标人必须编制完整的投标文件，投标文件封面必须加盖投标人单位法定印章并经投标人代表签署，投标人代表可由法定代表人或其委托代理人担任。由委托代理人签署的投标文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。

3.2.4 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间前投标人可以修改和撤回其投标文件，但必须以书面形式通知招标代理机构，投标截止后不得修改和撤回其投标文件。

4、投标总则

4.1 投标细则

4.1.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的时间和要求：见投标人须知前附表。

4.1.3 逾期递交的或者未递交的，采购人或者代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件。

4.1.4 投标人在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章(包括印章、公章等)均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式(如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等)的印章，如正本中含有合同，须加盖骑缝章。

4.1.5 投标人应对投标设备(货物)、服务提供完整的详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。

4.1.6 资格文件视为投标文件不可分割的一部份。

4.1.7 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予招标代理机构专责人员，任何迟于这个时间的投标将被拒绝。

4.1.8 招标代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4.1.9 招标代理机构不接受电报、电话、电传、传真投标。

4.2 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 60 天(日历天)。在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

4.3 投标保证金

投标人向招标代理机构提交投标保证金为 元(元整)。投标保证金为人民币，投标保证金及缴纳截止时间： 年 月 日 (北京时间)。

提交方式：投标保证金仅允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，除此以外以电汇、转账等方式提交投标保证金的，

作无效投标处理；

以投标人须知前附表规定的其他形式。

(1) 若采用汇票、本票或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入指定账户，否则视为保证金无效。指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

(2) 若采用金融机构、担保机构出具银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用招标文件提供的格式。银行保函复印件装订在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给采购人。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标截止期一致。

投标人不按本章第 4.3 项要求提交投标保证金的，评审委员会将否决其投标。

招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金。

开户名称：新疆中前川项目管理有限公司阿克苏分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司阿克苏南大街支行

账号：65050169604000000600

请注明事由“XXX 项目 XXX 标段、项目编号 XXX”投标保证金

4.3.1 在递交投标文件时请将投标保证金支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件携带，在审查资格文件时交与审查人原件经核对后予以退还。

4.3.2 如投标人未按上述规定提交支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件的，其投标文件将被拒绝。

4.3.3 在确定中标人并在中标结果公示后五个工作日内，无息退回未中标人的投标保证金；在签订合同后五个工作日内，中标人的投标保证金予以退还；在投

标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内，无息退回所有投标人的投标保证金。

4.3.4 所有投标人的投标保证金以银行划帐或电汇的方式予以退还。

4.3.5 发生下列任何一种情况时，投标保证金将不予退回：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标截止时间起的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同；

5、开标、评标、定标与签约

5.1 开标

5.1.1 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。

5.1.2 开标由招标代理机构主持，邀请所有投标人参加。

5.1.3 开标时，公布递交响应文件的供应商名称及签到顺序。

5.1.4 开启并解密响应文件，公布供应商名称、报价等内容，并在线确认。

5.1.5 投标文件中《投标一览表》内容与《报价明细表》内容不一致的，以《投标一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，投标人应签字确认。

5.1.6 唱标结束后，如属于唱错或唱漏的，可重新再唱，如属投标人即时修改报价或承诺的，一律拒绝。

5.2 评标

5.2.1 评标委员会

(1) 依法组建评标委员会。评标委员会由 5 人组成，其中招标人代表 0 名，

其余 5 名评标委员均从专家库中随机抽取产生。

(2) 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件，即通过符合性审查的投标文件进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

5.2.2 评标原则

(1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。

(2) 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。

(3) 评标委员会有权根据有关规定否决所有投标。

5.2.3 评标过程的保密性

(1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

(2) 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向评标委员会及招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。

5.2.4 投标文件的澄清

(1) 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

(2) 为有利评标，在开标后，可随时请投标人就投标文件中某点加以澄清，澄清的内容不得对投标文件作实质性修改。以书面形式表达并加盖公章或由投标人的合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。

5.2.5 评标程序及方法（详见评标文件）

评标分两个阶段进行：投标文件符合性审查和投标文件详细评审。各评委首先对各投标文件进行符合性审查，投标人只有完全通过符合性审查，才能进入下一阶段的详细评审，否则视为无效投标。

（一）符合性审查

评标委员会将根据招标文件的规定，对各投标文件进行符合性审查。

- （1）投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：
- （2）未提交投标保证金或金额不足的；
- （3）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （4）不具备招标文件中规定资格要求的；
- （5）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

评标过程中投标文件出现下列情况之一时，对该投标文件作废标处理：

（1）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（2）投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标的；

（3）未能实质性响应招标文件的。

出现下列情况之一，视为未能对招标文件作出实质性响应：

- a) 没有按照招标文件要求由投标人授权代表签字并加盖公章；
- b) 投标文件记载的招标项目完成期限超过招标文件规定的完成期限；
- c) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- d) 投标文件记载的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

- e) 投标附有招标人不能接受的条件；
- f) 投标报价超过最高限价；
- g) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

被评委会确定为投标文件无效标或废标的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和经济的评审。

(二) 详细评审

- (1) 对通过符合性审查投标文件，按招标文件的要求进行**投标文件的评审**。
- (2) 评审方法采用综合评分法，详见评标文件。

5.2.6 相关注意事项

(1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。

(2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

(3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人员，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。

- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

5.3 定标

5.3.1 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报招标人确认。确认后由招标人、招标代理机构与预中标人进行最终澄清及对投标人的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。如在最终澄清过程中，发现预中标人存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，取消其中标资格，并视其实际情况，保留追究其法律责任的权利。第一中标候选人未能通过资格后审或放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以确定综合得分排名次高的第二中标

候选人为中标人。

5.3.2 最终澄清完成后，由招标代理机构向中标人发出《中标通知书》，并将同时将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

5.4 签约

5.4.1 中标人应当在《中标通知书》发出之日起 **30** 日内与招标人签订合同。

5.4.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

6、招标服务费

采购人须向招标代理机构缴纳的招标服务费，收费标准按国家计委颁布的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为**服务类**：

(1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算；

(2) 100 万元以下按 1.5% 计算.....

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标人中标后，必须按规定向招标代理机构直接缴交采购服务费。

第三章 采购清单

序号	项目名称	规格及要求	数量	单位	金额
1	城区街道到卫生保洁	1. 包括城区主车道，绿化带，电瓶车道、人行道的卫生保洁服务 2. 卫生保洁工作须符合城市容貌标准	1543809.8	m ²	

采购标准及要求：（1）卫生保洁范围：上述指定道路，绿化带，环卫设施卫生，公交站卫生，果皮箱清掏，卫生死角管理，街道生产垃圾处置

第四章 采购合同（仅供参考）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充修改。

采购合同（样本）

甲方：

合同编号：

乙方：（中标人）

签约地点：

根据《中华人民共和国合同法》及 年 月 日新疆中前川项目管理有限公司组织 的招标结果和招标文件采购，编号： 的要求，经双方协商一致，签订本合同。

1、合同设备（货物）

乙方负责向甲方供应下表中所列设备（货物、服务）及负责安装调试。

设备 (货物)名称	规格型号	产地 厂家	单位	数量	单价	总价	随机 配件	交货 地点	交货 时间
...									

2、合同总价

总价为人民币（大写）： ，即 RMB¥ 元，

该合同总金额是设计、设备（货物、服务）制造、包装、仓储、运输、装卸、安装及验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

3、合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同设备（货物、服务）的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

4、技术要求

乙方所提供设备（货物、服务），必须符合国家有关规范和环保要求及甲方的技术要求，并提供设备（货物、服务）的厂试测验报告。所有设备（货物、服务）及服务不得侵犯第三方版权、专利、税费等。

5、合同货物、设备（货物）的包装、交货、安装、调试及验收

5.1 合同设备（货物、服务）的包装

货物、设备（货物、服务）的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同设备（货物、服务）的交货

5.2.1 乙方交货时间：合同生效之日起 按照甲、乙双方约定并签订的合同日期执行。交货并完成安装、调试、编制服务。

5.2.2 乙方交货地点：甲方指定地点。

5.3 合同设备（货物、服务）的安装调试。

5.3.1 乙方负责合同项下的安装调试，一切费用由乙方负责。

5.3.2 乙方安装时须对各安装场地内的其它设备（货物）、设施有良好保护措施。

5.4 设备（货物、服务）的验收。

5.4.1 合同设备（货物、服务）安装调试完成并移交所有资料文档后 XX 个工作

日内验收，验收应在甲乙双方共同参加下进行，验收标准按照国家有关标准。

5.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备（货物）有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详细的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担，验收期限相应后延。

5.4.3 如果合同设备（货物、服务）运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同设备（货物、服务）安装调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

5.4.4 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5.4.5 进口产品必须具备省级（或相当于省级）商检部门的检验证明。

5.5 如乙方没有及时提供相关证件（如商检证等），有可能影响验收进程，所导致的经济损失，由乙方自行承担。

5.6 乙方保证合同项下提供的设备（货物、服务）不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

6、质量保证及售后服务

6.1 乙方保证合同货物、设备（货物、服务）是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。所有设备（货物）要求原厂商现场验货、安装和测试，并提供验收证明。每台货物包装上装订名牌（内容包括：制造商、货物名称、型号规格、出厂日期等）并附有产品质量检验合格标志。乙方应提供货物的随箱清单、用户手册、保修卡（或保修文件）、随机资料及配件、随机工具等；乙方不能完整交付上述资料的，视为未按合同约定付货。

6.2 合同设备（货物）免费保修期按生产厂家的标准执行，质保时间（用户单位验收合格之日起计算。免费保修期内非甲方的人为原因出现产品质量及安装问

题，由乙方负责维修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。乙方应在收到甲方通知后派员到现场维修。

下列情况乙方不负责免费维修：

- (1) 甲方不按照乙方提供的正确使用方法而引致设备（货物）故障损坏；
- (2) 擅自改装设备（货物）；
- (3) 各种人为因素或天灾等外来因素造成的损坏。

6.3 货物交付使用后以书面形式承诺售后服务，实行终身维护：

设备（货物）维修响应时间：①工作时间（10：00-20：00，节假日除外）内为①工作时间（10：00-20：00，节假日除外）1小时内故障响应，2小时内到达现场提供服务，4小时内处理完毕；②非工作时间（工作时间以外的时间）内为2小时内故障响应，4小时内到达现场提供服务，24小时内处理完毕。

6.4 所有保修服务方式均为乙方到现场保修，即乙方派员到甲方设备（货物）使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

6.5 因设备（货物）的质量问题而发生争议，由新疆维吾尔自治区或当地质检部门进行质量鉴定。设备（货物）符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；设备（货物）不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

7、培训

乙方为甲方提供操作及维护培训，主要内容为设备（货物）的基本结构、性能、主要部件的构造及原理，日常使用操作、保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备（货物）安装现场或按甲乙双方协商安排。

8、付款方式

本合同的每笔款项以人民币支票方式支付，合同设备（货物）到招标人指定地点交付并完成安装，验收合格后，中标单位凭：

- (1) 合同；
- (2) 验收合格报告（加盖招标人公章）；
- (3) 中标单位开具的正式发票复印件，加盖招标人公章。

9、技术服务

- 9.1 乙方应派员到甲方指定地点配合工作。
- 9.2 乙方按甲方提供的合同执行进度计划，再配合甲方及有关单位，以此做好合同执行进度上的配合工作。

10、不可抗力

- 10.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。
- 10.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

11、索赔

- 11.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。
- 11.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

（2）根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负有甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

11.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

12、违约与处罚

12.1 甲方应依合同规定时间内向当地财政部门申请办理政府集中支付手续，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 3‰的违约金。

12.2 乙方未能按时交货，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 3‰的违约金。

12.3 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的 5%的违约金。

12.4 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金。

12.5 乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的 7.5%的违约金。

13、合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

14、法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由阿克苏仲裁委员会或合同签订所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

15、其它

15.1 本合同正本六份，具有同等法律效力，甲乙双方各二份，财政局一份，招标代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

15.2 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：

乙方：

签约代表：

签约代表：

新疆中前川项目管理有限公司

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签约地点：

第五章 投标文件格式

正/副本

_____（项目名称）

招标文件编号：_____

投标文件

（商务文件/技术文件/投标一览表/电子版投标文件）

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

目 录

一、商务标

- (1) 投标函（附表 1）
- (2) 开标一览表（附表 2）
- (3) 投标服务分项报价表（附表 3）
- (4) 偏离表（附表 4）
- (5) 招标代理服务费承诺函（附表 5）

二、技术标

- (1) 法定代表人身份证明文件（附表 6）或法定代表人授权委托书（附表 7）
- (2) 具有独立承担民事责任的能力的证明材料（投标人营业执照、银行开户许可证等）
- (3) 近一年的年度审计报告或财务报表，企业成立不足一年的提供企业成立至今的财务报告；
- (4) 提供社保缴纳证明和完税证明（社保缴纳证明含授权委托人或法定代表人社保）；
- (5) 投标承诺书（附表 8）
- (6) 投标人信用证明
投标人需未在信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信息系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）受过处罚的、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参本次采购活动；企业自行在网站下载打印，并加盖鲜公章。
- (7) 投标保证金缴存证明；
- (8) 投标人基本情况表（附表 9）
- (9) 投标人类似履约经验一览表（附合同或者中标通知书原件扫描件，加盖公章）（附表 10）
- (10) 服务应答表（附表 11）
- (11) 投标人针对本项目人员配置情况表（附表 12）
- (12) 针对本项目的实施方案
- (13) 质量保证措施
- (14) 售后服务与承诺（范围、标准及期限等）

- (15) 关于资格的声明函
- (16) 投标单位（投标人）《反商业贿赂承诺书》
- (17) 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (18) 节能、环保产品证明（若有）
- (19) 中小企业声明函（若有）
- (20) 联合体协议书（若有）
- (21) 残疾人福利性单位声明函（若有）
- (22) 政府采购诚信承诺书
- (23) 其他资料（企业相关证件及证明文件或投标人认为的其他资料等）

投 标 函

致：_____（采购人/采购代理机构）

依据贵方采购_____项目【项目编号：_____】招标采购货物及服务的招标公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交投标文件正本一份，副本三份（纸质）电子版四份（U盘和光盘）。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 60 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投 标 人：

地 址：

传 真：

电 话：

供应商名称(盖章)：

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

开户银行：

帐 号：

日 期：

附表 2

开表一览表

投标人名称： _____(盖章)

项目编号：

项目名称	投标价（万元）	投标保证金	服务期	备注
	小写： 大写：	小写： 大写：		

注：①报价应是最终用户验收合格后的总价，包括人员、设备、税费、招标代理服务费等项目所需一切费用。

②“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

③“开标一览表”除了单独密封递交外，投标文件（正副本）也应当提供，如有遗漏，将视为无效投标。

法定代表人或授权代表： _____(签字或盖章)

投标日期：

附表 3

分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	内容	数量	金额	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				
投标总报价		(小写: ¥_____)。 (大写) 人民币_____。		

注:

1、供应商未进行分项报价或分项报价未能准确全部反映产品价格构成或有所隐含,有可能致使在合同履行过程中引起纠纷(非正常的追加或索赔等)或不能诚信履约的,可作无效投标处理。

2、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、此表中的价格若与报价一览中所报的价格不一致的,以报价一览表中的价格为准。

4、上述表格为格式,供应商根据需要可以进行扩展和补充。

投标人名称: _____(盖章)

法定代表人或授权代表: _____(签字或盖章)

投标日期:

附表 4

技术偏离表

项目名称：

第 页共 页

序号	服务内容名称	招标文件要求	服务内容参数	响应程度	偏离说明

投标人名称： _____(盖章)

法定代表人或授权代表： _____(签字或盖章)

投标日期：

商务偏离表

项目名称：

第 页

共 页

序号	招标文件商务条款	投标供应商商务条款	响应程度	偏离说明

投标人名称： _____(盖章)

法定代表人或授权代表： _____(签字或盖章)

投标日期：

附表 5

采购代理服务费承诺书

致：新疆中前川项目管理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称）_____，项目编号：_____招标项目中获中标，我方保证在收到《中标通知书》后当日，按照招标文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金及招标人与我方签订的中标合同的款项中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及招标人（应新疆中前川项目管理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

承诺日期： 年 月 日

附表 6

法定代表人身份声明文件

单位名称:

地 址:

姓 名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务:

本人系_____ (投标人名称)的法定代表人。就参加你单位组织的“ _____ ”项目(项目编号: _____)的投标活动、并参与项目的投标、签订合同以及执行合同等一切事宜,我单位均予承认,所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件正反面(投标人的法定代表人为外籍人士的,则提供护照复印件)

投标人名称: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

投标日期:

注: 法定代表人亲自参加投标时适用本证明书。

附表 7

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 _____（法定代表人姓名）系_____（投标人公司名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名、职务）为我的代理人，以本公司的名义参加招标编号为：_____的_____招标项目的投标活动。代理人在参加整个招标投标活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。委托期限：2个月

法人身份证复印件（正面、反面）

代理人身份证复印件（正面、反面）

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

投标日期：

注：法定代表人不亲自参加投标，而授权代表参加投标的适用。

新疆中前川项目管理有限公司

具有独立承担民事责任的能力的证明材料（投标人营业执照、银行开户许可证等）

新疆中前川项目管理有限公司

近一年的年度审计报告或财务报表，企业成立不足一年的提供企业成立至今的财务报告

新疆中前川项目管理有限公司

**提供社保缴纳证明和完税证明（社保缴纳证明含授权委托人
或法定代表人社保）**

附表 8

投标承诺书

新和县住房和城乡建设局：

我公司作为本次采购项目的投标投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(投标人成立不足三年的，从成立之日起计算)；
5. 符合法律、行政法规规定的其他条件；
6. 完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。
7. 参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
8. 参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 参加本次采购活动，不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。
10. 参加本次采购活动，不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同投标人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。
11. 参加本次采购活动，与采购代理机构不存在关联关系，不为采购代理机构的母公司或子公司。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

投标日期：

投 标 人 未 在 “ 信 用 中 国 ” 网 站
（ <http://www.creditchina.gov.cn> ） 、 中 国 政 府 采 购 网
（ <http://www.ccgp.gov.cn> ） 、 国 家 企 业 信 息 系 统
（ <http://www.gsxt.gov.cn> ） 受 过 处 罚 的 、 被 列 入 失 信 被 执 行
人 、 重 大 税 收 违 法 案 件 当 事 人 名 单 、 政 府 采 购 严 重 违 法 失 信
行 为 记 录 名 单 的 （ 尚 在 处 罚 期 内 的 ） ， 将 拒 绝 其 参 本 次 采 购
活 动 ；

投标保证金缴存证明

投标保证金（投标保证金汇款凭证复印件）

若采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等，供应商应在此提供汇款凭证的复印件。

投标人名称：_____（盖单位鲜红章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

日期： 年 月 日

注：本项目开标结束后，各投标单位需提供投标保证金凭证、开户许可证复印件（注明开户行行号）、及相关票据至代理公司办理退还保证金事宜。

如采用银行保函，银行保函复印件装订在响应文件中，格式如下。

_____（采购人名称）：

鉴于_____（供应商名称）（以下称“供应商”）于 年 月 日参加_____（项目名称）的报名，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应截止时间内撤销响应文件，成交后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，不按照采购文件要求提交履约保证金，或发生采购文件明确规定可以不予退还保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写） 元。

本保函在响应截止时间或经延长的响应截止时间内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长响应截止时间的决定，应通知我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

年 月 日

附表 9

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号/统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”，不影响投标资质及效力。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

投标日期：

附表 11

服务应答表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件要求服务内容	投标应答	偏离情况（正偏、负偏）

注：①投标人须把招标文件第三章技术服务要求列入此表进行响应。

②按照招标项目技术要求的顺序逐条对应填写。

③投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字或盖章)

投标日期:

附表 12

投标人针对本项目人员配置情况表

项目名称:

类别	职务	姓名	身份证号	常住地	证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
服务人员								

项目编号:

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

投标人名称: _____(盖章)

法定代表人或授权代表: _____(签字或盖章)

投标日期:

针对本项目的实施方案

质量保证措施

售后服务与承诺（范围、标准及期限等）

15、关于资格的声明函

致：（招标人）

关于贵方____年__月__日“_____（项目名称），_____（项目编号）”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供_____（项目名称）项目中的招标货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人：_____ 投标人名称_____

地址：_____

签字人姓名、职务： 被授权人（代理人）姓名

授权签署本资格文件人： 授权人（法人）姓名

传真：_____

邮编：_____

电话：_____

（单位鲜红公章）

日期： 年 月 日

16) 投标单位（投标人）《反商业贿赂承诺书》

在项目名称：_____，项目编号：_____项目招标活动中，我公司承诺如下：

1、不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；

2、不与投标人相互勾结私下协议，弄虚作假，搞假招标、陪标、串通投标，明招暗定，暗箱操作。

3、我公司法人及项目参与人员有亲戚担任业主方副科级以上领导职务时，自愿放弃此次投标权。

如有上述行为，一经发现，我公司及项目参与人员愿意按照《政府采购法》、《招标投标法》、《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表：_____（签字）。

委托代理人：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日

17) 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表：_____（签字）。

委托代理人：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

18、节能、环保产品证明（若有）

致：_____ 招标人名称 _____：

我方所供的_____ 货物或产品名称 _____为在节能、环保产品， 现附上由
_____（“财政部或国家发展改革委公布的节能、环保产品清单目录”）_____ 的证明文件（可
在 _____ 网站名称或网址 _____ 进行查询）复印件，该证件真实有效。

注：节能、环保产品须提供“财政部、国家发展改革委公布的节能、环保产品清单目录”并在有效期内的复印件或影印件，并能在投标人提供的网站上查询到相关内容（未提供查询网站，或在其提供的查询网站上查询不到相关内容的，将不予认可），由投标人加盖公章并注明“与原件一致”。

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表人：_____（签字）。

委托代理人：_____（签字）。

日期：_____年_____月_____日

19、中小企业声明函(若有)

(提供中小微企业库查询截图)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(招标文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(招标文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

备注:投标人如不提供此声明函,价格将不做相应扣除。

联合体协议书（若有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称、项目编号）的投标。现就组成联合体事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件的编制和投标、合同签订等活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

……

_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（¥：_____）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

企业名称（公章）：

日期：

政府采购诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：

我公司_____（投标人名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）招标文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：_____（盖单位鲜红公章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

20、其他资料（企业相关证件及证明文件或投标人的其他资料等）

20.1 投标投标人认为应提交的其他相关资格证明文件或资料，可在此提交。

20.2 所提交的文件或资料应加盖投标人公章。

新疆中前川项目管理有限公司

招标编号： XH-ZFCG-ZQC-2023(GKZB)-025

评 标 文 件

新和县住房和城乡建设局

新疆中前川项目管理有限公司编制

二〇二三年七月

一、说明

1. 概述

评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及《评标委员会和评标方法暂行规定》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。结合本项目的技术和商务需求，由新疆中前川项目管理有限公司制定本评标文件，并经评标委员会确认。内容包括本次评标的评审过程和方法。

2. 定义

(1) “招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的招标人是新和县住房和城乡建设局“业主/用户”系指本采购项目的最终使用单位，本项目的业主/用户是新和县住房和城乡建设局

(2) “招标代理机构”系指新疆中前川项目管理有限公司。

(3) “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的合格投标人。

(4) “中标人”系指经评标委员会评审推荐、招标人确认的获得本项目中标资格的投标人。

(5) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

(6) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

3. 评标委员会组成

全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由 5人组成，其中招标人代表 0名，其余 5名均从政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会下设评标工作小组，主要由招标代理机构工作人员组成，负责整理投标文件、统计评分等工作。

二、评标须知

1. 关于评标方案

(1) 评标委员会的每位成员（简称评委，下同）应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案；

(2) 评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

2. 关于评标纪律

(1) 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

(2) 评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

(3) 评委之间不得相互串通进行评分；

(4) 评委不得试图影响其他评委的评价意见；

(5) 评委应关闭通讯工具或设置为振动状态，并统一交由工作人员保管。

3. 关于评标责任

(1) 评委应在其书面评审意见上签字确认；

(2) 评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名单及评标纪律后主动提出回避：

(1) 是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

(2) 是投标项目的上级单位人员；

(3) 是某投标人的项目主管部门或是某投标人的行政监督部门的人员；

(4) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(5) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

三、评标原则

评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及《评标委员会和评标方法暂行规定》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。评标委员会将按照规定只对通过符合性检查的投标文件进行评价和比较。

四、评标方法及流程

1. 评标方法

本次招标的评标方法采用综合评分法。

2. 评标流程

评标分两个阶段进行：投标文件符合性审查和投标文件详细评审。具体方法及流程如下：

(1) 投标文件符合性审查

各评委对各投标文件按照招标文件要求的响应情况进行符合性审查。符合性审查必须根据招标文件中对投标人的要求和投标文件中的响应进行。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清与说明。澄清与说明应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评审中发现关键指标/参数/货物/服务/功能等未能达到招标文件中的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其投标资格。

投标人只有完全通过符合性审查，才能进入下一阶段的详细评审，否则视为

无效投标。

(2) 投标文件详细评审

2.1 详细评审

2.1.1 评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。以投标文件能最大限度地满足招标文件中规定的各项评价标准为依据，独立地对各投标文件进行评审和打分。

2.1.2 评标委员会将对下述评审因素进行量化，并根据评委会每个成员对投标文件的评审和理解进行打分，**满分为 100 分。价格满分为 30 分，商务技术 70** 投标人两部分的分值相加，即为该投标人的综合评估分。

具体分值见附表

2.1.3 在价格评审中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.1.4 在技术评审中，应当考虑设备的技术参数响应情况、设备技术水平、工艺水平等因素，以及设备的功能性、整体配套性、经济性、先进性、稳定性等因素；设备故障率情况及故障响应时间等因素；售后服务应当考虑其服务的承诺内容、具体措施及其可行性等因素；业绩应当考虑投标人近三年的类似销售业绩，以确定投标人类似项目的供货经验及组织管理能力等。

3. 投标文件的澄清

(1) 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清和说明。

(2) 投标人的澄清和说明应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评

审现场以外的任何形式的文件资料。

五、废标处理

下列情况出现将视为招标失败，即废标：

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

特别说明：

①采购货物类、工程类、服务类项目，符合资格条件的投标人至少应达到三家。

②因有效投标不足三家投标人，使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，并按规定书面说明原因。

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

六、评审标准

1. 资格评审：

- (1) 是否提供合格的营业执照；
- (2) 是否具有法定代表人证明书/法人授权委托书；
- (3) 是否具有满足采购项目所需要的经营范围要求；
- (4) 是否具有信用中国等诚信档案查询记录；
- (5) 是否满足招标人的其他条件；

2. 初步评审：

- (1) 投标文件是否加盖投标单位公章的；
- (2) 技术性能、技术参数是否满足招标文件要求；
- (3) 货物交货地点、交货期是否符合招标文件要求；
- (4) 投标人对同一招标项目做出两个以上报价未明确效力的；
- (5) 未按招标文件的要求，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (7) 不满足招标文件实质性要求的其它情形的；

3.重大偏差评审：

- (1) 资格证明文件是否全面；
- (2) 投标人之间或者投标人与招标人串通投标的；
- (3) 投标文件载明的供货范围、检验标准和方法等是否符合招标文件的要求；
- (4) 投标文件是否附有招标人不能接受的其他条件；
- (5) 是否有不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的；

七、定标和授标

评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报招标人确认，确认后由招标人、招标代理机构与第一中标候选人进行最终澄清及对第一中标候选人的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。如在最终澄清过程中，发现第一中标候选人存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，可以取消其中标资格。

最终澄清完成后，招标代理机构根据招标人确认结果发出《中标通知书》。中标人应按招标文件规定向招标人提交相应文件，并在规定时间内与招标人签订合同。

在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，招标人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标人。

八、附表

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附表：

附表 1 经济报价评分标准

附表 2 初步评审表

附表 3 资格评审表

附表 4 详细评分表

经济报价评分标准

<p>经济 报 价 (30分)</p>	<p>经济报价得分计算：</p> <p>(1) 对于经济报价的评分，按以下方法进行：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100</p> <p>(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>(3) 在技术评审中，应当考虑设备的技术参数响应情况、设备技术水平、工艺水平等因素，以及设备的功能性、整体配套性、经济性、先进性、稳定性等因素；设备故障率情况及故障响应时间等因素；售后服务应当考虑其服务的承诺内容、具体措施及其可行性等因素；业绩应当考虑投标企业近三年的类似销售业绩，以确定投标人类似项目的供货经验及组织管理能力等。</p> <p>最低报价不作为评标的唯一依据。采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。</p>
--------------------------------------	--

初步评审表

项目名称:

招标编号:

开标日期:

序号	评审因素	投标人名称及评审意见		
		投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件是否加盖投标单位公章的;			
2	技术性能、技术参数是否满足招标文件要求;			
3	货物交货地点、服务期是否符合招标文件要求;			
4	投标人对同一招标项目做出两个以上报价未明确效力的;			
5	未按招标文件的要求,内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的;			
6	投标有效期不满足招标文件要求的;			
7	不满足招标文件实质性要求的其它情形的;			
结论(通过“√”,不通过“×”)(以上评审有任意一项不通过,则不进入下一环节)				

评标委员会成员签字:

资格评审表

项目名称：

招标编号：

开标日期：

序号	评审因素	投标人名称及评审意见		
		投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	是否提供合格的营业执照；			
2	是否具有法定代表人证明书/法人授权委托书；			
3	是否具有满足采购项目所需要的经营范围要求；			
4	是否具有信用中国等诚信档案查询记录；			
5	是否满足招标人的其他条件；			
6	近一年的年度审计报告或财务报表，企业成立不足一年的提供企业成立至今的财务报告；			
7	提供社保缴纳证明和完税证明；（社保缴纳证明含授权委托人或法定代表人）；			
结论（通过“√”，不通过“×”）（以上评审有任意一项不通过，则不进入下一环节）				

评标委员会成员签字：

附表 3

重大偏差评审表

项目名称：

招标编号：

开标日期：

项目	序号	评审内容	投标企业名称及评审意见		
			投标人 1	投标人 2	投标人 3
审 查 标 准	1	资格证明文件是否全面；			
	2	投标人之间或者投标人与招标人串通投标的；			
	3	投标文件载明的服务范围、检验标准和方法等是否符合招标文件的要求；			
	4	投标文件是否附有招标人不能接受的其他条件；			
	5	是否有不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的；			
结论（通过“√”，不通过“×”）（以上评审有任意一项不通过，则不进入下一环节）					

评标委员会成员签字：

附表

报价部分（30分）

1	投标报价	30	<p>评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价</p> <p>注：中小微企业价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-中小微企业产品报价*扣除幅度。（以价格扣除后的投标人报价作为评审依据）</p>
技术商务部分（70分）			
2	服务总体方案	6	<p>投标人需具有完善的组织架构、完整管理流程（提供运作流程图）、系统的管理措施方案、监督检查机制。</p> <p>1. 组织架构完整，人员分工明确，管理流程和措施有较强针对性和可执行性，监督反馈、奖惩措施符合实际的，得6分；</p> <p>2. 组织架构完整，人员分工较明确，管理流程和措施可执行性一般，监督反馈、奖惩措施基本满足实际需求的，得3分；</p> <p>3. 组织架构完整，人员分工不明确，管理流程和措施可执行性存在问题，得1分。</p>
		6	<p>投标人需有健全的规章制度：日常管理制度、人员考核制度、财务管理制度、档案管理制度、设施设备维护制度、投诉处理方案。</p> <p>1. 方案内容完整合理，制度健全，可操作性强的，得6分；</p> <p>2. 方案内容完整，制度健全，具有一定可操作性的，得3分；</p> <p>3. 方案内容不完整，可操作性差，得1分。</p>
		6	<p>投标人需具有健全的作业制度：完善的作业流程、管理工作计划、标准的操作规范、保洁工作实施时间、医疗废物处理流程。</p> <p>1. 方案中各项服务标准明确，作业流程规范、完善，可操作性强的，得6分；</p> <p>2. 方案内容基本完整，作业流程基本规范，具有一定可操作性的，得3分；</p> <p>3. 方案内容粗略、不详细的，作业流程不规范、不完善的，得1分。</p>
3	保洁工具材料	15	根据项目投入设备及工具、消耗材料配备的合理性、实用性、

	及设备配置情况		先进性打分。保洁车、洗地机等设备、工具材料配置齐全、性能先进、能够满足采购需求的得 15 分；保洁车、洗地机等设备、工具材料配置比较齐全、性能一般、基本能够满足采购需求的得 10 分；保洁车、洗地机等设备、工具材料配置不齐全、性能落后、不能满足采购需求的得 5 分，否则扣分。
4	卫生保洁方案	10	<p>投标人需根据以下内容提供卫生保洁方案。</p> <p>内容：日常清洁保洁措施、普通区域清洁、特殊区域清洁，每天巡回保洁。</p> <p>1. 保洁服务计划详实，卫生标准明确，方案可操作性强，专业水平程度高的，得 10 分；</p> <p>2. 日常保洁服务计划较好，服务方案具有可操作性，卫生标准一般的，得 5 分；</p> <p>3. 日常保洁和卫生打扫标准一般的，可操作性差，得 2 分。</p> <p>4. 未提供不得分</p>
5	突发事件处理方案	10	<p>投标人需针对本项目提供应急处置方案</p> <p>1. 方案全面详实，有较强的预见性、可操作性，得 10 分；</p> <p>2. 方案基本满足采购单位需求，预见性、可操作性一般的，得 5 分；</p> <p>3. 方案简单，预见性、可操作性不强的，得 2 分。</p> <p>4. 未提供不得分</p>
6	人员配置方案	5	<p>供应商根据本项目的服务需求及实际情况提供人员各岗位配置方案及人员配备情况表，管理岗位及技术岗位需持证上岗。供应商提供的人员各岗位配置满足服务需求的基础上，多配备项目经理、保洁员每增加一人得 0.5 分，最高 5 分。</p>
7	服务承诺	9	<p>有具体服务承诺和服务方案且内容全面可行的得 9 分，有服务承诺和服务方案但内容不够全面可行的得 4 分，没有服务承诺或有负偏离的不得分。</p>
8	类似业绩	3	<p>投标人近三年具有同类型保洁业绩的，每提供一个得 1 分，最多得 3 分（提供合同复印件或中标通知书原件扫描件）。</p>

另:政府采购政策功能落实

1、小微企业价格扣除

(1) 本项目对小型和微型企业产品给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除价格, 用扣除后的价格参与评审。

(2) 投标人需按照招标文件的要求提供相应的《企业声明函》。

(3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号) 文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

(1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利单位需按照招标文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141 号),

3、监狱和戒毒企业价格扣除

(1) 本项目对监狱和戒毒企业(简称监狱企业)视同小型、微型企业, 给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时, 需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。投标人如不提供上述证明文件, 价格将不做相应扣除。

(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

5、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织并与小型、微型企业(残疾人福利单位、监狱企业)组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定, 小型、微型企业(残疾人福利单位、监狱企业)的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 给予联合体 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

6、联合体各方均为小型、微型企业(残疾人福利单位、监狱企业)的, 联合体享受 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。