

招标文件

项目名称：新疆医科大学第六附属医院病案无纸化系统项目

项目编号：GK2024-159

采购人 审核意见	采购人签章： 年 月 日
现场监督部 审核意见	审核人签章： 年 月 日

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

2024年7月29日

总 目 录

第一章	投标邀请	5
第二章	投标人须知	8
第三章	合同条款及格式	21
第四章	项目需求	25
第五章	评标方法与评标标准	26
第六章	投标文件格式	28

第一章 投标邀请

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心现就 GK2024-159（新疆医科大学第六附属医院病案无纸化系统项目）进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

GK2024-159（新疆医科大学第六附属医院病案无纸化系统项目） 招标项目的潜在投标人可在“新疆公共资源交易网”或“新疆政府采购网”自行查看项目公告，并于2024年8月21日11点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：新疆医科大学第六附属医院病案无纸化系统项目
2. 项目编号：GK2024-159
3. 预算金额：2425200 元
4. 本项目设定最高限价，最高限价为2425200元。
5. 采购需求：

对采购需求进行概述：新疆医科大学第六附属医院病案无纸化系统采购，具体详见招标文件

6. 合同履行期限：自合同签订之日起至验收合格 180 个日历日
7. 本项目不接受联合体投标。
8. 本项目不接受进口产品投标。
9. 本项目属于（货物）类
10. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工

信部联企业[2011]300号)文件规定执行。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图或承诺函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业预留采购份额。投标时须提交《中小企业声明函》。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：

（1）投标人所提供的货物制造商属于大型企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家中小企业，中小企业承担的合同份额占合同金额的比例达到30%以上（其中预留给小微企业的部分不低于合同金额的60%），接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。投标时须按格式提供《分包意向协议书》（格式自拟）

以及接受分包的供应商的《中小企业声明函》。

(2) 投标人所提供的货物制造商属于中型企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家小微企业，小微企业承担的合同份额不低于合同金额的 60%，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。投标时须按格式提供《分包意向协议书》（格式自拟）以及接受分包的供应商的《中小企业声明函》。

(3) 投标人所提供的货物制造商属于小微企业的，不得将合同分包给大中型企业；是否合同分包给小微企业不作强制要求，投标时须提交《中小企业声明函》（见投标格式）。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起 5 个工作日。

2. 方式：登录“新疆政府采购云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 8 月 21 日 11 点 00 分（北京时间）

2. 地点：新疆政府采购网。

五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

评标委员会如要求投标人对投标文件内容进行澄清，将通过腾讯视频会议方式进行，请各投标人在开标前做好人员、网络、设备准备工作，视频会议房间信息将适时

告知投标授权代表，投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

七、联系事项

1. 采购人信息

名称：新疆医科大学第六附属医院

地址：五星南路 39 号

联系人：王爱雪

联系电话：0991-2030237

2. 新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心信息

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦 4 楼 A408 室

联系人：郑老师

联系电话：0991-3550126

八、其他

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购云平台”发布的澄清变更公告，网址分别为“<https://ggzy.xinjiang.gov.cn/>”和“<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>”。

2. 各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商可前往新疆政府采购云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有

问题可拨打客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

7、本项目收取投标保证金，保证金金额：/元，供应商自主选择以银行转账或者电子保函等非现金方式缴纳，具体缴纳方式如下：

方式一：银行转账

账户名称：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心政采线下一子账户

账号：300004010400137320000000005

开户行名称：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐七道湾支行

行号：103881001270

注：供应商制作投标（响应）文件时，须将保证金缴纳凭证编制到响应文件中提交。保证金将在成交通知书（成交公告）发出之日起5个工作日内退还。供应商可现场提交或邮寄下列资料申请退还保证金：

- (1) 公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章；
- (2) 保证金银行汇款回单复印件加盖公章；
- (3) 《保证金退还审批表》（格式见招标文件第六部分：投标文件格式）；
- (4) 资料提交或邮寄地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街299号益民大厦4楼

A408室自治区政务服务和公共资源交易中心政府采购部，邮编：830063。收件人：王老师 电话：0991-3550126。

方式二：保函

(1) 可以使用银行保函、担保保函、保险保函其中之一形式提交。

(2) 供应商制作投标（响应）文件时，须将保函办理凭证加盖公章一并上传至资格审查文件中提交。

(3) 办理咨询电话：13364798888、0991—6660666；18160681166、4008005100。

若供应商未按上述规定缴纳投标保证金，将导致投标（响应）无效。

8、本项目的中标供应商可以登陆新疆政府采购网,进入“项目采购”自行打印中标通知书。通过新疆政府采购网下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话：95763。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

6、现场勘察

投标人可根据自己的需要，自行对现场和周围环境进行现场考察，以获取与本项目有关的所有资料。考察现场的费用由投标人自己承担；考察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”公布，补

充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

16、投标保证金（如果收取）

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请—其他）。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 120天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 16 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

19、投标文件的递交

19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

20、投标截止时间

20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标文件的撤回

22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以发送电

子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28、无效投标条款和废标条款

28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆公共资源交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成

功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30 询问、质疑、投诉

30.1 询问

30.1.1 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程、成交或者成交结果）

有疑问的，可以向采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 质疑处理

30.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

30.2.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式、内容和要求进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.2.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：自治区政务服务和公共资源交易中心 现场监督部

联系地址：乌鲁木齐市水磨沟区准格尔街 299 号益民大厦 A417

联系电话：0991-3551778。

30.2.5 以下情形的质疑不予受理

30.2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.2.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.2.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.2.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.2.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.2.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.2.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

30.2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心的答复不满意，或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

30.3.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

30.3.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

30.3.3.1 捏造事实；

30.3.3.2 提供虚假材料；

30.3.3.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

七、授予合同

31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三章 合同文本

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

新疆维吾尔自治区政府采购合同（合同编号）

项目名称：_____ 项目编号：_____

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心组织的_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____ 圆
（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

8.1 质保期_____年。（自交货验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：_____

8.2 交货方式：_____

8.3 交货地点：_____

九、货款支付

9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：_____

9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、技术需求

(一) 项目内容：

病案无纸化系统采购项目（预算：242.52 万元）

项目概述：当前医院的信息化建设已基本实现全面业务的数字化覆盖，但是纸质病案依旧存在，随着医院信息化建设深入发展，作为医院管理重要组成部分的病案管理必须跟上时代的步伐，消除纸张病历这一信息孤岛的思想已经深入人心。病案无纸化结合数字签名，运用可信归档的概念，帮助医院消灭纸质病历。无纸化后可以有效的解决病案收集、保管、打印、复印、借阅、随访、科研等工作效率不高、耗费人力物力等问题，同时规范诊疗行为、提高医疗质量、优化医疗服务和提高患者安全及满意度。

序号	类别	货物名称	单位	数量	设备描述
1	无纸化归档	可信病案数字化归档系统（核心产品）	套	1	无纸化可信病案归档系统是通过结合 CA 电子签章，实现医院住院病案的无纸化可信归档，以及归档后的无纸化病历的院内院外应用。
2		病案自助打印服务系统	套	1	无纸化与自助机硬件配套
3	无纸化归档配套电子认证相关产品	医护移动电子签名平台软件	套	1	医生移动电子签名管理系统，实现用户管理、证书管理、签字印章管理、日志管理、系统配置等管理功能，支持多 CA 通道发证和认证，后台文件批量电子签名/签章；
4		患者手写电子签名系统	套	1	患者手写电子签名系统，实现用户管理、屏端设备管理、宣传素材管理、日志管理、系统配置等管理功能

5		移动电子签名前置服务系统软件	套	1	用于认证数据交换
6		微信电子签名小程序软件	套	1	用于基于微信小程序的电子签名
7		屏端电子签名 APP	套	1	用于移动签名
8		患者签名服务	次	1	患者签名认证服务
9		系统功能开发	次	1	医、技、护和患者移动电子签名系统定制开发
10		签名验签服务器	台	1	用于医生和患者签字可信认证
11		移动手写签名板	台	70	用于患者签字信息收集。手写板多功能合一。具有：签字、指纹功能
12		移动数字证书	个	1300	用于身份认证
13	无纸化归档配套设备	高拍仪（不带身份证）	台	70	用户科室未电子化采集
14		高拍仪（带身份证）	台	2	用户病案打印窗口采集打印凭证
15		病案自助打印终端	台	2	患者自助打印病历
16		存储设备	台	1	20T，存储无纸化归档病案
17		服务器	台	1	应用服务器

（二）项目技术规格及要求（填写货物的技术参数要求等,可以表格形式呈现）

序号	名称	技术参数要求
1.	总体技术要求	①系统符合国家、卫生部等各种标准和规范，符合医院实际需求。 ②符合电子病历分级评价标准中相关要求。

		<p>③系统采用开放性设计，能根据医院实际需求进行应用系统的功能重组、二次开发。</p> <p>④系统支持 B/S 和 C/S 双架构，要保证客户端浏览器的稳定性和兼容性，提升系统稳定性和便利性。</p> <p>⑤可以通过灵活配置选择多种类型的数据库（如 SQL Server、MySQL、Oracle、达梦），所使用数据库系统须符合主流性、稳定可靠、可扩展性、安全性；无需用户关心不同类型数据库间的语法区别。</p> <p>⑥▲支持与采购方 HIS、EMR 系统无缝对接，支持国产数据库和国产操作系统。（以上⑥要求提供佐证材料）。</p>
2.	系统架构要求	<p>①工作流程引擎：支持一站式开发、多端使用，能迅速应对需求变化，需求发生变化只需调整业务服务流程或修改操作即可。</p> <p>②▲低代码生成器：可根据需求个性化修改、使开发更简单、更快速；配备大量可复用控件，通过操作界面元素，拖拽控件自动生成可视化应用。</p> <p>③▲一站式 APP 生成：可以轻松搭建出 IOS、Android、小程序系统的移动端应用，实现各类功能一站聚合、多端接入。</p> <p>④第三方数据源：通过配置可以将第三方数据引入到本框架中无缝使用，减少集成时间。</p> <p>（以上②③需要提交系统截图进行佐证）</p>
3.	安全要求	<p>①系统须具有良好的安全机制完成用户的认证、授权和数据保密；授权方便、数据库登录用户权限、有完善备份功能、有完备的恢复功能、提供数据修改全程监控、提供错误日志、提供系统运行日志。提供包括单点登录、数据签名等在内的安全保障措施。</p> <p>②具体业务上，需要在打印、借阅、查看、登录、锁定、导出等业务留痕处理，操作可追溯。在浏览界面中，自动显示水印，包括以下信息：登录人、查看时间、查看 IP、操作页面。数据存储采用强加密算法进行加密，有效得防止患者信息泄露和非法拷贝。</p>
4.	病案数字化归档系统	<p>1. 病案无纸化归档监控</p> <p>①通过统一的界面，监控病案无纸化归档的各个指标，包括：出院患者情况、病历采集情况、病历归档情况、自助打印情况、互联网应用情况、数据库情况、服务器情况等指标。</p> <p>（以上①需要提交系统截图进行佐证）</p>

2. 病历采集子系统

1) 接口采集

①支持通过接口的方式对接院内数据集成平台、HIS、LIS、PACS、EMR、CA、手麻、重症、VTE、心电、移动护理等系统，自动获取患者属性及信息、医疗过程中医护技产生的文书及报告，并转换为 PDF 采集到归档系统中。

2) 自动化采集

①▲利用 AI 技术，以自动化的形式对无法进行接口对接的系统进行自动化采集，自动登录各业务子系统，自动调出患者文书列表，自动打开文书，自动进行文书 pdf 转换，自动上传、自动关联患者、自动归类。业务子系统包括但不限于：EMR、HIS、LIS、PACS 等。最终实现可在无人值守的情况下，自动化的、稳定、正确的采集患者病案文书。

（以上①需要提交系统截图进行佐证）

3) 单机报告采集

①提供对无法接入 PACS 系统的单机检查报告电子化的单机报告采集系统。主要针对医院一部分独立出报告，但又无法接入医院现有信息系统的设备产生的文书，比如骨密度、一氧化碳检测、肺功能检测、心电血压等。功能内容包括：报告导入、签字解签、报告查看、医嘱信息、作废删除等功能。

②单机采集系统支持在设备不提供接口的情况下获取 PDF 报告文件。

③支持在报告中插入诊断和结论等内容。

④▲支持对诊断和结论片段进行模板化维护。

⑤▲通过 AI 手段自动关联患者及医嘱。

⑥▲接入 CA，支持报告医生签名后提交到审核医生签名。

（以上③④⑥⑤需要提交系统截图进行佐证）

4) 未电子化的采集

①通过高拍仪对于无法通过接口和单机采集的信息可以通过数字化翻拍采集进行，主要针对身份证、外院资料、无法维护到信息系统的纯手工文书等资料进行处理，未电子化的采集根据患者病历情况由临床科室进行翻拍。

②支持按照病案文书分类形式进行折叠展示，支持对翻拍项目进行维护，并设置翻拍内容是否必须翻拍或审核。

③▲能够获取 HIS 系统医嘱信息，可支持选择医嘱进行翻拍，并支持按照医嘱项目自动对翻拍文件进行分类。

④▲支持通过钉钉采集院外资料。

(以上②③④需要提交系统截图进行佐证)

3. 无纸化智能质检平台

①▲通过智能审核机制判断包括检验检查报告单在内的病案的有效性和完整性，若有缺项内容提示缺项信息。系统可以对病案完整性进行自动验证，需要验证 EMR、HIS、LIS、PACS、输血、心电、手麻、重症等系统文书是否完整，投标商需要详细描述如何自动效验保障病案完整性。此页面还可以让医生护士实时查看完整的病案内容。

②▲需要有规则维护功能，验证规则至少需包含：A) 根据医嘱校验检查、检验缺失；B) 固定判断病案首页、出院记录、病程记录、住院病历、医嘱、体温单缺失；C) 根据 his 申请单、首页手术信息判断手麻相关提示（例如检查手术相关、麻醉相关等）。

(以上①②需要提交系统截图进行佐证)

4. 病案提交模块

①实现完整的归档和人工核对流程，并进行管理。护士和医生对出院病案有提交和核对管理，病案提交时系统根据规则自动检查病案的一致性，并提示给用户。

②提交时能够判断业务系统中病历是否完成及提交，业务系统中病历提交后方可提交无纸化病历，以保障提交后的病历不能再修改。

5. 智能归档子系统

①归档是无纸化的核心，归档包括自动归档、人工归档、延迟归档、多版本归档、一键归档。归档时按国家病案排序和分类要求，对各个业务系统中采集的网页 PDF 进行排序归类，合并成完整的 PDF，并进行电子签章、加盖时间戳。

②提供病案室对无纸化病历进行审核功能，审核时能综合浏览病历，能够直观的展示待核查、待归档等待处理任务，可按科室对已经提交的病历进行分组，方便病案室进行工作分配。

③支持自动归档，须详细描述自动归档依据。

④支持对无纸化病案进行抽检，通过多种方式抽检病案，并能对抽检中发现的问题进行记录，形成评分及报表。

(以上①③需要厂商详细描述如何实现，②④需要提交系统截图及证明材料)

		<p>进行佐证)</p> <p>6. 缺陷日志管理</p> <p>①有病案缺陷登记功能，可以对发现缺陷的病案进行登记、修改、处理等功能。</p> <p>②▲具备错误日志反馈功能，通过钉钉、微信等形式及时提醒管理人员进行关注。</p> <p>(以上②需要提交系统截图进行佐证)</p>
5.	病案示踪系统	<p>①对人工采集的纸质病历及纸质原始病历进行示踪管理，功能包括接收、核验、打包、上架、定位等，示踪流程可维护。</p> <p>②支持双密码管理。</p> <p>(②需要提交系统截图进行佐证)</p>
6.	无纸化病案综合应用系统	<p>1. 病案检索、借阅与浏览</p> <p>①支持病案首页数据多条件组合检索。</p> <p>②▲全文检索，提供搜索引擎，可以对所有病案进行任意内容关键字检索，支持多关键字联合检索，并且在病案浏览页面中颜色提示处理，满足毫秒级检索要求。</p> <p>③通过借阅审批的模式，在系统中浏览无纸化后的病历，借阅支持按病历分类进行借阅。</p> <p>④▲浏览病历支持脱敏浏览，对病历中的关键内容进行自动模糊处理。</p> <p>(以上②③④需要提交系统截图及证明材料进行佐证)</p> <p>2. 病案打印</p> <p>①可根据病人身份证信息进行检索，也可以通过出入院时间、出院科室等进行多条件检索。</p> <p>②支持按套餐打印，自动计费打印费。</p> <p>③打印界面支持病历浏览并可以自行选择内容进行一次性打印，打印份数也可以自行设置。</p> <p>④打印病历需要有权限控制，无授权不能打印，同时所有打印操作都留痕，同步生成打印日志。</p> <p>⑤具有自动读取二代身份证功能，可对其他证件或委托书进行拍照留存，且能够生成具有患者身份证或委托书图片的申请单。</p> <p>⑥支持对套餐进行维护，能将套餐内容对应到病历分类中。</p>

⑦支持对公打印。

⑧▲病案打印时能与微信病案打印预约邮寄系统（云病案）对接，线上预约可自动获取线上预约提交的凭证，不需要在窗口拍凭证。

（以上⑦⑧需要提交系统截图进行佐证）

3. 病案锁定

①对锁定的病案提供至少两种封存模式，并详细描述两种封存模式实现方式。

②对特殊的病案（例如：官司、患者要求等）进行锁定，锁定后不能进行其他的操作，如不能进行借阅，打印等操作。

（以上②需要提交系统截图进行佐证）

4. 病案导出

①导出文件按照病案分类排序，且能根据病案的分类自动生成书签。

②支持普通导出，可自行选择导出的病历分类，导出的 PDF 文件自动加水印。

③支持加密导出，导出时进行加密处理以及可以进行导出文件有效期设置，提供独立程序进行浏览。

④支持导出带有 CA 签章的 PDF 文件，需能进行可信验证，具备可靠的时间戳证书。

（以上①②④需要提交系统截图及证明材料进行佐证）

5. 无纸化统计

①实现病案未归档统计，支持按科室、按主治医师统计，支持统计 2 日归档情况、3 日归档情况、7 日归档情况、未归档情况统计，并能导出 Excel。

②归档统计支持智能过滤节假日。

③支持对科室人工采集情况进行统计，便于优化病区无纸化率。

④支持对科室医生提交时间、护士迁出时间以及病案室归档时间进行统计对比。

6. 数据存储

①具备完善的数据备份机制，支持增量备份，支持数据转储。

②文件服务器存储结构清晰，子目录存储规范，一旦数据库出现故障，可以从后台方便查找患者的加密 PDF 文档及文档类型，以病人 ID 为一级子目录或以日期为一级子目录均可。

7. 多版本对比

▲①多次归档形成的不同版本之间的对比，需直观的展示对比界面，对差异内容标识显示，可以导出；

		(以上①需要提供系统截图进行佐证)
7.	临床文档中心	<p>①▲在无纸化病案的基础上，基于（PDF）标准构建医院临床电子文档库，不依赖于特定的技术和厂家，保证患者电子文档支持跨平台、跨设备进行共享访问，对外提供统一的文档浏览和调阅系统，可设置责任人、三方平台名称、授权码、是否脱敏、是否允许打印、是否允许导出、可设置授权的病历分类、可取消授权，并有完整三方访问日志记录。自动生成授权码，三方厂商通过授权码访问病历，在授权范围内可进行全文检索，查看页面全屏水印安全控制。</p> <p>②▲能够通过打包上传病历（rar、zip 等）模板、机器学习自动解析病历（非人工标注）、自动标注病历全结构化核心内容（解析率大于 95%），并能对模板进行人工纠错，同时应包括自定义规则可视化开发、测试、验证功能。</p> <p>(以上①②需要提交系统截图进行佐证)</p>
8.	病案互联网综合应用系统	<p>1. 院内互联网应用</p> <p>①支持通过微信向相关人员推送归档日报信息，推送人员、时间、内容可自定义配置。</p> <p>②▲支持在移动端进行病历借阅和取消申请，并进行消息提醒。</p> <p>③支持病案科在移动端进行审批、打回。</p> <p>2. 云病案</p> <p>①系统支持无缝对接采购人在用云病案系统，实现患者线上预约邮寄。</p> <p>②▲支持通过云病案系统给患者推送电子版病案。要求系统利旧不重建，已有的云病案数据保留。</p> <p>(以上②需要提交系统截图及证明材料进行佐证)</p>
9.	基于手机端移动查询调阅	<p>①可以提供基于手机端的移动查询调阅系统，要求可以实时查看到患者的病历，包括入院记录、病程记录、医嘱单、检验检查报告等。</p> <p>②要求有权限控制，医生只能浏览各自权限范围内的病历，在浏览界面中，自动显示水印，包括以下信息：查看人、查看时间、查看 IP 等。</p> <p>(以上①②需要提交系统截图进行佐证)</p>
10.	自助机服务系统	<p>①支持人证核验、活体检测，同时支持本人办理和代他人办理业务。</p> <p>②支持读取身份证查询住院信息，自助选择套餐，选择打印份数。</p> <p>③支持移动支付（费用直接收入医院综合支付平台或者微信商户号），并提供自助系统费用查询、对账管理等业务功能以保证符合院内财务管理流程。</p>

		<p>④▲自助打印支持无缝对接采购人在用云病案系统，实现预约实现线上预约，线下自助机自提。要求系统利旧不重建。</p> <p>(以上①②需要提交系统截图④需要提交证明材料进行佐证)</p>
11.	医护移动电子签名平台	<p>① 提供医技护用户管理功能，支持医技护用户的在线导入、批量导入、用户查询、用户修改等管理功能，并提供相应更新接口，实时更新内部用户状态；</p> <p>② ▲支持多 CA 证书授权中心通道配置，可以在线切换证书授权中心通道，能够实时签发符合《卫生系统电子认证服务规范（试行）》和卫生系统电子认证服务体系建设和系列技术规范的要求的第三方 CA 数字证书，并将 CA 数字证书的信息用区块链存证；（提供截图证明材料并加盖公章）</p> <p>③ 提供统计分析模块，针对证书签发量、延期量、签署量等数据进行统计；支持对证书有效性自动校验，并能够对即将过期的证书自动延期；</p> <p>④ 支持统一登录认证，认证方式包括移动扫码登录、UKEY 登录、用户名口令登录等多种方式；（提供截图证明）</p> <p>⑤ 支持标准的 RSA/SM2 等算法，支持 Pkcs7/Pkcs12 等格式的数字签名和验证功能；</p> <p>⑥ 提供电子印章管理功能，实现医院印章、科室印章管理功能，提供批量签章功能；（提供截图证明）</p> <p>⑦ 提供日志管理功能，可以查询和管理登录日志、签名日志、数据维护日志等；</p> <p>⑧ 支持 PDF 模板配置功能，可以后台手动拖拽式配置各类签署模板，根据模板动态生成签署文件，并支持将最终生成的文件用区块链存证；（提供截图证明材料并加盖公章）</p> <p>⑨ 实时监控日志，支持链路追踪、报警设置，报错统计分析；</p> <p>⑩ ▲提供密码管理设备接入管理，包括签名验签服务器、时间戳服务器等；（提供截图证明）</p>
12.	移动电子签名前置服务系统	<p>① 对内网部署的医护移动电子签名提供数据交换接口，接收用户实名认证请求、CA 数字证书签发和续期请求、文件移动电子签名请求等；</p> <p>② 对外网的微信开放平台、CA 认证机构、国家授时中心等外部服务提供数据交换接口，获取用户实名认证结果、CA 数字证书签发和续期结果、文件移动电子签名凭证等结果；</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ③ 只交换用户身份信息、用户电子签名凭证信息，不向外网提供文件原文信息； ④ 支持与微信原生活体刷脸认证链路打通； ⑤ 支持 CA 机构数字证书签发链路打通，保证数字证书签发、续期业务连续性； ⑥ 支持微信、APP 等终端扫码签名、授权签名链路打通，交换经过加密的签名授权凭证； ⑦ 7、▲数据加密摆渡：支持对医院内外网数据加密处理，加密数据摆渡功能；（提供截图证明）
13.	微信电子签名小程序软件	<ul style="list-style-type: none"> ① 能够在微信中直接安装和使用的独立电子签名应用；能够与部署在院内的医护移动电子签名对接，获取和验证用户信息； ② 用户可在微信中活体刷脸实名认证，实时签发数字证书，可在微信中采集个人签字，支持将活体识别过程的文件存证到区块链中； ③ 支持安全会话授权技术，实现在一定时间内免扫码自动电子签名，且授权时长可由管理员配置，由用户自由选择，超时将会自动退出；（提供截图证明） ④ 能够与院内各信息系统对接，实现扫一扫电子签名，通过数字证书对电子处方、电子病历、检验报告等文档电子签名； ⑤ 支持安全会话授权技术，实现在一定时间内免扫码自动电子签名，支持实时查阅授权设备列表并能够取消授权； ⑥ 支持微信小程序批量签名，可在小程序查看本人待签文件，进行批量签名，支持将批量签名的文件用区块链存证； ⑦ 提供查看本人登录认证和电子签名记录； ⑧ 支持微信小程序本地安全密钥存储技术，实现数字证书加密密钥分段存储并与微信终端绑定，保障密钥使用安全； ⑨ 支持查看已授权的设备及授权时长，并可以取消授权；（提供截图证明材料并加盖公章） ⑩ ▲支持小程序服务号消息通知功能，实现医护及时接收消息并完成移动签署；（提供截图证明材料） ⑪ 支持小程序防伪水印，显示当前医疗机构名称、当前医技护信息等；（提供截图证明材料并加盖公章）

		<p>⑫ 移动终端的微信作为认证与签名设备，利用终端与医护移动电子签名交互，实现数字证书签发和电子签名应用；</p> <p>⑬ 基于终端的实名认证机制，实现数字证书在线签发和使用；</p> <p>⑭ 能够与部署在院内的医护移动电子签名对接，获取待签名的电子病历、住院单据、知情同意书等电子文件；</p> <p>⑮ ▲支持授权签名模式，支持设置授权关联关系，提供主动、被动授权机制，实现上级医师向下级医师的授权，满足不同应用场景的使用要求。（提供截图证明）</p> <p>⑯ ▲提供区块链服务，支持所有关键操作进行区块链存证，如授权登录、授权签署、批量签名文件、活体识别过程文件等；（提供截图证明）</p>
14.	签名验签服务器	<p>① 实现基于数字证书的身份认证，支持不同 CA 的证书验证，提供 CRL/OCSP 等多种方式的证书有效性验证。</p> <p>② 提供 PKCS1/ PKCS7 attach/PKCS7 detach/XML Sign 等多种格式的数字签名和数字签名验证功能。</p> <p>③ 对数据进行加密传输，只有指定的信封接收者可以解密数据。</p> <p>④ 对文件提供数字签名和数字签名验证功能。</p> <p>⑤ 提供 CRL/OCSP 等多种方式的证书有效性验证。</p> <p>⑥ 可同时配置多条证书链，验证不同 CA 系统签发的数字证书。</p> <p>⑦ 提供证书解析功能，获取证书中的任意主题信息以及扩展项信息。</p> <p>⑧ DSVS 实现对客户端证书的存储，管理员可以通过页面进行证书导入和查找，业务系统可以通过接口获取已存储的证书。</p> <p>⑨ 可以自动更新黑名单，采用动态更新方式，无需重启服务。</p> <p>⑩ 支持最大 500M 大文件加密。</p> <p>⑪ 产品可以备份当前系统所有配置，保证系统瘫痪时的快速恢复。</p> <p>⑫ DSVS 可以自行记录日志，也可以将日志以 SYSLOG 的方式发送到指定服务器。</p> <p>⑬ 系统记录管理员的操作日志并支持对操作日志进行审计管理。</p> <p>⑭ 管理员可以通过串口来修改 DSVS 服务器 IP 地址。</p> <p>⑮ 系统判断导入证书算法正确性，使管理员能够避免导入算法不一致证书（SM2 根签发的 RSA 证书或 RSA 根签发的 SM2 证书）的误操作。</p> <p>⑯ 支持双机、负载均衡。支持 Windows Server；Linux；AIX；Solaris；Unix</p>

		<p>等应用平台。支持 Java、C、COM、WebService 等主流应用接口。</p> <p>⑰ 支持 SM2 算法标准。签名效率： SM2 签名不小于 1000 次/秒。</p> <p>⑱ 标准式机架设备，国产化操作系统，国产化 CPU，CPU 性能\geq8 核 双核、内存\geq16 G、硬盘\geq1T、电源：\geq600W 双电、接口：\geq2*100/1000M 自适应网口、\geq1 个液晶显示屏，\geq4 个 USB 接口技术要求。</p>
15.	移动数字证书	<p>① 由权威第三方 CA 机构签发的面向医疗机构、科室、医护人员的数字证书，支持移动端证书电子签署，有效期 1 年；</p> <p>② 提供身份认证服务、移动电子签名服务，有效期内可不限次签署；</p>
16.	患者移动电子签名平台	<p>① 提供用户管理功能，支持用户在线导入、批量导入、用户查询、用户修改等管理功能；</p> <p>② 支持移动刷脸活体实名认证，能够通过微信小程序等终端对患者进行在线刷脸活体实名认证；（提供截图证明）</p> <p>③ 提供数字证书管理功能，支持用户移动实名认证后在线签发和续期第三方 CA 机构数字证书，并将 CA 数字证书的信息用区块链存证；</p> <p>④ 支持患者签名终端管理，可以实现按用户、按科室与手写电子签名终端设备绑定，实现信息准确推送和关联；</p> <p>⑤ 支持手写电子签名终端设备首页背景图片、首页播放视频等自定义素材管理；（提供截图证明）</p> <p>⑥ 支持标准的 RSA/SM2 等算法，支持 Pkcs7/Pkcs12 等格式的数字签名和验证功能；</p> <p>⑦ 提供日志管理功能，可以查询和管理登录日志、签名日志、数据维护日志等；</p> <p>⑧ ▲支持当院内互联网发生故障时，保证业务性连续性要求，如采用机构证书代替患者事件证书签名等；（提供截图证明）</p>
17.	移动手写签名板	<p>① 一台智能平板电脑设备，安卓操作系统，支持压感笔触签字、指纹采集功能、文件浏览、电子签名等功能；</p> <p>② 内存：4+64G，存储扩展：最高支持 128GB 的 SD/TF 卡扩展，支持 3G、4G、WIFI，显示屏：10.1 英寸 800*1280 分辨率高清 IPS，触摸屏：10 点触摸，G+G 触摸屏；</p> <p>③ 与患者移动电子签名平台集成对接完毕。（提供截图证明）</p>
18.	屏端移动	<p>① 支持 PAD、安卓平板电脑等用户终端，为医护人员和患者提供更加方便</p>

	电子签名 APP	<p>的签名操作，智能电子签名屏具备重力压感高保真签字，指纹采集等功能；</p> <p>② 能够与部署在院内的医护移动电子签名对接，获取待签名的电子病历、住院单据、知情同意书等电子文件；</p> <p>③ 可以在 APP 内浏览文书内容，支持文件内容放大缩小；</p> <p>④ 支持采集医护人员和病人的手写签字，能够把签字附加到待签名文件中；</p> <p>⑤ 支持通过智能电子签名屏的指纹模块，采集病人的指纹印模，能够把指纹附加到待签名文件中；</p> <p>⑥ 能够按账户查看已经签署过的电子文件记录信息；</p> <p>⑦ 支持在使用智能电子签名屏签署时手抄文字确认，例如“我已同意……”等；（提供截图证明）</p>
19.	患者移动签署服务	<p>① 包含第三方 CA 机构签发事件证书、患者移动电子签名服务等。</p> <p>② 包含一年签署服务费，在一年内不限制签署次数。</p>
20.	系统功能开发服务	根据客户个性化功能开发需求，医、技、护和患者移动电子签名系统定制开发服务。
21.	接口	<ol style="list-style-type: none"> 1. HIS、EMR： 2. LIS 检验\输血： 3. PACS\病理： 4. 心电： 5. 手麻\重症： 6. 其他所有产生病案的系统 7. 云病案： 8. 包含以下接口内容： <ol style="list-style-type: none"> 1) 病案 PDF 接口，各业务系统（EMR 系统、LIS 系统、PACS 系统等）自行生成 PDF 或调用无纸化虚拟打印接口生成 PDF，并调用无纸化系统通用 PDF 接口将生成的 PDF 传送至无纸化系统中，在生成 PDF 前需调用无纸化系统验签接口对医生的签名和患者的签名进行合法性验证。 2) 归档接口，在无纸化系统中提交病案后，无纸化系统调用无纸化病历锁定接口将 EMR 系统中的病历文书锁定，不允许修改，提交后（锁定后）的病历需要修改时各业务系统需要调用无纸化系统的解锁接

		<p>口进行解锁。</p> <p>3) 电子签名对接, 实现患者电子签名。</p>
22.	高拍仪(不带身份证)	<p>①摄像头: 500 万像素, 画幅 A3</p> <p>②拍摄幅面可设置: A4、A5、身份证、自动寻边、鼠标框选等, 支持证件双面拍摄后合并为一张图像</p> <p>③拍摄速度≤1 秒</p> <p>④图片大小: 彩色≤300K; 黑白≤60K</p> <p>⑤无肉眼可识别的闪烁、波纹、噪点等、常规光线变化不影响图片质量, 自动压缩反光点。</p> <p>⑥二次开发接口 DEMO / API / SDK, 支持去黑边, 去黑点等。和无纸化系统能够深度兼容。</p> <p>⑦采用 CPU SSE 加速指令算法充分利用 CPU 性能将拍照处理算法的处理时间缩到最短。</p>
23.	高拍仪(带身份证)	<p>①、摄像头: 500 万像素, 画幅 A3, 底座集成身份证</p> <p>②、拍摄幅面可设置: A4、A5、身份证、自动寻边、鼠标框选等, 支持证件双面拍摄后合并为一张图像</p> <p>③拍摄速度≤1 秒</p> <p>④图片大小: 彩色≤300K; 黑白≤60K</p> <p>⑤无肉眼可识别的闪烁、波纹、噪点等、常规光线变化不影响图片质量, 自动压缩反光点。</p> <p>⑥二次开发接口 DEMO / API / SDK, 支持去黑边, 去黑点等。和无纸化系统能够深度兼容。</p> <p>⑦采用 CPU SSE 加速指令算法充分利用 CPU 性能将拍照处理算法的处理时间缩到最短。</p>
24.	云病案和病案自助打印机	<p>▲云病案和病案自助打印终端缴费都需接入到院方三方对账平台里。</p>
25.	病案自助打印终端	<p>①机柜材质: 坚硬厚实, 不易变形, 新颖美观; 表层处理: 防锈、防腐、耐磨, 不易沾污损坏; 内部结构: 模块定位采用轨道前后拖拉式, 布线规范整齐; 外部结构: 各部件模块与机柜结合紧密, 布局合理, 工艺精细;</p>

	<p>②主控模块：</p> <p>CPU： 3.2Hz 及以上</p> <p>内存： DDR4 8G 及以上</p> <p>硬盘： 固态硬盘≥256G， SATA 1TB 及以上</p> <p>网络： 网络支持集成 10/100/1000Mbps</p> <p>支持 window 7 及以上的操作系统</p> <p>③显示界面：</p> <p>19 寸多点电容</p> <p>分辨率： 最大 1280*1024、响应不大于 8ms、亮度： >250cd/m2</p> <p>偏转角度： 180 度、加贴防窥膜，具有防侧视功能</p> <p>10 点触控电容屏，防刮、防尘、防水；</p> <p>触摸反应时间： ≤20ms；</p> <p>单点触摸寿命 3500 万次及以上</p> <p>表面硬度为莫式 7 级（以上）、感应力度小于 127g 力、透光度>95%</p> <p>触摸坐标在实际位置的 1.0%以内(基于可视区域的尺寸)</p> <p>④ 磁条卡刷卡器： 支持磁卡（符合 ISO7810 和 7811 标准）刷卡；</p> <p>⑤二代证阅读器： 符合公安部 GA450、1GA450 标准规范，符合非接触 IC 卡 ISO14443 标准；符合 GB/T 2423-2001 标准规定；有效读卡距离 0~5cm；</p> <p>⑥扫码模块：</p> <p>支持一维码、二维码扫描</p> <p>识读头 CMOS, grayscale</p> <p>分辨率 ≥752x480pixels</p> <p>二维码支持格式：</p> <p>DF417, QRCode (Model1/2), DataMatrix (ECC200, ECC000, 050, 080, 100, 140), Aztec, Maxicode 等</p> <p>一维码支持格式： Code128, EAN-13, EAN-8, Code39, UPC-A, UPC-, Codabar, Inter-leaved2of5, ISBN, Code93, UCC/EAN-28, GS1Databar 等</p> <p>条码精度 ≥5mil</p> <p>打印对比度 ≥30%</p> <p>⑦摄像头：</p>
--	---

		<p>图像传感器：1/3</p> <p>分辨率：≥200万（1600*1200）</p> <p>静态画面最大输出 500 万像素及以上</p> <p>动态画面最大输出 200 万像素及以上</p> <p>支持活体检测</p> <p>支持人脸识别</p> <p>⑧无线网卡：具有兼容 IEEE802.11a/b/g/n 标准的 WIFI 无线网卡</p> <p>⑨UPS：支持断电保护、支持定时开关机、类型：外置后备式</p> <p>额定输出：500VA、输入电压：165--265V、输入频率：43Hz-57Hz</p> <p>输出电压：220V、输出频率：50±1Hz、转换时间：10 毫秒</p> <p>充电时间：10 小时、备用时间：≥10 分钟(半负载)</p> <p>⑩激光打印机：</p> <p>黑白高速激光打印</p> <p>打印速度≥50 页/分钟；</p> <p>首页输出时间：不大于 7.5S</p> <p>月打印负荷≥250000 页/月</p> <p>最高分辨率 1200×1200dpi</p> <p>装纸容量：≥3000 张</p> <p>⑪自动盖章模块：</p> <p>支持病案自动加盖物理印章</p> <p>使用耐磨损的铜质印章，符合票据法规定的钢章盖印方式；</p> <p>配置双印章，根据软件指令自动切换，适应不同规格纸张盖章要求；</p> <p>盖章速度：与打印机速度配合同步</p> <p>盖章纸张规格：A4；</p> <p>印文变形率：≤1%</p> <p>特征文再现率：≥60%</p> <p>加油便捷, 无需取下油盒加油；</p> <p>支持单次多张连续盖章</p> <p>⑫、带音响，双喇叭配置，播放提示音。</p> <p>⑬、装订模块能够订至少 70 页纸。</p>
26.	存储设备	双控，32G 缓存，8*GE 接口，4*10GE（含光模块）；7 块 4TB NL SAS 硬盘；

		支持 RAID: 提供 RAID5、RAID6 和容忍三盘同时失效;
27.	服务器	1 个 Intel Xeon 4208(2.1GHz/8 核/11MB/85W), 可支持最大 2 个处理器;(64G) 2 个 32GB 2Rx4 DDR4-2933Y-R, 24 个内存插槽; 1*480GB 6G SATA 2.5in EV SSD; 1*1.2TB 12G SAS 10K 2.5in EP 512n HDD; 8 个 2.5 英寸小尺寸 SFF 热 插拔硬盘槽位, 标配 1 个 UN-RAID-H60 12Gb 2 端口 SAS RAID 卡, 无缓存; 标配 1 块 4 口 mLOM 千兆以太网卡; 标配 1 个 H3C HDM 服务器管理端口; 2 个 550W 电源, 可选 1+1 热插拔冗余; 标配无 PCI 转接卡; 2U 简易导轨; 3 年 5*9 NBD; 国产服务器; ;

二、商务条款

1. 质保期: 软件质保 3 年, 质保期内免费提供技术支持及软件升级服务; 硬件质保 3 年, 质保期内免费提供硬件维保和更换。2. 交付期、交付方式及交付地点

2.1 交付期: 签完合同后 180 个日历日完成。

2.2 交付方式: 现场验收。

2.3 交付地点: 新疆医科大学第六附属医院院内。

3. 货款支付

3.1 第一次付款: 签订合同后, 支付合同总金额的 30%作为预付款。

3.2 第二次付款: 根据完工进度, 完成整体工作进度 60%, 根据验收证明及有效发票支付至合同总金额的 60%;

3.3 第三次付款: 根据甲方内部管理规定, 满足终验条件, 乙方提交全部验收材料, 通过甲方组织的验收后, 根据乙方提供的有效发票支付至合同金额的 100%。

4. 验收标准: 实现 HIS、EMR、PACS、LIS、心电、手麻、重症、病理等业务系统进行版式文件采集, 实现医院具备条件的单机报告采集版式文件采集, 并实现可信归档, 科室不需要打印病案, 各个应用系统使用正常 60 个日历日为最终验收。

5. 系统接口: 本次招标涉及到的所有相关接口费用全部由中标方承担, 招标方不支付任何接口费。

6. 系统所需硬件设备全部由中标方承担, 招标方不承担。

7. 核心产品: 可信病案数字化归档系统

8. 售后服务: ①、故障报修的响应时间: 乙方在质保期内提供 7*24 小时无偿技术支持和及时的本地化服务, 软件发生故障后, 乙方应在 2 小时内响应, 经远程技术指导不能解决的, 应在 4 小时内派遣相关技术人员至现场无偿提供服务。②、质量保证期内中标人应对由于系统设计或服务的缺陷而发生的任何不足和故障提供解决方案。③、在质量保证期内, 如果系统发生故障, 中标人须调查故障原因并上门免费修复直至满足性能的要求。④、在项目验收前至少保障一个开发工程师在现场, 所有需

求必须本地开发，及时解决。⑤、每年内不得少于三次巡检，加强维护软硬件系统，消除安全隐患。⑥、乙方派工程师按照甲方要求安装相关硬件并进行操作方法培训。

9. 其他：虚假应标，无故拖延项目进度，需承担相关法律责任和医院损失，需提供承诺书。

第五章 评标方法与评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取 1 名中标候选人。

一、政府采购政策功能落实

1、小微企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业报价给予 10% 的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。
- (3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

- (1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

- (1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。
- (3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

4、小微企业、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

二、评标办法和评标标准

评分项目	评分因素	评审内容	分值
价格部分 (30分)	投标报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格分分值（精确到小数点后两位）。</p> <p>超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。</p>	30
商务部分 (15分)	企业业绩	<p>投标人提供所投核心产品制造商 2021 年至今同类产品案例（提供合同复印件，合同需体现病案无纸化），提供一个业绩得 2 分，最高的 10 分。</p>	10 分
	售后服务	<p>根据投标人针对本项目制定的售后服务方案进行综合评审，售后服务方案包括（1）售后服务承诺、（2）售后服务流程、（3）售后服务内容、（4）故障排除措施；（5）响应时间。提供完整的售后服务方案，本项最高得 5 分，每缺少 1 项，扣 1 分；未提供不得分。</p>	5 分
技术部分 (55分)	实施方案	<p>根据投标人实施方案由评委进行综合打分，项目实施方案内容包括①项目总体实施方案②项目团队人员配备及安排③项目实施进度计划及保证措施④质量保证措施⑤项目培训方案。每提供 1 项最高得 3 分，本项总分最高的</p>	10 分

		10 分；未提供不得分。	
	需求分析	<p>(1)为了减少重复建设，投标方所投电子认证相关产品能与采购方在用电子签名产品无缝对接与升级，提供佐证材料，提供得 5 分，未提供不得分。</p> <p>(2)为保证业务连续性投标方所投无纸化归档能与采购方在用云病案系统的无缝对接，提供佐证材料，提供得 5 分，不提供不得分。</p>	10
	参数响应	<p>投标产品的技术要求（含系统技术要求、技术参数要求），根据以下标准进行评分：</p> <p>投标人完全符合招标文件技术参数及要求的得 30 分；带“▲”项的参数每有一项不满足扣 2 分，其他的参数每一项不满足扣 1 分，30 分扣完为止；</p> <p>注：带“▲”技术参数及要求需按条款要求提供相应的证明材料,无要求的提供相关能证明的佐证材料（包括但不限于产品说明书，软件截图，检测报告,生产厂家产品参数确认书等能证明的佐证材料），否则视为负偏离，进行扣分处理。非带“▲”技术参数及要求根据条款提供相应的证明材料，无要求的响应即可，未响应或未按照要求提供佐证材料视为负偏离，进行扣分处理。</p>	30 分

	<p>人员配置</p>	<p>(1) 项目配备 1 名项目经理（有实施项目经验），2 名软件开发工程师，3 名项目实施工程师，得 5 分；</p> <p>(2) 配备 1 名项目经理（有实施项目经验），1 名软件开发工程师，2 名项目实施工程师，得 3 分；</p> <p>(3) 配备 1 名项目经理（有实施项目经验），1 名软件开发工程师，1 名项目实施工程师，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>	<p>5</p>
--	-------------	--	----------

投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、投标产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、开标一览表
- 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或 否)	上传证明材料的图 片(按顺序附到此 对照表后面)
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
特定资格条件			
7	……	如该项目设定	
落实政府采购政策需满足的资格要求			
8	……	如该项目设定	
其他资格条件			
9	法人授权书		
10	投标保证金缴纳凭证	如该项目收取	

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表I”第**页)
1	报价未超预算		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料的图片(按顺序附到此对照表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3		

四、投标产品配置及分项报价表

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	交付期/ 服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：

1. 单价和总价采用人民币报价，以元为单位。
2. 货物项目填写“交付期”，服务项目填写“服务期”，只填写一个期限。

五、技术参数响应及偏离表

序号	招标要求	投标响应	超出、符合 或偏离	原因
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

六、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
		

七、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	¥_____元整 人民币（大写）：_____
交货期限/服务期限	合同签订后_____天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料
(格式自拟)

表一

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表二

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表三

法人授权书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法 定 代 表 人
居 民 身 份 证 复 印 件

(正面)

法 定 代 表
人 居 民 身 份
证 复 印 件

附：被授权代表人身份证复印件

被 授 权 人 (授 权 代 表)
居 民 身 份 证 复 印 件

(正面)

被 授 权 人 (授 权 代
表) 居 民 身 份 证
复 印 件

(反面)

法定代表人（签名或盖章）：_____职务：

被授权人（签名）：_____职务：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：_____

表四

投标函格式

致：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的 GK_____号招标文件，正式授权下述签字人
_____ (姓名)代表我方_____ (投标人的名称)，全权处理本次项目
投标的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：	邮 编：
电 话：	传 真：
供应商开户行：	账 户：
授权代表人（签字）：	联系电话：
投标人名称（公章）：	

日 期：_____年____月____

表五

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表六

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表七

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（¥：_____）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称

（盖章）：

日期：

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

表八

质疑函范本

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包号	
	采购人名称			
	采购公告时间	__年__月__日	中标（成交）公告时间	__年__月__日
	更正公告时间 (包含采购文件和采购结果更正公告)	__年__月__日	终止公告时间(包含废标和采购任务取消)	__年__月__日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求 (纸张不够另附)	分 类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标或成交结果		
	请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1: 事实依据: 法律依据: 相关请求: 质疑事项 2			
签字或盖人名章		公章		
		日期		
<p>质疑函制作说明：</p> <p>1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十四条所列情形的，交易中心不予受理。</p> <p>2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。</p> <p>3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。</p>				

4.一份质疑函只能针对一个项目提出质疑,且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的,应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出,并在质疑函中列明具体分包号。

5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的,质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6.质疑供应商为自然人的,质疑函应由本人签字,提供本人及代理人身份证复印件,并在复印件上签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,质疑函应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章,同时提供法人证书(营业执照)复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

7.质疑函份数要求:一式四份。

表九

保证金退还审批表

日期： 年 月 日

政府采购 项目名称			
缴款日期		应退还保 证金总额 (大小写)	
退还保证 金单位名 称(全称)			
开户行			
账 号			
联系人		电 话	
项目经办 部门	经办 人 意见		
	部门 领导 意见		
财务审计 部	经办 人 意见		
	部门 领导 意见		
备 注	退还保证金需提供：1、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章；2、保证金银行汇款回单；		

