

伽师县中等职业技术学校采购2024—2025学年第一学期学生教材项目

公开招标文件

招标编号： JSX-TT2024 (GK) -16

第一册

项目名称	伽师县中等职业技术学校采购2024—2025学年第一学期学生教材项目
文件编号	JSX-TT2024 (GK) -16
招标人	伽师县中等职业技术学校
招标采购机构	喀什天泰建设工程项目管理有限公司
联系人	许工
电话	19190048877
地址	喀什市深喀大道永昌大厦 8 楼

发出日期：2024 年 7 月

目 录

第1章 投标人须知.....	4
一 总 则.....	4
1.采购人、采购代理机构及投标人.....	4
2.资金来源.....	5
3.投标费用.....	6
4.适用法律.....	6
二 招标文件.....	6
5.招标文件构成.....	6
6.招标文件的澄清与修改.....	7
7.投标截止时间的顺延.....	7
三 投标文件的编制.....	7
8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用.....	7
9.投标文件构成.....	8
10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件.....	8
11.投标报价.....	9
12.投标保证金.....	9
13.投标有效期.....	11
14.投标文件的签署及规定.....	11
四 投标文件的递交.....	11
15.投标文件的密封和标记.....	11
16.投标截止.....	12
17.投标文件的接收、修改与撤回.....	12
五 开标及评标.....	13
18. 开标.....	13
19.资格审查及组建评标委员会.....	13
21.投标偏离.....	16
22.投标无效.....	16
23. 比较与评价.....	17
24.废标.....	18
25.保密原则.....	18
六 确定中标.....	18
26. 中标候选人的确定原则及标准.....	18
27.确定中标候选人和中标人.....	19
28.采购任务取消.....	19
29. 中标通知书和招标结果通知书.....	19
30.签订合同.....	19

31.履约保证金.....	20
32. 中标服务费.....	20
33.政府采购信用担保.....	20
34.廉洁自律规定.....	20
35.人员回避.....	21
36.质疑与接收.....	21
36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见投标人须知资料表。	21
第2章 投标文件格式.....	27
第一部分 开标 一览表及资格证明文件.....	27
1 开标 一览表 (投标文件格式一).....	28
3 法人或其他组织的合法有效的三证合一 营业执照扫描件加盖公章;	29
6 具有税务局开具依法缴纳近 6 个月中任意 1 个月税收证明的良好记录(完税证明),	32
7 提供 2022 年或2023 年度的财务审计报告 (新成立公司需提供银行资信证明).....	32
8 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	32
9 提供针对本次项目的反商业贿赂承诺书.....	33
10 持保证金银行缴款凭证.....	33
第二部分 商务及技术文件.....	35
1 投标书 (投标文件格式五).....	36
3 投标分项报价表 (投标文件格式七).....	40
4 货物说明一览表 (投标文件格式八).....	41
5.技术偏离表.....	42
6.商务条款偏离表.....	43
7-1 中小企业声明函 (投标文件格式十一).....	44
8 投标人关联单位的说明.....	45
9 其他有利于投标的技术条件.....	45
第3章 投标邀请.....	47
第4章 投标人须知资料表.....	49
第5章 采购需求及技术服务要求.....	53
第6章 评标方法和标准.....	57
第7章 政府采购合同.....	68

第1章 投标人须知

一 总则

1.采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、 团体组织。

本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本

项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。

1.3.6 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为投标无效。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

- 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交。
- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。
- 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为投标无效。
- 1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为投标无效。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。
- 1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为投标无效。

2.资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为投标无效。

3.投标费用

3.1 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 招标文件

5.招标文件构成

5.1 招标文件分为三册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 投标人须知

第 2 章 投标文件格式

第二册

第 3 章 投标邀请

第 4 章 投标人须知资料表

第 5 章 货物需求一览表及技术规格

第 6 章 评标方法和标准

第三册

第 7 章政府采购合同格式

- 5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为投标无效。

6.招标文件的澄清与修改

- 6.1 为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。
- 6.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清(更正)公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。
- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

7.投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用
- 8.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包货物进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。

- 8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“服务需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为投标无效。
- 8.3 无论招标文件第5章货物需求一览表及技术规格中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.投标文件构成

- 9.1 投标单位应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标单位须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标单位的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即投标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)。
- 9.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件
- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- 10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
- 10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 10.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号或

分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

11.投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为投标无效。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价(如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1 投标货物(包括备品备件、专用工具等)的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)，投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

11.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

11.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12.投标保证金

12.1 投标人应提交投标人须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

(1) 在投标有效期内，撤销投标的；

(2) 中标后不按本须知第30条的规定与采购人签订合同的；

- (3) 中标后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标后不按本须知第32 条的规定缴纳中标服务费的；
- (5) 存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函扫描件加盖公章。

12.4 投标人未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为投标无效。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账。

12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求 (如污损、折叠、胶装等)，导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 投标保证金的退还

12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

12.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。投标人应及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

12.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应

责任。

13.投标有效期

- 13.1 投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。
- 13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14.投标文件的签署及规定

- 14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交(加密上传)电子投标文件。
- 14.2 所有响应文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
- 14.3 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

四 投标文件的递交

15.投标文件的密封和标记

- 15.1 为方便评审及进行资格审查，投标单位应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标单位须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标单位的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即投标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)。
- 15.2 所有包装封皮和信封上均应：

(1) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号、投标人名称和

“在 (开标时间) 之前不得启封” 的字样。

(2) 在封 口处加盖投标人单位章， 或由法定代表人 (或其委托代理人) 签字。

15.3 如果投标人未按上述要求密封的， 将被拒绝接收。

15.4 资格证明文件密封装订在其他投标文件中， 其投标将被认定为投标无效。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知资料表中规定的截止时间前， 将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定， 延迟投标截止时间。在此情况下， 采购人、 采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

17. 投标文件的接收、 修改与撤回

17.1 在投标截止时间后送达的投标文件的， 采购人和采购代理机构将拒绝接收。

17.2 递交投标文件以后， 如果投标人要进行修改或撤回投标， 须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点， 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、 密封、 标记。 采购人和采购代理机构将予以接收， 并视为投标文件的组成部分。

17.3 在投标截止期之后， 采购人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。

17.4 采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的，不得开标。

18.2 本项目实行电子投标文件，电子投标文件的有关要求按供应商须知资料表要求，供应商应该使用供应商 CA 锁对电子投标文件加密，否则，其响应文件将被拒绝评审开标时，供应商必须使用加密该文件的 CA 锁，以便开标时对其电子投标文件进行解密，由于供应商自身原因未能成功导入评标系统的，均视为不响应采购文件，其投标文件将被拒绝评审。未按规定时间在投标文件要求的开评标系统解密成功的电子投标文件无效。

18.3 供应商在规定时间内对投标文件进行解密，时长为 30 分钟。

18.4 由采购代理机构开启开标记录，须供应商在政采云平台对报价进行签章确认

18.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19.资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；进入评标的投标人不足 3 家的，不得评标。

投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；

(1) 具有企业法人有效的营业执照（三证合一）扫描件加盖公章；

(2) 法人身份证明或法人授权委托书（含法人身份证复印件）和被授权人身份有效证件原件；

(3)提供“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。(提供查询结果网页截图并加盖单位公章)；

- (4)具有税务局开具依法缴纳近6个月中任意1个月税收证明的良好记录(完税证明);
- (5)提供社保部门出具的供应商单位缴纳的近6个月中任意1个月社保证明缴费凭证;
- (6)提供2022年或2023年度的财务审计报告扫描件加盖公章, 2023年以后成立公司提供有效期内银行出具的资信证明扫描件加盖公章;
- (7) 近三年内无严重违法记录的声明;
- (8)反商业贿赂承诺书;
- (9) 投标保证金转账凭证
- (10)投标人拥有国家新闻出版部门颁发的出版物经营许可证。

19.2 采购人或采购代理机构将在开标前1个工作日至投标截止后1小时的期间内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的, 其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 不良信用记录指: 投标人在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入政府采购严重违法失信行为记录名单, 或在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的, 联合体任何成员存在以上不良信用记录的, 联合体投标将被认定为投标无效。

19.2.2 查询及记录方式: 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后, 网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会, 负责本项目评标工作。

19.4 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会, 负责评标工作。本项目评标委员会由5人单数组成, 其中采购人专家1人, 其余4人从喀什地区采购专家库中随机抽取。

19.5 本项目不接受联合体投标;

19.6 一至三标项不可兼中兼得。

20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间, 评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、

对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为投标无效。

20.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 20.4 条规定处理。

20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。

21. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为投标无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：（以下情形应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明）

- （1）未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- （4）与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；
- （5）属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- （6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- （7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （8）不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：

- （1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- （2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

本项目为公开招标，评标办法采用上述第（2）条

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10-20%后参与评审。具体办法详见招标文件第6章。

24.废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

25.保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除第28条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

27.确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

28.采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

29. 中标通知书和中标结果通知书

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

29.3 中标结果通知书和中标通知书同时发出。中标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30.签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人

名单排序，确定下一中标候选人中标人，也可以重新开展政府采购活动。

- 30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31.履约保证金

- 31.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件1）。

- 31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除31.1规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件2）。

- 31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32.中标服务费

中标人须按照投标须知资料表规定，向采购代理机构支付中标服务费。

33.政府采购信用担保

- 33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

- 33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

- 33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

- 33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

- 33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构名单见投标人须知资料表。

34.廉洁自律规定

- 34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

35.人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36.质疑与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

附件1： 履约保证金保函 (格式)

(中标后开具)

致: (买方名称)

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于_____年_____月_____日就项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的_____% ,并以此约定如下:

- 1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
- 2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款, 不论这些款项是何种性质和由谁征收, 都不应从本保函项下的支付中扣除。
- 3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为, 均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
- 4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2： 履约担保函格式
(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函 (项目用)

编号:

_____ (采购人) :

鉴于你方与_____ (以下简称供应商) 于__年__月__日签定编号为 的《_____ 政府采购合同》 (以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购招标机构人同意, 将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同 约定的合同价款总额的_____ %数额为元 (大写_____), 币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为： 连带责任保证。

我方保证的期间为： 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的， 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的， 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。 索赔通知应写明要求索赔的金额， 支付款项应到达的帐号。 并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议， 你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告， 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、 调解书， 本保证人即按照检测结果或判决书、 调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料， 在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的， 自保证期间届满次日起， 我方保证责任自动终止。 保证期间届满前， 主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的， 自验收合格日起， 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后， 自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起， 保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的， 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同， 加重我方保证责任的， 我方对加重部分不承担保证

责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第2章 投标文件格式

第一部分 开标一览表及资格证明文件

1.开标一览表;

2.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定,且必须为未被列入“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)等有无不良行为记录的(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次政府采购活动,需提供相关网站打印件(加盖投标单位公章);

3.法人或其他组织的合法有效的三证合一营业执照扫描件加盖公章;

4.法人身份证明或法人授权委托书(含法人身份证复印件)和被授权人身份有效证件原件;

5.社保部门出具的供应商单位缴纳的近6个月中任意1个月社保证明缴费凭证;

6.具有税务局开具依法缴纳近6个月中任意1个月税收证明的良好记录(完税证明),依法免缴的应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表;

7.提供2022年或2023年度的财务审计报告(新成立公司需提供银行资信证明);

8.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

9.提供针对本次项目的反商业贿赂承诺书;

10.保证金银行缴款凭证;

11. 投标人拥有国家新闻出版部门颁发的出版物经营许可证。

1 开标一览表 (投标文件格式一)

开标一览表

项目名称: 招标编号: 报价单位: 标项:

项目名称	投标报价 (元)	投标保证金	交货期	交货地点	备注
	大写: 小写:				

投标人名称 (单位盖章) : _____

法定代表人或委托代理(签字): _____

注:1、此表应按投标人须知的规定装订密封。

2、此表中, 每包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定,且必须为未被列入“信用中国” (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 等有不良行为记录的 (尚在处罚期内的), 将拒绝其参加本次政府采购活动, 需提供相关网站打印件 (加盖投标单位公章)

3 法人或其他组织的合法有效的三证合一 营业执照扫描件加盖公章;

说明: 1.提供有效的营业执照等证明文件复印件, 复印件上应加盖本单位章。

2. 投标人为自然人的, 应提供身份证明的复印件。

3.联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

4 法人身份证明或法人授权委托书（含法人身份证复印件）和被授权人身份有效证件
原件

（一）法定代表人身份证明

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。
- 3、将此证明书提交采购代理机构作为投标文件附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

供应商（公章）：_____

法定代表人（签/章）：_____

日期：_____

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称），以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件正面

授权委托人身份证复印件反面

法人身份证复印件正面

法人身份证复印件反面

供应商（公章）；

法定代表人（签/章）：

身份证号码：

委托代理人（签/章）：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

5 社保部门出具的供应商单位缴纳的近6个月中任意1个月社保证明缴费凭证；

6 具有税务局开具依法缴纳近 6 个月中任意 1 个月税收证明的良好记录(完税证明)，依法免缴的应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表

7 提供 2022 年或2023 年度的财务审计报告 (新成立公司需提供银行资信证明)

说明：

1、如提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件须加盖本单位章。

2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供扫描件加盖公章，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

8 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明： 1.投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

9 提供针对本次项目的反商业贿赂承诺书

10 持保证金银行缴款凭证

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、保证金收据(如有)的复印件作为缴纳凭证装订在本部分,复印件上应加盖本单位章;使用银行保函等其他投标担保函的,应将担保函正本,装订在本部分正本中;如采用政府采购信用担保形式的,应使用(投标文件格式三),将原件装订在本部分正本中。

11 投标人拥有国家新闻出版部门颁发的出版物经营许可证

政府采购投标担保函（项目用）（投标文件格式三）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书 (投标文件格式五)
- 2、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函 (见投标文件格式六)
- 3、投标分项报价表 (投标文件格式七)
- 4、货物说明一览表 (投标文件格式八)
- 5、技术规格偏离表 (投标文件格式九)
- 6、商务条款偏离表 (投标文件格式十)
- 7、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交)
 - 7-1《中小企业声明函》 (投标文件格式十一)
 - 7-2《残疾人福利性单位声明函》 (投标文件格式十二)
- 8、投标人关联单位的说明 (格式自拟)
- 9、其他有利于投标的技术条件

1 投标书 (投标文件格式五)

致: 采购代理机构

根据贵方(项目名称)项目的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称、地址) 提交下述文件正本___份、副本___份及电子文档___份,并以_____形式出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 附投标价格表中规定的应提供货物的投标总价详见开标一览表, 折扣率 _____%。
- (2) 本投标有效期为自投标截止之日起_____个日历日。
- (3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织, 与联合体中的小型、微型企业之间_____(存在、不存在) 投资关系 (如果是联合体的话)。
- (4) 已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知 (如果有的话), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 在规定的开标时间后, 遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (7) 在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式, 向贵方一次性支付中标服务费。
- (8) 按照贵方可能要求, 提供与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (9) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____传真_____

电话_____电子函件_____

法定代表人或其委托代理人签字 _____

投标人名称（全称） _____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行帐号_____

投标人单位章_____

日期_____

2 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据(如有)的复印件作为缴纳凭证装订在本部分,复印件上应加盖本单位章;使用银行保函等其他投标担保函的,应将担保函正本,装订在本部分正本中;如采用政府采购信用担保形式的,应使用政府采购投标担保函(投标文件格式六),将扫描件加盖公章装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函 (项目用) (投标文件格式六)

编号:

_____ (采购人或采购代理机构):

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加编号为_____ 的_____ 项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写_____),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

3 投标分项报价表 (投标文件格式七)

项目名称:

招标编号:

报价单位:

标项:

序号	教材名称	出版社	书号	数量	单价	合计	备注
1							
2							
3							
.....							
合计							

法定代表人或其委托代理人签字:_____

投标人(盖单位章):_____

注:1.供应商根据本项目服务需求进行详细描述并进行列项明细, 明细必须明确各项报价。此表根据自身需求可扩展。

2.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

3.如果开标一览表(报价表)内容与文件中明细表内容不一致的,以开标一览表(报价表)内容为准。

4.投标报价须逐年报价。

4 货物说明一览表 (投标文件格式八)

项目名称:

招标编号:

标项:

序号	名称	出版社	书号	交货期	交货地点	其它

法定代表人或其委托代理人签字:_____

投标人(盖单位章):_____

注: 各项货物详细技术性能应另页描述, 此表根据自身需求可扩展。

5.技术偏离表

对本项目技术条款偏离情况（请进行勾选）； <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）； <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）。				
序号	招标文件技术条款内容	投标文件技术条款响应部分	偏离说明	投标文件中对应的页码

注：偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人： _____ 名称 _____ （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人签字： _____ （或盖章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

6.商务条款偏离表

对本项目商务条款偏离情况（请进行勾选）；

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）；

有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）。

序号	招标文件商务条款内容	投标文件商务条款响应部分	偏离说明	投标文件中对应的页码

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人：_____名称_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人签字：_____（或盖章）

日期：_____年_____月_____日

7-1 中小企业声明函 (投标文件格式十一)

中小企业声明函

本公司 (联合体) 郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号) 的规定, 本公司 (联合体) 参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

2. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

... ..

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章) : _____

日期: _____

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报一年度 (2022年或2023年) 数据, 无近一年度 (2022年或2023年) 数据的新成立企业可不填报。

7-2 残疾人福利性单位声明函 (投标文件格式十二)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物, 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称 (盖单位章) : _____

日期: _____

8 投标人关联单位的说明

说明: 投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称:

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位;
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

9 其他有利于投标的技术条件

伽师县中等职业技术学校采购2024— 2025学年第一学期学生教材项目

公开招标文件

项目编号： JSX-TT2024 (GK) -16

第二册

第3章 投标邀请

伽师县中等职业技术学校采购2024—2025学年第一学期学生教材项目公开 招标公告

项目概况

伽师县中等职业技术学校采购2024—2025学年第一学期学生教材项目的潜在供应商应在新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 获取采购文件，并于 2024年 08月19日 11 点 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JSX-TT2024 (GK) -16

项目名称：伽师县中等职业技术学校采购2024—2025学年第一学期学生教材项目

预算金额：858896.7元。

合同履行期限：2024年9月1日前按采购人要求完成（具体以签订合同为准）。

本项目（否）接受联合体投标。

主要采购的货物：采购学生教材一批（详见采购清单）

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）投标人拥有国家新闻出版部门颁发的出版物经营许可证；

（2）其他说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

三、获取采购文件

时间：2024年 07月29日至 2024 年 08月05日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59 (北京时间，法定节假日除外)

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登陆政采云平台 <http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>，在线获取招标文件（登录政府采购云平台→项目采购→获取招标文件，

通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190)。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024年08月19日11点00分(北京时间) (自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日)

地点：(<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>)。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日(发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准)或者采购文件公告期限届满之日(公告发布后的第6个工作日)起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。分散采购限额标准以上的项目，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：伽师县中等职业技术学校

地址：伽师县中等职业技术学校新泉校区

联系方式：吾斯满江.塔伊尔、15684875501

2.采购代理机构信息

名称：喀什天泰建设工程项目管理有限公司

地址：喀什市深喀大道永昌大厦8楼

联系方式：许工 19190048877

第4章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>伽师县中等职业技术学校</u> 地 址： <u>伽师县中等职业技术学校新泉校区</u> 电 话： <u>吾斯满江塔伊尔、15684875501</u>
1.2	采购代理机构： <u>喀什天泰建设工程项目管理有限公司</u> 地址： <u>喀什市深喀大道永昌大厦 8 楼</u> 业务联系人： <u>许工</u> 电话： <u>19190048877</u>
1.3.4	合格投标人的其他资格要求： 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； (1) 具有企业法人有效的营业执照（三证合一）扫描件加盖公章； (2) 法人身份证明或法人授权委托书（含法人身份证复印件）和被授权人身份有效证件原件； (3) 提供“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供查询结果网页截图并 加盖单位公章） (4) 具有税务局开具依法缴纳近 6 个月中任意 1 个月税收证明的良好记录（完税证明）； (5) 提供社保部门出具的供应商单位缴纳的近 6 个月中任意 1 个月社保证明缴费凭证； (6) 提供2022年或2023年度的财务审计报告扫描件加盖公章，2023 年以后成立公司提供有效期内银行出具的资信证明； (7) 近三年内无严重违法记录的声明； (8) 反商业贿赂承诺书； (9) 投标保证金转账凭证； (10) 投标人拥有国家新闻出版部门颁发的出版物经营许可证。 注：1、“提供税务部门出具的近6个月任意一个月的完税证明”：①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务局（12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main）”的申报结果查询截图。②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意！
1.3.5	是否允许采购进口产品： <u> 否 </u> （是、否）
1.3.6	是否为专门面向中小企业采购： <u> 否 </u> （是、否）
1.4	是否允许联合体投标： <u> 否 </u> （是、否）
2.2	预算金额：858896.7元
3.1	合同履行期限： <u> 2024年09月01日前按采购人要求完成（具体以签订合同为准） 。</u>

12.1	<p>保证金形式：基本账户形式提交<input checked="" type="checkbox"/>保函<input checked="" type="checkbox"/>电汇<input checked="" type="checkbox"/>支票<input checked="" type="checkbox"/>网银<input checked="" type="checkbox"/>对公转账</p> <p>保证金数额： 15000元 打款时注明投标保证金项目名称。</p> <p>单位名称：喀什天泰建设工程项目管理有限公司 开户银行：建行喀什分行营业部 账 号：65050174608600002456 截止时间：投标截止前 递交方式：投标文件中附保证金转账凭证，无需换取保证金收据。</p> <p>保证金退还：评标结束后，未成交供应商保证金将在五个工作日内原账户退回（中标供应商需提供相应份数纸质投标文件，纸质投标文件必须与上传的电子投标文件一致），投标供应商将保证金转账凭证交至代理公司。成交单位保证金在与采购单位签订合同后，把合同扫描件和保证金银行转账回执单发到1012193429@qq.com邮箱后，五个工作日内原账户退回。</p>
13.1	<p>投标有效期： <u> 90 </u> 日历日</p>
14.1	<p>(1) 本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。</p> <p>(2) 本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>(3)各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>(4)供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>(5)供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器)，以便开标时解锁。</p> <p>(6) 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明:招标项目名称+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。</p> <p>(7) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购” — “操作流程- 电子招投标” — “政府采购项目 电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作</p>

	<p>指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928 (如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播)，钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。</p> <p>(8)各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子招标文件。供应商的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)</p> <p>(9) 各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。投标文件包括“报价一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章，并以.jmbs 格式上传至政采云开评标平台。</p> <p>(10) 中标供应商应在中标公告公示期结束后2个工作日内将纸质版投标文件邮寄至代理机构备案，纸质版投标文件包括“报价一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分，两部分合订成一册递交。(邮寄标书事项会影响退还投标保证金)</p> <p>(11) 递交数量：正本：壹份、副本：肆份；电子文档 1 份(以正本为准，副本可以是正本的复印件)纸质投标文件的签署及规定：投标文件的正副本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字或盖章，并加盖单位印章。</p> <p>(12) 投标文件解密时长(分钟)为 30 分钟。</p>
16.1	投标截止时间： <u>2024 年 08月19日 11 点 00 分 (北京时间)</u>
18.1	开标时间： <u>2024 年 08月19日 11 点 00 分 (北京时间)</u> 开标地点： <u>政采云平 (https://login.zcygov.cn/user- login/#/login)</u>
20.5	所属行业： <u>批发业</u>
23.2	评标方法： <u>适用综合评分法。</u>
27	每个标项推荐中标候选供应商的数量： <u>3 家</u>
27	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>否</u> (是、否)
31.1	履约保证金金额： <u>每标项缴纳10%。</u> 履约保证金形式： <input checked="" type="checkbox"/> 对公转账 (本项目允许的其他形式) <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 保函，签订合同前缴纳履约保证金，退还方式由双方另行约定。
31.2	付款方式： <u>具体以签订合同为准</u>

32	<p>中标服务费：参照发改价格[2015]299号、计价格[2002]1980号文件规定，由中标单位支付</p> <p>1、100万元以下，按1.5%收取</p> <p>招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式</p> <p>支付形式：电汇、转账</p> <p>支付时间：领取中标通知书时</p>
33.1	<p>本项目是否属于信用担保试点范围：<u>否</u>（是、否）</p>
33	<p>本项目实行电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目须自行购买与政采云平台完成对接的CA设备，如需购买新疆CA可访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领，也可以到其全疆各服务机构现场办理，喀什办理地址：喀什地区行政服务中心二楼182-185号窗口，联系电话：15001465669，0991-2819290。如已有兵团或公共资源使用的新疆CA，也可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。</p> <p>（1）各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>（2）供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，提前下载并安装政采云投标客户端、CA驱动程序后，通过政采云电子投标客户端制作投标文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。</p> <p>（3）供应商在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7（64位）及以上操作系统。客户端和驱动程序请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装客户端和相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。</p> <p>（4）本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子投标文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务二十群：35547618（如已加入1-19群，无需重复加入）。</p> <p>（5）供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。</p>

第5章 采购需求及技术服务要求

一、项目概况:

采购内容: 采购学生教材一批 (详见采购清单)

采购单位: 伽师县中等职业技术学校;

供货期限: 签订合同后在2024年8月20日前完成供货 (具体以签订合同为准)

质量要求: 符合国家质量标准 (根据《中华人民共和国产品质量法》和国务院《出版管理条例》, 符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》(CY/T2-1999)规定的图书, 其印制质量属合格);

交货地点: 伽师县中等职业技术学校。

付款方式: 具体以签订合同为准。

供货要求: 一次性打包发货完成, 不允许物流快递, 分批次供货, 超过学期三分之一教学时间到货的教材, 原价退还, 学校不予接收, 付款。

二、项目要求:

1、纸质教材采购要求:

- ①、乙方提供的教材必须要求出版的全新, 正版教材应符合国家质量检测标准, 不能缺页, 倒装;
- ②、教材采购时, 乙方按照甲方提供选定书籍要求配置;
- ③、甲方所购教材, 或甲方认为有必要退货的其它情况, 乙方应予以随时予以退换;
- ④、乙方必须提供相应服务, 供应新书时应随包附有清单 (注明种、册, 价格及总码洋), 并将每批教材送到甲方指定现场, 由甲方清点书目;
- ⑤、甲方将对教材进行检测, 一旦发现盗版教材, 将取消乙方供书资格并处以盗版书价100 倍的罚款, 及保留追究相关责任的权利, 若乙方不能按时交付教材, 将视为不能履行合同;

2、教材质量保证:

- ①、所有教材必须是全新, 正版教材, 符合国家质量, 检测标准;
- ②、所有教材的版权页和国家标准书号 (ISBN) 及条形码标准必完整清晰, 版权页包括教材在版编目 (CIP) 数据, 出版单位名称及地点, 教材开本, 版次印数等相关资料;
- ③、教材整体外包装和装订必须整齐牢固, 防火、防潮、防摔, 贴教材大类标签标识; 整体装订必须平整牢固, 教材封面图案及文字要清晰有层次, 颜色的色调饱和度等;
- ④、货物配送需由专人负责, 相应的人员由乙方安排, 配送过程中须有相应

的应急保障等内容；

⑤、教材正文的纸张表面光滑，颜色和厚度一致，；教材图文配合恰当；图表清晰，准确。教材无缺页、无损坏，无撕页、无白页，封面、封底能反映本书内容，格调健康；

⑥、教材正文的印刷墨色要一致版心和页码的位置要一致，无明显透印，文字及图表要印刷清晰；

⑦、甲方向乙方所购教材如不符合以上 1-5 项承诺质量保证的，乙方应无条件给予退换，乙方若提供的教材属于盗版或非正式出版物的，甲方有权解除本合同；

3、教材售后服务：

①、乙方按甲方提供的书目供应教材经甲方审核，若有不符的教材，乙方应在遵循相同或相关类型等价基础上予以更换；

②、教材供货后，乙方提供专人为甲方分编，工作进度满足甲方要求，甲方不承担人员费用；

③、若有教材出现印装问题，乙方须在接到甲方通知时限内内到达指定现场无条件给予调换；

4、图书服务实施方案

供货计划、方案等整体合理，对不能正常使用的图书（破损、重订、缺页、错页、印刷质量问题等）和多余订购图书有清退调换及无条件退书，图书清点和核对、专职人员安排、处理流程及反应时间等方面。

采购教材清单

序号	教材名称	书号	出版社	数量	备注
1	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本高中	978-7-0102-3531-8	人民出版社	1750	一年级思政
2	(高教社) 思想政治 基础模块中国特色社会主义	978-7-0406-0907-3	高等教育出版社	1180	一年级思政
3	(高教社) 历史 基础模块中国历史	978-7-0406-0912-7	高等教育出版社	1390	一年级思政
4	(高教社) 思想政治基础模块 哲学与人生	978-7-0406-0909-7	高等教育出版社	2190	二年级思政
5	(高教社) 语文职业模块	978-7-0406-0913-4	高等教育出版社	2020	二年级语文
6	(高教社) 语文基础模块上册	978-7-0406-0915-8	高等教育出版社	1910	一年级语文
7	普通话实用训练教程	978-7-200-17005-4	北京出版集团北京出版社	2030	一年级普通话
8	信息技术	978-7-313-25223-4	上海交通大学出版社	2030	一年级信息技术
9	体育与健康	978-7-304-10799-4	国开版	1870	一二年级体育
10	安全教育	978-7-5681-8891-3	长春东北师范大学出版社	1670	一二年级公共课
11	数学基础模块一上册/曹一鸣	978-7-303-27089-7	北京师范大学出版社	1970	一年级数学
12	数学基础模块一下册/曹一鸣	978-7-303-27078-1	北京师范大学出版社	1980	二年级数学
13	服装结构制图/ 孔庆, 骆振楣	978-7-04-044900-6	高等教育出版社	345	服装专业课
14	物流运输管理: 理论、实务、案例、实训 (第四版)	9787565441677	东北财经大学出版社有限责任公司	125	物流专业课
15	电子商务实务	978-7-5675-6870-9	华东师范大学出版社	140	电子商务专业课
16	焊工工艺学 第2版	978-7-111-56905-3	机械工业	85	电焊专业课
17	维修电工实训指导	9787115444615	人民邮电出版社	140	电子电器专业课
18	CorelDRAW X8 案例教程	978-7-121-37674-0	电子工业出版社	135	计算机专业课
19	Photoshop CS6图像处理案例实训	978-7-03-053302-9	科学版	275	电子商务计算机专业课
20	计算机组装与维护 (第2版) (双色版)	978-7-04-051288-5	高教版	135	计算机专业课
21	汽车装饰与美容技术 (第2版)	978-7-5682-7740-2	北京理工大学出版社有限责任公司	135	汽修专业课
22	汽车维护 (第2版)	978-7-5682-7757-0	北京理工大学出版社有限责任公司	135	汽修专业课
23	汽车空调系统检修 (第2版)	978-7-5682-7748-8	北京理工大学出版社有限责任公司	135	汽修专业课
24	建筑装饰设计	9787040448085	高等教育出版社有限公司	100	建筑专业课
25	建筑施工技术 (第3版)	9787562965503	武汉理工大学出版社有限责任公司	150	建筑专业课

26	建筑工程测量（第3版）	978-7-5624-9687-8	重庆大学出版社有限公司	150	建筑专业课
27	楼宇智能化设备的运行管理与维护	978-7-5689-0364-6	重庆大学出版社有限公司	264	建筑专业课
28	餐饮服务与管理（第2版）	978-7-5681-3318-0	东北师范大学出版社职教分社	50	家政服务专业课
29	果树生产技术（北方本）（第三版）	978-7-109-22385-1	中国农业出版社有限公司	92	园艺专业课
30	农产品贮藏与加工（第二版）	978-7-1091-7129-9	中国农业	75	农产品专业课
31	冷菜冷拼制作技艺	978-7-303-22492-0	北京师范大学出版社	400	中餐专业课
32	热菜制作（第2版）	9787563743421	北京旅游教育出版社有限责任公司	420	中餐专业课
33	西式面点制作（第2版）	9787563743384	北京旅游教育出版社有限责任公司	95	糕点专业课
34	中式点心制作（第2版）	9787568910934	重庆大学出版社有限公司	95	糕点专业课
35	语文·基础模块·上册	978-7-04-060915-8	高等教育出版社	560	高考部
36	数学（基础模块 上册）（第4版）	978-7-303-27089-7	北京师范大学出版社	600	高考部
37	数学（基础模块 下册）（第4版）	978-7-303-27078-1	北京师范大学出版社	420	高考部
38	数学（基础模块 下册）（第4版）学习指导与能力训练	978-7-303-27265-5	北京师范大学出版社	600	高考部
39	思想政治·基础模块·心理健康与职业生涯	978-7-04-060908-0	高等教育出版社	450	高考部
40	思想政治·基础模块·职业道德与法治	978-7-04-060910-3	高等教育出版社	270	高考部
41	思想政治·基础模块·哲学与人生	978-7-04-060909-7	高等教育出版社	560	高考部
42	经济政治与社会（第4版）	978-7-5095-9871-9	中国财政经济出版社	600	高考部
43	经济政治与社会学习辅导（第3版）	978-7-5095-8428-6	中国财政经济出版社	600	高考部
44	哲学与人生（学习指导与能力训练）	978-7-303-23953-5	北京师范大学出版社	600	高考部
45	学生学习用书·思想政治 基础模块 职业道德与法治	978-7-04-060480-1	高等教育出版社	600	高考部
46	学生学习用书·思想政治 基础模块 心理健康与职业生涯	978-7-04-060588-4	高等教育出版社	600	高考部
	共计			3272 6	

第6章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

一、评标依据

1、评标工作严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标法》以及国家和地方颁布的有关法令、法规。

2、评标的依据是招标文件及其补充通知、投标人的投标文件及其澄清文件以及本评标办法。

3、本项目评标采用综合评分法。

二、评标委员会

招标机构将按照《中华人民共和国招标投标法》、中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关规定并在招标领导小组的领导下组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家、招标人代表组成。评标委员会依法根据招标文件的规定对投标文件进行评审、质疑、评价和比较，向招标人推荐中标候选人。

特别说明：为保证本项目服务质量，良好的售后服务；最低报价不作为中标的唯一依据。

三、投标文件的澄清

1、为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会将对认为需要（不是所有）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容，投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标人代表应作书面记录，并对询问答疑的内容做出书面答复。

2、重要澄清的答复应是书面的，澄清答复不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法定代表人或法人授权代表签字或加盖投标人公章并作为投标文件的组成部分。

四、对投标文件的评估和比较

1、对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

2、除考虑投标价格外，还应考虑以下因素：

1.投标的材料、设备采购及配套安装、完成期限超过招标文件规定期限；

2.投标文件载明的技术规格、技术标准、货物包装方式、检验标准和方法等，不符合招标文件要求的；

3.提供供货、安装服务、施工能力；

4.是否改变招标文件提供的采购清单中的计量单位、数量的；

5.产品的质量 and 适用性；

6.投标人提供的材料、设备采购及配套安装实施方案、技术措施等不能证明其未以低于生产成本投标的；

7.配套供货、安装服务设备的安全性；

8.零备件、专用工具及相关服务的费用；

9.招标文件中所要求的有关服务的费用；

10.发货到最终目的地的内陆运输、保险及其他费用。

11.投标文件附有招标人不能接受条件的；

12.其他特殊因素（如节能、安全和环保等）。

五、评标过程的保密

1、开标后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标建议等评标委

员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2、投标人在评标过程中，发现其进行力图影响评标结果的不符合《政府采购法》及本项目招标有关规定的活动时，将被取消中标资格。

六、初步（符合性）评审

1、评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标文件中的大写金额和小写金额不一致的以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价计算出的总价金额为准。

2、在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标最低报价，不作为是否中标的依据。

4、招标方不接受不符合国家相关规定的投标报价或优惠方案。

5、在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将作无效投标处理。

6、投标人的资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的，评标委员会应将其投标作无效投标处理。

7、评标委员会应当审查所有有效投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，应作无效投标处理。

8、投标人不得误导、干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将作无效投标处理。

9、评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

10、评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留的投标。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的范围和质量，或限制了采购人的权利和投标人的义务，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的投标人的公平竞争地位，作无效投标处理。

11、下列情况属于重大偏差：

- (1) 投标报价高于设定的采购预算招标控制价的；
- (2) 投标人对同一招标项目作出两个以上报价未明确效力的；
- (3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的；
- (4) 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (5) 投标文件没有投标人授权代表签字和加盖公章的；
- (6) 投标文件中附有招标人不能接受的条件；
- (7) 改变招标文件提供的采购清单中的计量单位、数量的；
- (8) 涉嫌以他人名义投标的；

(9) 提供的材料、设备采购及配套安装实施方案、技术措施等不能证明其未以低于生产成本投标的；

(10) 履约担保、违约赔偿、变更工程结算等的承诺，不符合招标文件要求的；

(11) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。投标文件有上述情形之一的，为未能对招标文件做出实质性响应的投标，将作无效投标处理。

12、细微偏差是指对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会应当要求存在细小偏差的投标人在评标结束前以书面形式予以补正。拒绝补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。

13、评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

14、对投标文件响应性的审查

1.开标后，评标委员会将对投标文件进行审查，检查投标文件是否完整，是否出现计算性错误，投标文件正本是否由投标代表按规定签名，是否满足招标文件的格式要求，是否提供投标保证金。

2.在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务和技术能力。如果确定投标人无能力履行合同，其投标将被拒绝。

3.评标委员会判断投标文件的实质性响应仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

4.评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标。投标人不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性响应的投标。

七、详细评审

1、经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术和商务部分作进一步的评审和比较。

2、根据国务院《政府采购法实施条例》的规定，本项目可使用的评标方法为：

(1) 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。技术、服务等标准统一的货物服务项目，应当采用最低评标价法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3、本项目依据投标须知中规定的评标办法进行评标，即：综合评分法。

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

(3) 投标商所投产品应优先选择《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府

采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。（须提供节能、环保证明文件复印件加盖公章）。

4、评标完成后，评标委员会将拟定书面评标报告提交给招标方。评标报告应当载明投标人的投标项目、所作的任何修正、对商业偏差的调整、对技术偏差的调整、对各评审因素的评估以及对每一投标的最终评审结果。

5、评标和定标：采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

6、如果出现有效投标供应商不足三家时，由于项目紧急，经财政部门（政府采购监督管理部门）批准后，可改为非招标采购方式，采用最低评标价法进行评审，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

注：《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

2.联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体本项目不适用%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3.投标人为提供服务在投标中伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：见详细评审表

4.对创新产品或创新性企业的优惠措施为：见详细评审表

初步评审—资格性审查表

序号	评审内容	供应商		
		是否合格	是否合格	是否合格
1	具有企业法人有效的营业执照（三证合一）扫描件 加盖公章；			
2	需提供法定代表人身份证明加盖公章；			
3	提供“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供查询结果网页截图并加盖单位公章），			
4	社保部门出具的供应商单位缴纳的近 6 个月中任意 1 个月社保证明缴费凭证；			
5	具有税务局开具依法缴纳近 6 个月中任意 1 个月税收证明的良好记录（完税证明），依法免缴的应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表；			
6	提供2022年或2023年度的财务审计报告，2023 年以后成立公司提供有效期内银行出具的资信证明			
7	近三年内无严重违法记录的声明			
8	反商业贿赂承诺书			
9	提供投标保证金转账凭证。			
10	投标人拥有国家新闻出版部门颁发的出版物经营许可证。			
	结论			

说明：（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

初步评审—符合性审查表

评审内容		评审意见
序号		是否合格
1	未按规定由投标供应商的法定代表人或投标供应商代表签字，或未加盖投标供应商公章的，或签字人未经法定代表人有效授权委托的	
2	投标有效期不满足招标文件要求的	
3	投标供应商提交的投标报价高于最高投标限价的；	
4	投标文件付款方式不能满足招标文件要求的；	
5	投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；	
6	投标有效期、交货期、供货范围等商务条款不能满足招标文件要求的；	
7	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目出现两个或多个报价	
8	未实质性响应或者擅自改变招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。	
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”		

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

一、商务符合性审查表

审查事项		投标人名称及审查情况		
招标文件条款 (投标人须知、投标人须知资料表条款号)	本项目要求			
中小企业投标要求 (1.3.6)	本项目 <i>适用</i>			
联合体投标规定 (1.4)	本项目 <i>不接受</i> 联合体投标			
投标人的关联性 (1.5)	在同一标包内，单位负责人为非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同供应商。			
未发现影响采购人决策行为 (1.5)	投标人在投标过程中未向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。			
满足投标范围的完整性要求 (8.1)	投标人对所投分包招标文件中所列的所有内容进行投标。			
未包含价格调整要求 (11.4)	投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。			
投标保证金 (12.1)	符合招标文件要求			
投标有效期满足要求 (13.1)	自提交投标文件截止之日起 <u>90</u> 日历日内			
投标文件的签署和盖章符合要求 (14.2、14.4)	按照招标文件规定要求签署、盖章。			
接受价格的算术修正 (20.3)	投标文件报价出现前后不一致的，应按照招标文件规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力。			
符合强制采购节能产品要求 (20.6)	本项目 <i>不适用</i>			
未发现串通投标 (22.2)	未与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标。			
报价说明可以接受 (22.2)	投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，投标人能按照规定证明其报价合理性。			
无采购人不能接受的附加条件 (22.2)	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。			
结论 (通过/不通过)				

备注： 1.如果投标文件中有一项未通过上述审查标准， 评标委员会将认定整个投标文件未响应招标文件而予以废标处理。

2.表中所述分项评审结果分两种：（1）合格用“√”表示；（2）不合格用“×”表示。

二、技术符合性审查表

审查事项		投标人名称	投标人名称	投标人名称
招标文件要求	条款号			
结论				

本次招标遵循公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则，招标以同等质量比价格，同等价格比服务为准绳。具体评分办法为：采用百分制，即每个投标方的最高得分为 100 分，评标委员会根据产品质量、供货能力、价格、企业业绩和资质、服务承诺条件等方面对投标方进行综合评分。其中：经济部分占 35%、技术、商务部分占 65%。

二、评分因素和评分标准

项目		分值	评审内容
投标报价部分 (35分)	投标报价	35	评标基准价=有效投标报价折扣率的最低值，有效投标报价折扣率等于评标基准价(值)的得满分35分，投标报价得分=(评标基准价折扣率/有效投标报价折扣率)×35分(价格权重×100)。
商务技术部分 (65分)	教材服务实施方案	15	1、有详细周全的征订、配送、验收、发放、退货等方案，实行专人负责制。在教材集中供应期间，必须配备足够的工作人员完成教材发放工作。得5分。 2、有详细周全的缺货、退换货教材调整方案，服务措施到位，发现缺货或出版社不能正常出版的教材，在2个工作日内通知学校以便及时调整。方案完整、详细、满足采购需求得5分；每存在一处缺漏扣1分，扣完为止，未提供不得分。 3、投标人针对包装、供货、配送及验收制定服务方案。方案完整、详细、满足采购需求得5分；每存在一处缺漏扣1分，扣完为止，未提供不得分。
	退换货服务方案	3	有完善的退换货服务方案，方案内容包括以下内容： 1、对缺页、倒装、折页、开线、开胶、模糊不清的； 2、图书品种和数量与订单不符的； 3、配送过程中产生的脏残、破损、图书相关的附属配件(如光盘等)不齐全的以上内容给予无条件退货，并且承担退货发生的全部费用。单项满分1分，共3分，存在缺陷或漏洞不利于项目实施的，每有一项扣1分，单项最多扣1分。
	配送车辆	5	投标人配备专用图书配送车辆3辆及以上，得5分。未提供不得分。(提供机动车驾驶证或车辆租赁合同等相关材料)
	售后承诺	3	中标人承诺中标后在每次发货时，随货提供审读合格证或审读报告；得3分。
	验收方案	5	根据投标人提供的项目验收方案的情况的完整性、合理性等情况，评委酌情打分。 验收方案内容详细、完整，措施合理有效的，最高得5分；验收方案内容粗略，缺乏针对性的，得3分；未提供或明显套用其他项目内容不得分。
	教材质量保证承诺	5	承诺为学校供应的全部是正版教材，经过相关主管部门、出版社或代理机构审读的合格教材，教材符合国家的有关法律、法规、政策，符合国家和自治区相关文件要求。同时保证供应教材为全新、完好无损并且是与订单要求完全一致的正版教材得5分；
	人员配备	8	拟投入本项目固定发人员配备行人员：每提供一人具有高级出版物发行员证书的得1分，最高得3分；每提供一人具有出版物发行员证书的得0.5分，最高得5分。此项最高得8分。 注：以上人员不得重复计分。须提供有效期内的身份证、出版物发行员证书彩色扫描件及证书官方网站查询截图、近6个月内任意1个月缴纳社保证明材料、劳动合同；不提供或提供不全不得分。

	库房、设备	3	<p>1. 投标人仓储服务条件（提供房产证明或租赁合同，在本地无库房需作出中标后在本地租赁库房的承诺书并加盖公章）；</p> <p>2. 具有教材管理系统（提供证明材料）；</p> <p>3. 具有教材管理方面的设备（提供证明材料）；</p> <p>完全符合要求的得3分，每少提供1项扣1分；</p>
	售后服务方案及响应时间	18	<p>1. 售后服务方案:包含①售后服务措施(售后服务措施有符合项目的售后回访计划);②售后服务体系(售后服务体系有健全的售后管控制度、完善的退换货流程);③服务保障;④培训计划全面,能够完成图书等产品消毒、配送、分类、调换等,且能够具备长期稳定售后服务的;满分 16分。</p> <p>2. 提供的方案中每有一处具有缺陷扣4分,扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等)。</p> <p>3. 响应时间承诺书:当项目遇到困难或问题时,投标商能够承诺在 24 小时内派人到现场帮助解决,满分得2分,否则不得分(承诺书法人签字并加盖投标单位公章)。</p>

伽师县中等职业技术学校采购2024—2025
学年第一学期学生教材项目
公开招标文件

第三册

第7章 政府采购合同

请参照货物类政府采购合同参考范本订立采购合同。

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

(货物类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

采购人：_____

供应商：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

____年____月____日, ____ (采购人名称) ____ 以 ____ (政府采购方式) ____ 对 ____ (同前页项目名称) ____ 项目进行了采购。 经 ____ (相关评定主体名称) ____ 评定, ____ (中标 供应商名称) ____ 为该项目 中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日 内, 按照采购文 件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、 自愿、公平和诚实信用的原则, 经 ____ (采购人名称) ____ (以下简称: 采购人)和 ____ (中标供应商名称) ____ (以下简称: 供应商)协商一致, 约定以下合同条款, 以 兹共同遵守、 全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、 相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、 变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件) ;
- 1.1.4 招标文件 (含澄清或者修改文件) ;
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

1.2.1 货物名称: _____;

1.2.2 货物数量: _____;

1.2.3 货物质量: _____。

1.3 价款

本合同总价为: ￥ _____元 (大写: _____元人民币) 。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式: _____;

1.4.2 发票开具方式: _____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限: _____;

1.5.2 交付地点: _____;

1.5.3 交付方式: _____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外, 如果供应商没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物, 那么采购人可要求供应商支付违约金, 违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的____%计算, 最高限额为本合同总价的____%; 迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 采购人有权在要求供应商支付违约金的同时, 书面通知供应商解除本合同;

1.6.2 除不可抗力外, 如果采购人没有按照本合同约定的付款方式付款, 那么供应商可要求采购人支付违约金, 违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算, 最高限额为本合同总价的____%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 乙方有权在要求采购人支付违约金的同时, 书面通知采购人解除本合同;

1.6.3 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的, 或者

任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知采购人暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致采购中止履行本合同的情形，均不视为采购人违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第___种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

采购人：
统一社会信用代码：

供应商：
统一社会信用代码或身份证号码：

住所：
法定代表人或
授权代表（签字）：

住所：
法定代表人
或授权代表（签字）：

联系人：
约定送达地址：

联系人：
约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “采购人”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与供应商签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “供应商”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为供应商或者与供应商相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被采购人接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 供应商应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么供应商须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外, 供应商交付的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 没有通用方式的, 应当采取足以保护货物的包装方式, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要, 包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由供应商承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知, 详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 采购人有权在其认为必要时, 对供应商是否能够按照合同约定交付货物进行履约检

查, 以确保供应商所交付的货物能够依约满足采购人之项目需求, 但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作, 供应商应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间, 采购人有权将履行过程中出现的问题反馈给供应商, 双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件 详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 供应商有权依据合同约定和项目需要, 向采购人了解有关情况, 调阅有关资料等, 采购人应予积极配合;

2.7.2 供应商有义务妥善保管和保护由采购人提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意, 任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料, 包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等, 并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 供应商应建立和完善履行合同的内部质量保证体系, 并提供相关内部规章制度给采购人, 以便采购人进行监督检查;

2.8.2 供应商应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求， 并应接受采购人的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中， 如果供应商遇到不能按时交付货物的情况， 应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知采购人； 采购人收到供应商通知后， 认为其理由正当的， 可以书面形式酌情同意供应商可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致， 可以签订书面补充合同的形式变更合同， 但不得违背采购文件确定的事项， 且如果系追加与合同标的相同的货物的， 那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的， 双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任， 双方当事人都有过错的， 各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让， 但经采购人同意， 供应商可以依法采取分包方式履行合

同， 即： 依法可以将合同项下的部分非主体、 非关键性工作分包给他人完成， 接受分包的人应当具备相应的资格条件， 并不得再次分包， 且供应商应就分包项目向采购人负责， 并与分包供应商就分包项目向采购人承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力， 致使合同履行受阻时， 履行合同的期限应予延长， 延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的， 当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的， 双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 供应商破产

如果供应商破产导致合同无法履行时，采购人可以书面形式通知供应商终止合同且不给予供应商任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响采购人已经采取或将要采取的任何要求供应商支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，供应商应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向采购人出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，供应商在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，采购人有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对供应商履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于__个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求供应商提交履约保证金的，供应商应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起__个工作日内，采购人应将履约保证金退还供应商；

2.21.3 如果供应商不履行合同，履约保证金不予退还；如果供应商未能按合同约定全面履行义务，那么采购人有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响采购人要求供应商承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.6 违约责任	<p>1.6.1 除不可抗力外，如果供应商没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么采购人可要求供应商支付违约金，违约金按每延迟交付货物一日的应交付而未交付货物价格的__%计算，最高限额为本合同总价的__%；延迟交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，采购人有权在要求供应商支付违约金的同时，书面通知供应商解除本合同；</p> <p>1.6.2 除不可抗力外，如果采购人没有按照本合同约定的付款方式付款，那么供应商可要求采购人支付违约金，违约金按每延迟付款一日的应付而未付款的__%计算，最高限额为本合同总价的__%；延迟付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，供应商有权在要求采购人支付违约金的同时，书面通知采购人解除本合同；</p>
1.7 争议的解决	<p>本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第<u>1、2</u>种方式解决：</p> <p>1.7.1 将争议提交 <u>当地</u> 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；</p> <p>1.7.2 向 <u>当地</u> (被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称) 人民法院起诉。</p>
2.3 知识产权	<p>2.3.1 供应商应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么供应商须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；</p> <p>2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见__。</p>

2.4 包装和装运	<p>2.4.1 除另有约定外, 供应商交付的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 没有通用方式的, 应当采取足以保护货物的包装方式, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要, 包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由供应商承担。</p> <p>2.4.2 装运货物的要求和通知, 详见<u>应符合国家有关包装的法律、法规的规定</u>。</p>
2.5 结算方式和付款条件	<p>付款方式: _____。</p> <p>付款条件: <u>国家税务机关出具的正式发票</u>。</p>
2.9 货物的风险负担	<p>货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见<u>由供应商自行承担</u>。</p>
2.13 不可抗力	<p>2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的, 双方当事人应在<u>30个工作日内</u>约定时间内以书面形式变更合同;</p> <p>2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后, 应在<u>5个工作日内</u>约定时间内以书面形式通知对方当事人, 并在<u>5个工作日内</u>约定时间内, 将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。</p>
2.17 检验和验收	<p>2.17.1 货物交付前, 供应商应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验, 并向采购人出具证明货物符合合同约定的文件; 货物交付时, 乙方在<u>3个工作日内</u>约定时间内组织验收, 并可依法邀请相关方参加, 验收应出具验收书。</p> <p>2.17.2 合同期满或者履行完毕后, 采购人有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对供应商履约的验收, 即: 按照合同约定的技术、服务、安全标准, 组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收, 并出具验收书。</p> <p>2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见<u>1、中标单位供货时需提供所有产品合格证; 2、中标单位供货时需提供所有产品同批次国家认可部门出具的检验检测报告, 若提供检验检测报告参</u></p>

	<p>数与投标文件不一致，需重新提供产品，不合格产品不予接收。3、符合行业标准，质量合格。</p>
2.21 履约保证金	<p>2.21.1 采购文件要求供应商提交履约保证金的， 供应商应按___约定的方 式， 以支票、 汇票、 本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形 式， 提交不超过合同价 10%的履约保证金；</p> <p>2.21.2 履约保证金在未达到检验和验收标准前约定期间内不予退还 或者应完全有效， 前述约定期间届满之日起_7_个工作日内， 采购人应将履 约 保证金退还供应商；</p>
2.22 合同份数	<p>合同份数为<u>正本两份， 副本六份</u>规定， 每份均具有同等法律效力。</p>