

项目编号：XJHQFW20230704

伊宁市维吾尔医医院信息系统升级项目

招标文件

项目名称：伊宁市维吾尔医医院信息系统升级项目

采购人：伊宁市维吾尔医医院（公章）

联系人：李晓琴

联系电话：15894198726

地址：伊宁市

招标代理机构：新疆汇青项目管理有限公司（公章）

联系人：李洁、任小艳

电话：0999-8218123、15894151661

邮箱：1499857653@qq.com

地址：新疆伊犁州伊宁市经济合作区安徽路1718号孵化园综合楼B区6

楼

2023年7月

目录

第一部分	投标须知	2
第二部分	招标说明	2
第三部分	采购需求	26
第四部分	合同条款	40
第五部分	投标文件格式	70

第一部分 投标须知

(一) 投标人须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称	项目名称：伊宁市维吾尔医医院信息系统升级项目 项目编号：XJHQFW20230704
2	采购人	招标人：伊宁市维吾尔医医院 地址：伊宁市 联系人：李晓琴 联系方式：15894198726
3	招标方式	公开招标
4	资金来源	自筹资金
5	最高投标限价	最高投标限价：165 万元（大写：壹佰陆拾伍万元整），投标人的投标报价不得超过最高投标限价，否则按否决投标处理。
6	采购需求	院内信息化系统建设，信息系统建设范围涉及 HIS、LIS、CIS、RIS/PACS 等系统。（具体参数详见招标文件）
7	服务期限	合同签订后 90 个日历日内完成。
8	服务地点	招标人指定地点
9	投标人资质条件、能力、信誉	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定提供的证明材料； ①具有独立承担民事责任的能力； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； ⑤参加招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ⑥法律、行政法规规定的其他条件。 2. 具有经年检合格且在有效期内的工商营业执照（经营范围需符合本项目要求）； 3. 供应商不得为“信用中国”网站（网址 http://www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址 http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html ）列入严重违法失

		信企业名单（黑名单）的供应商，均须提供查询结果打印件（加盖企业公章）； 4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 5. 本项目的特定资格要求：无。
10	投标有效期	提交投标文件的截止时间起 90 自然日； 有效期不足将导致其投标文件无效。
11	投标截止时间	投标人应于 2023 年 9 月 25 日 11:00 分之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。开标时间后 30 分钟内（2023 年 9 月 25 日 11:30 分前）供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2023 年 9 月 25 日 11:30 分前）未按时解密的，视为无效投标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）
12	递交投标文件地点	供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。
13	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
14	开标程序	资格审查文件： 开标前，请各投标人将下列有效证件上传到“政采云”平台查验： （1）法定代表人（单位负责人）身份证明及本人身份证（或法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证）； （2）营业执照（要求投标人具有上述产品生产经营范围，三证合一）； （3）会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告原件或银行出具的资信证明； （4）被授权人及法定代表人在本单位近半年的社保缴纳证明（2023 年 1 月-2023 年 6 月），提供专用收据或社会保险缴纳清单，社保机构或税务机关出具的收据或清单均可，银行出具的回执单不予认可； （5）针对本次项目的反商业贿赂承诺书； （6）投标人需提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（受行政主管部门的处罚不能参加投标），供应商不得为“信用中国”网站（网址： www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（网页打印件须自采购公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）；

		<p>(7) 投标保证金缴纳凭证；</p> <p>开标顺序：以递交投标文件的确认收到时间正顺序依次唱标。</p> <p>备注：上述证件原件扫描加盖公章或电子章，证件齐全有效满足要求的投标人为有效投标人；上述证件的公证件，本次招标不予认可。</p>
15	招标文件澄清时间	投标人若对招标文件有疑义，开标前 15 天将加盖公章后扫描件的形式通过邮件发送至招标代理机构的邮箱：1499857653@qq.com，逾期视为对招标文件无疑义。
16	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，评标专家 4 人。</p> <p>评标专家确定方式：评标专家由随机抽取的方式确定。</p>
17	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 家
18	中标结果公告媒介及期限	<p>公示媒介：新疆政府采购网</p> <p>公示期限：自中标结果公告发布之日起 1 个工作日</p>
19	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
20	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额：叁万元整；</p> <p>2. 投标保证金的形式：①支票；②电汇；③汇票；④本票；⑤保函（金融机构、担保机构出具的保函）；</p> <p>3. 投标保证金的递交方式：</p> <p>3.1 收款账户信息如下：</p> <p>账户名称：新疆汇青项目管理有限公司</p> <p>账号：108286213288</p> <p>开户行：中国银行伊宁市边境经济合作区四川路支行</p> <p>行号：104898001081</p> <p>电话：0999-8216987</p> <p>注：投标保证金必须从投标人企业基本账户转入到指定账户，并注明“伊宁市维吾尔医医院信息系统升级项目”字样；</p> <p>3.2 采用第⑤种形式递交保证金的，投标人须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函随投标文件一起提交；</p> <p>4. 潜在投标人可以自主选择以上任一种形式递交保证金。</p>

21	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>履约保证金的形式：支票或银行汇票</p> <p>履约保证金的金额：签约合同价的 3%；投标人必须在收到中标通知书 10 日内汇入采购人指定账户，如中标后不能按规定缴纳履约保证金，采购人将有充分的理由解除中标人的中标资格并没收其投标保证金。</p> <p>履约保证金退还时间：供货安装完成经使用方验收后，履约保证金自动转为项目质保金，在质保期满后退还（不计利息）。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
22	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1、投标文件解密时间：投标文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密投标文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）</p> <p>2、供应商报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。</p> <p>3、备注：</p> <p>（1）本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。</p> <p>（2）供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。</p> <p>（3）供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。</p> <p>（4）服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购—操作流程—电子招投</p>

		标一政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日 08:00~20:00）
23	质疑	接收质疑函的方式：现场递交授权委托书原件及纸质版质疑文件（加盖单位公章） 接受质疑的单位：新疆汇青项目管理有限公司 联系电话：0999-8218123、15894151661 地址：新疆伊犁州伊宁市经济合作区安徽路 1718 号孵化园综合楼 B 区 6 楼
24	无效投标的情形	1、不符合招标文件中规定的资格要求的； 2、不符合招标文件中规定的实质性要求的； 3、未按照招标文件的规定提交投标保证金的； 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章或者数字签名的； 5、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； 6、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； 7、法律、行政法规和招标文件规定的其他无效情形。
25	招标代理服务费	中标方按有关规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费，金额按国家发改委（计价格〔2002〕1980号、发改价格〔2011〕534号）文规定计取。
26	其他要求	1. 招标文件要求投标文件中涉及复印件或扫描件等相关资料的，须清晰可见，辨识度高，否则按无效文件处理，其风险及结果由供应商自行承担； 2. 本项目所有要求复印件或扫描件等相关资料的，在签订合同前将要求中标人提供所有资料原件进行项目尽职调查，如不能提供的将影响本项目中标结果和合同签订工作； 3. 不允许中标人将本项目分包或转交他人承担，否则取消供应商的中标资格；
27	★ 违约事宜	一、如投标人违反招标文件规定、合同条款、政府采购法等相关法律规定的，严格按照政府采购法依法进行处理并追究责任。 二、中标单位若违反下列要求将被招标人列入黑名单并取消中标资格，招标人有权扣留履约保证金，今后参与招标人所有招标项目投标将被拒绝。 1. 中标单位承接本项目后不得转包或分包，一经发现，招标人有权解除合同并列入黑名单，同时扣除缴纳的履约保证金。 2. 投标文件所列人员均为本项目实施人员，实施过程中不允许更换。本项目配备所有人员不得在其他正在实施的项目中任职/兼职，一经发现，招标人有权终止合同，同时扣除缴纳的履约保证金。

注：如有矛盾，以本表为准。

（二）投标人须知

1. 总则

1.1 本招标文件仅适用于投标人须知前附表所叙述项目的采购。

1.2 本次招标方式：采取公开招标方式

1.3 项目的一般概述：

1.3.1 招标人名称：伊宁市维吾尔医医院

1.3.2 项目名称：伊宁市维吾尔医医院信息系统升级项目

1.3.3 项目采购内容：详见“投标人须知前附表”

1.3.4 本项目不接受联合体投标。

联合体投标，是指两个以上法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标的行为。联合体投标的投标资格以联合体中最低资质为准。

1.3.6 本项目变更的程序：项目如有变更，变更之前，由招标人通过公告形式告知所有投标人。

1.3.7 资金来源：自筹资金。

1.3.8 评标方法：采用综合评分法进行评标。

1.3.9 服务标准：见第三部分采购需求

2. 投标费用

投标人自行承担响应本次招标的一切费用。不论最终结果如何，招标人及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担投标人因投标所产生的一切费用。

3. 招标文件的构成

3.1 招标文件由下述部分组成：

第一部分 投标须知

第二部分 招标说明

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件格式（编制顺序及范本格式）

4. 招标文件的澄清

4.1 投标人若对招标文件有疑义，开标前 15 天将加盖公章后扫描件的形式通过邮件发送至招标代理机构的邮箱：1499857653@qq.com，**投标人未在规定日期前提出异议的，视为对招**

标文件的要求、资格审核条件、评分方法等招标文件的所有内容无异议。开标前不得对招标文件的评分方法、服务需求、资格审核条件提出质疑。

5. 招标文件的修改或补充

5.1 采购人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标须知的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

5.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

5.3 招标文件的澄清、修改等书面材料在本招标项目中均称招标文件补充。

5.4 招标文件的补充文件将作为招标文件的组成部分，并且对投标人具有同等约束力。

6. 招标文件的理解

6.1 投标人应认真阅读、审查招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等要求，保证其完全理解招标文件内容。投标人在投标截止时间后，不得要求更改已送交的投标文件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或没有对招标文件作出实质性响应，根据有关条款规定，其投标可以被拒绝，由此带来的风险应由投标人自行承担。

7. 廉洁自律承诺要求

7.1 在本次招投标活动中，招标人和招标代理机构保证不接受任何投标人送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与投标人及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向投标人及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不允许投标人支付旅游费用、报销各种消费凭证。

所有投标人必须填写反商业贿赂承诺书（不填将视为无效标理）。

8. 质疑与投诉

8.1 供应商认为招标文件、评审过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人提出质疑。

8.2 供应商认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

8.3 质疑函的必备内容

①供应商提交的质疑函必须注明单位名称、详细地址、可供查询的单位和法定代表人的电

话号码；

②所参加项目的具体质疑事项及事实依据；

③提起质疑的日期；

④质疑函须加盖单位公章和法定代表人签章。

⑤委托代理人递交质疑函的，还须提交委托质疑事项的委托授权书（附法定代表人和被授权人身份证正反面），加盖单位公章和法定代表人签章和被授权人签字，并出示被授权人身份证。

8.4 质疑应符合下列条件：

①质疑人是参与所质疑项目的采购活动的供应商；

②质疑函内容符合相关的规定；

③在规定的有效期限内提起质疑。

8.5 采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

第二部分 招标说明

第一章 对投标人的资格要求

1、投标人资质要求

详见《投标人须知附表》

第二章 投标文件的编写

2. 要求

2.1 投标人应仔细阅读招标文件中的条款、规范、表述、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对招标文作出实质性响应。否则，其投标将被拒绝。

2.2 投标人编制的投标文件应按照第五部分投标文件格式的要求和顺序编写。

3. 投标文件格式

3.1 电子投标文件使用政采云交易平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.2 电子投标文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

3.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子投标文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

3.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份。未加密的电子投标文件由供应商使用 U 盘制作（供应商须保证启用时能正常读取）。

4. 投标报价

4.1 投标人应按招标文件**所附的报价明细表**的格式提供产品的单价和总价，如大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价文件的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**招标人不接受任何有选择性的报价。**

5. 投标报价的货币单位

5.1 投标报价单位均为人民币。

5.2 中标服务费

5.2.1 中标单位必须在合同签订后三天内向新疆汇青项目管理有限公司一次付清中标服务费。

5.2.2 中标服务费收费标准详见投标须知前附表。

5.2.3. 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》规定编制，解释权属新疆汇青项目管理有限公司。

6. 招标文件规定的技术部分

没有按第五部分投标文件格式的要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

7. 投标有效期

7.1 从提交投标文件的截止之日起算 90 个自然日。

7.2 特殊情况下本招标代理公司可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在本招标代理公司规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

8. 备选投标方案

8.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

8.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

8.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

9. 投标保证金

9.1 投标保证金额：详见第一部分投标人须知附表第 15 项目。

9.2 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

9.3 投标人应在提交投标文件之前向本招标代理公司缴纳投标人须知前附表要求的投标保证金。

9.4 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

9.5 **未按规定缴纳投标保证金的投标，将被视为无效标。**

9.6 未中标的投标人的投标保证金，将按招标文件规定在中标通知书发出后 5 个工作日内，予以办理原额无息退还手续。

9.7 在中标人支付所有中标服务费并签订合同后，中标人的投标保证金在 5 个工作日内予以全额、无息退还。

9.8 投标保证金的有效期为投标有效期满后的 90 个自然日。

9.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未按招标文件要求规定缴纳招标服务费；
- (3) 中标人未按招标文件要求规定与招标人签订合同的；
- (4) 中标后签署合同不按招标文件规定提交履约保证金的；
- (5) 投标人在投标有效期内采用不正当的手段扰乱招投标秩序的；
- (6) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (7) 投标人与招标人或其他投标人相关人员恶意串通的；
- (8) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标人造成损失的，还要承担赔偿责任。

10. 投标文件语言

10.1 投标文件应用中文书写。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

第三章 投标文件的递交

11. 投标文件的递交

11.1 供应商应在招标文件规定的响应文件递交截止时间前将电子响应文件上传到指定新疆政府采购网政采云平台。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购单位不予受理。

11.2 是否采用不见面开标详见投标须知前附表。若项目采用不见面开标，只需将电子响应文件在响应文件递交截止时间前通过新疆政府采购网政采云平台上传完成。逾期上传的或者

未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

11.3 采购单位将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，新疆政府采购网政采云平台将不负任何责任。

12 投标文件的修改与撤回

12.1 供应商在招标文件规定的响应文件递交截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

12.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

12.3 在递交响应文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其响应文件，否则投标保证金将不予退还。

12.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

第四章 开标

14. 开标时间和地点

14.1 采购人在规定的递交响应文件截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点进行开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政府采购网政采云平台，完成远程解密、提疑澄清、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

14.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

14.2.1 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 **30 分钟内** 自行完成“电子加密投标文件”的在线解密，如未按时解密则视为无效投标。

14.2.2 开启《开标记录表》，公布投标供应商报价，各投标供应商代表应当在 **20 分钟内** CA 签字确认。

14.2.3 开启资格证明文件，由采购人在监督下进行资格审查；评审小组对通过资格审查的投标供应商进行符合性审查。

14.2.4 通过电子交易平台公布无效供应商名单及导致无效的原因。

14.2.5 开启在线评标，评审小组进行商务、技术评分并汇总商务技术评分及结果。

14.2.6 开启报价文件，汇总报价得分。

14.2.7 汇总商务、技术评分及报价得分，得出有效投标（响应）供应商评分排名。

14.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

第五章 评标委员会

15. 评标小组

15.1 招标人将根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，依法组建本次招标的评标小组，负责本次招标的招标评定活动。

15.2 评标小组有关技术、经济等方面的专家组成，成员为五人以上的单数，其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

15.3 按前款规定，评标小组的成员 5 人（其中招标人代表 1 人）。任何单位和个人不得干预、影响评标的过程和结果。

15.5 评标小组成员遵循法定的回避规定。

15.6 评标小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （一）审查投标人的投标文件并做出评价；
- （二）要求投标人解释或者澄清其投标文件；
- （三）编写评审报告；
- （四）告知招标人在评审过程中发现的投标人的违法违规行为。

15.7 评标小组成员应当履行下列义务：

- （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （二）根据招标文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （三）参与评审报告的起草；
- （四）配合招标人、招标代理机构答复投标人提出的质疑；
- （五）配合纪检监察、监督部门的投诉处理和监督检查工作。

15.8 有下列情形之一的，不得担任评标小组成员：

- （一）与投标人或者投标人主要负责人有近亲关系的；
- （二）与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；
- （三）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （四）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

15.9 评标小组成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标目的；
- （二）招标项目的范围、性质；
- （三）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- （四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素；
- （五）招标人应当向评标小组提供评标所需的重要信息和数据；
- （六）评标小组应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统的评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据；
- （七）评标小组成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

15.10 评标小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并对所提出的评审意见承担个人责任。未实质性响应招标文件的投标文件均按无效响应处理。

15.11 评标小组成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

15.12 与评标活动有关的工作人员，是指评标小组成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

第六章 资格审查

16.1 评标小组应当根据第一章投标人的资格要求，对投标人资格条件进行审查，不符合资格条件的投标人，**其投标将被否决。符合资格条件的进行符合性审查环节。**

资格审查表见“第十章 28.1 资格审查表”。

第七章 评审

17. 评审依据

17.1 评审的依据为招标文件和投标文件。

18. 投标文件的澄清

18.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标人组建的评标小组将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容，投标人有责任按照招标人通知的时间、方式等派专人进行答疑和澄清。询标时投标人代表应作书面记录，并对重要内容做出书面答复。

18.2 重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法定代表人或法人授权代表签字或加盖投标人公章并作为投标文件的组成部分。

19. 对投标文件的评估和比较

19.1 对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

19.2 本项目使用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

20. 评审过程的保密

20.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评标小组成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标小组成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

20.2 投标人在评审过程中，所进行的意图影响评标结果的不符合《政府采购法》及本次招标有关规定的活动，将被取消成交资格。

21. 初步评审

21.1 评标小组对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以书面方式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

如大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错

位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；开标一览表总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准，并修改总价；

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

20.2 在评审过程中，评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

20.3 评标小组对各投标人的投标报价进行评审，对超出控价的投标人废标，对低于成本价的报价予以淘汰。招标人不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

20.4 在评审过程中，评标小组发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.5 投标人的资格条件不符合第一章投标人的资格要求的或国家有关规定的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的，评标小组可以否决其投标。

20.6 评标小组应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

20.7 投标人不得误导和干扰评审活动，否则将有可能否决其投标。

20.8 评标小组应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

20.9 下列情况属于重大偏差：

- （一）投标文件没有按招标文件要求格式签字或盖章的。
- （二）投标文件没有按照招标文件要求提供投标保证金或投标文件未附投标保证金缴纳证明的。

(三) 投标文件附有采购人不能接受的条件。

(四) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(五) 投标文件中提供虚假或失实资料的。

投标文件有违反上述情形之一的，视为未能对招标文件作出实质性响应的投标，作无效投标处理，不再进入以后的评标程序。

20.10 **细微偏差**是指投标实质上响应了招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标小组应当要求存在细小偏差的投标人在评标结束前以书面形式予以补正。拒绝补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。

20.11 评标小组根据上述规定否决不合格的投标文件。

21. 评估与比较

21.1 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

21.2 评标小组按照评审因素的量化指标评审得分由高到低排列顺序，推荐给招标人。

21.3 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标人将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

21.4 评标方法和标准：本项目采用综合评分法确定投标人。

在综合评价分值中，报价得分为 10 分，技术商务得分为 90 分。合计分值 100 分。

21.5 评审标准

评标小组应当对投标文件进行评审，并根据招标文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应招标文件要求的投标人进行招标。未实质性响应招标文件的投标文件按无效处理，评标小组应当告知有关投标人。

22. 定标原则

22.1 本次评标采用综合评分法，供应商通过初审后，评标小组依据评标报告及综合得分情况由高到低排序推荐前三名作为中标候选人，第一中标候选人推荐为成交供应商。若有综合评分相同则报价低的一方排名靠前。若有综合评分相同且报价相同的，由商务及技术部分得分高低评定排名。

22.2 采购人确定中标人时的原则：排名在前的候选成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响采购结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可按照评审委员会提出的候选成交供应商名单排序依次确定其他供应商为拟成交供应商，或重新组织采购。

22.3 采购人根据招标小组的评审报告，确定中标人。

第八章 合同的签订与执行

23. 合同授予标准

23.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求且综合评分第一名的投标人。

23.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

23.3 如果确定该投标人无条件圆满履行合同，招标人将对下一个可能成交的投标人资格做出类似的审查。

24. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

24.1 为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力。

25. 中标通知书

25.1 评审结果公示结束后，新疆汇青项目管理有限公司将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期。

25.2 评标结果在网上公示期满后 10 个工作日内，中标单位不来领取中标通知书，视为中标单位放弃中标资格，招标人应顺延排名第二的中标候选人或重新组织招标。

25.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

26. 签订合同

26.1 中标人收到新疆汇青项目管理有限公司发送的《中标通知书》后，中标人应在 30 日内签订合同。

26.2 如中标人在规定的时间内拒签合同，则按违约处理。招标人保留追诉的权利。

26.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.4 不允许中标人将成交项目分包或转交他人承担。

第九章 其他说明

27. 解释权

本招标文件的解释权归新疆汇青项目管理有限公司。

第十章 评审方法

28. 评审方法

本项目采用综合评分法，具体评审方式按以下表格顺序进行评审（对所有投标人按资格性审查、符合性审查，审查的顺序进行审查，通过的合格投标人进行商务评审、技术评审、经济部分评审）。

中小企业价格折扣比例及方法

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当**同时符合**以下条件：

①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；

②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（二）价格扣除办法：

①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的，残疾人福利性单位、监狱企业视为小微企业）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格的评审。

（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：

①、供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业声明函；

供应商应同时提供以上材料，否则将不给予价格扣除。若所供应产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中标单位符合小微企业投标时享受中小企业扶持政策的，将随中标结果公开中标供应商的企业类型声明函。

28.1 资格审查表

资格审查表

序号	审查项目	投标单位名称
1	提供有效的法定代表人（单位负责人）身份证明及本人身份证（或法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证）；	
2	提供有效的营业执照；	

3	会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告原件或银行出具的资信证明；	
4	近一年内任意一个月的社保证明和完税证明；	
5	针对本次项目的反商业贿赂承诺书；	
6	投标人需提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(受行政主管部门的处罚不能参加投标)，供应商不得为“信用中国”网站（网址：www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（网页打印件须自采购公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）；	
7	投标保证金缴纳凭证；	
结论		
评标委员会签字：		
<p>1、评标委员会对投标资格类文件按评审标准对上述内容评审，满足要求的在对应的框内打“√”，不满足要求的在对应的框内打“×”，资格审查内容有一项不合格视为资格审查不通过。2、在结论栏中填写“通过”或“不通过”，资格审查由评标小组以记名方式过半数的表决结果决定。3、通过资格审查的投标人不足三家的，将重新招标。</p>		

28.2 符合性审查表

序号	评审内容	投标单位名称
1	投标文件按招标文件要求格式签字或盖章；	
2	一份投标文件应只有一个投标报价，在招标文件没有规定的情况下，未提交选择性的报价。	
3	投标报价未超过招标文件中规定的招标控制价；	
4	投标文件载明的供货完成期限未超出招标文件规定的期限。	
5	投标文件未附有招标人不能接受的附加条件的。	
6	未与其他投标人相互串通报价，或者与招标人串通投标的。	
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	
结论		

评标委员会签字：

1、如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标小组将认定整个投标文件不响应招标文件而予以废标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。2、评标小组对投标文件按评审标准对上述内容评审，满足要求的在对应的框内打“√”，不满足要求的在对应的框内打“×”。对可以进入详评的投标人，在该投标人所对应的“是否通过评审”栏中打“√”。3、通过符合审查的投标人不足三家的，将重新招标。

详细评审表

序号	评审项目	评审内容
1	投标报价 (10分)	<p>(1) 投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。</p> <p>(2) 投标报价得分= (评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100%</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>本项目在评审阶段对小型和微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

商务部分 (20分)

1	企业资质 (5分)	<p>(1) 投标人具有 CMMI3 级认证证书，得 3 分；具有 CMMI2 级认证证书，得 2 分；具有 CMMI1 级认证证书，得 1 分。</p> <p>(2) 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>注：（以上证书需在有效期内，提供证书复印件加盖投标人公章，模糊无法辨认视为无效证书）</p>
2	企业业绩 (8分)	投标人提供近 3 年（2020 年 1 月 1 日后）同类业绩，每提供一个得 2 分，最高得 8 分。（需提供合同或中标（成交）通知书复印件）
3	本地化服务 (4分)	投标企业在新疆有分支机构，并出具分支机构的证明材料（提供营业执照）。
4	投标文件及相关资料的完整性 (3分)	1. 供应商在政采云系统中关联全部评审要素（包括但不限于资格审查、符合性审查、商务技术评审）得 3 分，每出现一处未关联评审要素的扣 0.5 分，扣完为止。
技术部分 (70分)		
1	技术参数响应 (30分)	所投产品配置及性能指标完全满足招标文件指标、无负偏离得 30 分；所投产品性能指标低于招标文件要求出现负偏离的一项指标扣 1 分，产品技术参数带“▲”的出现负偏离一项扣 2 分（基准分 30 分，最低得 0 分。）

2	项目实施方案（25分）	<p>1. 系统建设方案（5分）： 方案满足完整性、可行性、符合性、实用性、可扩展性。 基于已有业务系统升级完善，要求以文字和图形的方式详细描述本项目的整体技术架构、业务流程、与其它系统的关系等内容，具备科学性、合理性、完整性。得5分。 技术方案内容一般，有提供详细技术实现方案，对招标文件响应程度一般的，得1-4分。 采用重建方式满足项目建设技术要求，得0分；</p> <p>2. 项目实施方案管理及工期计划（13分） 综合考虑投标人的项目实施方案，应包括进度计划、质量保证措施、安全文明部署、物力投入计划、项目实施计划、系统调试方案、验收组织及资料整理等。内容、进度及相关承诺的完整性、详细度、按照实施内容的完善程度进行综合评分。 实施方案中包括以上全部内容，且各项配备齐全，各项内容完善具有针对性，内容叙述详细，符合项目特点及需求的得0-13分；</p> <p>3. 运维管理（2分） 在投标文件中所列运维管理方案，设计全面合理、符合招标文件要求。根据响应情况评分：优：2分；良：1分；一般：0分。</p> <p>4. 项目培训（5分） 提供详细的项目培训方案，培训计划周密、合理、具有实效性、可行性，培训时间、培训内容安排合理。满分5分，未响应或描述不清楚的不计分。</p>
3	售后服务方案（15分）	<p>售后服务方案（15分） 投标企业提供完善的售后服务方案（包括质保范围、故障处理、软件升级、系统维护、驻场服务及人员数量）且满足建设方要求。优秀得15-8分；良好得7-3分；一般得0-2分。（所有投标产品要求提供壹年质保。未提供售后服务承诺函，或承诺时间与招标要求不符不得分）</p>

第三部分 采购需求及服务技术参数

1.1 系统详细功能需求描述

1.1.1 患者服务

1.1.1.1 门急诊挂号管理系统

(1) 患者基本信息登记

具备患者基本信息登记功能及患者基本信息维护功能。

支持医院使用多种卡类型，例如磁卡、院内 IC 卡等。

具备患者打印二维码功能，并在院内流通。

具备患者卡管理功能，同一个患者在院内可以拥有多张卡。

具备患者信息必填控制，防止操作员漏登记患者信息。

具备光标跳转自定义功能，可以设置界面的光标跳转的顺序，操作员录入信息后回车，则光标自动跳转到设计的控件中，加快登记流程。

具备患者卡绑定功能，患者登记时可以自动绑定医保卡。

具备基本信息登记、患者挂号登记集成功能，挂号时新患者可以直接调出患者信息登记界面，进行患者信息登记。

具备患者信息登记帮助功能，操作员可以快速查询功能的使用说明。

支持门诊医生站自动挂号时直接创建患者基本信息功能。

支持读取身份证信息快速进行患者信息录入功能。

支持患者身份证当作院内卡用于院内系统流转功能。

(2) 门急诊挂号

具备多种“挂号类别”挂号功能，包括：科室挂号、专家挂号、义诊挂号、特需挂号、免费挂号。

具备退号换号功能，未就诊号可以进行作废处理；未就诊的挂错科室可以进行换号。

具备患者的费别修改功能，例如：将患者费别从医保修改为自费。

支持患者多种身份识别功能。

具备挂号联动费用功能，包括根据科室、职工属性进行联动收费。

具备根据代码、五笔、拼音等快速检索选取功能。

具备操作员结账、全班结账、财务确认功能。

具备病人基本信息查询、挂号查询、预约信息（爽约、黑名单）查询、挂号动态图表功能。

具备患者挂号号别设置功能，可以维护患者的默认号别。

具备挂号限制功能，可以设置性别与科室规则、年龄与科室规则、费别与挂号类别规则、大病项目与科室规则、科室次数规则、费别与科室规则等限制规则。

具备挂号发票管理设置功能，具备自定义发票模板样式设置功能。

具备挂号费优惠功能，包括 60 岁以上老人挂号费减半。

具备挂号记录医保兑付功能。

具备挂号时自动预约功能，提高医院预约率。

支持挂号登记时使用预约记录、预检记录进行登记。

具备打印挂号凭条功能，并且凭条上可以打印二维码。

挂号后打印发票支持电子票据。

具备挂号次数控制功能，可以根据患者费别、挂号类型、科室、医生、大病、患者、医保科室等控制，可以设置限制次数，控制方式，提示内容等关键属性。

具备免费挂号原因设置功能，免费挂号时可以选择设置的原因。

具备滋事患者管理功能，在挂号时对滋事患者进行控制。

具备操作员支付方式维护功能，操作员进行挂号、收费等收银时，默认为维护的支付方式。

具备挂号登记、门诊收费集成功能，在同一个窗口进行功能集成，达到挂号与收费功能的快速切换。

具备挂号操作员在业务界面中显示当天排班情况。

1.1.1.2 门急诊收费管理系统

(1) 门急诊收费

● 门急诊收费管理

具备刷卡读取门急诊处方功能。

支持患者多种身份识别功能。

药品选取具备代码、拼音、五笔等检索方式，具备别名录入功能。

具备不挂号收费功能。

具备不建立患者信息直接进行划价收费功能。

支持多种支付方式，包括：现金、POS机，微信，支付宝。

具备患者欠费结算功能，实现绿色通道流程。

具备根据联动设置，自动收取联动费用功能。

具备完成收费后根据设置规则自动分配发药、配药窗口功能。

具备收费记录医保兑付功能。

具备收费后不打印发票，打印收费凭条功能。

门诊收费时，具备分方结算功能，如先收取自费处方再收取医保处方。

具备收费时更换患者费别功能。

具备客户端连接多台“打印机”功能，并且同时打印发票与收费凭条。

具备门急诊划价功能。

具备欠费补缴时进行医保缴费功能。

● 门急诊退费管理

具备全部退费和部分退费功能。

具备当日和隔日退费功能。

具备退费规则控制功能，由医生发起申请，药房、医技科室审核后可以退费。

- 发票管理

具备发票管理功能，挂号和收费可以用一卷发票，操作员可以一次领用多卷发票并登记在系统中。

具备分发票打印功能、发票汇总打印功能。

具备挂号发票管理设置功能，可自定义发票模板样式。

收费后打印发票支持与电子票据系统对接。

- 财务结账

具备操作员结账、全班结账、结账单统计、预交金结账、合并结账单统计功能。

具备零点自动结账功能。

- 查询统计

具备病人费用查询功能，处方查询功能。

具备病人欠费费用查询功能。

具备欠费患者统计形成催款报表功能。

- 设置

具备不同处方设置自定义字体颜色、背景颜色功能。

具备收发配窗口配置功能。

具备项目联动设置功能。

具备欠费支付原因维护功能。

具备医生处方保护功能，可以设置收费时是否可以修改、添加、删除医生处方。

具备处方有效期控制功能。

支持单边账查询与账单撤单处理，并且支持对账操作日志查询。

(2) 医技收费

医技收费管理完成门诊、住院医技项目确认和确认查询，实现患者收费、确费信息的即时共享。具体要求如下：

具备通过刷卡或者输入病历号检索患者功能并且可以自动加载医技申请项目。

具备门诊、住院医技项目确认功能。

具备按照在院患者列表显示功能。

具备显示申请单和历史诊断信息功能。

具备按照科室自动加载指定科室医技申请项目功能。

具备通过刷卡或者输入病历号、处方号、门诊号、姓名和身份证号等检索患者的功能并且自动加载已经经过确认的医技申请项目。

具备住院医技退费、门诊医技取消确认功能。

医技退费时具备生成新的医技请求以备再次进行医技确认的功能。

具备对病区或手术室的医技请求补录项目功能，包括药品和材料等其他项目。

具备组套维护和添加功能。

具备帮助功能，核心业务模块操作员可以快速查询业务流程使用说明。

具备通科功能。

具备对门诊医技请求补录项目的功能，包含材料等其他医技项目。

具备门诊医技收费多特病拆分结算功能。

具备患者入院前检查确费功能。

具备住院汇总领药功能。

具体汇总领药查询功能。

具备住院公用药品领药申请功能。

具备定义成套医技项目功能。

具备住院补记账和补记账作废功能。

具备住院医技补记账部分退费功能。

具备医技补记账预留补录高值扫码费用功能。

具备医技补记账批量患者补录费用功能。

具备医技收费查询功能。

具备住院发药单补打功能。

具备医技申请单批量打印功能。

具备综合报表统计查询及打印功能。

具备医技工作量查询功能。

具备门诊医技收费查询功能。

具备凭条补打功能。

具备门诊医技收费按照患者列表显示，具备按患者确费功能。

具备门诊医技收费补录临床项目可以选择明细小项目功能。

具备打印机设置功能。

具备导诊科室功能，导诊科室包含部分指定医技科室权限功能。

1.1.1.3 出入院管理系统

(1) 入院管理

具备入院登记功能，同时可生成住院病人基本信息，具备门诊基础信息自动导入功能。

具备入院取消功能。

具备病人信息维护功能。

具备医保凭证修改功能。

具备预约住院登记功能、急观转住院功能。

具备住院预交金收退、打印、查询功能。

住院预交金收退支持使用现金、微信、支付宝、银行卡。

具备病人欠费信用额度设定功能。

具备黑名单维护功能。

具备预交金操作员结账。

具备停药线设置功能。

具备入院登记后打印记账袋功能。

具备打印腕带功能。具备腕带模板设置功能，不同人员打印不同腕带。

支持与门诊临床信息系统对接，使用门诊医生站开的入院单进行入院登记功能。

支持与日间手术系统对接，使用日间手术预约信息进行入院登记功能。

支持查询住院医生站住院单。

支持特殊病人化名维护，以保护患者隐私或访问等级。

具备界面动态设计功能，可以设计入院登记界面的控件是否显示、布局、光标跳转。

(2) 出院管理

具备病人结算功能，可提供出院病人账单和住院病人费用清单。

具备出入院一日清功能。

具备住院病人费用审批功能，助力医院实现合规性流程设置。

具备多种方式结算功能，包括：出院结算、中途结算、单项目结算、欠款结算、母婴结算。

具备患者取消结算功能。

具备操作员结账、全班结账、结账单统计功能。

具备住院病人多种信息查询功能，包括：住院病人基本信息、已登记未入区、病人医嘱、病人信息、病人预交金。

具备住院发票管理功能，包括入院预交金发票，出院结算发票。

结算后打印发票支持与电子票据系统对接。

住院结算具备使用住院预交金进行结算的功能。

住院结算支持收款使用现金、微信、支付宝、银行卡。

住院结算退款支持微信、支付宝、银行卡原路退回功能，支持银行转账功能。

欠款结算后，具备欠款补缴功能。

具备欠费结算打印发票功能。

具备欠费患者信息、费用查询功能。

具备欠费患者统计形成催款报表功能。

1.1.1.4 配置管理系统

(1) 基础数据

具备对医院管理系统正常运行所需的各项参数进行设置的功能。

提供价表管理子系统，具备下列各项目设置功能：

收费大项目设置，包括大项目代码、大项目名称、发票代码设置。

收费小项目设置，包括小项目代码、小项目名称、大项目设置。

特殊项目设置，包括项目代码、费别、优惠比例、特需比例设置。

门诊会计项目设置，包括代码、项目名称设置。

住院会计项目设置，包括代码、项目名称设置。

门诊发票项目设置，包括代码、项目名称设置。

住院发票项目设置，包括代码、项目名称设置。

核算项目设置，包括代码、项目名称设置。

病案项目设置，包括代码、项目名称设置。

收费项目调价设置，包括新增调价单、调价时间、调价后金额设置。

诊断设置，包括代码、名称、国家诊断、中医诊断设置。

地区设置，包括省、市、县、街道设置。

频次设置，支持 bid、tid 等频次的设置。

提供结账费别模板。

提供信息系统维护服务，支持下列项目维护：

基础表维护，包括一级科室、二级科室、病区代码、血型代码设置。

医保维护，包括医保科室、特殊人员、人群分类、单位性质设置。

门诊系统维护，包括收费代码、配药窗口设置。

药品系统维护，包括药库代码、药房代码、配药人员设置。

住院系统维护，包括药品用法、手术房间、手术麻醉设置。

系统工具维护，包括外挂报表、升级向导、发票设计的维护。

(2) 系统配置

具备发票设计功能，可以设计医院打印的纸质发票的格式。

具备新闻编辑功能，可以在登录程序时展示编辑的公告。

具备数据导出、数据迁移功能，快速导出、迁移医院需要的数据。

具备数据库备份功能，通过前台快速设置医院的备份数据库。

具备索引重建功能，通过前台快速重建医院数据库的索引。

具备登录管理功能，操作员登录时，记录下日志，可以在前台查询到操作员登录的情况。

具备后台任务管理功能，可以在前台控制后台作业的运行。

具备流程控制功能，通过设置不同参数的值，可以快速定义医院软件运行的模式。

具备医院设置功能，可以维护同库模式下不同医院的属性。

具备职工岗位权限维护功能，可以设置不同岗位的功能权限。

具备年龄设置功能，可以维护医院需要显示的病人年龄的格式。

支持基础数据同步设置，业务条线按照标准格式提供接收服务后，可以将基础数据同步到需要应用的条线。

具备磁卡费别设置功能，可以定义卡与费别的对应关系，通过刷不同的卡控制不同的患者费别。

具备数据迁移方案，支持自动进行运行库和历史库之间根据日表和年表的数据进行迁移，以确保运行库的运行效率。

1.1.4 药耗管理

1.1.4.1 药库管理系统

(1) 药品字典及价格管理

● 药品字典设置

具备对药品字典进行维护，包括：新增、修改、停用药品，新增药品分类，规格、产地切换功能。

具备针对药品设置医保的报销标识，包括：药品甲、乙类设置、医保代码对应设置功能。

具备新增、修改、停用药品规格、产地、别名等基本信息功能。

具备药品规格目录、产地目录打印和导出Excel功能。

具备药品临床目录多个属性设置功能，如药品名称、拼音、五笔、分类码、药品剂型、所属库房、剂量单位，可以根据设置的所属库房和账目类别过滤药品信息。

具备带量采购、带量级别、带量议价标志及重点监控药品标志、国家谈判药品、国家医保谈判药品标志的维护功能。

具备维护院内临购药品标志、GCP药品标志和GCP药品课题编号功能，临床医生可以根据此标志判断处方的流转流程。

具备根据药品大类和药理作用分类过滤药品字典信息，达到快速定位药品功能。

● 药品价格管理

具备进价、批发价、零售价三种价格管理功能。

具备展示进销差额、结存金额功能。

具备药品顺加作价及顺加作价药品的范围设置（具体到单个药品）、进价加成比设置功能。

具备药品在入库、调价时自动根据顺加作价规则计算出药品价格。

● 多价格方案

具备全院药品统一价格管理功能，进价采用加权平均进价管理模式。

具备全院药品统一零售价，多进价管理模式，允许药品在同一时间点零售价都相同。

具备全院药品多进价，多零售价的管理模式，允许药品在同一时间点存在多个零售价。

具备药品系统模式一键升级功能，从较低的模式升级到较高模式，在确认全院进价零售价方案选择之后，系统先自动判断台账的平衡关系，再完成模式升级。

(2) 药库库存管理

具备药品入库，实现药品从供货商到药库入库功能。提供了正常入库、挂帐入库、赠送入库、制剂入库、红冲五种方式。

具备货到发票未到可以先入库，发票到了可以使用“在途冲证”对入库单进行冲证功能。

具备药品退货，提供正常退库、挂帐退库、赠送退库、制剂退库 4 种方式进行不同业务操作功能。

具备挂帐冲证，对于挂帐方式退货的药品，发票到后对退货单进行冲证功能。

具备入库撤销，提供整张药品入库单进行撤销功能，可以通过入库单号、发票号、供货商、入库时间的条件检索到入库单后进行撤销操作。

具备药品出库，可生成药库向二级药房出库的出库单，可接收药房申请单、输入新的出库单的功能。提供手工录入或按请领单生成出库信息，按先进先出原则出库，药房退库药库接收入库时自动获取药品批次功能。

具备从药房退入药库的药品，提供接收、复核、拒绝药房退库申请单功能。

具备科室发药通过手工录入、取请领单的方式向科室或病区发药，提供对发药单复核记帐、单据打印功能。

具备科室退药通过手工录入、取科室发药单的方式进行科室或病区退药，提供对退药单复核记帐、单据打印功能。

具备药房科室请领单，提供科室或病区向药库发起药品请领申请功能。

具备义诊药品、慈善药品及其它公药药品出库，同时在月结报表里区分出科室出库和公药出库操作功能。

具备药品报损、报溢功能，使药品能够及时规范地得到处理，防止药品流失，有效控制损耗率在合理范围。

具备职工发药、退药，提供药品的职工发药/退药单录入、修改、复核记帐、单据打印功能。

具备药品调拨申请，提供向其它药库申请药品调拨，对其它药库的调拨申请进行复核记帐功能。

具备院内药库之间进行药品调拨功能，以调剂药库间的药品库存量。

具备药品加工调拨，完成和加工药库间的药品调入调出工作，以调剂药库间的药品库存量功能。

具备药品调价，提供立即调价和定时调价功能。

具备药品盘点，提供单人、多人盘点及快照盘点功能。多人录入的盘点单通过盘点界面的单据合并功能可以合并成一张盘点单后再进行记账操作，快照盘点则可以根据快照操作的时间点的生成当时的库存盘点单。

具备药品养护，提供记录药品养护情况，如养护措施、质量情况、养护结果、养护人员、温度、湿度信息功能。

具备药品批次控制，被控制的批次药品将不能进行出库、发药等操作，同时提供恢复被控制的批次药品功能。

具备供货商药品付款功能，提供按发票和单据号检索方式生成付款单，同时提供付款对账、调价差价单录入功能。

具备药库台帐的查询和打印功能。

具备药品对帐、台帐月结，并提供统一由药库做全院台帐月结功能。

具备生成采购计划，提供计划报警查询，同时进行药品效期、高低储系数及预警阈值设置的功能。支持按消耗量和预购天数自动生成采购计划单；支持对采购计划单进行审核。

支持最佳采购量生成采购计划单。

支持失效药品报警查询，可以按照提前天数或按照报警日期进行查询定位药品。

支持药品高低储报警，可以设置报警系数。

具备入库查询、退库查询、退货查询、调价查询、调价通知单查询、盘点查询、报损报溢查询、出库查询、科室发药查询、退货查询、库存查询、药品知识查询、药品基本信息查询、药品树型查询的功能。

具备基本报表功能，如：进销存月报、特殊药品统计报表、药品帐单汇总表、药品帐单明细表、进货排行榜、药品进货历史表、出库排行榜、药品出库历史表、供应商联系单、药品申购表、药品入库汇总表、在途药品统计表、药品计时统计表的功能，并提供外挂报表。

具备药品操作单位设置功能。

具备药库药品维护功能,可以单独维护和设置药库药品的控制标志、管理标志、存放位置。

具备设置药库系统的启用，同时启用年月可选择功能。

具备进行药库药品的控制属性设置，控制药库对设置药房的入出库功能。

具备进行药品批量期初设置功能。

具备药库台帐模板设置功能。

具备设置多个药库，并可分别对每个药库设置管理药品的范围功能。

具备药库药品批号和效期维护功能。系统初值设置后会自动生成药品的批号和效期，可以通过批号和效期维护进行调整。

具备药品追溯码处理功能，药品入库和退货支持扫描追溯码录入。

具备药品台帐校验功能，通过工具辅助对台帐数据和系统使用的环境参数进行校验处理。

1.1.4.2 门诊药房管理系统

(1) 门诊药房库存管理

具备药房入库请领，完成药房向药库发起药品请领申请功能，提供按进货单位和进货系数智能请领功能。

具备药品入库，对于药库出库给本药房的药品，可以进行接收或拒绝功能。

具备入库确认和单据打印功能。

具备药房退库，可以新建、修改、删除药房退库单功能。

具备药房调拨请领功能。

具备各同级药房间的药品调拨功能。

具备科室发药/退药，科室发药单/退药单录入、维护、复核记帐、单据打印功能。

具备职工发药/退药，职工发药单/退药单录入、维护、复核记帐、单据打印功能。

具备病区科室发药申请功能。

具备三种药房盘点模式：单人盘点、多人盘点、快照盘点，提供多种盘点方式：自定义方式、模板方式、自由录入。提供药品库存使用 ABC 盘点方式功能，可以进行盘点单打印。

具备药房按照批次进行盘点功能，在多进价模式下，单人盘点、多人盘点可以选择到具体的药品批次操作，并按照对应批次生成盘点单。

具备药房药品的报损与报溢功能。

具备药房外部入库功能，药房可以直接对院外单位的药品进行入库操作。

具备药房外部入库撤销功能，根据入库单号、发票号、供货单位、入库时间查询入库单后，对整张单据进行撤销操作并处理库存。

具备二级药房出库、三级药房入库功能。二级药房选择本药房的药品向三级药房出库后，通过进入三级药房进行入库接收或拒绝接收。

具备三级药房退库、三级药房退库接收功能。三级药房向二级药房发起退库后，二级药房通过进入三级药房退库接收的功能菜单进行确认入帐或拒绝接收操作。

具备财务管理功能，提供药房台帐、药品对帐、台帐月结、药品库存与台帐核对及台帐单据核对功能。

具备药品日台帐查询、操作员日结及日帐单打印功能。

具备入库查询、退库查询、外部入库查询、退货查询、调价查询、盘点查询、报损报溢查询、出库查询、科室发药查询、库存查询功能。

具备 GCP 药品的入库、出库的相关业务处理、GCP 药品库存查询功能。

(2) 门急诊发药、配药

具备药房代码属性设置功能，设置药房类别：二级药房、三级药房属性，可处理账目类别、所属类别：门诊药房、住院药房，是否允许住院发药、配药即发药、虚拟药房的标志。

具备通过磁卡、保障卡、IC 卡、病历号、姓名、扫描枪（结算收据号）、处方号方式检索患者处方信息并发药功能。

具备发药完成后，自动记录发药人员信息同时更新药房库存功能。

具备药品冻结维护功能。

具备接收全院处方、仅本药房处方、仅本窗口处方并发药功能。

具备自动和手动两种方式检索患者并打印配药单功能。提供窗口自动均衡/完全平均/日处方量平均的分配方式。提供配药完成后自动发药并记录调剂人员信息，可以打印瓶签功能。

具备配发药人员的工作量统计、核对功能。

具备门诊煎药管理功能。

具备病人退药功能，可通过磁卡、保障卡、IC 卡、病历号、姓名、扫描枪（结算收据号）、处方号方式检索患者退药信息进行退药功能。

具备按收据号、患者、开方医生、配药人员、发药人员、时间段进行处方查询功能。

具备精麻药品处方的交接记录和空瓶销毁记录功能。

具备药品追溯码处理功能，自动将追溯码与患者进行绑定，用于后续药品的追溯。

1.1.4.3 住院药房管理系统

(1) 住院药房库存管理

具备药房入库请领，完成药房向药库发起药品请领申请功能。

具备药品入库，对于药库出库给本药房的药品，可以进行接收或拒绝功能。

具备入库确认和单据打印功能。

具备药房退库功能，可以新建、修改、删除药房退库单。

具备药房调拨请领功能。

具备各同级药房间的药品调拨功能。

具备科室发药/退药，科室发药单/退药单录入、维护、复核记帐、单据打印功能。

具备职工发药/退药，职工发药单/退药单录入、维护、复核记帐、单据打印功能。

具备病区科室发药申请功能。

具备三种药房盘点模式：单人盘点、多人盘点、快照盘点，提供多种盘点方式：自定义方式、模板方式、自由录入功能。提供药品库存使用ABC盘点方式的功能，可以进行盘点单打印。

具备药房按照批次进行盘点的功能，在多进价模式下，单人盘点、多人盘点可以选择到具体的药品批次操作，并按照对应批次生成盘点单。

具备药房药品的报损与报溢功能。

具备药房外部入库功能，药房可以直接对院外单位的药品进行入库操作。

具备药房外部入库撤销功能，根据入库单号、发票号、供货单位、入库时间查询入库单后，对整张单据进行撤销操作并处理库存。

具备二级药房出库、三级药房入库功能。二级药房选择本药房的药品向三级药房出库后，通过进入三级药房进行入库接收或拒绝接收。

具备三级药房退库、三级药房退库接收功能。三级药房向二级药房发起退库后，二级药房通过进入三级药房退库接收的功能菜单进行确认入帐或拒绝接收操作。

具备财务管理，提供药房台帐、药品对帐、台帐月结、药品库存与台帐核对及台帐单据核对功能。

具备入库查询、退库查询、外部入库查询、退货查询、调价查询、盘点查询、报损报溢查询、出库查询、科室发药查询、库存查询功能。

具备按科室，病区发药功能，同时可以统计调剂人员的工作量。

(2) 住院发药、摆药

具备药房代码属性设置功能，设置药房类别：二级药房、三级药房属性，可处理账目类别、所属类别：门诊药房、住院药房，虚拟药房标志。

具备单个患者发药，按床位，住院号，磁卡，保障卡，IC卡检索患者发药信息并发药功能。

具备打印病区药品汇总单、病人药品明细单，并支持发药单据补打。

具备按不同发药单据发药，如针剂、口服药、输液、长期、临时、草药、西药单据发药功能。

具备病区医嘱（除了需要摆药的药品）、出院带药、婴儿、小处方、医技科室、手术室发药功能。可以选择按单个病区，单个病人及单个病人的单条领药请求记录进行发药。

具备病区摆药功能。提供对所有病区，手术室，医技科室，二级药柜摆药；并提供摆药单据补打的功能；可以选择按单个病区，单个病人及单个病人的单条领药请求记录进行发药。

具备住院病人医嘱、出院带药、住院小处方、婴儿处方已发药品的退药申请接收或拒绝功能。

具备进行留观病人退药退费功能。

具备病区退药接收功能。

具备草药房接收病区的草药发药请求，草药处方作废功能。

具备住院药房领药单取货核对功能。药房发药后根据发药单、货架号扫码定位领药信息进行核对，核对完成后再交给配送人员，同时记录配送人、配送时间信息，待病区护士签收后记录签收人相关信息，实现中心药房病区药品配送的闭环管理。

具备精麻药品处方的交接记录和空瓶销毁记录功能。

支持药品追溯码处理流程。支持现有发药流程进行三码核对，并且自动将追溯码与患者进行绑定，用于后续药品的追溯。

支持住院药房多线程异步发药，允许多个病区同时进行发药处理。

1.1.5 运营管理

1.1.5.1 医疗统计报表系统

具备统计分析功能，包括：报表分析、对比分析。

具备门急诊、住院、医技科室数据统计功能。

具备门诊、急诊、病房统计报表功能，包括日报表、月报表、季报表等。

具备病人分类统计功能。

具备统计综合分析功能，包括门诊工作情况、出院病人分病种统计、工作量统计。

1.1.6 手术管理系统

(1) 门诊手术管理

具备门诊手术患者手术信息预约登记功能，完成手术预约及审批。

具备病人基本信息、手术安排信息录入功能。

具备按照手术等级、医生职务等级匹配进行手术权限的设定功能。

具备手术费用录入功能，可以进行手术项目及药品处方的录入，支持与 HRP 进行对接，实现手术耗材支持条码扫描。

具备麻醉费用录入功能，能够提供麻醉处方及麻醉协定方的录入。

具备手术情况录入功能，能够详细记录病人术中情况，支持界面录入字段自定义设计。

具备麻醉情况录入功能，能够详细记录病人术中麻醉情况，支持界面录入字段自定义设计。

具备查询功能，包括病人费用、手术情况、手术费用查询。

具备报表管理，包括手术室排班表、手术室使用情况统计、手术工作量统计、麻醉工作量统计。

具备手术相关基础数据维护功能，可对门诊手术预约设置、医生限号设置、手术权限、手术麻醉协定、手术室、手术等级代码、手术房间、切口等级进行设置。

(2) 住院手术管理

具备住院手术安排功能，能够完成病人手术基本信息的录入，急诊/择期手术的排期及取消，手术相关人员的信息录入。

具备手术申请审核功能，对手术申请单进行审核及打印。

具备按照手术等级、医生职务等级匹配进行手术权限的设定功能。

具备手术费用录入功能，进行手术项目及药品处方的录入，支持与 HRP 进行对接，实现手术耗材支持条码扫描。

具备麻醉费用录入功能，能够提供麻醉处方及麻醉协定方的录入。

具备手术情况录入功能，能够详细记录病人术中情况，支持界面录入字段自定义设计。

具备麻醉情况录入功能，能够详细记录病人术中麻醉情况，支持界面录入字段自定义设计。

具备术中医嘱功能，能够完成术中医嘱的审核、执行。

具备汇总领药功能，对手术中产生的药品进行汇总、领药单打印。

支持与耗材管理系统对接，实现耗材的计费核销功能。

具备查询功能，包括病人费用、手术情况、手术费用、领药信息、病人退药信息、手术室退药信息查询。

具备报表管理功能，包括手术室排班表、手术室使用情况统计、手术工作量统计、麻醉工作量统计。

1.1.7 临床诊疗

1.1.7.1 门诊医生工作站系统

(1) 门诊诊疗管理

● 患者接诊管理

具备多种登录模式配置的功能，支持科室登录模式和科目登录模式，且登录可自动区分专家和普通医生。

具备用户密码多级别安全策略设置，包括用户密码位数、密码是否包含字母、密码是否包含数字、密码是否包含特殊字符、新密码不允许同老密码、密码有效期、密码最多允许输错次数、自动锁屏系统空闲时间。

具备针对院内具体网络 IP 设置医生登录程序时间限制功能。

具备患者列表展示功能，可根据未就诊、就诊中、已就诊等就诊状态分类显示，可展示挂号时间、叫号状态、姓名、性别、年龄、费别、诊断、挂号科室信息。可根据就诊状态、挂号类别的不同，配置不同的显示颜色。

具备患者列表排序功能，可按患者姓名、挂号号序、分诊日期、挂号日期配置默认显示顺序，医生可按需临时调整排序。

具备患者列表显示范围筛选和设置的功能，可根据设置或勾选情况，默认显示本科室、本医生或通科患者，可筛选显示上午、下午、全天的挂号患者，可根据门诊病历状态过滤患者列表。

具备患者检索和定位的功能，可按病历号、挂号序号、身份证号、门诊号等信息检索患者，支持对接读卡器，刷磁卡、保障卡、IC卡定位患者，双击患者可快速进入诊疗界面。

具备患者锁定和解锁的功能，解锁可设置是否需要录入解锁原因。

具备门诊患者科间转诊、转介的功能。

具备结束就诊校验的功能，例如未录入诊断是否允许结束就诊，结束就诊时校验病历是否提交。

具备登记患者去向功能，结束就诊后，可填写或选择患者去向。

支持与分诊叫号系统对接，获取候诊患者信息，并实现快速呼叫、复呼功能。

支持与CA厂家对接后，登录校验硬/软Key认证功能。

● 门诊患者基本信息管理

具备患者基本信息查看和补录功能。

具备鼠标移动到“患者头像”或者“患者姓名”的显示区域时，显示当前患者更多信息功能。

具备患者陪护人基本信息录入功能。

具备患者信息必填项规则进行控制，保存时校验患者必填项信息。

具备患者健康状况查看功能，查看及修改妊娠状态、哺乳状态、多重耐药菌、肝肾功能、过敏史内容。

具备患者信息根据身份证号校验年龄、性别、出生日期功能。

具备患者过敏信息登记、作废、保存的功能，可录入药物过敏、食物过敏、造影剂过敏、其它过敏源过敏，过敏类型可选择范围包括但不限于：阴性、阳性+、脱敏、弱阳性++、强阳性+++、超强阳性++++。

● 门诊诊断管理

具备门诊诊断开立功能，诊断类型包括西医诊断、中医诊断，诊断名称来自全院统一的诊断字典。

具备诊断检索功能，可根据诊断的拼音、五笔、汉字、代码、别名进行完全匹配、前导匹配和模糊匹配，可根据西医、中医、传染病诊断分类查询。

具备中医诊断的证型、治法录入及控制。

具备录入诊断辅助信息功能，例如可录入诊断的发病日期，中医诊断可选择所属证型、治则。

具备设置诊断是否允许添加前后缀功能。

具备个人、科室常用诊断字典管理功能。

具备历史诊断调阅和引用功能。

具备按患者年龄判断是否需录入首诊测压信息的功能，首诊测压支持关联门诊病历高血压既往史。

具备保存处置时校验诊断功能，保存处方（西成药、中药饮片、项目）、检验、检查、治疗时，如还未录入诊断，则弹出诊断录入框或者提示录入诊断。

具备诊断与性别校验功能，在录入诊断的过程中，根据患者的性别，过滤男性可使用的诊断，女性可使用的诊断。

具备控制初诊患者必须录入或存在体温数据才能保存诊断功能。

支持与疾病报告卡系统对接，实现根据诊断自动触发疾病报告卡功能。

支持与知识库系统对接，实现查阅当前诊断相关医学专业资料功能。

- 医生工作量查询

具备医生工作量查询统计功能，查询权限可配置，例如科主任可查询本科室所有医生的工作量，普通医生只允许查询个人工作量。

(2) 门诊处方管理

- 门诊处方处置规则

具备医生处方权设置功能，包括但不限于精麻毒处方权、抗菌药物分级处方权、糖皮质激素用药处方权、血液制剂用药处方权、抗肿瘤药物处方权。

具备用药范围设置功能，包括按科室、医保类别、诊断、频次、用法、医生、职称、年龄区间、大病、性别、挂号类别设置不同的用药范围，对超出用药范围的给提示或限制。

具备药品用量设置功能，对超出累计用量的部分进行限制用药。

具备重复药品、互斥药品（允许、提示、禁止）设置功能。

具备药品联动、用法联动、药品关联项目设置功能。

具备中药饮片分类、明细煎法、用法分类设置功能。

具备中药饮片处方信息标签重命名、默认值、是否显示设置功能。

具备处方录入完整性校验规则设置功能，包括剂量、剂量单位、用法、频次、天数校验规则。

具备儿科处方设置功能，可设置是否必须录入儿童身高、体重，以及身高、体重数字的有效期，可根据剂量、频次、数量自动计算儿科药品天数。

具备过敏药品拦截、提示的功能。

- 门诊处方和处置录入

总体功能

具备西药、中成药、中药饮片处方以及治疗项目录入的功能，可根据录入结果生成标准格式电子处方，可新增、插入、删除处方明细条目。

具备按药品名称、代码、拼音方式检索全院统一药品字典的功能，具备按多种名称检索药品的功能，包括通用名、商品名、化学名。

具备药品颜色特殊显示，包括基本药物、高危药品、带量采购药品、一类精神药品、二类精神药品、麻醉药品、毒性药品、国采、省采、市采、草药细料、草药辅料显示颜色以及显示的优先级。

具备多种形式录入处方的功能，包括但不限于常规字典录入、处方模板录入、协定方录入、历史处方引用录入。

具备处方与诊断绑定的功能，即处方与诊断一一对应。

具备嘱托设置和嘱托录入的功能。

具备处方录入时自动调用药品默认用法、剂量、频次、天数、数量、嘱托的功能。

具备添加药品时校验库存、医生处方权限、处方金额、重复用药、过敏史、药品互斥功能。

具备根据换方规则设置自动换方的功能。

具备根据用法和频次自动计算联动材料数量的功能。

具备历史处方区分收费状态的功能，例如通过颜色区分已收费、部分退费、全部退费的处方。

具备儿科处方录入身高、体重的功能。

具备标记自费处方的功能，处方选择自费处方后，将整张处方标记为自费处方。

支持与不良事件报告系统对接，实现填报药物不良反应信息功能。

支持与合理用药系统对接，实现药品说明书调用和事中用药提醒功能。

支持与审方系统对接，实现药师干预和查询审方结果功能。

支持与医保控费对接后，实现根据患者医保类型进行医保违规提醒功能。

西药、中成药处方录入

具备皮试处方管理的功能，例如皮试处方与普通处方是否分方，皮试联动材料设置等。

具备开具毒属性药品、麻醉药品、精神药品处方时填写或带入领药人信息的功能，领药人信息支持选择“本人”或“代办”，可控制毒麻精领药人信息有效期。

具备精麻毒特殊处方打印的功能。

具备输液处方成组的功能，可分组、取消分组。

具备输液联动材料设置的功能，并可支持用法联动材料首次减免。

支持与云药房对接，实现处方药品外送的功能，可录入外送地址、取药人姓名、取药人电话等信息。

中药饮片处方录入

具备中药饮片处方代煎方式录入功能。

具备中药饮片处方外送功能，并支持外送最低处方付数和最高处方付数控制。

具备中药饮片处方特殊煎法录入功能。

具备保密方管理和录入功能。

具备中药饮片处方打印预览及打印功能。

治疗项目录入

具备治疗项目及相关收费项目录入功能。

具备项目执行科室默认、录入、修改功能。

具备治疗申请单开具时自动获取门诊电子病历中临床信息功能。

支持与治疗系统对接，实现治疗开立后预约治疗日期功能。

门诊手术及项目录入

具备门诊手术及门诊手术通知单录入功能。

具备门诊手术通知单必填项校验功能。

支持与日间手术管理系统对接，实现日间手术申请功能。

● 门诊协定方管理

具备全院、科室、个人协定方和病种协定方维护的功能，可新增、复制、保存、删除协定方，并可根
据用户权限进行维护和使用控制。

具备协定方调用的功能，可整体引用协定方，也可查看、引用协定方的明细条目。

具备处置界面的药品处方直接另存为协定方的功能。

具备无库存药品替换为同规格药品的功能。

(3) 门诊申请单管理

● 门诊检验申请单

具备检验申请单维护功能，可设置模板分类、使用范围。

具备检验申请单开具、保存、删除功能，开单支持常规录入、历史申请单引用、协定方调用。

具备检验申请单开立时校验启停用、医师权限、病人年龄、病人性别、数量功能。

具备检验项目检索功能，可按名称、代码、拼音、五笔检索检验项目字典。

具备检验组套控制功能，例如同一组套内的检验项目不可单选，删除时亦需全部删除。

具备检验申请单开具时自动获取门诊电子病历中临床信息功能。

具备检验申请开立特定项目时，自动关联对应同意书病历，可创建及删除。

具备开立检验项目时查询适应症和注意事项功能。

具备收费规则设置功能，包括检验项目互斥、项目联动收费、多个收费项目组合。

具备检验申请单、检验项目加急功能，可设置是否允许加急、是否默认加急、强制加急等。

具备检验项目重复开具提醒功能，例如可设置检验申请单项目开出后，多少天内重复开具同一项目则进行提示。

● 门诊检查申请单

具备检查申请单维护功能，可设置模板分类、使用范围。

具备检查申请单开具、保存、删除功能，开单支持常规录入、历史申请单引用、协定方调用。

具备检查申请单开立时校验启停用、医师权限、病人年龄、病人性别、开单间隔、数量功能。

具备开立检查申请单时自动获取电子病历中的临床信息。

具备检查申请开立特定项目时，自动关联对应同意书病历，可创建及删除。

具备开立检查项目时查询适应症和注意事项功能。

具备选择检查项目关联相应的收费信息功能。

具备检查申请单、检查项目加急功能，可设置是否允许加急、是否默认加急、强制加急等。

具备检查申请规则设置功能，包括设置最大选择项目数、最大选择部位数。

具备收费规则设置功能，包括项目互斥、项目联动收费、多部位打折收费。

支持与检查预约系统对接，实现开立申请后直接预约检查功能。

● 门诊检验报告调阅

支持与检验信息系统或者临床信息集成视图对接，实现在门诊医生站中查阅本次就诊检验报告及历史检验报告功能。

● 门诊检查报告查阅

支持与检查信息系统或者临床信息集成视图对接，实现在门诊医生站查看本次就诊检查报告及历史检查报告功能。

支持与影像信息系统对接，实现在门诊医生站查阅检查图像信息功能。

(4) 门诊医生危急值应用

● 危急值预警提醒

支持与医技危急值发布平台对接，实现医技危急值临床提醒功能，提醒信息包括危急值患者姓名、就诊序号、报告日期、报告结果。

● 消息处理结果

具备危急值处理意见维护功能，可根据“危急值”种类设置对应的处理意见。

具备个人、科室、全院“危急值”治疗方案维护的功能，可根据“危急值”种类设置对应治疗方案。

具备记录“危急值”确认应答时间和处理结果功能。

● 消息处理意见反馈

具备录入危急值处理意见功能，可根据“危急值”结果关联相应的“危急值”诊疗方案，通过勾选自动生成“危急值”处理医嘱。

具备危急值病历文书生成功能，可将临床医生处理的“危急值”时间及处理内容一键引入危急值病历文书中，包括但不限于危急值接收时间、危急值内容、处置时间、具体措施。

● 消息时限监控

具备消息时限监控功能，可查询危急值处理时限，查看按时处理、未及时处理的“危急值”报告。

1.1.7.2 门诊电子病历信息系统

(1) 门诊病历录入

具备结构化病历的书写功能。

具备快捷创建初诊病历、复诊病历功能。

具备查看、引用患者既往病历功能。

具备病历存草稿、提交、撤消提交功能。

具备病历打印，包括：工作台集中打印、诊间打印、自助打印功能。

具备病历本、普通纸张两种打印模式功能。

具备结束就诊时判断病历是否提交，未提交给与提示功能。

(2) 门诊病历书写助手

具备既往病历引用，具备通过既往病历快速创建门诊病历功能。

具备段落保存及引用功能。

具备检验、检查结果引用功能。

具备医学计算公式及计算结果引用功能。

具备医学常用特殊字符引用，具备自定义配置特殊字符功能。

(3) 病历数据存储

具备病历记录结构化存储功能。

具备历史病历完成数字化处理并具备查询功能功能。

具备病历保存时间符合《电子病历应用管理规范》存储要求功能。

支持与其他业务系统对接，实现门诊病历数据全院共享功能。

(4) 门诊病历查询与统计

具备病历结构化节点检索功能。

具备病历数据查询，包括：按挂号日期、科室、病历内容、患者姓名、医生、关键字功能。

具备记录门诊病历超时修改印痕，包括修改者、修改时间。具备可视化展示修改内容功能。

具备病历操作日志查询，包括病历修改、保存、提交、打印、查看及操作时间、操作者功能。

1.1.7.3 住院医生工作站系统

(1) 住院诊疗管理

● 患者管理

具备卡片、列表两种模式显示病人信息。

具备以“待入区患者、在区患者、医疗组患者、关注患者、分管患者、转出患者、授权患者、术中患者、今日出院、明日出院、出院未归档患者”多维度显示病人范围。

具备按病区、按科室、按科室病区、按医疗组显示和查询病人范围。

具备病人标签以醒目图标显示，包括新病人、病危、病重、护理级别、路径病人、医保、贫困、手术、过敏、出院。

具备病人健康状态查看和维护功能，包括身高、体重、妊娠状态、生育状态、多重耐药菌、肝功能、肾功能、新冠分型和其他补充信息。

具备病人费用信息查看，包括费用大项、费用小项、费用明细及药占比，且支持钻取查看关联费用。

具备病人过敏信息查看和登记管理，包括药品、食物、造影剂、环境、混合过敏和其他过敏。

具备床位卡按照空床和婴儿条件（全部、婴儿、非婴儿、母婴同床）过滤显示功能。

具备根据当前医生的保密级别和患者的保密级别过滤显示功能。

具备提醒消息统一处理，包括消息提示与主动弹出。

● 用户安全策略管理

具备用户管理，包括登录密码管理、所属科室、人员角色、岗位、角色对应权限、岗位对应权限、用户对权限、用户对岗位设置。

具备新闻编辑、发布，可以按科室、按门诊住院、按病区推送新闻。

具备用户密码多级别安全策略设置，包括用户密码位数、密码是否包含字母、密码是否包含数字、密码是否包含特殊字符、新密码不允许同老密码、密码有效期、密码最多允许输错次数、自动锁屏系统空闲时间。

具备记录历史登录医生工号，快速补全工号功能。

具备工作流可视化配置，包括系统初始化、检查勾选项目时、检查医嘱生成时、病人切换、手术开单前、手术录入完成确认时、药品添加前、药品添加后、保存药品前、保存药品后、医嘱发送前、医嘱发送后、医嘱DC时、退出系统等业务情景触发相关功能。

支持与电子签章对接后，登录校验硬、软Key认证功能。

(2) 住院医嘱管理

● 医嘱管理

成套医嘱管理

具备个人成套、病区成套、科室成套、全院成套新建、修改及权限管控功能。

具备成套医嘱分组、顺序调整、删除功能。

具备成套医嘱引用，快速辅助医生完成医嘱录入。

具备成套医嘱引用时，停用或无库存药品或项目灰色标识，并且允许替换同规格药品替换使用。

具备成套医嘱引用时，无库存药品进行药房默认显示及匹配功能。

具备引用申请单成套医嘱时，临床信息、主诉、现病史获取功能。

具备另存为成套和添加到现有成套功能。

医嘱录入管理

具备使用快捷键操作医嘱录入、保存、发送、删除医嘱功能。

具备医嘱录入时，按照处方限制范围规则，控制提醒医生医嘱录入权限。

具备医嘱录入时，按照医生处方权限，控制医生相关操作，包括医生处方权、医嘱发送权、精一处方权、麻醉处方权等。

▲具备医嘱集中录入，统一控制功能，包括：药品、护理、膳食、嘱托医嘱、手术、项目、草药、检查、检验、输血。（要求提供医嘱集中录入界面截图，包括同一界面同一输入框中输入项目首拼可以检索出药品、检查项目、检验项目。）

具备医嘱开始时间、停止时间修改的控制，包括向前、向后修改。

具备药品录入时，按照规则自动计算药品数量功能，同时医生可修改药品数量。

具备以商品名、化学名检索药品，且自动匹配的较准确药品排列在前面。

具备药品按照化学名或别名进行显示。

具备药品后方显示药品属性功能及字体颜色调整功能，包括【易混淆】、【临购】、【4+7】、【不拆零】、【国基】、【省基】、【市基】、【整售】、【拆零】、【高警示】、【国家级】、【省级】、【市级】显示。

具备录入输液类医嘱，系统自动按照大输液或溶媒液、剂型标记，自动开始成组和结束分组。

具备录入输液类医嘱，提示填写滴速并校验是否超速且填写超速原因。

具备重复药品录入检验控制。

具备录入药品医嘱，系统自动识别病区值班时间范围内药品流向的药房，医生可以手动修改。

具备录入药品医嘱，系统自动按规则设置带入默认剂量、剂量单位、用法、频次信息，并且控制单次最大剂量、单次最小剂量。

具备医嘱项目按照系统规则匹配执行科室功能，医生可手动修改，

具备医嘱项目按照临床项目与小项目分别显示功能。

具备医嘱项目补领方式及首末次执行规则设置功能。

具备录入文字医嘱，按照规则设置进行业务控制，包括出院医嘱填写出院信息、停止医嘱操作、出院未确认未执行医嘱校验、路径完成或退出校验、出院医嘱下达后只允许出院带药等。

具备已下达出院医嘱前提下，允许临时录入常规医嘱。

具备出院带药规则控制，包括出院带药条目、金额、天数，以及不允许录入的剂型或指定的药品。

具备医嘱保存发送对医嘱完整性校验，并且提醒控制。

具备医嘱保存前对医嘱开始时间规范性校验，并提醒医生修改调整。

具备医嘱状态醒目标识。

具备医嘱不同特性以图标醒目标识，便于医生识别，包括文字医嘱、高危药品、自备药、补录医嘱。

具备按时间/医嘱类别/有效或停用查询病人已下达医嘱。

具备按权限控制医生是否具有撤销医嘱权限，包括按录入医生、按发送医生。

具备单条或多条DCI临时医嘱操作。

支持与CA接口对接，且可以对医嘱保存、发送、停止、DC、撤回、撤销停止等业务操作启用CA校验控制。

支持与临床决策支持系统对接，对医生录入的医嘱进行智能提醒。

支持与合理用药接口对接，医嘱保存时智能校验药品医嘱合理性，并对不合理用药进行拦截。

支持与医保控费系统对接，对医生录入的医嘱进行医保规则提示。

医嘱打印

具备出院打印、满页打印和实时打印三种医嘱打印方式。

具备医嘱续打、补打、撤销打印、重新生成、重整医嘱操作。

具备医嘱单每页打印行数、单条医嘱内容长度、成组医嘱内容长度设置。

具备转科、转区、术后、产后、重整医嘱，是否换页、换页后前一页空白行处理设置。

具备按医嘱开始时间、医生签名、护士审核时间、审核护士签名、护士执行时间、执行护士签名、核对时间、核对护士签名、停止时间、停止医生签名，设置封头封尾规则。

具备皮试、输血医嘱双签名打印。

具备皮试医嘱每页打印过敏信息，包括皮试结果、按药品或按大类显示。

具备设置不打印的DC医嘱范围，结合DC医嘱填写理由，控制是否不打印DC医嘱。

具备控制医嘱按照临床项目或小项目进行打印。

● 医嘱规则管理

用药范围设置

具备按医生设置医生对应药品使用权限和范围，在指定范围内的医生，进行禁用或提醒权限控制。

具备按职称设置医生对应药品使用权限和范围，在指定范围内的职称医生，进行禁用或提醒权限控制。

具备按科室设置医生对应药品使用权限和范围，在指定范围内的科室医生，进行禁用或提醒权限控制。

用量设置

具备药品单次最大剂量、单次最小剂量、单次累计剂量和累计总量设置。

具备药品默认用法、使用天数、剂量、剂量单位、频次设置。

皮试用药规则

具备按药品厂家、规格、大类设置药品皮试液。

具备控制皮试结果未出，治疗用药能否直接录入规则设置。

具备同时具有皮试药品和抗菌药物特性时，设置仅控制皮试流程。

具备皮试医嘱自动生成相关联的文字医嘱、皮试液医嘱功能。

出院带药规则

具备设置出院带药按金额、条数、天数以及病人医保类型设置。

具备设置出院带药不允许录入的药品范围。

具备设置出院带药发送后直接到药房，不需要护士审核。

具备设置出院带药是否启用欠费校验。

(3) 住院申请单管理

● 住院检验电子申请单

实现医院检验项目统一管理，具备检验医嘱的开立与标本选择，并且将医嘱通过病区护士站系统发送到检验科室。

全院统一检验项目字典，具备下达申请单时生成相关的医嘱。

具备检验申请开立时校验执行科室、标本及附加信息必填项校验。

具备同时开立不同申请单中检验项目。

具备开立检验项目时，查看项目适应症和注意事项功能。

具备开单规则控制，包括医生权限、项目互斥、项目联动、相同项目重复、年龄限制。

具备检验项目开立加急规则控制功能，包括：不能加急、默认不加急可勾选、强制加急不可取消、默认加急可修改。

具备选择检验项目生成关联相应的收费信息并校验费用停用功能。

具备检验历史申请单查看和打印功能。

具备检验项目开立时按照公共收费项目控制优惠规则。

支持与医技系统对接，通过病区系统，将检验医嘱和申请单信息发送至检验系统。

支持对接临床决策支持系统，智能辅助医生开单和查看有关项目知识库内容。

● 住院检查电子申请单

实现医院检查项目统一管理，具备开立的检查项目，以检查医嘱实现护士、医技工作的串联。

全院统一检查字典，具备下达申请单时生成相关的医嘱。

具备同时开立不同申请单中检查项目。

具备开立检查项目时，查看项目适应症和注意事项功能。

具备开立检查项目时加急功能，包括：不能加急、默认不加急可勾选、强制加急不可取消、默认加急可修改。

具备申请单临床信息（主诉、现病史）自动获取病历信息或最近一次填写的临床信息。

具备开单规则控制，包括医师权限、开单时间、最大开单数量、最大选择部位数、项目互斥、项目联动、相同项目重复、年龄限制以及病人医保类型。

具备申请单按照项目或部位打折和联动媒介费（如图文报告费）功能。

具备检查历史申请单查看和打印功能。

支持对接临床决策支持系统，智能辅助医生开单和查看有关项目知识库内容。

支持与实验室管理系统对接，通过病区系统，将检查医嘱和申请单信息发送至检查系统。

支持与检查预约系统对接，实现开立申请后自动检查预约。

- 住院检验报告调阅

支持与实验室管理系统对接，获取患者本次住院的电子检验报告信息，及历史检验报告信息。检验结果异常指标醒目标识。

具备从当次住院、历史住院、历史门诊三个维度，查看病人检验报告。

具备医技报告单个打印和合并打印功能，并对已打印报告进行标识区分。

- 住院检查报告调阅

支持与放射科信息系统对接，获取患者本次及历史住院电子检查报告信息。检查结果异常指标醒目标识。

具备从当次住院、历史住院、历史门诊三个维度，查看病人检查报告。

具备医技报告单个打印和合并打印功能，并对已打印报告进行标识区分。

1.1.7.4 住院电子病历信息系统

(1) 住院病历书写

结构化书写

具备结构化病历的书写。

具备自定义病历结构与格式。

具备查看、引用患者既往住院、门诊病历。

具备病程录插入。

具备对书写内容进行智能检查与提示。

具备病历存草稿、提交、撤消提交。

具备病历、病程录续打。

具备病历通用打印、指定页打印。

提供符合国家要求的病案首页和数据校验功能。

支持通过 CA 接口，实现电子病历签名功能。

具备对正处于编辑状态的住院病历，在另一界面不能编辑、只能查看功能。

具备通过参数配置结构化元素各种状态颜色。

具备通过参数配置病历字体样式。

具备住院病历集中打印。

书写助手

具备既往门诊、住院病历数据引用。

具备个人段落保存及引用功能。

具备医嘱、护理、检验、检查临床信息一体化引用。

具备所有诊断数据统一录入功能。

具备诊断数据自动、手动写入病历功能。

具备医学常用特殊字符引用功能，具备自定义配置特殊字符。

诊断录入

具备各种诊断类型录入的统一界面。

具备历史诊断,手动导入功能。

支持与院感系统对接，诊断保存后调用院感接口，实现院感数据上报。

支持与传染病系统对接，诊断保存后调用传染病接口，实现传染病填报上报功能。

病案首页

提供符合国家要求的病案首页。

具备病案首页自动获取患者基本信息、临床信息。

具备病案首页所见即所得打印。

具备病案首页必填项、关联性数据校验。

提供符合 HQMS、绩效考核质控规则要求的质控规则校验病案首页数据。

支持通过病案系统接口，推送病案首页数据。

数据存储

具备病历服务器时间作为病历操作记录时间的唯一来源。

具备病历记录结构化存储。

具备历史病历完成数字化处理并可查询。

病历保存时间符合《电子病历应用管理规范》存储要求。

支持与其他业务系统对接，实现病历数据全院共享功能。

具备病历敏感信息脱敏功能。

数据查询

具备病历手动归档的查询操作记录查询。

具备根据住院号、出院日期、科室查询病历数据。

具备病历操作日志查询，包括：病历修改、保存、提交、打印、查看。

病历管理

具备病历自动归档功能，在自动归档时间点支持控制是否包含节假日、周末。

具备病历手动归档时输入病历号、扫码归档功能。

具备对已归档病历，申请撤销归档流程，自定义设置审核流程功能，病历撤销归档-科主任、医务科、病案室审核功能。

具备病历封存、解封管理，对于封存病历不允许修改。

具备病历借阅、归还管理。

具备病历授权管理。

标准配置

具备统一的数据集标准、数据元标准、值域标准。

提供符合互联互通标准的数据集。

提供符合卫生部、省标准规范的病历模板。

具备院级病历模板管理功能。

(2) 住院病历质控

质控管理

具备住院医师、主治医师、主任（副主任）医生三级阅改。

具备记录住院病历的历次修改印痕。

具备性别违禁词设置。

提供统一质控规则标准、统一 HQMS 规则标准。

具备规则下沉到模板。

具备自定义设置时限规则。

具备维护评分大项、评分小项。

具备评分小项适用指定病历、绑定多个评分项。

具备评分项扣分标准、扣分规则设置。

质控闭环

具备运行病历的科室、院级环节质控，问题反馈、自动/手动评分项反馈。

支持与临床信息系统对接，实现与医生站客户端问题、时限消息提醒功能。

具备运行病历质控反馈问题、整改答复。

具备性别违禁词数据校验。

具备下沉模板里的规则校验。

具备终末住院病历科室、院级质控评分功能。

具备通过 HQMS、绩效考核质控规则校验病案首页。

质量查询

具备病历时限记录查询。

具备问题整改跟踪查询。

具备科室、院级评分记录查询。

1.1.7.5 抗菌药物管理系统

(1) 抗菌药物规则设置

具备抗菌药物等级设置功能，包括非限制性、限制性和特殊级抗菌药物。

具备按职称和按医生两种方式设置医生抗菌药物使用权限功能。

具备医生抗菌药物审批权限设置功能，包括联合用药、三级管控、特殊级抗菌药物会诊和围手术期用药审批权限。

具备围手术期规则设置功能，包括按手术、切口等级、科室、用药时机类别，设置对应条件内抗菌药物使用方式（申请使用或直接使用）。

(2) 抗菌药物三级管理

具备开立抗菌药物时，按医生使用权限控制是否允许使用。

具备紧急情况下，医生临时越级使用抗菌药物，事后 24h 内医生补审核流程。

具备抗菌药物治疗使用目的，控制医生必须确认微生物送检功能。

具备特殊级抗菌药物使用，严控走会诊申请审批流程功能。

具备抗菌药物长期用药时长控制功能，系统按照设置规则提醒医生用药评估。

1.1.7.6 住院临床路径管理系统

(1) 临床路径配置

具备临床路径维护权限设置功能，通过权限控制医生允许维护的临床路径范围。

具备临床路径维护功能，包含临床路径基本信息、准入/除外规则、疗程（含基本信息、疗程评估项、临床决策、诊疗方案、诊疗工作等）、指南推荐等信息。

具备临床路径诊疗包维护功能，可以按诊断相关组或诊断设置相应诊疗包，路径执行时，按病人诊断关联对应诊疗包，医生引用药品或项目不变异。

具备临床路径可替换包维护功能，通过路径疗程计划维护时进行绑定，实现计划中项目或药品与可替换包中项目进行替换不变异。

具备路径变异原因维护功能，通过不同变异分类下原因维护，实现路径执行时变异原因按照分类显示调用。

具备临床路径规则设置功能，包含文字医嘱是否变异处理、医嘱变异项选择、入径规则（是否允许重复入径、超时入径控制）。

具备临床路径停用药品及项目检测、替换功能，针对已停用项目可直接替换处理。

(2) 入出路径管理

● 路径准入评估

医生对于病人医疗是一种以循证医学证据行为，病人是否符合采用临床路径治疗，需要医生评估是否纳入，具备医生主动纳入或按入院主诊断系统推荐纳入两种方式。

具备医生根据诊断、病情判断纳入路径功能，主要诊断可修改。

具备按入院主诊断自动触发纳入路径功能，入径后禁止修改入院主诊断。

具备查看待纳入路径对应的方案明细功能，包括路径流程图、疗程方案明细（重点医嘱、诊疗工作）。

具备医生按照纳入标准选项或不纳入标准选项，决定是否将病人纳入路径治疗功能。

▲具备纳入路径后，自动检测疗程方案中是否包含入径前已完成项目，并弹框由医生进行确认，是否路径方案中需要重复执行功能。（要求提供入径前录入的医嘱在入径时路径方案中包含已录入的医嘱提示医生是否需要重复执行界面截图证明。）

- 路径完成/退出

具备临床路径中途退出路径与路径完成两种退出方式。中途可以退出路径，可填写退出路径原因。

具备流程审批方式进行控制临床路径中途退出功能。

(3) 临床路径执行与变异管理

具备路径执行状况突出显示（含路径病人标识、当前疗程、已产生费用）功能，医生优先从路径方案中下达医嘱。

具备醒目区分必须执行和可选项路径项目或药品功能，通过勾选框可以实现将必选项医嘱全部下达。

▲路径方案中药品库存不足或厂家停用时，依据规则设置医生可以选择可以替换药品或项目，下达后不变异处理。（要求提供路径方案中库存不足药品进行替换后下达医嘱，不做变异处理界面截图证明。）

具备文字医嘱录入，依据规则设置控制是否变异处理。

具备直接录入医嘱，依据规则自动校验是否为路径疗程方案中项目或药品，符合规则不变异处理。

具备路径方案中项目或药品，下达时剂量、剂量单位、用法、频次有修改，可以控制是否变异处理。

具备路径按照变异分类设置正负向变异功能。

具备按照路径时间进行执行周期变异规则控制。

具备病人存在合并症时，使用路径诊疗包下达医嘱，不做变异处理。

具备路径病人校验病历文书功能，可根据关联文书跳转至病历界面进行自动创建或定位。

具有路径疗程一览功能，查看路径每个疗程执行信息，且可以按国家标准路径表单打印。

(4) 临床路径评估管理

具备维护路径某疗程评估单和分支路径功能。

具备疗程完成且进入下一疗程前，依自动提示医生疗程评估功能，

具备按照评估结果智能推荐下一疗程功能，若存在分支路径，医生可手动修改分支路径。

(5) 临床路径统计查询

- 路径监管

实时监控管理临床路径实行的情况功能，包括路径定义、路径执行情况。

具备路径实时监管一览功能，包含：路径名称、符合入径数、实际入径数、完成路径数、退出路径数及钻取查询明细信息。

路径病人日程一览：按病区查看在院/出院病人路径执行情况，并且允许临床路径表单打印。

▲具备路径成本费用指标监测功能，包括病人总费用、疗程费用、疗程分类费用超标情况，并及时提醒医生。（要求提供截图）

- 路径统计

提供标准化的路径统计结果。

临床路径统计月报表：按科室/按全院查询临床路径对应的总出院人数、符合例数、符合率、实际入径例数、入径率、完成例数、完成率、除外人数、退出例数、退出率统计。

1.1.7.7 住院护士工作站系统

(1) 住院护士工作站

- 住院患者出入转

具备快速定位病人功能，能进行住院号和床号的双重定位，对复杂查询提供姓名拼音、五笔检索。

对登记到本病区的病人，具备分配床位、指定管床医生护士、记录入院诊断、记录危重级别等功能。

具备病人基本信息查询功能，包括费用、转科、过敏、诊断、手术、预交金、费别等信息。

具备对 ICU、手术室、母婴同室转入转出特殊处理功能，包括：在转床、转区、转 ICU、转产房时自动生成转科、转床医嘱，提示停止上一个科室或床位的长期医嘱等。

具备患者转区、出区时校验功能，提示病人是否存在未执行项目，未确认的检查检验申请单、未发药医嘱、有效医嘱等。

具备病人出区时合理性校验功能，针对病人未执行项目，未确认检查检验申请单、未发药医嘱及病人的固定项目费、床位费、护理天数和患者住院天数的一致性进行校验和提醒。

- 住院床位管理

具备新增、修改、停用床位功能，包括设置床位的所属科室、病区、责任护士、床位医生、床位费。

具备床位管理的智能化向导功能，包括转床时是否确定目标病区床位、转床时是否继承原护理级别和膳食医嘱、智能识别床位的性别属性。

具备病人转床或床位互换功能。

具备病人包床维护功能，包括增加、删除包床，增加、删除包床的固定收费项目。

床位代码设置：具备设置本病区的床位代码、性别类型、床位费、所属科室、相关医生、特需类型属性功能。

固定项目设置：具备设置全院病区、某一病区、某一房间或某一床位的固定项目费用功能。

- 住院患者费用处理

具备报警线和停药线的提醒与控制功能。

具备对护士补记的费用进行退费处理，可查看病人退费的明细信息。

具备对医技未确认项目进行医技请求作废功能

具备对药房已发的药品进行退药申请，护士申请后在药房接收后完成确认退药操作。

具备对病人补记帐功能，记录病人已使用未记帐材料费用，或在医嘱发送时无法直接收费的项目。

具备对病人进行补记账功能，根据实际需要可补收病人已使用未收费的材料费用，或在医嘱执行时无法收费的项目费用。

具备按照病人和医嘱两种方式即按照病人和按照医嘱，对病人长期、临时的项目或材料进行绑定记账。

具备按照医嘱绑定相应的材料功能，并随医嘱一起收费。

具备对在区、出区、出院的病人进行相关的费用查询功能。

● 护士站医嘱管理

具备全病区或单病人医嘱核对功能，支持长期医嘱临时医嘱分开核对。

具备未停长期医嘱修改执行药房功能。

具备多种形式医嘱发送功能，包含当天和预定时间的医嘱发送、分用法的医嘱发送、单病人和全区病人的医嘱发送、长期医嘱和临时医嘱的分开发送。医嘱执行时按药品、检验、检查自动分流并生成相应申请单；已停医嘱发送到停止时间；发送时间到分钟；输液耗材按频次自动收取。

具备自定义医嘱发送单据功能，可以在医嘱发送时，按照定义的单据分类执行对应的医嘱。

具备自定义医嘱单据功能，可以支持不同科室定义个性化的单据类型，供打印时使用。

具备护士核对医生的取消医嘱，对存在有问题的医嘱，医生发起取消请求，护士确认后，医生可取消医嘱。

具备对多种医嘱格式套打功能；包括常见打印机的打印模板设置；床头卡、输液卡、注射单、口服单等多种临床单据打印，并支持打印预览功能。

具备打印检查检验申请单，申请单格式可自定义。

具备医嘱集中工作台功能，将医嘱相关操作整合在一个界面，包括医嘱核对、医嘱发送、单据打印、记账、费用核对查询等，实现医嘱和费用的关联，便于查询和核对。

具备查询患者医嘱及费用功能，一个菜单完成多个操作如退费、补记帐和退药、未记账的请求作废等操作。

支持与全院检查预约系统对接，调用医技预约网页查询医技预约信息。

具备记录病人过敏药品及过敏类型，能够查询病人历史过敏信息，如药物过敏、食物过敏、造影剂过敏、环境过敏。并具备患者过敏药品信息的录入、修改、批量更新等功能。

1.1.7.8 护理病历信息系统

(1) 护理文书录入

▲提供一体化护理平台框架，至少包含护理病历、病区日常、住院病历和医技报告内容。（要求提供不切换系统情况下进行医嘱审核、文书书写、住院病历查询及医技报告调阅）

具备床位卡图标显示配置功能，可配置床位状态、护理级别、危重级别、管路类型、患者类型图标。

具备床位卡右键切换至护理文书、医技报告调阅、入区登记、医嘱处理、医嘱查询界面功能。

具备按照床位维护护理组，护理组支持按个人、病区设定，并支持文书书写时按照护理组过滤相应床位患者功能。

具备常用护理文书录入功能，包括患者的生命体征、病情观察措施、评估信息。

具备入院评估单录入、保存、预览、打印功能，展示字段包括入院方式、过敏史、入院诊断、评估信息。

具备入院评估单上对患者自理能力、压疮跌倒导管、管道滑脱、疼痛进行评估功能。

具备体温单的绘制和展示功能，体温单维护包括基础绘制规则、图标绘制、线条及字体颜色绘制的设定。

具备体征异常警示范围上下限设定功能。

具备一般护理记录单的新增、删除、修改、预览、打印、插入小结、总结、引用医嘱、体征、检查检验、既往史、简要病史功能。

具备危重护理记录单的新增明细、删除明细、修改、打印、预览、插入小结、总结，引用医嘱、体征、检查检验、胰岛素注射、既往史、电子病历、过敏药品信息功能。

具备出院评估单信息的录入与展示功能，包括：患者心理状态、自理能力、皮肤情况、并发症、特殊用药指导、情绪调节。

具备跌倒评估单各项内容的录入与展示及总分计算功能，包括记录：年龄、精神状况、身体状况、活动能力、灵活程度。

具备各类导管评估单录入与展示及总分自动计算功能，包括记录：导管类别、意识。

具备压疮风险评估单录入与展示功能及总分自动计算功能，包括记录：感觉、潮湿、活动、营养、摩擦力与剪切力、压疮情况评估、压疮护理措施。

具备自理能力评估单录入与展示及总分自动计算功能，包括记录：进餐、洗澡、穿衣、大小便控制。

具备疼痛风险评估及疼痛护理记录单录入与展示功能，包括：疼痛部位标记、面部表情疼痛表、数字评定量表、FLACC图。

具备血糖监测护理单录入与展示功能，包括：患者晨时、早餐前、午餐后、晚餐前区间段糖尿病监测记录，以及对随机血糖监测结果、用药情况变化、意外情况进行记录。

具备新生儿体温单录入与及图形展示功能，单据内容包括：沐浴情况、皮肤情况、脐带、体征数据、过敏、出入量。

具备手术清点记录单、术后护理记录单的录入、修改、删除、预览和打印功能。

具备专科护理病历记录功能，包括：在表单中插入小结、总结，查看医嘱信息、检查检验、既往史、调阅电子病历、过敏药品信息、引用检验检查报告功能。

支持与第三方电子签名对接，实现护理文书电子签名功能。

(2) 护理集中工作

具备血糖监测护理单集中录入及血糖趋势图的展示。

具备成人体温单、中医体温单、新生儿体温单集中录入。

具备根据规则查询相应待测患者列表。范围包括：新病人、发烧患者、房颤患者、连续三天无大便患者、体重漏测。

1.1.7.9 门急诊输液管理系统

(1) 门急诊输液

门急诊输液管理系统主要进行输液病人和输液工作的管理，包括为输液病人座位登记，皮试审方，输液核对及输液药品配置管理。

具备输液室基础参数设置功能，包括：输液科室维护、输液室座位、输液核对项目、特殊药品设置。

具备列表、图形两种床位卡模式，可使用图形模式自定义床位卡位置布局，如位置、区域分布。

具备按处方天数、频次自动拆分生成输液计划功能。

具备多频次处方拆分功能。

具备处方中输液药品核对、打印输液贴功能。

具备手动调整打印瓶贴顺序功能。

具备排座单、瓶贴打印 QR 二维码功能。

具备皮试审方功能，至少提供阴阳性、PPD 两种皮试结果录入模式。

具备 PPD 类药品记录 48、72 小时皮试结果功能。

支持与门诊临床信系统、门诊药房系统对接，将皮试结果同步到门诊医生站、门诊药房系统，保障患者用药安全。

具备添加输液中发生的材料及费用功能，具备对未确认的材料项目申请退费处理功能。

具备记录输液配置人员给病人进行输液药品配置核对功能。

具备对病的输液处方进行审方功能。

具备查询病人历史输液信息、处方信息功能。

具备查询病人退费信息功能。

1.1.8 医技业务

1.1.8.1 实验室信息管理系统

(1) 条码流程管理

● 检验设备条码双工通讯

具备条码标本直接上仪器试管架，自动核收的双向通讯功能。

支持与双工仪器对接，实现无条码标本按试管架和试管位置双向通讯功能。并可自动接收仪器检验结果及向仪器发送检验项目，以便仪器按指定项目检验标本功能。

● 门急诊条码管理

具备材料费自动计费管理功能。

具备预缴金病人收费确认功能。

具备增加收费项目条码标志、急诊标志、材料费标志功能。

具备通过医嘱匹配收费项目与条码分组、报告回执单功能。

具备回执单管理功能，包含统一领取说明、依据采集时间的报告周期、报告日期+周末顺延+检测日程+抽血截止时间+截止延续天数+统一领取报告时间三种常用模式。

具备采集注意事项提醒、校验适用性提醒、校验填报提醒、关联项目重复提醒功能。

具备已绑定条码的检验项目强制退费功能。

具备标本采集手工登记及支持通过文件导入批量登记生成条码功能。

具备检验标本采集管理功能：包含按照标本类型、执行科室、预执行时间、检验申请单、独立绑定标志、收费项目等条件拆分和合并成条码。

具备医嘱与条码取消绑定、条码替换、条码补打、采集时间更新、条码集中打印功能。

支持条码预印模式、条码即时打印模式功能。

支持与医院信息系统对接，接收医生站检验申请信息、病人信息及收费信息并确认。

具备标本跟踪查询功能：标本跟踪在同一界面显示患者信息，标本从绑定、采样、签收、检测、审核、发布的实时状态（时间、操作者、设备机台）及全流程，预计取报告份数，异常流程，检测项目，患者、科室及病区联系方式，实现对标本信息的一键追溯。

具备信息汇总及单据打印功能：按条码类别、收费项目、收费项目人次实时集中查询生成采样任务表、标本交接单电子单据并打印。

具备护工对标本进行信息查询、签收确认及运送时间更新功能。

具备标本签收明细打印，标本交接异常情况登记功能。

- 住院条码管理

具备材料费自动计费管理功能。

具备增加收费项目条码标志、急诊标志、材料费标志功能。

具备通过医嘱匹配收费项目与条码分组、报告回执单功能。

具备回执单管理功能，包含统一领取说明、依据采集时间的报告周期、报告日期+周末顺延+检测日程+抽血截止时间+截止延续天数+统一领取报告时间三种常用模式。

具备采集注意事项提醒、校验适用性提醒、校验填报提醒、关联项目重复提醒功能。

具备已绑定条码的检验项目强制退费功能。

具备标本采集手工登记及支持通过文件导入批量登记生成条码功能。

具备检验标本采集管理功能：包含按照标本类型、执行科室、预执行时间、检验申请单，独立绑定标志、收费项目等条件拆分和合并成条码。

具备医嘱与条码取消绑定、条码替换、条码补打、采集时间更新、条码集中打印功能。

支持条码预印模式、条码即时打印模式功能。

支持与医院信息系统对接，接收医生站检验申请信息、病人信息及收费信息并确认。

具备标本跟踪查询功能：标本跟踪在同一界面显示患者信息，标本从绑定、采样、签收、检测、审核、发布的实时状态（时间、操作者、设备机台）及全流程，预计取报告份数，异常流程，检测项目，患者、科室及病区联系方式，实现对标本信息的一键追溯。

具备信息汇总及单据打印功能：按条码类别、收费项目、收费项目人次实时集中查询生成采样任务表、标本交接单电子单据并打印。

具备护工对标本进行信息查询、签收确认及运送时间更新功能。

具备标本签收明细打印，标本交接异常情况登记的功能。

(2) 常规检验管理

● 常规设备联机

具备数据转换、偏移、计算等处理功能。

具备常规转质控自动处理功能。

支持常规设备联机，实现各类设备仪器与信息系统的信息通讯，包含单向数据采集、仪器控制、双向通讯等辅助仪器实现自动化等功能。

支持从检验仪器自动接收检验结果功能。支持常规、急诊、质控数据接收功能。

● 标本登记及收费

具备实验室对标本进行集中、小组核收、标本的让步接收功能，包含对需要补充检验申请的添加检验申请并计费，记录签收人、签收时间、生成签收号。

具备手工计费及补退费功能。

具备检验费用核对功能。

具备免费检验管理功能。

具备条码标本接收登记、外来标本接收登记、手工单标本接收登记功能。

具备对标本重复、漏检、送检超时、送检地错误等问题进行控制功能。

具备不合格标本拒收记录，并记录不合格原因功能。

支持与护士站系统对接，实现拒收标本通知功能。

● 检验结果处理模块

具备检验结果确认/修改、批量确认/修改，多结果合并，外部数据导入，手工结果录入等功能。

具备对需要分类的标本进行分类、自动产生实验室内部标本号功能。

具备对已签收的条码统一入库功能，对生化、自动免疫仪器标本提供批量入库功能。

具备对数据进行增加、删除、修改、复制、标本号修改等功能，并提供各种操作进行自动记录。

具备报告批量输入相同信息和检验结果功能。

具备标本存放位置功能，提供销毁情况记录，销毁记录查询。

具备对报告的项目数据进行批量校正功能。具备对仪器，项目，检验日期，标本范围查询项目功能。

具备通过普通公式或特殊公式来校正数据结果功能。

具备复做标本管理功能，为病人增加复做标志。

具备修改检验项目结果值，保存每次的结果值功能。

能够根据预先设定的审核规则对复做标本进行自动筛选。提供历次复查情况和结果记录、统计和分析功能。

具备标本跟踪查询功能：通过条码号、病员号、标本种类、入库仪器等多条件检索的方式对标本流程进行全过程查询，标本跟踪在同一界面显示患者信息，标本从绑定、采样、签收、检测、审核、发布的实时状态（时间、操作者、设备机台）等，实现对标本信息的全流程追溯。

具备对报告的项目数据进行批量校正功能。通过仪器、项目、检验日期、样本范围查询出项目，通过公式来校正数据结果。

具备显示病人的超限比较结果集功能。比较距执行日期最近一次的结果。并能通过显示的内容查询到该化验单，可以比较单个项目和组合项目。

具备检验数据自动分析功能：检验项目数量验证，结果超出临界值控制，自定义判定规则执行。

▲具备在报告管理界面集成跳转标本签收、标本入库、批量操作、报告查询、检验全景视图功能。（要求提供报告管理界面集成标本签收、标本入库、批量操作、报告查询、检验全景视图界面截图证明。）

具备趋势分析功能，医生可查看该患者在医院做的这项指标的所有趋势，并可以进行下载保存，同时可以关联指标相关项，快速查看与该指标相关联的指标。

具备标本信息过滤功能，可按照门诊、住院、急诊、未审核、已审核、危急值、TAT 等条件过滤。

具备自定义知识库的建议与解释功能。

支持与医院信息系统对接，获取医生站信息及电子病历信息。

- 检验报告发布回收

具备按不同分类进行报告查询、浏览、打印和批量打印功能。

报告发布支持 Web 查询、医生站调阅、大屏通知、服务台打印。

具备发布报告回收功能。

- 检验报告临床调阅

具备检验结果、报告单的浏览功能。

具备扩展调阅历史报告功能。

支持报告打印原文件调阅功能。

- 标本全流程跟踪管理

具备报告全流程跟踪功能，同一界面查询报告的详情信息，包括全流程明细、报告汇总、检验项目、修改记录-报告、修改记录-结果、危急值项目、危急值流程、标本全流程。

- 检验报告全景视图

具备同一界面可视化显示该病人的全部历史报告信息功能。

具备展现每份报告的全流程信息功能，包括：对应的医嘱列表、联系方式。以及可按仪器或者检验分类多种检索条件查看该患者的历史报告。

具备对每个分类的报告结果进行对比查看功能。

- 查询及统计管理

具备标本查询、申请单查询、报告查询以及各种记录查询、统计、分析功能。

具备提供基础常用报表功能，包括工作量统计、危急值统计、复做标本统计等。

具备用户个性化定制功能。

- 自动化室内质控管理

▲提供9种质控图绘制功能：包括：Z-分数图、L-J图、柱状图、尤顿图、±质控图、定性质控图、累计和图、双区法质控图、滴度质控图。（要求提供滴度质控图界面截图证明。）

具备质控图绘制可按月按天描绘功能。

具备不同月份的质控点绘制在同一图上进行对比功能。

提供11大类常用的质控规则，包括：标准差倍数规则、极差规则、趋势规则、平均数控制规则、比例控制规则、±半定量规则、数字半定量规则、定性控制规则、累积和控制规则、滴度半定量规则和经典多规则组合，如WESTGARD质控规则。

具备生化临检免疫的定量质控功能。

具备即刻法质控，由仪器直接传输质控数据功能。重新测定当次的结果，累计满20个数据后，可使用常规的质控图。

具备月、季、年的质控分析总结，质控阶段性改进质控管理，开放质控规则定义功能。

具备失控自动报警、质控数据自动分析和失控处理意见记录功能。

具备重传覆盖功能，解决仪器重传质控数据时质控曲线上显示多个点的问题。

具备双区法质控功能，解决免疫阴阳质控品适用Z分数图控制CV过大问题。

支持与仪器对接，实现质控数据自动接收，自动绘制质控图功能。

● 检验危急值提醒

具备系统配置设定危急值上下限功能，

具备根据设定的危急值上下限自动判断是否为危急值功能。

具备智能判断危急值功能，通过颜色提示检验医师。

具备标本检验出危急值启动报警功能。

具备设定危急值上下限功能，当病人所做的项目结果超过所设置的数值上下限，系统会自动判断为危急值。

具备危急值设置按照标本种类、性别、年龄、临床诊断及科别等类型进行分类。

支持仪器产生危急值时，系统通过科室大屏幕提醒检验人员及时处理及审核超时报警功能。

具备对危急值回报的各种统计功能，如月统计回报率。

● 临床危急值推送

支持与临床信息系统对接，危急值发布至临床时，通过声音、闪烁图标、弹窗方式自动进行提示功能，操作人员可通过点击弹窗查看详细危急值信息。临床科室确认接收并完成危急值信息处理后，系统自动将危急值的处理措施和过程信息进行记录，包含接收科室、接收人、接收时间反馈给检验科室。

支持与护士站对接，将危急值推送到护士站。护士站相关人员通过系统接收检验科发出的危急值报告，并进行接收确认，并及时告知值班医生或管床医生。

(3) 微生物检验

● 检测方案管理

具备根据医嘱和标本种类实现鉴定路径配置功能。

具备自动生成培养记录功能。

- WHONET 互通管理

具备 WHONET 数据同步功能。

具备质控菌株、细菌字典维护、药敏字典维护、药敏折点维护功能。

支持与 WHONET 主流版本对接，保持系统与 WHONET 数据标准一致，实现病人信息、细菌信息、药敏信息导入。

- 耐药机制管理(超级细菌)

具备耐药机制设置功能。

具备耐药机制监控预警功能。

- 微生物统计/分析

具备微生物报告常规查询及高级查询功能。

具备保存查询分析方案功能，下次使用查询时，无需重新选择查询条件即可进行查询。

- 微生物流程电子化管理（原始记录单、三级报告）

具备详细记录并管理微生物的接种培养、初步鉴定、鉴定/药敏、报告全过程功能。

具备记录微生物实验的每个过程完整记录功能。

具备培养、初鉴、鉴定独立报告审核发布功能。

- 微生物质控

具备手工药敏质控、涂片质控、板条质控、仪器药敏质控、手工生化反应质控、仪器生化反应质控、染色液质控功能。

具备空气、物表监测记录管理功能。

- 微生物鉴定仪联机

具备抗生素药物代码转换功能。

支持培养、鉴定药敏等微生物设备双工功能。

- 报告管理

具备涂片、培养、鉴定/药敏报告功能。

具备微生物检验分步计费功能。

具备查看患者所有历史微生物报告功能。

具备标本信息过滤功能。

具备全流程信息查看功能。

- 危急值管理

具备智能判断危急值，并通过颜色提示微生物医师功能。

支持与临床信息系统对接，危急值发布通知临床时，操作人员可通过点击弹窗查看详细危急值信息。临床科室确认接收并完成危急值信息处理后，系统自动将危急值的处理措施和过程信息进行记录，实现危急值全过程管理流程闭环。

具备设定危急值上下限功能，当病人所做的项目结果超过所设置的数值上下限，系统会自动判断为危急值。

具备危急值设置按照标本种类、性别、年龄、临床诊断及科别等类型进行分类。

(4) 室间质评管理

具备室间质评原始记录和操作任务更新及添加关联成绩单导出 PDF 功能。

1.1.8.2 放射检查信息系统

(1) 预约登记工作站

支持与院内业务系统对接，实现查看门诊、住院及体检的检查申请单。

支持电子申请单的存档、打印。

具备检查预约排班信息管理功能。

具备按检查预约排班进行预约和取消功能。

具备每日最大预约数上限管理功能。

支持预约回执单打印。

具备预约患者突出标识功能。

具备患者信息手工登记功能。

具备患者列表筛选查找功能。

具备对患者费用确认、退费、补费等操作功能。

具备登记环节留言功能。

具备VIP患者、绿色通道功能。

(2) 技师工作站

支持按队列呼叫检查患者功能。

具备呼叫患者、暂停检查、重新广播、呼叫家属功能

具备同一患者多次检查条码合并功能。

具备患者费用确费、补费功能。

具备已检查、未检查人数实时统计功能。

支持检查申请单查看。

具备一台技师工作站控制多个队列功能。

具备根据患者身高年龄自动计算造影剂用量功能。

(3) 条码流程管理

● 无纸化流程管理

具备预约单条形码打印功能。

具备登记/签到分诊单条形码打印的功能。

具备患者检查上机前条形码扫码验证获取患者信息功能。

具备检查完成后检查回执单条形码打印功能。

(4) 报告管理

- 检查报告处理

具备根据患者个人信息、检查信息进行检索，并打开检查记录进行报告书写功能。

具备报告编辑中锁定功能。

具备急诊及危急患者在报告列表中优先排列功能。

具备登记及技师留言查看功能。

具备电子申请单查看功能。

具备报告编辑区域放大缩小、明暗度调整、上下角标标记功能。

具备报告打印自动缩页，无需手动调整功能。

具备报告书写展现所见即所得预览，打印与当前展示页面完全一致功能。

具备报告自动保存功能。

支持与 CA 对接，实现报告电子签名功能。

具备修改痕迹对比及修改记录查看功能。

具备报告驳回功能，并可录入报告驳回原因功能。

具备向报告医生发送报告被驳回（审核不通过）消息提醒。

具备向报告医生发送报告超时提醒。

具备向审核医生发送报告再次提交消息提醒。

- 专家模版库

提供普放、CT、MR、DSA及其他检查类型专家模板。

具备按照患者检查项目自动匹配对应报告模板功能。

具备医生编辑与收藏报告模板功能。

具备管理员编辑、添加报告公有模板功能。

具备在同一份报告中追加或替换专家模板功能。

- 放射危急值提醒

具备对报告中出现的危急值进行判断并提示功能。

具备根据医院需求对危急值字段配置功能。

- 查询统计

具备多维度统计查询及导出功能。

具备快捷查询（姓名、性别、日期等）及高级查询两种查询功能。

- 报告集中打印

具备批量打印报告功能。

- 敏感词提醒

具备敏感词提醒功能。

具备敏感词词库个性化配置功能。

- 相关报告调阅

具备在同一检查报告页面内查看患者科内历次检查报告及图像功能。

▲支持与院内其他业务系统对接，实现在同一检查报告页面查看患者跨科室（超声、内镜、病理、心电、检验等）的相关检查报告及图像功能。（要求提供截图）

支持查看检查申请单、电子病历功能。

- 多级审核

具备多级报告审核体系功能。

具备报告审核医生对报告进行审核，并做相应修改功能。

- 临床报告调阅软件

支持与院内业务系统对接，实现临床调阅患者既往检查报告和影像功能。

(5) 科室管理

- 资源管理

具备对放射设备的采购时间、保养周期、维修时间记录。

具备科室人员个人信息记录功能。

- 读片会诊

具备记录相关的发言报告、会诊结论功能。

- 随访管理

具备在报告书写界面将某份报告分类为随访报告功能。

支持与其他检查报告的对照，完成随访结果填写。

- 放射科 BI 分析

具备多模态的数据动态展示功能，包括：柱状图、饼状图、折线图、卫星图。

具备数据Excel文件导出功能。

具备数据下钻功能。

1.1.8.3 医学影像传输与归档信息系统

(1) PACS 服务器软件

- PACS 服务器管理

企业管理器

具备 PACS 服务器软件 B/S 架构中心化管理功能。

支持双机或多机集群负载均衡、冗余架构、超融合架构。

具备 DICOM 格式图像文件多种格式导出功能。

具备存储系统负荷统计功能。

具备不停服在线添加 DICOM 影像设备功能。

具备账户安全管理，用户密码管理，通过系统权限进行账户分级管理功能。

DICOM Storage服务

支持包括硬盘冗余阵列、存储局域网络、网络存储，对象存储在内的存储介质。

支持全在线存储模式，即短期在线存储+归档存储模式。

具备智能入库功能，历史影像和当日影像按规则分级入库。

具备根据用户优先级设置访问不同性能影像存储的功能。

数据流服务

具备设置影像存储“水线”功能，对在线存储数据量进行临界限制。

具备调阅路由管理功能，根据影像数据所在的存储设备性能，提供最佳的调阅路径。

具备影像数据备份管理功能，自动对在线影像数据做异机备份。

具备影像在线数据恢复功能。

具备影像数据自动转移功能。

QR服务

具备 DICOM 3.0 Query/Retrieve Service Class Provider (DICOM Q/R SCP) 功能。

具备 Patient 和 study 级别的查询检索功能。

具备通过影像号、条码号、患者姓名、检查日期等复合条件查询影像数据功能。

(2) 设备联机

支持通过视频采集卡获取影像设备的非模拟影像数据。

具备 WorkList 设备集成功能。

支持接入符合 DICOM3.0 标准的影像设备和影像工作站。

支持接收非 DICOM3.0 标准接口影像设备或影像工作站，并转换成符合 DICOM3.0 格式标准的影像数据。

具备不停止服务状态下在线添加 DICOM 影像设备功能。

(3) 影像后处理软件

● 二维影像后处理软件

具备影像多屏显示、多序列显示功能。

具备用户自定义悬挂协议，并根据检查部位自动选用功能。

具备患者历史影像数据对比功能，包括自动同步、手动同步和克隆对比。

具备空间定位功能，可根据所选不同截面进行定位标记。

具备检查影像自动播放功能，播放速度及顺序可调。

具备线条、角度、矩形、椭圆形和不规则形状测量功能，并可作文本注解。

具备像素值、心胸比测量功能。

具备影像放大、缩小、移动、镜像、任意旋转、窗宽及窗位线性调整和非线性调整功能。

具备伪彩功能。

具备影像拼接功能。

具备 GAMMA 校正、亮度对比度调整功能。

具备 DSA 动态影像数据剪影播放功能，具备动态蒙版功能。

具备 JPEG 格式、BMP 格式及 AVI 不同格式的影像导出功能。

具备影像截图功能。

具备 DICOM 排版和打印功能，包括拼图打印、剪裁打印、真实尺寸打印。

具备标注和测量结果均可应用到胶片上功能。

(4) 临床医学影像调阅

● 临床影像调阅

支持与医生站对接，实现医生站调阅患者影像数据功能。

支持多屏显示和医用竖屏显示。

具备按角色管理浏览权限功能。

具备常规影像后处理功能，含窗宽窗位、影像布局、影像测量、影像四角文本显示及隐藏、MPR 等。

1.1.8.4 超声检查信息系统

(1) 检查预约及登记

支持与院内业务系统对接，实现查看门诊、住院及体检的检查申请单。

支持电子申请单的存档，打印功能。

支持检查预约排班信息管理。

支持按检查预约排班进行预约和取消功能。

具备每日最大预约数上限管理功能。

支持预约回执单打印。

具备预约患者突出标识功能。

具备患者信息手工登记功能。

具备患者列表筛选查找功能。

具备对患者费用确认、退费、补费等操作功能。

具备登记环节留言功能。

具备 VIP 患者、绿色通道功能。

(2) 超声设备联机

具备 NTSC、PAL、S-Video、RGB 视频信号采集功能。

具备标准 DICOM 格式影像数据传输功能。

(3) 报告管理

● 检查报告处理

具备根据患者个人信息、检查信息进行检索，并打开检查记录进行报告书写功能。

具备报告编辑中锁定功能。

具备急诊及危急患者在报告列表中优先排列功能。

具备登记及技师留言查看功能。

具备电子申请单查看功能。

具备报告编辑区域放大缩小、明暗度调整、上下角标标记功能。

具备报告打印自动缩页，无需手动调整功能。

具备报告书写展现所见即所得预览，打印与当前展示页面完全一致功能。

具备报告自动保存功能。

支持与 CA 对接，实现报告电子签名功能。

具备修改痕迹对比及修改记录查看功能。

具备报告驳回功能，并可录入报告驳回原因功能。

具备向报告医生发送报告被驳回（审核不通过）消息提醒。

具备向报告医生发送报告超时提醒。

具备向审核医生发送报告再次提交消息提醒。

- 专家模板库

提供彩超、黑白超及其他检查类型模板库。

具备按照患者检查项目自动匹配对应报告模板功能。

具备医生编辑与收藏报告模板功能。

具备管理员编辑、添加报告公有模板功能。

具备在同一份报告中追加或替换专家模板功能。

- 临床图文报告调阅管理

支持通过与院内业务系统对接，实现临床调阅患者既往检查报告。

- 图像管理

具备单帧视频图像采集：NTSC、PAL、S-Video、RGB 等视频信号采集功能，图像格式可为 JPG、DICOM、bmp 等格式，并可对图像进行处理。

具备动态视频采集功能。

具备影像数据导出功能。

具备对采集的影像数据进行后处理，包括影像数据质量调整、裁剪、标注、测量功能。

具备对采集到的影像数据进行平铺展现。

具备超声图像采集界面悬浮功能。

支持通过手持设备或者脚踏设备的方式获取患者影像数据功能。

- 统计查询

具备多维度统计查询及导出功能。

具备快捷查询（姓名、性别、日期等）及高级查询两种查询功能。

- 超声危急值提醒

具备对报告中出现的危急值进行判断并提示功能。

具备根据医院需求对危急值字段配置功能。

- 敏感词提醒

具备敏感词提醒功能。

具备敏感词词库个性化配置功能。

- 相关报告调阅

具备在同一检查报告页面内查看患者科内历次检查报告及图像功能。

支持同一检查报告页面内查看患者跨科室（放射、内镜、病理、心电、检验等）的相关检查报告及图像功能。

支持查看检查申请单、电子病历功能。

1.1.9 医疗管理

1.1.9.1 合理用药系统

1) 药学知识库系统

1) 药学知识库规则管理

系统知识库匹配模块，建设药品字典、给药途径、用药频次等匹配工具，便于医疗机构根据自身药库的情况对药品信息进行添加和更新，并可通过自定义规则对用药分析规则进行可视化的建设和管理。

功能要求：需实现自定义规则工具的建设，以及药品字典、给药途径、用药频次等匹配工具的建设以及初始化匹配预设等功能。

具体功能要求如下：

2) 自定义规则建设

需实现用药分析规则的个性化建设，并可对可视化自定义规则进行管理操作。具体要求如下：

具备结合患者诊断、患者生理状况，对某一药品的用药分析规则进行自定义设置功能。

具备对已有自定义规则进行修改/删除/停用/启用等管理功能。

具备查看自定义规则对应的药品和规则导出功能。

3) 药品字典管理

对医院药品字典数据和系统药品字典数据进行对照。具体要求如下：

具备对新增药品进行信息获取和匹配功能。

具备对药品未匹配记录、待确认记录、匹配记录等查询功能。

具备对药品字典数据进行自动匹配和手动匹配两种模式功能。

具备药品说明书上传和查看、药品用量和适应症维护功能。

具备自定义药品知识库要点提示维护功能。

1) 给药途径匹配管理

对医院药品给药途径字典数据和系统给药途径字典数据进行对照。具体要求如下：

具备对给药途径未匹配记录、待确认记录、匹配记录等进行查询功能。

2) 给药频次匹配管理

对医院药品给药途径字典数据和系统给药频次字典数据进行对照。具体要求如下：

具备对给药频次未匹配记录、待确认记录、匹配记录等进行查询功能。

3) 药品溶媒规则自定义

对医院药品溶媒规则进行自定义。具体要求如下：

具备对溶媒维护清单、自定义溶媒种类、自定义溶媒浓度等进行查询和编辑功能。

4) TPN 药品规则自定义

对医院 TPN 药品规则进行自定义。具体要求如下：

具备对医院 TPN 药品和 TPN 审核指标等进行维护功能。

5) 儿童默认身高体重自定义

对儿童默认身高体重进行自定义。具体要求如下：

具备按中国儿童体格发育调查协作组和首都儿科研究所生长发育研究室发布的儿童发育身高/体重标准差单位值，创建默认的 18 岁以下男、女中位身高和中位体重，并可自定义儿童身高/体重功能。

2) 用药规则分析引擎

需自带共性化用药知识分析规则，包含适应症分析、禁忌症分析、给药途径、给药频次、用法用量、相互作用、配伍禁忌、特殊人群用药适宜性等用药情况进行分析，且用药分析规则均有出处和事实依据说明。

功能要求：共性化用药知识分析规则可通过业务模块对其调用，在相关业务界面进行显示。

具体功能要求如下：

1) 药品用药分析规则

可对单个药物本身的信息进行结构化和数据化，形成用药分析规则，具体要求如下：

■ 药品剂型适宜性分析

具备对药品剂型和用药途径的适宜性进行自动分析，并提示分析结果功能。

▲具备对药品剂型和患者年龄的适宜性进行分析，并提示分析结果功能。（要求提供截图）

▲具备对药品剂型和患者性别的匹配性进行分析，并提示分析结果功能。（要求提供截图）

■ 药品给药途径适宜性分析

具备对药品的禁用给药途径进行分析，并提示分析结果功能。

具备对药品的未提及给药途径进行分析，并提示分析结果功能。

■ 给药频次适宜性分析

具备结合患者生理状况，对单个药品的给药频次上限进行分析，并提示分析结果功能。

具备结合患者生理状况，对单个药品的给药频次下限进行分析，并提示分析结果功能。

■ 单张处方药品剂量适宜性分析

具备结合患者生理状况，对单个药品的单次用药极量、单日用药极量、单次常用药量上限、单日常用量上限、常单次用量下限、单日常用量下限进行分析，并提示分析结果功能。

具备对单个药品不可掰片服用的剂量进行分析，并提示分析结果功能。

2) 患者用药分析规则

可结合患者诊断、生理特征和状况等条件，对药品的用药规则进行结构化和数据化，形成用药分析规

则，具体要求如下：

■ 疾病诊断与用药适宜性分析

具备结合患者诊断和疾病既往史，对患者用药的禁忌症进行自动分析，并提示分析结果功能。

具备结合患者诊断和相关临床依据，对患者用药的适应症进行自动分析，并提示分析结果功能。

■ 全年龄性别人群用药适宜性分析

具备结合未成年人年龄和性别，对其限制用药、禁慎用药、适应症、用药剂型、用法用量、给药途径、给药频次等进行用药适宜性自动分析，并提示分析结果功能。

具备自定义设置未成年男、女中位身高和中位体重数值用于合理用药分析功能。

具备结合成年人年龄和性别，对其限制用药、禁慎用药、适应症、用药剂型、用法用量、给药途径、给药频次等进行用药适宜性自动分析，并提示分析结果功能。

具备结合老年人年龄、性别，对其限制用药、禁慎用药、适应症、用药剂型、用法用量、给药途径、给药频次等进行用药适宜性自动分析，并提示分析结果功能。

具备结合诊断与患者性别，对其限制用药、禁慎用药、适应症、用药剂型、用法用量、给药途径、给药频次等进行用药适宜性自动分析，并提示分析结果功能。

■ 孕哺人群用药适宜性分析

具备结合患者病生理状态、孕周、诊断等条件，对其限制用药、禁慎用药、适应症、用药剂型、用法用量、给药途径、给药频次等进行妊娠期用药自动分析，并提示分析结果功能。

具备结合患者病生理状态、诊断等条件，对其限制用药、禁慎用药、适应症、用药剂型、用法用量、给药途径、给药频次等进行哺乳期用药自动分析，并提示分析结果功能。

具备对患者从孕妇到产妇的状态变更进行捕捉识别，并对以上相关用药进行分析功能。

■ 药品过敏史与用药适宜性分析

具备结合既往药物过敏史，对用药适宜性进行自动分析，并提示分析结果功能。

具备结合既往药物过敏史，对两种或两种以上用药的交叉过敏情况进行自动分析，并提示分析结果功能。

具备结合既往药物过敏史，对开具药物的成分或辅料成分的过敏进行自动分析，并提示分析结果功能。

具备结合既往食物过敏史，对开具药物的适宜性进行自动分析，并提示分析结果功能。

3) 处方/医嘱层面的用药分析规则

一张处方/医嘱上往往有两种或两种以上药物，当多种药物被一同开具时，涉及到相互作用、配伍禁忌、重复用药等多方面，对处方/医嘱用药规则进行结构化和数据化，形成用药分析规则，具体要求如下：

■ 静脉输注药品适宜性分析

具备对两种及以上静脉输注药品混合使用时是否存在配伍禁忌进行分析，并提示注意事项功能。

具备对两种及以上静脉输注药品在特定情况混合时是否存在配伍问题进行分析，并提示注意事项功能。

具备对静脉输注药品的溶媒选择合理性进行分析，并提示注意事项功能。

具备对中药注射剂单独开具处方进行提示功能。

当同时使用多组配液时，具备对相邻两组输液用药配伍禁忌问题进行分析，并提示注意事项功能。
具备对 TPN（肠外营养输液组）配伍问题区别于普通输液药品的分析功能。

■ 体内相互作用分析

具备对不同药物之间的相互作用进行分析，并提示注意事项功能。
具备药物与含酒精成分的药物相互作用进行分析，并提示注意事项功能。
具备对不同中成药成分之间的相互作用进行分析，并提示注意事项功能。

■ 重复用药分析

具备对相同通用名不同剂型的重复用药进行分析，并提示注意事项功能。
具备对同类或作用机制相同的重复用药进行分析，并提示注意事项功能。
具备对相同药品或不同处方中的同个药被开具两次的情况进行分析，并提示注意事项功能。
具备对两种及以上同成分药同时开具的情况进行分析，并提示注意事项功能。
具备对两种以上药理作用机制相同的中成药进行分析，并提示注意事项功能。
具备对相同抗菌谱/相同抗病毒图谱的重复用药进行分析，并提示注意事项功能。
具备对高龄老人多重用药进行分析，并提示注意事项功能。
具备重复用药分析模块急诊另行配置是否启用功能。

■ 药品需成组分析

当处方/医嘱中有粉针剂类药物时，具备对需成组开具进行分析，并提示注意事项功能。

■ 门（急）诊处方超规定用药天数分析

具备对门急诊处方用药天数进行分析，并提示分析结果功能。

■ 中药饮片用药分析

具备对十八反十九畏进行分析，并提示分析结果功能。
具备中药饮片与西药的相互作用分析，并提示分析结果功能。
具备中药饮片与中成药的相互作用分析，并提示分析结果功能。
具备结合患者生理状况对中药饮片用药剂量进行分析，并提示分析结果功能。
具备结合患者妊娠期、哺乳期生理状况对中药饮片禁慎用进行分析，并提示分析结果功能。
具备对饮片处方的总剂量和总味数进行分析，并提示分析结果功能。
具备对中药饮片重复用药进行分析，并提示分析结果功能。
具备对有特殊煎煮要求的中药饮片给药途径进行分析，并提示分析结果功能。

■ 跨处方用药适宜性分析

具备对同一患者在不同科室或跨医疗机构开具的同一药品的单日用药量进行分析，并提示分析结果功能。

具备患者有效临时医嘱与长期医嘱的单日用药量进行分析，并提示分析结果功能。

具备对西药、中成药、中药饮片两两之间的单日用药量进行分析，并提示分析结果功能。

具备对同一患者在不同科室或跨医疗机构开具处方上不同药物的两两间相互作用进行分析，并提示分

析结果功能。

具备对患者有效临时医嘱与长期医嘱上不同药物的两两间相互作用进行分析，并提示分析结果功能。

具备对西药、中成药、中药饮片两两之间的相互作用进行分析，并提示分析结果功能。

具备对同一患者在不同科室或跨医疗机构开具处方的重复用药进行分析，并提示分析结果功能。

具备对患者有效临时医嘱与长期医嘱的重复用药进行分析，并提示分析结果功能。

具备对西药、中成药、中药饮片两两之间的重复用药进行分析，并提示分析结果功能。

具备按照 ATC 和药理两种分类方式对同类药物的重复用药进行分析监测功能。

■ 精麻毒药品开药量分析

具备对麻醉药品和精神药品开药量限制进行自动分析，并提示分析结果功能。

具备对毒性药品的开药量限制进行自动分析，并提示分析结果功能。

具备对麻醉药品和精神药品使用天数限制进行分析，并提示分析结果功能。

具备对麻醉药品和精神药品多日累积使用天数限制进行分析，并提示分析结果功能。

3) 合理用药管理系统

4) 门诊医生站合理用药

通过向所有接入的门急诊医生工作站提供合理用药预警与提示，形成集中用药安全管理和用药知识共享，在相同的共性化用药知识规则驱动下，对医生开方实现多维度的用药风险预警和提醒。

功能要求：可实现在医生开方时进行用药安全提示、用药知识的推送、查询药品说明书和合理用药分析数据的统计功能。

具体功能要求如下：

1) 处方用药风险自动审查

在医生开具处方时，对方处方中的药物过敏、用药合法合规和用药安全进行自动审查，并将分析结果提示给医生，具体要求如下：

■ 用药风险提示

具备在医生尚未提交处方时，对方处方中的某一药品的过敏风险进行提示功能。

具备在医生尚未提交处方时，对方处方中的高危药品用药风险进行提示功能。

具备用户自定义要点提示功能。

具备在医生开具药品时，显示系统要点提示或用户自定义要点提示功能。

■ 合理用药分析审查

具备对医生开具药品的权限进行法律法规和行政管理方面的审查分析，并展示相关提示功能。

具备结合患者生理状况，对方处方用药的适宜性进行多维度的审查分析，并展示相关提示功能。

具备对方处方中潜在的用药风险进行审查分析，并展示相关提示功能。

2) 用药知识查询

医生可在开方时查看相关药物的说明书和用药注意事项，具体如下：

支持与门诊临床信息系统对接，在医生站界面嵌入药品的说明书查看路径，并可在开具处方时调阅药

品说明书。

3) 提示信息计时

医生端用药信息提示具备倒计时功能，并可设置倒计时时长，具体如下：

具备在医生站合理用药提示框显示倒计时功能。

具备对提示框倒计时时长进行自定义设置功能。

5) 住院医生站合理用药

通过向所有接入的住院医生工作站提供合理用药预警与提示功能，形成集中用药安全管理和用药知识共享，在相同的共性化用药知识规则驱动下，对医生开具的医嘱实现多维度用药风险预警和提醒。

功能要求：可实现在医生开方时进行用药安全提示、用药知识的推送、查询药品说明书和合理用药分析数据的统计功能。

具体功能要求如下：

1) 医嘱用药风险自动审查

在医生开具医嘱时，对长、临医嘱中的药物过敏、用药合法合规和用药安全进行自动审查，并将分析提示展示给医生，具体要求如下：

■ 用药风险提示

具备在医生尚未提交医嘱时，对长、临医嘱的用药过敏风险进行提示功能。

具备在医生尚未提交处方时，对长、临医嘱中的高危药品用药风险进行提示功能。

具备在医生开具药品医嘱时，显示系统要点提示或用户自定义要点提示功能。

■ 合理用药分析审查

具备对医生开具药品的权限进行法律法规和行政管理方面的审查分析，并展示相关提示功能。

具备结合患者生理状况，对长、临医嘱中用药的适宜性进行多维度的审查分析，并展示相关提示功能。

具备对长、临医嘱中潜在的用药风险进行审查分析，并展示相关提示功能。

2) 用药知识查询

医生可在开具医嘱时查看相关药物的说明书和用药注意事项，具体如下：

具备在医生站界面嵌入药品的说明书查看路径功能。

具备在开具医嘱时调阅药品说明书功能。

3) 提示信息计时

医生端用药信息提示具备倒计时功能，并可设置倒计时时长，具体要求如下：

具备医生站合理用药提示框信息的倒计时显示功能功能。

具备对提示框的倒计时时长进行自定义设置功能。

6) 合理用药医生站嵌入功能

支持与医生工作站对接，通过医生站快捷查询合理用药分析结果，并可查询药品说明书和相关用药知识。便于医生对自己的开方情况有所了解。

1) 医生站查询嵌入功能

医生站可通过嵌入功能快捷查询药品相关信息，具体要求如下：

■ 医生站药品说明书嵌入查询

具备快捷查看系统中所有药品说明书和医疗机构在用药品说明书功能。

具备对医疗机构在用药品以不同颜色显示有无库存功能。

■ 药品相关知识嵌入查询

具备快捷查询药品知识信息功能。

具备快捷查询药品适应症和禁忌症信息功能。

具备快捷查询抗生素分类信息功能。

具备快捷查询药品相互作用、配伍禁忌、中药禁忌等信息功能。

具备快捷查询药品临床检验检查相关信息功能。

具备快捷查询常用医学公式和临床路径相关信息功能。

具备快捷查询药品说明书修订公告功能。

2) 医生站合理用药分析结果快捷嵌入功能

医生站可通过嵌入功能快捷查询问题处方分析，便于医生了解自己的开药情况，具体要求如下：

■ 合理用药分析结果嵌入查询

具备在医生站对用药风险进行警示，并可快速查看用药风险功能。

■ 合理用药分析记录嵌入查询

具备在医生站快捷查询合理用药问题历史记录功能。

具备在医生站快捷查看合理用药问题明细信息功能。

7) 合理用药情况统计分析

查询合理用药的问题处方信息以及问题处方统计。

1) 合理用药问题处方查询

具备通过科室、医生、患者、药品、问题级别等单项条件查询问题处方功能。

具备通过科室、医生、患者、药品、问题级别等多项条件组合查询问题处方功能。

2) 合理用药问题处方统计

具备对问题处方和无问题处方的统计，并以图表形式呈现功能。

具备对问题处方按问题类型进行统计，并以图表形式呈现功能。

具备对问题处方按问题等级进行统计，并以图表形式呈现功能。

具备统计图表数据下钻查看问题处方明细功能。

1.1.9.2 处方点评管理系统

需依据相关政策要求对处方进行事后的系统自动点评、人工点评和对人工点评结果审核，实现全处方/医嘱点评全过程的追溯和点评工作的统计分析。

功能要求：处方/医嘱抽取、处方/医嘱系统自动点评、处方/医嘱人工点评、处方/医嘱人工点评结果审核、处方医嘱点评结果公示和反馈等功能。

具体功能要求如下：

1) 门急诊处方点评

1) 门急诊处方点评任务管理

通过设置处方抽取条件创建门急诊处方点评计划，并通过设定点评计划的应用范围等条件抽取处方生成门急诊点评任务，具体要求如下：

■ 门急诊处方点评计划设置

具备新增/删除/修改/启用/停用/复制门急诊处方点评计划功能。

具备设置不同应用范围、抽取方式和点评范围等常用抽取条件功能。

具备设置患者相关信息、处方医师信息、药品相关信息等更多抽取条件功能。

具备只对指定药品进行自动点评和人工点评功能。

具备设置门急诊处方点评单次抽取计划和定期抽取计划功能。

具备对每个点评计划分别设定点评任务表/工作表显示设置功能。

■ 门急诊处方抽取

具备按设定的门急诊点评计划实时/指定时间或定期抽取处方功能。

具备对抽取的门急诊处方进行系统自动点评功能。

具备查看抽取的门急诊处方明细功能。

具备删除不符合点评任务要求的抽取结果功能。

■ 门急诊处方点评任务分配

具备指定和不指定点评人的分配处方点评任务功能。

具备在指定点评人时，可随机平均分配点评任务功能。

具备在指定点评人时，可按科室分配点评任务功能。

具备在各点评阶段删除点评任务功能。

2) 门急诊处方自动点评

对抽取的门急诊处方进行自动点评，具体要求如下：

■ 门急诊处方自动点评

具备开启/关闭门急诊处方自动分析点评模块功能。

具备对待点评的处方进行自动分析并自动生成点评结果功能。

具备对不合理处方按三大类 28 小项进行系统自动点评功能。

■ 门急诊处方重新自动点评

具备对处方再次进行自动点评并替换原自动点评结果功能。

具备对单张或多张处方进行重新自动点评功能。

3) 门急诊处方药师点评

通过查看处方明细和自动点评结果，对处方进行人工复评，具体要求如下：

■ 药师人工点评

具备对自动点评结果的合理性、存在问题进行修改功能。

具备对存在问题的名称、问题代码和问题详情等进行编辑功能。

具备对门急诊处方添加非药品问题功能。

■ 人工点评逐条或批量操作

具备逐条对处方自动点评结果进行复评功能。

具备批量对处方自动点评结果进行复评功能。

■ 人工点评结果修改

具备在点评任务的不同阶段对点评结果进行修改功能。

4) 门急诊处方点评结果查看

■ 门急诊处方点评结果查看

具备分别查看药师点评和系统自动点评结果功能。

具备分别查看药师点评和系统自动点评结果明细功能。

具备导出药师点评和系统自动点评结果明细功能。

■ 门急诊处方点评历史查看

具备记录处方在不同点评阶段的用户操作明细功能。

具备对临床医师屏蔽部分点评历史内容功能。

5) 门急诊患者信息查看

■ 处方笺查看

具备在点评过程中查看处方笺明细功能。

具备配置处方笺前记显示内容功能。

具备翻页查看不同患者处方笺功能。

具备查看患者所有相关处方功能。

■ 患者相关信息查看

支持对接医疗机构的临床数据中心系统，并进行数据交互功能。

具备通过处方笺调阅患者相关诊断、检验检查和电子病历功能。

6) 门急诊点评审核

■ 门急诊点评结果审核

具备逐条或批量对处方点评结果进行审核功能。

具备记录审核不通过理由功能。

具备在点评结果通过审核后生成点评工作表功能。

■ 门急诊点评结果打回

具备将审核不通过的处方点评结果打回重新点评功能。

■ 门急诊审核不通过重评

具备对审核不通过被打回的处方坚持原点评结果功能。

具备对审核不通过被打回的处方进行点评结果修改功能。

具备再次提交点评结果进行审核功能。

2) 住院医嘱点评

1) 住院医嘱点评任务管理

通过设置住院病历抽取条件创建住院医嘱点评计划，并通过设定点评计划的应用范围等条件抽取住院病历并生成住院医嘱点评任务，具体要求如下：

■ 住院医嘱点评计划设置

具备新增/删除/修改/启用/停用/复制住院医嘱点评计划功能。

具备设置住院医嘱点评单次抽取计划和定期抽取计划功能。

具备设置不同应用范围、抽取方式和点评范围等常用抽取条件功能。

具备设置患者相关信息、开嘱医师、药品、手术相关信息等更多抽取条件功能。

具备只对指定药品进行自动点评和人工点评功能。

具备对每个点评计划分别设定点评任务表/工作表显示设置功能。

■ 住院病历抽取

具备按设定的住院医嘱点评计划实时/指定时间或定期抽取病历功能。

具备对抽取的住院医嘱进行系统自动点评功能。

具备查看抽取的住院病历明细功能。

具备删除不符合点评任务要求的抽取结果功能。

■ 住院医嘱点评任务分配

具备指定和不指点评人的分配处方点评任务功能。

具备在指点评人时，可随机平均分配点评任务功能。

具备在指点评人时，可按科室分配点评任务功能。

具备在各点评阶段删除点评任务功能。

2) 住院医嘱自动点评

通过调用【智慧药学知识库智能分析服务】对抽取的住院病历进行自动点评，并生成点评任务，具体要求如下：

■ 住院病历自动点评

具备开启/关闭住院医嘱自动分析点评模块功能。

具备对待点评的住院病历进行自动分析并自动生成点评结果功能。

具备对不合理医嘱按三大类 28 小项进行系统自动点评功能。

■ 住院医嘱重新自动点评

具备对处方再次进行自动点评并替换原自动点评结果功能。

具备对单张或多张处方进行重新自动点评功能。

3) 住院医嘱药师点评

通过查看处方明细和自动点评结果，对住院医嘱进行人工复评，具体要求如下：

- 药师人工点评

具备对住院病历自动点评结果的合理性、存在问题进行修改功能。

具备对医嘱存在问题的名称、问题代码和问题详情等进行编辑功能。

具备对住院病历添加非药品问题功能。

- 人工点评逐条或批量操作

具备逐条对病历和医嘱自动点评结果进行复评功能。

具备批量对病历和医嘱自动点评结果进行复评功能。

- 人工点评结果修改

具备在点评任务的不同阶段对点评结果进行修改功能。

4) 住院医嘱点评结果查看

- 住院医嘱点评结果查看

具备分别查看药师点评和系统自动点评结果功能。

具备分别查看药师点评和系统自动点评结果明细功能。

具备导出药师点评和系统自动点评结果明细功能。

- 住院医嘱点评历史查看

具备记录病历在不同点评阶段的用户操作明细功能。

具备对临床医师屏蔽部分点评历史内容功能。

5) 住院患者信息查看

- 病历及医嘱查看

具备在点评过程中查看患者信息和医嘱明细功能。

具备对医嘱进行排序和筛选功能。

- 患者相关信息查看

具备对接医疗机构的临床数据中心系统，并进行数据交互功能。

具备通过病历调阅患者相关诊断、检验检查和电子病历功能。

6) 住院医嘱点评审核

- 住院医嘱点评结果审核

具备逐条或批量对病历点评结果进行审核功能。

具备记录审核不通过理由功能。

具备在点评结果通过审核后生成点评工作表功能。

- 住院医嘱点评结果打回

具备将审核不通过的病历点评结果打回重新点评功能。

- 住院医嘱审核不通过重评

具备对审核不通过被打回的病历坚持原点评结果功能。

具备对审核不通过被打回的病历进行点评结果修改功能。

具备再次提交点评结果进行审核功能。

3) 生成点评结果报表

完成点评任务后，可生成点评结果报表，具体要求如下：

■ 生成点评结果报表

具备完成点评任务后生成处方点评工作表等统计报表功能。

具备生成点评结果常规统计和分类统计报表功能。

具备生成不同类型专项点评专项报表功能。

■ 更新点评结果报表

具备点评结果改变时更新所有点评结果统计报表功能。

4) 点评结果公示

通过线上发布处方/医嘱点评结果，获取处方医生临床反馈，具体要求如下：

1) 临床反馈

■ 点评结果推送

具备在点评任务完成后将处方/病历点评结果推送给管理人员功能。

■ 点评结果公示

具备配置是否公示点评结果功能。

具备自定义点评结果公示天数功能。

具备对点评结果进行公示/撤销公示功能。

■ 点评结果反馈

具备对接临床业务系统进行点评结果公示和反馈操作功能。

具备处方医师就处方/病历点评结果提交反馈意见功能。

■ 反馈意见回复

具备在收到反馈意见后对点评结果进行修改功能。

具备在收到反馈意见后仍坚持原点评结果功能。

■ 回复采纳/继续反馈

具备医师采纳药师对反馈意见回复内容功能。

具备医师对药师反馈意见回复内容不满意时仍可继续反馈功能。

2) 点评结果常规统计报表

常规统计报表，包括：点评工作表、综合统计报表、分类统计报表等三类报表：

■ 处方点评工作表查看和导出

具备对点评结果进行数据统计和多条件筛选功能。

具备自定义点评工作表显示字段和字段排序功能。

具备只显示有问题药品/医嘱功能。

具备导出点评工作表功能。

具备从抽取范围、统计说明了解点评任务基本信息功能。

■ 处方点评结果统计表查看和导出

具备生成处方点评结果统计表，对点评结果进行统计功能。

具备对多条件筛选的点评结果进行统计功能。

具备从统计数据下钻查看处方和病历点评结果功能。

具备导出处方点评结果统计表功能。

■ 处方存在问题统计查看和导出

具备对点评结果按不同类型进行分类统计功能。

具备对多条件筛选的存在问题进行统计功能。

具备从统计数据下钻查看处方和病历点评结果功能。

具备导出处方点评存在问题统计表功能。

■ 处方点评问题明细表查看和导出

具备显示处方和病历点评结果明细功能。

具备显示多条件筛选的点评结果明细功能。

具备自定义显示字段和字段排序功能。

具备导出点评结果明细表功能。

■ 处方点评结果差异明细表查看和导出

具备显示人工点评与自动点评不一致的点评结果明细功能。

具备显示多条件筛选的点评结果明细功能。

具备导出点评结果明细表功能。

■ 点评结果统计表（按科室/按医师/按药品）查看/导出

具备生成处方点评结果统计表（按科室/按医师/按药品），对点评结果按科室/按医师/按药品进行分类统计功能。

具备对多条件筛选的点评结果进行统计功能。

具备自定义点评工作表显示字段和字段排序功能。

具备从统计数据下钻查看处方和病历点评结果功能。

具备导出处方点评结果统计表功能。

■ 点评问题统计表（按科室/按医师/按药品）查看/导出

具备对点评结果按科室/按医师/按药品进行不同类型分类统计功能。

具备对多条件筛选的存在问题进行统计功能。

具备从统计数据下钻查看处方和病历点评结果功能。

具备导出处方点评存在问题统计表功能。

3) 点评结果专项统计报表

完成专项点评后，可生成不同类型专项点评模块特有的专项点评报表，具体要求如下：

■ 抗菌药物围手术期用药处方点评专项报表

具备按《北京市医疗机构处方专项点评指南（试行）》标准生成抗菌药物围手术期用药处方点评专项报表功能。

具备对抗菌药物围手术期用药病历点评结果进行统计和多条件筛选功能。

具备对抗菌药物围手术期用药存在问题进行分类统计功能。

具备自定义报表显示字段和字段排序功能。

具备从统计数据下钻查看病历点评结果功能。

具备导出报表功能。

■ 手术/非手术病人抗菌药物使用情况登记表

具备按“全国抗菌药物临床应用监测网”标准对点评结果按手术/非手术病历进行抗菌药物使用情况统计功能。

具备对多条件筛选病历功能。

具备自定义报表显示字段和字段排序功能。

具备导出手术/非手术病人抗菌药物使用情况汇总表功能。

具备按照全国抗菌药物临床应用监测网的标准填写手术/非手术病人抗菌药物使用情况登记表功能。

具备一份病历填写多张手术/非手术病人抗菌药物使用情况登记表功能。

具备批量导出手术/非手术病人抗菌药物使用情况登记表为 XML 文件功能。

具备通过上传工具完成手术/非手术病人抗菌药物使用情况登记表上报全国抗菌药物临床应用监测网功能。

■ 基本药物处方专项报表

具备按《北京市医疗机构处方专项点评指南（试行）》标准生成基本药物处方点评专项报表功能。

具备对点评结果进行处方基本药物处方用药状况统计和多条件筛选功能。

具备对点评结果进行基本药物处方专项点评统计和多条件筛选功能。

具备对点评结果进行不合理基本药物处方统计和多条件筛选功能。

具备自定义报表显示字段和字段排序功能。

具备从统计数据下钻查看病历点评结果功能。

具备导出报表功能。

5) 点评结果归档

点评结果公示期结束后，可将点评结果归档，具体要求如下：

具备在临床反馈截止后对点评结果进行归档功能。

具备在归档前对点评结果进行修改功能。

具备在归档后只可查看不能修改功能。

6) 处方点评个性化配置

对方点评流程及功能进行配置和管理，对点评结果报表、回复模板等进行个性化配置，具体要求如下：

1) 点评流程配置

■ 处方点评功能开关

具备对方点评系统中消息功能进行管理功能。

具备只公示有问题处方和病历点评结果功能。

具备对医师查看点评结果范围进行管理功能。

具备对医师屏蔽点评人信息进行管理功能。

■ 个性化流程配置

具备对不同类型点评模块的点评流程进行分别设置功能。

具备对人工复评、点评审核、定期计划、临床反馈、点评结果推送、公示点评结果等功能进行开启/关闭操作功能。

2) 表单个性化配置

■ 系统表单字段个性化设置

具备对门急诊处方点评、住院医嘱点评、门急诊处方专项点评、住院医嘱专项点评等点评模块分别进行个性化配置功能。

具备对方点评/医嘱点评常用抽取条件进行个性化配置功能。

具备对方点评/医嘱点评的点评任务表字段进行个性化配置功能。

具备对方点评/医嘱点评的点评工作表字段进行个性化配置功能。

具备对方点评/医嘱点评的点评结果明细表字段进行个性化配置功能。

具备对方/病历的“前记”字段进行个性化配置功能。

具备对点评结果分类统计表的字段进行个性化配置功能。

3) 自定义回复模板

具备对人工点评备注/审核不通过理由/坚持原点评结果模板/回复反馈意见模板进行自定义设置功能。

具备对自定义回复模板进行新增/启用/停用/删除/修改等操作功能。

具备对自定义回复模板进行多条件筛选和关键词搜索功能。

具备处方点评过程中快速调用自定义回复模板内容功能。

4) 自定义药品属性

具备关联医疗机构药品字典及药品标识功能。

具备从药品清单中选择或批量导入药品清单创建自定义药品属性功能。

具备对自定义药品属性进行新增/启用/停用/删除/修改/复制等操作功能。

具备对自定义药品属性进行多条件筛选和关键词搜索功能。

具备使用自定义药品属性进行抽取/筛选处方和病历功能。

5) 点评方案模板

■ 点评方案模板管理

具备查看和复制不同类型门急诊处方和住院医嘱系统默认专项点评方案模板功能。

具备新增/复制/修改/停用/启用/删除专项点评方案模板功能。

具备多条件筛选和关键词搜索点评方案模板功能。

具备为不同类型门急诊处方和住院医嘱专项点评创建自定义点评方案模板（包括自定义评价项目和合理处方标准）功能。

■ 特殊评价项目管理

具备新增/修改/删除特殊评价项目功能。

具备自定义创建特殊评价项目（包括自定义评价内容、问题等级、初始扣分等）功能。

6) 用户权限管控

■ 用户管理

具备关联医院组织架构，查看和搜索科室和用户功能。

具备查看和编辑用户信息功能。

具备批量对用户账号进行停用/启用操作功能。

具备批量对用户账号的登录密码进行重置功能。

具备批量或逐一对用户进行角色指派功能。

■ 用户角色管理

具备查看和修改系统默认用户角色功能。

具备自定义创建用户角色、为不同角色分配不同操作权限功能。

具备对用户角色进行修改/删除/停用/启用等操作功能。

具备对用户角色进行筛选和搜索功能。

(2) 临床信息系统与处方点评工作站系统对接

1.1.10 耗材管理系统

(1) 耗材基础管理

● 耗材数据维护

支持耗材相关基础数据管理，包括供应商档案、生产厂商档案、耗材物资档案、耗材物资分类、耗材供货目录。

支持供应商、生产厂商档案统一维护，支持手工新建、模板导入两种档案维护方式，支持维护信息包括统一编码、名称、类型、供应范围、组织机构代码、法人、税号、联系人、联系地址、开户银行及账号、注册资本、经营范围、成立日期、付款期限，支持上传企业各类资质证书，支持企业资质信息自动实时预警，支持企业资质证照信息的存续期管理，支持企业信息统一变更管理及历史变更信息查询，支持企业信息的新增、修改、查询、删除、打印、导出、启用、禁用，支持自定义设计企业档案信息打印模板。

支持耗材物资分类管理，支持国标 68 分类、2018 新分类，及医院自定义分类三种物资分类标准，支持系统预设、用户自定义两种分类类型，支持一级、二级、三级管理层级，支持按照物资末级分类统一设置耗材物资的不同管理属性，支持物资分类信息的新增、修改、删除。

支持耗材物资档案管理，支持手工新建、克隆、模板导入三种档案维护方式，支持维护信息包括统一编码、UDI 编码、注册名、品名、规格型号、最小单位、包装单位、包装说明、参考价、品牌、供应商、厂商、来源类型、国标码、产品注册证、耗材类型、使用属性、管理类别、请领倍数、消耗方式，支持设置管理属性包括是否计费、是否资质校验、是否批号管理、是否效期管理、是否条码管理、是否科室库管理、是否备货物资、是否线上采购、是否消毒、是否多项目对应，支持上传耗材规格电子图片，支持耗材档案信息的新增、修改、查询、删除、启用、禁用、导出、打印，支持自定义设计耗材档案信息打印模板。

支持耗材供货关系（即采购目录）管理，支持耗材物资档案与供应商档案对照管理，支持一对一、一对多、多对一三种对照模式，支持供货关系修改，即对照、取消对照；支持供货关系查询，包含耗材基础信息、供应商信息、生产厂商信息；支持供货关系的启用、禁用。

支持库房、科室、职工信息管理，包括库房档案管理、科室档案管理、职工信息管理。

支持全院库房档案管理，支持手工新建、模板导入两种档案维护方式，支持一级库、二级库、三级库、科室库多级库管理模式，支持维护基础属性包括库房统一编码、库房名称、库房管理级别、月结方式、入库方式；支持维护管理属性包括耗材移库科室是否接收确认、是否具有月结权限、是否业务未完成限制库房月结、是否货位管理、临时入库自动退货天数、是否用户权限管理、是否启用两票制；支持维护库房租存上下限预警值，支持维护库房物资采购周期，支持库房用户权限限制管理，支持库房档案信息的新增、修改、删除、导出、打印。

支持全院科室档案管理，支持将医院信息系统科室信息同步至耗材系统，并保持同步一致，支持维护基础信息包括科室统一编码、科室名称、科室类别，支持维护科室的不同管理属性，支持科室、库房对照管理。

支持全院职工档案管理，支持将医院信息系统职工信息同步至耗材系统，并保持一致，支持维护基础信息包括职工统一编码、姓名、对应科室/病区、职称、角色权限、账户密码、联系方式，支持自定义设置职工对应岗位权限及科室病区权限，支持自定义设置职工岗位对应业务模块权限，支持自定义设置职工岗位管理物资权限，支持自定义设置职工岗位可获取系统消息权限。

支持基础字典管理，包括计量单位、业务单据类型、地区字典、付款方式、资金来源、核算类别、耗材类型、耗材来源类型、请领类型、入库方式、企业类型、中标方式，所有代码字典均支持系统预置、用户自定义两种类型，自定义字典支持新增、修改、删除、启用、禁用。

支持通过参数开关控制系统功能的启用，支持多达 200 余个参数开关。

支持系统启用前的库存期初数据维护、会计期间设置、各类业务单据号规则设置，库存期初管理支持手工新增、模板导入两种维护方式，支持期初数据的新增、更新、删除、导出、打印，支持自定义设计期初数据打印模板；会计期间维护支持设置会计期间、起止日期，支持批量生成会计期间；支持所有业务单

据号规则设置，组成内容支持单据类型前缀、科室代码、库房代码、用户代码、会计期间、日期、流水号，支持单据号规则的新建、修改、删除、预览、启用、禁用。

支持材料项目对应管理（临床核销管理前提条件），支持将医院信息系统中收费项目同步至耗材系统，支持将耗材档案与材料收费项目进行对应，支持一对一、一对多、多对一三种对应模式，支持新增耗材发送给医院信息系统，供医院信息系统生成收费项目使用，支持材料项目对应的新增、取消，支持模板导入方式完成材料项目对应。

支持区分不同类型耗材的多种管理模式，实现耗材的精细化管理，如备货耗材、非备货耗材管理模式，计费耗材、非计费耗材管理模式，委托代销高值耗材、手术跟台高值耗材的零库存管理模式。

- 订单管理

支持医院中心库房耗材采购管理，支持采购计划单、采购订单管理，支持自制、参照请领、参照请购、参照采购计划四种采购管理模式。

支持订单录入信息包括采购科室、采购人员、供应商、联系方式、到货期限、耗材明细、采购数量、采购金额，支持采购订单信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计采购订单打印模板。

支持采购订单审核管理，支持自定义设置采购订单审批流程，支持实时跟踪查询采购订单处理状态，如已审核、待配货、已配货、已发货、已验收、已入库。

支持采购合同管理，支持维护合同号、签订起止日期、采购科室、供应商、合同金额信息，支持关联采购合同耗材明细信息、中标方式、中标起止日期，支持上传采购合同电子图片，支持采购合同信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印、审核，支持自定义设计采购合同信息打印模板。

支持与院外耗材采购供应链平台、省市阳采平台对接，实现已审核采购订单自动上传至院外采购平台、省市阳采平台。

- 计划管理

支持中心库采购计划管理，支持自制、参照最低库存、历史计划单、科室请领单、科室使用计划单五种采购计划生成方式。

支持采购计划单录入库房名称、库管员、计划金额，及耗材明细、采购供应商、计划数量信息，支持采购计划信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计采购计划单信息打印模板。

支持采购计划单审核管理，支持自定义设置采购计划单审批流程，支持实时跟踪查询采购计划单处理状态，如未审核、已审核、已采购、已配货、已发货、已验收、已入库。

支持科室库使用计划申请管理，支持自制、参照历史计划单两种使用计划申请生成方式，支持使用计划单申请、提交、审核管理。

支持使用计划申请提交时录入计划类型、计划期间、计划科室、计划人、计划库房，及计划耗材明细、计划数量、计划金额信息，支持使用计划申请信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计使用计划申请信息打印模板。

支持使用计划单审核管理，支持自定义设置使用计划单审批流程，支持实时跟踪查询使用计划单处理状态。

支持使用计划单时段设置，按科室设置使用计划的提交时段范围与计划类型；使用计划单时段设置录入计划科室、计划类型、开始时间、结束时间、启用标志；支持使用计划单时段设置的编辑、保存、取消、删除。

- 库存管理

支持自动区分请领耗材类型进行对应业务处理，支持备货、二级库管耗材请领自动转为移出业务，备货、非二级库管耗材请领自动转为出库业务，支持非备货耗材请领自动转为采购业务。

支持医院各类耗材物资的进销存库存业务管理，包括一次性卫生材料、普通低值耗材、高值耗材、检验试剂。

支持与院外耗材采购供应链平台、省市采平台对接，实现已完成配货配送单自动上传至院内耗材管理系统，（基于此）支持扫码唯一定位配送单或耗材，完成一级库验收入库业务。

支持一级库耗材验收入库管理，支持普通入库、委托代销入库、临时入库、赠送入库、合同入库多种入库管理方式，入库信息支持录入采购科室、库管员、采购员、供应商、领用人、送货单号信息，以及入库耗材明细信息、入库金额数量信息、耗材批号效期信息。

支持耗材普通入库的货票同行管理模式，即支持普通入库与采购发票相关联，支持耗材入库验收后，再验收采购发票信息。

支持耗材委托代销入库、临时入库（零库存管理）的货票不同行管理模式，该类耗材结算以实际消耗为准，即支持采购发票与耗材消耗相关联，支持耗材先验收、先使用、再结算的管理模式。

支持耗材直销入库管理模式，即一级库验收入库后，系统根据科室信息自动将库存转移给科室，并自动生成对应出库单、移出单，支持自制、模板导入、参照科室请领三种直销入库单生成方式，支持直销入库录入信息包括入库方式、采购科室、库管员、采购员、供应商、领用人、送货单号，以及入库耗材明细信息、金额数量信息、批号效期信息。

支持耗材验收入库时记录耗材验收情况，支持记录外包装情况、内包装情况、资质是否齐全、验收结论是否合格、送货方式、送货人员、跟台耗材的手术信息，配送温度信息，支持验收人员签字确认管理。

支持耗材入库信息的新增、修改、查询、删除、打印、导出，支持自定义设计耗材入库信息打印模板。

支持耗材入库审核管理，支持自定义设置入库单审批流程，支持实时跟踪查询入库单处理状态。

支持一级库耗材出库管理，支持非二级库管耗材的出库管理，及二级库管耗材的移出管理，支持手工新建、参照请领、入库、使用计划单四种出库单生成方式，支持手工新建、参照请领、入库、退库四种移出单生成方式，支持一级库耗材出库或移出按照效期先进先出原则。

支持出库信息录入出库方式、领用科室、领用人及耗材物资明细信息、出库数量信息，移出信息支持录入移出方式、领用科室、移入库房、领用人及耗材物资明细信息、移出数量信息，支持耗材出库、移出信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计耗材出库、移出信息打印模板。

支持耗材出库审核管理，支持自定义设置出库单、移出单审批流程，支持实时跟踪查询出库单、移出单处理状态。

支持一级库库存月结盘点管理，有整仓、批次两种盘点方式；支持移动盘点模式（线上制单，使用移动设备进行盘点）；支持自定义选择需要盘点的耗材物资，支持盘点信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计耗材盘点信息打印模板。

支持盘点结束后录入实际盘点数量及金额，支持系统自动记录盘点结果，包括盘盈、盘亏、正常，支持盘点结果的审核确认管理。

支持一级库耗材退货管理，支持普通退货、临时入库退货两种退货管理模式，支持手工新建、参照入库单、采购发票三种退货单生成方式，支持退货录入供应商、采购科室、退货物资明细、退货数量及金额信息。

支持耗材退货信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计耗材退货信息打印模板。

支持耗材退货信息审核确认管理，支持自定义设置退货单审批流程，支持实时跟踪查询退货单处理状态，支持通过接口将耗材退货单上传至院外耗材采购供应链平台、省市阳采平台。

支持外来器械消毒记录管理，支持参照入库单、移入单两种消毒记录单生成方式，支持记录信息包括供应商、业务员、联系方式、灭菌科室、灭菌物资明细、消毒包条码、灭菌日期、失效日期。

支持外来器械消毒记录的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计外来器械消毒记录打印模板。

支持外来器械消毒记录审核确认管理，支持自定义设置记录单审批流程，支持实时跟踪查询记录单处理状态。

支持一级库耗材报损管理，支持报损提交信息包括报损原因、报损耗材明细、报损数量及金额，支持报损信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计报损信息打印模板，支持报损单信息审核确认管理，支持自定义设置报损单审批流程。

支持一级库耗材报溢管理，支持报溢提交信息包括报溢原因、报溢耗材明细、报溢数量及金额，支持报溢信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计报溢信息打印模板，支持报溢单信息审核确认管理，支持自定义设置报溢单审批流程。

支持一级库房月结管理，支持预月结、月结、反月结、暂封多种月结管理方式，支持一键核查是否还有未完成业务影响库房月结。

支持各业务环节条码化管理，支持通过条码查询耗材物资，并唯一定位需要进行业务操作的耗材物资，如扫码验收入库、扫描出库。

支持设置一级库库存上下限，实现耗材库存自动化预警，支持耗材效期到期自动化预警，支持对已到期耗材进行业务流程限制。

- 账务管理

支持采购发票验收、入账管理，支持参照入库单、消耗汇总单两种采购发票入账方式，支持录入发票号、开票日期、供应商、发票对应物资明细、发票对应数量信息，支持维护厂商发票信息，支持发票与入库单一对一、一对多、多对一的关联模式。

支持采购发票信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计采购发票信息打印模板，支持采购发票信息的审核确认管理，支持自定义设置采购发票审批流程，支持实时跟踪查询发票处理状态。

支持与院外耗材采购供应链平台、省市阳采平台对接，实现采购发票信息的自动下载、一键验收。

支持已验收发票的请款报销管理，支持参照采购发票生成请款单，支持请款申请提交信息包括付款方式、付款供应商、放款期限、请款人、付款对应物资明细。

支持请款申请信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计请款申请信息打印模板，支持请款申请信息的审核确认管理，支持自定义设置请款申请审批流程。

支持财务部门请款申请审核、结算付款管理，支持物资部门请款已付款确认，支持未付款、已付款信息统计，支持付款信息查询、导出、打印，支持自定义设计付款信息打印模板。

支持未结算入库单（即货到票未到）的暂估及暂估冲销管理，支持暂估信息的查询、导出、打印，支持暂估冲销信息的新建、修改、查询、删除、审核。

支持委托代销耗材、手术跟台耗材开票凭证（供应商寄售耗材开发票的凭据）管理，支持参照耗材消耗单、出库单两种开票凭证生成方式，支持开票凭证信息的新增、修改、查询、删除、审核、打印，支持自定义设计开票凭证信息打印模板。

支持与院外采购供应链平台、省市阳采平台对接，支持将开票凭证信息上传到供应链平台或省市阳采平台，便于供应商开票使用。

支持在库耗材调价管理，包括普通入库耗材调价和寄售入库耗材调价。支持调价单的新建、编辑、删除、保存、取消、打印等操作。

● 报表管理

支持耗材管理业务报表统计，支持财务、库存、统计三类统计报表。

支持财务类报表包括进销存月报、入库汇总月报、科室出库汇总、暂估统计报表、发票统计、全院消耗汇总、百元收入耗材率、科室材占比。

支持库存类报表包括库存现存量、库存台帐、采购验收登记表、出入库流水、出入库明细、采购订单台帐、科室业务统计。

支持统计类报表包括利润分析、出入库同环比分析、出库消耗统计。

支持所有统计报表的自定义查询、导出、打印，支持自定义设计统计报表打印模板，支持报表查询单库房、多库房两种查询模式。

支持查询生成器功能，即根据用户实际管理需求，自定义设计日常数据查询模板，实现日常需要频繁查询数据的快速获取，支持查询生成器规则的新增、修改、删除，支持查询结果的打印、导出，支持自定义设计查询结果打印模版。

(2) 全院请领平台

- 请领限额管理

支持科室耗材申请控制管理，支持耗材申请的时间限制、范围限制，以及耗材申请总量限制。

支持科室耗材申请时间限制，支持设置科室耗材申请的耗材范围、申请周期、具体申请日期、申请起止时间，以及允许申请的上级库房，支持限制规则的新增、修改、删除、启用、禁用。

支持科室耗材申请总量限制，支持设置科室耗材申请可见耗材范围，以及可见耗材范围、固定周期（支持月周期）内的耗材申请上限额，支持超过上限额自定义设置申请审批流程，支持限制规则的新增、修改、删除、导出、打印。

支持科室耗材自动申请管理，支持设置耗材自动申请的申请人、申请上级库房、申请周期、申请时间、申请数量计算方式、申请物资明细，支持自动申请规则的新建、修改、启用、禁用。

支持设置全面放开、非限制申请科室。

- 请领目录管理

支持设置科室常用耗材申请目录。

支持设置科室人员个人常用耗材申请目录。

支持设置科室专科专用耗材申请目录。

支持设置科室二级库管理耗材目录。

- 请领单管理

支持全院科室耗材申请管理，支持自制、参照最低库存、单据克隆、参照使用计划单、参照历史请领单多种耗材申请管理模式。

支持耗材申请时，快捷查询耗材批次信息、全院库存信息、科室可用库存信息，支持批量添加申请耗材，支持耗材申请定数化管理，支持耗材申请填写时，区分个人常用耗材、科室常用耗材。

支持耗材申请提交信息包括请领类型、请领科室、请领上级库房、请领人、请领时间、请领耗材明细、请领数量，支持申请信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计申请信息打印模板。

支持科室耗材申请审核确认管理，支持自定义设置耗材申请审批流程，支持系统自动区分科室申请耗材类型，备货、库存充足、非二级库管耗材自动转出库业务，备货、库存充足、二级库管耗材自动转移出库业务，备货、库存不足耗材自动转采购业务，非备货耗材自动转采购业务。

支持实时跟踪查询科室耗材申请单当前处理状态。

(3) 高值耗材管理

- 高值耗材消耗临床核销

支持与临床计费系统对接，实现高值耗材计费联动核销管理。

支持材料项目对应管理，实现临床收费项目与耗材档案相关联。

支持临床医院信息统计费与耗材系统库存核减相联动，即临床收费项目计费后，耗材系统根据计费信息自动扣减收费项目对应耗材库存。

支持耗材系统无库存限制医院信息统计费消耗业务，即耗材库存充足医院信息系统可正常计费，并返回计费信息，耗材系统根据计费信息自动扣减库存，耗材系统库存不足则限制医院信息统计费业务。

- 高值条码规则管理

支持高值耗材全流程业务条码化管理。

支持原厂商一物一码、类条码、院内自定义物流码三种条码管理方案。

支持原厂商一物一码高值耗材的唯一规格关联管理。

支持原厂商类条码高值耗材的单品种多规格关联管理，即不区分耗材规格型号，多规格均为一个条码。

支持无厂商码或医院自定义需求的院内自定义物流码，支持为高值耗材单品种每一规格生成院内物流码，支持自定义条码规则内容。

支持通过条码唯一查询定位高值耗材，以及实现耗材消耗全流程追溯。

支持通过扫码完成验收入库、移出、计费使用、追溯业务操作。

- 高值耗材追溯管理

支持高值耗材计费联动核销管理，支持消耗后自动记录耗材消耗信息，包括耗材明细信息、关联患者信息、手术信息、科室信息、医生信息。

支持高值耗材消耗全流程追溯管理，支持正逆向追溯管理，支持正向追溯为通过出现问题耗材批次追溯到消耗患者，支持逆向追溯为通过出现问题患者追溯耗材全流程物流信息。

支持上下游全流程信息追溯，支持上游可追溯耗材供应商、生产厂商及生产批次信息，支持下游可追溯耗材消耗科室、终端使用患者，支持中游可追溯医院一级库、二级库进销存业务信息。

支持高值耗材消耗追溯 5W1H管理，即What消耗材料、When消耗时间、Where使用科室、Why使用原因、Who使用患者、How消耗方式。

- 手术室、介入室高值二级库

支持手术室、介入室高值二级库建设。

支持高值二级库耗材入库、出库、消耗、盘点业务管理。

支持手术室、介入室高值耗材委托代销、手术跟台两种管理模式。

支持手术室、介入室二级库管理耗材目录管理。

支持高值二级库进销存月报表管理。

(4) 二级库管理

- 进销存管理（请领、移入库、移出库、盘点、月结）

支持二级库耗材申请管理，支持自制、参照最低库存、单据克隆、参照使用计划单、参照历史请领单多种耗材申请管理模式。

支持二级库耗材申请时，快捷查询耗材批次信息、全院库存信息、可用库存信息，支持批量添加申请耗材，支持耗材申请定数化管理。

支持耗材申请提交信息包括请领类型、请领科室、请领上级库房、请领人、请领时间、请领耗材明细、请领数量，支持申请信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计申请信息打印模板。

支持耗材申请审核确认管理，支持自定义设置耗材申请审批流程，支持系统自动区分科室申请耗材类型，备货、库存充足耗材自动转移出业务，备货、库存不足或非备货耗材自动转采购业务。

支持实时跟踪查询二级库耗材申请单当前处理状态。

支持一级库耗材移出后，二级库移入接收管理，支持手动、系统自动两种移入接收确认方式，支持移入接收单信息的查询、导出、打印。

支持二级库耗材退库管理，支持手工新建、参照移出单两种退库单生成方式，支持退库单录入退库科室、退库库房、接收人、退库耗材明细、退库数量、退库金额信息，支持退库信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印、审核，支持自定义设计退库信息打印模板。

支持二级库耗材报损管理，支持报损提交信息包括报损原因、报损耗材明细、报损数量及金额，支持报损信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计报损信息打印模板，支持报损单信息审核确认管理，支持自定义设置报损单审批流程。

支持二级库耗材报溢管理，支持报溢提交信息包括报溢原因、报溢耗材明细、报溢数量及金额，支持报溢信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计报溢信息打印模板，支持报溢单信息审核确认管理，支持自定义设置报溢单审批流程。

支持二级库房月结管理，支持预月结、月结、反月结、暂封多种月结管理方式，支持一键核查是否还有未完成业务影响库房月结。

支持二级库库存月结盘点管理，支持整仓、批次两种盘点方式，支持自定义选择需要盘点的耗材物资，支持盘点信息的新增、修改、查询、删除、导出、打印，支持自定义设计耗材盘点信息打印模板。

支持盘点结束后录入实际盘点数量及金额，支持系统自动记录盘点结果，包括盘盈、盘亏、正常，支持盘点结果的审核确认管理。

支持设置二级库库存上下限，实现耗材库存自动化预警，支持耗材效期到期自动化预警，支持对已到期耗材进行业务流程限制。

支持二级库进销存月报表管理，支持统计报表的自定义查询、打印、导出，支持自定义设计统计报表打印模板。

- 病区临床核销

支持与临床计费系统对接，实现病区消耗耗材计费联动核销管理。

支持材料项目对应管理，实现临床收费项目与耗材档案相关联。

支持临床医院信息统计费与耗材系统库存核减相联动，即临床收费项目计费后，耗材系统根据计费信息自动扣减收费项目对应耗材库存。

支持耗材系统无库存限制医院信息统计费消耗业务，即耗材库存充足医院信息系统可正常计费，并返回计费信息，耗材系统根据计费信息自动扣减库存，耗材系统库存不足则限制医院信息统计费业务。

第四部分 合同条款

(仅供参考, 具体以实际签订的合同为准)

合同 (仅供参考)

合同编号: _____

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订地: _____

签订日期: _____年____月____日

_____年____月____日，____（采购人名称）以____（政府采购方式）对____（同前页项目名称）项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）评定，____（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：____/____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见**合同专用条款**。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲

方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方

当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于__个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10% 的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在 合同专用条款 约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按 合同专用条款 规定，每份均具有同等法律效力。

第五部分 投标文件格式

伊宁市维吾尔医医院信息系统升级项目 投 标 报 价 文 件

项目名称			
项目编号			
文件名称	填写“投标报价文件”		
供应商的全称（盖章）			
单位地址			
本项目联系人姓名		职务	
联系方式			

报价文件

投标人应按下列顺序排序报价文件：

- (一) 投标函；
- (二) 开标一览表；
- (三) 报价明细表；

(一) 投 标 函

致：(招标人名称)

根据贵方为(项目名称) 项目的招标文件(项目编号) ， 签字代表(姓名、职务) 经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址) 提交下述文件。

- 1、开标一览表
- 2、按招标文件投标人须知、技术规格要求及其他要求提供有关文件
- 3、投标保证金，形式(电汇、网银)， 金额为_____。

据此函， 签字代表宣布并同意如下：

1、所附投标报价表中规定的应提交和交付的服务投标总报价为(注明币种， 并用文字和数字表示的投标总价) 。

2、投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务；

3、投标方已仔细阅读并理解了招标文件的全部， 包括修改文件(如有的话)。 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期自开标之日起 ___个日历日。

5、在规定的开标时间后， 如果在投标有效期内撤回投标， 同意投标保证金将被贵方没收。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料， 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字：_____

投标人名称： 公章：_____

____年__月__日

(二) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币

投标单位：

名称	投标总价	服务期限	备注
	大写： 小写：		

注：1、此报价包含实施人员意外伤害保险费、清单所列及实施、安装、运输、调试、集成、保洁、原厂免费质保、税金、培训等与本项目相关的一切费用，本项目验收前中标方承担所有货物的保管责任，招标人不必再支付其他任何费用。

2、此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

3、如果有其它优惠条件，可以在开标一览表的备注中说明，也可以在一览表下另文说明（不允许有可供选择的报价）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：

(三) 报价明细表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币

投标单位：

序号	产品名称	品牌	型号	单位	数量	单价(元)	总价(元)	投标有效期	
1								90 自然日	
2									
3		税金							
4		运杂费(如有)							
5		安装调试费(如有)							
6		其它(如有)							
合计(元)		大写：			小写：				

注：投标人依据本次投标内容列明本次投标总价构成，包括但不限于投标产品、原厂人员及实施服务、培训内容、免费维护期费用等内容，投标单位根据自身实际情况阐明投标总价的构成。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：

伊宁市维吾尔医医院信息系统升级项目

商务技术文件

项目名称			
项目编号			
文件名称	填写“商务技术投标文件”		
供应商的全称（盖章）			
单位地址			
本项目联系人姓名		职务	
联系方式			

商务及技术部分

投标文件按下列顺序排列和装订投标文件：（未提供格式的内容自拟）

- （一）资格声明文件
- （二）法定代表人授权委托书
- （三）投标人简介
- （四）相关资质证书
- （五）本地化服务
- （六）反商业贿赂承诺书
- （七）中小企业声明函
- （八）投标保证金缴纳凭证
- （九）投标产品业绩汇总表
- （十）团队成员一览表
- （十一）技术要求偏离表
- （十二）项目实施方案
- （十三）系统建设方案
- （十四）自主研发能力
- （十五）项目实施方案管理及工期计划
- （十六）运维管理
- （十七）项目培训
- （十八）售后服务方案
- （十九）投标人认为有必要提交的其他资料

投标人提供的以上材料必须真实有效，需要年检的证书必须有年检记录，所有文件均须加盖单位公章，任何一项的虚假或提交的投标文件资料不全，或未对投标文件作出实质性响应，将可能导致投标文件被拒绝接受。

（一）资格声明文件

致：____（招标人）____

____（投标人名称）____系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的____项目名称、项目编号____的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、投标人已详细审查全部招标文件，同意投标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方的投标自投标截止时间之日起有效期为____90____个自然日。

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：

(二) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人人，现授权委托（投标人名称）的（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加（招标人）的（项目名称）、项目编号的投标活动。代理人在参加整个项目招标活动、合同签署过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我单位均予以承认。

代理人： 性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

联系电话： 邮箱：

代理人无转委权。特此委托。

授权人身份证复印件（正反面）：

被授权人身份证复印件（正反面）：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参与投标的，不提供此项证明文件。

2、授权书上应当附有授权人和被授权人的居民身份证复印件（正反面）。

(三) 投标人简介

简要叙述供应商概况：包括企业概况、提供的主要服务或经营业务范围；组织机构、所属集（财）团等情况。附：营业执照（复印件）、信用中国网页查询截图及“中国政府采购网”网站查询截图加盖公章（信用中国网页查询截图“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”两项内容；中国政府采购网截图须包含“政府采购严重违法失信行为信息记录”，截图须体现无异常记录内容）

示 例

失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
何国勇	3130011277****0646
边强	5101081976****0314
丁朝凤	5102321969****6327
管金胜	1326231964****2015
张进友	1326231960****4032
李红林	4209821978****1448

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
上海量构钢铁有限公司	75955905-3
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京豫安辛伙建筑劳务有限公司	59963962-7
星河互联集团有限公司	69167076-6

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码:

查询结果

在全国范围内没有找到 示例 相关的结果。

限制高消费令
失信被执行人限高消费令
限高令 限高令 限高令
限高令 限高令 限高令

信用中国 CREDIT-CHINA.GOV.CN

信用修复 统一社会信用代码 失信记录

请输入失信记录对应的统一社会信用代码

首页 信用信息 政策法规 标准规范 信息披露 信用修复 联合奖惩 专题治理
诚信文化 行业信用 城市信用 信用建设 信用研究 信用应用 个人信用 网站导航

您所在的位置: 首页 > 信用服务 > 重大税收违法案件当事人名单查询

重大税收违法案件当事人名单查询

查询

主体类型 统一社会信用代码 记录数量

抱歉，没有找到您搜索数据

今日优惠 德国女生被体罚吐血事件反转! 警方通报: 家长撒谎 已刑拘 我的视频 头条推荐 热点资讯 下载 14:37 2020/5/2

中国政府采购网 中国政府购买服务信息平台 www.ccgp.gov.cn

首页 政策法规 购买服务 监督检查 信息公告 GPA专栏 PPP频道

当前位置: 首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录

企业名称: 示例

执法单位: 处罚日期: 2017-01-01 至 2020-06-02 高级 重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录 本次查询的企业: 示例 本次查询的时间: 2020年06月02日 14时46分									

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布, 如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2020 中华人民共和国财政部

（四）企业相关资质证书

（五）本地化服务

投标企业在新疆各地州是否有分支机构，分支机构具备快速解决医院信息管理系统业务故障的服务能力，并出具分支机构的证明材料（包括房屋租赁合同（或购买合同）

（六）反商业贿赂承诺书

为了从源头上防治腐败，杜绝商业贿赂行为的发生，更好地配合本项目的工作，投标人承诺如下：

- 1、不以各种名义给招标人和招标代理机构人员借或送现金、有价证券及物品；
- 2、不以个人名义邀请招标人和招标代理机构人员参与考察旅游活动和宴请活动；
- 3、不发生与采购事项有关的其他违规违纪行为。

如违反其中一项，招标人有权利将其列入采购黑名单并终止投标资格，今后不得参与招标人采购招投标活动，触犯法律由司法部门处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

（七）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业(填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务)。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖公章)：

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字)：

日期：

注：后附监狱企业资格证明文件

1. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

2. 证明材料加盖供应商公章。

(若响应性文件中无上述证明文件，则在评审时不考虑对该监狱企业的相关优惠。)

残疾人福利性单位声明函(如有)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日期：

（八）投标保证金缴纳凭证

附：投标保证金缴纳凭证复印件加盖投标单位公章

（九）投标产品业绩汇总表

项目名称：

项目编号：

序号	合同名称	合同总金额	合同主要内容	数量	合同签订日期	用户名称	联系方式
1							
2							
3							

注：1. 请按序提供业绩复印件材料。上述表格内容须完整进行提供，采购人将根据提供的联系人及联系方式进行尽职调查。

2. 业绩要求：提供合同复印件和验收报告复印件，复印件加盖投标供应商公章。复印件要求清晰可见，能够体现上述内容，不满足要求的视同为无效业绩。

3. 案例证明材料需提供合同关键页和验收报告复印件。

4. 我公司承诺：以上业绩均真实有效。若有虚假，同意按无效标处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(十) 团队成员一览表

项目名称：

项目编号：

项目团队成员一览表							
序号	姓名	年龄	学历	本专业工作 年限	本项目担任职务	证书名称 (名称+主要内容)	联系方式
1					项目经理		
2							
3							
4							
5							
...							

注：项目成员必须达到招标文件要求的人员资格能力要求，否则视同无效人员处理。

投标人： _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权代表： _____ (签字或盖章)

日期： _____年____月____日

项目成员简历表

姓名		年龄		拟任职务	
手机号		毕业院校		类似工作年限	
专业		学位	(大专、大学、研究生)	拟任职务	
工作年限		本公司工作年限			
技术认证	(技术认证类、考试证书)				
类似工作经历					
序号	项目名称	项目金额	项目类型	客户名称	客户联系方式 (姓名及电话) (必填)

注：根据评分表要求后附人员相关证明资料。

- (1) 人员须提供身份证、劳动合同、近三个月社保缴纳证明材料。
- (2) 项目经理提供用户报告或类似项目验收证明；

投标人：_____ (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权代表_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

(十一) 技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	投标响应	偏离

注：

1. 投标人应仔细阅读、对照招标文件第三部分服务需求中技术要求的相关规定，偏离部分必须在上表中填写，并说明偏离情况。如不填写视同全部满足招标文件要求。

2. 投标人承诺：除本表响应的偏离项目及内容外，其他所有项目及内容均完全与招标文件的技术及服务要求相同。

3. 如投标人与要求完全一致，须在上表中注明“完全响应，无偏离”。

4. 如有偏离，应注明“正偏离”或“负偏离”，并针对偏离项进行详细说明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：

(十二)、项目实施方案

投标人根据招标文件要求提供本项目的项目服务方案，方案内容贴合招标要求内容。实施方案内容应含需求及建设项目目标理解、功能设计、安装调试方案、质量及进度保障、安全保障方案、使用及维护技术培训方案等内容。

注：照抄招标文件内容不得分。

服务方案内容应包括但不限于需求及建设项目目标理解、功能设计、安装调试方案、质量及进度保障、安全保障方案、使用及维护技术培训方案等内容

(十三)、系统建设方案

(十四) 自主研发能力

(十五) 项目实施方案管理及工期计划

(十六) 运维管理

(十七) 项目培训

(十八) 售后服务方案

售后服务方案、售后服务承诺、响应方式、服务响应时间、到达现场时间

(十九) 投标人认为有必要提交的其他资料

(请提供其他有利于投标的资料, 可根据相应的评分标准添加。或投标单位针对本次项目的其他相关要求)