

项目编号：XJYF2024-47-02

新疆伊犁州重点林区森林防火应急道路  
建设项目(服务采购)第二包

招标文件

采购人：伊犁哈萨克自治州护林防火指挥部办公室

代理机构：新疆毅峰工程项目管理有限公司

2024年9月

# 目录

第一部分投标人须知前附表.....	2
第二部分投标人须知.....	8
第三部分投标说明.....	11
第一章投标人资格要求.....	11
第二章投标文件的编写及编制顺序.....	11
第三章投标文件的递交.....	14
第四章开标（政采云不见面开标）.....	15
第五章定标.....	16
第六章授予合同.....	18
第四部分采购需求.....	19
第五部分合同条款.....	19
第六部分投标文件格式.....	24
第七部分评标办法和细则.....	40

# 新疆伊犁州重点林区森林防火应急道路建设项目(服务采购)第二包 公开招标公告

## 项目概况

新疆伊犁州重点林区森林防火应急道路建设项目(服务采购)第二包招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于 2024 年 10 月 10 日 16:30（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：XJYF2024-47-02

项目名称：新疆伊犁州重点林区森林防火应急道路建设项目(服务采购)第二包

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1200000

最高限价（元）：1200000

采购需求：

标项名称:新疆伊犁州重点林区森林防火应急道路建设项目(服务采购)第二包

数量:1

预算金额（元）:1200000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新疆伊犁州重点林区森林防火应急道路建设项目(服务采购)第二包包含但不限于下列内容：

本项目的概算审核、编制工程量清单、招标控制价及施工图预算、项目施工阶段全过程施工造价管理（包括招投标管理、合同管理、工程进度款的审核和签证变更造价审核及确认、资金使用计划的编制、风险管理、全过程造价争议的处理、索赔与反索赔处理、投资偏差分析及合理化建议、工程材料及设备的市场询价及确认等）、工程结算审核、依据工程结算成果文件和财务资料完成财务竣工决算。

服务质量要求：

质量控制体系：要求投标单位建立健全的质量控制体系，确保咨询成果的准确性和可靠性。

沟通与协作：强调投标单位需与项目业主、设计单位、施工单位等各方保持良好的沟通与协作，及时解决项目过程中出现的问题。

备注：

合同履行期限：标项 1，从合同生效之日起至项目竣工验收合格、备案完成并覆盖整个工程保修期

本项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：供应商为小微企业
3. 本项目的特定资格要求：无

本次招标不接受联合体投标

## 三、获取招标文件

时间：2024 年 9 月 11 日至 2024 年 9 月 19 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 10 月 10 日 16:30（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024 年 10 月 10 日 16:30（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用投标文件电子标书；2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）

或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密投标文件电子标书的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6. 供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA

#### **特别提示：**

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金

额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：伊犁哈萨克自治州护林防火指挥部办公室

地址：伊宁市飞机场路 259 号

联系方式：19914366333

### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆毅峰工程项目管理有限公司

地址：新疆伊犁州伊宁市经济合作区辽宁路 350 世纪嘉苑服务中心 3 楼 311 室

联系方式：13201122223

### 3. 项目联系方式

项目联系人：梁少青

电话：19914366333

## 第一部分投标人须知前附表

项号	项目	内容
1	项目名称及编号	项目名称：新疆伊犁州重点林区森林防火应急道路建设项目(服务采购)第二包 项目编号：XJYF2024-47-02
2	采购人	采购人：伊犁哈萨克自治州护林防火指挥部办公室 联系人：梁少青 电话：19914366333
3	采购代理机构 联系人及联系方式	代理机构：新疆毅峰工程项目管理有限公司 联系人：马寒 联系电话：13201122223
4	采购内容	<p>新疆伊犁州重点林区森林防火应急道路建设项目(服务采购)第二包包含但不限于下列内容：</p> <p>本项目的概算审核、编制工程量清单、招标控制价及施工图预算、项目施工阶段全过程施工造价管理（包括招投标管理、合同管理、工程进度款的审核和签证变更造价审核及确认、资金使用计划的编制、风险管理、全过程造价争议的处理、索赔与反索赔处理、投资偏差分析及合理化建议、工程材料及设备的市场询价及确认等）、工程结算审核、依据工程结算成果文件和财务资料完成财务竣工决算。</p> <p>服务质量要求：</p> <p>质量控制体系：要求投标单位建立健全的质量控制体系，确保咨询成果的准确性和可靠性。</p> <p>沟通与协作：强调投标单位需与项目业主、设计单位、施工单位等各方保持良好的沟通与协作，及时解决项目过程中出现的问题。</p>
5	所属行业	咨询类
6	资金来源	增发国债及地方财政资金
7	采购方式	公开招标
8	报价方式	一次报价。报价应包含招标文件中所述服务的所有工作内容（详见采购需求）以及与本项目有关的其它所有费用。
9	投标人资格	1. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为小微企业 3. 本项目的特定资格要求：无
10	联合体	本项目不接受联合体投标。
11	投标有效期	90天（从投标截止之日算起）
12	付款方式	合同生效后按服务阶段分批次拨付款项。具体支付方式以签订合同为准。
13	服务期限	合同签订后至结算最终审核完成止。

14	服务地点	指定地点
15	投标保证金	<p>1、本次采购项目的投标保证金：20000元；</p> <p>2、保投标保证金必须以投标人名义采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交形式缴纳，不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交。</p> <p><b>递交方式：</b>投标人将投标保证金从企业基本帐户汇至以下账户</p> <p><b>收款人：</b>新疆毅峰工程项目管理有限公司</p> <p><b>帐号：</b>108252958990</p> <p><b>开户行：</b>中国银行伊宁市边境经济合作区四川路支行</p> <p><b>注：</b>采用保函形式递交保证金的，供应商须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函随响应文件一起上传到政采云平台。</p> <p><b>递交时间：</b>投标截止时间之前（投标提交投标保证金应充分考虑资金在途时间、跨行等因素导致的延迟到账情况，各投标人缴纳投标保证金时需附加信息及用途栏内注明“投标保证金、项目名称（可简写）”，以投标保证金接收方银行到账信息为准）</p> <p><b>注：</b>采用保函形式递交保证金的：</p> <p>（1）根据国家现行采购政策，投标保证金可以使用金融系统电子保函。电子保函按照“一标段一保函”的原则，办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任；开标前，投保人必须下载加密保单作为保证金缴纳凭证放入投标文件中；</p> <p>（2）电子保函操作流程：登录政采云平台→点击右上角[金融服务]进入详情页→点击页面上方[保险/保函]，根据实际情况申请办理即可。供应商须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函随响应文件一起上传到政采云平台。</p> <p><b>友情提示：</b>银行法定节假日不办理公对公账户电汇业务，请提前办理。投标保证金是否在规定截止时间前到户的风险由投标单位承担，投标保证金在银行的划转需要一定时间，望投标单位尽早缴纳！</p>
16	踏勘	投标人可自行踏勘。
17	投标文件的澄清	<p>投标人如有质疑请于2024年9月24日19:30（北京时间）前以书面形式向采购代理机构提出，代理机构做统一澄清。</p> <p>联系邮箱：452574239@qq.com（注：接受扫描件）</p>
18	标后提交的投标文件份数	/
19	标后提交投标文件的密封	无需密封
20	投标文件的签署	投标文件应由法人代表或授权代表逐页签署并加盖单位公章。所有投标人签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的投标人的印章后，投标文件方为有效。

21	投标文件的装订	投标文件以死页胶装方式装订，必须为不可拆装的方式。
22	<b>投标文件递交地点</b>	政采云平台
23	<b>投标截止时间</b>	<b>2024年10月10日16:30（北京时间）</b>
24	<b>最高限价</b>	<b>1200000.00元</b> <b>注：投标人的投标报价不得超过本项目的最高限价，否则按废标处理。</b>
25	评标委员会的组建	评标委员会构成：7人 其中采购人代表2人， 专家5人； 评标专家确定方式：政采云专家库中随机抽取。
26	成交公示媒介及期限	采购人将成交单位的情况在新疆政府采购网予以公示，公示期限为1个工作日。
27	招标代理费	根据国家发展改革委“发改价格[2015] 299号”的文件精神，经与委托人（采购人）协商约定，本项目招标代理服务费用由中标人支付（以实际中标金额为基准计算后支付）】。
28	类似业绩	是指建设单位委托的公路类全过程造价咨询业绩
29	人员要求	投标人须派驻场3名人员：其中拟派驻场项目负责人1名须具备注册（一级）工程造价执业资格和工程类高级及以上职称，从事工程造价咨询专业年限不少于10年；另外2名驻场人员须具有在本单位注册的建设行政主管部门颁发的有效的注册造价工程师证书，从事公路（桥涵）专业年限不少于5年。（须提供相应人员的注册造价工程师证书、职称证、在本单位缴纳社保的证明）；
30	履约担保	履约保证金的形式：可采取保函、汇票或现金的形式从中标人基本账户足额交纳至发包人指定账户。 履约保证金的金额：10%签约合同价。 采用银行保函时，出具保函的银行级别：应为国有商业银行或股份制银行的支行及其以上的银行。
31	<b>响应文件解密时间</b>	<b><u>响应文件解密时间30分钟；开标前需投标单位用CA证书登录政采云平台开标大厅签到，在30分钟解密时间内输入CA证书PIN码解密响应文件。在30分钟解密时间内未进行解密的投标单位可能导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。</u></b>
32	<b>供应商报价CA签字确认</b>	<b><u>报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在30分钟内用CA证书对报价进行签字确认。</u></b>
33	<b>说明</b>	<b><u>1.本项目采用政采云平台电子招投标，开标前应由供应商CA证书登录政采云平台提交响应文件，开标无需提供纸质版响应文件，请忽略本采购文件中纸质版标书制作及现场开标相关要求。2.本项目采用政采云平台电子招投标，请各供应商提前登录政采云平台，并保持政采云平台在线，开标结束前不要离开，做好响应文件解密、报价签字确认、对评标过程中响应文件的答疑澄清等工作。</u></b>

34	特殊说明	<p>1. 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（<a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a>）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2. 各政府采购供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过政采云在线客服获取服务支持。</p>
备注	<p>投标人应认真阅读招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。文件内容若有与本表不符部分，以本表为准。</p>	

## 第二部分投标人须知

### 1、适用范围

招标文件是采购人在本项目投标过程中的规范性文件，仅适用于本次招标中所叙述项目的服务采购等内容。和采购人组织的答疑纪要一起是各投标人（以下简称投标人）编制投标文件的依据，也是采购人与中标人签订合同的依据，并作为项目合同的附件之一，与本合同具有同等的法律效力（除非合同另有约定的部分，以正式合同内容为准）。

### 2、定义

下列术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”系指对本招标文件中所列服务有需求的**伊犁哈萨克自治州护林防火指挥部办公室**；“投标人”系指符合招标文件要求并且通过资格审查进入招标程序的投标人；“采购代理机构”系指**新疆毅峰工程项目管理有限公司**；“投标文件”系指投标人为响应招标文件而编制、递交的投标文件。

2.2 “买方”系**伊犁哈萨克自治州护林防火指挥部办公室**，“卖方”系指中标投标人。

2.3 “合同”系指买卖双方签署规定的，买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和投标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.4 “服务”系指根据本合同规定卖方必须承担相关服务工作以及其他类似的附随义务。

2.5 “附随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与服务有关的辅助服务，以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其他义务。

### 3、投标费用

3.1无论投标结果如何，与参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

3.2投标人被视为熟悉本采购项目的各种情况以及履行合同有关的一切情况。

3.3投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

3.4与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在投标价格内。

### 4、招标文件的构成

4.1招标文件由下述部分组成

第一部分招标公告

第二部分

第三部分

第四部分

第五部分

第六部分

第七部分

招标说明

投标说明

采购需求

合同条款

附表

评定办法和细则

4.2一切有效的招标文件的澄清和修改的书面文件均是招标文件不可分割的部分。

## 5、招标文件的澄清

5.1招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

。

5.2除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3招标文件的解释权归招标人和招标代理机构。

5.4任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应将需澄清的内容以书面形式或扫描件送达采购代理机构，采购代理机构将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将发送投标人联系邮箱，不再另行通知，请各投标人务必关注联系邮箱，否则，所造成的一切风险由投标人自行承担。

5.5为了使投标人有足够的时间准备投标文件，各投标人**应当在投标截止时间10日前提出**（超过该时间收到的需澄清的内容，采购代理机构有权不予答复），准备需澄清的内容，以书面形式送达采购代理机构。

## 6、招标文件的修改或补充

6.1特殊情形的，在递交投标文件截止期15日前，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清和修改。

6.2 招标文件的澄清和修改将以书面公布的形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。

6.3 为使投标人在准备投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清和修改部分进行研究，采购代理机构可在递交投标文件截止期15日前通知投标人，适当延长递交投标文件截止期。

6.4 招标文件的澄清和修改文件是招标文件的组成部分，投标人需按照招标文件的澄清和修改文件的要求参与招标，投标人没有作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被拒绝。

## 7、索赔

投标人提供的服务未能达到标书规定的要求，或者有明显缺陷，采购人将保留索赔的权利。

## 8、验收

8.1 验收标准，按国家，行业技术标准和规范验收。

## 9、代理服务费

根据国家发展改革委“发改价格[2015] 299号”的文件精神，经与委托人（采购人）协商约定，本项目招标代理服务费由中标人支付（以实际中标金额为基准计算后支付）】。

招标代理收费标准

招标类别 中标价（万）	货物招标取费标准	服务招标取费标准	工程招标取费标准
100以下	1.58%	1.58%	1.05%
100-500	1.16%	0.84%	0.8%
500-1000	0.93%	0.62%	0.63%
1000-5000	0.61%	0.35%	0.41%
5000-10000	0.27%	0.17%	0.22%
10000-100000	0.06%	0.06%	0.06%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

## 10、保密

招投标双方应为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

# 第三部分 投标说明

## 第一章 投标人资格要求

### 1、投标资格

(1) 法定代表人身份证明、授权委托人应提供《法人代表授权委托书》及身份证；

(2) 有效经年检的三证合一营业执照；

(3) 投标人须派驻场3名人员:其中拟派驻场项目负责人1名须具备注册（一级）工程造价执业资格和工程类高级及以上职称，从事工程造价咨询专业年限不少于10年:另外2名驻场人员须具有在本单位注册的建设行政主管部门颁发的有效的注册造价工程师证书，从事公路（桥涵）专业年限不少于5年。（须提供相应人员的注册造价工程师证书、职称证、在本单位缴纳社保的证明）；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供无利害关系承诺）；

(5) 未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

**注:以上资格证明文件，在投标文件中须放入加盖公章的清晰复印件或扫描件，不提供或未能提供的视为对招标文件资格审查内容的不响应，投标无效，文件将被拒绝。**

### 第二章 投标文件的编写及编制顺序

#### 2、要求

2.1 投标人应仔细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标会被拒绝。

2.2 开标、评标、授标均以项目为单位，投标人根据公司的自身实力进行投标，并在所投项目密封袋上清楚标明所投项目的名称。

#### 3、投标文件语言和度量单位

3.1 招标文件及投标人和采购方就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 4、投标文件的编制

4.1 投标文件的构成

4.1.1 投标人应按招标文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

#### **4.2.1 资格文件**

投标人必须按要求如实、准确、完整的提供评估因素要求的各类文件资料。否则投标将不被接受。

#### **4.2.2 投标报价书**

4.2.2.2 报价一览表（按附件的格式提供）。

#### **4.2.3 商务技术投标文件**

投标人必须按要求如实、准确、完整的提供评估因素要求的各类文件资料。否则投标将不被接受。投标文件包括以下部分（但不局限于以下部分）：

4.2.3.1 承诺函

4.2.3.2 关于资格的声明函

4.2.3.3 《反商业贿赂承诺书》

4.2.3.4 近三年具有类似业绩资料复印件（以中标通知书或合同为准）；

4.2.3.5 项目负责人简历表、投入本项目人员表

4.2.3.6 中小企业声明函（如有）

4.2.3.7 残疾人福利性单位声明函（如有） 4.2.3.8 技术方案

4.2.2.9 其他证明材料

#### **4.3 投标文件格式**

4.3.1 本项目要求按照上述内容编制标书，并按照标书中所附的投标文件规格编写，并要求打印装订成册。

4.3.2 投标人应按招标文件的内容与要求和提供的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

4.3.3 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并装订成册。**不得采用活页装订。**

### **5、投标报价**

5.1 投标人应在投标明细报价表上标明本次采购拟提供服务的单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写和大写不符，以大写为准。投标人如果不同意上述修改原则

，其投标将被拒绝。投标人应在明细报价表标明应所述服务的所有工作内容，包括相关的设备、配件、材料采购及售后服务和培训等直至交付业主正常使用前的一切费用。

5.2 投标人如果免费提供某项服务，除在价格栏中填写“0”外，还必须在备注栏中声明免费或赠送。

5.3 投标报价时应注意下列几点：

(1) 本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，投标人应该考虑但没有考虑到的任何费用将由投标人自行承担。

(2) 招标文件中特别要求的其它附带服务的全部费用；

5.4 投标人应对投标服务提供完整的详细的书面说明。

5.5 报价超过最高限价的，该报价为无效报价，不进入商务评比。

5.6 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标视为无效标处理。

## **6、招标文件规定的技术文件**

6.1 投标人须提交证明拟提供服务符合招标文件规定的文件资料，作为投标文件的一部分。

6.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供规格、技术参数。

6.3 没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

## **7、投标有效期**

7.1 投标文件从投标之日起，投标有效期90天。

7.2 在特殊情况下，采购方可与投标人协商延长投标文件的有效期。

## **8、投标文件的签署规定**

8.1 投标文件的页面必须用印刷体打印。

8.2 投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由投标人的被授权人或法人代表签章。

8.3 投标文件应由法人代表或授权代表逐页签署并加盖单位公章。所有投标人签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的投标人的印章后，投标文件方为有效。

8.4所有投标文件必须提交纸制版正本一套和副本三套，电子版一份，（投标文件一律不退），并在封面标记“正本”和“副本”。（标后提交）

8.5投标文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

8.6电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

## **9、投标文件的修改和撤销**

9.1投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有投标代理人的签字，并得到采购方的确认。

9.2投标人对投标文件修改的书面材料或撤消通知应按招标文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样，修改或撤消的内容须按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件和组成部分。

9.3对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购方，投标截止时间以后不得修改投标文件。

9.4投标人不得在开标后至投标有期满前撤销投标文件，否则采购方将没收其投标保证金。

## **第三章投标文件的递交**

### **10、投标文件的加密**

10.1本项目为政采云不见面开标，投标人应当在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政采云平台，并按时参加开标解密活动。

10.2发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

- （1）投标截止时间以后递交、签到的投标文件；
- （2）未能按时或成功解密的投标文件；
- （3）与招标文件有重大偏离的投标文件；
- （4）投标文件应盖而未盖公章或非本公司公章的、不按正确位置盖章的；未装订、未密封、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改未加盖公章的；
- （5）无“报价一览表”的投标文件；
- （6）“报价一览表”没有加盖公章的；
- （7）未按规定缴纳投标保证金的投标文件；
- （8）出现影响采购公正的违法违规行为的投标性文件；

### **11、投标文件递交截止时间及开标时间和地点**

**11.1 投标文件递交截止时间：**详见投标人须知前附表。**投标文件以加密形式上传至开标地点。**

**11.2 开标时间：同投标文件递交截止时间。**

**11.3 开标地点：**详见投标人须知前附表

11.4 所有投标文件都必须在采购方规定的投标截止时间之前上传政采云不见面开评标系统，在此之后投标文件，为无效投标，投标文件将一律被拒绝。

11.5 出现因招标文件的修改而推迟投标截止时间的情况时，投标人则须按采购方的书面修改通知重新规定的投标时间递交。

## **12、投标保证金**

12.1 投标保证金是为了保护采购方免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购方在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

12.2 投标保证金的货币为人民币，并采用电汇，支票等形式缴纳，如电汇产生的一切费用由投标人自行承担。

**12.3 投标保证金金额：**详见投标人须知前附表

12.4 递交投标保证金截止时间：详见投标人须知前附表，凡未提交投标保证金的投标，将视为自动放弃投标，投标将被拒绝。

12.5 资格审查时没有提供投标保证金递交证明的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

12.6 中标人的投标保证金在合同签订后5个工作日内退还。

12.7 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还。

(1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

(2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形外中标投标人不与采购人签订合同的；

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 本招标文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条规定的其他不予退还投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况并给代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

## **第四章 开标（政采云不见面开标）**

### **13、开标**

13.1 招标代理机构在“投标人须知前列表”中规定的日期、时间和地点组织招标会，邀请所有投标人参加。所有投标人的法定代表人或其授权代表人均应持本人身份证（授权代表人还需持授权委托书）准时出席，并在开标记录上签名确认。投标人少于3家的不得开标，招标人应当重新招标。投标人如不派代表参加的，事后不得对采购相关人员、招标过程和招标结果提出异议。

13.2 开标会议由招标代理人组织并主持。开标会上将按照投标人递交文件的逆顺序公布投标人名称、投标担保、投标报价、服务期限和其他需宣布的内容等。

13.3 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当否决其投标，招投标监督管理机构依法追究投标人及相关人员责任。

13.4 招标代理人负责开标会议记录并归档。若招标代理人宣读的内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，招标人应当当场做出答复，并进行记录。经招标监督部门当场核查确认后，招标代理人应重新宣读其投标文件。投标人的法定代表人或其授权代表人应在开标记录上签名确认。

## **14、招标会议程序**

14.1 开标一般按照以下程序进行：

1、在招标文件确定的投标截止时间停止接受投标文件。记录人将“投标文件递交记录表”提交开标会主持人，确认投标人数量是否符合开标要求；

2、主持人宣布开标会开始，宣布开标纪律；

3、公布在投标截止时间递交投标文件的投标人名称；

4、宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监督人、公证机构等工作人员姓名；

5、投标人现场解密投标文件并在系统中签章确认；

6、唱标人公布投标人名称、投标报价及其他内容；

7、开标结束，进行评标。招标人或者招标代理机构应当对上述开标过程做好记录，存档备查。

14.2 有下列情形之一的，监督人应当场宣布投标无效：

1、未按照招标文件要求密封的；

2、投标人资质审查未通过的；

3、投标保证金提交不符合规定的；

4、投标总报价高于招标控制价（即最高投标限价）的。

14.3在评审过程中，评审小组可以根据招标文件和招标情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的实质性内容。对招标文件作出的变动是招标文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加投标的投标人。投标人应当按照招标文件的变动情况和评审小组的要求重新提交投标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## **第五章定标**

### **15、定标标准**

15.1由评审小组采用综合评分法对投标人的投标文件和报价进行综合评分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选投标人的评审方法。

评审小组根据依据此原则按由高到低排序向采购人推荐3家投标中标候选人,或拒绝所有投标人，采购人根据专家推荐意见与建议，确定和公布最终中标投标人。

15.2原则上应将排名第一的投标人确定为中标投标人，若有以下情形之一者也可确定推荐排名第二的投标人为中标人：

15.2.1排名第一的中标候选人放弃中标；

15.2.2排名第一的中标候选人因不可抗力提出不能履行合同。

15.2.3在接到中标通知30日内第一中标排序人未能如期签订合同。如果第二中标排序人不能满足此条要求（满足其他中标条件），采购人选择与中标排名第三的中标候选人进行技术、商务评审。

15.3评审组无义务向投标人进行任何有关招标、评审的解释工作。

15.4在确定和公布最终中标人前，采购人认为必要时，可以对认为有必要了解或核实的问题进行考查、核实。

15.5如果确定该投标人无条件圆满履行合同，评审小组将对下一个可能中标的投标人资格做出类似的审查。

### **16、结果公示**

依法必须进行招标的项目，招标人在新疆政府采购网公示中标候选人。公示内容包括：中标候选人及其投标报价、评标委员会成员。公示期1个工作日。

### **17、中标通知书**

公示期若无异议，新疆毅峰工程项目管理有限公司将以书面形式发出《中标通知书》。  
《中标通知书》将作为签订合同的依据。

## **18、质疑**

招标程序受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平、公正。

18.1 投标人已经参与了投标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑被视为无效质疑。

18.2 投标人对开标过程（接受投标文件、查验投标人资格、开标唱标）有异议的，应当在开标现场提出，由监标人及采购人、招标代理机构作出答复或更正，对开标过程未提出质疑的，在开标程序结束后或招标工作结束后，其对开标过程的质疑视为无效。

18.3 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。

18.4 质疑应严格按照招标程序以质疑函书面格式向代理机构提出，质疑函须经法定代表人签字并加盖公章。

18.5 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料按照一式二份提供。

18.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

A 未在有效期限内提出质疑的；

B 质疑未以书面形式提出的；

C 质疑函没有法定代表人签署并加盖单位公章的；

D 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

E 其它不符合受理条件的情形。

18.7 代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标企业和其他有关部门。

18.8 投标人进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请行业行政监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加本地区招投标活动，并将处理决定在相关媒体上公布。

18.9 投标人对代理机构的答复不满意以及代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向行业行政监管部门进行投诉。

## **第六章 授予合同**

### **19、签订合同**

19.1 中标方收到采购方的《中标通知书》后30日内，按照招标文件的约定和中标人投标文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

19.2 采购方在授予合同时，有权对招标文件中规定的服务的数量在10%的幅度内予以增加或减少。但不得对单价更改。

19.3 如中标方拒签合同，则按违约处理。采购方没收其投标保证金。

19.4 招标文件、中标人投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

19.5 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担，特殊情况下，中标人必须与采购方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标人必须对合同标的的全部内容向采购方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

## 第四部分采购需求

1、招标内容：建设防火道路 389.455 公里(新建 352.508 公里，改造 36.947 公里)，其中：伊宁县新建 37.315 公里，察布查尔县新建 31.727 公里、改造 2.427 公里，巩留县新建 12.782 公里、改造 12.878 公里，特克斯县新建 107.938 公里改造 5.192 公里，昭苏县新建 140.753 公里、改造 16.45 公里，尼勒克县新建 21.993 公里。

2、**服务范围**：新疆伊犁州重点林区森林防火应急道路建设项目(服务采购)第二包包含但不限于下列内容：

本项目的概算审核、编制工程量清单、招标控制价及施工图预算、项目施工阶段全过程施工造价管理（包括招投标管理、合同管理、工程进度款的审核和签证变更造价审核及确认、资金使用计划的编制、风险管理、全过程造价争议的处理、索赔与反索赔处理、投资偏差分析及合理化建议、工程材料及设备的市场询价及确认等）、工程结算审核、依据工程结算成果文件和财务资料完成财务竣工决算。

### 3、服务要求

3.1 业务操作程序。在接到采购人委托的业务通知，应立即成立由专人负责的工作组，并由取得行业资格证书且具有工程类高级及以上职称人员任工作组负责人。以保证在整个工作过程中形成快速的反馈响应机制，使工作顺利、便捷、快速的进行。应严格按照采购人的要求开展相关工作。同时，采购人保留按有关政策和实际需要进一步调整具体要求的权利。

3.2 工程造价质量保障。投标人应建立严格的内部复核制度，并在最终报告中保留工程造价质量全过程控制的记录。采购人将对委托项目的质量进行复核。

3.3 施工阶段全过程跟踪造价咨询服务：根据工程承包合同，遵循相关技术规范和规程，对施工阶段全过程影响造价相关事项提供咨询意见，并在授权范围内实施控制管理。

3.4 软件及设备保障。投标人应具备工程造价咨询工作必需的软硬件设备；应当具备造价咨询工作所需的测量检验设备以及交通工具，使用软件及相关设备所需的费用由造价咨询机构自理。

3.5 **资料保全**。相关人员应负责确保项目资料的完备、安全、无损。

3.6 **保密制度**。任何时候不得泄露与委托业务有关的国家机密和商业秘密等信息。未经采购人同意，不得给委托业务相关单位出具任何书面材料。

3.7 对采购人委托事项的咨询成果的真实性、正确性、客观性负责，并承担全部的法律风险。如因其原因成果不真实、不正确、不客观给采购人造成的损失，全部由中标人负担相应损失。

**人员要求：**投标人须派驻场3名人员：其中拟派驻场项目负责人1名须具备注册（一级）造价工程执业资格和工程类高级及以上职称，从事工程造价咨询专业年限不少于10年；另外2名驻场人员须具有在本单位注册的建设行政主管部门颁发的有效的注册造价工程师证书，从事公路（桥涵）专业年限不少于5年。（须提供相应人员的注册造价工程师证书、职称证、在本单位缴纳社保的证明）；

4、**服务期限：**合同签订后至结算最终审核完成止。

5、**服务质量要求：**

**质量控制体系：**要求投标单位建立健全的质量控制体系，确保咨询成果的准确性和可靠性。

**沟通与协作：**强调投标单位需与项目业主、设计单位、施工单位等各方保持良好的沟通与协作，及时解决项目过程中出现的问题。

6、**服务地点：**指定地点。

7、**验收**

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

采购人在收到供应商项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收。

## 第五部分合同条款

### 1、定义

1.1 “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式文件，包括所有的招标文件、投标文件、招标答疑纪录、澄清说明、附件、附录和组成合同的所有其他文件。

1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时，买方应支付给卖方的款项。

1.3 “服务”系指合同规定卖方必须承担的本项目以及其他附随服务。

1.4 “甲方”、“买方”、“采购方”均系指通过招标采购，接受合同服务的自治区各行政事业单位、社会团体（采购单位）及社会代理机构。

1.5 “乙方”、“卖方”系指中标后提供合同服务的经济实体。

1.6 “现场”系指将要进行服务的地点。

1.7 “验收”系指买方依据国家技术规范及本合同的约定，对内技术规格规定接受合同服务所依据的程序和条件。

### 2、适用范围

2.1 本合同条款仅适用于本次采购活动。

### 3、原产地

3.1 原产地系指服务的生产地，或提供辅助服务的来源地。

### 4、技术规格和标准

4.1 本合同项下所供服务的技术规格应与本招标文件技术规格规定的标准相一致。若技术规格中无相应规定，则应符合相应的国家标准或有关权威部门最新颁布的相应的正式标准。

### 5、专利权

5.1 卖方须保障买方在使用其提供的服务及其任何部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 6、保险

6.1 在合同价条件下，由卖方负责办理保险。

### 7、合同价款的支付方式

7.1 合同价款的支付方式以双方协商为准（另有规定者外）。

## **8、价格**

8.1除合同中另有规定者外，卖方为其所提供服务而要求买方支付的金额应与其投标报价一致。

## **9、履约保证金**

签订合同时约定。

## **10、索赔**

10.1卖方对所提供服务与合同约定相一致负完全责任。在买方已于规定的检验、安装、调试和验收测试期限内提出索赔时，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

10.2投标人提供的服务未能达到标书规定的要求，或者有明显缺陷及损坏设备或软件，采购人将保留索赔的权利。

10.3若卖方未能在买方依据合法证据正式提出书面索赔通知的10天内或买方同意的更长时间内，按买方同意的上述任何一种方式响应和处理索赔事宜，卖方向买方赔偿违约部分金额的10%的违约金。

## **11、服务响应及回复时间要求**

11.1服务商提供7天x24小时技术服务与支持电话，驻场专业技术人员需遵守业主单位办公时间，除节假日外，提供5天x8小时现场服务。如遇重要时间节点，协助业主单位完成全天24小时值班工作及技术支持工作。

11.2业主单位安排的其它工作。

## **12、不可抗力**

12.1签约任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

12.2受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后15天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信等形式寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **13、仲裁**

13.1在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交仲裁。

13.2 仲裁应由买方所在地仲裁机构，根据其仲裁程序和规则进行。

13.3 仲裁裁决为最终决定，并对双方具有约束力。

13.4 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

13.5 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

#### **14、违约终止合同**

14.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在卖方收到买方发出的违约通知后30天内(或经买方书面确认的更长时间内)仍未纠正其下述任何一种违约行为，买方可向卖方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

(1) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方准许的任何延期内交付部分或全部服务。

(2) 卖方未能履行合同项下的其它义务。

14.2 一旦买方根据第21.1款终止部分或全部合同，买方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的服务。卖方应承担买方购买类似服务的价格差及额外费用。但是，卖方应继续履行合同中未终止的部分。

#### **15、变更指示**

15.1 买卖双方经友好协商可对某些条款作出更改和调整，但不得对招投标内容做出实质性更改，且需以书面形式确认变更内容

15.2 若上述变更导致了卖方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对合同价格或交货进度进行合理的调整，同时相应地修改合同。卖方必须在接到买方的变更指示后30天内根据本款提出调整的实施意见。

#### **16、合同修改**

16.1 欲对合同条款做出任何改动或偏离，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

#### **17、适用法律**

17.1 本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

#### **18、通知**

18.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

#### **19、合同文件及资料的使用**

19.1 除了买、卖方为执行合同所雇人员外，在未经买、卖双方同意的情况下，买、卖方不得将合同、合同中的规定、有关规格、计划、图纸、式样透露给任何人。买、卖方须在对

外保密的前提下，对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行本合同必不可少的范围内。

19.2除非执行合同需要，在事先未得到买、卖方同意的情况下，买、卖方不得将与本合同有关的任何文件和资料给第三方使用。

## **20、合同生效及其他**

20.1本合同应在买方和卖方签字盖章后生效。

20.2卖方须按技术规格中的规定，向买方提供与合同项下服务有关的现场、技术服务、培训等其他相关服务。

20.3商务合同应包括买方最后确认的价格条款和付款方式。

20.4下述文件将作为合同附件，为本合同不可分割的组成部分，并与本合同具有同等效力

；

(1) 招标文件；

(2) 中标通知书；

(3) 中标人的投标文件及询标过程中的书面答疑记录；

## **21、质量保证**

21.1因乙方原因造成甲方不能按时使用（根据合同有关条款）所购设备或服务时，乙方应根据合同规定向甲方做出赔偿。

## **22、投标报价**

22.1投标报价：交钥匙服务价，内容见须知前附表。

22.2投标货币：人民币

## **23、特殊要求**

合同特殊条款是对合同一般条款的补充和修改，如果两者之间有不一致之处时，应以特殊条款为准。

## 第六部分投标文件格式

注:投标文件按照招标文件第三部分投标说明相关要求编写,未提供格式部分格式自拟

## 附表一

### 承诺函

伊犁哈萨克自治州护林防火指挥部办公室

（投标人全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（采购编号、采购项目名称、包号）招标的有关活动。为此：我方同意在投标人须知前列表规定的投标日期起遵守本承诺函中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；
- （3）具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；
- （4）具有良好的资金、财务状况及依法缴纳税收和社会保障资金的记录；
- （5）产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；
- （6）没有违反政府采购法规、政策的记录；
- （7）没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

2、提供投标须知规定的全部投标文件；投标人须知前附表要求的投标人提交的全部文件；投标保证金已缴纳；按招标文件要求提供和交付的服务的报价详见商务报价表。

3、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

4、保证遵守招标文件中的其他有关条款。

5、如果在招标后规定的投标有效期内撤回投标文件或者有其他违约行为，我们的投标保证金可不予退还。

6、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价或收到的任何投标。

7、我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细审核全部招标文件，包括招标的修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：投标人有下列情形之一的，处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （三）与采购单位、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商的；

(六) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方的投标文件在中标后90天内有效。

**注：**未按照本承诺函要求填报的承诺函将被视为非实质性响应，从而导致其被拒绝。

## 附表二：

### 法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于20年月日签字生效，特此声明。

法人代表盖章

被授权人签字或盖章

公章：

注：法人和被授权人身份证复印件

授权日期：20 年 月 日

**注：**法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的投标人，可不提供此项证明文件。

**附表三：**

**投标报价一览表**

项目名称：

<b>投标人名称</b>	
<b>投标总报价（元）</b>	<b>小写：</b>
	<b>大写：</b>
<b>合同履行期限</b>	
<b>服务地点</b>	
<b>是否为小微企业或残疾人福利性单位</b>	

**注：** 1、以上所有报价不得高于招标文件规定的最高限价。

2、合期限必须响应招标文件。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

**附表四：**

**关于资格的声明函**

致新疆毅峰工程项目管理有限公司：

关于贵方20年月日招标公告关于“”的项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供项目中的相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人：签字人姓名、职务：

地址：授权签署本资格文件人：

传真：

邮编：电话：

投标人法人盖章：

投标人盖章：20 年 月 日

**附表五：**

**投标人基本情况表**

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

**备注：本表后应附企业法人营业执照、开户许可证、资质证书、完税证明、财务状况等材料的复印件。**

**附表六：**

**（投标人）《反商业贿赂承诺书》**

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予采购方工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

法定代表人：

法人授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附表七:**

**近三年（2021年1月至今）类似项目业绩表**

项目名称:

序号	项目名称	年份	中标价	项目实施单位	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

注：需提供合同或中标通知书

投标人盖章：

投标人法人或代理人（盖章或签字）：

年 月 日

附表八：

投标保证金缴纳凭证



**附表十：**

**项目技术方案**

（请根据评标办法中商务技术部分评分内容编制完善。）

附表十一：

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式自拟）

**附表十二：**

**未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图**

### 附表十三：

#### 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：大型企业无需填写。**

企业名称（盖章）：

日期：

## 附表十四：

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）：

日期：

## 附表十五：

# 承诺书

（建设单位）：

我公司积极参加项目投标，现将有关事项向贵单位郑重承诺如下：

- 1. 不行贿：**在项目建设过程中，我们将严格遵守国家法律法规，坚决杜绝任何形式的行贿行为。我们将秉持公正、公平、公开的原则，与各方合作伙伴保持良好的合作关系。
- 2. 不出现“双拖欠”：**我公司将建立健全的财务管理制度，确保资金的合理使用和及时支付，保证按照合同约定，按时足额支付工人工资和供应商款项，绝不出现拖欠工资和工程款的现象。
- 3. 不违法转包、非法分包：**我们将严格遵守合同约定，保证按照投标文件约定的班组成员进驻施工现场，绝不违法转包、非法分包，确保工程质量和进度。
- 4. 良好工程建设信誉：**我们郑重承诺，在本地区具有良好的工程建设信誉，承诺安全文明施工并提供高质量的工程建设。致力于建立良好的工程建设信誉，信守承诺，为地区经济建设和社会事业发展贡献力量。

如有违反上述承诺，我们愿意承担相应的法律责任和经济赔偿责任，同时，积极配合有关部门的调查和处理，接受社会监督。

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：

**附表十六：**

**其他证明材料**

投标人认为有必要提供的其他资料。

## 第七部分评标办法和细则

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《评标委员会和评标方法暂行规定》、《政府采购评审专家管理办法》以及国家和地方颁布的有关法令、法规，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择中标人，特制定本办法。

### 一、评定总则和规定

1.1为最大限度地保护各当事人的权益，评审小组应严格按照招标文件的要求进行评定，编制评标报告。评审人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评审的任何活动。

1.2评审时，评审小组应当对照招标文件规定的条件和标准，对各投标人投标文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评定人员应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情况进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对实质性偏离条款进行补充、修正或撤回。

#### 1.3评定原则

1.3.1采取综合评分法。由评审小组采用综合评分法对提交有效报价的投标人的投标文件进行综合评分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选投标人的评审方法。

1.3.2评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上中标候选投标人，并编写评标报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由评审小组确定以按照技术指标优劣顺序或抽签确定排名先后推荐。

1.4本评标办法仅适用于本次招标。

### 二、机构组成和职能

2.1本次招标将设监督小组、组织机构和评审小组。

#### 2.2监督小组机构组成和职能

2.2.1机构成员：由伊犁哈萨克自治州护林防火指挥部办公室相关部门负责。

2.2.2职能：独立行使监督工作，对所有招标工作做出复审意见。

#### 2.3组织机构的组成和职能

2.3.1机构成员：由本项目采购代理机构相关人员组成。

2.3.2职能：按规定的程序和要求依法严密组织招标、评定等各项活动，且客观如实予以记录和反映，对评审小组的评分记录，评定过程中不干扰和影响评审小组正常的评定工作。

## **2.4评审小组组成和职能**

2.4.1机构成员：由采购人和专家共5人组成，其中相关行业专家4人，业主代表1人。

2.4.2职能：根据招标文件的要求，对投标文件进行初步检查、汇总、分析和比较，并做好记录；对合格的投标人提出投标文件中需要澄清的问题。对不合格的投标人说明原因；对合格的投标文件认真、客观、公正地评审；对合格的投标人进行评定；完成所评审项目的评定报告，评审小组按评定原则推荐中标候选人。

2.5评审小组的专家由采购人和采购代理机构在相关专家库随机抽取。

2.6各评审小组成员的评分情况和评审意见由采购代理机构审查，如发现评审小组的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，必须要求评审小组进行书面澄清和说明。

## **2.7评标原则**

2.7.1评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2.7.2对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

2.7.3评标将严格按照招标文件的要求和评标标准及办法进行。

2.7.4根据招标文件规定的各项评价标准通过评审打分排序推荐出1-3名中标候选人。

2.7.5评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

2.7.6评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

## **2.8评标纪律**

2.8.1评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

2.8.2评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得向任何投标人或与评标工作无关的人员透露与评标有关的任何情况；

2.8.3封闭评标期间，评委不得独自与外界接触，个人的通讯工具均应交由招标监督人员集中保管。需要和外部联系应通过招标监督人员联系。

2.8.4评标期间，投标人应服从工作人员的指挥，不得出现干扰评标工作的正常进行或影响评标公正性的现象，否则，将视为废标。

### 三、评定程序

#### 3.1初步评审（资格审查、符合性审查）及报价复核

3.1.1初步评审将对开标时有效的投标文件进行，根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标重大偏差。

3.1.2下列情况属于重大偏差：

- (1) 没有按照招标文件要求提供投标保证金，或者提供的投标保证金有瑕疵；
- (2) 投标文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签字加盖投标单位公章的；
- (3) 无法定代表人出具的授权委托书的；
- (4) 不满足第四章“采购需求”中主要参数的；
- (5) 投标人对同一招标项目作出两个以上报价未明确效力的；
- (6) 未按招标文件的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (7) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (8) 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- (9) 存在招标文件规定的其它废标情况。

3.1.3投标文件有上述重大偏差之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，作废标处理，不再进入以后的评标程序。

3.1.4细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.1.5评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结果前予以补正。

3.1.6计算错误将按以下方法更正：若按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

3.1.7评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标的实质性内容。拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标，作废标处理。

3.1.8 评标委员会判断投标文件的响应程度仅基于投标文件本身，而不靠外部证据。

3.1.9 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其它弄虚作假方式投标的，该投标将作废标处理。

3.1.10 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的或所有投标报价均过高时，可以否决所有投标。评标委员会经评审，认定投标人以低于成本报价竞标的，其投标将作废标处理。

3.1.11 经过初步评审，如果由于有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会  
会  
可以否决全部投标。

### 3.2 详细评审

经初步评审合格的投标文件，评标委员会成员将对投标文件进行进一步评审、比较。

### 3.3 评分办法

3.3.1 经济标（10分）

3.3.2 商务及技术标（90分）

#### 3.3.4 价格调整原则

1) 投标人的报价必须包含所有服务内容。

2) 投标人报价如有漏项，则须将其他投标人报价中该项价格的最高价加计入该投标人的投标总价。

3) 调整后的价格作为投标人的评标价。根据评标价测算各投标人的经济标分值。

#### 3.3.5 经济标不设标底，依照如下标准计算商务标得分：

1) 基准价为合理低价，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 × 100%

结果保留两位小数。

2) 如果得分为负分时，按零分计。

**附表1：资格审查表**

序号	检查项目
1	有效经年检的三证合一营业执照；
2	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供承诺函并进行电子签章。
3	未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图；
4	与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加磋商。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段磋商，否则，相关磋商均无效（提供无利害关系承诺）。
5	中小微企业声明函

**附表2：符合性审查表**

序号	检查项目
1	是否只有一个有效报价且不超过最高限价；
2	法人身份证明（投标代表为法人时）或法人授权委托书、被授权人身份证和法人身份证
3	项目履行期限符合招标文件要求
4	投标保证金符合招标文件要求
5	投标有效期符合招标文件要求
6	投标文件未附有采购人不能接受条件的

**特别说明：**如投标人的投标文件中没有按此表的内容提供相关证明文件（如无特别要求，均提供复印件）或不符合上述审查内容的任意一条，其投标文件将视为无效投标文件。

**附表2：经济标得分（10分）**

评分项目	分值	评分细则
经济标	10分	<p><b>投标报价得分=(评标基准价/修正后投标报价)×100%×10</b></p> <p>1、投标价格评分采用低价优先法计算；</p> <p>2、评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价；</p> <p>3、修正后投标报价：评标委员会以开标一览表中投标报价为基础，对其进行算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后，作为投标报价计算的依据。</p> <p>4、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>5、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>6、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

**附表3、商务及技术部分评审表（90分）**

项目	分值	评审内容
人员配备	6分	拟投入项目负责人：（1）具有1名公路专业一级注册造价师，得3分；（2）驻现场项目负责人具备高级工程师并从事工程造价咨询专业年限5-10年，得3分（须提供人员的相关证书、职称证），未提供的不得分。
	8分	拟投入项目团队：（1）提供中级（含）以上公路（含道路，桥梁专业）专业的工程师2名，并从事道路工程专业年限不少于5年，得6分；每多提供1名注册造价师得1分，最高得8分，未提供上述资料不得分。 注：项目管理机构人员配置人数不包括拟派项目负责人，只计入一项。
企业类似业绩	6分	投标人近三年（2021年1月1日-至今）完成类似项目业绩，每提供1项类似业绩证明材料（合同协议书或中标通知书或成果报告）加1分，本项满分6分，没有类似业绩或者没有提供合同协议书或中标通知书复印件0分。
项目实施方案	15分	根据本项目特点和服务要求制定项目实施方案，包括项目总体部署、实施目标、关键节点控制措施、项目实施保障方案、售后方案。以上内容每缺一项扣3分，每有一项内容描述不详细或不清晰扣1分，满分15分，扣完为止；未提供或明显套用其他项目内容的不得分。
实施进度计划	8分	根据本项目的特点和要求，制定进度控制方案，包括进度控制目标、进度控制流程、进度控制方法、进度控制措施。以上内容每缺一项扣2分，每有一项内容描述不详细或不清晰扣1分，满分8分，扣完为止；未提供或明显套用其他项目内容的不得分。
质量管理与保证措施	8分	针对本项目制定质量保证体系、质量管理实施方案、质量保证措施、质量保证风险预估。以上内容每缺一项扣2分，每有一项内容描述不详细或不清晰扣1分，满分8分，扣完为止；未提供或明显套用其他项目内容的不得分。
风险分析和应对策略	6分	<p><b>风险分析</b></p> <p>1、<b>全面性与系统性</b>：风险分析应全面考虑全过程造价咨询服务中可能出现的各类风险，包括但不限于技术风险、市场风险、合同风险、管理风险等。同时，风险分析应具有系统性，从项目整体角度出发，分析各风险之间的关联和影响。</p> <p>2、<b>定量与定性相结合</b>：风险分析应采用定量和定性相结合的方法，对风险</p>

		<p>的发生概率和影响程度进行评估。通过数据分析和专家判断，确定风险的优先级和应对措施的紧急程度。</p> <p><b>3、动态与实时：</b>由于工程项目实施过程中环境变化和不确定性因素较多，风险分析应具备动态性和实时性。定期对风险进行重新评估，及时调整应对策略，确保服务的有效性和项目的顺利进行。</p> <p>以上内容每缺一项扣2分，每有一项内容描述不详细或不清晰扣0.5分，扣完为止；未提供或明显套用其他项目内容的不得分。</p>
	6分	<p><b>应对策略</b></p> <p><b>1、针对性与可操作性：</b>应对策略应针对具体风险制定，具有针对性和可操作性。明确应对措施的实施步骤、责任人和时间节点，确保策略的有效执行。</p> <p><b>2、灵活性与适应性：</b>由于风险的不确定性和变化性，应对策略应具备灵活性和适应性。在风险发生时，能够根据实际情况调整策略，灵活应对，避免或减少损失。</p> <p><b>3、预防与控制相结合：</b>应对策略应注重预防和控制相结合。通过提高服务水平、加强沟通协作、完善合同条款等方式，预防潜在风险的发生；同时，建立风险应对机制，对已发生的风险进行有效控制和处理。</p> <p>以上内容每缺一项扣2分，每有一项内容描述不详细或不清晰扣0.5分，扣完为止；未提供或明显套用其他项目内容的不得分。</p>
成本控制措施	14分	<p><b>1、成本计划的制定：</b>在项目启动阶段，应根据项目范围、质量要求以及市场环境，制定详细且切实可行的成本计划。这一计划应充分考虑各种可能的风险因素，并为后续的成本控制工作提供明确的指导。</p> <p><b>2、资源的有效管理：</b>项目实施过程中，应对所需资源进行有效管理，确保资源的充分供给，并避免资源的浪费和过度占用。同时，应合理估算和控制资源成本，避免因资源成本过高而导致项目总成本增加。</p> <p><b>3、定期成本监控与评估：</b>实施定期的成本监控和评估，以便及时发现和解决成本异常情况。这可以通过采用成本控制工具和技术，如挣值分析、成本风险评估等来实现，从而确保项目成本始终控制在预定范围内。</p> <p><b>4、强化成本管控意识：</b>加强团队成员的成本管控意识培养，使每个成员都能充分认识到成本控制的重要性，并在实际工作中积极落实成本控制措施。</p> <p><b>5、及时调整成本控制策略：</b>项目实施过程中可能遇到各种不可预见的风险和变化，因此需要根据实际情况及时调整和修正成本控制策略，以确保成本控制的有效性。</p> <p><b>6、技术经济分析：</b>在决策和设计阶段，应进行全面的技术经济分析，比较不同方案的成本效益，选择最优方案。同时，考虑采用新技术、新材料和新工艺，以降低成本、提高效益。</p> <p><b>7、合同管理与索赔处理：</b>加强合同管理，明确双方的权利和义务，避免因合同条款不明确或履行不当导致的成本增加。同时，及时处理索赔事宜，减少不必要的成本支出。</p> <p>以上内容每缺一项扣2分，每有一项内容描述不详细或不清晰扣0.5分，扣完为止；未提供或明显套用其他项目内容的不得分。</p>
服务保证措施	5分	<p>服务保证措施全面，针对项目实施各阶段均提出了具体的服务计划和实施细则，内容包括：①服务内容②服务流程③服务标准④服务质量保障措施⑤服务承诺由评审小组根据投标文件情况打分，满分5分，每有一处相对弱势项或偏离本文件要求的减1分，若缺少此项不得分。</p>
合理化建议	5分	<p>针对本项目提出的合理化建议，方案详细可行，措施完善的，得5分；针对本项目提出合理化建议，方案不详细也不可行，措施不完善的，得3分；无相关内容得0分。</p>
保密措施	3分	<p>措施内容完整、可行、符合项目实际情况的得3分；内容存在缺漏但不影响项目主体内容得1分；未提供不得分。</p>

#### **四、招标注意事项**

4.1 投标时，投标人应派代表在指定的地点参加投标。投标人人员必须及时解释和澄清投标文件内容，并以书面的形式签署确定等。

4.2 评审时如发现投标人的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应要求该投标人书面说明并提供相关证明材料。该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该投标人的采购投标文件作无效处理，同时采购组织机构应将该情况报同级财政部门，并视情将其列入不良投标人名单。

#### **五、评定纪律**

5.1 评审小组必须公平、公正评定；遵纪守法，客观、廉洁地履行职责；

5.2 评审小组在评定开始前，应关闭随身携带的各种通信工具；

5.3 评审小组在评定过程中，未经许可不得中途离开评定现场，不得迟到早退；

5.4 评审小组和工作人员不得透露评定过程中的讨论情况和评定结果。

5.5 评审小组应当对照招标文件规定的条件和标准，对各投标人投标文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与采购文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在评审报告中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款时行补充、修正或搞撤回。

5.6 评审小组在评定过程中不得将自己的观点，强加给其他评审小组，评审小组应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

5.7 评审小组应根据评定办法确定项目得分，并参与评标报告的起草，按评定原则推荐1-3名中标候选人。

5.8 各评审人员应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他人员评审，并在评标报告上签字；如对评标报告有异议的，可以在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

5.9 配合财政部门的投诉处理工作。

5.10 配合采购代理机构单位答复投标人提出的质疑。

5.11 评定委员会成员有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

- 5.11.1明知应当回避而未主动回避的；
- 5.11.2在知道自己为评审小组身份后至评定结束前的时段内私下接触投标人的；
- 5.11.3在评定过程中擅离职守，影响评定程序正常进行的；
- 5.11.4在评定过程有明显不合理或者不正当倾向性的；
- 5.11.5未按招标文件规定的评定方法和标准进行评定的。