

乌鲁木齐友爱医院 2023 年上半年第一批次医疗设备采购项目

招标文件

项目名称：乌鲁木齐友爱医院 2023 年上半年第一批次医疗设备采购项目

项目编号：XJZY（ZC）2023-078-2

采购人：乌鲁木齐友爱医院

联系人：张老师

联系电话：0991-3530526

代理机构：新疆中云项目管理有限公司

联系人：刘工

联系电话：18997961971

联系地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S2 栋 1503 室

第一章 投标邀请（招标公告）

项目概况

乌鲁木齐友爱医院 2023 年上半年第一批次医疗设备采购项目的潜在投标人应在采购云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取招标文件，并于 2023 年 8 月 29 日 10:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJZY（ZC）2023-078-2

项目名称：乌鲁木齐友爱医院 2023 年上半年第一批次医疗设备采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：标项 1：35 万元、标项 2：45 万元、标项 3：24 万元、标项 4：23 万元

最高限价：标项 1：35 万元、标项 2：45 万元、标项 3：24 万元、标项 4：23 万元

采购需求：标项 1：制氧室维保服务，标项 2：层流净化维保服务，标项 3：放射维保服务，标项 4：彩色多普勒超声诊断仪维保服务（具体采购需求详见招标文件）

合同履行期限：详阅招标文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、须符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力的投标人；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、在中华人民共和国境内注册，有能力提供本项目全部服务能力的投标人，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购

三、获取招标文件

时间：2023年8月9日至2023年8月16日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/>；

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年8月29日10:30（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标，政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

开标时间：2023年8月29日10:30（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目为电子招投标项目，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP

自行进行线上申领。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询。

2. 本项目实行网上投标，采用电子响应文件，若供应商参与投标，应自行承担投标一切费用。

3. 供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统（不能用 mac 或者 linux 系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。

5. 供应商应当在递交响应文件截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交响应文件截止时间后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6. 供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

7. 投标人在政府采购云平台实行不见面开标操作指南：请潜在供应商自行登录观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为供应商自动弃标。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：乌鲁木齐友爱医院

地址：乌鲁木齐市会展大道东侧南邻奥体中心

联系方式：0991-3530526

2. 采购代理机构信息

名称：新疆中云项目管理有限公司

地 址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S2 栋 1503 室

3. 项目联系方式

项目联系人：刘工

电 话：18997961971

第二章 投标人须知前附表

本表是关于要采购货物的具体资料，是对第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

项 号	项 目	内 容
1	项目名称及编号	项目名称：乌鲁木齐友爱医院 2023 年上半年第一批次医疗设备采购项目 项目编号：XJZY（ZC）2023-078-2
2	招标人	乌鲁木齐友爱医院
3	资金来源	自筹资金
4	预算金额	标项 1：35 万元、标项 2：45 万元、标项 3：24 万元、标项 4：23 万元
5	最高限价	本次采购设置最高限价，最高限价为 <u>标项 1：35 万元、标项 2：45 万元、标项 3：24 万元、标项 4：23 万元。</u>各投标人的投标报价超出此范围将作废标处理。
6	采购需求	标项 1：制氧室维保服务，标项 2：层流净化维保服务，标项 3：放射维保服务，标项 4：彩色多普勒超声诊断仪维保服务（具体采购需求详见招标文件）。
7	采购方式	公开招标
8	质量保证期	从货物验收合格之日起 2 年（技术参数内有特殊要求得以参数要求为准）
9	付款方式	付款以季度为单位按合同比例支付（结款时须提供等额发票）
10	维保服务期	1 年
11	交货地点	招标人指定地点。
12	投标人资格证明文件	1、须符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力的投标人； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

项 号	项 目	内 容
		<p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、在中华人民共和国境内注册，有能力提供本项目全部服务能力的投标人，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>4、落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购。</p> <p>备注：具体要求详见后附的资格审查部分。</p>
13	投标有效期	自投标截止之日起 120 个日历日
14	评标方法	综合评分法
15	资格审查	资格后审
16	评标委员会	<p>评标委员会构成：<u>5 人及以上单数</u>，由技术、经济等方面的专家共同组成；</p> <p>评标专家确定方式：开标前 48 小时从新疆政采云平台专家库中随机抽取。</p>
17	开标时间及投标文件递交截止时间	<p>2023 年 8 月 29 日 10:30 时（北京时间）供应商应在此之前将加密的投标文件上传至政采云平台对应位置（逾期送达或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定</p>

项号	项目	内容
		时间内，未按时解密的，视为投标文件撤回。
18	投标文件递交及开标地点	乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S2 栋 1503 室
19	投标保证金	<p>保证金：标项 1：3500、标项 2：4500 元、标项 3：2400 元、标项 4：2300 元</p> <p>开户名称：新疆中云项目管理有限公司</p> <p>开户银行：新疆天山农村商业银行股份有限公司南湖北路支行</p> <p>行号：402881000927</p> <p>账号：802090212010105922480</p> <p>联系电话：18997961971</p> <p>注：汇款单上需备注 078-2 + 标项号。投标保证金于截止日之前确认到账，若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金，投标文件将被拒绝评审。</p>
20	投标文件份数	<p>本项目采用不见面开标（电子标）：</p> <p>响应文件制作完成并生成加密响应文件，在响应文件递交截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台，到达开标时间后，解密响应文件。</p> <p>开标结束后，中标单位需在中标后五个工作日内提供纸质版投标文件正本 1 份，副本 2 份，至采购代理机构。</p>
21	采用电子招标投标	<p>具体要求：</p> <p>1、投标文件解密时间：投标文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密投标文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致投标无效。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向投标人在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请投标人及时关注。）</p> <p>2、投标人报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，</p>

项 号	项 目	内 容
		<p>投标人须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。</p> <p>3、备注：</p> <p>（1）本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购平台投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。</p> <p>（2）投标人编制电子投标文件应安装“电子招投标投标人客户端”软件，并按照本招标文件和电子招投标投标人客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标投标人客户端拒收。“电子招投标投标人客户端”请投标人自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标投标人客户端”版块获取。</p> <p>（3）投标人应当在投标截止时间前，将“电子招投标投标人客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。</p> <p>（5）服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南—投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日 08:00-20:00）</p>
22	投标文件签章	<p>投标响应的文件应由法定代表人或授权代表人在规定的签章处签章的，应逐一签章，在规定加盖单位公章处应加盖单位公章，未按招标文件要求签字盖章的，投标无效。</p>

项 号	项 目	内 容
23	代理机构	单位名称：新疆中云项目管理有限公司 单位地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S2 栋 1503 室 联系人：刘工 电 话：18997961971
24	环境标志、节能产品的约定	列入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品目清单，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。
25	政府采购政策功能	<p>（1）促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目供应商为小型或微型企业且报价产品为小型或微型企业生产的，将对该报价产品的评审报价给予 10%的扣除。供应商应出具招标文件中要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>（2）监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业，且报价产品为小型或微型企业生产的，将对该产品的评审报价给予 10%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或声明函。供应商应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>（3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。</p> <p>（4）本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
26	招标代理服务费用	参照原国家发展计划委员会文件（计价格[2002]1980 号文）和（发改办价格[2003]857 号文件），所规定标准由中标人向招标代理机构支付，投标人的投标报价应包含招标代理服务费用。
27	本项目所属行业	其他未列明行业

项 号	项 目	内 容
28	备注	<p>所投产品必须为全新原装产品，中标供应商所提供的产品、资料等要满足中华人民共和国的相应标准。</p> <p>验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。</p> <p>招标文件中部分加“★、加粗、加下划线等”特殊符号的内容，为投标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。为了节能减排、保护环境，倡议投标文件双面打印！</p>

第三章 投标人须知

一 说 明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人为乌鲁木齐友爱医院。

1.2 采购代理机构：是指在中国政府采购网或其省级分网站网上登记的代理机构。本次招标的采购代理机构为新疆中云项目管理有限公司。

1.3 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，法律法规另有规定的除外。

1.3.2 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”规定的内容；

1.3.3 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的无资格参加本次投标。

1.3.4 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.4.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.4.3 联合体各方应签订联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.4.4 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.5 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；信用信息查询截止时点：投标截止时间当天；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.6 本项目是否接受进口服务：详见投标人须知前附表。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将作为无效投标被否决。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评标方法和标准

第六章 合同条款

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等，投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清或者修改

5.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时，对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的将顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 对招标文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

三 投标文件的编制

6. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

6.1 投标人可对招标文件其中一包或几包货物进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。投标人对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有货物进行投标，如仅响应一包中的部分货物，其投标将作为**无效投标**被否决。

6.2 开标、评标、授标均以标项为单位，投标人根据公司的自身实力可对多个标项进行投标，若投标人参与多个标项时，应分别编写投标文件、分别密封包装，并在所有的包装袋上清楚标明所投标项的名称，**每标项分开装订，否则其投标会被拒绝。**

6.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成简体中文，在有差异时以简体中文为准。

6.4 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7. 投标文件构成

7.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

第一部分 资格证明文件（详见投标人须知前附表第 12 项及“第五章 评审内容”中投标文件资格审查，格式详见附表八资格证明文件）

- 1、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件
- 2、法定代表人授权书
- 3、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 4、投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面承诺
- 5、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 7、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 8、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函
- 2、报价一览表
- 3、法定代表人身份证明书
- 4、投标保证金
- 5、投标分项报价表
- 6、商务条款偏差表
- 7、投标人基本情况表
- 8、投标人供货业绩一览表
- 9、中小企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函
- 10、专业技术人员配备表
- 12、技术规格偏离表
- 13、设备工具及备件耗材
- 14、投标人服务承诺及方案
- 15、投标人认为需要提供的其他资料

7.2 所有投标人和投标货物的资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件未被递交。

7.3 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

8. 证明货物服务的合格性和符合招标文件规定的文件

8.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

8.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

8.2.1 货物和服务主要技术指标、品质、性能和服务内容及承诺的详细说明。

8.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

8.2.3 对照招标文件技术规格和服务要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

8.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参考牌号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

8.4 本条所指证明文件不得为对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

9. 投标报价

9.1 投标报价须包含所有人工、运输、包装、保险、税费等及其他发生的与本项目相关需计入投标成本的费用。

9.2 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人应合理报价。**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。**

10. 投标保证金和招标服务费

10.1 投标人应按照“投标人须知前附表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

10.2 下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标人不按有关规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按有关规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人擅自放弃中标的。

10.3 中标人的投标保证金，在与采购人签订书面合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

10.4 中标人应按照“投标人须知前附表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

10.5 中标人在办理退还投标保证金的时，必须提供采购合同的复印件。

10.6 我公司每周二、周四（上午 10:30-13:30，下午 16:00-18:30 北京时间）退还投标保证金，退还时，请于我公司财务部联系，我公司不退还现金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知前附表”中载明的投标有效期，**投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**

11.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的份数及签署、盖章规定（本项目采用线上评标，开标结束后，成交单位需在成交后五个工作日内提供纸质版投标文件正本 1 份，副本 2 份，至采购代理机构。）

12.1 投标人应按照“第二章 投标人须知前附表”规定的份数提交报价一览表，投标文件正本、副本，电子版文档，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

12.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

12.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

12.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人或授权代表盖章”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

四 投标文件的递交

13. 采用不见面开标（电子标）：电子标按平台相关规定执行。

本项目采用不见面开标，供应商应通过政采云电子投标客户端严格按招标文件要求制作投标文件，在投标文件递交截止时间前完成经过数字证书电子签章并加密的电子投标文

件（加密和解密必须使用同一把数字证书）的上传。供应商在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行撤销、修改并重新上传，但以投标文件递交截止时间前最后一次完成上传的投标文件为有效投标文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

14. 投标截止时间

供应商应在投标截止时间之前将加密的投标文件上传至政采云平台对应位置（逾期送达或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内，未按时解密的，视为投标文件撤回。

15. 投标文件的修改和撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

15.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

15.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

15.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标与评标

16. 开标

16.1 采购代理机构将按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

16.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

16.3 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

16.4 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

17. 评标委员会

17.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作。

17.2 评标委员会负责具体评标事务，成员人数为 5 人以上单数，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

17.3 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。

17.4 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

18. 投标人资格审查和投标文件符合性审查

18.1 投标人资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格、资信证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；投标文件符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

18.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查；投标人未通过符合性审查的，不得进入投标文件的综合比较与评价。

18.3 品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为**无效投标**被拒绝。

18.3.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌相同规格类型产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，**其他投标无效**。

18.3.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌相同规格类型产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌同规格类型投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

18.4 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知前附表中载明核心产品，多家投标人提供的所有核心产品品牌均相同的，按第 18.3.2 条规定处理。

18.5 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第五章评标方法

和标准。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为**无效投标**被拒绝。

18.6 投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

18.7 **资格审查**详见投标人须知前附表载明的**投标人资格证明文件、符合性审查标准**详见**第五章评标内容**。

19. 投标文件的澄清和修正

19.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

19.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

19.3 投标文件报价出现前后不一致的，将按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 19.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被视为**无效投标**被拒绝。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在详细评标之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

21. 投标无效

21.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价出现超过招标文件中最高限价规定的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.3 其他投标无效情形：

- (1) 不符合招标文件关于进口产品规定的；
- (2) 任何选择性报价（或多个方案）的投标；
- (3) 任何包含价格调整要求的投标；
- (4) 投标有效期不满足要求的投标；
- (5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的；
- (6) 投标文件报价出现前后不一致，投标人不确认修正后的报价的；
- (7) 未按照招标文件要求提交“投标人声明函”的；
- (8) 服务期限（或交货期）不满足招标文件要求的；
- (9) 未按照招标文件要求单独递交报价一览表原件的。

22. 投标文件的综合比较与评价

22.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法，评审标准详见第五章。

22.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法

部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。具体办法详见招标文件第五章评标方法和标准。

23. 废标情况

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

24. 评标过程及保密原则

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

24.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其**投标被拒绝**，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

25. 中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准，推荐中标候选人及评标排序，确定满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。如报价相同则技术部分得分最高优先，投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。

25.2 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不得作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购需求中应载明核心

产品，多家投标人提供的产品中有一种核心产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品，按照第一款规定执行。如按前两款规定计算投标人数量后不足三家的，属于对招标文件作实质响应的供应商不足三家。

26. 确定中标人

26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26.2 最低投标价不是中标唯一条件。

27. 保留权利

27.1 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他中标候选人签订合同的权利。

28. 中标通知书

28.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

28.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

28.3 中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 政府采购合同履行中，采购人可以与中标人签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规有关规定。

230. 履约保证金

30.1 中标人应当按照招标文件“第二章投标人须知前附表”中的规定金额和时间，向采购人提交履约保证金。

30.2 如果中标人没有按照招标文件规定提交履约保证金，采购人有权取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人可另选下一个中标候选人，或重新招标。

31. 投标人质疑

31.1 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第四章 采购需求

序号	采购项目名称	分标项	数量	单位	预计单价 (万元)	预计总额 (万元)
1	制氧室维保服务	1	1	项	35.00	35.00
2	层流净化维保服务	2	1	项	45.00	45.00
3	放射维保服务	3	1	项	24.00	24.00
4	彩色多普勒超声诊断仪 维保服务	4	1	项	23.00	23.00

标项 1：制氧室维保服务参数

维保范围：制氧主机、空气压缩机、冷干机、管道过滤器、氧分仪、流量计、氧气精密过滤器、氧气增压泵、空气、氧气储罐及管道系统及系统内部电路、楼宇氧气管道井及二级稳压箱、各类气体终端的设备巡检和维修，备用氧气瓶的管理，二氧化碳汇流排及减压箱，负压吸引系统，设备带等。

一、质量、技术标准：

1、维保服务必须符合《医用气体工程技术规范》GB50751-2012、《中国药典》、《医疗器械监督管理条例》、《医院医用气体系统运行管理》WS 435-2013 及按照设备使用说明书维护保养；

2、操作人员必须具有《特种设备作业人员证》，作业项目需包括的固定式压力容器操作（R1）和特种安全管理（A）；

3、操作人员应熟知设备的操作手册或使用说明书，能熟练操作设备，操作时要遵守相关安全规则，严格按操作规程进行操作；

4、所更换的部件、耗材保证为全新未使用过的正品；

二、维保工作具体要求：

1. 设备运行前进行各项检查，排除故障隐患；

2. 设备运行时，实际氧气产量不得高于设备设计最高产氧量；

3. 运行过程中保持箱体的所有门都关闭，只能在例行检查时，才允许打开；

5. 值守人员每天要定时巡视设备运行情况，认真观察制氧主机、空压机、冷干机的状态指示灯或显示屏上是否有异常情况，认真观察各个指示仪表是否正常，观察各个气动阀、

电磁阀、排污阀的动作是否正常，查看各个阀门位置是否正确，如有异常及时处理；详细记录氧气流量、浓度、压力等参数及制氧机各个组成部分的运行状况；

6. 设备运行期间、设备间和氧气汇流排间严禁使用手机、明火、电炉等大功率发热或取暖电器，如须电焊、金属切割等作业、应停止运行设备，放空氧气罐或远离氧气罐方可操作；

7. 严禁用金属器具敲击氧气储罐、阀门和输氧管道；

8. 严禁使用氧气储罐内的氧气对管道、散热器等进行除尘吹扫作业；

9. 当制氧设备输出氧气压力或浓度低于设定值报警时，及时采取措施，确保医疗用氧的质量；

10. 由于停电、设备重大故障使制氧系统无法正常供氧时，需及时切换到备用汇流排供氧，确保医疗用氧的安全性和连续性；

维保工作具体要求：

1. 制定维保计划、严格按照维保计划及内容按时进行维护保养，以确保系统的正常。

2. 每月清洁设备的各种滤芯及散热装置并记录，检测制氧机运行状况。每月做必要的停机检修并记录。

3. 气路系统保养包括空气压缩机、空气过滤器、油冷却器、气冷却器吹扫、清洁制氧机各启动部件、减压器、流量阀检查等。

4. 油路系统保养：包括油路检查、消漏；排放润滑油中冷凝水等。

5. 电气系统保养：包括系统绝缘检查，电机运行电流测量、记录，各类压力表、温度传感器的检查、控制电路及元器件的检查维护等。

6. 机械系统保养：振动测定，运动温度测定，记录等。

7. 机组清洁包括机组内、外清洁和电机、机头、风扇、冷却器清洁机组控制柜、管路过滤器、自动排水、连接管路清洁等。

8. 2000 小时保养内容：更换空滤芯、油滤芯、冷却润滑油，检查传动系统，控制间件，电器，仪表，散热器吹扫等。

9. 4000 小时保养内容：更换精分芯、更换管路过滤器芯、油路气路清洁、最小压力阀调整，电动机保养，冷干机、排水器的检查、压力开关、加载电磁阀调整等。

10. 年度保养内容（含半年保养内容），以及进气调节阀调整、安全阀的检查，各电磁阀、气动阀、测氧仪、流量计、分子筛的填装和检查等。

11. 乙方有责任保证所提供货物无材料、设计、加工方面的错误和缺陷，完全符合有关行业标准，并保证在安装、使用和维修后，自安装之日起三个月内运转良好。
12. 乙方在服务期内除正常服务外可提供应急演练和突发状况的应急处理等服务。
13. 乙方如遇特殊情况需停机检查，必需提前通知甲方，并不得在甲方不知情的情况下停机工作。
14. 每次维修保养结束后，乙方需做好相关记录，并在每季度提交一份维修保养报告。如验收合格即在报告上签字，如验收不合格，乙方有责任重新对设备进行检查及调整，直达到医疗行业标准为合格。
15. 如果因乙方维修保养不到位而造成甲方设备的损坏，乙方负责免费修复受损设备，并将此项情况由在考核中体现。
16. 如果甲方在技术上有改进需求时，乙方免费提供技术上的咨询建议服务。
17. 乙方在甲方施工现场施工，应严格遵守甲方的各项规章制度。包括有责任、有义务保护施工现场及周边现有的甲方财产及人身安全，乙方承担维保人员的一切安全责任。
18. 乙方为甲方提供氧气瓶、二氧化碳气瓶等气瓶的更换、巡检、充装工作，保障气瓶时刻处于功能状态。
19. 乙方应提供每季度不少于一次的第三方氧气浓度检测服务，保障氧气浓度达标。
20. 因不可抗力因素造成的设备损坏，由于维保单位未做好日常巡检维护保养及未发现隐患的或医院多次提醒未及时整改的，造成严重后果，维修费用和配件费用由维保单位承担。
21. 在维保期限内，乙方提供 24 小时在院值班，值班时间不得随意离开工作区，如有突发事件需离院必须及时通知主管部门。
22. 乙方需按时、详细准确记录日常巡检维保情况，每月将日常巡检维修保养记录上交主管科室检查。
23. 设备出现故障要求 48 小时内排除，需外购配件的采取积极有效的应急措施以保证制氧系统的使用，故障排除时间不超过 7 自然天（包含零配件的采购及定制）。
24. 定期对制氧设备、二级减压箱、二氧化碳汇流排及减压箱所用压力容器，压力表，安全阀、进行强检并将检测报告送主管科室备案，确保制氧设备正常安全工作。
25. 维护保养费用：对于突发性故障和设备已到使用期限，配件费用在 10000 元以上，由维保单位和医院各承担 50%费用，维护保养中使用的耗材全部由维保单位承担。

三、维护保养争议费用：

由于乙方未做好日常维护保养及未发现隐患，医院多次提醒未及时整改，造成严重后果，维修费用和配件费用由乙方承担。

四、人员配置

1. 乙方必须亲自履行甲方委托的服务内容，未征得甲方的书面同意，不得将其在本合同项下的服务项目部分或全部转让给任何其它方执行。

2. 乙方至少配备 2 名具备完成本合同约定义务的资质和相应工作能力的专职人员。

3. 乙方人员应当严格遵守消防、安全、环保、保安、物业、维稳、疫情防控等有关部门的规定以及甲方规章制度；乙方对乙方指派的人员的工作及人身安全负责，如发生工伤等事故，由乙方自行承担责任，与甲方无关。

五、维护服务要求：

1. 在维保期限内，提供 24 小时在院值班，工作日北京时间 10:00-13:30，下午 15:30-19:00 在岗值班（值班时间不得随意离开院区，如有突发时间必须通知主管部门）。

2. 提供详细准确的维修保养记录，每月上交相关科室。

3. 设备故障现场无法修复的，采取积极有效的应急措施以保证空调系统的使用，故障排除时间不超过 7 天（包含零配件的采购及定制）。

六、付款方式：

本合同签订后，乙方按时保质保量完成维护保养任务，使系统运转良好，甲方向乙方按季度支付。

标项 2：层流净化维保服务参数

1. **服务名称：**层流净化室维护服务。

2. **项目地址：**乌鲁木齐友爱医院

3. **服务区域：**乌鲁木齐友爱医院二楼ICU（层流净化室和机房）、三楼楼新生儿科（层流净化和机房）、五楼手术室（层流净化室和机房）、五楼检验科（层流净化室和机房）、五楼供应室（层流净化室和机房）。（区域内净化装饰工程 强电弱电 呼叫 监控 门禁 网络 气体 给排水工程）。

4. **服务范围：**洁净手术室，洁净走廊和污物走道，辅助用房和净化设备机组、洁净手术室墙面、地面、吊顶、手推门、电动门、照明灯具、通风，电源控制柜、医用气体终端、所

有墙插座、开关、各种室内器械柜、洗手池、无影灯、吊塔、观片灯、风管、情报控制箱、呼叫系统、设备间、新风机组和室外热泵机组、循环机组、机组内的所有配件、电机、风机、表冷器，挡风板、风管控制阀门，消毒灯、压力表，电加热、加湿器，所有初效过滤器、中效过滤器、亚高效过滤器、高效过滤器，室内外循环泵，设备设施，电箱及线路，所有的自动控制系统、水系统、机房漏水、空压机组、空调机组。

5. 维护保养项目：

1. 配有专职人员负责净化设备的管理，日常维护和清洁保养。
2. 机房环境，五楼夹层办公区，每天打扫机房卫生，清除各类杂物，保持机房环境卫生、整洁，并对工作区域、设备及管路进行标注，方便维修和维护。
3. 每天对新风机组设备进行清洁。
4. 每两周对净化机组设备进行内部清洁，检测风机、皮带、轴承等使用情况。
5. 每周对回风口过滤网进行清洁。每月进行更换。
6. 每年对排浊口过滤网更换。
7. 每周检查加湿系统、表冷器下的水盘和水塔、挡水板、凝结水的排水点应当定时进行检查、清洁，保证所有层流区域湿度符合国家标准。
8. 按照《医院洁净手术部建筑技术规范 GB50333-2013》标准，对各级过滤器按照要求定期更换，正常情况下初效过滤器 2-3 天清洗更换一次，中效过滤器 2-3 月更换一次，高效过滤器 2 年更换一次，如有破损肮脏情况应及时更换。初效过滤器金属网定期拆下清洗；中效过滤器定期检查有无破损或堵塞；净化机报警提示中、高效过滤器、过滤网脏时必须及时进行更换。保证压差表工作正常，定期检查回风口过滤网，每周检查一次，每年更换一次，如遇特殊污染要及时更换。维护保养更换耗材时间与科室协商决定时间，不得影响科室正常工作。
9. 每月清扫配电箱，控制箱灰尘一次，烧灼的开关接触器及时更换，防止鼠咬坏电缆。
10. 每天检查设备指示灯有无告警并及时处理，检查校正各控制设定值。
11. 定期检查风阀位置是否变动、松动，如有则及时调整拧紧；机组箱门、壁板密封时检查；检查轴承有无磨损及加湿器加湿情况；每周检查手术室内墙面、地面、装饰面完好性检查，洗手池检修；感应门检修；手推门检修。
12. 每三月一次，检查风机轴承锁定螺栓及其他螺栓的松紧度；气密灯罩气密性检查；给风机轴承加油一次；检查电机皮带松紧情况进行调节，紧固螺丝，防止松动；发

现皮带有起毛、裂纹、变形及时更换。每三个月固定更换一次皮带。

13. 下雪后 5 楼楼顶及时清扫雪，装防护罩保护机组。防止冻坏机组和水箱，保证机组和水箱正常工作。

14. 每半年一次，动力电箱分电箱检查螺丝松紧；加湿器储水罐更换。

15. 每年一次，动力电箱分电箱开关闭合、漏电按钮试验；过渡季节更换一次空调管道内的水，避免水中杂质沉积。

16. 冷风循环机组在夏季来临前，检查运行循环设备，检查制冷剂是否正常，严禁子室外机组工作状态下，循环设备处于停机状态，避免压缩机和交换器冻坏。保证所有层流区域温度在 22~24℃。

17. 冷水循环机组在冬季来临停机时，各室外机组装防护罩保护机组并将管道内积水放尽做好防冻工作，防止冬季冻坏机组和水箱，保证次年机组和水箱正常工作。巡视水管各阀门的开闭状态，关闭室外机组的管道阀门，开启热水给回水阀门。

18. 检查水管系统的支撑构件或桥架，损坏的要修复，松动的要紧固，锈腐的要除锈刷漆。

19. 每周对设备维护保养，巡检维护人员出入机房进行登记，对设备保养进行记录。

20. 每年维保单位邀请有国家认可检测资质的检测单位对五个层流净化室进行一年一次检测工作，检测费由维保单位承担，检测点由被检科室指定，不得影响被检科室正常工作。

21. 定期对压力容器，压力表，安全阀进行强检，做好备案，确层流所有设备的正常工作。

22. 每次做好温湿度运行记录登记。每次维修做好维修记录手册，由院方人员签字确认。

23. 除接受设备科直接管理外，还要配合接受院感办管理，做好层流设备的感染防控工作。

24. 设备故障现场无法修复的，应采取积极有效的应急措施以保证空调系统的使用，故障排除时间不超过 7 天（包含零配件的采购及定制时间）。

6. 维护保养争议费用：

由于维保单位未做好日常维护保养及未发现隐患，医院多次提醒未及时整改，造成严重后果，维修费用和配件费用由维保单位承担。对于突发性故障和设备已到使用期限，配件费用在 10000 元以上，由维保单位和医院各承担 50%费用，维护保养中使用的耗材全部

由维保单位承担。

7. 人员配置

2 名具备专业技术能力的专职人员。

8. 维护服务要求

1. 在维保期限内，提供 24 小时应急响应，工作日北京时间 10:00-19:00 在院值班（值班时间不得随意离开院区，如有突发时间必须通知主管部门）。在院值班时间外必须电话响应。应急故障 1 小时到达, 2 小时内排除故障。

2. 提供详细准确的维修保养记录，每月上交相关科室。

3. 设备故障现场无法修复的，采取积极有效的应急措施以保证空调系统的使用，故障排除时间不超过 7 天（包含零配件的采购及定制）。

标项 3：放射维保服务参数

1、维保营业资质：

1) 维保营业资质：营业范围必须要有设备维修项目，具备符合《医疗器械监督管理条例》要求的《医疗器械经营许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证；

2) 在乌鲁木齐市有售后地点或办事处，需提供相关证明如租房合同等；

3) 提供近一年的纳税证明和完税证明；

2、公司维保人员技术水平及相关证书

1) 为保证维修能力及速度：在至少配备两名或以上工程师，需提供工程师相关信息（近三个月的社保、身份证或暂住证及电话等）；

2) 本地工程师须持有西门子原厂 CT 培训证书和 GE 原厂核磁培训证书；

3) 提供近一年的纳税证明和完税证明。

3、维保时间：1 年。

4、维保响应时间

1) 全天 24 小时，全年无假日服务；

2) 服务期内接到报修电话即时响应，2 小时内到达服务场地。

5、维保内容：

- 1) 维修保养西门子 64 层 CT 及 GE1.5T 核磁共振一台、联影 UCT 两台。
- 2) 免费提供两台飞利浦 DR、一台 Hologic 钼靶 DR、一台岛津数字胃肠、一台 GE 骨密度的技术维修；
- 3) 不限次现场维修，技术保修（不含任何备件）；
- 4) 每年不少于四次的定期维修服务检测，包含机器清洁、性能测试及校准、必要的机械或电气检查以及非紧急性的补救维修；

6、维修质量：

- 1) 开机率不低于 97%，超出一天顺延叁天；
- 2) 常规小故障（无需外地配件）1-3 工作日，大故障（需要外地配件）7 个工作日。

标项 4：彩色多普勒超声诊断仪维保服务参数

1、维修保养资质：（1）营业范围必须要有设备维修项目，具备符合《医疗器械监督管理条例》要求的《医疗器械经营许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证。（2）在乌鲁木齐市有售后地点或办事处，需提供相关证明如租房合同等。（3）提供近一年的纳税证明和完税证明；乌市具备常用设备备品、备件库。

2、公司维保人员技术水平及相关证书：（1）为保证维修能力及速度：在乌鲁木齐市至少配备两名或以上工程师，需提供工程师相关信息（近六个月的社保、乌鲁木齐市身份证或暂住证及电话等）；工程师维修资质：乌鲁木齐市常驻工程师，具备进口设备维修资质证书。（2）乌鲁木齐市本地工程师须持有相关维修进口彩超培训证书。（3）授权资质：具备厂家售后服务能力的代理商。

3、维保时间：1 年。

4、维保响应时间：

- (1) 全天 24 小时，全年 7X24 小时无假日服务；
- (2) 服务期内接到报修电话即时响应，2 小时内到达服务场地。

5、维保内容：

- (1) 友爱医院 14 台彩色多普勒超声诊断仪一年的维修保养；
- * (2) 保修期内维修医院损坏的探头（三维探头和特殊探头除外）；
- * (3) 新增两把医院需要的探头（三维探头和特殊探头除外）；
- (4) 不限次现场维修，技术保修（不含任何备件）。
- (5) 每年不少于四次的定期维修服务检测，包含机器清洁、性能测试及校准、必要的机械运动或电源以及非紧急性的补救维修。
- * (6) 开通部分医院需要软件功能。
- * (7) 提供探头维护解决方案，配一台 B 超探头消毒器（可在 2 分钟内达到高水平消毒要求，对超声探头无损伤，提供产品二类医疗器械注册证及生产企业医疗器械生产许可证）配备 2 个专用接口。

6、维修质量：

- 1) 开机率不低于 97%，超出一天顺延叁天。
- 2) 备件为原厂、测试合格的备件，保证维修后性能不降低，备件供应充足，常规小故障（无需外地配件）1-3 工作日，大故障（需要外地配备配件）7 个工作日。所供配件未使用过的，保障整机运行达到原厂标准。
- 3) 保修期内如出现故障，则更换为原厂备件，需更换超声设备潜在故障或老化的备件，更换后的备件满足第二条参数要求。

第五章 评审内容

一、投标文件资格审查

序号	评审内容	评审合格标准	投标人名称		
1	营业执照等证明	(1) 投标人是企业的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件； (2) 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； (3) 复印件需加盖投标单位公章。			
2	法定代表人授权书或法定代表人身份证明书	(1) 法定代表人授权书原件，按招标文件规定的格式填写、签署和盖章； (2) 附完整的法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件，均加盖投标单位公章。 (3) 法定代表人参与投标时，须提供法定代表人身份证明书原件			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	(1) 提供会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告复印件或银行在开标日前三个月内开具的资信证明； (2) 复印件加盖投标单位公章。			
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的承诺书原件。			
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	(1) 提供开标前六个月内任意三个月依法缴纳税收证明，证明材料可以是缴费的银行单据等复印件或免缴纳证明复印件； (2) 提供开标前六个月内任意三个月			

		依法缴纳社保证明，证明材料可以是缴费的银行单据或社保机构开具的证明等复印件或免缴纳证明复印件； (3) 复印件需加盖投标单位公章。			
6	投标人声明函	提供了参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件； 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动的声明函原件。			
7	信用信息查询	投标人不得为“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和税收违法黑名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（以代理机构查询结果为准）			
8	采购政策	提供中小企业声明函 请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。			
结论					

说明：以上资格证明材料均须在投标文件中提供，缺项将被拒绝。

二、投标文件符合性审查

序号	评审内容	投标人名称		
1	按招标文件的规定提交投标保证金的；			
2	法定代表人身份证明书原件；			
3	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章的；			
4	按规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；			
5	交货或维保期满足招标文件规定；			
6	投标报价（包括投标总报价及分项投标报价）均未超过预算金额或者最高限价的，且只有一个有效报价，不接受有选择性的报价；			
7	投标有效期满足招标文件要求；			
8	符合招标文件中规定的实质性要求的；			
9	投标文件中未附有招标人不能接受的附加条件的；			
10	投标人名称或组织结构与购买招标文件时是否一致且未一致时提供有效证明的；			
11	投标内容的技术服务等满足招标文件中的相关要求。			
	结论			

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

三、评分标准

报价部分

序号	评审项目	分值	评分标准
1	经济分	10分	<p>基准价为合理低价，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 × 100%</p> <p>注： 1、对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除</p>

			后的价格参与评审。2、评标过程中，不得去掉报价中最高报价和最低报价。
--	--	--	------------------------------------

商务技术部分

序号	评标项目	分值	评分标准
1	业绩	6分	投标人提供2020年01月01日-至今（以合同签订日期为准）至今承担过同类项目业绩，每提供一个得2分，最多得6分。 注：投标人须提供合同复印件并加盖投标人公章，提供的合同复印件应至少包括首页、含有项目名称、内容的页面以及签章页。
2	维保服务方案	20分	根据投标人提供的维保服务方案进行综合评审：内容包括①整体计划、②故障处理、③维修组织程序、④日常维护进度把控、⑤质量保证等。每缺少一项内容扣4分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣1分；扣完为止。
3	故障应急预案	15分	根据投标人提供的故障应急方案进行综合评审：内容包括①应急响应时间及措施、②故障无法修复时采取的应急措施、③应急后期处理方案。每缺少一项内容扣5分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣1分；扣完为止。
4	完好率保障方案	8分	根据投标人提供的完好率保障方案进行综合评审：内容包括①组织保障措施、②合同履行保障措施等。每缺少一项内容扣4分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣1分；扣完为止。

			的扣 1 分；扣完为止。
5	人员配置	16 分	根据投标人提供人员配备情况进行综合评审：内容包括：①服务人员数量、②服务人员经验、③资质或专业技术水平认证、④人员管理制度等方面根据团队能力强，分工合理，职责明确，服务保密措施周密。每缺少一项内容扣 4 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分；扣完为止。
6	售后服务方案	16 分	根据投标人提供的售后服务方案综合评审：内容包括①售后服务流程、②售后服务人员安排、③售后服务承诺、④售后响应时间等。每缺少一项内容扣 4 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分；扣完为止。
7	设备工具及备件 耗材	9 分	根据投标人提供的设备工具及备件耗材进行综合评审：内容包括：①维保设备所需要的所有零配件及时供应、②所提供的零配件必须是原厂配件（本项须提供相关证明材料）、③备件、耗材及特殊工具的货源（有保障性、配置充分、技术先进）。每缺少一项内容扣 3 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分；扣完为止。
合计			90 分

计算综合评分时，如有小数，应保留两位小数。

注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

如投标人为代理商要求所投产品制造厂家同时满足上述条件。

需将中小企业制造的货物在“投标分项报价表”中单独报价。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 5%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3. 投标人的投标货物属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有节能产品、环境标志产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：详见评分标准。

4. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

5. 同品牌处理办法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的则投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先。投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6. 中标候选人并列式时的处理方式：投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先，投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。

第六章 合同条款

一、合同一般条款

1、定义

1.1 “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式文件，包括所有的招标文件、投标文件、招标答疑纪录、澄清说明、附件、附录和组成合同的所有其他文件。

1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时，买方应支付给卖方的款项。

1.3 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册、其它技术资料和其它材料。

1.4 “服务”系指合同规定卖方必须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似义务。

1.5 “甲方”、“买方”、“采购人”均系指通过招标采购，接受合同货物及服务的自治区各行政事业单位、社会团体(采购单位)及社会代理机构。

1.6 “乙方”、“卖方”系指中标后提供合同货物和服务的经济实体。

1.7 “现场”系指将要进行货物安装和运转的地点。

1.8 “验收”系指买方依据国家技术规范及本合同的约定，对内技术规格规定接受合同货物所依据的程序和条件。

2、适用范围

2.1 本合同条款仅适用于本次招标活动。

3、原产地：系指货物的生产地，或提供辅助服务的来源地。

4、技术规格和标准

4.1 本合同项下所供货物的技术规格应与本招标文件技术规格规定的标准相一致。若技术规格中无相应规定，货物则应符合相应的国家标准或有关权威部门最新颁布的相应的正式标准。

5、专利权

5.1 卖方须保障买方在使用其提供的货物、服务及其任何部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6、包装

6.1 除本合同另有规定之外，提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包

装。这种包装应适于空运和内陆运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失造成的任何损失或费用。

6.2 每件包装应附有详细装箱单和质量证书各两套，一套在包装箱里，一套在包装箱外。

7、运输标记

7.1 卖方应在每一包装箱侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷字体标明：收货人、合同号、收货人代号、目的地、货物的名称、品名号、箱数、毛重 / 净重(公斤)、尺寸(长 x 宽 x 高，以厘米计)等信息。

8、卖方的交货价

8.1 卖方应在合同规定的交货期前 10 天以传真或电话等方式通知买方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥待运日期。同时，卖方应以挂号信寄给买方详细交货清单一式五份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总重、总体积(立方米)和每一包装箱的尺寸(长 x 宽 x 高)、单价和总价、备妥待运日期，以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。

8.2 卖方负责安排自发运地至买方现场的运输，费用包含在合同总价中。

8.3 交货日期以货物到达买方现场为准。

8.4 卖方装运的货物必须符合合同规定的货物名称、型号规格、数量或重量，否则，一切后果均由卖方承担。

9、装运通知

9.1 卖方应在货物装运完成 24 小时内以传真或电话通知买方，如果包装件重量超过 20 吨或尺寸达到或超过 12 米长、2.7 米宽和 3 米高，卖方应将其重量或尺寸通知买方。若货物中有易燃品或危险品，卖方也须将详细情况通知买方。

10、保险

10.1 在合同价条件下，由卖方负责办理保险。

11、合同价款的支付方式

11.1 除另有规定者外，货款均由采购人直接向卖方支付。

12、技术资料

12.1 除招标文件的技术规范书中另有规定的外，卖方应准备与合同设备或仪器相符的中文技术资料，并随同设备同时到达买方，如样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，卖方应在收到买方通知后立即免费另寄。

12.2 上述一套完整的资料应包装好随每批货物一起发运。

13、价格

13.1 除合同中另有规定者外,卖方为其所供货物和服务而要求买方支付的金额应与其投标报价一致。

14、质量保证

14.1 卖方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的,采用的是最佳材料和一流工艺,并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。卖方应保证其货物经过正确安装、合理操作和维护保养,在货物寿命期内运转良好。在规定的质量保证期内,卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障负责。除合同中另有规定者外,出现上述情况,卖方应在收到买方通知后 30 天内,免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机。对造成的损失买方保留索赔的权利。

14.2、除合同中另有规定者外,合同项下货物的质量保证期为货物正式验收合格后 12 个月。

15、履约保证金

15.1 中标人在收到中标通知书后 7 天内,合同签订前,卖方须提供__%的履约保证金。

15.2 采购人在收到货物验收合格并能正常投入使用的报告后,招标人在 7 个工作日无息退还履约保证金。

15.3 履约保证金的有效期到供方提供的服务之日止。

16、检验

16.1 卖方应在发货之前,对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确和全面的检验,并出具其货物符合合同规定的质量证书。该证书将作为提交付款单据的组成部分,但不应视为是对质量、规格、性能、数量或重量的最终定论。质量证书应附有写明制造商检验的细节和结果的说明。

16.2 在合同规定的质量保证期内,如果发现货物的质量或规格与合同规定不符,或证明货物有缺陷,包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等,买方应申请质检部门进行检验,并有权根据检验证书及质量保证条款立即向卖方提出索赔。

17、索赔

17.1 卖方对所供货物与合同约定相一致负完全责任。在买方已于规定的检验、安装、调试和验收测试期限内提出索赔时,卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜:

(1) 卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币还付

给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需的其它必要费用。

(2) 根据货物的疵劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货价。

(3) 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和 risk 并负担买方遭受的一切直接费用。同时卖方应相应延长被更换货物的质量保证期。

17.2 若卖方未能在买方依据合法证据正式提出书面索赔通知的 10 天内或买方同意的更长时间内，按买方同意的上述任何一种方式响应和处理索赔事宜，卖方向买方赔偿违约部分金额的 10% 的违约金。

18、延期交货

18.1 如果卖方未能按合同规定的时间按期交货(不可抗力除外)，由双方协商解决。

19、不可抗力

19.1 签约任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

19.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 15 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信等形式寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

20、仲裁

20.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交仲裁。

20.2 仲裁应由买方所在地仲裁机构，根据其仲裁程序和规则进行。

20.3 仲裁裁决为最终决定，并对双方具有约束力。

20.4 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

20.5 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

21、违约终止合同

21.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在卖方收到买方发出的违约通知后 30 日内(或经买方书面确认的更长时间内)仍未纠正其下述任何一种

违约行为，买方可向卖方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

(1) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方准许的任何延期内交付部分或全部货物。

(2) 卖方未能履行合同项下的其它义务。

21.2 一旦买方根据第 21.1 款终止部分或全部合同，买方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的货物。卖方应承担买方购买类似货物的价格差及额外费用。但是，卖方应继续履行合同中未终止的部分。

22、变更指示

22.1 买卖双方经友好协商可对某些条款作出更改和调整，但不得对招投标内容做出实质性更改，且需以书面形式确认变更内容。

22.2 若上述变更导致了卖方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对合同价格或交货进度进行合理的调整，同时相应地修改合同。卖方必须在接到买方的变更指示后 30 天内根据本款提出调整的实施意见。

23、合同修改

23.1 欲对合同条款做出任何改动或偏离，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

24、转让与分包

24.1 除买方事先同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

24.2 卖方应书面通知买方本合同项下所授予的所有分包合同。但该通知不解除卖方承担的本合同项下的任何责任或义务。

25、适用法律

25.1 本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

26、通知

26.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

27、合同文件及资料的使用

27.1 除了买、卖方为执行合同所雇人员外，在未经买、卖双方同意的情况下，买、卖方不得将合同、合同中的规定、有关规格、计划、图纸、式样透露给任何人。买、卖方须在对外保密的前提下，对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行本合同必不可少的范围内。

27.2 除非执行合同需要，在事先未得到买、卖方同意的情况下，买、卖方不得将与本合同有关的任何文件和资料给第三方使用。

27.3 除合同本身以外，若买方要求，卖方应于其合同义务履行完毕以后将这些资料(包括所有副本)退还买方。

28、合同生效及其他

28.1 本合同应在买方和卖方签字盖章后生效。

28.2 卖方须按技术规格中的规定，向买方提供与合同项下货物有关的现场安装调试、技术服务、培训等其他相关服务。

28.3 商务合同应包括买方最后确认的价格条款和付款方式。

28.4 下述文件将作为合同附件，为本合同不可分割的组成部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 招标文件；
- (2) 中标通知书；
- (3) 中标人的投标文件及询标过程中的书面答疑记录。

二、合同特殊条款

合同特殊条款是对合同一般条款的补充和修改，如果两者之间有不一致之处时，应以特殊条款为准。

1. 培训

1.1 卖方的安装调试人员有义务对买方的设备维修人员及使用人员进行培训，使维修人员能对设备进行日常维护和一般性故障的查找及故障的排除，使用人员能够熟练掌握设备的各项功能和操作。所有的维修图纸、维修手册免费提供。

1.2 中标人应对采购人的操作人员、诊断人员进行培训，直到用户熟练或满意为止。

1.3 投标人对上述内容的实现方式、地点、人数、时间在投标文件中应详细说明。

2. 检验

2.1 卖方提供的所有货物应符合国际及国内通行的标准，并应附有相应的测试报告和合同证书。

2.2 对于卖方提供的所有货物，买方可按货物的一定比例委托自治区质量监督部门进行抽检，验收合格后，所产生的费用由买方承担，经检验不合格时，所产生的费用由卖方承担。

2.3 具体的国际或国内检验标准按卖方在投标文件中承诺的并经买方确认的规定执行。

3. 质量保证

3.1 因卖方原因造成买方不能按时使用（根据合同有关条款）所购买货物（设备）时，卖方应根据合同规定向买方做出赔偿。

3.2 卖方对合同项下的设备提供为期二年的保修服务，保修期自验收合格双方签字时算起。在保修期内，卖方需提供免费的维修零配件。

4. 售后服务

4.1 提供给买方详细的设备清单及相应的使用、维修、故障查询手册及电器、电路图。

4.2 在买方发出要求服务通知的 24 小时内，卖方指派的服务人员必须到达买方现场，对设备出现的较大问题，解决时间不应超过 5 个日历日。

4.3 在保修期内，如设备出现故障，必须在 3 个日历日内完成维修工作，否则更换新机。

4.4 提供相应的售后服务承诺（需要设备生产企业协助的部分，须由该生产企业做出相应的服务承诺），并附在投标文件中。

5. 其他

5.1 投标报价：设备使用地安装调试完成、且验收合格后的交货价。

5.2 投标货币：人民币

5.3 列出详细的易损件、专用工具的清单，并分项报价（应包括在总价内）。清单内容应包括：名称、数量、单价、总价。

5.4 交货时间：见投标人须知前附表。

5.5 交货地点：采购人指定地点。

5.6 合同内容最终以签订为准

第七章 投标文件格式

正本/副本

乌鲁木齐友爱医院 2023 年上半年第一批次医疗 设备采购项目

投 标 文 件

(项目编号: XJZY (ZC) 2023-078-2)

(标项:)

投标单位名称: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

二〇二三年 月 日

附表一

投标函

乌鲁木齐友爱医院:

我方收到贵方 _____（项目名称、项目编号）的招标文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加投标。

1、我方愿意按照招标文件的一切要求，提供以上货物，同时负责运输、包装、运杂保险、装卸、安装、售后服务等，总价格及明细见《报价表》。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行供货义务，并提供_____年的维保。

3、投标人已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

4、我方同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起____个日历日，遵守本投标文件中的承诺且在此期满之前均具有约束力。

5、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

6、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标的约定。

8、我方在投标文件和投标中所作的承诺在开标后保持有效，不作任何更改和变动。

9、我方愿意按招标文件的规定交纳_____元的投标保证金。

10、我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。

11、若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付服务费。我方承诺接受招标文件及澄清修改部分（如有）的全部条款（包括投标文件递交截止时间、保证金、资格评审条件、中标标准以及采购需求等其他所有条款）且无任何异议，现向贵公司提出承诺报价。

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

附表二：

报价一览表

项目名称：

项目编号：

标项：

名称	投标总价（元）	维保服务期	备注
...			
总计	小写： 大写：		

投标人名称：（单位盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

____年__月__日

附表三：

法定代表人身份证明书

单位名称：

企业类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：
系 _____（投标单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：附法定代表人身份证正反面

附表四：

投标保证金证明

附表五：

投标分项报价表

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	名称（种类）	单位	数量	单价	合价
1					
2					
3					
合计总价金额 (该金额与报价一览表中投标总报价金额一致)					

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人盖章：

____年__月__日

注：上述报价包含一切由投标人承担的费用。

附表六：

商务条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况

注：投标人如果对包括服务期/交货期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写，如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表七：

投标人基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
本公司所属行业						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			从业人员人数：			
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				其他		
近三年财务简况	2020 年度净资产：	资产总额：	营业收入：	利润：		
	2021 年度净资产：	资产总额：	营业收入：	利润：		
	2022 年度净资产：	资产总额：	营业收入：	利润：		
经营范围						
备注						

附表八：

资格证明文件

附件 8-1 有效的企业法人营业执照复印件或事业单位法人证书复印件（复印件须加盖投标单位公章）；

附件 8-2 法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务、身份证号码），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 ____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证（正反面）
被授权人的身份证（正反面）

法人代表盖章：

被授权人签字：

公 章：

授权日期： ____年__月__日

注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参加投标，可不提供此项证明文件，须提供法定代表人身份证明书。

附件 8-3 供应商须提供（2022 年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖供应商公章。如供应商无法提供（2022 年度）财务审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1）财务审计报告必须是经会计师事务所出具的完整的财务审计报告。

2）银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

3）银行资信证明可提供原件（附在投标文件正本中），也可提供银行在开标日前 3 个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

附件 8-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式自制须加盖投标人公章）

附件 8-5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

投标人应提供开标前六个月内任意三个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

投标人应提供开标前六个月内任意三个月依法纳税证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（须加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的投标人，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。不足一年的新公司从成立年份算起。

附件8-6 供应商声明函

（采购人名称）：

在参加本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

3、我单位不是为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人名称：（加盖公章）

授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

附件8-7 信用信息查询

附表十：

中小企业声明函（一）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函（二）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和采购编号）采购活动，提供本单位的服

务。
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

供应商授权代表（签字）：

日 期：

注：不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

附表十一：

专业技术人员配备表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	职称	所学专业	拟在本项目中担任的工作

注：后附证明材料（包括但不限于职称、学历、社保等）。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表十二：

技术规格偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	货物名称	招标文件 条目号 (页码)	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明
1						
2						
3						
...						

注：1、投标人必须对照招标文件技术规格，如实逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

2、招标文件技术参数须在投标技术参数说明文件（检验报告或技术白皮书等证明文件）中体现。

3、投标人不能简单复制招标文件的技术规格条款作为投标规格的应答。应按投标产品填写真实技术参数值，并提供证明材料。没有证明材料佐证的“正偏离”、“无偏离”，评标委员会评审中将不予认可，并可判定投标产品对该条款的投标响应为“负偏离”；若投标人仅是简单复制招标文件的技术规格作为投标规格的应答，且未能提供有关证明材料证明其响应的真实性，评标委员会将判定为无效投标。

4、投标人标注的“正偏离”需经评标委员会认可。

5、投标人须如实填写其投标产品的参数和偏离程度，如发现提供不实情况，造成的一切后果由投标人承担。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期：

附表十三：**设备工具及备件耗材**

投标人名称：_____ 项目编号：_____

序号	产品名称	规格型号	制造商	数量	单价	备注
1						
2						
3						
...						

注：此表需详列在维保期内各类设备工具及备件耗材，各投标人根据投标人自身情况进行填写，须提供相关证明材料。表格内容可自行拓展。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日 期：

附表十四：**投标人服务承诺及方案****附表十五：****投标人认为需要提供的其它资料**