

# 新疆维吾尔自治区库尔勒开发区某单 位办公室用品采购项目

## 招标文件

项目编号：ZJDZ-MDWGK-2024-02

### 第一册

项 目 名 称：新疆维吾尔自治区库尔勒开发区某单位办公室用品采购项  
目

采 购 单 位：库尔勒某单位

联 系 人：祁先生

联 系 电 话：18690696910

代理机构名称：中建鼎正项目管理有限公司

代理机构地址：新疆巴州库尔勒市鑫华市场后门阿克塔什路门面房 16 栋  
201-205 室

联 系 人：吴万梅

联 系 电 话：13779689172

2024 年 6 月

目 录

第1章	投标人须知	1
一	总 则	1
	1. 采购人、采购代理机构及投标人	1
	2. 资金来源	2
	3. 投标费用	2
	4. 适用法律	2
二	招标文件	2
	5. 招标文件构成	2
	6. 招标文件的澄清与修改	3
	7. 投标截止时间的顺延	3
三	投标文件的编制	4
	8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用	4
	9. 投标文件构成	4
	10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件	4
	11. 投标报价	5
	12. 投标保证金	5
	13. 投标有效期	6
	14. 投标文件的签署及规定	6
四	投标文件的递交	6
	15. 投标文件的密封和标记	6
	16. 投标截止	7
	17. 投标文件的接收、修改与撤回	7
五	开标及评标	8
	18. 开标	8
	19. 资格审查及组建评标委员会	8
	20. 投标文件的符合性审查与澄清	10
	21. 投标偏离	11
	22. 投标无效	11
	24. 废标	12
	25. 保密原则	13
六	确定中标	13
	26. 中标候选人的确定原则及标准	13
	27. 确定中标候选人和中标人	13
	28. 采购任务取消	13
	29. 中标通知书和中标结果通知书	13
	30. 签订合同	14
	31. 履约保证金	14
	32. 中标服务费	14
	33. 政府采购信用担保	14
	34. 廉洁自律规定	14
	35. 人员回避	15

36. 质疑与接收	15
附件 1: 履约保证金保函 (格式)	16
附件 2: 履约担保函格式 (采用政府采购信用担保形式时使用)	18
第 2 章 投标文件格式	20
第一部分 开标一览表及资格证明文件	20
1 开标一览表 (投标文件格式一)	21
2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	22
3 法定代表人授权书 (投标文件格式二, 自然人投标的无需提供)	23
4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	25
5 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函	21
6 社会保障资金的缴纳记录	23
7 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<b>错误!</b>
未定义书签。	
8 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件	25
9 进口产品制造厂家的授权书 (投标文件格式四, 本项目不适用)	26
第二部分 商务及技术文件	27
1 投标书 (投标文件格式三)	28
2 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函	29
3 投标分项报价表 (投标文件格式五)	31
4 货物说明一览表 (投标文件格式八)	32
5、技术规格偏离表 (投标文件格式九)	33
6、商务条款偏离表 (投标文件格式十)	34
7-1 投标人企业 (单位) 类型声明函 (投标文件格式七)	35
7-2 制造商企业 (单位) 类型声明函 (投标文件格式八)	36
7-3 残疾人福利性单位声明函 (投标文件格式十三)	37
8 投标人关联单位的说明	38
9 投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有响应文件	39
第 3 章 投标邀请	40
第 4 章 投标人须知资料表	45
第 5 章 货物需求一览表及技术规格	46
第 6 章 评标方法和标准	141
第一部分 合同书	152
1.1 合同组成部分	<b>错误! 未定义书签。</b>
1.2 货物	<b>错误! 未定义书签。</b>
1.3 价款	<b>错误! 未定义书签。</b>
1.4 付款方式和发票开具方式	<b>错误! 未定义书签。</b>
1.5 货物交付期限、地点和方式	<b>错误! 未定义书签。</b>
1.6 违约责任	<b>错误! 未定义书签。</b>
1.7 合同争议的解决	<b>错误! 未定义书签。</b>
1.8 合同生效	<b>错误! 未定义书签。</b>
第二部分 合同一般条款	157
2.1 定义	<b>错误! 未定义书签。</b>
2.2 技术规范	<b>错误! 未定义书签。</b>

2.3 知识产权 .....	错误! 未定义书签。
2.4 包装和装运 .....	错误! 未定义书签。
2.5 履约检查和问题反馈 .....	错误! 未定义书签。
2.6 结算方式和付款条件 .....	错误! 未定义书签。
2.7 技术资料 and 保密义务 .....	错误! 未定义书签。
2.8 质量保证 .....	错误! 未定义书签。
2.9 货物的风险负担 .....	错误! 未定义书签。
2.10 延迟交货 .....	错误! 未定义书签。
2.11 合同变更 .....	错误! 未定义书签。
2.12 合同转让和分包 .....	错误! 未定义书签。
2.13 不可抗力 .....	错误! 未定义书签。
2.14 税费 .....	错误! 未定义书签。
2.15 乙方破产 .....	错误! 未定义书签。
2.16 合同中止、终止 .....	错误! 未定义书签。
2.17 检验和验收 .....	错误! 未定义书签。
2.18 通知和送达 .....	错误! 未定义书签。
2.19 计量单位 .....	错误! 未定义书签。
2.20 合同使用的文字和适用的法律 .....	错误! 未定义书签。
2.21 履约保证金 .....	错误! 未定义书签。
第三部分 合同专用条款 .....	163

## 第1章 投标人须知

### 一 总 则

#### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。  
本项目的采购人见投标人须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。
- 1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人须满足以下条件：
  - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
  - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
  - 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。
  - 1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。
  - 1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
  - 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
  - 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
  - 1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
  - 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。
  - 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
  - 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等

级较低的供应商确定资质等级。

- 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见**投标人须知资料表**。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为**投标无效**。

## 2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见**投标人须知资料表**。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## 3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

# 二 招标文件

## 5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件分为三册共7章，内容如下：  
第一册

第 1 章 投标人须知

第 2 章 投标文件格式

第二册

第 3 章 投标邀请

第 4 章 投标人须知资料表

第 5 章 货物需求一览表及技术规格

第 6 章 评标方法和标准

第三册

第 7 章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

#### **6. 招标文件的澄清与修改**

6.1 为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

#### **7. 投标截止时间的顺延**

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

### 三 投标文件的编制

#### 8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。
- 8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。
- 8.3 无论招标文件第5章货物需求一览表及技术规格中是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 投标文件构成

- 9.1 投标人应严格完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标文件应包括“开标一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分。供应商须在响应文件递交截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在响应文件递交截止(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）。
- 9.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

#### 10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
  - 10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；
  - 10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
  - 10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人应注意采购人如在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

### 11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1 投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

11.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提交投标人须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

- (1) 在投标有效期内，撤销投标的；
- (2) 中标后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标后不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费的；
- (5) 存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投

标担保函原件。

12.4 投标人未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；

12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

#### 12.6 投标保证金的退还

12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

12.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。投标人及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

12.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在**投标人须知资料表**中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署及规定

14.1 供应商应按**供应商须知资料表**中的规定，准备和上传投标文件、开标一览表。

## 中建鼎正项目管理有限公司

- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。
- 14.3 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

### 四 投标文件的递交

#### 15. 投标文件的密封和标记（后期邮寄的投标文件）

- 15.1 为方便开启，供应商应将投标文件第一部分和第二部分的内容合并装订成一册，密封提交，并在封皮正面标明“投标文件”字样。
- 15.2 所有包装封皮和信封上均应：  
(1) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、项目编号、供应商名称。  
(2) 在封口处加盖供应商单位章，或由法定代表人（或其委托代理人）签字。
- 15.3 如果供应商未按上述要求标记的，将承担相应的后果，其投标将被认定为投标无效。

#### 16. 投标截止

- 16.1 投标人应在投标邀请书中规定的截止时间前，将投标文件递交到投标邀请书中规定的地点。
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

#### 17. 投标文件的接收、修改与撤回

- 17.1 在投标截止时间后送达投标文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。
- 17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

#### 接收投标文件回执单

招标编号			
项目名称			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位			
接收人签字：			

- 17.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。
- 采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。
- 17.4 在投标截止期之后，采购人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。
- 17.5 采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

## 五 开标及评标

### 18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。
- 投标人不足 3 家的，不得开标。
- 18.2 投标人解密投标文件，解密时长为 30 分钟，供应商应使用与加密时使用的同一把 CA 锁进行解密操作，如出现非供应商自身原因造成的无法解密，由采购代理机构使用备用投标文件进行解密操作。
- 18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

### 19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；进入评标的投标人不足 3 家的，不得评标。

**本项目资格审查资料须附在投标文件中：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：
  - (1) 具有有效的营业执照扫描件（三证合一）；

(2) 法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）

(3) 提供 2023 年度的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；

(4) 提供本单位近半年内三个月社保缴费凭证；

(5) 税务部门出具的近三个月或上季度的完税证明（或由税务局出具的无拖欠税收证明）；

(6) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

(8) 供应商应当通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）的“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询其信用记录，提供相应网页截图并加盖单位公章；（查询时间为公告发布之日起至响应截止时间止）。

(9) 本项目不接受联合体

(10) 缴纳投标保证金的有效凭证

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。**本项目评标委员会由 5 人组成（专家库中随机抽取专家 5 名）**

## 20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### 20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正。应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

20.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查

的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 20.4 条规定处理。

20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为**投标无效**。

## 21. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

## 22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：（以下情形应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明）

- （1）未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- （4）与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；

- (5) 属于招标文件规定的其他**投标无效**情形；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

### 23. 比较与评价

- 23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。
- 23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在**投标人须知资料表**中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：
  - (1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
  - (2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### **本项目为公开招标，评标办法采用上述第（2）条**

- 23.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除6-10%后参与评审。具体办法详见招标文件第6章。

### 24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 25. 保密原则

- 25.1 评标将在严格保密的情况下进行。
- 25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

# 六 确定中标

## 26. 中标候选人的确定原则及标准

除第 28 条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

## 27. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

## 28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## 29. 中标通知书和中标结果通知书

- 29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书；
- 29.2 中标通知书是合同的组成部分；
- 29.3 中标结果通知书和中标通知书同时发出。中标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

### 30. 签订合同

- 30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。
- 30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 30.4 当出现法规规定的**中标无效或中标结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 31. 履约保证金

- 31.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。
- 31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。
- 31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

### 32. 中标服务费

中标人须按照投标须知资料表规定，向采购代理机构支付中标服务费。

### 33. 政府采购信用担保

- 33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。
- 33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。
  - 33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。
  - 33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
  - 33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见投标人须知资料表。

### 34. 廉洁自律规定

- 34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个

人承担的费用。

- 34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按投标人须知资料表中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### 35. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 36. 质疑与接收

- 36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。
- 36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

附件1：履约保证金保函（格式）（本项目不适用）

（中标后开具）

致：（采购人名称）

号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于 年 月 日就项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的 %，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称： \_\_\_\_\_

签字人姓名和职务： \_\_\_\_\_

签字人签名： \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

附件2：履约担保函格式（本项目不适用）

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商

违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第2章 投标文件格式

### 第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表（见投标文件格式一）；
- 2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件；
- 3、法定代表人授权书（见投标文件格式二，自然人投标的无需提供）；
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函
- 6、社会保障资金的缴纳记录；
- 7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 8、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；
- 9、中小企业声明函

1、开标一览表（投标文件格式一）

开标一览表

项目名称：

招标编号：

包号：

报价单位：人民币元

供货名称	投标总价（元）	投标保证金	交货期	交货地点	备注
	小写： 大写：				

投标人名称（单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

注：1、此表应按投标人须知的规定单独装订密封。

2、此表中，每个分包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。
2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。
3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。



3.2、法定代表人授权书(投标文件格式二, 自然人投标的无需提供)

本授权书声明: 注册于(国家或地区的名称)的(投标人)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表我单位授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为我单位的合法代理人, 就(项目名称)的(合同名称)投标, 以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于                    年            月            日签字生效, 特此声明。

附: 法定代表人身份证正反面及授权委托人身份证正反面

投标人(盖单位章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章): \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

详细通讯地址: \_\_\_\_\_

邮 政 编 码 : \_\_\_\_\_

传            真: \_\_\_\_\_

电            话: \_\_\_\_\_

#### 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

- 1、如提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件须加盖本单位章。
- 2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。
- 3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明

### 5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票和保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用（投标文件格式三）。

政府采购投标担保函（项目用）（投标文件格式三）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，

## 中建鼎正项目管理有限公司

---

符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 6、社会保障资金的缴纳记录

- 说明：
1. 按照投标人须知资料表中的规定提供复印件。
  2. 复印件上应加盖本单位章。
  3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

## 8、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

- 说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。
2. 复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
  3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

9、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（**零售业**）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（**零售业**）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入 为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）； ……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中建鼎正项目管理有限公司

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

## 第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书（投标文件格式五）
- 2、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函（见投标文件格式六）
- 3、投标分项报价表（投标文件格式七）
- 4、货物说明一览表（投标文件格式八）
- 5、技术规格偏离表（投标文件格式九）
- 6、商务条款偏离表（投标文件格式十）
- 7、投标人关联单位的说明（格式自拟）
- 8、投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件

## 1、投标书（投标文件格式五）

致：采购代理机构

根据贵方（项目名称）项目的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交下述文件正本    份、副本    份及电子文档    份，并以                    形式出具的金额为人民币            元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附投标价格表中规定的应提供货物的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为                    （用文字和数字表示），占投标总价      %。
- （2）本投标有效期为自投标截止之日起                    个日历日。
- （3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间            （存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。
- （4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （5）在规定的开标时间后，遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （7）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。
- （8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （9）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （10）提供税务部门出具的发票。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

中建鼎正项目管理有限公司

---

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人签字-----

投标人名称（全称）-----

投标人开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标人银行帐号\_\_\_\_\_

投标人单位章-----

日期-----

## 2、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用政府采购投标担保函（投标文件格式六）。

政府采购投标担保函（项目用）（投标文件格式六）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



注:1. 如果投标人认为需要, 每种货物填写一份该表。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

5. 如果开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)内容为准。

4、货物说明一览表（投标文件格式八）

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	其它

法定代表人或其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人(盖单位章)：\_\_\_\_\_

注：各项货物详细技术性能应另页描述。





## 7、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

## 8、投标文件还应包括投标人须知第10条的所有技术文件

新疆维吾尔自治区库尔勒开发区某单位办

## 公室用品采购项目

招标文件

项目编号：ZJDZ-MDWGK-2024-02

第二册

## 第三章 招标公告

# 新疆维吾尔自治区库尔勒开发区某单位办公室用品采购项目 项目 公开招标公告

### 项目概况

新疆维吾尔自治区库尔勒开发区某单位办公室用品采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取获取招标文件,并于2024年07月10日13:00分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ZJDZ-MDWGK-2024-02

项目名称: 新疆维吾尔自治区库尔勒开发区某单位办公室用品采购项目

采购方式: 公开招标

预算金额(元): 47818.73 肆万柒仟捌佰壹拾捌元柒角叁分

最高限价(元): 47818.73 肆万柒仟捌佰壹拾捌元柒角叁分

采购需求:

标项名称:新疆维吾尔自治区库尔勒开发区某单位办公室用品采购项目

预算金额(元):47818.73 肆万柒仟捌佰壹拾捌元柒角叁分

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途:一批办公室用品采购,具体内容详见招标文件。

备注:

合同履行期限:在合同签订的一年内根据甲方需求进行供货

本项目(否)接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无
3. 本项目的特定资格要求: 无

### 三、获取招标文件

时间：2024年06月20日至2024年06月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年07月10日13:00分（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年07月10日13:00分（北京时间）

开标地点：政采云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）不见面开标大厅

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。新疆CA服务热线0991-2819290。
2. 本项目通过“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子投标客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。电子投标具体操作流程详见政采云《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHx1Nd6I3m/6IMVAGOBFdiHx1NdQ8Na>）；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。
3. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子投标客户端”需要在开标前确保成为

新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子投标客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

7. 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分

的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：库尔勒某单位

地 址：库尔勒

联系方式：祁先生 18690696910

2. 采购代理机构信息

名 称：中建鼎正项目管理有限公司

地 址：新疆巴州库尔勒市鑫华市场后门阿克塔什路门面房 16 栋 201-205 室

联系方式：吴万梅

3. 项目联系方式

项目联系人：吴万梅

电 话：13779689172

## 第四章：投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：库尔勒某单位 地 址：库尔勒 联系人：祁先生      电话:18690696910
1.2	采购代理机构：中建鼎正项目管理有限公司 地 址：新疆巴州库尔勒市鑫华市场后门阿克塔什路门面房 16 栋 201-205 室 联 系 人：吴万梅 电 话：13779689172
1.3.4	<b>合格投标人的其他资格要求：</b> 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 具有有效的营业执照扫描件（三证合一）； (2) 法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证） (3) 提供2023年度的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）； (4) 提供本单位近半年内三个月社保缴费凭证； (5) 税务部门出具的近三个月或上季度的完税证明（或由税务局出具的无拖欠税收证明）； (6) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； (7) 供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》； (8) 供应商应当通过“信用中国”网站（ <a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a> ）的“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法

	失信名单”和“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询其信用记录，提供相应网页截图并加盖单位公章；（查询时间为公告发布之日起至响应截止时间止）。
	（9）本项目不接受联合体
	（10）缴纳投标保证金的有效凭证
1.3.4	是否允许采购进口产品： <u>否</u> （是、否）
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u> （是、否）
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u> （是、否）
1.4.1	联合体的其他资格要求：无
2.2	项目最高限价：47818.73 元 小写：47818.73 元 大写：肆万柒仟捌佰壹拾捌元柒角叁分
12	保证金形式： <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 公对公转账 （本项目允许的其他形式） 保证金数额：¥6000.00 元（大写：陆仟元整）（按照项目控制金额 2%以内的整数计算） 保证金收款人：中建鼎正项目管理有限公司巴州分公司 开户行：中国建设银行股份有限公司库尔勒石化大道支行 开户行号：105888000241 账号：65050110575400000358（电汇时请在汇款备注栏注明项目名称简写或编号、包号（如有），并注明是投标保证金），到账截止时间：投标截止时间（北京时间），打款后请联系代理机构保证金打款是否到账。 财务室联系方式：0996-2010210
13.1	投标有效期： <u>90</u> 日历日
14.1	（1）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（ <a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a> ）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

(2) 本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

(3) 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

(5) 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器)，以便开标时解锁。

(6) 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明：招标项目名称+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

(7) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928(如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播)，钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

(8) 各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标供应商的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政

	<p>采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)</p> <p>(9) 各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。投标文件包括“开标一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章,并以 PDF 格式上传至政采云开评标平台(投标文件为正本扫描件)。</p> <p>(10) 须供应商提供备份的投标文件,后缀为.bfbs。</p> <p>(11) 解密时长为 30 分钟。</p>
16.1	投标截止时间: 2024 年 07 月 10 日 13:00 分(北京时间)
18.1	<p>开标时间: 2024 年 07 月 10 日 13:00 分(北京时间)</p> <p>开标地点: 政采云平台 (<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>) 不见面开标大厅开标</p>
6.1	核心产品: 尺子
23.2	评标方法: <u>综合评分法。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法</u>
27	推荐中标候选供应商的数量: <u>3 个</u>
7.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人: <u>否</u>
31.1	<p>履约保证金金额: 合同总价的 5% (不得超过政府采购合同金额的10%)</p> <p>履约保证金形式: 合同约定;</p> <p>提交履约保证金的时间: 签订合同前 5 日历日</p>
32	<p>由中标单位支付:</p> <p>中标服务费: 收费标准按《新疆维吾尔自治区招标代理服务收费指导意见》的通知,即[2024]4号执行(由中标供应商领取中标通知书时一次性支付)</p> <p>支付形式: 对公转账</p> <p>支付时间: 领取中标通知书时</p>
33	本项目是否属于信用担保试点范围: 否
9.2	<p>政府采购专业担保机构: (本项目不适用)</p> <p>所有政府采购项目的信用担保专业的担保机构</p> <p>地址:</p> <p>联系电话:            传真:            电子邮箱:</p>

	2. 本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定增加的担保机构：
9.2.1	反腐倡廉监督电话/邮箱： /（兼传真）
9.2.2	接收部门：中建鼎正项目管理有限公司 联系电话：13779689172 通讯地址：新疆巴州库尔勒市鑫华市场后门阿克塔什路门面房 16 栋 201-205 室
<b>适用于本投标人须知的额外增加的变动：</b>	
1	提供 2023 年度的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；
2	提供本单位近三个月的社保缴费凭证；
3	进口产品制造商授权等是否作为资格要求： 否
4	根据货物特点，提供核心产品的合格证及检验报告。
5	如某货物的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且此调整须经评委会审核认可。
6	严禁恶意竞标，必须保证所投产品达到甲方要求。
7	资金来源： <a href="#">衔接资金</a>
8	本项目所属行业为：零售业
其它	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为 <b>无效投标处理</b> 。
现场勘查	投标截止前联系采购人确定供货地点。

**第五章**  
**一、货物需求一览表**

序号	名称	规格/型号	数量	单位	控制价
1	尺子	20cm, 塑料	1	把	3
2	尺子	30cm, 塑料	1	把	4
3	尺子	50cm, 塑料	1	把	6
4	尺子	60cm, 塑料	1	把	8
5	尺子	100cm, 塑料	1	把	10
6	尺子	120cm, 塑料	1	把	12
7	三角尺	60cm, 塑料	1	把	15
8	剪刀	0603 180mm	1	把	3.5

9	小垃圾袋	52cm*32cm, 加厚背心式 50 个/把	1	把	5
10	大垃圾袋	黑色加厚 110cm*90cm 50 个/把	1	把	18.4
11	锅铲	304 不锈钢 100cm*19cm 木柄	1	把	26.93
12	多功能削皮刀	不锈钢刀片, 105mm*72mm	1	把	7.97
13	拉杆夹	白色 A45901 5 只装	1	包	9.87
14	相片纸	RC 相纸, 钻石面, 3R、4R、5R、A4, 265g	1	包	23.63
15	收据	3533 10 本装	1	包	12.53
16	出库单	3539 十本装	1	包	13.07
17	入库单	3538 十本装	1	包	13.07
18	便利贴	<b>NCT-31005</b>	1	包	2

19	书皮	A4, 10 个/包	1	包	5
20	书皮	A3, 10 个/包	1	包	12
21	书皮	B4, 10 个/包	1	包	6.67
22	书皮	B5, 10 个/包	1	包	5
23	牛皮纸档案袋	5953 A4 10 个装/包	1	包	6.93
24	一次性纸杯	加厚 50 只/包	1	包	8.8
25	湿巾	10 片/包	1	包	6.11
26	气球	彩色磨砂, 100 个/包	1	包	7.47
27	彩色三角拉旗	布制、100 米每包	1	包	7
28	彩带	塑料制品、长 2 米、宽 9CM	1	包	11.07

29	中国结（带福字）	宽 102cm，长 155cm，重 1.9kg	1	包	67.5
30	中国结（带福字）	宽 48cm，长 90cm	1	包	31.46
31	中国结（带福字）	宽 71cm，长 138cm	1	包	50.6
32	一次性筷子	竹 100 双/包	1	包	5.6
33	一次性洗脸巾	加厚珍珠纹，60 抽	1	包	10
34	湿厕纸	纯水湿厕纸 10 抽	1	包	3.5
35	抽纸	软装，3 层纸巾，200 抽/包	1	包	5
36	新华字典	商务版（第 12 版）开本：64 开	1	本	22.13
37	笔记本	A5 7650 30 页	1	本	1.3
38	笔记本	A5 7653 60 页	1	本	2.08

39	信笺纸	70 克 20 张 190*265mm	1	本	3.87
40	干部履历表	中共中央组织部 1999 年制	1	本	6.93
41	自传	中共新疆组织部 2002 年制	1	本	6.93
42	信笺纸	32 开（50 张）	1	本	6
43	信笺纸	16 开（50 张）	1	本	8
44	软皮本	16k	1	本	7.47
45	皮面记事本	黑色，120 张，B5	1	本	30.93
46	订书机	<b>DL0316</b>	1	个	12.8
47	订书机	<b>DL0222</b> ，迷你订书机，10#	1	个	8
48	订书机	<b>DL0358</b> ，厚订书机	1	个	43.33

49	印泥	红色 64mm 9863 圆形	1	个	4
50	印泥	蓝色 64mm 9863 圆形	1	个	4
51	起钉器	use staples 0231	1	个	2.5
52	刻录机	ebau108(含驱动)	1	个	98.4
53	刻录机	TX800 (含驱动)	1	个	150
54	刻录机	08U5S-U (含驱动)	1	个	142.4
55	档案盒	塑料 蓝色 A4 厚度 7.5cm	1	个	7.5
56	话筒架子	金属架子、立杆高 91cm-161cm (可调节), 固定横杆长度 76CM、三角底座、横杆承重 3kg、拾音范围 20mm-2100mm	1	个	164.8
57	荣誉证书	ASC99308 12K, 外层绒布材质	1	个	9

58	胸牌卡套	尺寸 57mm*88mm（塑料），含挂钩	1	个	7.47
59	四联文件盒	9848 蓝色	1	个	19.73
60	三角桌牌	亚克力材质 20.7cm*10.3cm	1	个	10.13
61	大信封	牛皮纸，A4	1	个	1
62	文件袋	透明按扣式 A4	1	个	1.6
63	教师授课小音响	E129	1	个	81.07
64	转笔刀	自动进铅 原木洞铅笔削笔刀	1	个	9.87
65	录音笔	8G	1	个	109
66	三脚架	滑轨+1.2 米碳纤维	1	个	3480
67	移动硬盘	5T	1	个	789.33

68	移动硬盘	4T	1	个	600
69	移动硬盘	2T	1	个	425.33
70	移动硬盘	1T	1	个	290.67
71	照相机存储卡	128G	1	个	125.33
72	照相机存储卡	64G	1	个	84
73	照相机存储卡	32G	1	个	57.33
74	打印机 硒鼓	1020=2612	1	个	80
75	打印机 硒鼓	M701=CH192A	1	个	112
76	打印机 硒鼓	3305D=T0413H	1	个	120
77	打印机 硒鼓	DP28DN	1	个	80.27

78	打印机 硒鼓	435H 硒鼓	1	个	120
79	打印机 鼓架	435H 鼓架	1	个	264
80	打印机 鼓架	413H 鼓架	1	个	245.33
81	打印机 硒鼓	7615DNA	1	个	88
82	打印机 硒鼓	MFP M436n	1	个	167.73
83	打印机 硒鼓	M452W	1	个	88.93
84	打印机 硒鼓	M403D	1	个	85
85	打印机 硒鼓	7206	1	个	106.67
86	打印机 硒鼓	MS6600	1	个	90.67
87	打印机 色带	AR-580P	1	个	18.67

88	打印机 墨水	Smart Tank511 红色	1	个	22.13
89	打印机 墨水	Smart Tank511 蓝色	1	个	22.13
90	打印机 墨水	Smart Tank511 黄色	1	个	22.13
91	打印机 墨水	Smart Tank511 黑色	1	个	22.13
92	打印机 硒鼓	5200Lx	1	个	103
93	打印机 墨粉	5055 黑色, 原装	1	个	256
94	打印机 墨粉	5055 蓝色, 原装	1	个	256
95	打印机 墨粉	5055 黄色, 原装	1	个	256
96	打印机 墨粉	5055 红色, 原装	1	个	256
97	打印机 墨水	410 (黑、红、黄、蓝)	1	个	113.07

98	打印机 硒鼓	P2500、P2506、P2505	1	个	110
99	打印机 碳粉	1020=2612A	1	个	16
100	打印机 碳粉	原装大容量 228E=308 碳粉	1	个	201.87
101	打印机 碳粉	原装 AD188E=161	1	个	127.2
102	打印机 碳粉	原装 AD459	1	个	434.13
103	打印机 硒鼓	P2510=206	1	个	93.33
104	打印机 墨盒	m106w33A=233A	1	个	93.33
105	打印机 墨水	原装 GT52 填充墨水青色、黑色、黄色等 GT53/52 填充	1	个	77.33
106	打印机 硒鼓	CF280A	1	个	93.33
107	打印机 墨粉	pro400 打印机墨粉=2612	1	个	16

108	打印机 碳粉	原装 ADT-429	1	个	434.13
109	打印机 墨盒	M7208W 墨盒=2451	1	个	80
110	打印机 粉盒	CS1831 黑色墨盒 LT-1821K 1831 粉盒	1	个	112
111	打印机 碳粉	3305D 碳粉 TL-413 原装碳粉	1	个	14.67
112	打印机 硒鼓	M452D 黑色硒鼓 NT-CH410BK NT-CH410 黑色/411 青色/412 黄色 /413 红色硒鼓	1	个	145
113	打印机 硒鼓	奔图 3300DN 硒鼓 PD-400 硒鼓	1	个	130.67
114	打印机 墨水	原装 EPSON L3158 黑色、黄色等颜色墨水=004	1	个	70
115	打印机 墨水	epsonL3161 彩色打印机墨水	1	个	70
116	键鼠套装	有线	1	个	70

117	U 盘	32G	1	个	25
118	U 盘	64G	1	个	45.33
119	U 盘	128G	1	个	82.67
120	裁纸机	220mm-300mm	1	个	110
121	电脑摄像头	蓝色妖姬 Z506	1	个	72
122	镜头	16-35F/2.8L USM	1	个	9623.47
123	闪光灯	470EXAI	1	个	3802.4
124	邮资封	176*125mm	1	个	1.12
125	电话座机	带来电显示功能，双接口	1	个	42
126	电话座机	13550（带录音功能）	1	个	345

127	交通指挥反光衣	针织布料+PC	1	个	69.07
128	交通指挥棒	GA-01, 35*260MM	1	个	28
129	公文包	手提黑色, 5590	1	个	15
130	风琴包(黑)	5232	1	个	16.4
131	笔筒	98403 黑色金属网状	1	个	10
132	固态硬盘盒	2.5 英寸	1	个	229.07
133	机械硬盘盒	3.5 英寸	1	个	193.07
134	油墨	理想型油墨 SV 型 C S-8113C 原装	1	个	254.67
135	版纸	理想型版纸 SV 型 37C S-8131C 原装	1	个	128
136	信封	B6 号信封, 176*125	1	个	0.2

137	信封	DL 号信封, 220*110	1	个	0.5
138	信封	ZL 号信封, 230*120	1	个	0.7
139	信封	C5 号信封, 229*162	1	个	0.8
140	信封	c4 号信封, 324*229	1	个	1
141	钻头	雕刻机直刀	1	个	69.07
142	削刀钻头-专用于版面磨平	刀宽 22mm	1	个	25
143	话筒	PODEV ID E0 MIC PRO+	1	个	585.07
144	相机包	双肩	1	个	193.07
145	修正带	5mm 带宽, 8m 足距	1	个	3.6
146	铜章	定制内容, 4cm	1	个	200

147	太空杯	塑料, 800ml, 带滤网	1	个	18
148	排插	6 插位, 1.8 米	1	个	37.07
149	排插	6 插位, 3 米	1	个	45.6
150	排插	10 插位, 1.8 米	1	个	60.8
151	排插	10 插位, 3 米	1	个	83.2
152	排插	16A, 1.8 米, 1 插位	1	个	16
153	烧水壶	SHJ1721 1.7L	1	个	63
154	保温壶	不锈钢 1.9L	1	个	100
155	晾衣架	1.6 米宽, 1.55 米高, 加厚	1	个	117.33
156	牙刷	软毛刷	1	个	5

157	牙杯	PP 材质, 350ml	1	个	4.53
158	洗脸盆	PP 材质、40cm*13cm	1	个	9.87
159	垃圾桶	27cm*26cm*19.5cm	1	个	8
160	洗簌包	迷彩 25*15*15cm	1	个	9.73
161	丝棉枕头	42×70CM, 可水洗 棉布	1	个	14.93
162	拖把	木杆长 1.2m, 加宽铁箍, 头长 20CM	1	个	10.67
163	马桶刷	加长刷杆	1	个	11.68
164	吹风机	800W 负离子	1	个	65
165	梳子	气垫梳	1	个	12.75
166	排拖	1.1 米宽加厚带杆	1	个	24.53

167	排拖布	1.1 米宽加厚	1	个	13.6
168	排拖布	45cm	1	个	8
169	排拖布	60cm	1	个	9.33
170	排拖布	90cm	1	个	11.47
171	小红花	直径 15 公分	1	个	1
172	灯笼	纸质, 直径 35CM	1	个	1.2
173	灯笼	纸质, 直径 10CM	1	个	1.4
174	灯笼	直径 1 米	1	个	5.27
175	灯笼	直径 1.2 米	1	个	6
176	灯笼	直径 0.8 米	1	个	3.87

177	彩旗	4号旗帜大小、插入式	1	个	5
178	排球	5号球, 软式	1	个	43.73
179	篮球	7号球, 室外耐磨	1	个	106.4
180	足球	5号球, TPU	1	个	55.0
181	羽毛球	10号球	1	个	9.07
182	白色菜筐子	31*24.5*10cm	1	个	12.53
183	白色菜筐子	55.5*40*17cm	1	个	23.47
184	保温储水桶	304 不锈钢 60L/个	1	个	255
185	蓝色小推车	60cm*90cm	1	个	248.27
186	加绒胶皮手套	S、M、L、XL、XXL	1	个	13.47

187	加绒皮袖套	防水防油	1	个	4.9
188	蒸箱专用手套	加厚防烫	1	个	9.33
189	皮围裙	防水、加厚, 150 厘米	1	个	8.24
190	防滑鞋 (春秋季节)	靴筒高 35 厘米 38-46 码	1	个	34.4
191	防滑鞋 (冬季)	靴筒高 35 厘米 38-46 码	1	个	39.2
192	笊篱	不锈钢 30cm 木柄	1	个	28.27
193	密胺小碗	白色, 12.6cm 口径	1	个	6.93
194	密胺餐盘	白色 6 格, 36cm*25.6cm	1	个	18.4
195	印油	红色 9863 印油	1	瓶	3.47
196	印油	蓝色 9863 印油	1	瓶	3.47

197	光敏印油	红色 9878	1	瓶	7.33
198	液体胶水	白色 730	1	瓶	2.35
199	墨汁	100ml, 黑色, 蓝色, 红色	1	瓶	4.5
200	84 消毒液	480ml/瓶	1	瓶	5
201	洁厕液	480g/瓶	1	瓶	5
202	洗衣液	3kg/瓶	1	瓶	48
203	洗发水	300g/瓶, 香氛蓬松	1	瓶	19.2
204	沐浴露	750g/瓶	1	瓶	38.67
205	油烟机清洁剂	500g/瓶	1	瓶	9.6
206	洗洁精 (大)	5kg/瓶	1	瓶	28

207	固体胶棒	7121	1	支	1.8
208	钢笔	B 型、M 型、型、EF 型	1	支	11.2
209	毛笔	狼毫	1	支	4
210	毛笔	硬毫	1	支	4
211	毛笔	羊豪	1	支	7
212	毛笔	兼毫	1	支	7
213	荧光笔	MG2150	1	支	2
214	牙膏	小苏打, 120g/个	1	支	8.53
215	电池	1 号	1	节	3.8
216	电池	5 号	1	节	1.8

217	电池	7号	1	节	1.8
218	宽胶带	60mm*100y*50um(91.4m/卷), 30369	1	卷	7.87
219	档案封装线	白色 143M	1	卷	2.5
220	双面胶带	12mm*10y	1	卷	1
221	双面胶(薄)	10M/卷	1	卷	0.75
222	双面胶(厚带泡沫)	5Y/卷	1	卷	1.87
223	车身贴	1.52mm	1	卷	301.33
224	车身贴	1.27mm	1	卷	243.2
225	车身贴	1.07mm	1	卷	219.2
226	车身贴	0.914mm	1	卷	195.73

227	冷裱膜	1.52mm	1	卷	197.33
228	冷裱膜	1.27mm	1	卷	169.33
229	冷裱膜	1.07mm	1	卷	128.27
230	冷裱膜	0.914mm	1	卷	109.6
231	保鲜膜	60cm*300 米	1	卷	52
232	党徽	宽 24mm, 高 22.5mm	1	枚	2
233	震旦复印机套鼓	复印机 188E	1	套	1893
234	震旦复印机套鼓	复印机 228E	1	套	2378.67
235	震旦复印机套鼓	复印机 429	1	套	2400
236	震旦复印机套鼓	复印机 459	1	套	2453.33

237	国旗党旗摆件	主杆 26.5cm, 底座 1.9cm, 直径 9cm	1	套	20.8
238	人事档案盒	中共新疆组织部监制	1	套	20
239	颜料	常用 24 色	1	套	30.43
240	水彩笔	36 色	1	套	18
241	排笔	1 号-12 号	1	套	24
242	冬季执勤服	全尺寸, 司法臂章, 含小棉衣, 含裤子	1	套	261.33
243	夏季执勤服	全尺寸, 司法臂章, 含裤子	1	套	133.33
244	春秋执勤服	全尺寸, 司法臂章, 含裤子	1	套	156
245	冬作训服	全尺寸	1	套	173.87
246	夏作训服	全尺寸	1	套	148

247	变脸戏服	全尺寸	1	套	1500
248	三件套	1.2 米纯棉	1	套	88.53
249	三件套	1.5 米纯棉	1	套	130
250	四件套	1.5 米纯棉	1	套	124
251	四件套	1.8 米纯棉	1	套	147.73
252	四件套	2.0 米纯棉	1	套	172
253	套扫	卡扣站立，浓密软毛，含扫把，簸箕	1	套	16.8
254	白色厨师服	全尺寸（含厨师帽）	1	套	38
255	音频线	1 米	1	根	65.07
256	音频线	2 米	1	根	80

257	音频线	5 米	1	根	120
258	音频线	10 米	1	根	150
259	音频线	15 米	1	根	200
260	HD DVI 数据线	1 米	1	根	64.27
261	HD DVI 数据线	5 米	1	根	71.07
262	HD DVI 数据线	10 米	1	根	85.87
263	跳绳	AQAP262-2	1	根	10
264	订书针	小号 1000 枚/盒	1	盒	1.33
265	订书针	<b>B3055</b> , 厚型, 1000 个/盒	1	盒	3
266	曲别针	镀镍 0018 100 枚	1	盒	1.6

267	大头针	B3536, 50g/盒	1	盒	1.6
268	燕尾夹	8551 50mm、一盒 12 个	1	盒	11.47
269	燕尾夹	8552 41mm、一盒 24 个	1	盒	10
270	燕尾夹	8553 32mm、一盒 24 个	1	盒	9
271	燕尾夹	8555 19mm、一盒 40 个	1	盒	7.5
272	小记号笔	6824 12 支装	1	盒	12.8
273	中性笔	0.5mm 黑色（红色） 12 支/盒	1	盒	10
274	中性笔	0.38mm 黑色（红色） 12 支/盒	1	盒	19.2
275	中性笔	0.7mm 黑色（红色） 12 支/盒	1	盒	18.4
276	中性笔芯	0.38mm 黑色（红色） 20 支/盒	1	盒	7

277	中性笔芯	0.5mm 黑色（红色） 20 支/盒	1	盒	7
278	中性笔芯	0.7mm 黑色（红色） 20 支/盒	1	盒	10
279	光盘	DVD-RW 可擦写， 10 张/盒	1	盒	25
280	复写纸	A4， 100 张/盒	1	盒	57.33
281	复写纸	A5， 100 张/盒	1	盒	21.87
282	复写纸	32K， 100 张/盒	1	盒	9.8
283	复写纸	48K， 100 张/盒	1	盒	4.26
284	铅笔	HB 12 支/盒	1	盒	9.07
285	铅笔	2B 12 块/盒	1	盒	9.07
286	橡皮	2B 30 块/盒	1	盒	15

287	橡皮	HB 30 块/盒	1	盒	15
288	粉笔	白色、彩色, 无尘, 100 根/盒	1	盒	2.3
289	白板笔	WB-50, 10 支/盒 1.9mm	1	盒	20
290	茶叶	盒装 铁观音、大红袍、绿茶 100g	1	盒	15
291	粘蝇彩带	100 条/盒	1	盒	55.44
292	粘鼠板	40 张/盒	1	盒	30.93
293	一次性手套	加厚 TPE 食品级 200 只	1	盒	5.7
294	抽纸	盒装, 3 层纸巾, 200 抽/盒	1	盒	7.54
295	压感纸	针式打印纸, , 241-3 联, 1000 张/ 件	1	件	74.67
296	矿泉水 550	550ml*24 瓶/件	1	件	31.73

297	矿泉水 380	380ml*24 瓶/件	1	件	29.6
298	食品袋	PE 原料 0.025mm 1000 只/件	1	件	29.07
299	一次性圆餐盒	1000 型, 300 个/件	1	件	120
300	一次性方餐盒	750 型, 300 个/件	1	件	134.13
301	奖牌	木质, 60cm*40cm (内容根据情况定制)	1	块	60
302	门垫	60*90cm	1	块	24.8
303	门垫	80*120cm	1	块	35.2
304	香皂	108g/块	1	块	4.53
305	抹布	34*76cm	1	块	5
306	透明皂	202g/块	1	块	2.67

307	国旗	加厚防水防晒 2 号	1	面	14.67
308	国旗	加厚防水防晒 3 号	1	面	19.47
309	国旗	加厚防水防晒 4 号	1	面	23.47
310	国旗	加厚防水防晒 5 号	1	面	26.93
311	党旗	加厚防水防晒 2 号	1	面	14.67
312	党旗	加厚防水防晒 3 号	1	面	19.47
313	党旗	加厚防水防晒 4 号	1	面	23.47
314	党旗	加厚防水防晒 5 号	1	面	26.93
315	警旗	加厚防水防晒 2 号	1	面	14.67
316	警旗	加厚防水防晒 3 号	1	面	19.47

317	警旗	加厚防水防晒 4 号	1	面	23.47
318	警旗	加厚防水防晒 5 号	1	面	26.93
319	授课白板	120*240	1	面	53.07
320	春联	1M	1	副	3.27
321	春联	3M	1	副	8
322	春联	2.5M	1	副	5
323	春联	2M	1	副	4
324	春联	1.5M	1	副	3.5
325	乒乓球拍	常用直板, 160*152mm	1	副	35
326	奖 状	ZS020/A4	1	张	0.2

327	宣纸	生宣四尺四开	1	张	0.2
328	宣纸	生宣四尺三开	1	张	0.3
329	宣纸	生宣四尺对开	1	张	0.3
330	宣纸	生宣四尺整张	1	张	0.65
331	宣纸	生宣四尺三开夹宣	1	张	0.5
332	宣纸	生宣加厚四开对开	1	张	0.55
333	宣纸	生宣加厚四开整张	1	张	0.85
334	宣纸	生宣三尺整张	1	张	0.45
335	宣纸	生宣加厚三尺整张	1	张	0.65
336	宣纸	生宣四尺六开	1	张	0.18

337	宣纸	生宣六尺对开	1	张	0.98
338	宣纸	生宣六尺整张	1	张	1.95
339	宣纸	半生熟宣四尺四开	1	张	0.2
340	宣纸	半生熟宣四尺三开	1	张	0.23
341	宣纸	半生熟宣四尺对开	1	张	0.3
342	宣纸	半生熟宣四尺整张	1	张	0.65
343	宣纸	半生熟宣四尺三开夹宣	1	张	0.5
344	宣纸	半生熟宣加厚四开对开	1	张	0.55
345	宣纸	半生熟宣加厚四开整张	1	张	0.85
346	宣纸	半生熟宣三尺整张	1	张	0.45

347	宣纸	半生熟宣加厚三尺整张	1	张	0.65
348	宣纸	半生熟宣四尺六开	1	张	0.18
349	宣纸	半生熟宣六尺对开	1	张	0.98
350	宣纸	半生熟宣六尺整张	1	张	1.95
351	宣纸	熟宣四尺四开	1	张	0.25
352	宣纸	熟宣四尺三开	1	张	0.35
353	宣纸	熟宣四尺对开	1	张	0.4
354	宣纸	熟宣四尺整张	1	张	0.9
355	宣纸	熟宣四尺三开夹宣	1	张	0.7
356	宣纸	熟宣加厚四开对开	1	张	0.68

357	宣纸	熟宣加厚四开整张	1	张	1.1
358	宣纸	熟宣三尺整张	1	张	0.55
359	宣纸	熟宣加厚三尺整张	1	张	0.85
360	宣纸	熟宣四尺六开	1	张	0.25
361	宣纸	熟宣六尺对开	1	张	1.3
362	宣纸	熟宣六尺整张	1	张	1.9
363	棉花被	2 公斤新疆棉, 1.5 米*2.0 米	1	床	101.33
364	棉花被	2 公斤新疆棉, 1.8 米*2.0 米	1	床	104
365	洗衣粉	低档, DP-252 克/袋	1	袋	3.2
366	洗衣粉	中档, TZ-260 克/袋	1	袋	7.87

367	强力去油剂	25kg/袋	1	袋	120
368	毛巾	50*80 纯棉	1	条	10.56
369	浴巾	70*140 纯棉	1	条	42
370	枕巾	0.55 米×0.88 米 棉布	1	条	7
371	防滑垫	红色丝圈, 宽 1.2 米	1	米	44.53
372	防滑垫	灰色, 宽 1.5 米	1	米	58.67
373	白线手套	优质棉线, 加密纺织	1	双	1.6
374	拖鞋	均码	1	双	7.47
375	羽毛球拍	AYPH044 碳纤维 G4	1	双	66.67
376	胶皮手套	防水耐油 35cm	1	双	6.13

377	胶皮手套	防水耐油 55cm	1	双	8.88
378	卷纸	130克 3层平纹*10卷纸（有内包） 130g(3层)/卷含芯 10卷/提	1	提	17.07
379	档案装订机	梳式、打孔数 21 孔	1	台	159.47
380	雕刻机水泵	DK-2800	1	台	98
381	挂钩	承重 5 公斤，塑料，3 个/板	1	板	11.41
382	合计：			合计	47818.73

备注：供应商单项报价均不可超过物品的单项控制价

## 二、技术规格及说明

### 1、所招产品的质量要求

投标商在制作投标文件时，根据自己所投货物实际指标来撰写响应于招标文件要求的指标。

2、交货日期：30天，具体以签约合同为准；

3、质保期：2年（具体以签约合同为准）；

4、交货地点：库尔勒某单位（具体以签约合同为准）；

5、付款方式：项目完工验收合格后支付完（具体以签约合同为准）。

### 6、售后服务：

（1）投标人应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。在规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的故障负责。投标人应免费负责更换有缺陷的货物，承担质保的责任。

（2）投标人应负责将货物运至合同中规定的现场，并派相关负责人员进行更进，保证正常使用。

（3）如出现紧急供货情况的，投标人要协同处理满足采购人供货需求，不得以任何理由相互推诿。

### 7、验收标准：

一：主要查验货物外观有无损坏、有无清单明细、有无产品合格证书等。

二：主要查验是否提供了保修单。

三：采购人根据所提供实物图及所提供生产检验检测报告进行验收，若投标人出现以次充好；采购人有权拒绝验收且造成的一切经济后果由投标人承担。

### 8、其他要求：

8.1. 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

8.2. 投标人提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件要求。

**注：投标人报价应包括货物成本费、运输费、装卸费、检验费、技术服务费、利润、税费等与本项目相关的一切费用。投标单位要全力做好货物运输途中的人员车辆等安全工作，若发生任何安全事故均由中标供应商负责，与采购单位无关。**

## 第六章、 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

（内容要包括**投标无效**界定和详细评标标准）

注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除/ %后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 / %的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3. 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：

4. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为**投标无效**。

5、对创新产品或创新性企业的优惠措施为： 无

6、同品牌处理办法：

如采用最低评标办法，则： 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。 ；

如采用综合评标法，则：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项目投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

#### 7、中标候选人并列式时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人；

如采用综合评标法，则：采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 开标

### 开标

1、本次招标按招标文件中规定的时间地点进行开标，将邀请投标人的法定代表人或其授权委托人参加开标会；

2、开标时由投标人在限定时间内解密，确认无误后唱标，唱“开标一览表”内容，以及招标代理认为合适的其他内容并记录；

3、开标程序、评标原则在开标会议上宣布。

## 评标办法

### 评标委员会

1、招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建本次招标的评标委员会，评标委员会负责本次招标的评标活动，并负责向招标方推荐中标候选人。

2、评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

3、评标委员会由新疆政府采购网巴音郭楞蒙古自治州政府采购专家库中随机抽取和采购单位熟悉相关业务的代表人员组成，**成员为5人**；

4、按前款规定，评标委员会的成员，由招标方从巴音郭楞蒙古自治州政府采购专家库中采取随机抽取的方式确定。

#### 5、评标专家的回避规定

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员

- 1) 与投标方或者投标方主要负责人有近亲关系的；
- 2) 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；
- 3) 与投标方有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- 4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标委员会成员有本文件第二十六项第 5 条款规定情形之一的，应当主动提出回避。

#### 6、评标委员会成员应当熟悉并认真研究本文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- 1) 招标目的；
- 2) 招标项目的范围、性质；
- 3) 本文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- 4) 本文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

#### 7、招标人应当向评标委员会提供本文件。

8、评标委员会应当根据本文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。本文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

9、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标方或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标方、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

10、评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

## 评标

1、评标的依据为招标文件和投标文件；

2、开标后招标代理将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署；

3、在对投标文件进行详细评估前，招标代理将依据投标方提供的资格证明文件审查投标方的财务、技术和供货能力。如果确定投标方无资格履行合同，其投标将被拒绝；

4、招标代理将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、服务和性能，或限制了买方的权利和投标方的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性投标的投标方的公平竞争地位。

## 投标文件的澄清

1、为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，反对票机构组建的评标委员会将对认为需要询标（不是每一个）的投标商进行询标，请投标商澄清其投标内容，投标商有责任按照招标机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标商代表应作书面记录，并对重要内容作出书面答复。

2、重要澄清的答复应是书面的，但不是对投标内容进行实质性修改。澄清文件须由投标商法人代表或法人代表授权人签字和/或加盖公章并作为投标文件的组成部分。

## 对投标文件的评估和比较

对投标文件的评估和比较分为两步进行，评标委员会首先按照招标文件要求对投标文件中的投标人资格、投标人资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的投标文件，除考虑投标价格外，还应考虑以下因素：投标文件中所报交货期及付款方式；货物的技术水平、性能和供货能力；货物的质量和适用性；配套产品的安全性、先进性；投标方为其所供货物提供零备件及售后服务的可能性；零备件、专用工具及相关服务的费用；招标文件中所要求的有关服务费用；发货到最终

目的地的内陆运输、保险及其他费用；其他特殊要求因素（如节能、安全和环保等）。

### **评标的保密性**

1、开标后，直到授予投标商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标商或其他无关人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何项目的评标。

2、投标商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《招标投标法》、《政府采购法》及本次项目中有关规定的活动，将被取消中标资格。

### **资格性审查**

(1) 具有有效的营业执照扫描件（三证合一）；

(2) 法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）

(3) 提供 2023 年度的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；

(4) 提供本单位近半年内三个月社保缴费凭证；

(5) 税务部门出具的近三个月或上季度的完税证明（或由税务局出具的无拖欠税收证明）；

(6) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

(8) 供应商应当通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）的“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询其信用记录，提供相应网页截图并加盖单位公章；（查询时间为公告发布之日起至响应截止时间止）。

(9) 本项目不接受联合体

(10) 缴纳投标保证金的有效凭证

### **初步评审**

评标委员会应当对供应商提交的投标文件进行初步审查。初审为符合性检查

### **投标文件的符合性审查**

投标文件是否实质性响应招标文件要求由评标委员会依据招标文件规定认定。评标委员

会决定投标文件的实质性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

(1) 未按规定由投标供应商的法定代表人或投标供应商代表签字，或未加盖投标供应商公章的，或签字人未经法定代表人有效授权委托的。

(2) 投标有效期不满足招标文件要求的；

(3) 投标供应商提交的投标报价高于最高投标限价的；

(4) 投标文件付款方式不能满足招标文件要求的；

(5) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

(6) 投标有效期、交货期、供货范围等商务条款不能满足招标文件要求的；

(7) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目出现两个或多个报价。

(8) 未实质性响应或者擅自改变招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

### **详细评审**

1、经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据本文件确定的评标标准和方法，对其技术和商务部分作进一步的评审和比较。

2、采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

## **定标**

### **定标**

#### **1. 定标标准**

(一) 原则：本项目根据评审委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

#### **(二) 程序**

1、采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

2、采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定

中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

根据采购人确定的中标人，并自采购人确定中标之日起3个工作日内向中标人发出中标通知书。

4、采购单位不退回供应商投标文件和其他资料。

## 中小企业划分标准

工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部等四部门《关于印发中 小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定中小企业划型标准如表所示：

农、林、牧、渔业	营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	500 万元-20 000 万元
	小型	50 万元-500 万元
	微型	50 万元以下
工业 (包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃 气及水生产和供应业)	从业人员 1 000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人—1 000 人, 且营业收入 2 000 万元—40 000 万元
	小型	从业人员 20 人—300 人, 且营业收入 300 万元—2 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下
建筑业	营业收入 80 000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	营业收入 6 000 万元—80 000 万元, 且资产总额 5 000 万元—80 000 万元
	小型	营业收入 300 万元—6 000 万元, 且资产总额 300 万—5 000 万元
	微型	:营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下
批发业	从业人员 200 人以下或营业收入 40 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 20 人—200 人, 且营业收入 5 000 万元—40 000 万元
	小型	从业人员 5 人—20 人, 且营业收入 1 000 万元—5 000 万元
	微型	从业人员 5 人以下或营业收入 1 000 万元以下
零售业	从业人员 300 人以下或营业收入 20 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 50 人—300 人, 且营业收入 500 万元—20 000 万元
	小型	从业人员 10 人—50 人, 且营业收入 100 万元—500 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
交通运输业 (不含铁路运输业)	从业人员 1 000 人以下或营业收入 30 000 万元以下的为中小微型企业。	

	中型	从业人员 300 人—1 000 人，且营业收入 3 000 万元—30 000 万元
	小型	从业人员 20 人—300 人，且营业收入 200 万元—3 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下
仓储业	从业人员 200 人以下或营业收入 30 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人—200 人，且营业收入 1 000 万元—30 000 万元
	小型	从业人员 20 人—100 人，且营业收入 100 万元—1 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下
邮政业	从业人员 1 000 人以下或营业收入 30 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	；从业人员 300 人—1 000 人，且营业收入 2 000 万元—30 000 万元
	小型	从业人员 20 人—300 人，且营业收入 100 万元—2 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下

住宿业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 2 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
餐饮业	从业人员 300 人以下或营业收入 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人，且营业收入 2 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
信息传输业（包括 电信、互联网 和相 关服务）	从业人员 2 000 人以下或营业收入 100 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 2 000 人，且营业收入 1 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 1 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
软件和信息技术服 务业	从业人员 300 人以下或营业收入 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人，且营业收入 1 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 50 万元— 1 000 万元
	微型	:从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下
房地产开发经营	营业收入 200 000 万元以下或资产总额 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	营业收入 1 000 万元— 200 000 万元，且资产总额 5 000 万元— 10 000 万元
	小型	营业收入 100 万元— 1 000 万元，且资产总额 2 000 万元— 5 000 万元
	微型	:营业收入 100 万元以下或资产总额 2 000 万元以下的为微型企业
物业管理	从业人员 1 000 人以下或营业收入 5 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人— 1 000 人，且营业收入 1000 万元— 5 000 万元
	小型	从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 500 万元— 1 000 万元

	微型	从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下
租赁和商务服务业	从业人员 300 人以下或资产总额 120 000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8 000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 300 人，且资产总额 8 000 万元— 120 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且资产总额 100 万元— 8 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下
其他未列明行业	从业人员 300 人以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人
	小型	从业人员 10 人— 100 人
	微型	从业人员 10 人以下

住宿业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 2 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
餐饮业	从业人员 300 人以下或营业收入 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人，且营业收入 2 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
信息传输业（包括电 信、互联网 和相关服 务）	从业人员 2 000 人以下或营业收入 100 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 2 000 人，且营业收入 1 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 1 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
软件和信息技术服 务业	从业人员 300 人以下或营业收入 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人，且营业收入 1 000 万元— 10 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 50 万元— 1 000 万元
	微型	:从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下
房地产开发经营	营业收入 200 000 万元以下或资产总额 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	营业收入 1 000 万元— 200 000 万元，且资产总额 5 000 万元— 10 000 万元
	小型	营业收入 100 万元— 1 000 万元，且资产总额 2 000 万元— 5 000 万元
	微型	:营业收入 100 万元以下或资产总额 2 000 万元以下的为微型企业
物业管理	从业人员 1 000 人以下或营业收入 5 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人— 1 000 人，且营业收入 1000 万元— 5 000 万元
	小型	从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 500 万元— 1 000 万元
	微型	从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下

租赁和商务服务业	从业人员 300 人以下或资产总额 120 000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8 000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 300 人，且资产总额 8 000 万元— 120 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且资产总额 100 万元— 8 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下
其他未列明行业	从业人员 300 人以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人
	小型	从业人员 10 人— 100 人
	微型	从业人员 10 人以下

### 初步评审—资格性审查表

序号	评审内容	供应商		
		是否合格	是否合格	是否合格
1	具有有效的营业执照扫描件（三证合一）			
2	法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）			
3	提供 2023 年度的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）			
4	提供本单位近半年内三个月社保缴费凭证			
5	税务部门出具的近三个月或上季度的完税证明（或由税务局出具的无拖欠税收证明）			
6	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明			
7	供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》			
8	供应商应当通过“信用中国”网站（ <a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a> ）的“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询其信用记录，提供相应网页截图并加盖单位公章；（查询时间为公告发布之日起至响应截止时间止）			
9	缴纳投标保证金的有效凭证；			
10	本项目专门面向中小企业			
	结论			

说明：（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

### 初步评审—符合性审查表

评审内容		评审意见
序号		是否合格
1	未按规定由投标供应商的法定代表人或投标供应商代表签字，或未加盖投标供应商公章的，或签字人未经法定代表人有效授权委托的	
2	投标有效期不满足招标文件要求的	
3	投标供应商提交的投标报价高于最高投标限价的；	
4	投标文件付款方式不能满足招标文件要求的；	
5	投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；	
6	投标有效期、交货期、供货范围等商务条款不能满足招标文件要求的；	
7	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目出现两个或多个报价	
8	未实质性响应或者擅自改变招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。	
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”		

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

## 详细评分标准

### 详细评分表（满分 100 分）

序号	评审内容	分值	评审细则
一	价格评分标准	40分	经评审,有效的最低投标报价为评标基准价,投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 40 × 100。
二、 商务 及技术 70分	配送服务方案	8分	<p>1、供应商对货物的运输的具体方案；内容包括但不限于：①针对运输服务方案、正确处理、完美解决问题的方式②具有完善的运输组织模式③针对项目运输方案实施提出措施建议，确保项目顺利实践全部提供得 3 分，每有一项缺项或漏项扣 1 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>2、供应商对货物配送的具体方案；内容包括但不限于：① 出入库管理②货物交接③配送时间安排。全部提供得 3 分，每有一项缺项或漏项扣 1 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>3、供应商对货物装卸的具体方案；内容包括但不限于：① 货物装卸管理及流程②货物装卸工具全部提供得 2 分，每有一项缺项或漏项扣 1 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>（缺陷是指：前后内容不一致、存在凭空编造、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、项目名称或实施地点区域错误、内容简略或与本项目无关等任意一种情形等）</p>
	项目类似业绩	6分	2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目业绩的,提供中标通知书及合同,每提供一个业绩得2分,最高得6分。
	内部管理制度	5分	企业有系统的内部管理制度,能够充分保障本项目配送服务的从业人员培训制度、财务管理制度、配送管理制度、库房管理制度、缺陷产品召回管理制度得5分;每缺少一项扣1分,扣完为止,未提供不得分。
	项目人员配置	10分	1、投标人按项目实际情况制定项目人员配置,如每个环节合理安排专职人员推进各项工作有序开展,保证项目按计划交付的基本承诺内容,包括但不限于:订单、送货、退换、报账等内容。人员配置合理,职责分工明确,针对性强的得4分,每缺少一项扣1分,扣完为止,未提供不得分。

		2、投标人人员配置中的工作人员均需提供劳动合同、身份证，每提供 1 人得 1 分，最高得 6 分
产品符合性	20分	产品种类齐全、规格型号能够全面满足招标文件要求的得 20 分；每少一项或者规格型号不符扣 0.5 分，扣完为止。
售后服务	8分	投标人根据本项目需求提供详细的售后服务方案，内容包括但不限于：售后服务承诺、遇突发安全事件或特殊情况下的货源供应、货源短缺时的解决、恶劣天气等情况的应急方案等内容。提供一项得 2 分，满分 8 分。
备品备件	3 分	投标人提供原厂备品备件的承诺书，以便在质保期内出现质量问题及时更换；得 3 分

# 新疆维吾尔自治区库尔勒开发区某单位办公室

## 用品采购项目

### 招标文件

项目编号：ZJDZ-MDWGK-2024-02

### 第三册

---

## 合同参考范本

# 供货合同

甲方：xxxxxxx

乙方：

本合同签订地点：新疆维吾尔自治区 库尔勒市

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规，甲、乙双方本着平等、自愿和诚实、守信的原则，经双方共同协商，甲方所需的外购 交由乙方供应配送，为确保双方权益，订立本合同，共同遵守：

### 一、主体资格、合同期限、供货金额

乙方在本合同签订时，应当提供营业执照、税务登记证等自身主体资格的证明。

本合同自 2024 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；本合同供货单价按照合同附件中标通知书及通知书附件价格执行。

供货金额指经甲方与乙方协商后订立的买卖价格，该价格包含所有各种应由乙方缴纳的税金及甲方要求的包装形式的包装费，运送到订单上指定地点的费用，较大硬件（固定资产设备）系统安装等一切费用。

如乙方在同等条件下向任何第三方提供低于甲方的价格；则甲方有权按照其给予第三方的最低价格作为双方结算价格，甲方无需通知乙方。

---

## 二、合同标的

甲方所采购的物品，乙方应当按甲方要求提供相关物品生产、代理、批发、进口、专项经营等许可或证明文件以及相关质量检验证明。有专利、注册商标标识的，还应提供国家颁发的有关证明。

## 三、质量要求

1. 乙方供应的 应当符合中华人民共和国相关法律法规规定的质量标准。

2. 乙方所提供 的质量应当符合本合同约定的质量标准；质量要求不明确的，执行国家标准、行业标准；无国家标准、行业标准的，执行通常标准或者符合合同目的的特定标准。

3. 若甲方要求乙方在订货前提供的 样品或双方在订货前约定质量、品种及规格的，则乙方所提供的必须与样品或约定的相符。

4. 乙方所提供的 保质期一般不得少于货物明示保质期的四分之三以上。

5. 乙方所提供的 出现质量问题的，甲方可以拒收，因此而产生的损失由乙方全部承担，由甲方自身过错造成的除外。

6. 甲方对乙方配送的 进行抽检，两次以上供应不合格，甲方有权单方解除中标合同。

## 四、包装、条码要求

---

乙方所提供 的外包装应当符合中华人民共和国相关法律法规的规定，用中文标明产品名称、生产厂家厂名、规格、等级、采用的产品标准、质量检验合格证明、使用说明、生产日期和安全使用期或者失效期、警示标志及其他说明等，外包装上显示注册商标或专利号的，应提供相关知识产权证明。

## 五、交货及验收

1. 双方约定的交货地点为： 库尔勒监狱指定地点；乙方将订单列明的货物，按照约定的时间、运输方式足额交付到双方约定地点，由乙方承担运输、装卸等所有费用。乙方确认接收甲方订货通知的方式包括但不限于短信、电话、微信等任一方式，接收介质信息如下：

联系电话：

微信号：

2. 乙方保证 的质量及安全，包装符合甲方的特定要求。甲方应当及时安排工作人员在到货后按照订单对货物的种类、规格、产地、数量、包装等进行验收，并出具收货凭证；如 不符合本合同及订单要求的，甲方可以拒绝接收。

3. 配送人员、车辆、程序必须严格遵守甲方各项规定，配合甲方做好安全检查，乙方要根据甲方提供的供货清单，按照甲方的要求装货供货，送到指定区域，当面核对验收，由甲方配送中心、供应商、监狱工作人员三方清点货物后签

---

字确认，确保物品数量零误差。

## 六、对账支付

1. 对账方式为：乙方到甲方财务科、相关科室进行对账，对账周期为每月一次。

2. 支付方式：货款每月结算一次，每月 25 日至 27 日对账，对账后乙方给甲方开具上月所购货款普通发票，甲方根据实际情况给乙方付款，否则，甲方有权延迟付款且不承担任何违约责任。

3. 乙方需缴纳履约保证金人民币：\_\_\_\_\_，原则上履约保证金在合同解除时退还乙方，如乙方有违约行为，将从履约保证金中扣除相应的违约金。

## 七、反商业贿赂约定

1. 甲、乙双方均反对、行贿及其他不正当交易行为。乙方承诺，不向甲方人员赠送礼品、现金、样品、餐饮等任何形式的利益，造成的损失由乙方承担。

2. 若乙方被发现存在任何形式的商业贿赂及其他不正当方式贿赂甲方工作人员，以获取订单、更有利的价格，或虚报送货量，或降低货物质量，或缩短付款期限时，甲方有权立即解除合同，并向有关执法部门举报。

3. 如有甲方工作人员向乙方索取贿赂的，乙方有义务及时向甲方书面检举，并提供相关证据。对乙方的检举，甲方应给予保密，并按照国家有关规定给予甲方工作人员严肃处理。

---

## 八、转让与分包

乙方不得将部分或全部，应履行的协议规定的义务转让或分包给第三方，否则甲方有权随时解除合同，并扣除乙方提供的全部质保金。

## 九、合同的解除

在双方没有任何违约的情况下，另一方提出解除本合同的，应当提前 90 天以书面形式通知对方，相关事宜双方协商解决并签订书面解除协议。

## 十、违约责任

1. 乙方应当保证其所提供的货物不存在任何知识产权的瑕疵。如乙方或其供应商因为侵犯第三方的专利权、商标专用权、著作权、肖像权、商业秘密或其他民事权利而产生争议，给甲方造成经济损失的，乙方应当承担全部责任并承担因此而发生的各种费用。

2. 乙方承诺对所供应货物的质量负全面责任。如因乙方提供的货物出现质量问题，造成他人的人身或财产损害，第三方要求赔偿或发生诉讼的，由乙方承担全部责任。乙方除负责赔偿由此引起的一切损失外，还应向甲方赔偿此次问题货物销售总额的 30% 支付违约金，且甲方有权解除合同。

3. 乙方逾期交货的，每延误一天，按逾期交货总额的日万分之五支付违约金。乙方拒不送货、中途断货或不能保证供货的，经甲方催告后仍不履行的，按本次订单货物总额的 30% 支付违约金。出现上述情况 三 次以上的，甲方有权解

---

除合同。

4. 乙方应当确保提供的各种证件和发票符合国家规定。如乙方提供虚假证件、虚假发票等，甲方因此受到牵连，被执法部门处罚或给第三人造成损害，乙方应当承担由此造成的经济损失，并支付甲方造成经济损失 30%的违约金，且甲方有权解除合同。

5. 乙方供应的货物出现过期、涨袋、变质、损坏、假冒、以次充好等问题，甲方有权随时要求退、换，如乙方不予更换或收回的，甲方有权自行处置，并在对账结算时予以扣除，乙方按本次货物总额的 30%支付违约金，且甲方有权解除合同。

6. 乙方所供物资必须符合相关国家标准并且为市场常规流通货物。如发现低于国家标准或“三无产品”，除退、换货外，需按本批物资总货款的 30%作为违约金，并扣除供货保证金总额的 5%；情节严重的，甲方有权终止合同并报甲方主管单位将乙方列入本系统黑名单（五年内不得参与本系统任何招投标及采购项目）；造成后果的，报地方政法委追究其相关责任。

7. 发现所供物资有腐烂、变质现象，退、换货并警告乙方，按本批物资总货款 5%-10 %作为违约金；第二次仍出现类似情况，退、换货向乙方下达整改通知书，按本批物资总货款的 20 % -30%作为赔偿，并扣除供货保证金总额的 5%-10 %；第三次仍出现类似情况，解除合同，本批物资不

---

予结算，并扣除供货保证金总额的 30%。所供物资中如发现有毒、有害物质，除退、换货外，按本次物资总货款 20% -30% 作为违约金，并扣除供货保证金总额的 5%-10%；第二次仍然出现类似情况，本批物资不予结算，解除合同并扣除供货保证金总额的 10%-20%。造成后果的，报公安部门介入追究乙方相关责任。

8. 乙方所供物资要严格符合供货合同规定的质量要求。如不符合合同要求，按合同要求退、换货并依据下列条款做出相应的赔偿。乙方所供物资不符合合同要求的，退、换货，并向乙方提出警告并扣除供货保证金总额的 5%-10 %；第二次仍出现类似情况的，退、换货并下达书面整改通知书，扣除供货保证金总额的 10%-20%；第三次出现类似情况的，本批物资不予结算并扣除全部供货保证金、解除合同，报甲方主管单位，将乙方列入本系统黑各单（五年内不得参与本系统任何招投标及采购项目）。

9. 乙方所供物资出现“以次充好”或“假冒伪劣”产品，退、换货并下达整改通知书，扣除供货保证金总额的 10%-20%；第二次出现类似情况的，本批物资不予结算，扣除全部供货保证金，解除合同。并报甲方主管单位，将乙方列入本系统黑各单（五年内不得参与本系统任何招投标及采购项目）。

10. 严禁供货商之间出现不正当竞争，鼓励供货商在物资质量、价格等方面进行良性竞争。因供货商之间的不正当

---

竞争造成甲方受到损失的，甲方下达书面警告，由本包乙方共同赔付甲方损失，各扣除供货保证金总额的 10%-20%。再次出现类似情况的，解除本包乙方合同，扣除全部供货保证金，报甲方主管单位将乙方列入本系统黑各单（五年内不得参与本系统任何招投标及采购项目）。本包物资重新招标。

11. 物资供应中出现或加带甲方所规定违禁品的。此条违禁品所包含的物品有：枪支弹药；爆炸物；刀、刃具；有毒、有放射性物质；毒品；反动、煽动、暴恐、淫秽宣传品；带有宗教色彩的标识、标志，泛清真化物品；超过 15 厘米以上的绳索；攀爬用具；绝缘物品；烟、含酒精饮品等。因甲方单位性质特殊，严禁在物资供应中出现或夹带违禁物品。在物资供应中发现违禁物品的，甲方提了书面警告，扣除本批物资总货款的 10%-20%；第二次出现类似情况的，乙方向甲方做出书面保证及整改报告，扣除本批物资总货款的 **20%** -30%；第三次出现类似情况的，解除合同，本批物资不予结算扣除全部供货保证金，报甲方主管单位将乙方列入本系统黑各单（五年内不得参与本系统任何招投标及采购项目）。

12. 甲、乙双方均应当全面履行本合同的约定，一方违约的，有约定的按约定执行，本合同无约定的，违约方需向守约方支付该违约订单销售价值 30%的违约金，造成对方经济损失的，还应当承担赔偿责任，违约和赔偿责任的范围包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、保全担保费

---

等费用。

### 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应当在不可抗力时间结束后的3日内向对方通知，以减轻给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或者全部免除承担违约责任。

### 十二、争议解决

本合同项下发生的争议，双方应当协商解决，如无法协商一致的，任何一方均可向库尔勒市人民法院起诉。

### 十三、其它

1. 在履行本合同过程中，双方明确授权代理人和具体执行交易过程中各环节代理人以及代理行为的法律效力，从而确保合同的顺利履行。

2. 本合同涉及的通知，应当以双方约定的形式送达。

3. 双方明确送达方式：书面送达并签收

本合同记载的甲、乙双方的联系方式及地址双方需慎重填写，系本合同相关法律文书、诉讼的送达地址，如有变更，应在变更前书面告知对方，否则，原联系方式及地址视为有效送达地址。任何一项通知及书面材料在送达时接收方应当配合送达方签字确认，本人签收或他人（含商店等）代收均视为已有效送达；无论因何种原因导致邮件被退回的，退回日即为有效送达日。

---

为便于通知及时到达对方，双方确认本合同所涉通知可采取邮箱方式进行送达，邮件一经发出即视为有效送达。

甲方邮箱：

乙方邮箱：

4. 本合同的变更和补充，双方应当另行签订补充协议，且补充协议不得与本合同相冲突。

5. 本合同经双方法定代表人或其代理人签署并加盖公章后生效。

6. 本合同一式肆份，双方各执壹份，壹份备档，壹份财务结算均具同等法律效力。

7. 合同附件：中标通知书及供应价格目录。

甲方：

签约代表：

盖章：

地址：

联系方式：

签字日期：

乙方：

签约代表：

盖章：

地址：

联系方式：

签字日期：