喀什地区公共资源交易中心

# 英吉沙县中等职业技术学校智慧校园平台采购项目

# 公开招标文件

（项目编号：KSDQZFCG（GK）2024-51）

第一册

采 购 人：英吉沙县中等职业技术学校

联 系 人：斯迪克

联系电话：13657530225

采购机构：喀什地区公共资源交易中心

联 系 人：朱文财 刘锦秀

联系电话：0998-5885138

发出日期：2024 年 9 月

# 目录


第 1 章投标人须知.....3
一总则.....1
1.采购人、采购代理机构及投标人.....1
2.资金来源.....2
3.投标费用.....2
4.适用法律.....2
二招标文件.....3
5.招标文件构成.....3
6.招标文件的澄清与修改.....3
7.投标截止时间的顺延.....3
三投标文件的编制.....4
8.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用.....4
9.投标文件构成.....4
10.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件.....4
11.投标报价.....5
12.投标保证金.....5
13.投标有效期.....6
14.投标文件的签署及规定.....7
四、投标文件的递交.....7
15.投标文件的密封和标记.....7
16.投标截止.....7
17.投标文件的接收、修改与撤回.....7
五开标及评标.....8
18.开标.....8
19.资格审查及组建评标委员会.....8
20.投标文件的符合性审查与澄清.....10
21.投标偏离.....11
22.投标无效.....11
24.废标.....13
25.保密原则.....13
六确定中标.....13
26.中标候选人的确定原则及标准.....13
27.确定中标候选人和中标人.....14
28.采购任务取消.....14
29.中标通知书和招标结果通知书.....14
30.签订合同.....14
31.履约保证金.....14
32.中标服务费.....15
33.政府采购信用担保.....15
34.廉洁自律规定.....15
35.人员回避.....15
36.质疑与接收.....15
附件 1：履约保证金保函（格式）.....20
附件 2：履约担保函格式.....21
（采用政府采购信用担保形式时使用）.....22
第 2 章投标文件格式.....24
第 3 章投标邀请.....41
第 4 章投标人须知资料表.....43

第 5 章货物需求一览表及技术规格.....49
第 6 章评标方法和标准.....78
第 7 章政府采购合同.....82

# 第1章投标人须知

## 一、总则

**1.采购人、采购代理机构及投标人**

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为投标无效。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议

合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见**投标人须知资料表**。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 **为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。**

1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为**投标无效**。

**2.资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价**见投标人须知资料表**。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

**3.投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。**本项目不收取招标代理费。**

**4.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

# 二、招标文件

**5.招标文件构成**

5.1 招标文件分为三册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 投标人须知

第 2 章 投标文件格式

第二册

第 3 章 投标邀请

第 4 章 投标人须知资料表

第 5 章 项目服务及建设需求

第 6 章 评标方法和标准

第三册

第 7 章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

**6.招标文件的澄清与修改**

6.1 为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式告知所有潜在投标人，并对其具有约束力。

**7.投标截止时间的顺延**

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分

进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

## 三、投标文件的编制

**8.　　投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

8.1　　项目有分包的，投标人可对招标文件其中一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。

8.2　　投标人应当对所投分包招标文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。

8.3　　无论招标文件第 5 章服务需求中是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。

8.4　　除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.投标文件构成**

9.1　　**投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标文件应包括“开标一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分。两部分合成一册，上传至政采云平台。**

9.2　　上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。若投标人未依照要求制作投标文件的，则视为不响应招标文件编制投标文件的要求，**为无效投标。**

**10.　　证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件**

10.1　　投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2　　上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.2.1　　设备主要技术指标的详细说明；

10.2.2　　货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3　　对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和货物已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文

的偏差和例外。

10.3 **供应商在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。**

**11.**投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1 投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

11.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

11.4 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为**投标无效。**

11.5每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

**12.**投标保证金

12.1 投标人应提交**投标人须知资料表**中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

（1）在投标有效期内，撤销投标的；

（2）中标后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；

（3）中标后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；

（4）中标后不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费的；

（5）存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府

采购投标担保函原件。

12.4 投标人未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；

12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 **投标保证金的退还**

12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

12.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。投标人及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

12.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

**13.投标有效期**

13.1 投标应在<u>投标人须知资料表</u>中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**14.投标文件的签署及规定**

14.1 投标人应按投标人须知资料表中的规定，准备和上传投标文件、投标报价一览表。

14.2 投标文件因字迹潦草、表达不清、上传的电子文档无法解密所引起的后果由投标人负责。

## 四、投标文件的递交

**15.投标文件的密封和标记**

15.1 **投标人应将投标文件第一部分和第二部分合并，并在每部分标明“第一部分开标一览表及资格证明文件”或“第二部分商务及技术文件”字样。电子版投标文件必须通过新疆 CA 数字证书编制、上传至新疆政府采购网政采云平台。**

15.2 所有电子投标文件封皮应：

注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号、投标人名称的字样。

15.3 如果投标人未按上述要求标记的，其投标文件将**被拒绝接收。**

**16.投标截止**

16.1 投标人应在投标人须知资料表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

**17.投标文件的接收、修改与撤回**

17.1 在投标截止时间后上传投标文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。

17.2 上传投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改或撤回

通知应按本须知规定编制、密封、标记。

采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

17.3 在投标截止期之后，采购人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。

17.4 采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

## 五、开标及评标

**18.开标**

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的，不得开标。

18.2 投标人须按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点，在规定的时间内上传投标文件。

18.3 **采购代理机构在规定的时间对投标文件进行解密，时长为 30 分钟。**

18.4 开标时，投标人应登录新疆政府采购网政采云平台开标大厅签到并在规定的解锁电子投标文件时间内解锁其电子投标文件。由采购人或采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格及开标一览表规定的内容。对于投标人在投标截止期前递交（上传）的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.5 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**19.资格审查及组建评标委员会**

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；进入评标的投标人不足 3 家的，不得评标。

本项目资格审查资料表应附在投标文件中：

**1.** 独立承担民事责任能力的企业、事业、自然人，提供营业执照等经营性证件；

**2.** 法人身份证明或法人授权委托书（含法人身份证复印件）和被授权人身份有效证件；

**3.** 近两年任意一年的财务审计报告（新成立公司提供开标前三个月内任意一个月有效银行资信证明）；

**4.** 投标企业依法缴纳近 6 个月任意一个月社会保险的凭据；

**5.** 投标企业提供税务部门出具的近 6 个月任意一个月的完税证明；

**6.** 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔**2016**〕**125** 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（ **www.creditchina.gov.cn**）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单**(**信用服务**-**重点领域严重失信主体名单查询**-**搜索栏输入单位全称**-**截图**)**、中国政府采购网（**http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/**）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动；（以招标代理或招标人查询为准）；

**7.** 参与政府采购活动前 **3** 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

**8.** 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

**9.** 缴纳投标保证金有效凭证；

**10.** 本项目不接受联合体投标。

**注：**“提供税务部门出具的近 6 个月任意一个月的完税证明”：①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务局（12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main）”的申报结果查询截图。②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意！

**提示：**上述资质开标现场能够通过官方网络查证的，均视为合格供应商。

**通过资格审查的投标人少于不足三家的，不得评标。**

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止后 1 小时的期间内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、税收违法黑名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

***本项目评标委员会成员 5 名***

**20.投标文件的符合性审查与澄清**

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正。应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为投标无效。

20.4.2 如**本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第20.4条规定处理。

20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为**投标无效。**

**21.投标偏离**

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

**22.投标无效**

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文

件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 **如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：**（以下情形应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明）

**（1）未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；**

**（2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

**（3）未满足招标文件中技术条款的实质性要求；**

**（4）与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；**

**（5）属于招标文件规定的其他投标无效情形；**

**（6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；**

**（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（8）不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。**

**23.**比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在**投标人须知资料表**中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

***本项目采用招标方式：公开招标***

***评分方法：综合评分法。***

***本项目采用政采云线上电子招投标及评标。***

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10-20%后参与评审。具体办法详见招标文件第 6 章。

**24.废标**

出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**25.保密原则**

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## 六、确定中标

**26.中标候选人的确定原则及标准**

除第 28 条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见

招标文件第 6 章。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

**27.确定中标候选人和中标人**

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

**28.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

**29.中标通知书和招标结果通知书**

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书；

29.2 中标通知书是合同的组成部分；

29.3 招标结果通知书和中标通知书同时发出。招标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

**30.签订合同**

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的**中标无效或中标结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

**31.履约保证金**

31.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人

也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件2）。

31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

**32.中标服务费**

本项目由集采机构代理，无中标服务费。

**33.政府采购信用担保**

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见投标人须知资料表。

**34.廉洁自律规定**

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按投标人须知资料表中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

**35.人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

**36.质疑与接收**

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

36.4 质疑的提出：一次提出全部质疑

36.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。

36.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

36.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

36.8 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程,即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

36.9 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范

围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

37. 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

37.1 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

37.2 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

（一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）质疑事项；

（四）事实依据和证明材料；

（五）法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

37.3 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

37.4、质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

37.5 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

（一）质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；

（二）质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；

（三）超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（四）对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受

理；

（五）质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；

（六）质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

37.6、质疑的处理和答复

37.7 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期人提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

37.8 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

37.9 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

38. 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

38.1 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

38.2 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复，但处理质疑需要进行调查取证、组织专家评审、质疑人及被质疑人提交或补正材料等所需时间，不计算在质疑处理期限内。

38.3 采购方经调查、论证、核实，认定质疑不能成立的，继续开展采购活动；认定质疑成立的，按照以下情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动，否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、成交结果提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但合格报价方仍≥3 家时，依法从合格的成交候选人中另行确定成交报价方，否则将重新开展采购活动。

38.4 采购方将书面答复质疑，质疑答复包括下列内容：

（一）质疑人名称；

（二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;

(三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;

（四）告知质疑人依法投诉的权利;

（五）质疑答复日期。

38.5 质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，将由采购方建议财政部门将其列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实;

（二）提供虚假材料;

（三）以非法手段取得证明材料或者无法提供证据的合法来源;

（四）法律法规规定的其他违法情形。

# 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息
质疑供应商：
地址：邮编：
联系人：联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：
二、质疑项目基本情况
质疑项目的名称：
质疑项目的编号：包号：
采购人名称：
采购文件获取日期：
三、质疑事项具体内容
质疑事项 1：
事实依据：
法律依据：
质疑事项 2
……
四、与质疑事项相关的质疑请求
请求：
签字(签章)： 公章：
日期：
质疑函制作说明：
1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件1：履约保证金保函（格式）

**（中标后开具）**

致: (*买方名称*)

合同履约保函

本保函作为贵方与(*卖方名称*)(以下简称卖方)于年月日就项目(以下简称项目)项下提供(*服务名称*)(以下简称服务)签订的(*合同号*)号合同的履约保函。

(*出具保函的银行名称*)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(*货币名称*)支付总额不超过(*货币数量*),即相当于合同价格的%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

公章：

# 附件2：履约担保函格式
# （采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2．我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承

担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

# 第2章投标文件格式

## 第一部分开标一览表及资格证明文件

1、开标一览表；

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件；

3、法定代表人授权委托书（自然人投标的无需提供，投标人为法人的提供法人证明书；

4、近两年任意一年的财务审计报告（新成立公司提供开标前三个月内任意一个月有效银行资信证明)；

5、投标企业依法缴纳近 6 个月任意一个月社会保险的凭据；

6、投标企业提供税务部门出具的近 6 个月任意一个月的完税证明；

7、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn） 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的)，将拒绝其参加本次招标活动；(以招标代理或招标人查询为准)；

8、参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》

10、缴纳投标保证金有效凭证；

11、本项目不接受联合体投标。

## 1、开标一览表

## 开标一览表

项目名称：　　招标编号：　　报价单位：人民币元

| 项目名称 | 投标总价 | 投标保证金缴纳方式 | 交货期及交货地点 | 质保期 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 大写：<br>小写： | | | | |

投标人名称（单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或签章):_____

注:此表中，每个分包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

**2、独立承担民事责任能力的企业、事业、自然人，提供营业执照等经营性证件；**

说明：1）法人或者非法人组织营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件;

2）投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，法定代表人（或企业负责人）授权书（自然人投标的无需提供）。

**3、法人身份证明或法人授权委托书（含法人身份证复印件）和被授权人身份有效证件；**

说明：含法人身份证复印件和被授权人身份有效证件（身份证复印件）;

## 法定代表人（或企业负责人）授权委托书

**本授权书声明：**

注册于（国家或地区的名称）的（*投标人*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务；或企业负责人*）代表我单位授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为我单位的合法代理人，就（*项目名称*）的标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。

投标人（盖单位章）;

法定代表人（或企业负责人）（签字或签章）:

*身份证号码：*

委托代理人:

身份证号码:

详细通讯地址:

邮政编码:

传真:

电话:

| | |
|---|---|
| 授权委托人身份证正面 | 授权委托人身份证反面 |

| | |
|---|---|
| 法定代表人身份证正面 | 法定代表人身份证反面 |

**4.近两年任意一年的财务审计报告（新成立公司提供开标前三个月内任意一个月有效银行资信证明）；**

说明：

1）如提供本单位会计师事务所出具的财务审计报告书影印件须加盖本单位章。

2）如提供银行出具的证明文件。银行证明文件需提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件并盖单位章。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

**5.投标企业依法缴纳近 6 个月任意一个月社会保险的凭据；**

说明：复印件上应加盖本单位章。

**6.投标企业提供税务部门出具的近 6 个月任意一个月的完税证明；**

说明：

1）投标企业提供税务部门出具的近6个月任意一个月的完税证明”：

①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务局（12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main）”的申报结果查询截图。

②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意！

2）复印件上应加盖本单位章。

**7.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn） 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动；(以招标代理或招标人查询为准)；**

说明：按照招标文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

**8. 参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；**

说明：承诺书应加盖本单位章。

9.提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》

说明：承诺书应加盖本单位章

10.缴纳投标保证金（电汇或转账）凭证复印件加盖公章；

★本项目无需换取保证金收据。

11.本项目不接受联合体投标。

说明：承诺书应加盖本单位章

# 第二部分商务及技术文件

1、投标书

2、投标分项报价表

3、技术规格偏离表

4、商务条款偏离表

5、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交）

5-1《中小企业声明函》

5-2 残疾人福利性单位声明函

5-3 《监狱企业声明函》

6、供应商关联单位的说明

7、其他有利于供应商的文件或证明材料

8、对本项目响应文件（响应文件）中资料真实性的承诺

## 1.投标书

致：喀什地区公共资源交易中心

根据贵方(*项目名称*)项目的投标邀请(*招标编号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表投标人（*名称、地址*）提交电子文档___份，并以___形式出具的金额为___人民币元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附投标价格表中规定的应提供服务的投标总价详见开标一览表。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历日。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间（存在、不存在）投资关系（如果联合体的话）。

（4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）在规定的开标时间后，遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）根据投标人须知第 1 条规定，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（7）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。

（8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（9）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：传真：

电话：电子函件：

法定代表人或其委托代理人签字或签章：

投标人名称（全称）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

投标人单位章：

日期：

## 2.投标分项报价表

项目名称:　　招标编号:　　报价单位：人民币元

| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量 | 制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 总价： | | | | | | | |

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）:_____

投标人(盖单位章):_____

***特别说明：***

***1.项目产品清单中所涉及的品牌皆是教学实践中所需产品。***

***2.供应商所投产品涉及的软件、处理器及信息化设备必须为国产产品。***

**注：**

1.如果投标人认为需要，每种货物填写一份该表。

2.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件**（名称、型号和规格、数量、制造商名称、单价、总价需全部完整填写）**。

4.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

5.如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

**3.技术规格偏离表**

项目名称:　　招标编号:

| 序号 | 货物名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

法定代表人或其委托代理人签字（签字或签章）:_____

投标人(盖单位章):_____

## 4商务条款偏离表

项目名称:　　招标编号:

| 序号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

法定代表人或其委托代理人签字（签字或签章）:__

投标人(盖单位章):_____

**5-1 中小企业声明函**

## 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业声明函（货物）中“标的名称”是指货物的具体名称，例如一个项目内有多项货物，分别由不同制造商生产，应分项填写货物名称及制造商信息。

**所属行业：平台、课程资源所属行业为软件和信息技术服务业，硬件所属行业为工业**

**说明：**上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 5-2.残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务，或者提供其他残疾人福利性单位服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（公章）：_____

日　期：_____

## 5-3.《监狱企业声明函》

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，货物全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；

2.（标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

……

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人（单位盖章）：_____

日　期：_____

**6　供应商关联单位的说明**

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

**7　其他有利于供应商的文件或证明材料**

注：参照“第六章评分方法和标准”，提供有力于供应商的其他证明文件或供货及实施方案、服务方案

**8 对本项目响应文件（响应文件）中资料真实性的承诺**

_____（项目名称）评标委员会：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规的规定和_____（项目名称）招标文件的要求，我公司在参加_____（项目名称）响应文件（响应文件）中所提供资料真实性作如下承诺：

我公司将严格按招标文件要求，在编制本响应文件（响应文件）时，对响应文件中所提供的资料全部真实和正确，并对提供的所有资料（资格、其他材料等）的真实性负责！

对提供的全部资料中有存在不真实（伪造或租借等虚假资料）情形，将无条件接受任何处罚，自行承担由此引起的一切责任！

特此承诺

供应商（盖单位章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：年 月 日

# 英吉沙县中等职业技术学校智慧

# 校园平台采购项目

# 公开招标文件

（项目编号：KSDQZFCG（GK）2024-51）

## 第二册

采 购 人：英吉沙县中等职业技术学校

采购机构：喀什地区公共资源交易中心

发出日期：2024 年 9 月

# 第3章投标邀请

## 英吉沙县中等职业技术学校智慧校园平台采购项目招标公告

**项目概况**

英吉沙县中等职业技术学校智慧校园平台采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台获取招标文件，并于 2024 年 10 月 9 日 11 点 00 分（北京时间）前上传投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：KSDQZFCG（GK）2024-51

2.项目名称：英吉沙县中等职业技术学校智慧校园平台采购项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：300 万元

5.最高限价（万元）：300

6.采购需求：本项目主要为英吉沙县中等职业技术学校购买一批智慧校园平台设备，包括：信息化办公平台、学生管理平台、招生就业管理平台、资产管理系统、物联网应用与设备管理平台、电子班牌(硬件)、智能讲台、课程资源等。详细采购内容详见招标文件。

7.本项目不接受联合体投标。

**二、投标供应商资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn） 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）将拒绝其参加本次招标活动。

**三、获取采购文件**

获取时间：2024 年 9 月 12 日至 2024 年 10 月 8 日

获取方式：供应商登陆新疆政府采购网 (ccgp-xinjiang.gov.cn)见此项目公告附件下载。

获取地点：供应商登陆新疆政府采购网 (ccgp-xinjiang.gov.cn)见此项目公告附件下载。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2024 年 10 月 9 日 11 点 00 分（北京时间）

投标地点：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）

开标时间：2024 年 10 月 9 日 11 点 00 分（北京时间）

开标地点：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

**六、其它补充事宜**

1.本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA、翔晟 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。联系方式：

（1）新疆 CA 服务热线 0991-2819290（喀什办理地点喀什东城喀什市行政审批局一楼企业服务专区数字证书窗口，联系电话 15001465669）

（2）翔晟 CA 服务热线 025-66085508（总部 24 小时电话）（喀什办理地点：喀什市东城行政审批局一楼 28 号窗口 13150441724（喀什现场 24 小时电话）

2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6.投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。否则，届时其投标将被拒绝。

7.供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通

过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务二十群：35547618（如已加入 1-19 群，无需重复加入），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

8.各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标供应商的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)

9.各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。投标文件包括“开标一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章，并以 PDF 格式上传至政采云开评标平台（投标文件为正本扫描件）。

10.解密时长为 30 分钟。

**11.本项目有在线演示环节，在开标前请各供应商调试好音频及视频设备及演示内容，及时接受政采云官方平台发起的视频会议邀请进行相应演示。因供应商的网络或设备因素导致无法在线演示，由供应商自行承担后果。**

[说明一]

1)接受视频演示邀请：供应商点击“视频评审”，进入评审室。

在进入评标室前，请仔细阅读评审室现场纪律，点击“同意并进入”。

●退出：如供应商在查看“在线评标室现场纪律”弹框中点击“退出”，可再次通过待办消息进

入评标室。

3)摄像头和麦克风使用权限设置：供应商开启[允许]使用摄像头和麦克风后，在评审室内才可看

到视频画面和听到语音声音。

4)如供应商在询问开启摄像头和语音时选择了“禁止”，或者未收到开启摄像头和语音的询问，

无法正常视听的情况下，请参考以下流程进行设置；如是可正常视听的，可直接跳转查看本节第五步

“5)" 的操作。

[说明二]这里的摄像头和麦克风使用权限设置的操作流程讲解是以谷歌 Chrome 浏览器为例。

●在“谷歌 Chrome 浏览器”页面，点击右上角图标“:（更多)”，点击”设置”，进行设置。

●摄像头/麦克风设置:在“高级-隐私设置和安全性”菜单下，选择“网站设置”。

●摄像头/麦克风设置:选择摄像头/麦克风进行设置。

●摄像头/麦克风设置:在"禁止”一栏，找到政采云的网址

(https://www.zcygov.cn) ,点击不勾

选此地址。

●摄像头/麦克风设置:在“权限”一栏，找到”摄像头”/"麦克风”，将权限设置成“允许”。

[说明三]摄像头和麦克风设置完成后，需刷新页面，重新进入评审室才可正常视听。

5)进入评标室,在视频中演示或讲解项目相关内容。
具体操作指南：政采云平台—服务中心—项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子
交易管理操作指南-供应商—2.4.4 进入评标室

**演示要求作为评分项，不作为废标条款，投标人可选择是否进行演示，若不演示，则不得分。**

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

采购人名称：英吉沙县中等职业技术学校

地　址：新疆喀什地区英吉沙县西环路

联系人：斯迪克

联系方式：13657530225

采购机构：喀什地区公共资源交易中心

采购机构地址：喀什地区疏附县商贸园区疆南农批市场内

联 系 人：朱文财　刘锦秀

联 系 电 话：0998-5885138

监督单位：喀什地区财政局

地　　址：喀什市解放北路 46 号喀什地区财政局办公大楼二层

联 系 电 话：0998-2597200　2597000

# 第4章投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应**以本资料表为准**。

| 序号 | **内容** |
|---|---|
| 1 | 采购人：英吉沙县中等职业技术学校<br>地　址：新疆喀什地区英吉沙县西环路<br>电　话：13657530225 |
| 2 | 采购代理机构：喀什地区公共资源交易中心<br>地址：喀什地农批电子交易大楼<br>业务联系人：朱文财　刘锦秀 电话：0998-5885138 |
| 3 | 合格投标人资格要求：<br>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2.独立承担民事责任能力的企业、事业、自然人，提供营业执照等经营性证件；<br>3.法人身份证明或法人授权委托书（含法人身份证复印件）和被授权人身份有效证件；<br>4.近两年任意一年的财务审计报告（新成立公司提供开标前三个月内任意一个月有效银行资信证明）；<br>5.投标企业依法缴纳近 6 个月任意一个月社会保险的凭据；<br>6.投标企业提供税务部门出具的近 6 个月任意一个月的完税证明；<br>7.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称-截图）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动；（以招标代理或招标人查询为准）；<br>8.参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；<br>9.提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；<br>10.缴纳投标保证金有效凭证；<br>11.本项目不接受联合体投标。<br>注：1、“提供税务部门出具的近 6 个月任意一个月的完税证明”：①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务 |

| | |
|---|---|
| | 局（12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main）”的申报结果查询截图。②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意！<br>**提示：**上述资质开标现场能够通过官方网络查证的，均视为合格供应商。 |
| 4 | **是否为专门面向中小企业采购：否（是、否）**（潜在投标企业属于中小微企业的，请在投标文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果）。<br>**行业类型：软件平台、课程资源所属行业为软件和信息技术服务业，硬件所属行业为工业** |
| 5 | 是否允许联合体投标：否（是、否） |
| 6 | 联合体的其他资格要求：无 |
| 7 | **核心产品：信息化办公平台、学生管理平台、招生就业管理平台、资产管理系统、物联网应用与设备管理平台** |
| 8 | 项目总预算金额：300 万元<br>本项目最高限价：300 万元 |
| 9 | 低于成本价不正当竞争预防措施：<br>根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。<br>评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。<br>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 |

| | |
|---|---|
| 10 | 投标保证金形式：☑保函 ☑ 电汇 ☑ 企业账户网银汇款（本项目允许的其他形式）<br>保证金数额：60000 元<br>投标保证金收款人：喀什地区公共资源交易中心<br>开户行：中国建设银行股份有限公司疏附支行<br>银行账号：65050174602600000509-000003<br>行号：105894200029<br>1.打款时必须注明投标保证金项目名称或项目编号（否则视为无效打款）。到账截止时间：投标截止时间前（以到账时间为准，节假日除外）。<br>2.本项目不需要换取收据，银行汇款凭证用于投标保证金证明。如因投标人自身原因打款不成功的，代理公司不承担任何责任。<br>3.中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，保证金收受机构根据中标人提供的打款凭证及时办理投标保证金无息退还手续。<br>4.未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还，保证金收受机构根据未中标人提供的打款凭证及时办理退还投标保证金手续。 |
| 11 | 投标有效期：90 日历日 |
| 12 | 1.本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA、翔晟 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。联系方式：<br>（1）新疆 CA 服务热线 0991-2819290（喀什办理地点喀什东城喀什市行政审批局一楼企业服务专区数字证书窗口，联系电话 15001465669）<br>（2）翔晟 CA 服务热线 025-66085508（总部 24 小时电话）（喀什办理地点：喀什市东城行政审批局一楼 28 号窗口 13150441724（喀什现场 24 小时电话）<br>2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。<br>3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。<br>4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。<br>5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时解锁。<br>6.投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。否则，届时其投标将被拒绝。<br>7.供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 |

| | |
|---|---|
| | https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务二十群：35547618（如已加入 1-19 群，无需重复加入），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。<br>8.各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标供应商的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件）<br>9.各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。投标文件包括“开标一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章，并以 PDF 格式上传至政采云开评标平台（投标文件为正本扫描件）。<br>10.解密时长为 30 分钟。<br>**12.本项目有在线演示环节，在开标前请各供应商调试好音频及视频设备及演示内容，及时接受政采云官方平台发起的视频会议邀请进行相应演示。因供应商的网络或设备因素导致无法在线演示，由供应商自行承担后果。**<br>[说明一]<br>1)接受视频演示邀请：供应商点击“视频评审”，进入评审室。<br>在进入评标室前，请仔细阅读评审室现场纪律，点击“同意并进入”。<br>●退出：如供应商在查看“在线评标室现场纪律”弹框中点击“退出”，可再次通过待办消息进<br>入评标室。<br>3)摄像头和麦克风使用权限设置：供应商开启[允许]使用摄像头和麦克风后，在评审室内才可看<br>到视频画面和听到语音声音。<br>4)如供应商在询问开启摄像头和语音时选择了“禁止”，或者未收到开启摄像头和语音的询问，<br>无法正常视听的情况下，请参考以下流程进行设置；如是可正常视听的，可直接跳转查看本节第五步<br>“5)" 的操作。<br>[说明二]这里的摄像头和麦克风使用权限设置的操作流程讲解是以谷歌 Chrome 浏览器为例。<br>●在“谷歌 Chrome 浏览器”页面，点击右上角图标“:（更多)”，点击”设置”，进行设置。<br>●摄像头/麦克风设置:在“高级-隐私设置和安全性”菜单下，选择“网站设置”。<br>●摄像头/麦克风设置:选择摄像头/麦克风进行设置。<br>●摄像头/麦克风设置:在"禁止”一栏，找到政采云的网址<br>(https://www.zcygov.cn) ,点击不勾<br>选此地址。<br>●摄像头/麦克风设置:在“权限”一栏，找到”摄像头”/"麦克风”，将权限设置成“允许”。<br>[说明三]摄像头和麦克风设置完成后，需刷新页面，重新进入评审室才可正常视听。<br>5)进入评标室,在视频中演示或讲解项目相关内容。<br>具体操作指南：政采云平台—服务中心—项目采购—操作流程—电子招投 |

| | |
|---|---|
| | 标—政府采购项目电子<br>交易管理操作指南-供应商—2.4.4 进入评标室<br>**演示要求作为评分项，不作为废标条款，投标人可选择是否进行演示，若不演示，则不得分。** |
| 13 | 投标截止时间：2024 年 10 月 9 日 11:00 （北京时间） |
| 14 | 开标时间：**2024 年 10 月 9 日 11:00 （北京时间）**<br>开标地点：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login |
| 15 | 评标方法：适用综合评分法 |
| 16 | 推荐中标候选供应商的数量：3 |
| 17 | 招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：否（是、否） |
| 18 | 履约保证金金额：**合同总价的 3%计算向下取整至万元（不得超过政府采购合同金额的 10%）**。<br>履约保证金形式：电汇或企业账户网银汇款。<br>提交履约保证金的时间：签订合同前打入甲方指定账户<br>注：双方可以通过协商另行约定其他退还时间和方式及用途。<br>履约保证金收款人：英吉沙县中等职业技术学校 |
| 19 | 本项目无中标服务费 |
| 20 | 本项目是否属于信用担保试点范围：是（是、否） |
| 21 | 反腐倡廉监督电话/邮箱：0998-2597200 2597000 |
| 22 | 联系部门：英吉沙县中等职业技术学校或地区公共资源交易中心<br>联系电话：13657530225 0998-5885138 |
| | |

# 资格审查表

| 序号 | 审核项目 | 投标人1 | | 投标人N | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 1 | 独立承担民事责任能力的企业、事业、自然人，提供营业执照等经营性证件； | | | | |
| 2 | 法人身份证明或法人授权委托书（含法人身份证复印件）和被授权人身份有效证件； | | | | |
| 3 | 近两年任意一年的财务审计报告（新成立公司提供开标前三个月内任意一个月有效银行资信证明）； | | | | |
| 4 | 投标企业依法缴纳近 6 个月任意一个月社会保险的凭据； | | | | |
| 5 | 投标企业提供税务部门出具的近 6 个月任意一个月的完税证明； | | | | |
| 6 | 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动； | | | | |
| 7 | 参与政府采购活动前 3 年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书； | | | | |
| 8 | 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》； | | | | |
| 9 | 缴纳投标保证金有效凭证； | | | | |
| 10 | 本项目不接受联合体投标。 | | | | |
| | **结论** | | | | |

# 第5章货物需求一览表及技术规格

## 一、货物需求技术规格参数要求

### （一）智慧校园平台总体功能参数要求

| 序号 | 指标名称 | 指标描述 |
|---|---|---|
| 1 | 软件平台架构 | 软件平台的各种服务、文件系统、缓存系统等，可以灵活地部署在任意服务器上，并支持分布式多实例集群，以便根据用户访问负荷进行灵活扩展。 |
| 2 | 提供开放接口 | 软件平台提供已开放的接口，以便和学校现有平台进行整合集成。接口种类包含：用户和组织机构信息、师生员工个人信息及用户基本行为数据等。 |
| 3 | 用户角色管理 | 学校管理员可自行增减系统默认的角色并修改角色权限，以便灵活支持学校岗位职责变化；软件平台不显示用户无访问权限的功能菜单项，从而降低师生员工的使用难度。 |
| 4 | 支持相关标准 | 软件平台支持教育部教技【2012】3 号文颁布的《教育信息化行业标准》、SCORM2004 等行业标准，从而实现与教育部、省市政府的各种管理系统、符合标准的第三方软件系统及数字化资源兼容。 |
| 5 | 文档在线浏览 | 软件平台提供专用的文档转换引擎，可将 doc、ppt、xls、pdf、图片等常见格式的文档转换成可在线浏览的格式，方便用户在相应功能页面中进行查看。 |
| 6 | 系统消息推送 | 软件平台提供统一的消息推送机制，通过手机短信、站内消息及软件自带的即时通讯工具 3 种方式向用户推送消息。提供由管理员通过功能菜单配置由系统自动触发消息推送的条件、消息内容和发送方式；由管理员通过功能菜单配置人工触发系统消息的用户权限、消息内容和发送方式。 |
| 7 | 负载均衡与集群支持 | 采用操作系统（虚拟机或容器技术）及服务两个层次的集群与负载均衡部署方案实现系统的高可用。 |
| 8 | 用户登录安全措施 | 软件平台可以限制用户登录密码复杂度；登录失败超过规定次数后需进行图片验证码验证登录；支持通过手机短信发送验证码登录；支持使用 APP 扫一扫登录；支持通过邮件或手机短信重置登录密码。 |
| 9 | 跨域部署支持 | 软件平台支持服务器和存储跨校区、跨局域网及广域网、跨运营商分开部署，以灵活的分布式数据中心实现防灾和异地备份。 |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | 操作日志收集 | 软件平台能同步记录系统运行日志和用户操作日志，学校管理员可通过功能菜单查看日志，从而避免管理员人工打开庞大繁杂的日志文件，简化日志分析操作。 |
| 11 | 虚拟化部署 | 软件平台必须部署在虚拟化环境中运行，提高服务器和存储设备的利用率、提高运维灵活性和系统可用度。 |
| 12 | 容器化部署 | 软件平台基于云原生架构并采用 docker 容器部署，以提高计算资源的利用率，实现自动、弹性分配 CPU 及内存资源，实现秒级应用迁移、增加或减少集群数量，基于容器技术实现应用隔离和高安全保障。 |
| 13 | 持续保障服务 | 提供不低于三年的本地备份及备份恢复支持服务、本地变更及日常运维服务，等保及安全咨询、支持服务、成功应用咨询服务、人脸识别云服务、地图服务 |

## （二）项目货物采购清单

| 序号 | 产品名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 信息化办公平台 | 1 | 套 | |
| 2 | 学生管理平台 | 1 | 套 | |
| 3 | 招生就业管理平台 | 1 | 套 | |
| 4 | 资产管理系统 | 1 | 套 | |
| 5 | 物联网应用与设备管理平台 | 1 | 套 | |
| 6 | 电子班牌(硬件) | 60 | 台 | |
| 7 | 智能讲台+电视 | 30 | 套 | |
| 8 | 课程资源 | 7 | 门 | |

## （二）项目货物采购功能参数要求

### 1、信息化办公平台功能参数要求

| 序号 | 业务功能 | 详细描述 |
|---|---|---|
| 1 | 流程与表单管理 | 1） 学校日常办公所需的各种协同办公审批流程，包括：出差、外勤、请假申请、销假等。<br>2） 支持对流程进行分类集中管理。<br>3） 支持向导式可视化流程设计，学校可按照内部管理制度，自定义审 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 批流程，并根据情况设定权限。<br>4） 支持设置多节点与分支，节点包括审批节点、抄送节点、任务分发节点等。<br>5） 审批节点设置，审批人可选择具体人员或按动态关系选择审批人员，若需多个审批人的情况下可选择任意审批人审批后即可下一节点，或需所有审批人同意后才能进入下一节点。<br>6） 可对单个流程进行发起人权限设置，设置哪些人员可发起流程，如教职工、指定教职工、学生、所有人等。<br>7） 支持无代码构建流程表单，根据需求进行可视化拖拽方式表单设计，支持表单标题设置、标题描述设置，表单内字段标题可横向、纵向排列。<br>8） 支持教师与学生在电脑 Web 端、平台 App 端发起流程、可撤回无审批记录的未审批的流程。<br>9） 支持消息提醒与业务互通，如待办提醒、退回提醒、流程结束提醒、抄送提醒等。管理员根据流程重要程度设置消息提醒，确保审批人及时查看处理。<br>10）为满足不同的打印需求，系统支持通用打印模板、自定义模板 2 种形式。<br>11）管理员可快速查看、删除、打印历史流程数据。 |
| 2 | 工作任务管理 | 工作任务交办者可指定一个主办人、多个协办人、多个关注人，并为主办人和协办人指定计划办理工时，支持添加委托任务给别人办理，自己可以关注该任务的办理情况，查看项目计划中的任务、别人委托给我的任务、我关注的任务，可查看任务是否纳入到每日工作 PDCA，自动追踪任务完成情况。办理人员可通过手机快速完成任务办理和办理情况反馈，可通过附件的形式提交工作报告。 |
| 3 | 项目协同工作 | 针对持续一段较长时间、涉及人员多的工作项目，提供项目成员管理、任务分解、进度跟踪、问题反馈、工作文档共享、项目成员交流等协同工作支持，提高工作效率。 |
| 4 | 工作报告 | 教师利用此功能可向上级或其他人提交工作报告，指定抄送人、上传报告附件或在线填写报告内容；支持通过 PC 或手机 APP 快速提交、查看批示工作报告，提高工作效率。 |
| 5 | 每日工作计划与总结 | 能够进行有效的个人时间管理，帮助教职工明确每天要做的事情，排出事情的优先等级、紧急程度、重要程度等，按每日填写工作计划，事先能够根据事务的重要和紧急程度做好安排，管理人员查看教职工每日填写的工作计划和总结信息，以月为单位统计每个教职工每天的 PDCA 计划/总结情况，不断优化自我管理。 |
| 6 | 月周工作计划 | 管理员可按时间顺序浏览个人和部门的月周工作计划，个人和部门可以对月周工作计划进行填报、总结。 |
| 7 | 公告通知 | 1） 可分类维护及授权通知/消息发送范围，配置教职工可发送人员的范围、教职工可发送设备的范围，配置业务模块是否发消息以及消息 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 发送的形式。<br>2) 可人工或由系统自动发送重要通知，师生员工可通过 PC、手机客户端查看与自己相关的系统公告通知，业务模块可调用系统消息功能发送系统消息，实现消息的推送。<br>3) 管理员维护学校的短信套餐，可查看充值产生的流水账、套餐种类及套餐当前使用情况，支持按月、组织机构统计短信发送量，定期对短信数据进行清理。<br>4) ▲系统支持定时自动发送短信，也可按校区、系、行政班、自定义组、某个人等方式手动群发手机短信，老师可查看删除手机短信记录，配置生日短信发送开启规则，定时自动发送祝福短信。<br>5) 支持查看通知的阅读明细。 |
| 8 | 个人云盘 | 能够设置学生、教职工、特殊用户的云盘容量，设置云盘允许上传文件类型，随时查看容量使用情况；全校共享目录维护，设置分享及共享范围权限；能设置定时清理文件，防止磁盘空间占满。可以把允许格式和大小的文件上传到个人云盘中进行保存，教职工或学生可以查看别人共享给我的文件，可以在线预览、下载等。 |
| 9 | 知识库管理 | 将学校各部门、岗位相关的规章制度、岗位工作手册、工作标准、技术规范、各类模板等电子文档，纳入学校知识库统一管理，按知识库授予某类用户对该知识库的上传、下载、预览等权限授权使用，便捷查找同时逐渐积累学校知识资产。 |
| 10 | 学校运营管理看板 | 能够通过手机客户端、电视等随时查看授权范围内的学校各项工作实时图表数据，学校领导可及时了解学校招生、迎新报到、教务、教学、就业、实习等方面的情况，及时发现问题和处理问题，提升过程管理的效率。 |
| 11 | 一卡通账号维护 | 支持学生在电子班牌上绑定一卡通卡号，管理员可批量导入学生、教师的一卡通卡号，管理员可修改、删除学生、教师的一卡通卡号。 |
| 12 | 轮播展示 | 授权的部门和人员上传需展示的 PPT 文件，设置展示时间、展示方式和授权客户端，支持大屏幕电视、LED 大屏、触屏等展示客户端，用于招生宣传、校园文化、学校新闻、食堂窗口菜谱、招生迎新指示、大型校园活动展示等。 |
| 13 | 即时通信 | 1) 支持单人会话、群会话、讨论组会话，支持文本、表情、截图、文件传输、消息记录查看与搜索，支持群文件共享。 2)提供单人会话、讨论组文件传输功能,群文件上传、下载和删除功能，用户能对群文件进行排序、查询、打开、下载和删除等操作。 3) 支持登录设置信息、主面板显示、状态、热键设置和软件更新操作，支持 PC 端、移动端同步，对多个用户或机构进行消息广播，与智慧校园平台深度整合，有效提高日常工作效率。 |
| 14 | 健康上报 | 支持教师、学生使用智慧校园 APP 填写每日健康状况，管理员可查看相关明细。 |

## 2、学生管理平台功能参数要求

| 序号 | 业务功能 | 详细描述 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 班主任工作 | 1） 查看本班班级考核明细、本班常规考核得分统计、本班班级考核汇总统计、考核结果存档；宿舍考核情况查看与存档。<br>2） 为班级指定德育活动。<br>3） 班级学生操行分记录管理。<br>4） 班级学生评优申请；班级学生获奖、处分查询。<br>5） 班级学生就业登记、跟踪、就业情况统计。<br>6） 查看班级学生选课、获奖、处分、住宿、教材发放、就业情况、加分扣分、操行分、班级考核、宿舍考核、保险情况、减免、缴费情况、考勤情况等。<br>7） 通知书的班级公告维护；班级学生通知书预览；班级学生操行评价。<br>8） 维护班级学生基本信息、班级学生保险。<br>9） 支持新生报到登记；新生报到统计；<br>10）支持班级学生请假管理；班级学生返校确认。<br>11）班主任可记录日常工作内容，形成工作日志，管理部分审核老师每学期日常工作、工作计划、总结，可一键批量打印所有老师工作日志，装订成册。<br>12）支持为班主任设置考核项目，导入各项目的打分明细表；并进行存档便于后期查看。 |
| 2 | 学生德育管理 | 1） 支持新建、维护、修改各系部、年级需开展的德育活动。<br>2） 支持按专业方向单个、按年级批量导入的方式添加班级，可指定一个或多个班主任；支持对未分班的学生进行手动或自动分班；支持教学班级与行政班级分开管理。<br>3） 维护学生的保险信息；支持按年级、购买时间统计保险信息。<br>4） 支持有权限的班主任上报奖学金名单，上报后管理员审核。<br>5） 支持有权限的班主任上报助学金名单，管理员维护助学金信息和名单。<br>6） 维护减免政策相关信息，管理员设置本学期实行的减免政策,支持班主任、学生和管理员查看名单。<br>7） 支持按减免政策统计学校各专业、学生个人减免情况。<br>8） 可手动、自动添加值日干部。<br>9） 建立需要考勤的项目，如：敬老院志愿活动，添加考勤设备，并设置考勤规则、考勤方式（签到或刷卡）和被考勤人员等。<br>10）支持从考勤机导出考勤结果，并按平台要求格式导入考勤记录数据到平台；支持批量清理某一段时间内的考勤打卡记录。<br>11）支持查看和统计每日考勤结果，可统计不同考勤状态的人数及名单；可统计考勤项目某时间段的被考勤人员出勤次数。 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 学生操行考核 | 1) 支持校方对学生进行评价；可维护和查看。<br>2) 设置操行基础分、等级、考核项目。<br>3) 录入操行分的人员支持教职工、德育检查员（学生干部），支持APP 和 PC 端； 管理员可对录入的操行分进行锁定。<br>4) 可按多维度统计操行得分情况，支持班主任和管理部门查看。<br>5) 支持自定义配置学生个人操行分考核项和班级考核项，并实现学生个人考核项与班级考核项相互关联，学生考核项可影响班级班考核项，班级考核项可影响学生个人考核<br>6) 每学期学生可以对自己的表现进行自我总结评价；每学期班主任对本班学生进行评价；学校管理部门对全校学生进行操行评定。 |
| 4 | 班级考核 | 1) 管理员可授权给值周老师/值周学生干部，在 PC 端和 APP 上选择班级考核项目打分；支持按周、月、学期统计巡查考核得分情况。<br>2) 支持按职务和打分表授权考核人员，支持设置班级考核打分表；支持在 PC 端和 APP 上进行每日考核结果登记；支持按打分表和每日统计常规考核得分。<br>3) 设置班级考核项目、类别，设置班级考核基础分、考核等级。<br>4) ▲支持按周、月、学期统计班级考核情况，并对考核统计报表存档。<br>5) 设置宿舍考核项目、考核打分表；授权学生干部在 PC 端和 APP 上进行每日宿舍考核打分； 按寝室、班级统计宿舍考核每日得分及排名并对考核统计报表存档。 |
| 5 | 学生请假管理 | 1) 支持自定义请假流程，支持学生在电子班牌、PC 端或者 APP 上填写请假条；班主任可代学生请假；请假条审核通过/不通过时，可自动发消息通知给学生。<br>2) 门卫可以通过请假放行机对学生进行放行、返校登记；支持自动发消息给班主任和学生的家长。<br>3) 管理部门可实时统计全校的请假、出校、返校情况；为方便就寝情况跟踪，宿舍管理员也可查看请假不归寝的学生名单。<br>4) 可维护、配置学校自己的考勤设备，支持把考勤设备中的考勤记录导入平台，平台依据各考勤项目自动获取考勤记录。 |
| 6 | 学生报到 | 1) 支持学期报到、节假日报到等；通过报到任务来管理学生到校情况；支持 PC 端和手机 APP 登记报到结果。<br>2) ▲支持按校区、专业方向、班级统计学期报到、节假日报到情况。 |
| 7 | 期末通知书管理 | 1) 管理员可以设置期末通知书的显示内容项以及显示顺序，内容项包括：“学校通知”、“课程成绩”、“操行成绩”、“班主任评语”、“学校评价”、“班级通知”、“家长反馈”；可设置管理员、班主任、学生是否可见。<br>2) 管理员可设置期末通知书中的学校通知；班主任可设置期末通知书中的班级通知。<br>3) 管理员可查看全校学生的期末通知书，并且可以打印、导出；班主任可以查看本班学生的期末通知书。 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | 学生奖惩管理 | 1) 管理员可创建和维护学生评优任务，提交给班主任维护名单，并发消息通知班主任提报参与评优的学生名单；班主任可提报本班参与评优的学生名单；管理员可审核。<br>2) 评优任务审核结束后可自动生成获奖学生名单；登记获奖信息时，可选择是否给学生、学生家长发送祝贺信息。<br>3) 可以统计班级单个学生的获奖数量、获奖明细，也可以按照单个奖项查看获奖学生名单。<br>4) 可以设置处分类型、日期，处分原因及对应的级别；可推送学生处分消息到相应的班主任、学生、家长，提醒相应的人员及时进行跟踪。<br>5) 学校管理部门可以查询学生的现有处分和历史处分。 |
| 9 | 学生宿舍管理 | 1) 支持按单个学生、班级批量安排床位（可自动分配床位）、导入学生入住信息。<br>2) 宿舍管理人员为新生预分寝室，支持撤销预分和通知班主任，并且可以在规定时间内对新生床位进行调整。<br>3) 可按学生、按房间对床位调整；可申请调整老生床位，需要管理员审核。<br>4) ▲支持对休学/退学、离校/毕业的学生退寝；可按班级、按寝室对住宿学生进行批量退寝。<br>5) 多个维度进行查询宿舍住宿情况。学校宿舍管理人员可快速查询学生的住宿信息；学校管理人员或班主任查看班级所有学生的住宿情况。<br>6) 支持按行政班入住情况、全校住宿生人数情况等进行统计入住情况，可统计楼栋的入住情况。<br>7) 支持宿管员使用 APP 对学生归寝情况进行登记； 异常情况支持发送短信或直接通过 APP 电话班主任。 |
| 10 | 学生缴费管理 | 1) 可以维护每个收费学期中的各项收费项目，不同年级、招生类型、专业的收费标准，宿舍收费标准，每个收费学期都要设置对应的收费标准才能收费。<br>2) 支持对异动的学生在某个收费学期，专业收费标准下的各个收费项目的实际应收标准进行调整和确认。<br>3) 维护票据，支持自定义每种收费业务的发票打印样式。<br>4) 添加票据本信息，发放票据号；支持票据的作废；支持票据的移交、退回）；每个收费项目可使用不同的票据模板。 5) 管理员可设置学生网上缴费的要求。 6) 老生可登录平台在线缴纳自己所学专业需缴纳的项目费用，支持 PC 端登录平台在线缴费，智慧校园 APP 登录平台在线缴费。 7）对于采用微信支付的第三方支付订单，通过接口获取第三方的对账信息，自动关联匹配系统中的收费订单来进行对账，对于采用 POS 机刷卡支付的收费订单，手动关联匹配系统中的订单信息和导入的第三方对账信息来进行对账。 8) 支持每日收费实时汇总统计；支持按收支流水账、学生个人标准查询；学期收费清算后，可按班级、按系部、按专业统计缴费情况，也可统计单个学生的缴费情况。 9）可 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 收取和退还学生的临时费用，如补考费。 |
| 11 | 微信家校通 | 1) 家长自助绑定学生，防止陌生人绑定造成信息不安全；支持一个家长多个小孩都在学校就读时，一个手机号能查看多个孩子的在校情况； 支持家长自助解除关注。 2) 支持查看学生所在班级及班主任联系电话；支持查看学生在校的操行表现。 3) 了解孩子技能证书获得情况、请假情况、获奖情况、到课情况。 4) 支持查看期末通知书、缴费情况。 5) 支持了解每学期开设课程及获得的成绩。 |

## 3、招生就业管理平台功能参数要求

| 序号 | 业务功能 | 详细描述 |
|---|---|---|
| 1 | 招生迎新管理 | 1) 维护招生专业方向和订单班招生专业方向的计划招生人数及招生要求，支持复制招生计划；可维护学生的生源地以及毕业学校。<br>2) 可维护招生点的招生点负责人、负责的生源地、负责的毕业学校、招生老师；支持复制历史招生计划的招生点。<br>3) ▲可修改、删除、批量导入导出新生报名信息，提供来校报名、招生点报名、统招报名、学校官网和微官网报名等多种线上线下报名方式；支持通过身份证阅读器或集成了身份证阅读功能的高拍仪快速录入学生身份信息。<br>4) 支持招生办对网上报名、来校报名、招生点报名的新生进行录取审核，并给学生分配学号；对于有笔试/面试/体检等录取要求的招生专业，可以登记报名学生的笔试/面试/体检结果；预录取/录取审核时，可根据设置的各项招生要求来自动判定学生是否符合要求；录取后可以发送短信通知已被录取的学生。<br>5) 支持按校区或专业统计每日的报名录取人数，按专业/生源地统计招生完成情况，按专业统计新生住宿人数，按行政班对新生可用床位进行预估，可按专业统计新生缴费情况。 |
| 2 | 校企合作管理 | 用于查询统计与学校合作的企业信息、在企业实习的学生信息、企业订单班信息、企业提供给学生的奖学金信息等，可查询每个年度在企业实习的学生名单、合作类型企业数量，实现对合作企业和实习学生的规范管理。 |
| 3 | 生产实习管理 | 1) 可维护实习活动的基本信息、实习活动学生范围、实习活动拓展信息,可对实习活动状态进行更改，安排实习时选择学生专业对口程度。<br>2) 可以为实习学生安排实习企业，添加校内指导老师，并对老师安排指导学生，可为学生变更实习企业和指导老师。<br>3) ▲实习负责人或校内指导老师安排实习学生需要填报的日报/周报/月报,并设置日报/周报/月报任务填写要求；相关负责人可对学生日报/周报/月报完成情况进行检查。<br>4) 实习成绩支持等级制；可对校内指导老师录入/修改实习初评成绩进行配置；实习负责人依据校内指导老师和企业指导老师的评价情况，给出该学生最终的实习成绩；学生可以查看自己的实习成绩。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5) 可统计实习任务完成情况、行政班实习成绩。 |
| 4 | 毕业离校管理 | 1) 可以为不同组织机构、年级、专业、招生类型设置不同的毕业判定条件，可引用毕业条件模板、选择固定毕业项目或添加自定义项目，可预览设置的毕业判定条件。<br>2) ▲可添加、修改、删除毕业条件模板，维护模板名称、专业、判定条件判定项目。<br>3) 班主任对学生的毕业条件进行初审并填写审核意见，对审核不通过的可返回初审，学生、审核人可以查看学生毕业条件的审核信息。<br>4) 可根据学生已有数据自动判断毕业达标状态，管理员可手动对学生的毕业条件进行终审，给出学生毕业判定结果为“离校、毕业、结业、肄业、推迟毕业” 等状态。<br>5) 可添加、修改、删除学生的毕业证书发放信息。 |
| 5 | 学生就业管理 | 1) 可对学生进行就业/创业登记，设置开放就业登记的起止日期，可批量导入登记就业信息，管理员可对就业信息进行审核。<br>2) 维护已毕业学生情况，可查看历史跟踪登记情况；对就业信息跟踪登记，维护就业、未就业信息；<br>3) 支持按行政班统计班级的就业、创业、未就业人数，按就业人数、企业性质、就业区域来汇总统计各个专业、各系部的学生就业情况；提供表格、折线图方式按机构、专业统计最近几年毕业学生的就业率趋势。 |

**4、资产管理平台功能参数要求**

| 序号 | 业务功能 | 详细描述 |
|---|---|---|
| 1 | 固定资产管理 | 1) 维护常用固定资产维度、资产分类，自定义资产编码规则。<br>2) 对固定资产进行入库、分配、变更、盘点、报废等操作。<br>3) 定期对资产进行盘点并生成盘点表，可对盘点结果进行导出打印，对盘点结构进行处理，可批量设置处理状态。<br>4) 可按资产分类、存放位置、责任部门进行统计分析。 |
| 2 | 耐用品/耗材管理 | 1) 设置耐用品/耗材的基本信息。<br>2) 对耐用品/耗材进行入库、出库、退库等操作。<br>3) 查询低值耐用品/耗材的基本信息与库存信息，包括总库存量、可用库存量、安全库存上限与下限等。 |

**5、物联网应用与设备管控平台**

| 序号 | 名称 | 详细参数 |
|---|---|---|
| 1. | 电子班牌管理 | 1. **适用场地：**电子班牌需适用于不同的场地，如班级固定教室、实训室、食堂、图书馆、校园文化宣传栏等，不同场地需能显示不同的内容。<br>2. **基础设置：**系统需支持单个或批量添加、修改、删除电子班 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 牌，支持后台统一设置电子班牌类型、安装位置、定时开关机时间及音量等信息；可对班牌类型的显示模式设置个性化的显示栏目样式；需支持远程按楼栋、楼层对某些电子班牌进行统一的开关机、音量控制，能够实时监控智能终端的运行状态、网络连接情况，终端自动静默升级更新智能终端展示端软件。<br>3. **密码管理：**需支持同一校区的电子班牌使用统一密码，退出班牌时，需进行密码验证。<br>4. **模式管理：**不同场地的电子班牌显示模式可自定义（考试模式、上课模式、课间模式、常规模式、欢迎模式、通知模式、自定义模式等）。<br>5. **模式切换：**根据配置的不同班牌模式，依据配置的显示时间和显示内容自动进行模式切换，也支持手动切换。<br>6. **任课教师上课考勤：**对接和同步学校现使用智慧校园平台的课表信息和任课教师人脸信息。按照课表，任课教师上课前在电子班牌上进行人脸识别，平台自动匹配打卡信息和课表，生成全校教师上课考勤汇总表。以便实现学校督导或教务老师更实时、高效掌握任课老师考勤情况。<br>7. **校园文化建设：**依据学校校园文化建设内容，如特色专业、德育活动、校风校纪等等多个栏目的信息发布；设置播放时间，支持手动编辑/上传组图、PPT 等形式组装播放内容；需审核后方可播放。<br>8. **班级建设：**支持班级活动内容、班风班貌的建设的内容进行维护，班主任审核通过后即可在班牌上显示。<br>9. **支持学生绑定一卡通：**支持学生在班牌绑定自己的一卡通，减少老师维护学生一卡通信息的工作量。<br>10. **支持学生请假：**支持学生在班牌上，使用一卡通、人脸识别方式进行请假，方便学生在未携带手机时，也可完成请假操作。<br>11. **无缝对接：**可与学校智慧校园平台进行无缝对接（某些模式下的显示内容可直接从智慧校园平台中获取，如课表、考试安排、通知、巡课、班级考核等业务数据）。 |
| 2. | 第三方摄像头管理 | 1. 支持维护第三方硬件厂商的设备，如：摄像头、抓拍机、闸机等，学校调用智慧校园平台相关业务点提供的接口，实现与业务打通。 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | AI 宿舍考勤设备管理 | 添加、维护 AI 宿舍考勤的相关设备（人脸识别考勤机、考勤终端显示屏）。<br>在考勤时间段内学生主动到人脸识别考勤机上进行考勤识别；考勤终端显示屏上实时显示每栋、每层的考勤情况。<br>结合学生请假、留宿申请等数据可准确反应宿舍人员情况，宿管员结合 APP 应用可快速、高效的完成宿舍考勤工作。 |
| 4. | AI 教职工考勤设备管理 | 添加、维护 AI 教职工考勤机，用于教职工上下班考勤；<br>考勤识别结果实时推送给教职工坐班考勤模块，实现学校教职工上下班考勤管理。（需与人事行政平台集成） |
| 5. | 请假放行机管理 | 维护请假放行机基础信息，设置请假放行机的放行规则。<br>支持学生刷卡或扫码进出校门。可选择由门卫手动点击放行或刷卡后自动放行。门卫放行后，系统自动向学生家长发送出校信息并提醒家长。<br>支持走读生放学期间无假条刷卡进出校。<br>联动学生管理平台学生请假模块，实现学生出校、返校全流程控制，提高门卫效率和出校安全。（需与学生管理平台集成）。 |

## 6、电子班牌（硬件）功能参数要求

| 序号 | 产品名称 | 参数要求 |
|---|---|---|
| 1 | 电子班牌（60台） | **1. 外观**<br>1） 尺寸：21.5 英寸，横屏<br>2） 需采用平板式设计，班牌厚度不超过 30mm<br>3） 外设走线需采用背板隐藏式走线<br>4） 开关机键、网口等接口隐藏式设计<br>5） 整机尺寸（宽×高×厚）：520mm×360mm×30mm（±5mm）<br>**2. 基础部分**<br>1） CPU：四核<br>2） 内存：2GB<br>3） 内置存储器：16GB<br>4） OS：Android 操作系统<br>**3. 显示**<br>1） LED 液晶屏<br>2） 分辨率：1920×1080<br>3） 视角：178°（H)/178°（V）（CR≥10）<br>4） 屏幕：电容触摸，需支持 10 点触控<br>5） 触摸反应时间：≤8ms |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6） 亮度：≥250cd/㎡<br>**4. 摄像头**<br>1） 200W 像素<br>2） 前置高清摄像头，可用于人脸识别教师信息，完成课堂考勤<br>**5. 扬声器**<br>1） 内置 5W 功放，双声道声音输出<br>**6. 通信**<br>1） WIFI 2.4G，802.11b/g/n<br>2） 10M/100M/1000M 自适应以太网<br>**7. 电源**<br>1） 系统供电 AC 220 V~50Hz<br>2） 需支持来电自动开机<br>**8. 接口**<br>1） ≥USB2.0 接口 2 个<br>2） ≥HDMI 接口 1 个<br>3） 以太网接口 1 个<br>4） SD 卡槽 1 个<br>**9. 工作环境**<br>1） 工作温度：-10℃ - 50℃<br>2） 工作湿度：10% - 90% RH<br>3） 功耗：≤20W |

## 7、智能讲台功能参数要求

| 序号 | 产品名称 | 参数要求 |
|---|---|---|
| 1 | 智能讲台（30台） | **1. 讲台整体要求**<br>1） 外观钢木混合设计，主体框架结构采用冷轧钢材，坚固耐用，外部无任何可见内部功能模块的连接线，干净整洁，柜体开放式设计，样式简单美观。<br>2） 主体框架冷轧钢板厚度≥1.5mm，牢固不变形，表面经过酸洗、磷化、防腐、防锈工艺处理后静电喷塑，塑面经久耐用，钣金漆面采用高端塑粉，质感高端，防水抗氧化；细缝结合均匀设计，安全、美观、钢板无棱边及毛刺。<br>3） 台面材料采用优质多层实木，实木厚度≥18mm，安全、美观、稳定性好。所有边角倒圆倒钝处理，符合《GB 21748-2008教学仪器设备安全要求》标准，有效保障师生安全。<br>4） 讲台尺寸（长×宽×高）：1100×482×1154mm（±50mm）。根据人体力学设计，讲台桌面高度大多数身高老师使用舒适。<br>5） 讲台台面有足够放置区域，可放置笔记本/教科书/茶杯/教学仪器 |

| | | |
|---|---|---|
| | | /高拍仪等，便于老师使用自带笔记本电脑进行教学。<br>6） 讲台侧面位置提供电脑专用的220V新国标电源插座，方便老师的笔记本电脑等教学设备取电，防漏电设计保证用电安全。<br>7） 讲台下方设有存储空间，便于老师放置教材、包包等物件。满足日常收纳需求。<br>8） 讲台台面上的书写屏，根据人机工程学设计倾斜角度，书写体验舒适。<br>9） 提供1个USB3.0接口、1个HDMI高清信号输入接口，方便外接笔记本电脑、高拍仪、USB接口设备等。<br>10） 为防止书写笔遗失，提供书写笔专用放置区域。<br>11） 根据学校个性化需求，提供学校LOGO粘贴区域，学校可自定义讲台LOGO。<br>12） 讲台内置OPS电脑，满足各类教学软件需求。<br>**2. 产品技术要求**<br>讲台整合集成了书写屏、键盘鼠标、控制系统、扩声话筒等设备，将音频、电源、外设等信号集中处理与管控。实现上课一键开机、关机。提升智能讲台的稳定性、兼容性，提升一线老师使用体验、减少多媒体管理老师的维护工作难度和工作量。<br>**（1） 讲台书写屏**<br>1） 讲台配备电磁电容书写屏，书写屏采用15.6英寸（±0.5英寸）ISP液晶屏，显示比例16:9，分辨率1920×1080；具备防眩光功能。面板玻璃、显示模组均采用无缝隙全贴合技术。<br>2） 书写方式：手指或笔触控，电磁+电容双触控感应，可自动识别触控方式。<br>3） 屏幕材质：8H钢化防眩光玻璃<br>4） 保护等级：玻璃硬度达到7H及以上。<br>5） 屏幕可视角度：不低于178°<br>6） 多点触控技术：10点触控<br>7） 读取分辨率：5080 LPI<br>8） 笔压等级：8192级<br>9） 触控感应高度：10mm<br>10） 响应时间：≤16ms<br>11） 读取速度：最高266点/秒 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 12） 感应精度：±0.5mm<br>13） 配备1支无源电磁书写笔（配套笔座和8支备用笔芯），书写笔无需电池和充电<br>14） 书写笔压感级别≥8192级，采用弹压笔尖设计<br>15） 笔尖自动感应书写力度和用笔姿态调整比划粗细及笔锋显示效果<br>16） 采用Type-C三合一接口，具有线缆固定设计，防止线缆脱落<br>**（2） 控制系统**<br>➢ **面板管理**<br>1） 讲台搭配触摸控制面板，将设备开关、音量调节、信号源切换等配备至控制面板上，用户可直接在触摸面板上进行讲台操作控制，方便快捷。<br>2） 支持讲台内置设备及周边设备的一键联动控制。实现上课、下课一键联动开启、关闭讲台及周边受控设备。<br>3） 面板功能：开启/关闭设备（支持一键联动讲台设备及周边设备）、音量调节、话筒开关、话筒音量调节、大屏信号源的切换（支持显示讲台电脑、外接电脑、讲台+外接电脑的信号切换）。<br>➢ **控制模块**<br>1） 设备尺寸：275mm（长）×255mm（宽）×150mm（高）（±10mm）。<br>2） 终端提供丰富接口，便于讲台本身及教室周边设备的连接，接口类型：电源输入接口、220V强电供电接口、HDMI、USB、外接音箱接口、紧急开关机按钮等。<br>3） 接口数量：电源输入接口*1、220V强电供电接口*2、HDMI输入接口*4、HDMI输出接口×2、USB接口*1、外接音箱接口*1（支持接入2支50W 8Ω定阻无源音箱）、紧急开机按钮*1。<br>4） 视频矩阵须具备4进4出HDMI矩阵，内置信号稳定器，保证信号长距离传输高保真输出，并具有ESD静电保护功能。<br>5） 内置数字功放模块，实现讲台声音同步输入到电脑录音及输出到音箱扩声。<br>6） 内置音频处理器，处理器可自动增益控制、自动噪音抑制，同时支持调整讲台音量大小。<br>7） 内置USB声卡，支持数字音频解码播放，通过USB线将电脑的声音通过内置功放模块传输至壁挂音箱扩音。<br>8） 内置HDMI音频解码芯片，通过HDMI线将笔记本电脑的声音通过内置功放模块传输至壁挂音箱扩音。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 9） 支持设备过载保护，设备功率超过额定功率时，系统自动保护。<br>**（3） 扩声话筒**<br>1） 拾音距离：1米内无感拾音。无需接触或交叉使用，同时解放老师双手。<br>2） 拾音指向：120°扇形指向拾音，支持教师在讲台周边自由走动授课。<br>3） 麦克数量：3个。<br>4） 灵敏度：-37dB±3dB。<br>5） 频率响应：100-20KHz。<br>6） 信噪比：≥70dB。<br>7） 失真度：≤0.1%。<br>**（4） 便携式高拍仪**<br>1） 高拍仪须具有一体化的视频展示平台功能，采用折叠式设计，超便捷低碳办公。<br>2） 配合多媒体讲台使用实现实验操作演示、文件资料拍摄等。<br>3） 采用铝材质和ABS材质，坚固耐用。<br>4） 闭合尺寸（长×宽×高）：265*95mm（±10mm）<br>5） 展开尺寸（长×宽×高）：265*89*265mm（±10mm）<br>6） 分辨率：3648*273（1000万像素）<br>7） 对焦方式：定焦<br>8） 最大拍摄幅面：A4幅面<br>9） 光源补偿：LED灯，正白色，色温6500K，支持三级触控调光<br>10） 拍摄速度：≤1秒<br>11） 接口：USB2.0<br>**3. 产品功能要求**<br>**（1） 双屏教学**<br>1） 配备双屏显示设备后可实现双屏教学，教学过程中不用频繁在黑板和讲台前切换课件和板书，课件不再“间断性”展示。<br>2） 配套的软件功能具有双屏自动检测功能，支持复制屏幕、扩展屏幕等，当检测到环境中为单屏时自动连接单屏；当检测到环境中为多屏时，可切换需要的多屏模式，方便老师多屏操作，减少学习时间成本。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3） 支持一键简单操作，设置副屏与主屏同步显示相同内容或副屏显示上页内容，根据教学需求设置双屏显示相同或不同教学内容从而实现同屏教学、分屏教学，在具有2个显示屏的教学环境中，可以一屏播放PPT、另一屏显示黑板板书教学笔记，在播放PPT过程中保持PPT原有的版式、内容、动画效果。<br>**（2） 精细化板书**<br>1） 配套的软件工具条可收缩和展开，在需选择功能点时即可展开，不使用时可收缩以免遮挡桌面其他内容；同时工具条可在桌面任意位置拖动，可悬浮在任意软件上，方便操作，不被遮挡。工具条包含鼠标、粉笔、板擦、黑板等基础功能，还包括录课、剪辑、拍摄、课程设计等高阶功能，操作简单，功能齐全。<br>2） 配套一体化的多功能无源电磁书写笔在讲台书写屏上进行板书书写，教师可通过信息化设备实现大篇幅、低延时电子板书精细书写；书写过程中支持书写、鼠标、擦除等功能切换。<br>3） 书写支持手指、笔触控、鼠标三种方式，任课教师可根据授课场景需要使用鼠标/书写笔/手指在屏幕上面对学生进行书写批注，书写线条颜色、粗细均可调，板书内容自动保存。<br>4） 当屏幕感应到用笔书写时，自动由手指触控切换为笔触，避免用户误操作。<br>5） 支持在电脑任意软件界面均可书写、标注。<br>6） 书写时压感模拟原书写笔迹，实现笔迹和笔锋的美化，显示屏幕上显示出的的笔迹和笔锋根据用户在屏幕上书写的力度进行变化。<br>7） ▲板书清除支持局部清除和整屏清除2种方式，在授课过程中用户可根据具体需求选择清除方式进行擦除书写的板书内容。<br>**（3） 电子黑板**<br>1） 配备黑板功能用于授课书写，黑板页面可添加。<br>2） 添加了多页黑板的情况下，可对黑板页面进行上下页切换；支持在多屏模式下可设置不同屏幕显示不同的黑板页面内容。<br>3） 黑板除板书笔记功能外，还支持将本地已有的图片、视频直接上传到黑板进行授课展示讲解。<br>4） 除上传本地图片外，还支持使用讲台外接的摄像设备现场拍摄图片、视频直接上传到黑板进行展示讲解，若讲台有外接显示设备，可同步展示到显示屏幕上，增强课堂互动。<br>5） 支持将黑板页面上所有内容（如图片、文本、书写笔记等）保存为PPT、PDF格式的文档并导出到本地。便于后期总结或发给学生进行课后巩固。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | **（4） 实验拍摄**<br>1） 老师授课时，可直接使用讲台外接的USB摄像设备、网络摄像机、高拍仪等作为简单的课堂拍摄设备，拍摄实验过程并同步展示到讲台外接的显示屏幕上。<br>2） 支持抓拍实验动态图像的高清画面并自动保存到黑板页面中，抓拍的动态图像画面不失真，在实验过程中，支持在拍摄的动态画面上进行同步书写批注，便于学生理解。<br>3） 教师可在电脑屏幕上通过手指触控对实验演示过程中抓拍的图像进行缩放、裁剪、批注等操作，有利于老师根据教学需求放大展示操作画面，操作过程极其简单。<br>**（5） 课堂实录**<br>1） 软件提供的课堂实录功能操作简单，任何信息化应用水平的教师均可自行操作课堂同步录课、自动编辑，不需要专业的人员参与拍摄和操作；<br>2） ▲课堂录制支持仅录制屏幕操作、仅录制人像操作、或录制屏幕+人像混合操作等多种课堂实录模式供老师按需选择，方便老师使用，降低操作难度。<br>3） 仅录制屏幕模式仅录制屏幕内容，仅录制人像操作模式仅录制摄像头拍摄的场景内容；屏幕+人像混合操作可实现多路视频同时录制，兼顾电脑屏幕和教师授课场景，可通过后期剪辑来实现画面自由切换。<br>4） 屏幕+人像混合操作可支持多通道音视频同步录制，可同步录制1-3路视频，同步录制教师授课电脑屏幕、外接摄像头、教师麦克风及电脑内部播放的音频。<br>5） 课件录制后支持多通道音视频同步编辑，可对同步录制完成的多路视频成果进行编辑。编辑可自动智能编辑和人工手动编辑两种方式按需选择。<br>6） 剪辑界面极简，视频剪辑和成功发布极其简单，人人都能上手。自动编辑一键操作，软件根据老师与授课电脑之间的人机交互信息自动智能编辑，节约老师大量时间。<br>7） 支持教师通过人工手动个性化编辑后生成视频课件，支持根据实际应用场景进行编辑，如剪辑多余片段、插入图片、视频、添加片头片尾等。可对声音、视频大小、压缩质量等进行设置，可对噪音进行处理及优化。<br>8） 支持在人工手动编辑界面进行多通道画面切换、转场特效设置、添加水印等操作。<br>9） 自动智能编辑后生成的视频课件在上传时，能关联到事先设计课 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 程的相应章节目录，便于学生进行系统化学习。<br>10） 支持教师管理个人录课成果，录制成果可分享给学生学习，学生可使用手机App学习相关课程。<br>**（6） 课程设计**<br>1） 支持教师进行课程设计，课程设计操作简单，简易拖拽即可操作，教师课前可快速实现创建课程、管理章节目录、编辑课程信息等功能。<br>2） 授课过程中的零散资源（如微课视频、PPT课件、板书笔记、测验题、作业等内容）可通过课程设计功能进行快速整合组装，组装过程中可关联到课程章节对应的知识点，构建完整的课程知识内容体系。<br>3） 课程中的相关资源支持按时段设置各类资源的开放学习时间，学生只能在规定的开放时间内进行学习。<br>4） 支持在课程设计时导入视频、PPT课件、板书笔记、测验试题、作业等类型的课程资源。<br>5） 课程设计操作简单易用，支持创建树型目录结构课程，课程目录支持按课次和从原来文档复制添加课程目录两种方式，若课程已经有目录的，填写的新目录添加到已有目录之后，可再次修改。<br>6） 目录结构顺序的调整支持按钮式和拖拽式两种方式快速调整；支持将本地课程资源添加到相应的课程章节目录进行关联，方便老师快速调整课程结构和资源学习顺序。<br>**（7） 测验作业**<br>1） 可在软件系统中对学生安排测验作业，实时了解学生对知识点的掌握情况。<br>2） 支持基于某课程或某知识点在线录入单选题、多选题、判断题等，设置试题难易程度。<br>3） 支持手动录入、从其他试题文档复制录入试题。<br>4） 试题录入完成后，可组装发布给学生作为测验或作业使用。<br>5） 学生完成测验/作业后，任课教师可查看测验/作业完成人数、提交情况等信息，分析测验结果。<br>**（8） 课堂考勤**<br>1） 支持任课老师对授课班级进行课堂考勤，标记学生出勤情况。至少包含两种考勤方式：手动标记学生考勤结果、任课老师随机抽人进行考勤登记。<br>2） 支持系统自动记录每次课堂考勤的结果，老师期末可查看本学期所有学生的出勤情况。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | **（9） 整合集成**<br>1） 智能讲台需无缝对接学校现有教务教学系统，整合集成后可自动实时获取教务教学系统中的班级信息、学生信息、课程信息等，为课堂考勤提供基础数据支撑。 |
| 2 | 电视（30台） | 1） 产品类型：普通液晶电视；<br>2） 屏幕尺寸：75 英寸；<br>3） 屏幕分辨率：1080P（1920×1080）或 4K（3840×2160）超高清画质；<br>4） 背光源：LED 发光二极管；<br>5） 存储内存：≥16GB；<br>6） CPU 核数：四核；<br>7） 运行内存：2GB；<br>8） HDMI2.0 接口：≥2；<br>9） USB2.0 接口：≥1；<br>10）USB 支持格式：音频、图片、视频<br>11）能效等级：三级能效<br>12）其他要求：传统知名电视品牌。 |

## 8、课程资源

| 序号 | 产品名称 | 参数要求 |
|---|---|---|
| 1 | 《金属加工基础与实训》 | 《金属加工基础与实训》课程：根据“资源开发技术规范”的要求，结合专业本身的特点，将做好的知识点积件组装成不同版本的网络课程，满足学生在线和离线学习的需要。需包含 1 套 PPT、25 个二维动画、28 个视频。<br>课程结构知识点如下：<br>**第一章 金属材料的性能**<br>第一节 金属材料的物理和化学性能(金属材料的物理性能；金属材料的化学性能)<br>第二节 金属的工艺性能（金属的铸造性能；金属的锻压性能；金属材料的焊接性能；金属的切削加工性能；金属的热处理性能）<br>第三节 金属材料的力学性能（金属的弹性和刚度；拉伸试验过程分析；金属的强度；金属的塑性；金属硬度的定义；金属的布氏硬度；金属的洛氏硬度；金属的维氏硬度；金属的冲击韧性；金属的断裂韧度<br>金属的疲劳强度）<br>**第二章 常用工程材料**<br>第一节 非合金钢（常存杂质元素对钢性能的影响；碳素钢的分类；普通碳素结构钢牌号、性能和用途；优质碳素结构钢牌号、性能和用途；碳素工具钢牌号、性能和用途；铸造碳钢牌号、性能和用途） |

| | | |
|---|---|---|
| | | 第二节 低合金钢（低合金元素在钢中的主要作用；低合金钢的分类和牌号；低合金结构钢；低合金刃具钢）<br>第三节 合金钢（合金渗碳钢；合金调质钢；合金弹簧钢；滚动轴承钢；高速钢；冷作合金模具钢；热作合金模具钢；塑料模具钢；合金量具钢）<br>第四节 特殊性能钢（不锈钢；耐热钢；耐磨钢；特殊物理性能钢）<br>第五节 铸铁（铸铁的石墨化及影响因素；铸铁的分类；灰铸铁的牌号及用途；球墨铸铁的牌号及用途蠕墨铸铁的牌号及用途；可锻铸铁的牌号和用途；耐热铸铁；耐磨铸铁；耐蚀铸铁）<br>第六节 非铁金属（工业纯铝；；铝合金的分类及热处理；变形铝合金；铸造铝合金；工业纯铜；黄铜；青铜；；白铜；滑动轴承合金的分类、牌号性能和用途；常用的滑动轴承合金；硬质合金的性能、分类、牌号和用途）<br>第七节 新型工程材料简介（高分子材料；陶瓷材料；复合材料；功能材料）<br>**第三章 钢的热处理**<br>第一节 钢的热处理原理（热处理概述；钢在加热时的组织转变；钢在冷却时的组织转变）<br>第二节 铁碳合金的基本组织与性能（铁素体；奥氏体；渗碳体；珠光体；莱氏体；）<br>第三节 Fe-Fe3C 相图分析（铁碳合金相图的组成；Fe-Fe3C 相图的特性点与特性线；铁碳合金的分类；碳钢的组织转变过程；白口铸铁的结晶过程；含碳量对钢的组织和力学性能的影响；Fe-Fe3C 相图的应用）<br>第四节 钢的退火（退火的定义与目的；完全退火；等温退火；球化退火；去应力退火）<br>第五节 钢的正火（正火的定义及应用）<br>第六节 钢的淬火（淬火；淬火的加热温度及冷却介质选择；常用的淬火方法；钢的淬火缺陷）<br>第七节 钢的回火（回火的定义与目的；回火时组织转变；回火的分类及应用；回火脆性）<br>第八节 表面淬火（火焰加热表面淬火；感应加热表面淬火；电接触加热淬火；激光加热淬火）<br>第九节 表面化学热处理（化学热处理的定义及过程；渗碳；渗氮；碳氮共渗；渗硼）<br>第十节 时效（常用的时效方法）<br>第十一节 热处理新工艺简介（形变热处理；真空热处理；可控气氛热处理；激光热处理；电子束淬火；气相沉积；计算机在热处理中的应用）<br>**第四章 金属热加工基础**<br>第一节 铸造（铸造基础知识；；砂型铸造工艺路线；整体模造型；分开模造型；挖砂造型；假箱造型；活块造型；三箱造型；刮板造型；制芯；浇注系统；熔炼；特种铸造简介；铸造新技术和新工艺简介）<br>第二节 锻压（锻压加工的基础知识；金属的塑性变形；金属的冷变形强 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 化对金属组织和性能的影响；金属的回复、再结晶、晶粒长大；金属冷变形与热变形的区别；热变形对金属组织和性能的影响；自由锻<br>模锻和胎模锻；其它锻造方法；板料冲压；锻压新技术与新工艺）<br>第三节 焊接（焊接的基础知识；焊条电弧焊；气焊；埋弧焊；气体保护电弧焊；等离子弧焊；电阻焊；电渣焊；钎焊；焊接新技术和新工艺）<br>**第五章 金属冷加工基础**<br>第一节 金属切削加工基础（金属切削运动及切削要素；切削刀具的选用）<br>第二节 金属切削机床的分类及应用（金属切削机床的分类及型号；钻床及其应用；车床及其应用；铣床及其应用；数控机床及其应用；刨床及其应用；插床及其应用；磨床及其应用；镗床及其应用）<br>第三节 特种加工与先进技工技术（电火花加工；电解加工；超声波加工；激光加工；先进加工技术）<br>第四节 零件生产过程基础知识（生产过程基础知识；切削加工工艺过程的组成；工件的安装方法；基准的种类；定位基准的选择；典型表面的加工方法） |
| 2 | 《机械基础》 | 《机械基础》课程：根据“资源开发技术规范”的要求，结合专业本身的特点，将做好的知识点积件组装成不同版本的网络课程，满足学生在线和离线学习的需要。需包含 1 套 PPT、30 个二维动画、26 个视频。<br>课程结构知识点如下：<br>**绪论**<br>**第 1 章 机械的概述**<br>1-1 机器的组成（一、机器和机构；二、机器的组成）<br>1-2 金属材料的性能（一、金属材料的物理性能；二、金属材料的化学性能；三、金属材料的力学性能；四、金属材料的工艺特性）<br>1-3 机械零件的强度（一、荷载和应力；二、机械零件的强度）<br>1-4 摩擦和磨损（一、摩擦；二、磨损）<br>**第 2 章 机械零件**<br>2-1 轴（一、轴的分类和应用特点；二、轴的常用材料；三、轴的结构）<br>2-2 轴承（一、滑动轴承；二、滚动轴承）<br>2-3 键连接（一、键连接 ；二、花键连接 ；三、销钉连接）<br>2-4 螺纹连接与螺旋运动（一、螺纹的基础知识；二、螺纹连接的基本类型和常用螺纹连接件；三、螺纹连接的预紧与防松方法 ；四、螺旋传动）<br>2-5 联轴器、离合器、制动器（一、联轴器；二、离合器；三、制动器）<br>2-6 机械的润滑和密封（一、机械的润滑；二、密封装置 ；）<br>2-7 弹簧（一、弹簧的功用；二、弹簧的类型、特点和弹簧材料；三、圆柱螺旋弹簧）<br>**第 3 章 常用机构**<br>3-1 平面连杆机构（一、运动副；二、铰链四杆机构；三、铰链四杆机构 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 的演化）<br>3-2 凸轮机构（一、凸轮机构的组成、特点；二、凸轮机构的类型；三、凸轮机构的应用；四、凸轮机构的有关参数；五、从动件常用运动规律）<br>3-3 间歇运动机构（一、棘轮机构；二、槽轮机构）<br>**第 4 章 机械传动**<br>4-1 带传动（一、带传动的类型、特点和应用；二、V 带的结构、标准 ；三、带轮的材料、结构 四、V 带传动的张紧、安装、维护）<br>4-2 链传动（一、链传动的工作原理、特点及应用 ；二、传动链类型；三、链传动的布置、张紧和润滑）<br>4-3 齿轮传动（一、齿轮传动的特点、应用及分类；二、渐开线齿廓；三、标准直齿圆柱齿轮的基本尺寸、计算；四、渐开线齿轮的啮合传动、安装；五、其他齿轮传动；六、渐开线齿轮的加工方法和根切现象；七、齿轮材料、结构、齿轮传动失效形式及维护）<br>4-4 蜗杆传动（一、蜗杆传动特点和应用、类型和基本参数、几何尺寸计算；二、蜗杆传动的失效形式及维护；三、蜗杆、蜗轮的材料和结构）<br>4-5 轮系和减速器（一、轮系的分类与应用；二、定轴轮系的传动比、计算和转向；三、减速器的应用、类型、结构） |
| 3 | 《立体裁剪》 | 《立体裁剪》课程：根据“资源开发技术规范”的要求，结合专业本身的特点，将做好的知识点积件组装成不同版本的网络课程，满足学生在线和离线学习的需要。需包含 1 套 PPT、5 个二维动画、20 个视频。<br>课程结构知识点如下：<br>项目一 立体裁剪的概述（任务一 立体裁剪的基础知识；任务二 立体裁剪的工具及使用任务三 立体裁剪的准备；拓展训练；知识与技巧）<br>项目二 裙子的立体裁剪（任务一 贴款式线；任务二 备料；任务三 直裙的立体裁剪与制板；任务四 喇叭裙的立体裁剪与制板；拓展训练 分割款型女裙的立体裁剪；知识与技巧）<br>项目三 上衣原型的立体裁剪（任务一 贴款式线；任务二 前期准备；任务三 前衣片的立体裁剪；任务四 后衣片的立体裁剪；任务五 衣身的制板；知识与技巧）<br>项目四 衣袖的立体裁剪（任务一 基础袖的立体裁剪；任务二 装袖的制板；任务拓展 袖子变化款的立体裁剪；知识与技巧）<br>项目五 衣领的立体裁剪（任务一 立领的立体裁剪；任务二 平领的立体裁剪；任务三 翻折领的立体裁剪；任务四 西服领的立体裁剪；知识与技巧）<br>项目六 上衣省道的变化（任务一 胸省的转移；任务二 多省道的立体裁剪；任务三 省道的转化；知识与技巧）<br>项目七 立体裁剪的应用（任务一 翻领泡泡袖衬衫；任务二 连衣裙；任务三 礼服）<br>项目八 立体裁剪设计方法（任务一 抽缩法；任务二 编织法；任务三 堆积法；任务四 绣缀法） |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | 《美容美发绘画基础与实训操作》 | 《美容美发绘画基础与实训操作》课程：根据“资源开发技术规范”的要求，结合专业本身的特点，将做好的知识点积件组装成不同版本的网络课程，满足学生在线和离线学习的需要。需包含 1 套 PPT、3 个二维动画、20 个视频。<br>课程结构知识点如下：<br>模块一 造型基础素描（第一节 认识素描；第二节 透视；第三节 构图；第四节 结构素描；第五节 明暗素描）<br>模块二 发型师（第一节 发型设计素描基础知识；第二节 发型设计素描的表现形式及绘画步骤；第三节 人物头像绘画；第四节 发型的素描画法；第五节 脸形与发型设计）<br>模块三 造型基础色彩（第一节 光与色及色彩的分类；第二节 色彩的属性；第三节 色彩的概念；第四节 色彩的对比；第五节 色彩调和）<br>模块四 洗护师（第一节 按摩基础知识；第二节 按摩流程及手法；第三节 其他按摩及洗护方式）<br>模块五 烫发师（第一节 烫发药水工具的认识；第二节 分区线；第三节 国际四大标准烫法；第四节 花式烫法）<br>模块六 染发师（第一节 染发工具的认识；第二节 染发理论了解；第三节 色彩原理；第四节 染发）<br>模块七 造型师（第一节 工具与练习；第二节 吹风理论；第三节 吹风应用；第四节 方法与基础；第五节 设计与造型；第六节 电棒运用；第七节 风格发型）<br>模块八 美容师（第一节 美容师的形象；第二节 基础知识；第三节 医学常识；第四节 化妆品分类与应用；第五节 美容仪器知识；第六节 皮肤护理；第七节 化妆及修饰美容） |
| 5 | 《园林植物病虫害防治》 | 《园林植物病虫害防治》课程：根据“资源开发技术规范”的要求，结合专业本身的特点，将做好的知识点积件组装成不同版本的网络课程，满足学生在线和离线学习的需要。需包含 1 套 PPT、3 个二维动画、12 个视频。<br>课程结构知识点如下：<br>项目一 害虫鉴别技术（项目概述；任务一 昆虫附肢、附器类判别；任务二 昆虫个虫态类型判别；任务三 常见害虫类群鉴别；项目总结）<br>项目二 病害鉴别技术（项目概述；任务一 病害症状类别型判别；任务二病原物观察基本技术；任务三 主要病原物形态；项目总结）<br>项目三 防治措施（项目概述；任务一 物理机械措施；任务二 生物措施；任务三 化学措施；项目总结）<br>项目四 虫害防治技术（项目概述；任务一 食叶害虫防治技术；任务二吸汁害虫防治技术；任务三 钻蛀害虫防治技术；任务四 地下害虫防治技术；项目总结）<br>项目五 病害防治技术（项目概述；任务一 叶部病害防治技术；任务二枝干病害防治技术；任务三 根部病害防治技术；项目总结）<br>项目六 病虫标本制作技术（项目概述；任务一 昆虫标本采集与制作；任 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 务二 病害标本采集与制作；项目总结） |
| 6 | 《物流客户服务》 | 《物流客户服务》课程：根据“资源开发技术规范”的要求，结合专业本身的特点，将做好的知识点积件组装成不同版本的网络课程，满足学生在线和离线学习的需要。需包含 1 套 PPT、60 个二维动画、10 个视频。<br>课程结构知识点如下：<br>**模块一　物流客户服务概述**<br>单元一 客户服务（客户及其内涵、客户的分类、客户分类的意义、客户服务的内涵）<br>单元二 物流服务（物流服务及其内容、物流服务的特点、物流服务的作用）<br>单元三 物流客户服务（物流客户服务的特点和要素、物流客户服务的作用）<br>单元四 物流客户服务战略（SWOT 分析的含义、物流客户服务战略策划、物流客户服务战略的制定、增值服务战略、关系至上战略、物流、物流服务与物流客户服务）<br>**模块二 客户关系管理**<br>单元一 客户关系管理<br>单元二 物流客户关系管理的概念与内容（物流客户关系管理的内容、物流客户信息的包含的内容、提高物流客户满意度的途径、开发物流客户的办法、物流服务产品的广告应注意的方面）<br>单元三 物流企业客户服务实务（运输作业的关键因素、运输部门客户服务的主要职责、运输部门客户服务人员的素质要求、仓储部门客户服务的主要职责、仓储部门客户服务人员的素质要求、流通加工的目的）<br>单元四 呼叫中心与物流企业客户服务中心（呼叫中心的意义、物流客户服务中心的作用、增值服务的概念及本质、增值服务的实现过程）<br>**模块三 物流客户管理**<br>单元一 物流客户管理概述（物流客户管理的含义、物流客户管理的背景、物流客户管理的特点、物流客户管理的新观念、“服务为先”的客户管理观念的作用）<br>单元二 物流客户信息（物流客户信息分析涉及的内容、物流客户信息的特点及作用、物流客户信息质量要求）<br>单元三 物流客户信息的收集（物流客户信息分析涉及的内容、物流客户信息的特点及作用、物流客户信息质量要求）<br>单元四 物流客户信息的整理（物流客户信息整理的要求、物流客户信息整理的一般方法、内部客户信息整理的其要点、计算机分类整理的内容）<br>单元五 客户分类管理（客户价值的含义及构成、客户构成分析的内容、客户 ABC 分类法、识别大客户的步骤、大客户管理的策略）<br>**模块四 电子商务中的物流客户服务**<br>单元一 电子商务环境特点（电子商务与物流的关系、电子商务物流服务的基本功能、电子商务物流增值服务的含义、电子商务物流客户服务的原 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 则、如何制定适宜的客户服务标准）<br>单元二 BtoC 的物流客户服务（BtoC 在线客户服务的特点、prodice 的内涵、ECR 策略的含义及内容、BtoC 在线客户服务的改进途径、服务终端的管理内容、BtoC 终端客户服务的有效办法）<br>单元三 BtoB 与多级供应商（BtoB 供应链上的价值关系、选择供应商的方法、选择供应商的应考虑的因素、传统生产商与现代生产商的区别、定制化的优点、定制化营销的特点）<br>**模块五 物流客户投诉处理**<br>单元一 客户投诉（物流客户投诉价值分析、物流客户投诉处理原则、各种投诉的服务策略）<br>单元二 物流企业危机管理（危机事件的特点、危机管理的要素、如何做好物流投诉危机的预防工作、物流投诉危机的善后工作）<br>**模块六 物流客户满意度**<br>单元一 物流客户满意度概述（客户满意度的含义及判断、影响客户满意度的因素、提供个性化服务的途径、如何增强客户体验、有效的服务质量标准的特点、衡量服务质量的标准、客户关怀的特征、客户满意度评价原则、客户满意度评价方法）<br>单元二 物流客户的巩固与开拓（品牌维持策略的具体方法、如何实现品牌的延伸和重新定位、如何实现内部客户的满意、企业文化的含义及作用、服务质量的特征、影响服务质量的因素、改进服务质量的策略、开拓物流客户的方法）<br>**模块七 物流客户服务质量管理**<br>单元一 物流客户服务质量管理概述（物流客户服务质量的内涵、物流客户服务质量标准的制定原则、服务质量标准环涉及哪些方面、实现服务质量标准，应分析哪些方面、物流客户服务质量涉及哪些方面、物流客户服务质量体系的构成、物流客户服务质量管理体系评价涉及的方面）<br>单元二 物流客户服务的绩效评价与激励机制（物流客户服务绩效评价的要素、物流客户服务绩效评价的指标、交易前要素评价指标、交易后要素评价指标、7Rs 的构成要素、7Rs 的特性、7Rs 的评价方法、内部激励机制的内容、外部激励机制的办法）<br>**模块八 物流客户服务人员实务**<br>单元一 沟通的基本方法（客户服务人员应具备的素质、客户服务人员外在形象要求、肢体语言表达的要求、成功的面对面沟通应具备的三个要素、服务语言的表达技巧、倾听的技巧、如何用声音塑造形象、有效提问的方法、服务语言规范的要求）<br>单元二 客户类型及与客户接近的方法（客户心理需求的内容、各种不同客户的个性特征、各种客户接近的方法及其适用特点）<br>单元三 综合客户服务技巧（留住客户的技巧、客户投诉处理技巧） |
| 7 | 《机械制图》 | 《机械制图》课程：根据“资源开发技术规范”的要求，结合专业本身的特点，将做好的知识点积件组装成不同版本的网络课程，满足学生在线和离线学习的需要。需包含 1 套 PPT、44 个二维动画、16 个视频。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 课程结构知识点如下：<br>**第一章 制图基本知识**<br>第一节 制图的基本规定（图纸幅面和格式、图纸比例、字体及图线）<br>第二节 尺寸注法（基本规则、标注尺寸的要素、常见的尺寸注法、特定要求的尺寸注法、简化的尺寸注法）<br>**第二章 几何作图**<br>第一节 绘图工具及其使用<br>第二节 基本作图方法（直线段的等分、等分圆周和作正多边形、椭圆的画法、斜度和锥度）<br>第三节 圆弧连接（圆弧连接的概念、圆弧连接的作图方法）<br>第四节 平面图形的画法<br>第五节 徒手画图（直线的画法、常见角度的画法、圆的画法、椭圆的画法、平面图形的画法）<br>**第三章 正投影法与三视图**<br>第一节 投影法的概念<br>第二节 三视图的形成及投影规律<br>第三节 点的投影（点的投影特性及投影标记、点的三面投影、点的投影规律、点的坐标及投影与坐标、两点的相对位置、重影点的投影）<br>第四节 直线的投影（直线、直线的投影特性、直线在三投影面体系中的投影特性）<br>第五节 平面的投影（平面的三面投影、平面的投影特性、平面在三投影面体系中的投影特性）<br>第六节 基本几何体（棱柱、棱锥、圆柱、圆锥、球、基本几何体的尺寸标注）<br>**第四章 轴测图**<br>第一节 轴测图的基本知识<br>第二节 正等轴测图及其画法（正等轴测图的轴间角、轴向伸缩系数、正等轴测图的画法）<br>第三节 斜二轴测图及画法<br>第四节 轴测图的选择<br>第五节 轴测草图的画法（画轴测草图的基本技法、轴测草图画法举例）<br>**第五章 组合体视图**<br>第一节 组合体的概念和分析方法<br>第二节 组合体的组合形式（叠加、切割及综合）<br>第三节 组合体的表面交线（截交线（圆柱、圆锥、球、平面立体；同轴回转体相贯线）<br>第四节 组合体视图的画法<br>第五节 组合体的尺寸标注<br>第六节 看组合体视图 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 第七节 补视图和补缺线（补视图、补缺线）<br>**第六章　图样表示法**<br>第一节　视图（基本视图、向视图；局部视图、斜视图、旋转视图）<br>第二节　剖视图（剖视图的概述及画法、剖面区域的表示法、剖切面的种类、剖视图的种类、画剖视图的注事项及剖视图的标注）<br>第三节　断面图（断面图的概念、区别、特殊情况；断面图的分类、画法、标注）<br>第四节　其他表示法（局部放大图、简化画法、图样表示法应用示例）<br>第五节　第三角画法简介<br>**第七章 标准件和常用件**<br>第一节　螺纹 （螺纹的形成、基本要素和种类；螺纹的画法规定、螺纹的标记和标注、螺纹的测绘）<br>第二节　螺纹紧固件及其连接的画法（螺栓连接的画法、双头螺柱连接的画法、螺钉连接的画法）<br>第三节　键连接和销连接<br>第四节　齿轮（圆柱齿轮、直齿锥齿轮、蜗杆和蜗轮）<br>第五节　弹簧（圆柱螺旋压缩弹簧各部分名称和尺寸关系、螺旋弹簧的画法规定、圆柱螺旋压缩弹簧的作图步骤）<br>第六节　滚动轴承（滚动轴承的结构和分类、滚动轴承的代号、滚动轴承的画法）<br>**第八章　零件图**<br>第一节　零件图概述<br>第二节　零件的视图选择（主视图的选择、其他视图的选择）<br>第三节　零件图的尺寸标注（尺寸基准分类、零件尺寸标注的形式及注意事项、零件上常见结构的尺寸标注）<br>第四节　零件图上的技术要求（表面结构表示法、极限、几何公差、基准、热处理）<br>第五节　零件的工艺结构（铸造工艺结构、机械加工工艺结构与装配工艺结构、零件表面圆角过渡）<br>第六节　看零件图（看零件图的目的与步骤、典型零件分析（轴套类）、典型零件分析（轮盘类）、典型零件分析（叉架类））<br>第七节　零件的测绘（零件测绘的一般过程、画零件草图的要求和步骤；画零件工作图的方法和步骤、零件尺寸的测量）<br>**第九章 装配图**<br>第一节 装配图概述<br>第二节 装配图表达方案的确定及画法确定<br>第三节 装配图的尺寸标注<br>第四节 装配图的零部件序号、明细栏和技术要求<br>第五节 装配图的工艺结构<br>第六节 看装配图 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 第七节 装配体的测绘<br>第八节 画装配图<br>第九节 由装配图拆画零件图<br>**第十章 其他图样**<br>第一节 展开图<br>第二节 焊接图 |

## 二、项目要求

（一）**本项目不分包。本项目所采购设备均为国产产品。**本项目所采购软件、处理器及信息化设备均为国产产品。所投产品需详细填写厂家产地、品牌型号，技术规格偏离表不允许把招标文件中的技术参数进行简单复制粘贴，投标产品技术参数必须据实填写并详细对比阐述，否则将导致废标。在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现投标人提供虚假投标资料或信息骗取中标的，或者投标的产品不符合本招标文件要求的技术指标却故意隐瞒不做负偏离说明的，将取消其中标资格，没收其投标保证金，并报主管部门备案。

（二）所投设备清单中要求的技术参数性能指标为最低满足项，不得低于要求的参数；设备参数中要求提供的相关佐证材料必须满足和提供，如出现不满足或不提供的按照招标文件要求扣分。

（三）投标人所提供的产品均为厂家原厂原包装，符合同家质量认证和质量认证体系，并提供产品技术资料。

（四）投标人须提供详细可行的项目**实施方案**及项目实施计划。供应商结合项目实际情况制定项目实施方案，应包括：

①供应商项目实施准备计划；

②产品包装运输方案；

③项目实施人员配置方案；

④供货安装调试及接受验收方案。

（六）售后服务要求

基本服务要求如下：

（1）软件升级服务：结合项目情况，及时更新数据采集标准（表），满足学校数据采集需求。

（2）持续保障服务：提供本地备份及备份恢复支持服务、本地变更及日常运维服务，等保及安全咨询、支持服务、成功应用咨询服务、人脸识别云服务、地图服务。

（3）**技术培训服务：投标供应商派遣专业咨询服务人员上门提供免费技术培训，确保采购人能够正常操作。投标供应商应在投标文件中提供详细的培训计划及方案，包括但不限于培训方式、培训内容、培训时间（天数）、培训人员等。**

（4）本地变更及日常运维服务：服务内容包括软件升级、提供技术指导与支持服务等，服务方式包括但不限于上门服务，通过热线电话、在线客服、电子邮件、即时通讯等远程服务。

（5）为学校提供专职项目经理及客服人员对接服务，搭建采购人专属的微信服务群。

（6）提供 5*8 小时在线客服及 7*24 小时应急处理机制，解答学校在使用中遇到的问题；2 小时内对学校所提出的问题做出响应并为学校提出解决问题的建议；重大问题电话、远程方式不能解决的，投标供应商与采购人协商到达现场处理的时限。

（7）核心软件平台需在合同签订后30日历天内完成安装部署、调试，并完成学校基本数据信息录入，提供为期5年的线上线下陪伴式技术支撑和数据服务。提供5年期的基础数据采集和治理服务。要求该项目所有平台系统终身免费售后服务与技术支撑服务，所有配套硬件设备3年全免费质保。提供平均每年不少于60天，5年共300天的驻校服务。所有软件平台系统提供终身新版本免费升级维护服务，免费定制开发服务。

（8）提供 5 年期每年不少于 60 天的原厂工程师驻校服务，并出具具体注明有每年平均驻校服务天数和 5 年总计驻校服务 300 天的驻校服务承诺书（格式自拟）。

（9）所有硬件系统 3 年全免费质保、所有软件平台系统提供终身新版本免费升级维护服务、提供终身新版本免费升级维护服务，并提供相应的原厂售后服务承诺书（格式自拟）。

**（七）验收标准**

1.主要查验货物外观有无损坏、有无清单明细、有无产品合格证书等。

2.主要查验是否提供了保修单。

3.采购人根据所提供实物图及所提供生产检验检测报告进行验收，若投标人出现以次充好；采购人有权拒绝验收且造成的一切经济后果由投标人承担。

**（八）付款方式（以实际签订合同内容为准）**

**签订合同后，支付合同金额的 30%，主要平台部署并搭建完成、所有货物到货后，支付合同金额的 30%，项目完工，验收合格后，支付余款 40%。**

**（九）交货期及交货地点**

**1、供货期：核心软件平台需在合同签订后30日历天内完成安装部署、调试，并完成学校基本数据信息录入。**

**2、质保期：所有软件平台系统提供终身新版本免费升级维护服务，硬件3年。**

**3、交货地点：项目实施地。**

**（十）其他要求**

1.投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2.投标人提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件要求。

3.质量保证：中标人须保证提供的货物是全新的、未使用过的，所采用的技术是全新的，并符合合同规定的质量、规格和性能；质量必须达到该项产品的出厂质量标准或国家标准或其他约定标准 ；所附各种资料及配件（软件）等必须齐全，所有产品均需带合格证、安装及使用说明、保修卡。

注：投标人报价应包括货物成本费、运输费、装卸费（含装卸人工费、设施费）、检验费、技术服务费、利润、税费等与本项目相关的一切费用。投标单位要全力做好货物运输途中的人员车辆等安全工作，若发生任何安全事故均由中标供应商负责，与采购单位无关。与采购人端口的对接费用由中标方承担。

# 第 6 章评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五开标及评标”、“六确定中标”及本章的规定评标。

*（内容要包括投标无效界定和详细评标标准）*

1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

2.联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3.投标人为提供服务在投标中伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

4.中标候选人并列时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：随机抽取决定；

如采用综合评标法，则：评审得分相同的且投标报价不同的，按投标报价低的中标；评审得分相同且投标报价相同的，随机抽取决定。

5.评审附表

## 附表一　商务符合性审查表

| | 序号 | 审查标准 |
|---|---|---|
| 符合性审查 | 1 | 投标文件是否按招标文件要求编制、签署、盖章；内容是否全面或字迹是否模糊、辨认不清的； |
| | 2 | 投标文件记载的招标项目完成期限是否未超过招标文件规定的完成期限； |
| | 3 | 评审小组共同确定没有实质上不响应招标文件要求的。 |
| | 4 | 投标有效期是否满足招标文件要求的； |
| | 5 | 投标报价是否高于采购预算价； |
| | 6 | 是否缴纳投标保证金并与招标文件金额一致 |
| | 7 | 明显不符合技术规格和技术标准（技术规格、合同条款有偏离情况的） |
| | 8 | 商务条款是否有偏离情况的，供应商是否对招标文件所列的所有内容进行投标； |
| | 9 | 投标文件是否附有招标人不能接受条件的； |
| | 10 | 是否存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形； |

备注：1.如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件未响应招标文件而予以废标处理。

2.表中所述分项评审结果分两种：（1）合格用“√”表示；（2）不合格用“×”表示。

## 附表二　综合评分法评分标准

| 考核项目 | | 评分标准 | 投标人 |
|---|---|---|---|
| 价格部分（30分） | 各供应商的价格得分的计算公式：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100；计算分数时四舍五入取小数点后两位,分数最高不超过30分。由监标人员负责核准每个合格供应商的价格得分。（备注：对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除　10　%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。） | | |
| 技术部分（61分） | 配置性能指标（25分） | 配置性能指标（25分）：<br>1.总体功能参数要求（5分）：投标人需逐项承诺所投智慧校园平台总体功能参数满足要求，每有1项未响应或者承诺（负偏离）扣1分，扣完为止。<br>2.软件产品（15分）：投标人提供的软件产品功能需完全满足采购人使用，思路清晰，软件功能全面符合采购人实际情况且满足扩展要求的；且投标人完全响应招标文件“技术需求”及“功能参数需求”各项要求的得满分15分。其中有1项不满足的扣1分，扣完为止。<br>3.硬件参数配置（5分）：根据所投技术参数配置与性能指标的响应程度进行打分，招标文件中所有硬件技术参数须逐条响应，设备清单中要求的技术参数性能指标为最低满足项，不得低于要求的参数，评标专家根据所投产品的技术参数配置与性能指标的响应程度打分，完全响应的得5分，每有一项指标低于要求的扣1分。扣完为止。 | |
| | 项目服务实施方案（12分） | 项目服务实施方案（12分）：对采购单位的项目需求理解清晰、分析到位，能按照招标文件要求提供详细合理的技术方案及实施方案。根据投标人对本项目实际情况，阐述内容须包括但不限于以下内容：<br>①供应商项目实施准备计划；②软件产品安装及硬件产品包装运输方案；③项目实施人员配置方案；④供货安装调试及接受验收方案；<br>评标委员会根据各投标人方案内容完整度及可行性进行评审，评审内容包含4项，项目服务实施方案4项内容完整可行最多得12分，每有一项内容缺失不完整或不可行扣3分，扣完为止。 | |
| | 视频演示（16分） | 软件视频功能演示（16分）**（以远程方式现场进行软件系统演示，在开标前请各供应商调试好音频及视频设备和检查准备好的演示内容，及时接受政采云官方平台发起的视频会议邀请进行相应演示。请因供应商的网络或设备因素导致无法在线演示，由供应商自行承担后果。）**<br>**对以下功能参数功能进行演示(PPT、视频录播或原型系统实景操作均可)：**<br>**1、信息化办公平台：个人云盘要求：**能够设置学生、教职工、特殊用户的云盘容量，设置云盘允许上传文件类型，随时查看容量使用情况。（全部满足得3分，不满足得0分）<br>**2、学生管理平台：学生操行考核第（5）项：**支持自定义配置学生个人操行分考核项和班级考核项，并实现学生个人考核项与班级考核项相互关联，学生考核项可影响班级班考核项，班级考核项可影响学生个人考核（全部满足得3分，不满足得0分）<br>**3、物联网应用与设备管控平台：电子班牌管理（4）模式管理：**不同场地的电子班牌显示模式可自定义（考试模式、上课模式、课间模式、常规模式、欢迎模式、通 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 知模式、自定义模式等)。(全部满足得 3 分，不满足得 0 分)<br>**4、智能讲台：产品功能要求（2）精细化板书：**配套的软件工具条可收缩和展开，在需选择功能点时即可展开，不使用时可收缩以免遮挡桌面其他内容；同时工具条可在桌面任意位置拖动，可悬浮在任意软件上，方便操作，不被遮挡。工具条包含鼠标、粉笔、板擦、黑板等基础功能，还包括录课、剪辑、拍摄、课程设计等高阶功能，操作简单，功能齐全。(全部满足得 4 分，不满足得 0 分)<br>**5、智能讲台：产品功能要求（3）电子黑板：**支持将黑板页面上所有内容（如图片、文本、书写笔记等）均可保存为 PPT、PDF 格式的文档并导出到本地。便于后期总结或发给学生进行课后巩固。(全部满足得 3 分，不满足得 0 分) | |
| | 培训能力及方案(3 分) | 根据项目情况制定详细明确的培训方案，培训内容包括提供相关的培训课程和用户使用培训等。培训计划优于需求的得 3 分，内容不够详细但能满足需求的得 2 分，较差得 1 分。不提供不得分。 | |
| | 售后服务方案及应急预案（5 分） | 售后服务方案及应急预案（5 分)：<br>1、投标人针对本项目制定的合理完善的售后服务方案，包括售后服务内容、售后人员配置等，后续保障措施可行性强，遇到问题时能迅速响应，并能及时解决且符合本项目要求。根据综合评比：售后服务方案完善且优于招标文件要求的得 3 分，一般得 2 分，较差的 1 分，不提供不得分。<br>2、投标人针对本项目制定的合理完善的应急预案，应急预案及管理方案完善的得 2 分，一般得 1 分，较差或不提供不得分。 | |
| 商务部分（9 分） | 业绩（4 分） | 同类案例证明（4 分）：提供近三年同类货物相关案例业绩证明。提供 1 个加 3 分，满分为 4 分。（如中标通知书、履约验收报告或合同等相关资料，提供任意一个均可） | |
| | 交货期（2 分） | 交货期（2 分）满足招标文件要求得 1 分，投标人承诺的交货期，每优于招标文件要求 5 天得加 0.5 分，最高加 1 分。 | |
| | 产品响应（3 分） | 为保障平台的稳定性、兼容性、实用性，核心软件业务平台（信息化办公平台、学生管理平台、招生就业管理平台、资产管理系统、物联网应用与设备管理平台）需为同一品牌且必须提供投标人或制造商自主拥有的信息化办公平台、学生管理平台、招生就业管理平台、资产管理系统、物联网应用与设备管理平台计算机软件著作权登记证书，全部提供得 3 分。（计算机著作权提供不全或不一致，此项不得分，提供相关证书原件扫描件加盖制造商公章） | |
| 最后得分 | | | |

# 英吉沙县中等职业技术学校智慧校园平台采购项目

# 公开招标文件

（项目编号：KSDQZFCG（GK）2024-51）

第三册

采 购 人：英吉沙县中等职业技术学校

采购机构：喀什地区公共资源交易中心

发出日期：2024 年 9 月

# 第7章　政府采购合同

请参照货物类政府采购合同参考范本订立采购合同。

合同编号：_____

# 政府采购合同参考范本

**（货物类）**

# 政府采购货物买卖合同

# （试行）

项目名称：_____

合同编号：_____

甲　　方：_____

乙　　方：_____

签订时间：_____

# 使 用 说 明

1.本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2.本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3.本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

# 1.1.
# 1.2.第一节 政府采购合同协议书
# 1.3.

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：_____（供应商）

乙方 2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方 3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

**1. 项目信息**

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

□是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：____ 金额：____

□否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

（7）合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

_____

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

（10）是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

□否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

□是　　□否　　□不涉及

**2. 合同金额**

（1）合同金额（含税）小写：_____

大写：_____

分包金额（如有，含税）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

□固定总价 □固定单价 □固定费率 □成本补偿 □绩效激励 □其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

□全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）_____

□分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩）_____，其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）_____

□成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）_____

□绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_____

（4）甲方每批次付款前，乙方均应向甲方开具等额有效的增值税发票，否则甲方有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，且不承担延迟付款责任。**发票认证通过是付款的必要前提之一。**

（5）乙方负责所有材料的安装、调试，以及所有所需配套设施的供应、安装、调试（包括所有费用），除本合同约定的价款外，甲方不再就本合同的履行支付任何费用。

（6）甲方以银行转账方式支付至本合同乙方指定账户，乙方应对其所提供的账户信息的准确性、安全性、可靠性负责：

账户名称：

账号：

行号：

开户行：

若乙方指定收款账户信息有变更的，乙方须提前 3 日以书面形式通知甲方。若因银行过错或乙方未及时书面通知甲方或乙方提供的账户信息有误导致货款无法进账、支取、承兑、支取延迟，责任由乙方自行承担。

（7）如果乙方有任何违约行为或造成任何损失，甲方有权从合同价款中直接扣除违

约金或损失，若扣除的合同价款不足以弥补甲方损失，乙方应予以补足。如乙方须额外向甲方支付费用，相关款项将由乙方在接到甲方的书面通知和此类赔偿的证明文件后 1 个月内向甲方支付，否则乙方需以应付而未付的金额为基数，按年利率 4%向甲方支付违约金。

**3. 合同履行**

（1）起始日期：____年___月___日，完成日期：____年___月___日。

（2）履约地点：_____

甲方对交货地点有变更的，可以在送货前　日内通知乙方，乙方应当按照甲方最后一次通知的地点完成交货。非甲方原因导致乙方错送地点，由乙方承担逾期交货的责任及一切损失。

合同所涉产品或材料毁损、灭失的风险在实际交付甲方，经甲方初步验收合格之前由乙方承担。

乙方应在产品装运后 24 小时内以传真或邮件等可即时通讯的书面形式将合同号、产品名称、规格、数量、发票金额、运输工具及启运时间通知甲方负责人（加盖乙方公章），并将与该产品有关的技术资料应随同货物一并交付，如未一并提供则视为乙方未完全履行基于本合同项下义务，甲方有权延期付款直至乙方提供，甲方不因此承担任何责任。

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☐是　　☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

（6）该履约保证金在乙方履行完毕基于本合同项下所有义务后 15 日内无息返还（采用保函形式的退还保函原件）。但，在甲方完成最终验收合格之前，乙方未履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权直接从该履约保证金中扣除，当该履约保证金不足以扣除的，甲方有权从任何一笔需向乙方支付的货款中扣除；当该履约保证金有剩余的，则由甲方退还剩余的履约保证金。

**4. 合同验收**

（1）验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是　☐否

是否邀请专家参加验收：☐是　☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是　☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是　☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起　　日内组织验收）

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：乙方应根据本合同及组成文件的要求，在满足国家、地区及行业要求的前提下，严格按照甲方提出的技术参数和标准要求完成供货及其他基于本合同项下的义务；

（5）履行要求(1)每批次制作货物的尺寸及使用材质与甲方提供和要求的技术参数一致；(2)乙方设专人（即项目总负责人）负责对接此项工作，做到随时联系随时有回应；(3)乙方需于动工前 24 小时提交小样，经甲方书面确认后方可制作。

（6）履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

（7）履约验收标准：_____

（8）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是　☐否

（9）履约验收其他事项：乙方交货时，应同时提供加盖公章的《随货同行单》等单据材料，确保核查、签验工作的顺利进行。货到甲方指定点后，由甲乙双方共同对全部货物的外包装、数量、规格、外观等按照招标文件、甲方及本合同要求进行初步验收，如乙方未到现场，甲方将不予收货或对相关材料的质量进行验收，验收结果以甲方出具的验收报告为准。所产生的一切费用及后果由乙方承担。同时乙方明确初步验收结果只代表着对无需安装产品、材料的数量和外表面验收结果，需安装的产品只有经甲方最终验收通过方视为甲方对乙方所供货物质量的认可。当出现损坏、数量不齐全等问题时，乙方负责解决。

(1)初步验收：甲方对交付及安装货物的货物标识、品牌型号、随附资料、货物数量及包装等进行确认，并在合同货物到货（无需安装的货物）或安装完成后达到预定可使用状态（需安装的货物）时进行初步验收并书面签收。初步验收不合格的，甲方可当场拒绝收货，并不因此延长收货期限。甲方拒绝接收货物的，由此造成的一切不利后果均由乙方承担。

(2)最终验收：货物安装完成后达到预定可使用状态后进入 60 日的试用期，乙方保障甲方在此期间连续稳定运转，试用期满后两个月内进行最终验收，验收应在甲乙双方共同参加下进行，甲方无异议且出具最终验收合格证明文件，则视为验收合格。试用期内甲方提出异议的，乙方应当在接到异议通知后 24 小时内完成完成相关补救措施，逾期未完成的则试用期限相应顺延。试用期间经乙方补救无效后，乙方需在甲方要求期限内更换全新同

一品牌型号材料，材料经更换后试用期重新计算。

（10）验收时如甲方发现乙方所供货物或履行的合同义务不符合本合同规定，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，用作进行相关补救措施或寻求相关权利救济的有效证据。甲方对乙方补救措施的实施及时限具有决定权，由此产生的有关费用及损失由乙方承担，补救措施实施完毕后，重新按照相关要求组织验收。

（11）如果合同所涉非工程类的产品或材料在运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应于事故发生后 3 日内完成换装，换货的相关费用由乙方承担。

（12）如有需退换货情形，乙方应在收到甲方通知后 7 日内将相关货物自行带离甲方指定区域，否则视为乙方对相关货物的遗弃，甲方有权自行处理且不承担任何责任。

（13）因货物质量问题发生争议时，由甲方所在地的质量技术监督部门或质量检测机构进行鉴定。项目符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

**5. 组成合同的文件**

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

本合同正文不详之处，以招标文件、投标文件及招标会议上的答疑记录为准，招标文件、标前会纪要、中标通知书等为本合同的正式组成部分，具有同等法律效力。

**6. 送达条款**

本合同签署处载明的约定送达地址系双方文件往来、法院送达诉讼文书的地址，因载明的约定送达地址有误或未及时告知变更后的地址，导致相关文书及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的，相关文书及诉讼文书退回之日即视为送达之日。

**7. 合同生效**

本合同自经甲方法定负责人、乙方法定代表人或各自授权代表签字，并加盖公章或合同专用章后生效。

**8. 附则**

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日，本合同签订日期以双方中最后一方签

署并加盖公章或合同专用章的日期为准。授权代表人签署本合同的须出示具有法律效力的书面委托书证明和身份证明（加盖公章）作为本合同附件。

合同订立地点：_____

1.1.1. 双方应严格遵守以上合同条款、如合作中遇未尽事宜，需经双方友好协商达成一致，并以书面形式经双方签字作为合同附件，该附件与合同具有同等法律效应。

1.1.2. 本合同正文为清洁打印文本，对本合同的任何修改和补充均须经甲、乙双方以书面形式由双方签署和作出，否则不构成对本合同的有效修改。

1.1.3. 甲方指定 （联系方式： ）为联络人；乙方指定 （联系方式： ）为联络人。甲乙双方所指定联络人为本合同履行所做出的任何意思表示及所签署的任何文件均代表甲乙双方的真实意思表示，如需更换联络人或其联系方式甲乙双方均需提前三日以书面形式告知相对方，否则造成的一切不利后果均由未按约告知方自行承担。

（以下为本合同签署处）

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

1.4.

<table>
<tr><td colspan="2">甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）</td><td colspan="2">乙方（供应商）</td></tr>
<tr><td>单位名称（公章或合同章）</td><td></td><td>单位名称（公章或合同章）</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">法定代表人<br>或其委托代理人<br>（签章）</td><td rowspan="2"></td><td>法定代表人<br>或其委托代理人<br>（签章）</td><td></td></tr>
<tr><td>拥有者性别</td><td></td></tr>
<tr><td>住　所</td><td></td><td>住　所</td><td></td></tr>
<tr><td>联 系 人</td><td></td><td>联 系 人</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td></td><td>通信地址</td><td></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td></td><td>电子邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>统一社会信用代码</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>开户名称</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>开户银行</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>银行账号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。</td></tr>
</table>

# 1.5.第二节 政府采购合同通用条款

## 1. 定义

1.1合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料和材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见**【政府采购合同专用条款】**。

（7）其他术语解释，见**【政府采购合同专用条款】**。

## 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运

抵**【政府采购合同专用条款】**约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在**【政府采购合同专用条款】**规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在**【政府采购合同专用条款】**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

**1.6.** 12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现**【政府采购合同专用条款】**约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照**【政府采购合同专用条款】**规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照**【政府采购合同专用条款】**规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照**【政府采购合同专用条款】**约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）**【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1．经营状况严重恶化；2．转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3．丧失商业信誉；4．有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在**【政府采购合同专用条款】**中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在**【政府采购合同专用条款】**中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见**【政府采购合同专用条款】**。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

## 1.7. 第三节 政府采购合同专用条款

| | | |
|---|---|---|
| 第二节<br>第 1.2（6）项 | 联合体具体要求 | |
| 第二节<br>第 1.2（7）项 | 其他术语解释 | |
| 第二节<br>第 4.4 款 | 履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限 | |
| 第二节<br>第 4.6 款 | 约定甲方承担的其他义务和责任 | |
| 第二节<br>第 5.4 款 | 约定乙方承担的其他义务和责任 | 1.乙方在交付产品的同时需向甲方提供有关货物的附随资料，包括但不限于：商品目录、质量证明及其他与商品质量有关的资料，如未提供则视为乙方未提供相关货物。并且乙方交付产品时还应一并向甲方交付供货清单，供货清单须经甲方验收代表与乙方共同签字，作为后续结算的凭证。<br>2.乙方提供的产品或材料必须符合国家、地区、行业规定的相关标准，若乙方提供的产品或材料不符合合同约定或甲方要求，乙方应无条件包退包换货，并对由此引起的合理索赔及相关损失负责任。<br>3.乙方应对所供合同货物进行妥善包装，使之能承受所采用的运输条件，确保货物不受任何损伤或损坏。乙方应在包装物外表刷有明显的收货人、收货人地址、合同号等字样，并应按相关规范在包装物外侧标明“勿倒置”、“防雨”、“小心轻放”以及其他适用的国际通用标志。<br>4.乙方应就所提供货物及本合同的履行承担全部责任，确保所提供产品或材料的权属清楚。为本合同的履行，乙方不得侵害他人的合法权益，如产生发生任何纠纷或安全事故，则全部责任由乙方自行承担，如因此给甲方造成损害的，甲方可向乙方进行追偿，追偿费用包括但不限于甲方实际垫付的费用、律师费、交通费。<br>5.乙方应在将产品移交甲方之前或同时，将与该产品有关的全部法律证件提交甲方审核确认。如乙方所供货物为原装进口产品的,应提供相关的进口证明文件。经甲方审核认为上述文件不全或存在瑕疵的，甲方有权拒绝支付货款。甲方对上述文件的审核并不解除乙方对产品所负的权利担保责任。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6.不管甲方是否根据本合同对乙方所供产品进行了检验，也不管检验结果如何，都不能解除乙方对所供产品本身及质量缺陷所应承担的责任。<br>7.乙方负责所有产品的运输、装卸及安装、装饰等工作，且承诺所提产品的技术标准符合国家与行业规定，提供的产品是全新、未经使用过的，完全符合甲方所需产品所需产品技术、性能要求。 |
| 第二节<br>第 6.1 款 | 履行合同义务的顺序 | |
| 第二节<br>第 7.1 款 | 包装特殊要求 | 1.货物的包装应适于长途运输和反复装卸，并且乙方应根据货物不同的特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以保证货物安全无损地到达甲方指定地点。乙方将承担因包装不当导致交付的合同标的物受损的责任（包括但不限于运输费、装卸费、保险费）。 |
| | 指定现场 | |
| 第二节<br>第 7.2 款 | 运输特殊要求 | 陆运□　空运□<br>运输风险：货物风险自甲方验收合格后，转移至甲方。 |
| 第二节<br>第 7.3 款 | 保险要求 | |
| 第二节<br>第 8.2（1）项 | 质量保证期 | 货物质保期为___个月，自到货验收合格或最终验收合格之日起算，在此期间凡属货物质量缺陷的，乙方必须进行更换并承担一切费用（包括人工、运输等费用）。更换后的货物需重新进行验收且质保期应重新计算。<br>质保期内，如出现任何质量问题，或因质量问题造成任何损失，乙方均应在接到甲方通知后24小时内向甲方以书面形式做出情况说明。<br>质保期满，乙方保证为设备终身供应零备件和正常的售后服务，不计人工费用。质保期满，如需更换配件和材料，费用另计，但不能超过甲方所在地市场成本价格。 |
| 第二节<br>第 8.2（3）项 | 货物质量缺陷响应时间 | 乙方承诺所售商品，自甲方收到商品之日起 30 日内可以无理由退、换货。 |
| 第二节<br>第11.1款 | 其他应当保密的信息 | 合同双方对本合同履行过程中所接触或获知的对方的任何商业信息均有保密义务，除非有明显的证据证明该等信息属于公知信息或者事先得到对方的书面授权。该保密义务在本合同终止后仍然继续有效。任何一方因违反保密义务而给对方造成损失的，均应当赔偿对方的相应损失。 |

| | | |
|---|---|---|
| 第二节<br>第 12.2 款 | 合同价款支付时间 | |
| 第二节<br>第 13.2 款 | 履约保证金不予退还的情形 | 乙方没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金不足以扣除的，甲方有权从任何一笔货款中扣除。 |
| 第二节<br>第 13.3 款 | 履约保证金退还时间及逾期退还的违约金 | 剩余履约保证金（如有）自合同约定的质保期届满后由甲方无息返还给乙方。 |
| 第二节<br>第 14.1（3）项 | 运行监督、维修期限 | 1.乙方每次为进行维护工作后，需对维护情况及所发现的问题出具书面报告，该报告需甲乙双方签字，作为维护工作的凭据。<br>2.质保期内，如设备因非人为因素出现故障而造成短期停用时（“短期”指 2 日以内，不满 1 日的按 1 日计算），则质保期和免费维护期相应顺延，如停用时间累计超过 60 天则质保期和免费维护期重新计算。<br>3 质保期内所有因货物质量问题而产生的费用（包括但不限于维护过程中更换配件的费用）均由乙方负责<br>4.质保期内，乙方为甲方提供专业的售后服务。质保期内设备发生故障，乙方在接到通知后 2 小时内维修响应，自接到通知后 6 小时内到位检修，并在到位检修后 24 小时内处理完毕，否则乙方应于 48 小时内为甲方提供同等规格的备用设备。 |
| 第二节<br>第 14.1（5）项 | 货物回收的约定 | 到货验收：甲方应在收到货物后 5 个工作日内进行到货验收。甲方仅对产品的数量和外观进行检验，并不因此减轻或免除乙方所应承担的质量保证责任。若乙方提供的货物不符合包装或质量标准（或双方约定），甲方应在验收后 3 日内通知乙方，并有权要求退货、换货或折价处理等，乙方应积极配合。因乙方所交付货物不符合本合同要求的，乙方应在接到甲方通知后 3 日内运回，否则视为乙方对该批货物的遗弃，甲方有权对此批货物自行处理，且不因此承担任何责任。 |
| 第二节<br>第 14.1（6）项 | 乙方提供的其他服务 | 合同总价包含商品到达甲方并能正常使用所需的一切费用，包括但不限于商品购置费、包装费、运输费、装卸费、保险费、税费等。 |
| 第二节<br>第 15.1 款 | 修理、重作、更换相关具体规定 | 若乙方提供的货物不符合包装或质量标准（或双方约定），甲方应在验收后 3 日内通知乙方，并有权要求退货、换货或折价处理等，乙方应积极配合。因乙方所交付货物不符合本合同要求的，乙方应在接到甲方通知后 3 日内运回，否则视为乙方对该批货物的遗弃，甲方有权对此批货物自行处理，且不因此承担任何责任。 |
| 第二节<br>第 15.2（2）项 | 迟延交货赔偿费 | 乙方未按期履行基于本合同项下义务的，每逾期一日，乙方应向甲方偿付合同总价 0.3‰的违约金；乙方逾期 7 日以上，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同总价 30%的违约金。 |
| 第二节<br>第 15.3 款 | 逾期付款利息 | 除本合同约定情形外，甲方逾期支付（申请支付）货款的，每逾期一日，甲方应向乙方日偿付合同总价 0.3‰的违约金；甲方无正当理由拒付货款的，乙方有 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 权解除合同，且甲方应向乙方偿付合同总价 1%的违约金。 |
| 第二节<br>第 15.4 款 | 其他违约责任 | 1. 乙方所交货物质量违反本合同和招投标文件约定的，如果甲方同意利用应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据货物的具体情况，由乙方按甲方要求及甲方规定的时限负责换货或退货，并承担因此而产生的实际费用及损失。乙方所交货物质量或包装不符合规定达 3 次以上，则视为乙方无履约能力，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同总价款的 30%支付违约金。<br>2. 乙方没有按承诺的价格或优惠率签订合同并供货的，甲方有权报经政府采购监管部门，按照相关政府采购法律法规的规定对其进行处罚。<br>3.乙方如擅自终止或解除本合同，则须按照合同总价款的 30%向甲方支付违约金。<br>4.未经甲方同意，乙方擅自将基于本合同项下义务转托第三方，甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总价款的 30%支付违约金。<br>5.因乙方或乙方工作人员（含指派人员）的任何不当行为或违约行为所造成的违约或赔偿责任，均由乙方承担。如因此给甲方造成损失则甲方可向乙方进行全额追偿，追偿范围包括但不限于甲方为此实际支出的费用、诉讼费、律师费等。<br>6.为本合同的履行，乙方不得侵害任何第三方的合法权益，否则造成的一切纠纷均由乙方自行承担。<br>7.除上述约定外，如乙方违反其他基于本合同项下义务，每次需按照合同总价款的 3%向甲方支付违约金，违约 5 次以上甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同总价款的 30%支付违约金<br>8.因相关政策或上级单位指令原因，致使甲方解除本合同的，不视为甲方违约。<br>9.任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。 |
| 第二节<br>第 19.2 款 | 解决争议的方法 | 因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决：<br>（1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____；<br>（2）向甲方人民法院起诉。在纠纷解决过程中，除争议部分外，并不影响无争议部分的履行，双方应继续履行合同中的无争议部分。守约方为实现本合同约 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 定的权益，通过司法程序或其他手段，产生的律师费、诉讼费、鉴定费、评估费、交通费、公证费等全部费用，均由违约方承担。 |
| 第二节<br>第 23.1 款 | 其他专用条款 | 乙方保证向甲方交付的货物、软件、技术资料等，不会侵犯任何第三人的专利权、著作权、商标权、商业秘密、其他知识产权或者其他民事权利。如乙方违反上述规定，则乙方应负责并承担由此产生的一切责任，如因此给甲方造成任何损失，则甲方可向乙方进行全额追偿，包括但不限予甲方为此实际支出的费用、诉讼费、律师费。 |