

克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包 采购项目（二次）

采 购 文 件

（采购项目编号：AZH[ZC]2023-25-1）

采购人：克拉玛依市质量与计量检测所

采购代理机构：新疆安致恒工程项目管理有限公司

联系人：洪 雪 0990-6669008

2023 年 8 月

总目录

第一章 采购公告.....	第 3 页
第二章 供应商须知.....	第 6 页
第三章 项目采购需求.....	第 26 页
第四章 合同条款.....	第 30 页
第五章 投标文件格式.....	第 33 页
第六章 评审标准（综合评分法）.....	第 45 页

第一章 采购公告

项目概况：

克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）的潜在供应商应在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）获取采购文件，并于2023年9月25日16点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：AZH[ZC]2023-25-1

项目名称：克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）

采购方式：公开招标

预算金额：650000

最高限价（如有）：650000

采购需求：

标项名称：克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）

数量：1

预算金额（元）：650000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：无

合同履行期限：标项1，自签订合同之日起三年。（合同一年一签）。

本项目（否）接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：具有《劳务派遣经营许可证》。

三、获取采购文件

时间：2023年9月4日至2023年9月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：线上获取，供应商登录政采云账户，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话400-881-7190）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年9月25日 16:00（北京时间）

响应地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2023年9月25日 16:00

开标地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（1）本项目为电子招响应项目，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路75号（中国银行大厦11楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路3039号（市民服务中心三楼大厅）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190。

（2）本项目实行网上响应，采用电子投标文件，若供应商参与响应，应自行承担响应一切费用。

（3）供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

（4）供应商应使用最新版本的CA驱动和政采云响应客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云响应客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足win7+64位以上操作系统（不能用mac或者linux系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

（5）供应商应当在响应截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，响应截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

（6）供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内（2023年9月25日下午16:00-16:30）用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2023年9月25日下午16:00-16:30）未按时解密的，视为无效响应。解密与加密投标文件须使用同一个CA。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：克拉玛依市质量与计量检测所

地址：克拉玛依市银河路 51 号

联系方式：0990-6229834

2. 采购代理机构信息

名称：新疆安致恒工程项目管理有限公司

地址：新疆克拉玛依市克拉玛依区昆仑路 585 号

项目联系人：洪雪 陈步彦

联系方式：0990-6669008

邮箱：276551232@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：王恩迪（采购人）、洪雪 陈步彦（采购代理机构）

电话：0990-6229834、0990-6669008

第二章 供应商须知 前附表

序号	内 容	
1	项目名称及编号	项目名称：克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次） 采购项目编号：AZH[ZC]2023-25-1
2	采购人信息	采购人：克拉玛依市质量与计量检测所 地址：克拉玛依市银河路 51 号 联系人：王恩迪 联系电话：0990-6229834
3	采购代理机构信息	采购代理机构：新疆安致恒工程项目管理有限公司 地址：新疆克拉玛依市克拉玛依区昆仑路 585 号 联系人：洪雪 陈步彦 联系电话：0990-6669008
4	响应有效期	投标文件有效期：递交投标文件截止之日起 90 天（日历日）
5	现场踏勘及供应商提出问题的截止时间	采购人不统一组织考察，各供应商自行对采购项目进行现场踏勘。 各供应商如有疑问，请于 2023 年 9 月 8 日 19: 00 前将有关疑问以扫描件形式（必须加盖供应商公章）发送到邮箱：276551232@qq.com，采购人将对所提疑问以书面形式通知至领取采购文件的每位供应商，超过此时间所提疑问采购人或采购代理机构均不予答复。 联系人：洪雪 联系电话：0990-6669008
6	递交投标文件时间及地点	本项目为电子招标项目，供应商的法定代表人或其委托代理人无需到开标现场递交投标文件。 递交投标文件截止时间：2023 年 9 月 25 日 16: 00 递交投标文件地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
7	投标文件要求	投标文件份数及要求： 1. 一份电子加密标书（“.jmbbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。 2. 每份电子投标文件应包括资格证明文件、商务部分和技术部分三部分。
8	投标文件的上传和递交	投标文件的上传和递交： 1、电子加密投标文件 ①投标文件制作完成并生成加密标书，在响应截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台。 ②供应商未能在响应截止时间前成功上传电子加密投标文件的响应无效。 ③供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。 2、备份投标文件 ①供应商在响应截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在响应截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件1份（接收人邮箱：276551232@qq.com，接收人：洪雪，电话：0990-6669008），“备份投标文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，无备份投标文件而失去响应资格。 ②备份投标文件提供要求：供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单

		位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。 “备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前1日办理邮件提供事宜。
9	投标文件的解密	<p>投标文件的解密：</p> <p>①在开标时间开始后，待采购代理机构发出解密通知后，供应商按照平台提示和采购文件的规定在 30 分钟内完成在线解密投标文件。</p> <p>②通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件，因“政府采购云平台”系统问题无法按时解密，响应供应商提供了备份投标文件的，方可以备份投标文件为依据进行评审，其他因供应商原因导致无法解密的，响应无效。</p> <p>③通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。响应截止时间前，响应供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，响应无效。</p>
10	采购时间及地点	<p>采购时间：2023 年 9 月 25 日 16：00</p> <p>采购地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）</p>
11	采购代理服务费用	<p>采购代理服务费：经与采购人协商，本项目采购代理服务费由成交单位在领取成交通知书时向采购代理机构支付，采购代理服务费为：¥6000 元整（大写：人民币陆仟元整）。</p>
12	采购项目预算	<p>采购项目预算：¥650000 元（大写：人民币陆拾伍万元整），本各供应商的商务报价如超过采购预算的，则该供应商的投标文件作无效响应处理。</p>
13	投标保证金	<p>本项目无需缴纳投标保证金。</p>
14	履约保证金	<p>无</p>
15	注意事项	<p>注意事项：</p> <p>（1）本项目为电子招标项目，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP 自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路 75 号（中国银行大厦 11 楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 3039 号（市民服务中心三楼大厅）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190。</p> <p>（2）本项目实行网上响应，采用电子投标文件，若供应商参与响应，应自行承担响应一切费用。</p> <p>（3）供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>（4）供应商应使用最新版本的 CA 驱动和政采云响应客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云响应客户端时，建议使用谷</p>

歌浏览器，电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统（不能用 mac 或者 linux 系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

（5）供应商应当在响应截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，响应截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

（6）供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2023 年 9 月 25 日下午 16: 00-16: 30）用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2023 年 9 月 25 日下午 16: 00-16: 30）未按时解密的，视为无效响应。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

一、说明

1、适用范围及采购依据

1.1 适用范围

本采购文件仅适用克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）。

1.2 采购依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务采购响应管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）及有关法律、法规。

2、定义

2.1 “采购人”系指克拉玛依市质量与计量检测所，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

2.2 “采购代理机构”系指新疆安致恒工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指具备资格并响应采购文件要求提交投标文件的法人，供应商若成交，在签订和执行合同阶段称“乙方”。

2.4 “采购文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “投标文件”系指供应商根据采购文件提交的所有文件。

2.6 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件规定，成交供应商为克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）包含的全部内容以及向采购人提交售后服务等保证验收合格等合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件约定的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作。

2.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

3、采购范围及合同履行期限

3.1 采购范围：为克拉玛依市质量与计量检测所提供劳务外包服务，包含人员工资、社会保险、住房公积金、税费、管理费等费用，并配合采购人保质保量的完成所有劳务外包的工作内容以及承担项目实施过程中的管理及协调配合等全部服务内容的责任和义务。（具体内容详见“第三章项目采购需求”）。

3.2 合同履行期限：自签订合同之日起三年。（合同一年一签）。

4、合格供应商资格要求

4.1 详见第一章“采购公告”中的供应商资格要求。

4.2 单位法定代表为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.4 在单一品目的货物采购中，同一品牌同一型号的产品有多家供应商参加采购，只能按照一家供应商计算。

4.5 同一分包的货物，制造商参与采购的，不得再委托代理商参与采购。

5、回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指采购小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、实地考察和费用

6.1 实地考察

采购人不组织统一实地考察。供应商须对采购项目的现场及采购项目所涉及的国家、自治区、克拉玛依地区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，参观并考察项目情况及其周围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备采购和实施采购有关的必要资料及信息。实地考察所发生的任何费用均由供应商自理。

6.2 参与公开采购费用

6.2.1 供应商应承担所有与公开采购准备和公开采购有关的全部费用，不论公开采购结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

6.2.2 供应商在公开采购准备、实地考察和公开采购的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

7、法律适用

7.1 本次采购活动及由本次采购产生的合同受中国法律制约和保护。

8、采购文件的约束力

8.1 供应商若中标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。是采购人与中标人签订合同的依据且是合同的组成部分。

二、采购文件

9、采购文件的组成

9.1 本采购文件是对克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）采购程序、合同条款进行说明。采购文件包括下列内容：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件格式

第六章 评审标准（综合评分法）

9.2 采购文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若中标履行合同有关的一切情况。

9.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

9.5 采购文件补充作为采购文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。如果采购文件补充内容与在此采购文件补充发出之前的采购文件等书面材料中相关内容相冲突，以最后发出的文件（或通知）为准，先前发出的采购文件等书面材料中相关内容自动废止。

9.6 供应商应认真审阅和理解采购文件所有内容，尤其注意可能引起“否决响应”、“拒绝评审”、“无效响应”、“评审不予通过”等的条款，按照采购文件要求编制投标文件。任何对采购文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承

担。

10、采购文件的澄清

10.1 供应商对采购文件如有疑问，可要求澄清，应按采购文件“供应商须知前附表第 5 条”以书面形式（必须加盖供应商公章）送达或传真至采购代理机构（同时将疑问电子版发至 276551232@qq.com）。采购人和采购代理机构将视情况予以答复，并发至发至新疆政府采购网，各供应商自行登录网站查阅。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

10.2 如果上述答复涉及对采购文件的修改或补充，则它将被视为采购文件的组成部分。凡原先所发采购文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后发布答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

10.3 各供应商随时关注新疆政府采购网发布的澄清、更正通知等。

11、采购文件的修改和补充

11.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在响应截止时间至少 15 日前，在**新疆政府采购网发布更正公告**；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。修改或补充文件将作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

11.2 供应商如未提交疑问（疑问范围包含采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等）则视为供应商完全接受、认可并理解采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等的所有条款及内容的各项约定、要求及条件，项目开标后，如对采购文件、采购文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等提出质疑、异议、歧义、解释的，采购人及采购代理机构均不予接受、回复、答复。

三、采购文件的编写

12、投标文件的编写

12.1 供应商必须仔细阅读采购文件的章、节、条款、格式等所有内容，按采购文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对采购文件做出实质性响应。供应商应仔细阅读并充分理解采购文件、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款后编制投标文件。

13、投标文件的语言及计量单位

13.1 投标文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关发布的所有文件和来往函件，应以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

13.2 除在采购文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

14、知识产权

14.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

14.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

15、投标文件的组成：由资格证明文件、商务部分、技术部分组成一册。投标文件为明标，需编制目录及页码。

各供应商应对照第三章“项目采购需求”及第六章“评标办法（综合评分法）”提供必要的证明资料，投标文件应包括以下内容（但不限于以下内容）：

15.1 资格证明文件

资格证明文件应简要客观反映企业面貌，使采购人对其有感性了解，必须如实提供，如发现失实之处将影响其成交。资格证明文件包括但不限于以下内容，供应商对照第六章“1、资格性审查”提供必要的证明材料：

- （1）法定代表人资格证明书（详见格式1）；
- （2）法定代表人授权委托书（详见格式2）；
- （3）有效期内的企业营业执照（复印件）；
- （4）劳务派遣经营许可证（复印件）；
- （5）供应商基本情况表（详见格式3）；
- （6）资格性/符合性自查表（详见文件格式4）；

15.2 商务部分主要包括但不限于以下内容：

- （1）响应函（详见格式5）；
- （2）商务报价一览表（详见格式6）；

- (3) 人员配备明细表（详见格式 7）；
- (4) 商务条款偏离表（详见格式 8）；
- (5) 中小企业声明函（详见格式 9）；
- (6) 提供上一年度或 2021 年的财务报表/财务报告复印件（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明）；
- (7) 近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；
- (8) 近三年（2020 年 1 月 1 日）至今同类项目业绩表，并附业绩证明资料（复印件）（详见格式 10）；

15.3 技术部分主要包括但不限于以下内容：

- (1) 服务方案；
- (2) 服务承诺；
- (3) 采购需求及评分所需的其它资料；
- (4) 采购文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料；

特别说明：①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章。如未按要求加盖供应商公章者，可能导致其投标文件无效。② 供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的采购资格，若成交的，取消其成交资格。

16、投标文件格式

16.1 供应商应按采购文件提供的格式及商务报价说明完整地填写所提供的合同货物、服务以及单价等内容。

16.2 供应商提供的投标文件须使用采购文件中所提供文件格式（表格可按照同样格式扩展），并保证所提供的资料的真实性。未提供格式的，供应商可自行编制。

17、商务报价

17.1 供应商的商务报价应是为采购人提供全部合同服务，并保证项目验收合格等以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件约定的所有费用的总和。

任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或维护管理期延长申请。

商务报价中不得包含技术规范及标准、项目采购需求及合同文本、本采购文件要求以外的其他内容。

17.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 完成克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包服务，包含劳务外包人员工资、税费、社会保险、住房公积金、管理费等配合使用单位保质保量的完成所有劳务外包费用。完成项目采购需求、采购文件约定的全部内容及责任和义务。

(2) 供应商根据对本采购文件、技术规范和标准、项目采购需求及合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充分考虑合同执行期内各类合同货物的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

17.3 供应商应按照采购文件所附的格式完整地填写商务报价一览表，供应商须对采购范围内的全部内容进行报价。

17.4 供应商若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

18、商务报价货币

18.1 商务报价一览表和投标文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

19、供应商资格证明文件

19.1 供应商必须提交证明其有资格参加公开和中标后有能力履行合同的文件。

20、提供的服务符合采购文件规定的技术投标文件

20.1 供应商须提交证明其拟服务符合采购文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分；

20.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并对所提供服务进行详细说明；

20.3 供应商应逐条对采购文件、项目采购需求及合同文本等进行仔细阅读，提出自己提供的服务是否对其做出了实质性的响应。

21、投标文件有效期

21.1 投标文件有效期为递交投标文件截止之日起 90 天（日历日）。供应商的投标文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

21.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。供应商拒绝延长的，其投标文件失效。同意延长有效期的供应商，既不要求也不允许其修改投标文件。

22、投标文件的签署及规定

22.1 供应商提交的投标文件必须唯一有效，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名。

22.2 除供应商对错误做必要修改外，投标文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改

必须由签署投标文件的委托代理人签字或盖章。

四、投标文件的递交、修改和撤回

23、递交投标文件截止时间

23.1 所有投标文件都必须按采购文件供应商须知前附表中规定的时间将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。

23.4 响应截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收，采购人（或采购代理机构）不对后果负责。

24、出现因采购的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

25、迟交的投标文件

25.1 采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后送达的投标文件。

26、投标文件的修改和撤回

26.1 供应商在提交投标文件后可在截止时间前对其投标文件进行修改或撤回，但采购人须在截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有法定代表人或经有效授权的委托代理人签字或盖章。

26.2 供应商对投标文件修改的书面材料或撤回的通知应按第 22 条和第 23 条规定进行编写、标记和递交，并注明“修改投标文件”或“撤回投标文件”字样。

26.3 截止时间之后，供应商不得对投标文件做任何修改。

26.4 供应商不得在截止时间起至投标文件有效期期满前撤回投标文件。

27、递交投标文件

27.1 供应商应按本供应商须知前附表第 7 项规定的时间及地点递交投标文件。

27.2 有下列情形之一的，采购人不予接收其投标文件：

27.2.1 供应商在递交投标文件截止时间后送达或未送达到指定地点的投标文件；

五、开标、评标、确定中标单位

28、采购会议

28.1 采购人在本供应商须知前附表规定的时间和地点组织采购会议。

28.2 开标由招标代理机构主持，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

28.3 本次采用不见面开标方式，在规定的响应截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点

通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

开标前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复评标委员会的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

28.4 投标文件的解密：供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2023 年 9 月 25 日下午 16：00-16：30）用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2023 年 9 月 25 日下午 16：00-16：30）未按时解密的，视为无效响应。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。（（详见第二章“供应商须知前附表”第 10 条）

28.5 供应商应在开启报价 20 分钟内进行签字确认。

28.6 开标完毕，进行下一步评标。

29、评标委员会

29.1 评标委员会成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规规定组建，由采购人代表和评审专家组成。评标委员会将负责对供应商提交的投标文件进行公开、评审，确保公开、评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐中标候选人。

重大偏离是指实质上影响合同的服务范围、质量和性能、服务期等，或者实质上不满足采购文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

31、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

31.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

31.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

31.4 因重大变故，采购任务取消的；

31.5 《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规及采购文件明确规定废标的其他情形。

32、供应商串通投标

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

32.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

32.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.5 不同供应商的投标文件相互混装；

32.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

33、投标无效：供应商存在下列情况之一的，其投标无效：

33.1 未按照采购文件的规定提交投标保证金的；

33.2 投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；

33.3 不具备采购文件中规定的资格要求的；

33.4 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

33.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

33.6 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规及采购文件明确规定可以作无效投标文件的其他情形。

34、评标方法

34.1 本项目评审采用综合评分法，并严格按照采购文件的要求和条件进行。

34.1.1 投标文件符合性审查：由评标委员会评委对符合资格的各供应商投标文件进行符合性审查。符合性审查是从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。未通过符合性审查的供应商其投标文件将按照无效投标处理。

34.1.1.1 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

34.1.1.2 比较与评价。评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34.2 综合评分法是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

34.3 评标分值：总分为 100 分，其中价格部分分值为 20 分，商务和技术部分分值为 80 分。具体评标方法详本采购文件第六章“评标方法（综合评分法）”。

34.4 商务报价错误的修正

34.4.1 如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

(1) 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

34.4.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

34.5 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

35、推荐中标候选人

35.1 供应商的综合得分由高至低排序，综合得分排列前 3 名的供应商被推荐为中标候选人。综合得分相同的，则按照投标报价由低到高的顺序推荐；如综合得分且投标报价均相同，则按商务部分得分由高至低顺序推荐，如出现综合评审得分、投标报价且商务部分得分也均相同时，则由评标委员会投票确定其排序。

注：评分计算保留两位小数，第三位小数四舍五入。

35.2 评标委员会评审专家复核。评标小组评分汇总结束后，评标小组应当进行评审复核，对拟推荐为中标候选人的、供应商资格审查未通过的、供应商投标文件作无效处理的重点复核。

36、确定中标人

36.1 采购人根据评标委员会推荐的中标候选人及有关规定确定中标人。

36.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

36.3 在确定中标人前，采购人不得与供应商就投标方案等实质性内容进行谈判。

37、采购人依法接受和拒绝任一或所有供应商的权力

采购人保留确定中标人之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有供应商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

38、中标通知书

38.1 采购人确定中标人后，及时通知采购代理机构，采购代理机构将按程序公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标通知书一经发出即发生法律效力。

38.2 《中标通知书》将是合同的组成部分。

38.3 采购人将通知其他未成交的供应商。

39、纪律与保密事项

39.1 凡参与公开招标的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关公开的其他情况。

39.2 领取本采购文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次公开以外的任何用途。由采购人向供应商提供的技术资料 and 所有其它资料，均视为保密资料，除非得到采购人的同意，不得向第三方透露。

39.3 供应商不得与采购人串通公开，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义参与公开或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与公开；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。如果供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人、采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

39.4 供应商不得在公开采购过程中互相串通、结盟、损害公开的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他供应商参与正当公开。扰乱公开市场，破坏公平竞争原则。如供应商在公开招标过程中互相串通，一经查实，将取消公开招标资格并不予退还其投标保证金。

39.5 公开之日起直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和中标人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

39.6 从公开之日起至授予合同期间，供应商试图向评标委员会、采购代理机构施加任何

影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

39.7 除供应商被要求对投标文件进行澄清外，从公开之时起至授予合同期间，供应商不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购代理机构以及采购人联系。

39.8 中标人确定后，采购人不对未中标人就评审过程以及未能中标原因作出任何解释，未中标人不得向评标委员会或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

六、授予合同

40、授予合同标准

40.1 本招标项目的采购合同将授予按本须知第 36 条确定中标人。

41、签订合同

41.1 中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人不得要求订立背离本投标文件合同文本等投标文件实质性内容的其他协议。

41.2 中标通知书、中标人的投标文件及其技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

41.3 中标人如不按本须知 41.1 条规定与采购人签订合同，或者采购人、中标人签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

41.4 中标人如不按本须知 41.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消中标单位资格，不予退还其投标保证金，给采购人造成损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

41.5 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

42、合同的签订准则

42.1 合同签订必须由采购人、中标人双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

42.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

43、验收

43.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

七、询问、质疑、投诉

44、询问

44.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

45、质疑

45.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

45.2 上述应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日起计算；
- （2）对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- （3）对中标结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

45.3 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

45.4 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》，两范本指供应商（供应商）提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（2）质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交投标文件或投标文件截止时间；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

（7）质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑

人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

45.5 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

45.6 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

46、投诉

46.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

46.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

47、诚实信用

47.1 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。如果供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人、采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

47.2 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标处理。

八、义务、工作纪律

48、采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

48.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

48.2 宣布评标纪律；

48.3 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

48.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

48.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

48.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、采购文件；

48.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照采购文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

48.8 核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

48.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

48.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

49、评标委员会在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

49.1 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

49.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

49.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

49.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其投标文件原义不同的意见，不得以采购文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

49.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

49.6 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

49.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

50、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

50.1 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

50.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

50.3 对投标文件进行比较和评价；

50.4 确定中标人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

50.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

51、采购代理服务费用

51.1 采购代理服务费用：经与采购人协商，本项目采购代理服务费由中标单位在领取中标通知书同时向采购代理机构支付，采购代理服务费为：¥6000 元整（大写：人民币陆仟元整）。

第三章 项目采购需求

总则

1、总则

1.1 本章条款仅限于克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）的采购。

1.2 本章条款提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未引述有关规范条文，供应商不得以本文件未提出要求为理由而规避国家和行业强制规范、标准的规定，供应商应保证提供符合本章条款和相关标准的服务。

1.3 如果供应商没有以书面形式对本章条款提出异议，采购人就可以认为供应商提供的成果符合本章条款的要求。

1.4 供应商在投标文件中，应对采购文件中的服务进行详细的说明。

1.5 在签订合同之后，采购人有权提出因规范标准有变化而产生的一些补充要求。

1.6 本章条款使用标准如与供应商所执行标准发生矛盾时，按较高标准执行。

2、执行的规范和标准

本项目必须遵循国家规范和标准并按最新版本执行，若标准、规范出现矛盾时，以最新、最高标准规范执行。

3、采购内容及要求

一、项目概况

1. 本项目为克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包服务，完成《岗位需求及服务内容》中的相应岗位工作任务。

2. 招标范围：为克拉玛依市质量与计量检测所提供劳务外包服务，包含人员工资、社会保险、住房公积金、税费、管理费等费用，并配合采购人保质保量的完成所有劳务外包的工作内容以及承担项目实施过程中的管理及协调配合等全部服务内容的责任和义务。

注：人员工种详见《岗位需求及服务内容》。

3. 服务标准：

（1）投标人应按招标人要求提供符合实际需要和符合条件的服务人员，招标人有权提出退回不符合使用要求的人员，投标人应无条件接受，如招标人提出人员更换需求，投标人应在招标人要求 3 日内提供新的满足要求的服务人员。

（2）投标人要遵守国家《劳动法》、《劳动合同法》，保护服务人员的合法权益。服务人员的具体工作岗位和工作时间根据招标人的劳务外包工作确定。

（3）投标人应建立人事管理制度和体系，包括但不限于、劳动合同、培训与考核制度、

薪酬与福利、考勤、人事档案和处理劳动争议与纠纷等制度。

(4) 招标人有权对到岗服务人员进行工作指挥调度，并可以在确保服务人员岗位待遇不低于原岗位的前提下，与中标人协商一致进行合理的岗位调配。

(5) 在合同有效期内，招标人可根据自身需要随时提出增加、减少或更换到岗服务人员的要求。并按实际使用人数及综合单价实时调整相应费用。

(6) 中标人及到岗服务人员必须遵守宪法和法律，具有良好的品德和个人修养；具备招标人服务岗位所需要的体能素质、技能素质、专业、学历要求、工作岗位资格、工作责任心、纪律性、合作性和无犯罪纪录等方面的要求，并按照招标人规章制度和业务服务管理规范规程提供工作服务，忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律，服从和执行招标人作出的工作安排和调度。

(7) 投标中标人负责合法合规解决所提供的服务人员的一切劳动争议与纠纷。服务人员被认定为工伤事故的，中标人严格执行《工伤保险条例》和相关法律法规的规定。

(8) 投标人对到岗服务人员的奖惩、休请假、撤换或辞退等管理须经招标人同意认可。少于约定到岗服务人员，且招标人要求补充到岗服务人员时，投标人在3日内应及时补充，以免造成招标人的岗位缺员，影响正常工作。

4. 其他约定事项：

(1) 本项目服务要求内容与《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规及相关条例要求内容一致，履行过程中，有关内容如与国家新颁布的法律、法规和劳动保障政策不一致的，按新的法律法规政策执行。

(2) 遇到不可抗力或政府政策变化等原因致使劳务外包协议无法继续履行或双方认为需要修补充时，由双方协商处理。

5. 到岗服务人员基本要求：

(1) 男性60岁以下，女性55岁以下。

(2) 遵纪守法，无违法违纪及不诚信记录，具有良好的职业道德。

(3) 具有良好的品行，爱岗敬业，有较强的责任心和服务意识，以及良好的团队合作精神。

(4) 身体健康，吃苦耐劳，具有岗位对应的工作经验，能履行相应的岗位职责。

二、合同履行期限：自签订合同之日起三年。（合同一年一签）。

三、岗位需求及服务内容：

序号	岗位名称	各岗位工作内容	从业人员证书 (资质)	其他需注明	备注:2023 年各岗位 劳务人员 数量 (参考人数)
1	业务员	报告录入、发放、打印; 计量设备的报检及相关资讯服务及计量设备相关工作	无	1. 品行端正, 身体健康 2. 熟练操作计算机 3. 工作细致, 有良好的职业操守, 保密性、责任感强;	2
2	检定员	计量设备检验检测	适应本岗位的相关证书	1. 品行端正, 身体健康 2. 取得计量相关检验资质证书, 能够从事相关检验工作; 3. 工作细致, 有良好的职业操守, 保密性、责任感强;	6
3	出纳	出纳	具有与财务相应的相应证书	1. 有财务相关方面的工作经验及工作能力。 2. 熟悉财务软件, 会计报表的处理; 3. 工作细致, 有良好的职业操守, 保密性、责任感强;	1
4	驾驶员	驾驶生产运行车辆	适应本岗位的相关证件	1. 品行端正, 身体健康 2. 工作细致, 有良好的职业操守, 保密性、责任感强;	1

注: 1、上述岗位需求与服务范围不一致时, 以最终和采购人签订合同范围为准。

2、采购人有权按需增加或减少到岗服务人员, 并按实际到岗服务人数及中标单价实时调整相应费用。

3、中标单位不能满足合同约定的服务内容及工作量时, 在本需求人员表之外的增员时, 增员费用不予调整。经采购人或非经采购人确认的减员, 减少的到岗服务人员应按要求及时补齐, 不能按期补齐的按照中标单价予以调整。

4、投标报价包括但不限于劳务管理费、利润、税金、人力成本费、技术支持费、培训费、利润、质量保证期内的售后维护服务费。供应商漏报或不报, 采购人将视为有关费用已包括在本项目的报价中而不予支付。

5、具体岗位人数以采购人和中标单位, 双方调研协商后为准。

6、据实结算的金额不得超过总金额报价。

7、自合同签订起，具体合同明细需要成交投标人与招标人共同协商后签订。

第四章 合同主要条款

(此合同为格式范本，最终合同以双方协商为准)

1、定义

1.1 “合同”系指发、承包双方共同签署的、合同中载明的发、承包双方所达成的协议，包括：中标通知书；合同条款；投标文件及承诺；项目招标需求；采购文件（含补充文件、修改文件）及答疑纪要；双方约定的其他所有文件等构成合同的所有文件的总称。

1.2 “发包人”系指克拉玛依市质量与计量检测所。

1.3 “承包人”系指取得成交资格，提供所需服务的成交供应商。

1.4 “合同价款”系指根据合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件的规定，承包人在正确、完整地履行合同义务后，发包人应支付给承包人提供服务的金额。

1.5 “服务”系指成交供应商在服务期限内对克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）包含的全部内容以及向采购人提交售后服务等保证验收合格等合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件约定的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作。

1.6 “技术规范及标准”系指适用于本项目的规范及标准。当新的规范及标准颁布后以新颁布的规范及标准执行。

1.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

2、适用范围

2.1 本合同条款适用于本次克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）。

3、合同价格

3.1 合同价款为：人民币元(大写：人民币)。

3.2 合同价款：在服务期限内对克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采购项目（二次）包含的全部内容以及向采购人提交售后服务等保证验收合格等合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件约定的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作。

3.3 合同价款调整

3.3.1 本项目不因任何原因调整中标费用。

4、支付条款

4.1 本合同的支付币种为人民币。

4.2 合同价款的支付：分期付款

4.3 合同价款支付方式及时间:

自合同签订起, 具体合同明细需要成交投标人与招标人共同协商后签订。

5、合同履行期限: 自签订合同之日起三年。(合同一年一签)。

6、考核办法

6.1 考核由日常考核、日常工作执行力考核二部分组成。

6.2 发包人依据相关工作标准及合同约定内容对承包人的工作进行全面考核。

7、发包人代表的职权:

按照相关工作标准全面履行管理职责进行监督、质量认定、组织考核、检查、落实等与该项目有关的工作。

8、合同的生效、变更、解除和终止

8.1 本合同经双方法定代表(负责)人或委托代理人签字并加盖单位合同专用印章后生效。

8.2 本合同经双方协商一致, 可以变更, 合同变更协议应采用书面形式。

8.3 本合同解除条件:

8.3.1 因不可抗力致使不能实现合同目的的;

8.3.2 在履行期限届满之前, 一方明确表示或者以自己实际行为表明其不履行合同义务的;

8.3.3 双方协商一致同意解除的;

8.3.4 承包人给发包人造成损失拒不赔偿的, 发包人有权解除合同。

8.3.5 因非自然因素或管理不到位造成的损失, 发包人有权要求其进行无偿返工, 返工不及时或未按标准整改, 发包人有权安排第三方进行作业, 所发生的各项费用, 从服务费中扣除。情节严重且二次验收不合格的, 发包人有权终止其合同。

8.3.6 承包人在服务期间, 如未按照合同或未经发包人批准, 进行项目分包、转包的, 发包人有权终止合同, 所有损失由承包人自行承担。

8.4 有下列情形之一的, 本合同的权利义务终止:

8.4.1 合同已经按照约定时间履行完结;

8.4.2 双方协商解除合同;

8.4.3 法律规定的其它情形。

8.4.4 合同变更、解除或终止, 不能免除违约方应承担的违约责任, 给对方造成损失的, 还应承担赔偿责任。

9、争议的解决:

9.1 本合同在履行过程中发生争议的, 双方共同协商解决; 协商不成时向克拉玛依仲裁委

员会提请仲裁。

10、合同份数：

10.1 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

10.2 本合同一式捌份，发包人执贰份，承包人执陆份，每份具有同等法律效力。

十二、合同生效

1. 合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同一式八份，双方各执四份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

代表：

代表：

签订日期：

签订日期：

银行帐号：

银行帐号：

开户行：

开户行：

第五章 投标文件格式

投标文件封面

- 格式 1 法定代表人资格证明书
- 格式 2 法定代表人授权委托书
- 格式 3 供应商基本情况表
- 格式 4 资格性/符合性自查表
- 格式 5 响应函
- 格式 6 商务报价一览表
- 格式 7 人员配备明细表
- 格式 8 商务条款偏离表
- 格式 9 中小企业声明函
- 格式 10 近三年（2020 年 1 月 1 日至今）同类项目业绩表

克拉玛依市质量与计量检测所劳务外包采

购项目（二次）

采购项目

响 应 文 件

（采购项目编号：AZH[ZC]2023-25-1）

供应商名称（公章）：

单位地址：

联 系 人：

联 系 电 话：

格式1 法定代表人资格证明书

单位名称：

所属行业：

地址：

营业期限：

成立时间：

经营范围：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表。

法定代表人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

特此证明。

供应商：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式 2 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（采购人）_____（项目名称）的响应活动。代理人在参加整个采购响应活动所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

本授权委托书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权期限的终止而失效。

委托代理人无转委托。特此委托。

委托代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

供应商：（盖章）

法定代表：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附表 3 供应商基本情况表

供应商名称					
地 址					
主管部门		法定代表人		职 务	
注册时间			经济类型		
营业执照号					
近三年内（2020 年至 2022 年）经营活动中有无重大违法纪录					
是否依法缴纳税收			是否依法缴纳社会保障资金		
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产 情况	净资产： 万元		固定资产原值：	万元
		负 债： 万元		固定资产净值：	万元
财 务 状 况 （ 近 三 年 2020 年 至 2022 年）	年份	主营收入 （万元）	收入总额 （万元）	利润总额 （万元）	净利润 （万元）
经营范围					
备注					

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电话号和传真号：

格式 4 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明材料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页

注：1、以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标文件无效！供应商根据自查结论在对应的打“√”。

2、各供应商按此表格式填写，表格不够时可自行添加。

致：克拉玛依市质量与计量检测所

我方全面研究了“_____”项目采购文件（文件编号：_____），决定参加本项目招标采购。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

1、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。商务报价为¥____万元（大写：人民币_____）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3、投标文件有效期为自递交投标文件截止之日起为 90 天（日历日）。如果我方的投标文件被接受，则至合同生效时止，本投标文件始终有效，我们将按合同条款、承诺及采购文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称（盖章）：

法人代表人或委托代理人签字或盖章：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

格式 6 商务报价一览表

项目名称：

币种：人民币

序号	项目名称	报价（万元）	
1	投标报价	小写	¥
		大写	人民币
2	合同履行期限	自签订合同之日起三年。（合同一年一签）。	
3	供应商其它说明（由各供应商根据本采购项目要求自行列出需说明及承诺内容）		
<p>注：为克拉玛依市质量与计量检测所提供劳务外包服务，包含人员工资、社会保险、住房公积金、税费、管理费等费用，并配合采购人保质保量的完成所有劳务外包的工作内容以及承担项目实施过程中的管理及协调配合等全部服务内容的责任和义务并配合采购人完成与此服务相关的全部工作的全部费用。</p>			

供应商名称(盖章)

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式7 人员配备明细表

序号	名称	人员工资 (元/月)	税费 (元/月)	管理费 (元/月)	福利 (元/月)	社会保险 (五险) (元/月)	住房公积 金(元/ 月)	其他费用 (元/月)	合计 (元/月)
1	业务员								
2	检验员								
3	出纳								
4	驾驶员								

注：社会保险金按最新文件要求执行若后期有调整按调整的文件结算。

格式 11 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。）

第六章 评审标准（综合评分法）

1、资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	符合本采购文件规定
2	供应商为中小企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》，格式以本采购文件要求为准
3	具有《劳务派遣经营许可证》	符合本采购文件规定
4	本项目不接受联合体投标	符合本采购文件规定

2、符合性审查

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件中法定代表人或其委托代理人的签字或盖章齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。
2	采购文件的响应程度审查	投标报价	满足采购文件提出的质量、技术要求。
		合同履行期限	满足采购文件规定。
		投标文件有效期	满足采购文件规定。

注：以上评审内容，有一项不通过者，视为供应商初步评审不通过，未通过初审的其投标文件将按照无效响应处理。

3、评标办法（综合评分法）

评审因素	评审指标	评分标准	分值
价格部分 (20)	投标报价	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20%×10	0-20
商务资信 部分(20)	企业综合 实力	企业实力较强、经营情况良好、社会保障体系完善，财务状况报告等证明资料完善得 0-5 分（附相关证明材料）。	0-5
		近三年内有同类项目业绩者，每具有一个业绩得 2 分，并附业绩证明资料（如成交通知书/成交通知书或合同），本项最多得 10 分。	0-10
		业主对投标人承担的同类项目工作反馈意见良好，得 0-5 分。（附相关证明材料加盖公章, 同一项目一年只限提供一份。）	0-5
技术部分 (60)	服务方案	投标人根据对项目的前期调研和对项目需求的理解程度，提供项目前期调研及项目需求的调研论证说明，进行横向对比。前期调研细致充分，对项目的理解全面深刻的得 8 分；前期调研了解，对项目的理解准确的得 4-7 分；前期调研了解一般的得 1-3 分；未调研不得分。（提供书面调研材料）	0-8
		1. 总体服务方案：包括项目认知、服务内容规划、技术措施等，方案合理且满足项目需求的得 10 分，其次得 6-9 分，再其次得 1-5 分，其余不得分； 2. 项目实施计划：包括人员分工、工作流程、计划等，实施计划科学合理且满足项目需求的得 10 分，其次得 6-9 分，再其次得 1-5 分，其余不得分；	0-20
		根据本项目特点，选派的劳务人员经验丰富，配备合理，符合采购文件要求，具有相应的人员证书，较优者得 4-8 分，一般者得 1-3 分。（附人员花名册及其简历基本信息、资料、证件）	1-8
		为确保服务队伍稳定，减少人员流动性，制定相应管理办法及措施，4-6 分，其次得 2-4 分，再其次得 1-2 分（提供书面材料）	0-6
		投标人根据项目具体情况制定内部工作考核细则，考核细则符合实际，较优得 4-6 分，一般得 1-3 分，没有不得分。	0-6
		投标人制定完善的应急预案，应包括但不限于服务过程中的应急处置、一般突发事件应急、特殊事故（情况）、纠纷处置等预案。预案切实可行、科学合理、实用性强得 4-6 分；预案基本可行、科学合理、实用性较强得 1-3 分，不提供不得分。（提供书面材料）	0-6
		根据投标人编制的售后服务及保证措施，通过横向对比综合评审。 能充分考虑采购人实际需求的得 4-6 分；基本满足采购人需求的得 1-3 分；无售后服务承诺的不得分。	0-6
分值合计	评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。		