

阜康市义务教育阶段学生饮用奶 采购项目

项目编号：XJMJCJ-ZB-2023-007

采购文件

采购人：阜康市教育局 (盖章)

代理机构：新疆茂基工程项目管理有限公司 (盖章)

二〇二三年九月

目 录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标须知	3
第三部分	招标说明	6
第四部分	投标说明	10
第五部分	合同条款	24
第六部分	投标文件格式	29
第七部分	招标内容技术参数及要求	45

第一部分 招标公告

阜康市义务教育阶段学生饮用奶采购项目 公开招标公告

项目概况

阜康市义务教育阶段学生饮用奶采购项目的潜在投标人应在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）获取采购文件，并于 2023年10月17日11点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJMJCJ-ZB-2023-007

项目名称：阜康市义务教育阶段学生饮用奶采购项目

预算金额：16920000元

采购方式：公开招标

采购需求：对义务教育阶段学校共有学生15658人采购学生饮用奶。（具体内容详见采购文件）

地 点：乙方指定领取点

合同履行期限：自合同签订之日起供应学生饮用奶三年。

质量要求：合格

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：执行财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46号的通知中的相关规定。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人需具备有效的营业执照。

（2）投标人须是所投产品的生产商或者经销商；若为生产商，须是中国奶业协会认证的“中国学生饮用奶生产企业”，提供《食品生产许可证》（许可证应当包含乳制品）、学生饮用奶生产资质，有自己的奶源基地或签约奶源基地，提供学生饮用奶奶源基地证书；若为经销商，须提供《食品经营许可证》或仅销售预包装食品经营者备案信息采集表、学生饮用奶生产企业资质证书及奶源基地证书。

（3）符合《新疆维吾尔自治区学生饮用奶计划暂行管理办法》、《昌吉州教育局“学生饮用奶计划”任务分解方案》的通知招标说明。

（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（5）在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

获取采购文件时间：2023年09月27日至2023年10月10日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

获取采购文件地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

获取采购文件方式：线上获取，投标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）注：获取采购文件时需上传银行开户许可证或基本账户存款信息。

采购文件售价：0.00元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2023年10月17日 11点00分（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2023年10月17日 11点00分（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标单位需要使用CA加密设备，投标单位可通过新疆数字证书认证中心官网 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(投标单位须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若投标单位参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各投标单位在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库投标单位(已在政采云平台其他省份入驻的投标单位无需重复注册)，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标单位自行承担。

4. 投标单位将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

5. 投标单位在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器)，以便开标时解锁。

6. 投标单位对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标单位”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。投标单位钉钉群号：投标单位钉钉群号：政采云新疆投标单位服务十群：33132402、十一群：30213207(如已加入1-9群，无需重复加入，十一个群联动直播)，钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，投标单位开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

8. 投标保证金形式：以银行转账、电子保函、电汇、银行汇票等非现金形式提交。

七、发布公告的媒介：新疆政府采购网。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：阜康市教育局

联系人：张先生

联系方式：13619961500

采购代理机构信息

名称：新疆茂基工程项目管理有限公司

地址：昌吉市北京南路和谐玫瑰国际A座写字楼20楼

联系人：柳女士

联系方式：18999567326

第二部分 投标须知

投标人须知前附表

序号	项目	内 容
1	项目名称	阜康市义务教育阶段学生饮用奶采购项目
2	项目编号	XJMJCJ-ZB-2023-007
3	采购人	阜康市教育局
4	资金来源	财政资金
5	采购范围	对义务教育阶段学校共有学生15658人采购学生饮用奶。（具体内容详见采购文件）
6	合同履行期限	自合同签订之日起供应学生饮用奶三年。
7	采购方式	公开招标
8	地 点	乙方指定领取点
9	预算资金	16920000元
10	投标单位资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：执行财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的通知中的相关规定。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）投标人需具备有效的营业执照。</p> <p>（2）投标人须是所投产品的生产商或者经销商；若为生产商，须是中国奶业协会认证的“中国学生饮用奶生产企业”，提供《食品生产许可证》（许可证应当包含乳制品）、学生饮用奶生产资质，有自己的奶源基地或签约奶源基地，提供学生饮用奶奶源基地证书；若为经销商，须提供《食品经营许可证》或仅销售预包装食品经营者备案信息采集表、学生饮用奶生产企业资质证书及奶源基地证书。</p> <p>（3）符合《新疆维吾尔自治区学生饮用奶计划暂行管理办法》、《昌吉州教育局“学生饮用奶计划”任务分解方案》的通知招标说明。</p> <p>（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>（5）在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>（6）本项目不接受联合体投标。</p>
11	投标有效期	投标截止时间后90天。
12	评标方法	综合评分法
13	是否接受联合体投标	不接受联合体

序号	项目	内 容
14	付款方式	按照合同约定支付
15	获取采购文件	新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）。投标单位登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）注：获取采购文件时需上传银行开户行许可证或基本账户存款信息。
16	开标时间及地址	本次采购项目采用不见面开标： 开标时间：2023年10月17日11:00（北京时间） 开标地点：政采云 https://www.zcygov.cn/ 不见面开标默认解密时长：30分钟
17	投标保证金	投标保证金金额：300000.00元（大写：叁拾万元整） 保证金形式：网银或电汇（必须从投标单位账户转出） 保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，若采用电汇或网银转账的方式，由投标单位单位账户公对公汇至：单位全称：新疆茂基工程项目管理有限公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司昌吉北京南路支行；帐号：3004801419200102738；行号：102885080148 其它信息：打款时注明投标保证金项目名称+资金用途 投标保证金的缴纳时间为（2023年09月27日10:00时—2023年10月17日11:00），投标单位应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥保证金缴纳手续，保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时限缴纳保证金视为投标无效。 采用电汇或网银转账形式缴纳保证金的投标单位单位不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳，投标单位在缴纳保证金时，需在进帐凭证上明确资金用途、项目名称、项目编号，并注明联系人及电话，以便查对核实。
18	履约保函金额	投标人提供的履约保函金额为： 履约保函金额为：合同价款的10%。
19	投标文件形式	电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。 1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于投标单位标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
20	投标文件份数要求	1、一份电子加密标书，一份备份标书文件(如遇解密失败提供)。 2、待开标结束后，投标人须在开标结束后5日内按采购文件要求将纸质版投标文件叁份（一正两副）递交至新疆茂基工程项目管理有限公司（昌吉市北京南路和谐玫瑰国际A座写字楼20楼），纸质版投标文件内容与电子投标文件完全一致，缺一不可。
21	最高限价	本次采购设置最高限价，单价：38元/箱，总价：16920000元（供应学生饮用奶三年）。各投标单位的投标报价超出此范围将作废标处理。
22	小、微企业政府采购产品价格扣除	符合《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）规定情形且按该办法中规定的格式提供了《中小企业声明函》的，对其最后报价给予10%的扣除。

序号	项目	内 容
23	评标办法	综合评分法
24	是否退还投标文件	否
25	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人。 评委确定方式：政采云“专家库”中随机抽取。
26	投标文件的签署规定	1. 投标文件应清楚工整，投标文件须逐页加盖公章，投标文件方为有效。 2. 投标文件应由法定代表人或法人授权代表在规定的签章处逐一签署或加盖单位公章，投标文件方为有效。 3. 投标文件正本需逐页加盖公章，在采购文件格式规定处签署，并编好始末页码，如不按要求签署编制的造成的后果由投标单位自行负责。
27	投标文件格式	1. 投标单位应按采购文件提供的范本格式认真填写投标文件。 2. 投标单位应严格按采购文件的格式要求编写投标文件，否则视为不响应采购文件要求，如采购文件没有提供格式的，投标单位可自行设置。 3. 投标单位应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。 4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。
28	投标费用	不论开标结果如何，投标单位均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
29	资格审查方式	资格后审
30	是否授权评标委员会确定成交人	(否，推荐前3名成交候选人。由采购人选择排名第一的成交候选人为成交人)
31	成交服务费	本项目招标代理服务费由成交单位在领取成交通知书时一次性缴清。其中：本项目的招标代理服务费，招标代理费参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）相关取费标准。
32	质疑须知	<p>投标单位认为采购文件使自己的权益受到损害或有疑问的，应在投标截止时间前三日以电子版形式提交采购代理机构，超过时间的质疑将不予接受。</p> <p>联系人：柳女士；联系电话：18999567326；</p> <p>提交方式：将投标单位质疑文件电子版（须为可编辑的WORD文档）与盖章的纸质版原件扫描件PDF版本发送至1607715030@qq.com；如WORD文档内容与盖章的纸质版原件扫描件PDF内容不一致的，以盖章的纸质版原件扫描件PDF内容为准。</p> <p>注：1、质疑函格式须按照《政府采购质疑和投诉办法》中华人民共和国财政部令第94号第十二条投标单位提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容(否则予以退回)：</p> <p>(一) 投标单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>(二) 质疑项目的名称、编号；</p> <p>(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>(四) 事实依据；</p> <p>(五) 必要的法律依据；</p> <p>(六) 提出质疑的日期。</p> <p>投标单位为自然人的，应当由本人签字；投标单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p>

第三部分 招标说明

1、适用范围

本采购文件是采购人在本项目招标过程中的规范性文件，仅适用于本招标中所叙述项目的采购内容。和采购人组织的答疑纪要一起是各投标单位(以下简称投标人)编制投标文件的依据，也是采购人与成交人签订合同的依据，并作为采购合同的附件之一，与采购合同具有同等的法律效力（除非合同另有约定的部分，以正式合同内容为准）。

1.1 采购要求：详见第七部分 招标内容技术参数及要求

2、定义

下列术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”系指 阜康市教育局

2.2 “采购代理机构”系指新疆茂基工程项目管理有限公司。

2.3 “招标方”系指采购人和采购代理机构的统称。

2.4 “投标单位”系指有资格的投标单位。

2.5 “成交人”系指经评标委员会评定后得分最高并由评标委员会推荐的投标单位。

2.6 “货物”系指采购文件规定的，投标单位须向采购人提供的服务内容。

2.7 “标项（包）”系指一个完整独立的投标项目。

3、投标费用

3.1 无论投标结果如何，参与开标、投标活动有关的所有费用将由投标单位自行承担。

3.2 与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在投标报价内。

4、支付费用

4.1 成交人参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）向采购代理机构支付招标代理费；

4.2 公证费由成交人支付（如有）。

5、采购文件由下述部分组成：

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 招标说明

第四部分 投标说明

第五部分 合同条款

第六部分 投标文件格式

第七部分 招标内容技术参数及要求

6、采购文件的澄清

投标单位应仔细阅读采购文件的全部内容。如对采购文件有疑问，可在招标截止日前5日前按采购文件中载明的地址以书面形式通知采购人要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要时，可将答复内容(包括原提出问题，但不包括问题的来源)分发给所有拟投标单位。

7、采购文件的修改或补充

7.1 在投标截止期的10日前的任何时间，采购人可主动或依据投标单位要求澄清的问题而修改或补充采购文件，并以书面形式通知所有投标单位，投标单位在收到该通知后应立即以邮箱或传真的形式予以确认。

7.2 为使投标单位在准备开标时有适当的时间考虑投标文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有投标单位。

7.3 采购文件的修改和补充文件将构成采购文件的一部分，并且对投标单位具有优先约束力。

8、采购文件的约束力

8.1 投标单位一旦参加开标会议，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

8.2 投标单位如认为本采购文件含有倾向性或排斥潜在投标单位的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本采购文件要求无任何异议，并不得因此在开标会议开始后提出任何异议。

9、重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标单位少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

9.2 不再招标

重新招标后投标单位仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标单位串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标单位的纪律要求

投标单位不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标单位不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，视为投标单位相互串通投标：

1. 不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标单位的投标文件载明的项目成员为同一人；
4. 不同投标单位的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标单位的投标文件相互混装；
6. 不同投标单位的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本采购文件“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉：投标单位和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

11. 其他

11.1 见投标人须知前附表。

第四部分 投标说明

第一章 对投标单位的资质要求

1、投标资质

1.1 投标单位必须提交能够证明其具有履行本项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。

资格审查内容

序号	类型	要求	要求说明
1	采购政策	供应商应为中小企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。
2	基本资质	授权委托书及被授权人身份证是否提供且有效。	按照采购文件要求的格式
3	基本资质	投标保证金是否按照采购文件要求交纳。	按照采购文件要求的金额缴纳
4	特定资质	<p>(1) 投标人需具备有效的营业执照。</p> <p>(2) 投标人须是所投产品的生产商或者经销商；若为生产商，须是中国奶业协会认证的“中国学生饮用奶生产企业”，提供《食品生产许可证》（许可证应当包含乳制品）、学生饮用奶生产资质，有自己的奶源基地或签约奶源基地，提供学生饮用奶奶源基地证书；若为经销商，须提供《食品经营许可证》或仅销售预包装食品经营者备案信息采集表、学生饮用奶生产企业资质证书及奶源基地证书。</p> <p>(3) 符合《新疆维吾尔自治区学生饮用奶计划暂行管理办法》、《昌吉州教育局“学生饮用奶计划”任务分解方案》的通知招标说明。</p> <p>(4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>(5) 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>(6) 本项目不接受联合体投标。</p>	提供相关证明文件及承诺书
结论（通过或不通过）			
备注：1、若“通过”请在该投标单位格内打“√”，若“不通过”则打“×”，其他情况请另附文说明。			

说明：以上内容为开标会议时，资格审查的必审项。开标时评标委员会将按照上表资格审查内容对投标文件正本中的资格审查资料进行审核，如有缺项、未按要求提供的情况，视为投标单位不响应本次招标，资格审查将不予通过。

2、初步评审

2.1 评标委员会只对通过上述评审的投标文件按照《符合性审查标准》进行初步评审。

《符合性审查标准》

序号	类型	要求	要求说明
1	报价	报价要求	有下列情形之一的其投标无效： 1. 投标文件出现不是唯一的有选择性报价的； 2. 投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的； 3. 报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价有可能影响项目质量或者不能诚信履约的； 4. 投标单位对根据修正原则修正后的报价不确认的。
2	商务资信	投标文件的编写符合采购文件的要求	有下列情形之一的其投标无效： 1. 未按照采购文件规定要求签署盖章的； 2. 合同履行期限不符合采购文件规定的； 3. 保证金不符合采购文件规定的。
3	技术	投标文件的编写符合采购文件的要求	有下列情形之一的其响应无效： 1. 投标单位所投内容不符合采购人需求中实质性要求的； 2. 投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中投标有效期的。
结论（通过或不通过）			
备注：1、若“通过”请在该投标单位格内打“√”，若“不通过”则打“×”，其他情况请另附文说明。			

3、详细评审

3.1 评标委员会只对通过上述评审的投标文件按照《详细评审标准》进行详细评审。

《详细评审标准》

序号	项目	评审因素	标准分	评审内容
1	报价部分（30分）	报价	30	<p>采用低价优先计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分，其他投标单位的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。【说明：对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。】</p> <p>1. 评标报价计算。符合《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购（2022）22号）规定情形且按该办法中规定的格式提供了《中小企业声明函》的，对其最后报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-10%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。</p> <p>为了限制恶性低价竞争，如果投标单位的报价明显低于其他有合格投标单位报价且评标委员会要求现场合理的时间内提供报价证明材料，投标单位不能证明其报价合理性的，作为无效标处理；</p>
2	技术部分（55分）	服务方案	10	<p>按照采购文件要求，提出完整有效、且可行的服务方案，根据方案优劣进行评分。包括：①供货目标；②供货组织体系、人员分工及职责；③供货渠道及货源充足的保障措施；④供货进度计划编制及执行措施；⑤产品包装、验收方案等；⑥配送方案。方案全面、具体、可行性高的得7-10分，方案较全面、较具体、可行性一般的得4-6分，方案不全面、不具体、可行性低的得1-3分，无内容不得分。</p>
		企业质量管理体系建设	5	<p>投标单位在投标文件中附本公司的质量管理体系建设情况，对全流程进行详细说明，专家根据公司体系建设的合理性、规范性、先进性评分。包括：①质量管理目标，确保货物质量达到采购人标准；②质量管理组织；③质量管理人员分工及职责。</p> <p>体系建设特别创新、全面、合理，可行性强、逻辑特别清晰得4-5分；</p> <p>体系建设比较创新、比较全面、比较合理，可行性比较一般、逻辑比较清晰得2-3分；</p> <p>体系建设不够创新、不全面且合理性差，可行性不贴近项目实施，逻辑不清晰、存在较多矛盾处为其他得0-1分；</p>

		自营或签约奶牛基地生产情况说明	6	投标单位在采购文件中附相关可说明奶牛数量及相关养殖设施的材料；专家根据投标单位自有或签约基地奶牛数量及养殖设施情况酌情予以评分。全面、细致、合理的得5-6分，稍差可行性一般的得3-4分，不全面、细致、合理、可行性低的得1-2分，没有不得分。
		产品指标参数说明	6	学生饮用奶质量安全管理和控制措施是否合理，指标参数及包装规格对采购文件的响应；企业生产量是否满足招标供应量（附合同及全群奶牛两病检测报告供专家参考）全面、合理的得5-6分，一般的得3-4分，不全面、合理的得1-2分，没有不得分。
		产品的配送方案管理制度	6	学生饮用奶配送方案和管理制度是否合理，附详细的学生饮用奶配送方案和管理措施，全面、细致、合理的得5-6分，稍差可行性一般的得3-4分，不全面、细致、合理、可行性低的得1-2分，没有不得分。
		产品质量承诺	5	质量承诺中包含但不仅限于对产品、生产标准、保质期等承诺。投标单位提供的产品出现包装破损、有效期字迹不清楚等质量问题，承诺无条件召回、更换，所需费用由投标单位自行承担；发生食品卫生安全等问题导致学生健康受损，投标单位承担全部责任并赔偿由此造成的法律和经济责任。 产品质量承诺书全面、合理、细致、可行，承诺较好的，得4-5分；产品质量承诺书稍差，不能充分满足项目要求，承诺一般，得2-3分；产品质量承诺书不能满足项目要求，承诺较差，得0-1分。
		产品售后服务承诺书及应急措施	6	学生饮用奶质量事故应急处理及产品质量问题处理，解决乳糖不耐症群体性急救措施方案是否合理，是否提供售后服务承诺书及应急响应方案，包括①应急管理组织、响应时间、联系人、联系方式等；②应急响应流程；③紧急情况及应对措施等。承诺书及应急响应方案全面、细致、合理、可行性高的得5-6分，承诺书及应急响应方案稍差可行性一般的得3-4分，承诺书及应急响应方案不全面、细致、合理、可行性低的得1-2分，没有不得分。
		配送网点完善管理措施	8	投标单位须编制相关管理措施（包含分布设置合理的网点，网点服务情况，便于家长或学生就近领取，配送时间的要求等），全面、细致、合理，响应招标文件技术参数要求的得7-8分，稍差可行性一般的得4-6分，不全面、细致、合理、可行性低的得1-3分，没有不得分。

		相关知识宣传	3	学生奶饮用知识的宣传，全面、细致、合理的得3分，稍差可行性一般的得2分，不全面、细致、合理、可行性低的得1分，没有不得分。
3	商务部分（15分）	牛奶供应的业绩	10	投标单位近年来完成的供奶业绩每提供一个得2分，最高10分。 注：提供证明材料合同或中标通知书或发包通知书或成交通知书（复印件加盖公章）
		人员配置	3	投标单位为本项目配备售后服务人员、负责配送人员等，以保障项目顺利开展。 提供本项目服务的相关人员，每提供一人得1分，最高3分。 注：提供相关身份证、学历证书复印件（复印件应清晰可辨认并加盖单位公章），不提供的不得分。
		财务会计制度	2	具有健全的财务会计制度；提供近一年的财务审计报告或财务报表的得2分，不提供的不得分。

说明：

1. 评标委员会分别对每一投标文件依据上表进行评审，并打分。
2. 评标委员会决定的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时响应无效。
3. 投标文件通过上述评审后，造成合格的投标单位不足三个的，评标委员会应认定本次采购项目的投标单位数量没有竞争力，宣布本次招标失败，业主将重新组织招标活动。
4. 投标文件通过《资格审查标准》、《符合性审查标准》、《详细评审标准》，开标结束后，评标委员会按照综合得分由高到低顺序确定出各投标单位排名顺序。如果出现投标单位最终得分相同的情况，报价低者排名顺序优先在前。
5. 定标原则
 - 5.1、评标委员会对通过评审的合格投标单位，以最终综合得分由高到低排序，得分最高为第一成交候选人，以此类推，确定出前三名作为成交候选人推荐给采购人，采购人从三名成交候选人中确定出最终的成交单位。
 - 5.2、采购人确定成交人的原则：采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交单位。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交单位，也可以重新招标。
6. 合同
 - 6.1、授予合同
采购代理机构将向成交单位发出成交通知书，并及时通知其它投标单位其投标未被接受。
 - 7.2、合同签订
 - 7.2.1、采购人与成交单位在自成交通知书发出之日起30日内，依据国家、地方有关规定及采购文件和投标文件签订合同。

第二章 投标文件的编写及递交

1、要求

1.1 投标单位应仔细阅读采购文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按采购文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对采购文件做出实质性响应。否则，其投标会被拒绝。

2. 投标文件语言和度量单位

2.1 采购文件及投标单位和采购人就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

2.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2.3 投标单位提供已印刷好的产品资料如产品说明书等可以用其他语言，但在解释投标文件时，以翻译成中文为准。

2.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

3. 投标文件的制作要求

3.1 投标单位应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理，由此产生的责任由投标单位自行承担。

电子投标文件部分：投标单位应根据“政采云投标单位项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件第六部分 投标文件格式中有提供格式的，投标单位应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六部分 投标文件格式》未提供格式的，请投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件所产生的备份文件。

3.2 投标单位应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所需加盖公章部分均采用CA签章。

3.3 投标文件以及投标单位与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签章、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

3.4 若投标单位不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标单位自行承担。

3.5 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

4. 投标文件的上传

4.1 投标单位应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标无效；

4.1 投标单位成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

5. 投标文件的递交要求

5.1 投标单位须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

5.2 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标单位的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

6. 投标文件的补充、修改与撤回

投标单位应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，投标单位不得修改（补充）或撤回其投标文件。

7、投标文件格式：

7.1 投标单位应按采购文件的内容与要求和提供的格式编写其投标文件，投标单位不得缺少或留空任何采购文件要求填写的表格或提交的资料。如采购文件没有提供格式的，投标单位可自行设置。

7.2 投标单位应将投标文件按规定的顺序编排，应编制目录。

8、投标报价

8.1 投标单位应在采购文件响应性明细报价表表明：所有报价均以到达现场（招标文件规定的地点）的全部费用任何有选择的报价将不予接受。

8.2 投标报价时应注意下列几点：

8.2.1 本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，投标单位应该考虑但没有考虑到的任何费用将由投标单位自行承担；

8.2.2 投标报价超过最高限价的，该报价为无效报价，不进入商务评比。

9、投标报价的货币单位

9.1 投标报价应以人民币方式报价，各项价格必须清楚、准确、详细。

10、采购文件规定的技术部分投标文件

10.1 投标单位须提交证明拟其投标的货物或服务符合采购文件规定，该证明文件作为投标文件的一部分。

10.2 证明货物或服务与采购文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对采购文件没有做出实质性响应，其风险由投标单位自行承担。

11、投标有效期

11.1 投标文件从开标之日起，投标有效期90天。

11.2 在特殊情况下，采购人可与投标单位协商延长投标文件的有效期。

12、投标文件的签署规定

12.1 投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由投标单位的被授权人或法定代表人代表电子签章。

12.2 投标文件应由法定代表人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位电子签章。所有投标单位签字、法定代表人代表签字、法定代表人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的投标单位的电子签章后，投标文件方为有效。

12.3 待开标结束后，成交人须在开标结束后5日内按采购文件要求将纸质版投标文件叁份（一正两副）递交至新疆茂基工程项目管理有限公司（昌吉市北京南路和谐玫瑰国际A座写字楼20楼），纸质版投标文件内容与电子投标文件完全一致，缺一不可。

12.4 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

13、投标保证金：详见投标人须知前附表第17条。

第三章 开标与评标

14、开标

(1) 开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

(2) 开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

(3) 开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）”组织开标、开启投标投标文件，所有投标单位均应当准时在线参加。

(4) 投标单位对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。招标投标单位因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标单位自行承担。

15、开标程序

(1) 开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

(2) 投标文件解密（解密规定见《投标人须知前附表》）。

(3) 投标文件解密异常情况处理（处理办法见《投标人须知前附表》）。

(4) 公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的投标单位名单等信息）。

(5) 标书信息开启后，首先由主持人开启有效投标投标单位的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签章时段】，投标单位对开标纪录进行在线签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。评审时，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(6) 开启标书后信息由采购人或采购代理机构或评审小组依法对投标投标单位的资格证明文件进行审查（具体见本章第一章对投标单位的资质要求），审查结束公布投标单位的资格符合情况。资格审查未获通过的投标单位，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(7) 商务技术评审结束后，公布商务技术评审无效投标投标单位名单和商务技术评审有效投标投标单位名单及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的投标单位，其报价不再进入评审。

(8) 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特别情况说明：

(1) 本项目采用电子，如“新疆政府采购云平台”电子化开审调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签章或盖章确认的材料将通过“新疆政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签章或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请投标单位保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签章或盖章确认的时间为20分钟。如未及时签章或盖章确认的，视为无异议。

15.1 投标单位格审：(1) 开标(标书信息开启)后，采购人或采购代理机构首先依法对投标单位的资格文件进行审查，审查各投标单位的资格符合情况。

采购人或采购代理机构对投标单位所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标单位所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标单位的法律责任。

(2) 投标单位提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标单位资格要求”的，评标委员会将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 投标单位信用记录查询与使用：见《投标人须知前附表》。

16、评标

16.1 评标委员会

16.1.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律的规定，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。

16.1.2 评标委员会人选开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

16.1.3 评标委员会由有关经济、技术等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为5人及以上的单数，其中经济、技术等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

16.1.4 按前款规定，评标委员会的成员在新疆政府采购网政采云平台专家库中采取随机抽取的方式确定。

16.1.5 评标委员会在监督部门的监督下独立完成招标工作，负责对投标文件进行审查、质询、评审、推选成交候选人。

16.1.6 评标委员会成员遵循法定的回避规定。

17、评标过程的保密性

17.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标单位或投标项目无关的其他人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

17.2 投标单位在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不符合《中华人民共和国政府采购法》及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

18、投标书的评审

18.1 评审准备

18.1.1 评标委员会应认真研究采购文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- (1) 招标目的；
- (2) 项目的范围和性质；
- (3) 采购文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 采购文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

18.1.2 采购人或者其委托的代理机构应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。

18.1.3 评标委员会应当根据采购文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评标和比较。

18.1.4 采购文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

18.1.5 评标委员会应当按照采购文件规定的评标方法对投标文件打分排序。

18.1.6 评标委员会可以书面方式要求投标单位对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.1.7 评标委员会应以下述规则纠正投标书中的算术错误：

(1) 投标文件中的报价一览表（报价表）内容与投标文件相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）；

(2) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与综合单价金额不一致的，以综合单价金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 当文字和数字之间出现不一致时，以文字所表述的数字为准。如果投标单位不接受上述纠正规则，其投标文件将被拒绝。

18.1.8 在评标过程中，评标委员会发现投标单位以他人的的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

18.1.9 在评标过程中，评标委员会发现投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标单位在现场合理的时间内提供澄清说明材料。投标单位不能合理说明或者不能提供相关证明材料证明其报价合理性的，评标委员会将其投标应作无效标处理。

18.1.10 投标单位资格条件不符合国家有关规定和采购文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

18.1.11 评标委员会应当审查每一投标文件是否对采购文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的投标，应作废标处理。

18.1.12 投标单位不得误导、干扰采购人的评标活动，否则将废除其投标。

18.2 符合性审查

18.2.1 发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

- 1、投标文件未按照采购文件规定的内容、格式填写，字迹清晰可辨；
- 2、投标文件未提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明；
- 3、投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标单位的单位章不齐全未符合采购文件规定；
- 4、投标文件承诺投标有效期未满足采购文件要求、按规定交纳投标保证金；

- 5、投标报价不具有唯一性，超过采购项目预算；
- 6、存在不符合国家、行业技术标准的要求；
- 7、投标文件附有采购人不能接受的条件或不符合采购文件的其他要求；
- 8、其他法律、法规的规定。

18.2.2 提交投标文件的投标单位不足三家时，按照相关法规处理。投标文件有上述情形之一的，视为未能对采购文件做出实质性满足的投标，并作废标处理。

18.2.3 评标委员会根据采购文件的规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三家，使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，或按照招标的相关法规处理。

19、对投标文件的审查和满足性的确定：

(1) 开标后，评标委员会将组织对投标文件进行审查，检查投标文件是否完整，是否出现任何计算性错误，是否满足采购文件的格式要求。

(2) 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将依据投标单位提供的资格证明文件审查投标单位的财务和技术能力。如果确定投标单位无能力履行合同，与采购文件要求不符，其投标将被拒绝。

(3) 评标委员会将确定每一投标单位是否对投标文件的要求作出了实质性的满足，而没有重大偏离。实质性满足的投标是指符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留的投标。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的服务范围、供货范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标单位的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的投标单位的公平竞争地位。

(4) 评标委员会判断投标文件的满足性仅基于投标文件本身。

(5) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标，投标单位不能通过修正或撤销不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

19.1 投标文件的澄清

(1) 为了有助于对投标文件进行审查、评审和比较，评标委员会有权向投标单位质疑，要求投标单位澄清其投标内容。投标单位有责任按照采购人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

(2) 所有答疑和澄清的内容必须是以书面形式做出答复。

(3) 投标单位的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

19.2 详细评审

19.2.1 经初步评审对未发生重大偏差的合格投标文件，评标委员会将根据采购文件确定的评审标准和方法，对其经济、商务和技术部分作进一步的评审和比较。

19.2.2 评审标准和方法

19.2.2.1 采用综合评分法是衡量投标文件是否最大限度地满足采购文件中规定的各项综合评分标准。

19.2.2.2 评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格投标单位，根据采购文件规定的标准和方法评审和评分。评分将按经济、商务、技术部分分别进行计算出各合格投标单位的总得分。

第四章 确定评审结果

20、定标原则

20.1 综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求且按评分因素的量化指标评审得分最高的投标单位为成交候选人的评审方法。

20.2 评标委员会经过审核、初评、总评后，按照“真实、可行、公正”的原则，对实质上满足采购文件要求的投标单位的投标情况以评审报告形式提交评标委员会，并结合综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分和投标报价仍相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

20.3 评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

21、成交通知书

21.1 采购人或者采购代理机构应当在成交公示发出的同时由新疆茂基工程项目管理有限公司将以书面形式发出《成交通知书》。

21.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

21.3 成交人在领取《成交通知书》时，须按采购文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

第五章 授予合同

22、合同授予的标准

22.1 合同将授予被确定为实质上满足采购文件要求且综合评分得分最高的投标单位。

22.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

22.3 如果确定该投标单位无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能成交的投标单位资格做出类似的审查。

23、接受和拒绝任何或所有投标的权力

23.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力。

24、签订合同

24.1 采购人在授予合同时，如需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

24.2 如成交人拒签合同，则按违约处理。

24.3 采购文件、成交人的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

24.4 不允许成交人将中标项目分包或转交他人承担，特殊情况下，成交人必须与采购人协商后共同决定将合同标中的部分由第三方承担供货和服务责任，但成交人必须对合同标的全部内容向采购人负责，并保证第三方提供的供货和服务符合采购文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

第六章 质 疑

25、质疑的提出

投标单位认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第94号中第十条，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

第七章 付款币种及方式

26、付款币种：本次招标所述的项目资金均以人民币支付。

26.1 付款方式：最终付款方式以中标方和采购单位签订的合同为主。

第五部分 合同条款

(仅供参考, 以最终签订为准)

项目名称: _____

甲方合同编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订时间: 年 月 日

阜康市义务教育阶段学生饮用奶采购项目合同

甲方（发包方）：_____

乙方（中标方）：_____

本合同根据《中华人民共和国合同法》双方本着平等、自愿、互利的原则，由发包方_____（甲方）与中标方_____（乙方），结合本项目情况协商签立。

一、付款方式

1、乙方在每学期供货完毕后，由甲方根据本学期（每月）学生核销有效奶券实际数量和政府学生饮用奶补贴标准进行结算，按学期进行支付，其差额由乙方直接向学生或学生家长收取。

2、甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

3、付款方式：由供应企业与学校直接结算。

二、合同责任

1、乙方应严格遵守甲方对学生饮用奶配送相关规定和要求，保证奶源质量，所供学生饮用奶符合国家、自治区及行业中关于学生饮用奶标准，并提供相关证件及每批产品检验报告。

2、乙方需在每月 10 日前在学生饮用奶配送网点进行铺货。

3、乙方应配合甲方的管理工作，在货源方面保证甲方需求，如遇特殊情况，双方协商解决。乙方向甲方供应货的具体数量，由甲方根据需求具体情况，安排和决定。

4、乙方提供不低于 45 天质保期的产品，生产日期不得超过一个星期。

5、乙方对学生饮用奶产品中破漏、坏包无条件更换。

6、因乙方产品质量原因出现的安全问题，由乙方承担全部经济和法律責任，并可终止合同。

三、违约、索赔、争议及其它

1、违约

1.1、双方任何一方若不能履行本合同规定的条款，视为违约，违约方需按照已发生供货款 20%承

担违约责任，甲方有权解除合同。

1.2、因违约产生的费用双方友好协商解决，双方不能协商解决时，由招标人所在地人民法院管辖。

2、索赔

2.1、当一方向另一方提出索赔时，要有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

2.2、采购人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误以及应由采购人承担责任的其他情况，成交人可以书面形式向采购人提出索赔。

2.3 成交人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误，给采购人造成经济损失，采购人可向成交人提出索赔，成交人还应当承担 1.2 款违约责任。

3、争议

3.1 采购人和成交人在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关主管部门调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，由招标人所在地的人民法院管辖。

3.2 发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同：

3.2.1、单方违约导致合同确已无法履行，双方协议中止合同；

3.2.2、调解要求中止合同，且为双方接受；

3.2.3、仲裁机构要求中止合同；

3.2.4、法院要求中止合同；

3.2.5 因成交人违约，甲方提出解除合同的。

4、其他

4.1、不可抗力

4.1.1、不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非招标人投标人责任造成的爆炸、火灾等自然灾害。

4.1.2、不可抗力事件发生后，成交人应立即通知采购人，并在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，采购人应协助成交人采取措施。采购人认为应当暂停生产的，成交人应暂停生产。不可

抗力事件结束后 48 小时内成交人向采购人通报受害情况和损失情况, 及预计清理和修复的费用。不可抗力事件持续发生, 成交人应每 7 天向采购人报告一次受害情况。不可抗力事件结束后 14 天内, 成交人向采购人提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

4.1.3、因不可抗力事件导致的费用及延误的供货期由双方友好协商解决, 因投标单位责任造成供货质量不合格造成的一切人身损害赔偿以及财产算还赔偿由投标单位自行承担全部责任, 因此给采购人造成损害的, 投标单位还应依据 1.2 款承担违约责任。

4.1.4、因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的, 不能免除迟延履行方的相应责任。

四、技术支持与售后服务

成交人应负责按照采购文件技术服务要求和在投标文件中承诺情况建立起一套售后服务体系, 为用户提供广泛、及时的技术支持与售后服务。

五、延误工期和惩罚

如成交人不能按供应合同规定的时间内完成学生饮用奶的供应工作, 采购人有权中止合同, 并要求违约企业按所中标金额的 30%进行违约赔偿。

六、合同解除

1、招标人中标人协商一致, 可以解除合同。

2、有下列情形之一的, 招标人、中标人可以解除合同:

(1) 因不可抗力致使合同无法履行;

(2) 因一方违约致使合同无法履行。

3、采购人履行合同义务不符合合同约定的, 招标人有权解除合同。

合同解除后, 不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

七、合同份数

1、合同正本两份, 具有同等效力, 由采购人、成交人分别保存一份, 合同自招投标双方签字盖章之日起生效。

2、合同副本肆份, 采购人两份, 成交人两份

甲方：_____

乙方：_____

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码或身份证号码：_____

住所：_____

住所：_____

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：_____

或授权代表（签字）：_____

联系人电话：_____

联系人电话：_____

约定送达地址：_____

约定送达地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

开户名称：_____

开户名称：_____

开户账号：_____

开户账号：_____

合同的签订原则：

1. 成交投标单位在收到成交通知书后，按成交通知书规定的时间与采购人公平协商后签订政府采购合同，采购人和成交投标单位不得再订立背离政府采购合同实质性内容的其他协议；
2. 如成交投标单位拒签政府采购合同，则按违约处理，采购人没收其投标保证金，并可视情况追究其违约责任；采购人与投标单位签订合同以标准的合同文本为准；
3. 以采购单位签订合同为准。

第六部分 投标文件格式

投标文件封面示例

正本

（项目名称）

（项目编号）

投标文件

投标单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联系人及联系电话：_____

单位地址：_____

年__月__日

目 录

一、商务经济标部分：

- 1、投标函
- 2、报价一览表
- 3、详细分项报价清单
- 4、法定代表人身份证明书
- 5、法定代表人授权委托书
- 6、服务承诺书
- 7、投标单位概况
- 8、投标单位类似业绩表
- 9、项目管理机构组成表
- 10、在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的截图（投标人自行出具承诺书）
- 11、投标单位认为需要提供的其他资料
- 12、中小企业声明函

二、技术标部分：

注：为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

一、商务经济部分：

1、投标函

致（采购人）：

1. 我方已详细审查并研究了编号为_____的_____（项目名称）的采购文件（包括澄清、补充、修改等有关文件，如果有的话），决定参加本项目投标，愿意以人民币（大写）_____元（RMB¥：_____元）的投标报价在合同规定的期限内交付合同规定的全部货物和完成合同规定的全部服务。

2. 我方愿意按照采购文件的规定和要求提供服务，报价详见《报价一览表》。

3. 我方同意_____天（日历日）的投标有效期，严格遵守采购文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受成交。我方承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

4. 我方愿意遵守采购文件的规定和要求，并提供采购文件中要求的所有资料。

5. 我方愿意按采购文件规定，全额交纳投标保证金。

6. 如果我方中标：

- （1）我方承诺将按照采购文件的规定全额交纳履约保证金；
- （2）我方承诺在成交通知书发出后，在规定期限内与采购人签订合同；
- （3）我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成服务任务。

7. 所有有关本投标的函电，请按下列地址联系：

单 位：_____ 邮政编码：_____

地 址：_____ 联 系 人：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户帐号：_____

投标单位（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

投标日期： 年 月 日

2、报价一览表

项目名称：_____

投标单位名称	
学生奶包装为利乐砖	单价：_____ 元/箱
总 价	大写：_____ 小写：_____ 元
合同履行期限	
质 量	
备注	完全响应采购文件中所有实质性内容及要求

注：

1. 投标人必须自行承担本项目一切可能产生的费用。采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。
2. 报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误，若报价大小写不一致，以大写金额为准。

投标单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

3、详细分项报价清单

(格式投标人根据采购文件要求自行编制)

注:

1. 此表由投标人自行编制，需在此表增加单价和总价。
2. 详细报价清单费用总计须与报价一览表中报价一致，若不一致，以报价一览表中总价为准。
3. 采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。
4. 所有根据合同或其它原因应由投标单位支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标单位提交的报价中；应包含服务的其他所有费用。

投标单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

4、法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件正反面

投标单位：_____（盖章）

日期： 年 月 日

5、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，在此授权_____（单位名称）的_____（姓名）为_____（投标单位名称）的合法代表全权处理_____（项目名称）项目投标的（或者是一切事宜或者具体说明授权的事项）。在此授权书期限和被授权的事项范围内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以承认。

本授权书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

被授权人无权转让本授权书中的授权事项。

特此委托。

附：法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件

被授权人：_____（签字）

身份证号码：_____

职务：_____

投标单位：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

说明：由法定代表人授权的代表办理投标事宜时应提供此件。

6、服务承诺书

采购人：_____

1、根据已收到的项目的采购文件，我单位经考察现场和研究贵方的采购文件后，将接受该采购文件中各条款内容并且以投标一览表中所报投标价格承包本招标范围内的供应工作。

2、如果我方中标，非业主原因，我方保证在_____完成所有服务。

3、如果我方中标，非业主原因，我方保证将按下列质量等级完成招标项目。

验收质量标准：

4、如果我方中标，我方将按采购文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，除投标保证金外，我方还将以中标价__%作为赔偿金，同时贵方有权终止我方中标并选择其它成交人。

5、贵方的采购文件、成交通知书、我方的投标文件将构成约束双方的合同一部分。

6、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

其它承诺优惠条件：_____

投标单位：_____（盖章）

法定代表人

或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

7、投标单位概况表

投标单位名称			
企业类型		注册资金	
注册地址		邮政编码	
法定代表人		联系电话	
项目联系人		联系电话	
开户银行		账号	
经营范围			
备注			

注：投标单位必须提供营业执照；投标人须是所投产品的生产商或者经销商；若为生产商，须是中国奶业协会认证的“中国学生饮用奶生产企业”，提供《食品生产许可证》（许可证应当包含乳制品）、学生饮用奶生产资质，有自己的奶源基地或签约奶源基地，提供学生饮用奶奶源基地证书；若为经销商，须提供《食品经营许可证》或仅销售预包装食品经营者备案信息采集表、学生饮用奶生产企业资质证书及奶源基地证书；保证金缴纳凭证或金融机构、担保机构出具的保函）

8、投标单位类似业绩表

序号	项目名称	合同总额	业主名称	联系方式
1				
2				
3				
...			

注：1、投标申请人应随此表附上相关的业绩证明，投标单位已完成类似工程业绩，需提供中标通知书或发包通知书或成交通知书或合同，复印件应清晰可辨认并加盖单位公章，并在人员方面具有相应的技术能力。

1、投标单位须如实提供本企业的真实业绩情况，如发现有弄虚作假情况其投标保证金将被扣除。

2、此表格可扩展

9、项目管理机构组成表

序号	在本项目 拟任职务	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称
1							
2							
...						

注：提供本项目服务的相关人员，随此表附上身份证、学历证书复印件（复印件应清晰可辨认并加盖单位公章）。

10、在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的截图（投标人自行出具承诺书）

11、投标人认为需要提供的其他资料

(1) 财务会计制度

(2) 企业信誉

注：以上内容包括但不限于次，投标人可根据“第七部分 招标内容技术参数及要求”、采购文件内实质性内容及要求自行编制。

12、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式，不符合条件无须提交）（格式）

注：

1、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2、中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。

附：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

二、技术部分

- (1) 服务方案;
- (2) 企业质量管理体系建设;
- (3) 产品质量承诺;
- (4) 产品售后服务承诺书及应急措施;
- (5) 自营或签约奶牛基地生产情况说明;
- (6) 产品指标参数说明;
- (7) 产品的配送方案管理制度;
- (8) 相关知识宣传;
- (9) 配送网点完善管理措施;
- (10) 服务保障;
- (11) 服务承诺。

注：以上内容包括但不限于次，投标人可根据“第七部分 招标内容技术参数及要求”、采购文件内实质性内容及要求自行编制。

第七部分 招标内容技术参数及要求

一、项目概况：对义务教育段学校共有学生 15658 人采购学生饮用奶（具体内容详见采购文件）。

二、技术要求如下：

1、“学生饮用奶”供应企业必须为中国奶业协会认证的“中国“学生饮用奶”生产企业”，具备学生饮用奶生产资质。

2、所属义务教育段学校共有 15658 名学生，每人每天 1 盒，每月按 22 天，共计 22 盒/每月，全年供应 9 个月，三年共 27 个月。

3、“学生饮用奶”包装为利乐砖，价格不超过 38 元/箱。

4、合同履约期限：自合同签订之日起供应学生饮用奶三年。

5、资金来源及补助分配：市财政补助 20 元/箱，学生补齐剩余差价。供应企业需提供奶票，按实际发生量每月进行结算。

6、“学生饮用奶”供应企业有自己的奶源基地或签约奶源基地，基地设备符合作业标准，自治州推进“学生饮用奶计划”领导小组办公室定期和不定期组织相关成员单位对“学生饮用奶生产企业生产线进行抽检、督查，确保奶品质量。

7、“学生饮用奶”供应企业必须有属于自己的配送运输设备和人员，并能保证按时配送。

8、“学生饮用奶”供应企业必须设有运行成熟的分布在学校附近的供奶点。

9、技术要求

9.1 原料要求：原料奶生牛乳符合《学生饮用奶生牛乳》(T/DAC 003)的要求，不使用、不添加复原乳。

9.2 感官要求：应符合 GB25190 表 1 的规定。

9.3 理化指标：脂肪(g/100g)>3.6，蛋白质(g/100g)>3.0，检验方法和其他指标应符合 GB 25190 表 2 的规定注：乳脂率仅适用于全脂产品。

9.4 污染物限量：应符合 GB2762 的规定。

9.5 真菌毒素限量：应符合 GB2761 的规定

9.6 微生物要求：应符合商业无菌的要求，按 GB/T4789.26 规定的方法检验。

10、包装要求

10.1 产品采用保质期不低于 45 天的无菌包装材料包装单件净规格为 200 毫升。

10.2 产品标签应执行 GB7718 和 GB28050 的规定。

10.3 学生饮用奶标志印制应符合 T/DAC001 的规定。

10.4 产品中文名为“学生饮用奶”，产品英文名为“SCHOOL MILK”。产品名位置设计于包装正面的明显处文字字体和大小可根据包装设计需要变化。

10.5 中国学生饮用奶标志许可使用注册文号标注要求

10.5.1 注册文号的文字字体为黑体 (Hei Regular), 英文字体为 ARIAL, 字号不得小于 6.5pt。

10.5.2 生产企业只有一个注册文号时, 文号标注在包装侧面的企业名称之后

10.5.3 集团公司有多个生产企业 (工厂) 注册文号时文号标注在包装侧面的相应企业(工厂) 名称之后, 且在每一文号前依次以企业(工厂) 代码方式标注, 见图。在产品生产日期旁须喷绘生产企业相应的企业(工厂) 代码。

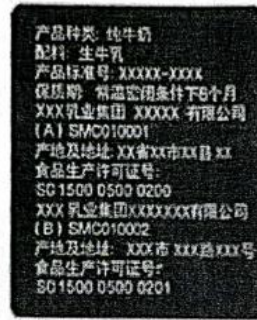


图 10.5.3 学生饮用奶标志许可使用注册文号标注示意

10.6 “不准在市场销售”标注要求 9.6.1 “不准在市场销售”应标注在单件包装和外包装上, 位置靠近生产日期。

10.6.2 “不准在市场销售”标注的文字字体为黑体(HeiRegular), 字号不得小于 6.5pt。

10.6.3 “不准在市场销售”标注应首选印制在白底色上; 印制在其他底色或有色材料上时, 应色差明显。

11. 要求厂家具备稳定的良好的奶源条件。

12. 要求厂家具备符合国家生产学生饮用奶的相关要求和标准, 具备生产资格证, 许可证, 营业执照等条件。

13. 要求厂家生产出的学生饮用奶, 符合国家质量监测要求, 如出现质量或外包装损坏等问题, 厂家负责第一时间无条件更换。

14. 要求厂家在学生饮用奶外包装醒目处, 设计学生饮用奶专用标志、明码标价、生产日期、生产厂家等字样, 科学合理设计一个便于学生领回家的手提带。

15. 要求厂家将学生饮用奶, 春夏季在三个工作日内送到网点, 秋冬季在五个工作日内送到网点, 便于学生在十个工作日内领回家, 在保质期内饮用 (厂家须择优选择分布设置合理的网点, 并要求网点服务人员认真仔细, 服务热情周到, 便于家长或学生就近领取)。

16. 如果因学生饮用奶生产厂家出现质量问题, 学生中发生中毒等现象, 给学生造成的一切后果由生产厂家无条件承担, 与学校无关。