

洛浦县“中国移动数智文化”公共文化服务项目

项目编号：XJDZY-LPXCG-2023-25

招标文件

采购人（盖章）：洛浦县文化体育广播电视和旅游局

采购代理机构（盖章）：新疆鼎之裕工程招标咨询有限公司

2023年09月

公开招标文件

项目名称：洛浦县“中国移动数智文化”公共文化服务项目

招标人：洛浦县文化体育广播电视和旅游局

联系人：张慧

电话：0903-6621628

详细地址：洛浦县英巴扎路26号

招标代理机构：新疆鼎之裕工程招标咨询有限公司

项目联系人：李宸希

电话：0903-2056621

详细地址：新疆和田地区和田市京和物流园区火车站社区京通大道 153 号众慕

建材市场 12 栋 3 楼 9 号

采购办备案登记栏

本招标文件已报备

项目名称：洛浦县“中国移动数智文化”公共文化服务项目

备案日期：2023年09月

洛浦县政府采购办

目 录

第一部分	采购公告	1
第二部分	投标须知前附表	6
第三部分	采购清单参数及说明	25
第四部分	采购合同(范本)	135
第五部分	投标文件内容及格式	141
第六部分	质疑及处理	167

第一部分 招标公告

项目概况

洛浦县“中国移动数智文化”公共文化服务项目的潜在投标人应在新疆政府采购网政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 线上获取获取招标文件，并于 2023 年 10 月 19 日 11 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJDZY-LPXCG-2023-25

项目名称：洛浦县“中国移动数智文化”公共文化服务项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：2951000.00

最高限价（元）：2951000.00

采购需求：

新建 1. 安心游公共服务平台主要包括：1) 景区一码游票务系统建设（景区数据总线-SaaS 部署）；2) 一码游公共服务平台；3) 一码游票务系统配套建设-扫码购（一体化票务综合业务管理系统-SaaS 部署）；4) 安心游模块建设。（具体参数详见招标文件）

2. 洛浦县景区信息化提升主要包含：1) 玉龙湾、滑雪场景区游客服务中心室 LED 展示大屏；2) 玉龙湾、滑雪场景区生态停车场建设；3) 玉龙湾景区聚合支付系统；4) 玉龙湾、滑雪场景区游客中心互动引导系统建设。（具体参数详见招标文件）

备注：/

合同履行期限：合同签订之日起 30 天内完成全部安装、调试；

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 投标人须是在中华人民共和国境内工商部门注册的具备独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；

(2) 法定代表人投标需填写法定代表人证明书及法定代表人身份证，委托代理人投标需填写法定代表人授权委托书及委托代理人身份证；

(3) 投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（提供公司 2023 年任意连续三个月社保证明（新成立时间少于 3 个月的公司，按实际发生提供）；

（提供税务机关出具 2023 年任意连续三个月的完税证明（新成立不足 3 个月的按实际情况发生提供，成立时间超过 3 个月的零申报的需提供无欠税证明材料）；

(4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2022 年度财务审计报告，2023 年成立公司不提供但须提供银行出具的资信证明）；

(5) 凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次采购活动；

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）；

(7) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知(财库[2020]46 号)。

(2) 本项目为非专门面向中小微企业（含中型、小型、微型企业）采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定（第六条：（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

(3) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号文）；

(4) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）；

(6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；

(7) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号文）；

3、本项目特定资格：无

三、获取招标文件

时间：2023年09月28日至2023年10月12日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年10月19日11:00分（北京时间）

投标地点：投标人应于2023年10月19日11:00分（北京时间）之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。

开标时间：2023年10月19日11:00分（北京时间）

开标地点：洛浦县政务服务和公共资源交易中心（洛浦县北京工业园区北园区振兴路10号）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无需重复注册），并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。

特别提示:

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

3、本项目为非专门面向中小微企业(含中型、小型、微型企业)采购项目,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定(第六条:(三)按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形;

4、本项目价格扣除幅度为 10%;

***特别提醒:**

1、投标保证金由投标人基本账户汇出(投标保证金需一笔汇出,分笔汇出银行系统将不予统计),且不得以分公司的名义转账,投标保证金需在 2023 年 10 月 19 日 11:00 分(北京时间)前到账,超过时间则不予认可。投标单位须在汇款单备注栏标明:XXX 项目 XXX 包段(标段)或采购项目编号。该项目不换取保证金收据,由银行出具投标企业保证金缴纳情况。晚于规定时间缴纳保证金的企业一切责任将由贵公司自行承担。

2、投标企业下载招标文件后请仔细阅读,如对招标文件内容有质疑,投标人应在投标截止 7 日前按招标文件中载明的邮箱:497267317@qq.com 地址,以书面形式通知招标人。招标人认为必要时,将(澄清)修改后的公告发布在新疆政府采购网,敬请投标企业及时关注。在规定的期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

七、联系方式

1、采购单位：洛浦县文化体育广播电视和旅游局

联系人：张慧

联系电话：0903-6621628

地址：洛浦县英巴扎路 26 号

2、采购代理机构：新疆鼎之裕工程招标咨询有限公司

联系人：李宸希

联系电话：0903-2056621

地址：新疆和田地区和田市京和物流园区火车站社区京通大道 153 号众慕建材市场 12 栋 3 楼 9 号

3、同级政府采购监督管理部门名称：洛浦县政府采购管理办公室

联系人：唐洋龙

联系电话：0903-6622186

第二部分 投标须知

（一） 投标须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：洛浦县文化体育广播电视和旅游局 联系人：张慧 电 话：0903-6621628 地 址：洛浦县英巴扎路 26 号
2	代理机构	名称：新疆鼎之裕工程招标咨询有限公司 地 址：新疆和田地区和田市京和物流园区火车站社区京通大道 153 号众慕建材市场 12 栋 3 楼 9 号 联系人：李宸希 电 话：0903-2056621
3	采购项目名称 /编号	洛浦县“中国移动数智文化”公共文化服务项目 /JDZY-LPXCg-2023-25
4	资金来源	帮扶资金及自筹资金
5	采购内容	新建 1. 安心游公共服务平台主要包括：1) 景区一码游票务系统建设（景区数据总线-SaaS 部署）；2) 一码游公共服务平台；3) 一码游票务系统配套建设-扫码购（一体化票务综合业务管理系统-SaaS 部署）；4) 安心游模块建设。（具体参数详见招标文件） 2. 洛浦县景区信息化提升主要包含：1) 玉龙湾、滑雪场景区游客服务中心室 LED 展示大屏；2) 玉龙湾、滑雪场景区生态停车场建设；3) 玉龙湾景区聚合支付系统；4) 玉龙湾、滑雪场景区游客中心互动引导系统建设。（具体参数详见招标文件）
6	采购限价	2951000.00 元（贰佰玖拾伍万壹仟元整） 投标单位在报价时需注意不能超预算总价，否则为无效报价（即作否决投标处理）。
7	采购方式	公开招标
8	评标方法	综合评分法
9	交货地点	洛浦县文化体育广播电视和旅游局
10	供货期	合同签订之日起 30 天内完成全部安装、调试；
11	联合体投标	不接受
12	考察现场、标 前答疑会	如招标采购单位认为有必要的，将另行书面通知

13	投标人对招标文件提出质疑的时间	自投标文件递交截止时间前 10 个工作日内
14	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
15	投标截止时间	2023 年 10 月 19 日 11:00 分（北京时间）
16	投标有效期	90 日历日（从投标截止之日算起）
17	投标保证金	<p>投标保证金的金额：29000.00 元(贰万玖仟元整)</p> <p>投标保证金的提交形式：电汇转账、电子保函</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司洛浦县支行；</p> <p>收款单位：洛浦县政务服务和公共资源交易中心；</p> <p>银行帐号：30581601040888887</p> <p>注：保证金的递交要求：</p> <p>电汇、银行转账形式：必须以投标单位的名义缴纳投标保证金，汇款时必须在备注栏写明所投采购项目名称。请于投标截止时间 2023 年 10 月 19 日 11:00 分（北京时间）之前足额汇入（存入）指定账户须公对公账户，不接受个人打款，以个人名义打款将视为无效。投标保证金于截止日之前确认到账，若供应商未按照上述规定缴纳投标保证金，投标文件将被拒绝评审。</p> <p>保函形式：</p> <p>根据国家现行采购政策，投标保证金可以使用金融系统电子保函。电子保函按照“一包段一保函”的原则，办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任；开标前，投保人必须下载加密保单作为保证金缴纳凭证放入投标文件中。须注明项目名称及用途（标注标段），以进账时间为准确定投标保证金缴纳的时效性，为确保投标保证金的及时退还，评标结束后投标企业需提供保证金汇款凭证、开户许可证复印件并注明开户行行号、法人授权委托书交至洛浦县政务服务和公共资源交易中心财务室办理。（注：废标项目投标保证金在后续项目再次招标时银行系统不做统计，请投标企业及时办理退款）</p> <p>退保证金说明：为了方便各企业投标保证金能在公示期后及时退回，请在开标结束后向洛浦县政务服务和公共资源交易中心提供以下材料：</p> <p>1、 开户许可证复印件或账户基本信息（与缴纳投标保证金账户一</p>

		致)； 2、法人身份证复印件或办理退付手续委托书原件； 3、该公司缴纳投标保证金回单； 4、该公司所开具的收据。 5、中标企业应在签订合同后 5 个工作日内，另行提供； 6、所有复印件上必须加盖公司公章。
18	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
19	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章
20	标前准备	<p>1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (https://www.xjca.com.cn/) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。</p> <p>2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，(已在政采云平台其他省份入驻的供应商无需重复注册)，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器)，以便开标时解锁。</p> <p>6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。</p>

21	申请人资格	<p>(1) 投标人须是在中华人民共和国境内工商部门注册的具备独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；</p> <p>(2) 法定代表人投标需填写法定代表人证明书及法定代表人身份证，委托代理人投标需填写法定代表人授权委托书及委托代理人身份证；</p> <p>(3) 投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (提供公司 2023 年任意连续三个月社保证明（新成立时间少于 3 个月的公司，按实际发生提供）；</p> <p>(提供税务机关出具 2023 年任意连续三个月的完税证明（新成立不足 3 个月的按实际情况发生提供，成立时间超过 3 个月的零申报的需提供无欠税证明材料）；</p> <p>(4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2022 年度财务审计报告，2023 年成立公司不提供但须提供银行出具的资信证明）；</p> <p>(5) 凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次采购活动；</p> <p>(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）；</p> <p>(7) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；</p>
22	投标文件的解密	<p>开标时间后 60 分钟内（2023 年 10 月 19 日 11:00 分-2023 年 10 月 19 日 12:00 分）（北京时间）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定</p>

		时间内(2023年10月19日11:00分-2023年10月19日12:00分)(北京时间)未按时解密的,视为投标文件撤回。
23	开标时间和地点	开标时间:2023年10月19日11:00分(北京时间) 开标地点:洛浦县政务服务和公共资源交易中心(洛浦县北京工业园区北园区振兴路10号)
24	代理服务费	本项目招标代理费依照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号取费。由中标单位在领取中标通知书时支付。
25	关于运距补充说明	采购人指定地点或合同中指定地点
26	质保期	1年;
27	付款方式	以与甲方签订合同为准。
28	采购范围	本项目的采购、安装、调试、培训、达到正常运作要求,保证买方正常使用
29	履约保证金	本项目合同金额的10%;(不得超过政府采购合同金额的10%) 缴纳形式:电汇转账,电子保函;
30	中小企业	本项目为非专门面向中小微企业(含中型、小型、微型企业)采购项目,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定(第六条:(三)按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形; 本项目所属行业为:软件和信息技术服务业。 中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见投标文件格式)为判定标准,否则不予认定。 本项目价格扣除幅度为10%;
31	其他说明	特别提醒: 1、投标单位在报价时需注意不能超预算总价,否则为无效报价(即作否决投标处理)。 2、所有投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应证明材料。投标人不能合理或者不能提供相应证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标视为无效标处理。
投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。		

备注：1、本须知前附表的条款号是与后面招标文件的内容相对应，如有矛盾，应以投标须知前附表为准。

(二)、投标须知正文部分

A 说明及注意事项

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所述的招标项目。

2. 定义

2.1 “招标人”系指洛浦县文化体育广播电视和旅游局

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的制造商或投标人

2.3 “采购人”系指洛浦县文化体育广播电视和旅游局

2.4 “采购项目”系指洛浦县“中国移动数智文化”公共文化服务项目

2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的运输、安装、技术服务、售后服务和其它类似的义务。

3. 合格的投标人

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 投标人须是在中华人民共和国境内工商部门注册的具备独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；

(2) 法定代表人投标需填写法定代表人证明书及法定代表人身份证，委托代理人投标需填写法定代表人授权委托书及委托代理人身份证；

(3) 投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(提供公司 2023 年任意连续三个月社保证明（新成立时间少于 3 个月的公司，按实际发生提供）；

(提供税务机关出具 2023 年任意连续三个月的完税证明（新成立不足 3 个月的按实际情况发生提供，成立时间超过 3 个月的零申报的需提供无欠税证明材料）；

(4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2022 年度财务审计报告，2023 年成立公司不提供但须提供银行出具的资信证明）；

(5) 凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次采购活动；

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）；

(7) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；重大

违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；

3.2 满足本招标文件规定的要求。

3.3 财政部及省级人民政府规定的其它条件。

4. 联合体投标

4.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

4.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十三条规定的条件和前面第3条的内容。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体应符合采购人规定的特定条件。

4.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

4.4 **本项目不接受联合投标体。**

5. 投标保证金

5.1 投标保证金的缴纳详见投标须知前附表；

5.2 招标人不接受非银行款项以外的有价证券抵押、货物抵押、存单抵押、往来款项抵押等形式作为投标保证金；

5.3 中标人的投标保证金，在签订采购合同后，5个工作日内无息退还。

6. 投标有效期

6.1 从投标截止起，投标文件的有效期为90日历日；

6.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的投标人，招标人既不要求也不允许其修改投标文件。

7. 招标文件的澄清

7.1 澄清是指招标人对招标文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明；

7.2 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。投标人应在投标截止日7天前按招标文件中载明的地址，以书面形式（包括信函、传真）通知招标人。招标人将视情况确定采用适当方式予以澄清，或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人，投标人在收到通知后应立即以传真或其他书面形式予以确认收到。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

8.2 招标文件的修改内容称为修改文件，是招标文件的组成部分。如有修改文件，招标人应当在提交投标文件截止时间十五日前，在指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书

面形式（包括信函、传真）告知所有招标文件的收受人。投标人则应以传真、信函等书面形式确认已收到修改文件；

- 8.3 为使投标人有充分时间对招标文件进行研究，招标人可酌情延长投标截止日期，但至少应当在提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

9. 投标费用

- 9.1 投标人参加投标，无论投标结果如何，投标人自行承担所有与投标有关的全部费用
- 9.2 本项目招标文件每份售价人民币 0 元/份
- 9.3 招标代理费计取方式：依照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号计取
- 9.4 应招标人要求不组织踏勘项目现场。
- 9.5 本项目采购限价为：2951000.00 元，投标单位在报价时需注意不能超预算总价，否则为无效报价（即作否决投标处理）。

B 投标文件的编写

10. 一般要求

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；
- 10.2 投标文件的语言文字为中文汉字，外语或少数民族文字，必须译成中文汉字；
- 10.3 投标文件的书面内容不得有模糊不清、加行、涂抹或改写；

11. 投标文件由以下部分构成

- 11.1 投标文件由商务部分、技术部分、价格部分和其他部分组成。

12. 报价

- 12.1 除招标文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；
- 12.2 投标报价、货款一律使用人民币，以“元”为单位；
- 12.3 本次招标项目的报价，含从采购、运输、安装及技术支持服务至指定地点、安装、验收合格、调试、试运行、培训、交付使用及最低 1 年质保期(售后服务等)的人民币报价。综合单价包括了采购、安装，包括常规配件、易损件的采购、运输、现场施工、检验试验，因质量问题引起的维修和更换、技术指导和培训、成品保护、投标人的利润、税金、政策性文件的规定以及包括原材料涨价等合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。
- 12.4 投标人对每一标的只允许有一个报价，如有优惠折扣等，即在投标承诺书中注明，并做到投标承诺书的总价与投标报价表中的总价一致；
- 12.5 除非本招标文件约定，对同一标的项目允许提供备选方案而出现二个或以上的报价外，投标人对同一个标的项目有选择的报价，将被拒绝。

13. 投标文件的签署、字体及规定

- 13.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完

整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

13.2 投标人应于 2023 年 10 月 19 日 11:00 分时之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190/95763。

13.3 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

13.4 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14. 投标文件的准备和解密时间要求

14.1 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

14.2 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

14.3 本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载；“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

14.4 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

14.5 开标时间后 60 分钟内（2023 年 10 月 19 日 11:00 分-2023 年 10 月 19 日 12:00 分）（北京时间）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2023 年 10 月 19 日 11:00 分-2023 年 10 月 19 日 12:00 分）（北京时间）未按时解密的，视为投标文件撤回。

15. 投标文件的修改

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章后，作为投标文件的组成部分。

16. 投标文件的撤回、修改、补充

- 16.1 投标人递交投标文件后，可以撤回、修改、补充投标文件，但必须在投标截止时间之前撤回、修改、补充；
- 16.2 投标人撤回、修改、补充投标文件时，须向招标人出示加盖有单位公章的公函，或由法人代表本人（出示法人代表证明）、法人代表授权人（出示法人代表授权证明）签字；
- 16.3 投标截止后，开标前投标人不得撤回和修改补充投标文件。开标后的投标文件不得撤回。但开标前，书面通知放弃投标的投标文件除外。
17. 迟到的投标文件
- 17.1 招标人将拒绝接收在投标截止时间后送到的投标文件。

D 开标和评标

18. 开标
- 18.1 招标人按采购公告中规定的时间和地点公开开标。（本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用；各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。）
- 19.1 开标时，投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 19.2 开标过程由招标人指定专人负责记录，并存档备查。
- 19.3 开、评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家情形的，除采购任务取消情形外，招标人将报财政部门后按照以下原则处理：
 - （一）招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；
 - （二）招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并由招标人依法重新招标。
- 19.4 有下列情形之一的，视为无效投标处理：
 - （一）应交未交投标保证金的；
 - （二）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
 - （三）不具备招标文件中规定资格要求的；
 - （四）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- 19.5 有下列情形之一的，作废标处理：
 - （一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - （二）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(三)因重大变故，采购任务取消的。

20. 评标委员会组成及职责

20.1 评标工作由招标人负责组织组成评标委员会。评标委员会由采购人代表和熟悉相关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。开标前随机抽取确定，并在招标结果确定前保密。

20.2 评标事务由评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (一) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (三) 推荐中标候选投标人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (四) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21. 评标委员会履行的义务

- (一) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (二) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (三) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (四) 参与评标报告的起草；
- (五) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (六) 配合招标采购单位答复投标投标人提出的质疑。

22. 评标工作程序

评标应当遵循下列工作程序：

(一) 投标文件初审。初审分为资格性检查和响应性检查。

1、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标人提供的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格（不接受二次提交证明文件资料）。如果确定投标人无资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。

2、符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到招标文件中标的清单及技术参数的要求，或限制了采购人权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。

(二) 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(三) 比较与评价。按规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审

查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审依据顺序如下：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按报价最低的参加评标；评审得分相同且报价相同的，由采购人开标现场抓阄确定中标人。

（四）推荐中标候选投标人名单。中标候选投标人数量根据采购需要确定，采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，确定中标候选人。

（五）编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选投标人排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

在评标中，不得改变已规定的评标标准、方法和中标条件。

23. 评标过程的保密性

- 23.1 在评标过程中和评标结束后，评委会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容；
- 23.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员；
- 23.3 投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将取消其投标资格，并没收其投标保证金。

E 评标方法及标准

24. 评标方法（综合评分法）

- 24.1 综合评分法，是指响应文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 24.2 评审标准

《资格性审查表》

序号	评审内容	是否通过
1	投标人须是在中华人民共和国境内工商部门注册的具备独立法人资格,具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照;	
2	法定代表人投标需填写法定代表人证明书及法定代表人身份证,委托代理人投标需填写法定代表人授权委托书及委托代理人身份证;	
3	投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (提供公司 2023 年任意连续三个月社保证明(新成立时间少于 3 个月的公司,按实际发生提供)); (提供税务机关出具 2023 年任意连续三个月的完税证明(新成立不足 3 个月的按实际情况发生提供,成立时间超过 3 个月的零申报的需提供无欠税证明材料));	
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供 2022 年度财务审计报告,2023 年成立公司不提供但须提供银行出具的资信证明);	
5	凡拟参加本次招标项目的供应商,如在“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参与本次采购活动;	
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供《投标人资格声明函》);	
7	提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库(2022)3 号文,“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的,从其规定);	

资格性评审标准(有一项不通过,否决投标文件)

《符合性审查表》

序号	评审内容	是否通过
1	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；	
2	投标报价未超过本项目最高限价的；	
3	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；	
4	投标文件中是否存在伪造证明文件等虚假投标的；	
5	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的；	
<p>评标委员会成员签名：</p>		
<p>备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应招标文件而予以废标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。</p>		

《详细评审细则》

评标办法			分值
报价部分 (30分)	报价 (30分)	有效的投标报价中的最低价为评标基准价,按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重×100。 注:本项目价格扣除幅度为10%	30
商务部分 (15分)	综合实力 (6分)	投标人具备下列证书(不提供不得分,本项最高得6分): (1)质量管理体系认证证书 ISO9001,得2分; (2)信息安全管理体系统认证证书 ISO/IEC 27001 得2分; (3)信息技术服务管理体系认证证书 ISO20000,得2分;	6
	类似业绩 (4分)	投标人能提供近三年内已承建同类项目业绩:提供有效期内的中标通知书或合同等证明材料复印件并加盖投标人公章,每提供一个得1分,最高得4分。	4
	项目系统 技术服务 人员保障 (5分)	投标人项目实施人员: 1、项目经理 (1)学历要求:获得与信息化相关专业的本科或以上学历,须提供学历证书证明扫描件;得1分; (2)项目管理资质要求:网络工程师、通信专业技术人员职业资格证书、系统集成项目管理工程师、需具备其中2项以上证书,须提供证书证明扫描件;得1分; 以上全部具备得2分,缺少其中一项扣1分; 2、项目团队成员要求:(3分) (1)网络工程师≥1人,本科或以上学历; (2)注册信息安全管理人人员≥1人; (3)信息系统项目管理师≥1人; 以上全部具备得3分,缺少其中一项扣1分,扣完即止。 (须提供项目实施人员的社保缴纳证明、资质证书;成员证书若同一人同时具备的,只计分一次,不重复累计;)	5

技术部分 (55分)	培训方案 (9分)	<p>投标人须提供针对招标人运维人员的技能培训服务,使得运维人员具备设备安全可靠运行的能力。投标时提供针对项目技能培训的相关方案描述,方案应包括洛浦县旅游统计分析系统、景区票务系统、景区票务系统 PC 管理端、人员培训方案等材料:</p> <p>培训方案、培训计划包括洛浦县旅游统计分析系统、景区票务系统、景区票务系统 PC 管理端、人员培训方案,合理可行相对优秀且全面得 9 分;</p> <p>培训方案、培训计划包括洛浦县旅游统计分析系统、景区票务系统、景区票务系统 PC 管理端、人员培训方案,较好,能匹配本项目的得 6 分;</p> <p>提供了培训方案、培训计划,但方案总体相对一般,无针对性的得 3 分;</p> <p>未提供不得分;</p>	9
	安全管理及应急处理 (10分)	<p>评标委员会根据投标人编制安全管理及应急处理方案的合理、完善情况打分。安全管理及应急处理方案包括但不限于:</p> <p>①项目实施期间安全管理方案;</p> <p>②应急预案;</p> <p>针对本项目的安全管理有针对性,应急处理方案精确且合理可行的(建立统一的应急指挥、协调和决策,迅速有效地实施应急指挥、合理高效地调配和使用应急资源,控制事态发展)得10分;</p> <p>针对本项目的安全管理较为合理,应急处理方案普通(能有效实施且应急处理方案合理可行)得7分;</p> <p>针对本项目的安全管理一般,应急处理方案一般(基本满足本项目实施要求)得 3 分;</p> <p>未提供不得分;</p>	10
	信息系统功能指标 (9分)	<p>标注“▲”的参数需提供相应证明材料,全部响应得 9 分,每少一项扣 1 分,扣完为止。(证明材料例如:检测报告/系统截图)</p>	9
	项目实施保障能力 (15分)	<p>包括但不限于(采购需求分析、质量管理控制方案、实施计划、供货以及安装方案、测试和验收方案等进行综合对比打分:</p> <p>①对项目采购需求分析总结到位得 3 分;</p> <p>②项目质量管理控制方案全面完善,管理措施先进得 3 分;</p> <p>③项目实施计划、进度安排全面合理、科学可行得 3 分;</p> <p>④供货以及安装方案全面合理、科学可行 3 分;</p> <p>⑤项目系统测试和验收方案全面完善得 3 分;</p> <p>备注:(若方案与项目实际不匹配或存在偏差、内容缺乏逻辑性每有一处扣1分,扣完为止)。</p>	15

	项目运维售后服务能力 (12分)	<p>根据投标人对本项目所提出的质保期与售后服务方案（包括但不限于：质保期、售后人员、售后体系、原厂售后保障、日常维护、维修响应时间、维修响应方式等一切与售后有关内容）的优越性进行综合比较：</p> <p>1、项目运维及售后服务能力方案完整、具体性强，针对性强的且完全满足用户实际要求得9-12分；</p> <p>2、项目运维及售后服务能力方案较为具体、针对性一般，符合用户实际要求，得 5-8分；</p> <p>3、项目运维及售后服务能力方案一般，基本满足用户实际要求，得 1-4 分；</p> <p>4、未提供不得分；</p>	12
评审分值合计：100 分			
注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”			

25. 因政策调整或不可抗力因素的影响，为维护国家利益，招标人在授予合同前的任何时候仍有选择和拒绝所有投标和取消招标过程的权力，投标人不得因此而要求招标人承担任何责任。

25.1 招标人有权根据评标情况决定接受其全部或部分的投标。

F 中标及合同签订

26. 中标通知

- 26.1 评标结束后，招标人将当众宣布评标结果，并在新疆政府采购网上予以公告。公告有效期1个工作日；
- 26.2 公告期满后，招标人将签发《中标通知书》给中标人；
- 26.3 招标人不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件；
- 26.4 投标人对评标结果有异议的，按本招标文件第 30、31 条办理。

27. 合同签订

- 27.1 中标人依据《中标通知书》与采购人签订采购合同，签订时间为《中标通知书》发出之日起7个工作日内；
- 27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议；
- 27.3 招标文件（含修改文件）、中标人的投标文件（含书面答疑文件）均为签订采购合同的依据；
- 27.4 招标人在授予合同时有权对货物的数量和服务予以适当的增加或减少，但不得对单价或其他条款和条件做任何改变；
- 27.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同货物或服务的，在不改变合同其他条款前提下，签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；
- 27.6 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。如须将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，应在投标文件中载明，并取得招标人同意，接受分包的人应当具备相

应的资格条件，并不得再次分包。中标人应该就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

27.7 付款方式：以与甲方签订合同为准。

G 法律责任

28. 法律责任

28.1 投标人有下列情形之一的，处以政府采购项目采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（三）与招标人、采购人、其他投标人恶意串通的；

（四）向招标人、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标过程中与招标人、采购人进行协商谈判、不按照招标文件、投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标无效。

28.2 中标人有下列情形之一的，招标人不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（三）拒绝履行合同义务的。

H 验收

29. 货物验收

29.1 验收按本招标文件《采购合同》范本一般条款第七条的规定执行。

29.2 验收过程中，采购人将委托专业检测部门对货物本身的性能进行检测验收。

29.3 一次性验收合格的项目(另有规定除外)；因为验收不合格而影响《采购合同》的正常履行，由违约方承担违约责任。

I 质疑与投诉

30. 质疑

30.1 招标投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起三个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑，质疑书应列明理由、依据，加盖单位公章；

30.2 招标人应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复，但涉及商业秘

密内容的除外；

30.3 投标人须对质疑内容的真实性承担责任。

31. 投诉

31.1 质疑投标人对招标人的答复不满意或者招标人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

31.2 处理投诉事项期间，财政部门可以视具体情况书面通知招标采购单位暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

第三部分 采购清单参数及说明

安心游平台建设清单						
序号	名称	模块名称	产品参数	单位	数量	备注
一、景区一码游票务系统建设（景区数据总线—Saas 部署）						
1.1、基础支撑系统						
1	平台基础能力	服务运行平台	服务运行平台是服务的统一注册、发布、运行和管理的载体，实现内各系统的统一接入和统一服务发布，实现服务的共享。实现服务的注册和管理、服务发布和共享、服务路由控制、通信协议转换、流量控制、服务优先级、故障隔离控制等一系列平台功能，具有安全可靠高效稳定的特点	套	1	
		服务管理平台	提供统一的管理配置平台，节点管理、服务管理、路由管理、协议管理、消息服务器管理、接入接出系统管理都在管理平台上进行，管理平台上的操作均为热部署模式，实时动态生效			
		运营监管平台	是针对级应用服务和总线的监控组件，监控对象包括自身、服务消费者、服务提供者、服务、异常事件等			
		日志分析应用	抽取等平台日志和业务日志，提供日志管理和备份策略，方便快捷查找和定位问题			
		数据推送应用	各异构系统数据通过推送到旅游数据中心			
		数据一致性校验	定期校验过去一个周期内（如每天）有数据交互的各异构系统之间的数据一致性，对于数据校验一致的，提供该周期校验结果登记，并输出可视化校验结果，对于数据校验不一致且无法自动修复的，提供该周期校验异常结果登记，并输出可视化校验结果，提供人工修复所需要的记录和数据输出服务			
		统一数据报表应用（扩展应用）	对于所有接入的各系统，提供统一的数据报表服务（非自身功能，是基于和数据中心的扩展应用）			
		通讯机	包括上行通讯和下行通讯，实现双工同步、双工异步、负载均衡、健康探测、多路分发、动态隔离和恢复			
		消息组件	量身打造的消息中间件			
2	▲票务标准接口能力	线上下单标准接口	线上电商平台下单，订单通过推送到线下票务系统，包含单景区单票型、单景区多票型、多景区套票、多景区多票型等场景	套	1	
		线上下单线	包含单景区、多景区、单票型、多票型、单张票、多张票、非			

		下检票标准接口	实名、二代证实名、人脸等检票场景		
		线上下单线上检票标准接口	包含单景区、多景区、单票型、多票型、单张票、多张票、非实名、二代证实名、人脸等检票场景		
		线上下单线上退票标准接口	单景区单票、单景区套票、多景区单票、多景区套票、整单退、部分退等场景		
		已检票异常退票标准接口	包含单景区、多景区、单票、套票的已检票异常退票场景，异常退支持最细单个票型粒度的退票		
		线上下单线上改单标准接口	支持单景区、多景区、单票型、多票型的改单场景，包含主订单信息、人脸信息、订单明细信息、实名游玩人信息、票型信息等修改		
		线上系统查询线上订单 在线下系统状态的标准接口	支持单景区和多景区线上订单在线下票务系统多状态查询		
		票务标准接口异常告警和状态反馈	服务提供者出现服务中断，包含接口返回超时和接口返回失败多各类场景，比如断网、短线引起多服务异常。		
1.2、管理后端（PC-浏览器）					
1	系统管理	售票员售票权限	景区售票权限分组，可创建不同分组以满足不同售票权限的需求。	套	5
		售票员管理	维护售票员信息及功能，可设置“售票窗口”及“云pos”的功能菜单及售票权限。		
2	基础设置	系统公告	景区管理员可在后台发布公告，同景区下的所有管理员及窗口售票员均可实时查看。		
		云pos票面模板	可独立维护手持机的取票和售票模板；		
		供应商配置	设置供应商相关配置参数，完成通过后台对接OTA等分销渠道的产品分销需求。		
		票面模板	管理员可增加自定义票面模板，售票员可在售票客户端直接下载票面模板，在出票时选择使用。		

		自定义支付标签	管理员可增加自定义支付标签（如建行支付、农行支付），售票员在售票窗口出票时可选择对应支付标签进行收款，支持支付标签的报表数据统计；
		免购票地区管理	可配置指定证件直接检票入园的地区（省市区），自定义设置检票点，检票次数及入园年龄；
		员工管理	可配置园内员工入园规则（身份证+人脸）；
3	票务管理	景点分区	可设置主景区下各售检票景点（最多3层，含主景区，主景区由LOTS商城直接推送）
		票型管理	可设置票型价格、销售渠道、售客类型、检票模式、分成模式，过期退票等票型基础业务规则（支持重复入园！）
		检票通道	可进行云闸机（检票通道）绑定及维护，可对单个检票通道配置可检票票型；可设置每个闸机通道检票语音提示（默认欢迎光临！）。
		售票窗口	可统一管理售票窗口，可在分区景点下创建售票窗口（mac物理地址校验），非指定窗口将限制登录（安全级别更高）。
4	▲年卡管理	年卡类型	支持“单人卡”或“多人卡”，支持“IC年卡”或“二代证年卡”的创建，自定义有效期及检票点、检票次数、限检日期等年卡信息；
		年卡费用	针对不同的卡类型支持单独设置开卡、续卡、补换卡的费用，支持自定义设置续卡规则；
		交易记录	可查看所有年卡的交易信息；
		核销记录	可查看所有年卡的核销记录；
		年卡用户	可查看所有已开卡的卡信息及卡用户信息及办理历史记录；
5	季节类型	季节类型	可统一设置所有产品（票型）的淡旺季时间；
6	发票管理	发票总仓入库	可设置发票使用模式（管理发票/不管理发票），管理发票模式下，可在后台预先入库发票明细。
		发票库存调拨	可在仓库及售票员库存之间进行相互调拨，实现实时管控（管理发票模式下，售票员无发票则将无法出票）。
		发票废票登记	可对废弃票纸对应的发票号进行系统登记（单据）。
		发票库存统计	统计仓库及售票员剩余可用发票数量。
		发票库存明细	统计仓库及售票员可用发票的使用状态。

7	库存管理	条码标记	可自定义设置票型检票码前缀及定义票型介质类型（打印票/印刷票），将条码标记设置到票型中即可控制票型类型。
		仓库设置	设置及维护总仓、分仓库，管理库存模式（无限库存、共享总仓、共享分仓、售票员库存）。
		总仓入库	按不同的条码标记进行总仓仓库库存录入。
		门票转仓	可在仓库及售票员之间进行库存调拨。
		废票登记	可对废弃票纸进行登记（印刷票作废库存明细将无法再使用）。
		门票退库	可对分仓及售票员的多余库存进行退还总仓操作（多余库存释放）。
		门票库存统计	统计仓库及售票员所有票型的剩余库存数量。
		门票库存明细	统计仓库及售票员所有未使用的的印刷票明细状态。
8	客户管理	协议价管理	可为不同客户设置多个协议价格（需关联团队客户后生效）
		客户管理	设置及管理团队客户，可为团队客户设置团队购票折扣率，可对团队绑定票型协议价格。
9	订单中心	全网订单列表	可统计所有平台，LOTS 商城，售票窗口、云 pos 机、手机 APP、的全部订单记录，支持后台直接手动核销。
		窗口退单列表	可查看所有售票窗口、云 pos 及、手机 APP 的退单记录（网络票未取票前不支持窗口退票）。
10	数据报表	条码记录	可查看所有订单下的全部条码记录（包括检、取、退状态及检票、重打记录等）。
		检票记录	可查询某个条码的检票相关信息，包括重复入园信息。
		重打记录	可查看所有订单全部条码的重打记录（包括变更记录，操作窗口及操作售票员等）。
		全网检票数据汇总	可统计 LOTS 商城/云票务窗口的票型检票汇总信息；
		分成记录	可查看所有票型检票完成后对应景点的分成明细记录。
		景区报表	可查看所有售票点的售票交易信息（分记不同支付方式）。
		预售票挂账记录	可查看所有预售票“挂账”类型下的交易记录。
		预售票结算记录	可查看所有预售票“入账”操作记录。
		通道检票记录	可统计所有检票通道（云闸机）的全部检票记录（含重复入园的检票详情记录）。

		园区人数统计	可统计景区的历史出入园游客人数，对历史异常数据支持补录统计，支持查看当日园区的实时在园人数（说明：该功能需要部署出口闸机）。		
		全网分销汇总记录	可统计所有对接渠道的团队客户售取检退汇总信息；		
		免购票游客检票记录	可统计免购票游客的检票记录（明细）；		
		免购票游客客源地分析	可统计免购票入园游客的客源地信息；		
		员工检票记录	可统计所有员工入园信息；		
		扫码入园检票数据汇总	可单独统计通过扫码入园的票型及检票人数，金额等汇总信息；		
		各售票员日报表	统计景区各个售票员某个时间段内的各票型、各售客类型、各支付方式的售票交易信息。		
		总售票员报表	统计景区所有票型、所有支付方式及售客类型的汇总数据。		
		门票销售流水报表	统计景区所有票型的销售明细数据（可查看任一售票员数据）。		
		票型销售统计表	统计景区所有票型的销售汇总数据。		
		已结算报表	统计景区所有售票员的结账记录（便于财务对账）。		
1.3、窗口客户端（.NET）					
1	自定义插件配置	打印模板管理	售票员可对门票、支付小票、退款小票模板进行自定义设计，可下载并使用自定义的票面模板。	套	5
		门票售票	售票员可进行不同售客类型的售票（散客/普通团队/协议团队）（目前支付方式支持现金、支付宝、微信、自定义支付标签），支持打印方式自定义（默认团队多人一票，散客一人一票），支持售票登记人脸；支持现付预售（可通过配置是否开启）		
		预售票	售票员可进行挂账预售门票操作（主要用于生成预备票）。		
		手工票补录	售票员可补录交易记录；（仅补录交易，不出票）。		
		剧院售票	剧院售票支持区域座位图的选择，支持自动排座或手动选择；		
		年卡办理	售票员可进行各种类型的年卡产品销售及续费，交易记录查询等。		

		门票查询	售票员可根据条码号查询某个条码的票型信息、交易信息、条码信息等相关信息。			
		交易查询	售票员可查询所有售票员任意时间范围内的所有类型的交易信息。支持重打(售票员可通过订单号或条码号查询交易记录,并对条码进行批量或单个换码重打操作。)			
		门票退票	售票员可通过订单号或条码号查询对应票型信息,对全部景点检票中未检部分或任一检票景点检票尚未检票的门票可进行退票操作。			
		网络取票	售票员可通过“手机号”、“订单号”、“身份证号”、“辅助码”进行网络票取票操作。			
		预售票入账	售票员可根据“预售日期”查询所有预售票“挂账”订单,并对数据进行自由入账核销操作。			
		销售日报表	售票员可根据售票时间查看自己的售票汇总信息。			
		未结算报表	售票员可根据售票时间查看自己的历史未结算交易数据记录,对未结部分数据可进行班次“结算”(支持一天多次结算)。			
		已结算报表	售票员可根据结算时间查看自己的全部历史已结算报表记录。			
		免购票激活	在免票入园开启人工激活时,可进行游客证件信息的授权激活:			
二、一码游公共服务平台						
2.1、目的地 2C 自营平台						
2.1.1、PC 管理后台						
1	产品中心	景区管理	1、支持系统直接拉取单票、套票,支持对接云票务核销,支持自创建核销,同一景区仅支持一种方式	套	1	
			2、可控制游客下单时同一景区多产品(票型)统一下单或一次只下单一个产品(票型)			
			3、维护景区增删改查、排序、开闭园等基本信息,进入景区下级产品(票型)管理入口			
		票型管理	1、是否分时、购票是否提醒、预定规则退改规则(拉取的规则同步第三方服务平台)等功能设置			
			2、支持扫票型码快速预订、特殊渠道销售扫特殊渠道码预订			
			3、维护票型增删改查、票型排序、上下架和设置票型展示分组、批量设置日历价格库存、设置购票提醒等功能			
2	店铺	店铺概况	查看店铺基础信息和店铺销量情况			
		店铺设置	1、自由搭配设置 WAP 店铺主页/自定义页面,提供 18 个基础组件可对微页面进行搭配组合,可设置多个自定义页面功能			

			2、针对 WAP 底部导航进行设置，设置 WAP 端店铺底部固定导航，店铺的各个页面可以通过导航串联
			3、店铺设置，设置个人中心背景及头像位置，设置固定页面的顶部导航、底部备案等页面信息维护
		评价管理	1、可查看所有用户评价、筛选、搜索评价 2、可置顶、修改回复，联系用户修改评价等功能
		店铺基础模板	1、可选择基础模板、设置基础模板产品数据、游玩攻略信息维护
			2、设置基础模板广告位数据，轮播图，支付成功页推送等功能
		店铺信息	维护店铺名称、简介 LOGO 等基础信息配置
		商户收款账号	配置店铺收款参数，设置支付宝、微信、小程序等相关收款信息
		店铺二维码	1、查看主页和业态列表页面二维码及连接地址
2、查看景区内部渠道二维码及连接地址			
3	订单管理	店铺订单	1、查看筛选导出所有业态的订单信息
			2、处理部分订单操作，如确认订单、发货、核销等常规操作
		退单列表	1、查看筛选所有用户发起的退单请求
			2、处理订单退款操作
4	数据	店铺营业报表	筛选需要的报表进行查看，并对报表进行导出，报表内字段已系统展示字段为准
		检票报表	筛选需要的报表进行查看，并对检票报表进行导出，报表内字段已系统展示字段为准
		退款报表	筛选需要的报表进行查看，并对退款报表进行导出，报表内字段已系统展示字段为准
		报表定制	含景区需求报表定制
5	营销中心	优惠券	1、游客通过扫码领取景区设置好的优惠券，下单时满足条件即可使用抵扣
			2、可设置发放总量，面值，使用门槛、领取规则、可用产品规则等信息维护
		买即送	1、游客下单购买指定产品并完成付款后，可在订单完成页领取景区设置好的优惠券，实现二次转化
			2、可设置活动指定时间，可设置购买产品和赠送优惠券规则
		攻略资讯	1、添加资讯栏目名称、层级、栏目样式；
			2、新增栏目内容，包含标题、发布人、排序、简介、图片、

			详情、音频等信息维护。			
6	系统管理	用户中心	1、角色设置，可针对不同的运营角色设置不同的系统权限			
			2、操作员设置，可开设子账户，并针对子账户设置不同的角色权限			
			3、产品权限，设置指定操作员只能查看及维护管理系统内指定的产品内容			
		系统设置	1、系统主体认证资料提交，需主账号密码查看主体认证信息，查看主体认证记录			
			2、设置第三方服务平台分销商绑定，绑定后可直接通过分销商拉取第三方服务平台产品票型			
			3、中台系统配置，配置后可对接使用中台公共服务、资讯等相关功能			
7	智能防疫	分线把控	1、借助实名制购票，可按“省市区”自定义配置中高风险地区，系统将自动识别判断实名制购票所登记的游客证件信息			
			2、游客在商城购票需上传通信行程卡，与景区设置的限购地区进行信息比对，如游客去过限制购买地区则不允许购票			
2.1.2、App（安卓/IOS）商家管理端						
1	App（商家管理端）	首页	展示首页信息，包括我的店铺，扫码核销，数据报表、产品、订单、我的相关功能入口			套 1
		我的店铺	可查看店铺基本信息，包含店铺图片、名称相关信息，查看商城账号主体认证信息			
		扫码核销	支持系统发送的 QR 码扫码核销，可通过扫码核销商城内自建自核销的产品订单，第三方系统接入的订单不支持 App 核销，需第三方系统核销			
		店铺产品	根据的实际 B 端业务功能清单展示相关业态的产品列表			
			通过产品列表直接进入 C 端产品详情页查看产品详情信息			
		店铺订单	根据的实际 B 端业务功能清单展示相关业态的订单查看			
		数据报表	根据的实际功能清单展示相关汇总数据			
		消息列表	查看和浏览商城系统管理员发布的公告信息内容			
支持	App（商家管理端）支持安卓系统和 IOS 系统					
2.1.3、微信小程序（含）						
1	▲微信小程序	主页	系统提供 18 个自定义组件自由组合搭配展现不同样式，根据商家后台设置和搭配进行展示店铺主页和相关自定义内容页	年	1	

			面，小程序主页唯一，组件中部分特殊样式不支持小程序，实际已后台功能为准。		
			微信规则微信小程序不支持外链，勿在小程序页面中设置外链		
	自定义页		系统提供 18 个自定义组件自由组合搭配展现不同样式，根据商家后台设置和搭配进行展示店铺自定义内容页面，组件中部分特殊样式不支持小程序，实际已后台功能为准。		
	虚拟票券		1. 支持门票、酒店、套票的期票售卖，支持服务履约的业务模型		
	景区列表（含文化场所）	1、可模糊搜索景区名			
		2、展示景区名称地址销量价格基础内容，点击进入景区详情			
		3、展示自定义 WAP 底部导航			
	景区详情（含文化场所）	1、查看景区详情信息			
		2、选择游玩时间、指定票型预订下单			
	酒店列表（含民宿）	1、可模糊搜索店铺酒店、按入住日期、类型、星级筛选			
		2、展示酒店名称地址销量价格基础内容，点击进入酒店详情			
		3、展示自定义 WAP 底部导航			
	酒店详情（含民宿）	1、查看酒店详情信息			
		2、选择入住时间、选择房型预订下单			
	商品列表	1、可模糊搜索商品名称			
		2、展示商品名称价格销量基础内容，点击进入商品详情、拼团活动展示活动标识			
		3、展示自定义 WAP 底部导航			
	商品详情	1、查看商品详情信息			
		2、选择商品规格与数理并预订下单			
		3、选择商品加入购物车合并下单			
	跟团游列表	1、可模糊搜索跟团游名称			
		2、展示跟团产品名称价格销量基础内容，点击进入跟团详情			
		3、展示自定义 WAP 底部导航			
	跟团游详情	1、查看跟团游行程费用须知评价信息			
		2、查看日历，选择游玩日期及购票数量进行下单			
	餐馆列表	1、可模糊搜索餐馆名称			
		2、展示餐馆名称描述标签基础内容，点击进入餐馆详情			
		3、展示自定义 WAP 底部导航			
	餐馆详情	1、查看餐馆餐券、详情、评价信息			

			2、选择指定参选进行下单			
		下单支付	1. 填写下单需填写的游客信息，展示游客下单产品信息			
			2. 门票实名制支持多证件类型、常用联系人维护；商品根据配送方式选择快递及自提			
			3. 按店铺要求支付订单			
			4. 下单选择对应优惠活动			
		导游产品管理	1. 可针对导游产品进行增删改查、上下架、价格日历修改维护，预览功能			
			2. 可设置导游基本信息，标签、预订提醒、服务规则、单个导游服务人数限制			
			3. 维护导游基础预订退改规则，导游留言、商家订单通知功能			
		租车管理	1. 可针对租车进行增删改查、上下架、价格日历修改维护，预览功能			
			2. 可设置租车基本信息，标签、预订提醒、服务规则			
			3. 维护租车基础预订退改规则，留言、商家订单通知功能			
		线上租赁	1. 提供线上自助租赁，可根据次数、市场进行自动租赁费用计算，需要购买线下租赁系统才可使用			
		线路管理	1、线路基础信息维护，支持增删改查，上下架，预览。			
			2、路线维护、路线行程产品维护（支持门、酒、餐）。			
			3、支持C端预定下单，选择路线，更换或增删行程产品。			
			4、支持C端退单、B端核销订单。			
		订单中心	1. 查看所有业态的订单信息，包含不同订单状态的信息、明细、核销二维码信息内容			
			2. 对已支付或已核销完成的订单发起退款或评价相关操作			
		个人中心	1. 查看和维护全部订单信息			
			2. 针对账户基础信息和账户密码进行查看和修改			
			3. 维护下单时常用联系人信息管理			
			4. 查看和领取优惠券			
		优惠券	1. 我的优惠券，查看可用的优惠券和已经领取的全部优惠券信息列表，和领取的优惠券详细信息			
			2. 领取优惠券，可查看系统公开派发的所有优惠券信息，可选择需要的优惠券进行领取			
			3. 领取的优惠券在我的订单下单页面可进行选择使用，实际使用条件以后台设置的优惠券规则为准			
2.2、配套应用						

2	▲支付 宝、微信、 抖音、快 手小程序 对接	抖音小程序	商城接入抖音，实现抖音“边直播边带货”、“短视频引流到商城转化”的场景需求，形成“内容“到”订单转化”的商业闭环，打造景区自有的微商城体系。	项	1	
		微信小程序	B端可进行授权微信小程序配置信息； 配置完成发布审核微信通过后，游客可通过微信小程序访问景区的商城，微信小程序具备自定义页面功能，门票、酒店、餐饮、商品、跟团业态能力和个人中心相关功能，微信小程序微信体系规则不支持访问外链	项	1	
		支付宝小程序	B端可进行授权支付宝小程序配置信息； 配置完成发布审核支付宝通过后，游客可通过支付宝小程序访问景区的商城，支付宝小程序具备自定义页面功能，门票、酒店、餐饮、商品、跟团业态能力和个人中心相关功能，支付宝小程序微信体系规则不支持访问外链	项	1	
		快手小程序	商城接入快手，实现快手“边直播边带货”、“短视频引流到商城转化”的场景需求，形成“内容“到”订单转化”的商业闭环，打造景区自有的微商城体系。	项	1	
三、景区一码游票务系统配套建设—扫码购(一体化票务综合业务管理系统-SaaS部署)						
3.1、系统平台—SaaS部署						
3.1.1 管理后台(供应商)						
1	用户中心	个人信息	1、查看、编辑个人信息	套	5	
			2、查看、新增黑名单用户			
			3、设置微信扫码登录			
		企业管理	1、设置企业基础配置信息，包括到付模式、提前预定规则、支付功能设置等			
2、设置分销商分组						
消息管理	1、支持给分销商发送自定义消息					
	2、查看已发/已收消息					
检票终端管理	直连检票终端管理：检票功能禁启用、设置检票类型					
2	产品中心	景区产品管理	景区产品的增删改查，设置产品禁启用状态、以及产品购买规则	套	5	
			购买规则包括：购买时间限制、购买数量限制、购买人限制等等			
		产品组管理	新增删除产品组，便于产品类型过多时的分类查看			
		组合产品管理	套票产品的增删改查，支持多业态之间不同产品的套票组合			

		理（套票）	
		实时门票管理	对接三方票务系统模式下，关联门票产品的设置与修改
		退票管理	设置修改退票规则，退票规则与销售码关联
			退票规则支持游玩日前、游玩日当天、游玩日后多场景规则设置
		库存管理	设置产品库存数据，支持批量设置、已经通过库存日历设置
		销售码管理	1、设置销售码，配置产品和渠道信息
			2、设置销售码价格日历
		分时预约库存码管理	关联票型与分时预约系统库存码
		剧院管理	线上剧院业务基于线下剧院系统，通过匹配线下票型编码，来关联线上线下之间的剧院产品信息
		游船管理	线上游船业务基于线下游船系统，通过匹配线下票型编码，来关联线上线下之间的游船产品信息
3	订单中心	订单管理	1、查看已售订单信息，支持退票改签
			2、查看到付订单信息，支持订单确认、订单修改
			3、查看团票订单信息
		检票管理	1、设置检票操作员账号
			2、查看待检票订单列表，支持订单检票
			3、通过辅助码、手机号筛选待检票订单
		退票管理	1、查看退票待审核订单，支持单个及批量订单审核
			2、通过时间段检索查看退票/改签订单列表
			3、异常退票操作
普通短信维护	普通短信模板修改、删除、商品关联		
H5 短信维护	H5 形式短信模板维护		
营销短信维护	定制节点发送短信模板维护		
4	结算中心	备用金账户管理	1、备用金充值
			2、查看备用金账户信息，以及账户收支明细
		授信账户管理	1、授信账户充值与冲账
			2、查看授信账户信息，以及账户收支明细
		业务交易查询	通过订单信息及时间维度查看业务交易明细信息

		收款账户管理	配置线上支付收款账户信息		
5	报表中心	检票报表	订单总数, 已检订单, 已检金额		
		营业汇总表	订单总数, 已检/未检订单数, 退票订单, 异常退订单以及对应金额		
		退票报表	订单总数, 退票数量, 退票金额, 退票手续费		
		游客画像报表	游客客源地, 性别, 年龄, 购买次数等信息		
		图表统计	游客年龄统计, 省份销量统计, 票型销量统计, 订单数据分析等		
		更多定制报表	更多定制报表		
3.1.2 管理后台 (分销商)					
1	用户中心	个人信息	1、查看、编辑个人信息		
			2、设置微信扫一扫登陆		
			3、设置常用联系人信息 (导游)		
		企业管理	1、设置通知地址信息, 包括订单完结通知, 核销通知, 退票通知等		
			2、设置登陆用户信息		
		消息管理	支持查看系统、订单等消息通知		
余额报警管理	备用金、授信额度预警设置, 支持短信/邮件/页面通知				
发票管理	支持分销商批量开票, 对接指定发票供应商				
2	▲产品中心	多级代理设置	支持分销商多级代理	套	5
3	▲订单中心	景区票预定	景区门票预定功能入口		
		套票预定	支持套票预定功能		
		团票预定	支持团体票预定		
		到付票预定	支持到付票预定, 线上预定, 现场支付		
		订单管理	包括普通订单列表、到付票订单列表、团票订单列表, 支持短信重发、发起退票、修改备注信息		
		退票订单	查看退票订单列表		
		普通短信维护	普通短信模板修改、删除、商品关联		
		已发短信列	查看已发短信记录		

		表				
		演出预定	支持剧院产品线上预定			
		游船票预定	支持游船产品线上预定			
		门票批量预定	支持门票产品批量预定			
		剧院批量预定	支持剧院产品批量预定			
		实名制快捷购票	支持实名制产品类型，快速预定，自动匹配最优惠票型			
		多级分销订单列表	查看多级分销订单			
		批量下单记录	查看批量下单订单记录			
4	结算中心	后台账户	1、查看账户信息，支持线上充值			
			2、查看账户充值明细			
			3、查看账户收支明细信息			
		备用金账户	1、查看备用金账户信息			
			2、查看备用金账户充值、收支明细信息			
业务交易信息查询	支持查询业务交易信息					
自动充值功能（暂定）	支持与银行对接，完成备用金自动充值					
5	报表中心	检票报表	订单总数，已检订单，已检金额			
		退票报表	订单总数，退票数量，退票金额，退票手续费			
		营业汇总表	订单总数，已检/未检订单数，退票订单，异常退订单以及对应金额			
		到付报表	预定数量，确认数量，入园率			
		图表统计	订单统计，月度、年度销售统计，商品销售比例			
		更多定制报表	更多定制报表			
四、安心游模块						
1	▲安心游	景区 VR 导览	景区实景 VR 展示并实现一键导航	项	1	
		投诉受理	旅游投诉受理	项	1	
		AI 智能客服	AI 智能客服可通过拟人化的方式为游客提供旅游咨询服务	项	1	

		720 全景数字 景区	每套 5 个点（包含展示系统）	项	1
五、网络					
1	专线	互联网专线	带宽：100M，时间：3 年	条	1
六、景区基础设施改造					
6.1 游客中心 LED 大屏					
1	▲LED 显示屏（6 m ² ）		色温： 3000-9000K 可调. 换帧频率： 60Hz； 灰度等级： 红、绿、 蓝各 12-14bits； 换帧频率≥60 帧/秒； 使用寿命≥10 万小时； 离散失控点： <0.0001， 出厂时为 0 ； 盲点率： <0.0003， 出厂时为 0； 输入信号： VI/VGA， 视频(多种制式)RGBHV、 复合视频信号、 S-VIDEOYpbPr (HDTV； 灰度等级： 红、 绿、 蓝各 12-14bits ； 配电功率（每平方最大功率）：800W/m2； 平均功率（每平方最）：460W/m2； 含配套辅材。 显示屏厂家具有信息安全管理体系认证证书、测量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务体系管理认证证书、ISO28000:2007 供应链安全管理体系证书。 投标产品具有视觉低疲劳电子产品认证证书，并提供产品检测报告需获得 ilac-MRA、CNAS、CMA 之一认可。	套	2
2	工作站		I5CPU， ≥16G 内存， ≥1T 硬盘， 2G 独显， ≥21.5 寸液晶显示器	台	2
6.2 停车场设备+系统					
1	快速直流单杆道闸		6 米以内伸缩杆， 直流无刷快速道闸， 速度 1.2s-10s 可调	套	2
2	控制电脑		I5CPU， ≥16G 内存， ≥1T 硬盘， 2G 独显， ≥21.5 寸液晶显示器。	台	2
3	地感线+单路车辆检测器+交换机		国标	套	2
4	专用版 (包含软件狗)		软件认证	套	2
6.3 玉龙湾景区聚合支付系统					
1	聚合支付系统	静态聚合码	聚合扫码语音播报系统，适用于中小型零售商，尤其是没有收银系统的商户，如：百货、超市、连锁专卖、美容美等。支持支付宝、微信市场上主流的聚合支付。商家可将二维码贴在各收银点，游客扫码打开 H5 页面，输入消费金额，通过支付宝或微信支付	套	1
		商家助手	1、实际交易查询：可实时查询游客的支付记录以防止漏单情况。 2、退款：商家可通过退款功能，将该笔交易原路退还给游客 3、账单查询：可查询当日、当月、当年所有的交易，可按照支付方式占比、门店交易量和百分比、每日或每月的交易		

			环比		
		商家管理	度假区管理员可根据需求给合作商家创建商家信息,在后续的交易,可以商家的维度来统计交易报表		
		门店管理	度假区可给商家创建门店并且可以给门店生成聚合收款码		
6.4 玉龙湾、滑雪场景区触屏自助机					
1	▲55寸立式一体机	<p>一、整体设计要求</p> <p>1、内置一体化设计,外部无任何可见内部功能模块的连接线。</p> <p>2、采用铝合金面框(散热性能好,坚固耐用,有效保护触摸单元),弧形转角采用无尖锐边缘连接。</p> <p>3、为保证产品使用的安全性,整机采用不低于4mm厚钢化玻璃,防爆,防划,屏幕表面可承受450g钢球在1.5米高度自由下落撞击。</p> <p>二、显示性能要求</p> <p>1、屏幕尺寸:55英寸LED原装液晶A规屏,显示比例16:9,亮度$\geq 400\text{cd/m}^2$,对比度$\geq 5000:1$,可视角度$\geq 178^\circ$。</p> <p>2、图像物理高清分辨率1920×1080(1:1 Map点对点显示),书写屏采用全钢化玻璃,防划防撞能承受重物撞击,。</p> <p>3、输出端子:1路VGA;1路Audio;1路HDMI;4路USB接口</p> <p>4、喇叭输出功率:10瓦x2</p> <p>5、显示屏寿命不低于50000小时。</p> <p>三、触摸性能要求</p> <p>1、采用非接触式红外十点或以上防尘防擦触控技术,任意通道支持十点同时书写及手势擦出。</p> <p>2、即便屏幕上存在正常书本大小的区域被遮挡或某一条触摸边框完全失灵,仍可正常书写、操作。</p> <p>3、书写方式:手指或笔触摸</p> <p>4、首点响应时间≤ 6毫秒;连续响应时间≤ 3毫秒</p> <p>5、触摸有效识别≥ 5毫米;定位精度:$\pm 0.5\text{mm}$</p> <p>6、触摸精准性:整机屏幕触摸有效识别高度小于3.5mm,即触摸物体距离玻璃外表面高度低于3.5mm时,触摸屏识别为点击操作,保证触摸精准。</p> <p>7、触摸屏具有防光干扰功能,能在照度90000LX(勒克司)环境下仍能正常工作。</p> <p>8、触摸模组可靠性:触摸框灯管出现部分损坏或触摸屏平面度扭曲变形达到10度情况下仍然可以实现多点触控操作。</p> <p>四、内置电脑参数</p> <p>1、采用模块化电脑。</p> <p>2、处理器: Intel Core i5,主频为双核四线程2.4GHz;内存:4G DDR3笔记本内存配置;硬盘:128G硬盘配置。</p> <p>3、内置WiFi:IEEE 802.11n标准;内置网卡:10M/100M/1000M</p> <p>4、具有独立非外扩展的电脑USB接口:电脑上至少4个USB接口;</p>	台	4	

		<p>五、安全可靠要求</p> <p>1、整机在 0℃—40℃环境下可正常工作，在-20℃—60℃的环境下可正常贮存且贮存后功能无损。</p> <p>2、一体机产品阻燃等级为 V-0 级，有效避免产品意外燃烧，保证教师安全。</p> <p>3、具有防雷击 4 级要求，产品在雷雨天气也能正常使用。</p> <p>4、机身外壳达到防盐雾十级要求，避免长期使用过程中生锈老化。</p> <p>产品应获得 3C 认证证书。</p> <p>需 7 提供产品检测报告证明，产品检测报告需获得 ilac-MRA、CNAS、CMA 之一认可；</p>		
2	多点查询软件	<p>软件采用 WPF (Windows Presentation Foundation) 是微软推出的基于 Windows 的用户界面框架开发。</p> <p>系统主要展示图片、视频、文档，等资料，并实现对展示资料的多点操作（通过两个手指以上进行操作），包括放大，缩小，平移，上下滑动，多方式展示效果，资料的名称检索，表单模糊查询等功能；文档可预设自动播放，无需参观者手触操作。</p> <p>提供多种展示方式，包括电子翻书，3D 图片墙，同层级切换，能在无人操作下根据系统设置时间自动轮播，输入框等功能及模块。可以连接互联网，内嵌浏览器，能进行浏览网页，退出内嵌浏览器后能无缝隙返回到个性化首页。</p> <p>系统所展示的资料信息维护更新方便；维护的信息直接放到指定文件夹，系统会自动扫描识别进行更新。</p> <p>软件易于扩展，框架结构及无限级栏目页面完全自定义，UI 可视化编辑操作，所见即所得，任何栏目和场景都可由用户进行增加、修改或移动。软件支持文档打印，语音播报，搜索功能。</p> <p>支持自定义背景图片、支持自定义更换版面 UI、自定义功能按钮、自由拖动按钮位置、无限层级子页面。</p> <p>支持 Word、Excel、PDF 文档显示，且支持 World、PDF 打印功能、图片多点放大缩小，3D 图片墙展示，翻书效果，左右划动等展示、视频播放、网页浏览、内容搜索、底部公告滚动等功能。</p> <p>支持 PPT，支持 WPS 或 Office</p> <p>支持开机自启、自动关机、无人触摸广告图播放、无人触摸自动返回主页、背景音乐等功能。</p> <p>软件安全保障，全屏浏览限制，需管理员输入密码方可退出系统。</p> <p>本地后台管理，按钮背景图片可以在文件夹内进行更换。界面有自由拖拽功能按钮、页面排版等设计模式功能。</p>	套	2

本项目基本要求：

1、货物为本次招标前原制造商制造的非淘汰类全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。应附关键设备的用户手册、保修手册等，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

2、本次采购所采购商品的基本参数要求为最基本配置，如无特别说明，任何产品不得低于上述基本配置供货，并作为产品到货最终验收标准。

3、所提供货物的技术规格和标准要符合中华人民共和国有关部门最新颁布的标准及规范，并附产品合格证书。

4、成交供应商应保证采购人在使用软件或软件的任何一部分，都不受第三方关于侵犯其所有权、专利权的指控，如因此指控为采购人带来的损失均由中标供应商承担，供应商必须就此点提供书面承诺（格式由供应商自拟）。

5、在实际履约时，若中标人提供的货物及软件未能达到招标文件的要求和投标文件中的有关承诺，将按有关法规进行处罚，采购人将有权单方面中止合同的执行，并追究因中标人所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）

6、中标人应当根据采购人实际情况，按与采购人的约定，在规定的时间内将预定的货物数量送到指定地点。除客观不可抗力外，中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的，中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，由于中标人拖沓造成采购人利益受损的，采购人有权要求中标人赔偿。供货期内中标人若出现延迟送货，经采购人书面提出整改通知，但情况没有改善的，采购人有权取消中标人供货资格，终止中标人供货合同和没收履约保证金。

7、在实际供货时，若中标人提供的货物未能达到招标文件的要求和投标文件中的有关承诺，将按有关法规进行处罚，采购人将有权单方面终止合同的执行，并追究因中标人所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）

退换要求：

1、在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏由中标人负责。

2、中标人须严格按照各采购人的指令送货商品的数量，不得随意增减数量，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经采购人同意后方可改变。除客观不可抗力外，中标人不得更改送货内容。如确需变更供货内容的，中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，经发现中标人有私自更改投标文件中货品时以违约论处，由此产生的一切损失和费用由中标人承担。供货期内中标人出现上述情况，经采购人书面提出整改通知，但情况没有改善的，采购人有权取消中标人供货资格，终止中标人供货合同和没收履约保证金。

3、中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，要承担因此产生的一切损失和费用。中标人的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的，采购人将拒绝签收。结算期末中标人还应提供清单供采购人结算。

第四部分 采购合同(范本)

洛浦县“中国移动数智文化”公共文化服务项目合同书

项目名称:

合同编号:

甲 方:

电 话:

地 址:

乙 方:

电 话:

地 址:

甲方是洛浦县文化体育广播电视和旅游局，乙方是_____公司。依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、互利的基础上，经充分协商，一致同意就以下条款订立本合同，共同信守执行。

一、合同内容

甲方委托乙方进行_____项目。乙方所提供软件保证满足项目功能需求，数据准确、运行稳定。

乙方建设内容如下：

序号	名称	数量	金额(元)	备注
1				
2				
3				
合计：			¥ 元	

注：本合同中涉及的信息系统功能描述见附件一。

二、项目总金额

本合同内容总金额（含税）为¥_____元整（人民币（大写）：_____元整）。

三、结算方式

1. 合同总额：

本合同内容总金额（含税）为¥_____元整（人民币（大写）：_____元整）。

2. 付款方式：

(1) 本合同签订后，甲方向乙方支付合同总金额的 _____ %作为预付款，即¥_____元（人民币（大写）：_____元整）；

(2) 验收合格后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 _____ %，即¥_____元（人民币（大写）：_____元整）；

3. 乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：

开户名称：

账号：

4. 乙方需在甲方付款前向甲方提供等额、有效的增值税普通发票。

5. 甲方开票信息

单位名称：

税号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

四、项目验收与服务

1. 合同签订之日起____天内，完成系统安装部署并进入试运行阶段。上线试运行____天，双方组织系统验收工作，按双方合同约定建设内容进行项目验收。

2. 双方组织验收工作，验收内容以合同附件的技术参数为准。由乙方项目组提出验收申请，甲方组织我方系统使用科室、管理科室与项目组共同验收，并出具书面验收报告。

3. 系统验收以合同约定的模块为项目范围，以系统功能参数为验收依据。

4. 签订验收报告后，乙方提供软件____年免费系统运维服务，由此产生的费用均不再收取。

5. 售后服务方式：电话/邮件指导、远程维护、技术交流、现场技术服务。

6. 服务响应：周一至周五_____期间为____小时。若远程服务无法解决问题，提供____（时间）____（时间）人员内到达现场服务。其余期间为____（时间）响应。

7. 验收文档：系统验收时需要提交验收相关交接资料和文档。

8. 培训学习：乙方维保期间提供产品运行培训方案，费用由乙方承担。

五、双方的权利与义务

1. 甲方责任

1) 负责提供培训场地，组织参加培训的人员按时出席，并配合乙方对操作人员的考核。

2) 负责系统运行环境的准备，保证提供的硬件系统和网络环境达到信息系统运行的基本条件，确保系统在每一工作站点有可连接的网络接口，并保证网络连接的稳定性。

3) 负责指派专人协助乙方收集整理信息系统项目运行过程中存在的问题和需求，并保证

需求的可行性和准确性。

4) 按本合同约定及时向乙方支付费用。

5) 负责提供直线电话或信息系统软件实施所需的基础设施（包括为今后远程服务需要所应配备的联网接入条件）。

6) 负责帮助协调信息系统与第三方相关软件连接的接口工作。

7) 为不影响我方正常业务，乙方可能需要利用休息时间或者节假日，甲方应积极配合并协调好各部门的关系。

8) 甲方依据合同协助乙方完成实施、培训、验收等相关事宜。

2. 乙方责任

1) 按照双方确认的实施计划提交工作成果和项目建设资料，定期向甲方汇报工作情况。

2) 提供信息系统及相应的操作使用手册。

3) 保证整体信息系统软件运行安全、稳定、高效和数据完整准确。

4) 负责培训信息系统软件维护人员及骨干操作人员。

5) 负责信息系统的安装调试工作。

6) 结合实际情况，对系统具体操作人员提供具体操作培训并达到预期的熟练操作水平。

7) 乙方根据项目情况合理安排项目组成员，项目组成员应能符合项目及其进展的需要和要求，遵守甲方相关规定，如未能履行合同所规定的义务，从而导致项目迟延或终止，其后果如构成对本合同的违约，由乙方承担违约责任。

8) 本项目所涉及系统间接口对接费用由乙方承担。

六、违约责任

1、甲方依合同约定时间内，向乙方支付合同款项，每拖延一天乙方可向甲方加收尚应支付合同的____的违约金，违约金总金额以合同金额的____为上限。

2、如非甲方原因或其他不可抗力因素，乙方未按计划实施项目或未按照合同约定的时间完成项目安装交付，乙方应及时以书面形式通知对方，甲方有权要求其对项目实施工作采取补救措施，不限于增加实施工程师、加班等方式确保项目按期完成；乙方未实施未按照合同约定的时间完成项目实施工作，经催告后在合理期限内仍未完成项目实施交付，每拖延一天甲方可向乙方加收尚应支付合同的____的违约金，违约金总金额以合同金额的____为上限。

3、乙方未按计划实施项目或未按照合同约定的时间完成项目安装交付，在收到甲方书面通知后，乙方超过____个工作日仍未完成项目上线工作，甲方有权单方面解除合同，乙方应当

退还甲方已付的合同款项，合同自甲方合同解除通知书发出之时解除。

七、保密

1、未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的资料提供给本合同以外的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2、在项目实施、验收以及本合同约定的维保期内，甲乙双方必须采取措施对本项目的数据、技术文档以及运行过程中的病人信息运营管理信息等资料保密，否则，由于一方过错导致的上述资料泄密的，过错方必须承担一切责任。

3、项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

4、乙方拥有本合同项下系统软件版权，甲方拥有本系统软件在我方内部的使用权。

5、甲方应尊重从乙方购置的应用软件的注册版权，遵守国家《计算机软件保护条例》有关规定，不得以任何形式再次转让、租赁乙方具有完整版权的软件，并不得以任何形式或手段解密该软件。

八、不可抗力

1. 如发生不可抗力事件，受不可抗力事件影响的一方应在不可抗力发生后第二天，将不可抗力事件的发生，预计延续的时间和终止时间书面通知另一方。双方同意，可据此免除全部或部分责任。

2. 不可抗力事件包括火灾、水灾、地震、台风、自然灾害、战争、交通瘫痪、突发疫情等国家认定情形。主张不可抗力的一方有责任在发生不可抗力事件时采取适当的补救措施尽量减少不可抗力事件给合同双方带来的损失，因此支付的费用由合同双方协商合理分担。

九、合同变更

未尽事宜，双方协商解决。合同的变更及修改须经双方同意，以书面形式变更，与本合同具有同等法律效力。

本次招标文件和投标文件承诺书作为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

十、争议的解决办法

双方本着长期友好合作的精神，协商解决信息系统项目实施过程中的问题及纠纷。因此在本合同履行过程中如发生争议，双方应当协商解决。

协商不成的，可向甲方所在地人民法院诉讼解决。

十一、合同生效及期限

1. 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执壹份，招标公司执壹份。

2. 本合同自甲、乙双方代表人签字并加盖公章之日起生效。合同执行期间，甲、乙双方均不得随意变更或解除合同。

3. 合同自甲乙双方权利义务履行完毕后，合同自动终止。

4. 本合同未尽事宜或本合同条款需要变更的，经双方共同协商，可以另行签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

5. 双方确认，各自的向另一方发送的任何书面通知、信函和文件等的送达地址如下：

甲 方：

地 址：

收件人：

电 话：

乙 方：

地 址：

收件人：

电 话：

6. 双方确认，上述地址及联系人方式可作为送达催收函，对账单，法院送达诉讼文书，本协议所述其他来往文书的地址。因载明有误或未及时告知变更的地址，导致相关文书及诉讼文书未能实现接收的，邮寄送达的，相关文书及诉讼退回之日即视为送达之日。

7. 下列附件是本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表或授权人（签字或盖章）：

法人代表或授权人（签字或盖章）：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第五部分 投标文件内容及格式

投标文件封面

正（副）本

_____（项目名称）

_____（项目编号）

投标文件

投标人_____（电子签章）

法定代表人_____（电子签名）

日期_____（年/月/日）

目录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、法定代表人授权书
- 四、开标一览表及报价明细表
- 五、商务文件（格式自拟）
- 六、供应商认为有必要提供的声明及文件资料：
- 七、商务条款偏离说明表
- 八、规格、技术参数偏离表
- 九、投标人的资格声明函
- 十、关于对本投标文件（响应文件）中资料真实性的承诺
- 十一、无围标、串标等违法违规行为承诺书
- 十二、投标单位《反商业贿赂承诺书》
- 十三、技术文件（格式自拟）
- 十四、投标人提交的其它资料
- 十五、中小企业声明函（工程、服务）
- 十六、监狱企业声明函（如是）
- 十七、残疾人福利性单位声明函（如是）
- 十八、节能、环保产品证明（如有）

注：1、投标文件必须制作有目录和页码

2、只接受 A4 纸张大小的投标文件

投标文件严格按照要求制作

一、投标函

_____ (采购人) _____ :

_____ (供应商名称) 授权 _____ (供应商授权代理人姓名) _____ (职务、职称) 为我方代表, 参加贵方组织的 _____ (项目名称、项目编号) 招标的有关活动, 并对此项目进行投标。为此:

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

- 1) 具有独立承担民事责任的能力;
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5) 参加此项采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供供应商须知规定的全部投标文件。

4、按招标文件要求提供和交付的货物及相关服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

6、我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求, 若有偏差, 已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

7、我方承诺: 完全理解投标报价若超过项目预算时, 投标将被拒绝。

8、我方承诺: 与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

9、我方承诺: 投标文件所提供的一切资料申报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求, 向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,

我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

12、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

供应商法定代表人或授权代理人联系电话， e-mail：

供应商法定代表人签章：

供应商公章：

日期： 年 月 日

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

三、法定代表人授权书

（代理机构名称）：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的编号为(项目编号)的(项目名称)采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年___月___日起至_____年___月___日止。

附：

代理人工作单位：

职务：_____

性别：

身份证号码：_____

电话号码：

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

供应商（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、开标一览表及报价明细表

价格单位： 元

项目名称	
投 标 总 价	小写： _____ 元 大写： _____ 元
质保期	
备注：	

说明：1、供应商严格按照规定的格式填写。投标总价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标总价或明细表中某一项填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

3、投标总价应等于明细表报价的和。

4、投标单位在报价时需注意不能超预算总价，否则为无效报价（即作否决投标处理）。

供应商名称（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

序号	名称	规格型号	品牌	单位	数量	厂家	单价	合计金额	备注
1									
2									
3									
...									
合计									

备注：1、上述全部报价均应包括项目实施所需的所有内容。

2、注：供应商必须填写报价明细表，否则将导致投标被拒绝。

3、必须和所提供的技术参数中的内容一致，不可缺项漏项，否则做废标处理！

4、投标单位在报价时需注意不能超预算总价，否则为无效报价（即作否决投标处理）。

供应商名称（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

五、商务文件（格式自拟）

（1）投标人须是在中华人民共和国境内工商部门注册的具备独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；

（2）法定代表人投标需填写法定代表人证明书及法定代表人身份证，委托代理人投标需填写法定代表人授权委托书及委托代理人身份证；

（3）投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（提供公司 2023 年任意连续三个月社保证明（新成立时间少于 3 个月的公司，按实际发生提供）；

（提供税务机关出具 2023 年任意连续三个月的完税证明（新成立不足 3 个月的按实际情况发生提供，成立时间超过 3 个月的零申报的需提供无欠税证明材料）；

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2022 年度财务审计报告，2023 年成立公司不提供但须提供银行出具的资信证明）；

（5）凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参本次采购活动；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）；

（7）提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

六、 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

1、类似项目业绩表

附：1) 类似项目业绩表

采购项目编号：

采购项目名称：

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人 姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
供货时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体采购内容；

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

七、商务条款偏离说明表

序号	文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应与偏离	说明
商务响应与偏离					
1	合同履行期限				
2	投标有效期				
3	质保期				
...	...				

说明：指合同履行期限、投标有效期、质保期等商务要求，“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

1、本项目商务条款至少包括：服务期、采购内容、投标保证金响应、投标有效期、履约保证金等，投标人必须按招标文件给定的条款填写，否则视为不响应招标。

2、招标文件条目号指投标须知所对应项目名称。

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（签字或盖章）：

日期：____年 ____ 月 ____日

八、规格、技术参数偏离表

序号	货物名称及编号	数量	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范、要求	偏离	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

九、投标人的资格声明函

我公司（供应商全称）收到_____项目（项目编号：_____、标段号：_____、标段名称：_____）的招标文件后，在完全理解该项目采购技术要求和商务条款的基础上，决定参加此次投标活动。我方保证具备履行合同所必需的服务和专业技术能力，并承诺如下：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、具备承担和实施本次采购内容相关的经营许可或相关代理授权。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十、关于对本投标文件（响应文件）中资料真实性的承诺

致： （项目名称、项目编号）评标委员会

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规的规定和 （项目名称、项目编号） 的招标文件的要求，我公司在 （项目名称、项目编号） 投标文件（响应文件）中所提供资料真实性作如下承诺：

我公司将严格按招标文件要求，在编制本投标文件（响应文件）时，对投标文件中所提供的资料全部真实和正确，并对提供的所有资料（资格、业绩、其他材料等）的真实性负责！对提供的全部资料中有存在不真实（伪造或租借等虚假资料）情形，将无条件接受任何处罚，自行承担由此引起的一切责任！

特此承诺！

单位名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

联系方式：

日期： 年 月 日

说明：投标供应商未提供此承诺的，内容应填写完整，否则其投标（谈判或询价）将被拒绝！

十一、无围标、串标等违法违规行为承诺书

本人作为（单位名称）_____的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项

作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：

项目名称：

投标人单位名称：

投标人法定代表人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

十二、投标单位《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予采购放工作人员以及采购代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司名称：（盖章）

法定代表人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

十三、技术文件（格式自拟）

十四、投标人提交的其它资料

(投标人认为更有利于此次投标的其它资料, 可在此附件中提交)

十五、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十六、监狱企业声明函（如是）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的标准，本公司是由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2. 本公司参加_____项目（项目编号：_____）采购活动时提供的是本企业的产品（包括由本企业承担的工程和提供的服务），或者提供的是其他监狱企业制造的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

投标单位（公章）：

投标单位法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

十七、残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为残疾人福利性单位。即，本单位同时满足以下条件：

1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2. 本单位依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3. 本单位为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4. 本单位通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5. 本单位参加 项目（项目编号： ）采购活动时提供的是本单位的产品（包括由本单位承担的工程和提供的服务），或者提供的是其他残疾人福利性单位制造的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：近三个月依法为安置残疾人缴纳社会保障资金的证明文件

投标单位（公章）：

投标单位法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

十八、节能、环保产品证明（如有）

按照政府采购的有关政策要求，在本项目的技术方案中，我单位采用了符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	该产品报价占总报价 比重（累计 %）
节能 产品				
环保 标志 产品				
说明				

注：1. “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后，同时提供下述文件（均为复印件，加盖报价供应商公章）：

(1) 属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，节能清单在 中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn/>) 和中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn/>) 上发布；(2) 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网 (<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网 (<http://www.cgpn.cn/>) 上发布。

2、报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标单位（公章）：

投标单位法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

中小企业划分标准

工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部等四部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定中小企业划型标准如表所示：

农、林、牧、渔业	营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	500 万元-20 000 万元
	小型	50 万元-500 万元
	微型	50 万元以下
工业 (包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业)	从业人员 1 000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人—1 000 人, 且营业收入 2 000 万元—40 000 万元
	小型	从业人员 20 人—300 人, 且营业收入 300 万元—2 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下
建筑业	营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	营业收入 6000 万元—80000 万元, 且资产总额 5 000 万元—80 000 万元
	小型	营业收入 300 万元—6 000 万元, 且资产总额 300 万—5 000 万元
	微型	营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下
批发业	从业人员 200 人以下或营业收入 40 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 20 人—200 人, 且营业收入 5 000 万元—40 000 万元
	小型	从业人员 5 人—20 人, 且营业收入 1 000 万元—5 000 万元
	微型	从业人员 5 人以下或营业收入 1 000 万元以下
零售业	从业人员 300 人以下或营业收入 20 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 50 人—300 人, 且营业收入 500 万元—20 000 万元
	小型	从业人员 10 人—50 人, 且营业收入 100 万元—500 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
交通运输业 (不含铁路运输业)	从业人员 1 000 人以下或营业收入 30 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人—1 000 人, 且营业收入 3 000 万元—30 000 万元
	小型	从业人员 20 人—300 人, 且营业收入 200 万元—3 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下
仓储业	从业人员 200 人以下或营业收入 30 000 万元以下的为中小微型企业。	

	中型	从业人员 100 人— 200 人，且营业收入 1 000 万元— 30 000 万元
	小型	从业人员 20 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 1 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下
邮政业	从业人员 1 000 人以下或营业收入 30 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人— 1 000 人，且营业收入 2 000 万元— 30 000 万元
	小型	从业人员 20 人— 300 人，且营业收入 100 万元— 2 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下
住宿业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 2 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
餐饮业	从业人员 300 人以下或营业收入 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人，且营业收入 2 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	从业人员 2 000 人以下或营业收入 100 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 2 000 人，且营业收入 1 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 1 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
软件和信息技术服务业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人，且营业收入 1 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 50 万元— 1 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下
房地产开发经营	营业收入 200 000 万元以下或资产总额 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	营业收入 1 000 万元— 200 000 万元，且资产总额 5 000 万元— 10000 万元
	小型	营业收入 100 万元— 1 000 万元，且资产总额 2 000 万元— 5 000 万元
	微型	营业收入 100 万元以下或资产总额 2 000 万元以下的为微型企业
物业管理	从业人员 1 000 人以下或营业收入 5 000 万元以下的为中小微型企业。	

	中型	从业人员 300 人— 1 000 人，且营业收入 1000 万元— 5 000 万元
	小型	从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 500 万元— 1 000 万元
	微型	从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下
租赁和商务服 务业	从业人员 300 人以下或资产总额 120 000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8 000 万元及以上的为中型企业；从业 人员 10 人及以上，且资 产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微 型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 300 人，且资产总额 8 000 万元— 120 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且资产总额 100 万元— 8 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下
其他未列明行业	从业人员 300 人以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人
	小型	从业人员 10 人— 100 人
	微型	从业人员 10 人以下

第六部分 质疑及处理

1 质疑的提出

1.1 质疑人必须是直接参与本次采购活动的投标人。质疑不接受邮寄。

1.2 对采购公告有异议的，自采购公告发布后，潜在供应商根据采购公告内容及时限要求，在报名和取得招标文件后，可对招标文件提出质疑；投标企业下载招标文件后请仔细阅读，如对招标文件内容有质疑，投标人应自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内按招标文件中载明的邮箱：497267317@qq.com 地址，以书面形式、应加盖公章通知招标人。招标人认为必要时，将(澄清)修改后的公告发布在新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑，未报名及未取得招标文件的，不得提出质疑；对投标资质审查不合格的投标人，不得对招标结果提出质疑。在开标评标过程中，凡招标方或评委小组明确提出须由投标人确认的事项，且投标人当场确认无异议的，不得再提出相关质疑。

1.3 对成交公告有异议的，在成交公告发布之日起七个工作日内，以书面形式并加盖公章和法人代表签字向招标方提出质疑。

1.4 提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

1.5 质疑函采用实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内提交《质疑函》（格式后附），质疑函内容应包括质疑人相关信息、质疑事项、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。

1.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人保证所提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

1.7 佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

1.8 对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

1.9 对于有关资质要求、技术参数存在限制性、倾向性条款的及付款方式等方面的质疑，可在规

定的时间内直接向采购单位提出并抄送招标方。

2 受理和处理

2.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或投标代表以招标文件指定的方式送达招标方或采购单位。

2.2 对符合要求的质疑，采购单位或招标方须签收。同一质疑人的质疑只接受一次。

2.3 对于不符合上述所有条款要求的质疑，招标方将不予受理。

2.4 在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，要求质疑人在规定时间内提供。质疑人不能按照要求提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

2.5 招标方或采购单位负责对质疑的回复工作，将质疑人的质疑材料提供给相关专家或评标委员会，并将处理意见回复质疑人。

2.6 对招标（采购）文件参数的质疑成立的，招标方或采购单位将对质疑部分进行调整；对中标（成交）结果质疑成立的，招标方将取消预中标供应商中标资格，按照招标文件有关约定重新确定中标（成交）供应商。同时，将意见反馈政府采购管理部门，视情对当事人进行处理。

3 质疑无效的处理

3.1 质疑人提供的相关佐证材料不能证明质疑成立的，招标方可要求质疑人补充相关佐证材料，如补充材料仍不能证明质疑成立的，将不予受理。

3.2 对于质疑人在质疑期间不配合进行质疑调查处理的，视为自动放弃质疑。

3.3 质疑人提出的质疑，经评标专家审定后驳回的，列为无效质疑。

3.4 对于质疑中使用虚假材料或恶意方式质疑的，按无效质疑处理，并列入不良记录供应商名单。

3.5 质疑人进行质疑后，招标方在法定时间内对质疑进行回复，质疑人认为回复不满意的，可向政府采购管理部门进行投诉。

质疑函

_____：

依据政府采购相关法规，我公司对_____项目的（项目编号：_____）招标活动存在疑问，特提出质疑（详见下表）。

我公司和本人对此质疑函内容的真实性负责，并愿意承担由此引起的相应处理和法律责任。

法定代表人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话： 传真： 手机：

本项目授权委托人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话： 传真： 手机：

公司地址： 邮编：

（如法人为质疑人则不需要填此项）

质疑人（公章）：

日期： 年 月 日

质 疑 内 容

项目名称	
项目编号	
具体的质疑事项及事实依据	<p>一、质疑事项 1:</p> <p>主要内容:</p> <p>事实依据:</p> <p>适应法规条款:</p> <p>佐证材料:</p> <p>二、质疑事项 2:</p> <p>主要内容:</p> <p>事实依据:</p> <p>适应法规条款:</p> <p>佐证材料:</p> <p>三、同上</p>

备注:

- 1、质疑人的法定代表人办理质疑事务的，在提交质疑函（无需填写授权委托人）的同时，还应提交加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件。请持身份证原件用于核对。
- 2、授权本项目投标委托人办理质疑事务的，除提交质疑书、加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件外，还应当提交由质疑人出具的明确载明授权委托的具体权限和事项的法定代表人授权委托书以及授权委托人的身份证复印件。
- 3、“具体的质疑事项及事实依据”一栏填写不下时，质疑人可另附页（A4），但附纸要求加盖质疑人公章。
- 4、与质疑事项有关的材料应与质疑函合并装订。
- 5、质疑函一式三份。