

招 标 文 件

项目名称：昌吉回族自治州人民医院医疗信息化提升项目
(二次)



项目编号：CJZFCG—GK-2024035-1

采购人签章：



昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心

2024年8月13日

总 目 录

第一章	投标邀请	5
第二章	投标人须知	8
第三章	合同条款及格式	21
第四章	项目需求	25
第五章	评标方法与评标标准	26
第六章	投标文件格式	28

第一章 投标邀请

昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心现就 (CJZFCG—GK-2024035-1) 昌吉回族自治州人民医院医疗信息化提升项目（二次），进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

昌吉回族自治州人民医院医疗信息化提升项目（二次），招标项目的潜在投标人可在“新疆政府采购网”自行查看项目公告，本项目开标时间：2024年09月04日10点30分（北京时间）；

一、项目基本情况

- 项目名称：昌吉回族自治州人民医院医疗信息化提升项目（二次）
- 项目编号：CJZFCG—GK-2024035-1
- 预算金额：1400000 元
最高限价：1400000 元

4. 货款支付

合同签订完成后，按照合同相关条款要求中标方所有人员入场开工后，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；项目中子系统实施完成交付甲方使用，甲方向乙方支付合同项目中子系统金额的 50%；项目中所有子系统经 2 个月试运行并系统运行平稳通过验收后，甲方向乙方支付合同项目中子系统金额的 20%。（按各系统分项验收及付款）。

5. 采购需求：

对采购需求进行概述

对电子病历内涵质控管理系统、传染病管理系统升级、慢性病管理系统升级、输血(血库)管理系统升级、预住院日间手术管理系统、食源性病例信息监测直报系统、体检系统接口功能、管理者决策支持系统等货物采购。

6. 合同履行期限：总实施周期为合同签订后所有模块 8 个月内实施完成且达到验收标准。如未按照约定时间完成乙方按 1000 元/日对甲方进行赔偿。

7. 质保期：软件验收合格后进入质保期，软件质保期为一年。质保期内免费提供技术支持及软件升级服务。质保期过后，维保费用不得超过中标金额的 8%，以签订维保合同为准。

8. 本项目不接受联合体投标。

9. 本项目不接受进口产品投标。

10. 本项目属于 货物类_____

11. 本项目不专门面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。给予小型、微型企业的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造。投标时需提交《中小企业声明函》，投标人为中小企业时需提供《中小企业声明函》，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除，但不做拒绝投标处理。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证正反面复印件）；

1.2 上一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6 法定代表人授权委托书（法定代表人本人投标时除外）及被授权人（或法定代表人）《居民身份证》或具有同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）；

1.7 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；

(三个截图);

- 1.8 投标保证金缴纳：本项目不收取投标保证金；
2. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起 5 个工作日。
2. 方式：在“政采云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件，(<https://www.zcygov.cn>)。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 本项目提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 09 月 04 日 10 点 30 分（北京时间）；
2. 地点：政采云平台。

五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

七、联系事项

1. 采购人信息
 2. 名称：昌吉州人民医院
 3. 地址：昌吉市延安北路 303 号
 4. 联系人：郭老师
 5. 联系电话：18909945698
 6. 昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心
 7. 地址：新疆昌吉市宁边西路 231 号(509 室)
- 联系人：朱老师

联系电话：0994-2267807

八、其他

1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为政采云平台正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

7、本项目不收取投标保证金。

8、本项目的中标供应商可以登陆政府采购云平台（www.zcygov.cn），进入“项目采购”自行打印中标通知书。通过政府采购云平台下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话：95763。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、

文字资料和数据。

12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

16、投标保证金（如果收取）

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请—其他）。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 **120 天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 16 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

19、投标文件的递交

19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

20、投标截止时间

20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标文件的撤回

22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目

进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28、无效投标条款和废标条款

28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆政采云交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆政府采购网”和“昌吉州公共资源交易网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30、质疑处理

30.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，交易中心、采购人将只对供应商

第一次质疑作出答复。

30.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心政府采购交易服务科（509室）

联系地址：新疆昌吉市宁边西路 231 号

联系电话：0994-2267807。

30.5 以下情形的质疑不予受理

30.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

30.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

七、授予合同

31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为

合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三章 合同文本（参考）

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

昌吉回族自治州政府采购合同（合同编号）

项目名称：_____ 项目编号：_____

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心组织的_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____ 圆
（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

8.1 质保期_____年。（自交货验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：_____

8.2 交货方式：_____

8.3 交货地点：_____

九、货款支付

9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：_____

9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十. 税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为昌吉市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、商务条款

1. 质保期：软件验收合格后进入质保期，软件质保期为一年。质保期内免费提供技术支持及软件升级服务。质保期过后，维保费用不得超过中标金额的 8%，以签订维保合同为准。

2. 交付期、交付方式及交付地点

2.1 交付期：总实施周期为合同签订后所有模块 8 个月内实施完成且达到验收标准。如未按照约定时间完成乙方按 1000 元/日对甲方进行赔偿。2.2 交付方式：采购人指定。

2.3 交付地点：采购人指定。

3. 货款支付

合同签订完成后，按照合同相关条款要求中标方所有人员入场开工后，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；项目中子系统实施完成交付甲方使用，甲方向乙方支付合同项目中子系统金额的 50%；项目中所有子系统经 2 个月试运行并系统运行平稳通过验收后，甲方向乙方支付合同项目中子系统金额的 20%。（按各系统分项验收及付款）。

二、技术需求

昌吉回族自治州人民医院 医疗信息化提升项目 招标需求文件

二零二四年六月

第一部分、项目概要

以成为智慧研究型医院为发展方向，打造“智慧化、数字化”医院。以患者为中心，以质量安全为基础，以疾病、诊疗过程为主线，以提高医院管理水平为发展目标，对内支持医院转型发展，满足医学教研全面发展的需要，对外满足未来信息需求，与国家、省、市等各级各类信息平台实现互联互通。从诊断、治疗、护理、康复、保健等方面为患者提供便捷、人性化的智慧服务医疗服务。实现从对患者的诊疗服务转变到全过程健康服务的模式。面向医务人员的临床管理实现以电子病历为核心，提高诊疗精确度，提升患者就医安全与质量，打造高效、高质的医疗服务体系。由此，提出本项目的建设。

第二部分 商务部分

1、产品清单及预算

预算：140 万元

序号	产品名称	数量	单位	金额	备注
1	电子病历内涵质控管理系统	1	套		
2	传染病管理系统升级	1	套		
3	慢性病管理系统升级	1	套		
4	输血(血库)管理系统升级	1	套		
5	预住院日间手术管理系统	1	套		
6	食源性病例信息监测直报系统	1	套		
7	体检系统接口功能	1	套		
8	管理者决策支持系统	1	套		
				合计：	元

2、实施要求及完工日期

供应商应仔细阅读项目需求说明，详细对医院相关的软硬件安装环境进行现场调研及咨询。

现场工作，直至项目验收结束。项目经理、常驻人员的经历由供应商在响应标书中提供，提供项目经历和常驻人员工作经历。项目经理及项目团队人员必须

具有实施此类项目的经验与院方相关人员共同组成项目组，明确各方任务与职责，详细设计出项目实施计划。根据项目的实施进度及甲方要求供应商安排个系统的项目实施人员及开发人员入场协助项目完成各系统的项目实施，上线。

供应商负责项目全部实施工作，包括软件及硬件系统的安装部署、调试、培训、试运行及上线运行等工作，实施结束时应保证系统安全稳定运行，且能满足院方提出的各项功能需求，如未能满足甲方的功能需求，对甲方造成的损失由乙方承担，影响项目实施的周期按照招标文件中的约定进行赔偿。

成交供应商应服从院方的管理，并保证施工不影响医院的正常业务。施工期应尽量安排在医院就诊时间以外。施工期间，严格遵守医院各项规章制度及管理措施。

本项目软件为目前市场最新版本，且在实施及质保期间，有最新版本的免费为医院更新为最新版本软件，所有系统制定详实的实施计划并按计划实施，总实施周期为合同签订后所有模块 8 个月内实施完成且达到验收标准。如未按照约定时间完成乙方按 1000 元/日对甲方进行赔偿。

3、验收标准

整体软件系统部署完成后，完全满足甲方招标文件所有的参数和各类行业标准，并且达到甲方的使用要求，按模块验收，验收合格后进入质保期。项目完成后，乙方必须为甲方提供完整的验收资料，包含培训资料及各类安装操作手册等内容。

4、付款方式

合同签订完成后，按照合同相关条款要求中标方所有人员入场开工后，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；项目中子系统实施完成交付甲方使用，甲方向乙方支付合同项目中子系统金额的 50%；项目中所有子系统经 2 个月试运行并系统运行平稳通过验收后，甲方向乙方支付合同项目中子系统金额的 20%。（按各系统分项验收及付款）。

5、质保期

软件验收合格后进入质保期，软件质保期为一年。质保期内免费提供技术支持及软件升级服务。质保期过后，维保费用不得超过中标金额的 8%，以签订维保合同为准。

6、售后服务要求

免费服务期：1、系统上线后免费服务期为一年，服务期内，提供7×24小时电话支持维护服务并在接到维护电话后30分钟内响应，维护方式包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。

2、必须保证有足够的人员及技术支持电话负责本系统运维工作，并保证6小时内派工程师到达现场、24小时之内解决问题。电话支持服务：针对报修故障工程师提供电话技术支持服务；网络远程协助：对于必须直接操作才能解决的软件问题，工程师可通过网络进行远程控制协助，帮助现场解决故障；现场问题处理：通过以上两种方式不能解决问题时，项目经理协调人员到达现场进行故障处理。

3、其它服务方式支持：为便于系统应用科室之间的应用交流和问题反馈，运维团队将借助手机网络，设立微信群或QQ群便于用户沟通和答疑，保证系统软硬件正常运行，及需求的更新、完善，售后必须要求中标的软件公司来提供，不得委托或转包第三方进行售后。

4、如因乙方解决问题不及时，导致医院受到相关经济损失，则该损失由乙方承担。

7、培训

投标人应制定详细的培训计划，对使用人员进行操作及相关技术培训。投标人负责用户的现场技术培训，包括产品的功能、部署条件、部署步骤和注意事项、产品升级、日常维护事项等方面，使用户达到能独立进行管理、维护测试和故障处理等工作，以使所提供的软件产品能够正常、安全的运行。

除全院系统软件培训服务外，要求实施工程师根据科室需求情况进行系统软件培训，制订培训方案，包含医务，信息，医保，临床等相关科室的培训，甲方相关科室能够达到期望的培训效果后，方可结束前期培训。

第三部分 技术要求

一、系统性能要求

本项目系统必须在确保原有信息系统底层架构不变的基础上，进行定制化软件开发、升级和接口改造，满足各科室提出的所有合理性功能需求，保证现有各种功能的延续与完善性。

协助医院做好电子病历五级及互联互通四甲的信息系统改造（HIS 部分）及测评工作，其中涉及到与此项目对接的所有接口及数据，由中标方免费开放及提供，并免费配合医院做好后期新院区搬迁后系统的调整。

二、技术参数

1.1、电子病历内涵质控

电子病历内涵质控管理系统是针对病历内涵质量管理的系统化、自动化、智能化的信息系统。采用自然语言处理、医学知识图谱、医疗文书实体建模等技术实现对病历、医嘱、护理、检验、检查等医疗文书结构化处理。系统提供核心制度的落实情况。首次病程是否精炼、重点突出；诊疗计划是否详实，变更是否有依据；诊断质量包括确诊的及时性，鉴别诊断或更新补充诊断是否有依据；阳性检查检验结果是否结合临床实际进行分析；疾病转归结果是否符合规律；知情同意是否详细，是否落实执行；病史前后矛盾；病历查重等病历内涵质量管理的功能。通过电子病历内涵质控我院预期达到以下目标：

1、病历后结构化：降低医生操作要求，不依赖病历结构化程度，由机械化内容向后结构化转变。

2、全流程质控：在医生书写过程中实时检测提醒病历缺陷，辅助医生书写病历，由事后质控向事中干预转变。对终末病历进行人工二次复核，提升内涵质控准确性。

2、全覆盖管理：基于患者诊疗全过程进行病历内涵缺陷质控，覆盖每个患者的每份病历文书，并结合 HIS、检查、检验等诊疗过程信息，进行内涵质量监测。

3、满足电子病历评级需求：实现专科病历内涵质控，病历书写时对内容进行智能质控。

4、电子病质控系统与医院消息平台对接，实现面向医生和患者推送关于病历的手机端相关提醒

按照我院目前信息化情况，我院针对电子病历系统实现基于人工智能的内涵质控，主要功能模块如下：

系统名称	模块名称	功能名称
	<p>▲住院病历环节内涵质控管理</p>	<p>临床医生：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 住院病历保存内涵质控提示 • 住院病历签名内涵质控提示/控制 • 住院病历打印内涵质控提示/控制 ★住院病历提交内涵质控提示/控制 ★时效性质控缺陷列表 • 环节质控缺陷列表 • 质控缺陷消息接收/处理 <p>科室质控员：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本科在院患者查询 • 本科重点患者查询 • 患者病历、检查、检验、医嘱、护理病历等浏览 ★病历内涵质控自动评价 • 手工质控评价 • 质控缺陷消息发送 • 质控缺陷消息跟踪确认 <p>院级质控员：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 全院在院患者查询 • 全院重点患者查询 • 患者病历、检查、检验、医嘱、护理病历等浏览 • 病历内涵质控自动评价 • 手工质控评价 • 质控缺陷消息发送 • 质控缺陷消息跟踪确认

	<p>▲住院病历终末内涵质控管理</p>	<p>科室质控员：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本科出院患者查询 • 本科重点患者查询 • 患者病历、检查、检验、医嘱、护理病历等浏览 • 病历内涵质控自动评价 • 手工质控评价 • 质控缺陷消息发送 <p>★质控缺陷消息跟踪确认</p> <ul style="list-style-type: none"> • 病历退回 • 质控签名 <p>院级质控员：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 全院出院患者查询 • 全院重点患者查询 • 患者病历、检查、检验、医嘱、护理病历等浏览 • 病历内涵质控自动评价 • 手工质控评价 • 质控缺陷消息发送 • 质控缺陷消息跟踪确认 • 病历退回
	<p>▲住院病历质控指标分析</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 指标总览 • 病历书写时效性指标 • 诊疗行为记录符合率指标 • 重大检查记录符合率指标 • 病历归档质量指标 • 医疗核心制度指标 • 质量报告

		★质控统计报表
	住院病历内涵质控评估体系和评价标准管理	住院病历内涵质控评估体系 住院病历内涵质控评价标准 住院病历内涵质控项目管理
	门诊病历内涵质控管理	门诊质控员： <ul style="list-style-type: none"> • 门诊患者查询 • 门诊患者自动抽取/分配 • 门诊病历浏览 • 门诊病历内涵质控自动评价 • 门诊病历手工质控评价 • 门诊病历质控缺陷消息发送 • 门诊病历质控缺陷消息跟踪确认
	门诊病历质控数据统计报表	门诊病历完成率报表 门诊病历手工质控报表 门诊病历质控明细报表
	门诊病历内涵质控评估体系和评价标准管理	门诊病历内涵质控评估体系 门诊病历内涵质控评价标准 门诊病历内涵质控项目管理
医疗文本结构化系统	医疗文本实体管理	医疗文本实体管理的功能，包括实体、实体关系、实体属性的管理
	医疗文本结构化处理	基于医疗文本实体的自然语言处理和结构化的功能

▲投标人提供由国家出版局出具的著作权登记证书加盖公章，著作权须归属于投标人方：电子病历内涵质控管理系统（关键字：电子病历内涵质控）

1.1.1 信息系统改造服务

对医院信息化一期、二期、三期中的信息系统及各类接口提供运维、开发、二次开发服务，接口包括：医院信息化一期、二期、三期中信息系统内部各模块之间的接口和第三方软件与医院信息系统各模块之间的接口；数据库运维，中间件系统运维服务，软件运维服务。指保证昌吉州人民医院医院信息系统本身的正常运行，通过检查

系统运行日志，解决系统存在的问题，并对客户提出的符合运维要求的需求及 bug，进行调整和修复，提高用户的工作效率。在日常运行中遇到上级主管单位的政策性指令工作需要信息系统进行的改造工作，工作需要与其他系统对接的接口改造工作。

数据库运维服务是包括主动数据性能管理，数据库的主动性能管理对系统运维非常重要。通过主动式性能管理可了解数据库的日常运行状态，识别数据库的性能问题发生在什么地方，有针对性地进行性能优化。同时，密切注意数据库系统的变化，主动地预防可能发生的问题。

数据库运行维护服务还包括快速发现、诊断和解决性能问题，在出现问题是，及时找出性能瓶颈，解决数据库性能问题，维护高效的应用系统。

数据库运维服务，主要工作时使用技术手段来达到管理的目标，以系统最终的运行维护为目标，提高用户的工作效率。

数据库系统运维服务内容：

（一）检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库系统错误隐患；检查近一个月数据库集群日志是否存在 Error 等错误、及异常信息；检查近一个月数据库日志是否存在 ORA、ERROR 等错误、及异常信息；检查近一个月监听日志是否存在 TNS 错误、及异常信息；检查近一个月操作系统日志是否存在内核、网络、IO 相关错误、及异常登录信息等；检查近一个月审计日志是否存在异常信息。

（二）按要求修复数据库漏洞检查集群安全漏洞，安装相应的补丁检查数据库安全漏洞，安装相应的补丁检查账号密码策略，处理弱口令。检查数据库空间的使用情况；检查文件系统空间使用率，达到预警值则通知 DBA 处理；检查数据库 ASM 磁盘组使用率，达到预警值则通知 DBA 处理；检查数据库表空间使用率，达到预警值则通知 DBA 处理；检查数据库闪回区使用率，达到预警值则通知 DBA 处理；检查数据库日志归档存储磁盘空间使用率，达到预警值则通知 DBA 处理；检查数据库备份磁盘空间使用率，达到预警值则通知 DBA 处理。

（三）协助进行数据库空间的规划管理根据业务需求和磁盘性能，创建不同表空间，确定数据存储位置；根据数据库增长情况，制定存储空间扩容方面；检查数据库备份的完整性；检查数据库备份日志是否存在错误；校验数据备份文件是否损坏；检查备份文件是否可恢复；检查备份恢复出来的数据是否完整

（四）监控数据库性能部署监控工具实时监控，性能指标达到预警后自动发送邮件通知 DBA 处理；监控系统资源使用情况，必要时提前扩容；通过监控找出影响系统性能

的瓶颈因素；通过监控更好地了解系统的性能变化、及潜在风险评价并调整 ORACLE 数据库的数据分布；根据数据访问情况，找出热数据和冷数据；访问频繁的热数据调整存储在内存，或 SSD 等高性能磁盘；热数据根据业务需求采用分区等技术进行重新组织优化不经常访问的数据存在慢盘，利用性能调整工具实施数据库的性能调整。

（五）中间件运维服务内容：

中间件服务运行状态及日志监控，巡检中间件的状态，访问日志及异常日志；中间件配置参数调优，调整线程参数及系统内核参数；tomcat 服务运行状态及日志监控，监控 tomcat 的状态，CPU，内存等资源使用情况；tomcat 配置参数调优，调整线程数及系统内核参数. 保证昌吉州人民医院信息系统本身的正常运行，通过检查系统运行日志，解决系统存在的问题，并对客户提出的符合运维要求的需求及 bug，进行调整和修复，提高用户的工作效率。

（六）软件维护

根据用户在日常使用中反馈的问题以及对系统运行提出的优化建议，对系统进行功能完善、故障处理、BUG 修复、性能调优，以提高用户的工作效率。

协助用户单位完成与本系统有关的系统维护人员，使其达到熟练应用操作，并负责培训计划、培训组织、提供培训讲义、操作手册和相关技术文档。系统开始运行后，协助用户对软件进行日常维护，包括数据核对、数据备份等。一旦出现故障应立即采取措施，须协助用户保护好数据库，做好数据恢复，并立即通知用户。

1.2、传染病管理系统升级

传染病管理主要用于协助临床医生完成填报传染病报告卡、管理人员审核报告内容的工作。系统支持两种填写报告的途径，一种是诊间填报，临床医生下诊断时，系统判断如需要填报报告，给出相应的提示；另一种是医生根据临床信息判断患者病情是传染病后，在“公共卫生事件”页签中选择传染病报告卡进行填报。系统提供传染病监控功能，通过对临床诊断、检验结果、影像检查结果监控，及时发现传染病病例，提醒临床填报报告，有效解决医院传染病漏报、误报的问题。要求提供诊间填报、主动填报、报告查询、报告审核、报告导出和打印、传染病监控等功能：

诊间填报：要求支持临床医生在下诊断时，系统自动检查诊断是否传染病诊断，如果是传染病诊断，并根据传染病的分类、时效性要求、年龄要求、历史报告来判断

强制报卡或提示报卡。

主动填报：要求支持临床确诊传染病后主动报卡，登记病人基本信息、诊断信息等。其中病人基本信息大部分可从系统中自动提取，且保存报告时系统会进行数据完整性、正确性检测，保证数据的完整性、正确性。

报告查询：要求支持可按照报告时间、科室、院区、报告状态进行传染病报告查询，查询结果包含报告基本信息和患者基本信息等，查询结果可导出，便于统计分析。

报告审核：要求支持临床医生填报报告后，管理人员可在报告查询页面查到该份报告，打开报告对填写内容进行审核。

1、直报功能：通过国家、自治区传染病智能监测预警前置机，实现医疗机构传染病报告与国家、自治区传染病监测平台直报功能，数据实时直报。

2、报告导出和打印：要求支持对于已经审核的报告，支持报告导出和打印，便于存档。

3、传染病监控：要求支持基于临床诊断、检验结果、影像检查结果进行传染病筛查，结合传染病报卡情况筛查传染病漏报、误报，管理科室对筛查结果进行处置，处置结果反馈给临床科室，提示补录报卡或订正报卡。

▲投标人提供由国家出版局出具的著作权登记证书加盖公章，著作权须归属于投标人方：传染病系统（关键字：传染病）

1.3、慢性病管理系统升级

以“改进诊疗效果、降低医疗成本”为目标，贯彻慢性病标准诊疗指南，针对慢性病治疗，提倡一体化的病程干预及管理机制。逐步将诊断明确、病情稳定、需要长期服药的高血压、糖尿病、心脑血管疾病、呼吸系统疾病、肿瘤、慢性肾病等慢性病患者，通过转诊平台转诊到县级医院、社区卫生服务机构、乡镇卫生院等基层医疗机构，由基层医疗机构实施治疗、康复、护理、复查、随访等服务，并在此基础上，逐步降低慢性病患者就诊比例和普通门诊比重，进而更为医院拓展业务提升收益创造条件。

在国家《健康档案基本架构与数据标准》的指导下，具体实现针对不同病种的慢性非传染性疾病的患者、高危人群的管理。各疾病的管理一方面立足于信息的采集，由各级医疗机构、社区卫生服务中心在日常业务过程中产生，另一方面立足于管理的协同，根据中心定义的规则及时将管理任务下达到终端用户，以便于工作的有序开展，同时合理配置中心规则可实现在全市范围内疾病管理的联动，如全科医生在诊疗过程中即可完成对患者的随访等。通过本子系统，可为居民提供个性化的全程健康管理的新业务模式。

1、慢病报卡：重点实现肿瘤、糖尿病、高血压、心脑血管四类报卡。系统提供两种报卡途径，一是在医生下相关诊断时，提示报卡；二是医生根据临床诊断主动报卡。报卡内容包括病人基本信息、诊断信息、报告基本信息以及所上报慢病要求填写的疾病信息等。其中病人基本信息大部分可从 HIS 系统自动提取，报告基本信息全部由系统自动产生（包括报告编号、填报单位、填报人、填报日期和时间、填报科室等），诊断信息和相关疾病信息需要报告人填报。

2、报告审核：在临床医生填报报告卡后，管理人员可在报告查询页面查到该份报告，打开报告刘填写内容进行审核。管理人员有权对报告进行修改、退回和删除。

3、报告导出和打印：对于已经审核的报告，支持报告导出(Excel 模板)利打印，方便存档。在报告查询页而也可对查询出的记录做导出(Excel 模板)。

4、慢病监测：系统支持通过诊断描述或 ICD 码进行筛查监测，用以辅助管理人员监测是否有漏报的情况发生。

5、查询统计：系统支持通过报告时间查询报告记录, 查询出的结果包含报告基本信息和患者基本信息。

6、与国家、自治区相关慢病平台需要进行对接，实现医疗机构慢病报告与国家、自治区慢病平台直报功能，数据实时直报。

▲投标人提供由国家出版局出具的著作权登记证书加盖公章，著作权须归属于投标人方：慢性病管理系统（关键字：慢性病）

1.4、输血(血库)管理系统升级

输血科(血库)信息管理系统是以《医疗机构临床用血管理办法》和《临床输血技术规范》为依据，通过计算机、数据库等信息化技术手段，用于解决输血科或血库接收临床用血申请、配血、发血、血液出入库、输血检验、输血室内质控等业务的信息管理系统，实现临床用血全流程闭环管管理，促进临床安全、合理、及时、有效用血。系统还提供用血全流程追溯、用血统计分析、科室工作量统计、费用管理、交接班管理、库存量分级预警和效期预警等功能，提高工作效率和工作质量，促进科室的管理水平和服务能力的提升。要求提供备血申请单接收，血液预订，血液入库，血液报废，库存量预警，血液效期预警，输血检验标本接收，输血检验报告审核，配血，取血，发血，计费，血袋回收，用血统计分析，仪器接口，系统基础信息维护，系统权限管理等功能

▲1、输血科接收备血申请单具体要求说明如下：

提供接收功能，支持根据备血申请单号查询申请单，将界面上申请单内容与送达的申请单内容核对无误后完成接收操作。

提供取消接收功能，支持根据备血申请单号找到申请单，填写取消类型和取消原因后完成申请单取消接收。

提供拒收功能，要求支持根据备血申请单号找到申请单，填写拒收类型和拒收原因后完成申请单拒收。

2、要求提供评估功能，要求支持输血科对用血申请单内容进行合格性评估，内容合格时做合格评估，否则不合格评估。

要求提供标本接收功能，如果临床备血申请单包含输血相容性检测标本时，要求支持根据标本号在系统中核对无误后把标本信息从 HIS 系统接收到输血系统。

3、输血检验具体要求说明如下：

输血检验要求包括送检标本的接收、标本核收、结果处理、报告审核和报告查询打印等功能。

要求提供标本接收等功用，要求支持根据标本上条码号找到标本，将界面上的标本信息与送达标本标签上的信息核对无误后把标本信息从 HIS 系统接收到输血系统，否则填写拒收原因做标本拒收操作，把标本返回给申请科室或病区。

要求提供运送单接收功用，要求通过送达的标本运送单号在系统找到运送标本明细，再根据标本条码号和运送单上标本信息核对无误后把标本信息从 HIS 系统接收到输血系统，否则把有问题标本通过拒收流程返回给申请科室或病区。

要求提供标本拒收功用，要求根据送达标本的条码号在系统中找到标本，填写拒收类型和拒收原因做标本拒收操作，把标本返回给申请科室或病区。

要求提供标本核收功用，要求系统按照用户指定的检测仪器和检测日期生成样本流水号把标本核收到在检测仪器所在工作小组上。

要求提供取消核收功用，如果标本分配的工作小组、标本日期或流水号有误时，要求可以从列表中选择标本，通过取消核收操作把标本返回到未核收状态。

要求提供手工登记功用，对于手工填写的申请单，要求可以把申请单信息在手工登记界面上在指定工作小组、标本日期和流水号上录入完成后保存到标本列表。

要求提供结果采集功用，要求支持仪器接口把采集到的结果保存到系统，要求工作站可以把采集到仪器结果显示到报告审核界面上。

要求提供结果录入功用，要求对于手工检测的标本结果，可以按照标本的流水号手

工单个或批量录入到系统。

要求提供结果校正功用，要求支持对于手工录入有无误的结果，可以单个或批量进行校正。

要求提供结果判断功用，要求系统支持对标本上的结果自动判断出是否异常，并在界面上通过颜色和符号进行相应的异常提示。

要求提供报告初审功用，要求支持标本报告结果初次核对无误后，通过初审操作完成报告初步审核。

要求提供报告审核功用，完成初审操作的报告结果再次核对无误后，点通过审核操作完成报告的最终审核。报告审核时系统会自动校验审核用户是否符合双审规则，如果不符时系统自动提示并终止审核操作。

要求提供报告批审功用，把标本列表中选择多个标本报告结果核对无误后，通过批审操作一次完成审核。

要求提供取消初核功用，把通过初审的报告返回到未审核状态。

要求提供取消审核功用，把通过审核的报告返回到初审状态。

要求提供报告打印功能，把标本列表选中的报告打印输出，输出方式支持打印预览和生成 PDF 文件。

4、血液管理业务具体要求说明如下：

血液管理要求包括血液预订、入库、退回血站、报废出库、血袋拆分、低库存量预警和效期预警等功能。

要求提供血液预订：根据填写的订血单位、血液成分、预订血量和预订说明生成血液订单。订单可以通过接口发送给订血单位，否则只能通过电话或其他方式预订血液。

要求提供订单发送功能，血液预订生成后，要求可以通过订单接口将血液订单发送给接收单位，接收单位收到订单时返回接收确认状态，输血系统收到确认信息后更新订单为完成状态。

要求提供血液接口入库功能，要求根据送血单位的出库单号通过血液入库接口（血液入库接口互通）获取出库单上的血液明细，与纸质出库单信息核对无误后存入到系统，再通过血袋上的献血员编号依次扫入进行核对无误是完成入库，存入库存。

要求提供血液手工入库功能，如果血液入库接口不通时，要求支持可以通过条码枪扫入血袋上的血袋编号条码、血制品条码、血型条码和失效期条码四个条码把血液信息保存到系统。

要求提供血液入库审核功能，要求支持未审核血袋的外观、献血者血型和存储温度核对无误后完成审核入库，血液状态变成库存可用。

要求提供血液退回功能，要求支持血站送达的血液发现有问题时可以通过退血单，根据血袋上的血袋编号和血制品条码找到血袋，填写退回原因，要求支持通过血液退血接口把血袋信息发送给血站，或通过打印的纸质退血单随血袋一起返回给血站。

要求提供血液报废功能，当库存中的血液出现过期或破损时，要求支持可以通过血液报废单，把需要报废的血袋通过血袋编号和血制品条码找到血袋，填写报废原因，由科主任核实审批后完成血液报废出库，再把血液进行报废处理。

要求提供血液拆分功能，要求支持把大规格的包装血液拆分成多袋小规格的血液。

要求提供血液库存量预警功能，要求支持系统中血液预警量可以分为红、黄、蓝三级，用户需提前把需要预警的血液成分预警量维护好，当库存中的血液库存血量低于设定的预警量时，要求支持用户登录时系统可以安排到达的预警级别进行自动提醒。

要求提供血液有效期预警功能，要求支持系统中血液效期预警天数用户可以按血液成分提前维护好，当库存中的血液效期接近预警天数时，用户登录时系统自动将这些效期近预警天数的血袋信息显示在预警界面上进行提醒。

5、配血管理业务具体要求说明如下：

配血管理要求包括创建配血计划、配血审核、疑难配血、通知取血等功能。

要求提供申请单查询功能，要求支持通过指定的日期区间查询申请单；也可以通过申请单号、标本检验号、患者登记号、患者病案号或取血单号快速查询申请单。

要求提供配血计划功能，要求支持通过患者血型在血液库存中按照配血规则找到适合的血袋进行绑定创建配血计划；也可以直接通过血袋上的血袋编号条码快速找到血袋进行绑定创建配血计划。

要求提供发送配血计划功能，要求支持把配血计划的受血者标本条码和献血者标本条码发送给指定仪器进行交叉配血试验。

要求提供配血结果采集功能，要求支持仪器接口自动采集检测仪器传输的配血结果并保存到对应血袋上，并在配血界面上显示采集到配血结果。

要求提供配血审核功能，要求支持配血计划中的血袋配血结果核对无误后完成审核，要求支持系统自动按照选中的血袋收取配血费用。

要求提供配血取消审核功能，要求支持把配血计划中选中的血袋返回库存状态，要求支持系统自动完成取消配血费用。

要求提供多配血方法配血结果记录功能,要求支持把不同配血方法试验完的配血结果按照配血方法把配血结果、配血仪器保存到系统。

要求提供疑难配血功能,要求支持把不符合常规配血规则的血液配血结果录入到系统,并在配血信息上标记为疑难配血状态。

要求提供通知取血功能,要求支持在配血计划中选中完成配血的血袋,通过发送取血消息接口把取血消息发送给临床。

要求提供更换配血标本功能,要求支持如果申请单自带标本量不够使用时,可以在指定的申请单上通过扫入新标本的条码号进行关联,完成标本更换。

要求提供更换就诊号功能,要求支持如果病人由急诊转住院时,还未完成配发血的用血申请单需要选择的住院就诊号进行关联,完成就诊号更换,以便之后能正常收费。

6、发血管理业务具体要求说明如下:

发血管理要求包括血液核对、血液发血出库、直接发血出库等功能。

要求提供申请单查询功能,要求支持根据指定的日期查到申请单;也可以通过申请单号、标本检验号、患者登记号、患者病案号或取血单号快速查到申请单。

要求提供血液核对功能,要求支持根据扫入血袋上的献血条码和产品码条码在待发血列表中系统自动完成核对,核对通过的血袋自动选中,否则提示核对未通过。

要求提供血液发血出库功能,要求支持把待发血列表中选中的血袋完成血液出库和血液计费操作,同时打印配血单和病人信息标签。

要求提供直接发血出库功能,要求支持对于无须进行交叉配血的血液产品,可以直接在发血界面上扫入献血条码和产品码条码添加到待发血列表,审核通过后完成血液出库和血液计费操作,同时打印配血单和病人信息标签。

要求提供取消发血功能,要求支持把用血申请单已发血液列表中选中的血袋做取消发血操作,血袋返回库存,同时取消血液费用。

血袋回收

血袋回收:血液输注完成后,血袋需要及时送回输血科,输血科通过扫入血袋编号条码和血制品条码记录血袋回收时间和回收人。

7、统计分析报表业务具体要求说明如下:

统计分析报表要求包含科室工作量、血液库存、科室收入、用血分析等各种类型的统计分析报表。

要求提供备血申请单汇总:根据申请日期或接收日期,按照科室、病区、医生等类

型统计临床科室备血申请成分血液数量的汇总。方便输血科掌握临床申请与实际库存差距。

要求提供备血类型统计：按照申请单日期统计不同输血类型每个成分血液申请单总量。

要求提供备血输血率统计功能，要求支持根据申请日期，科室（医生、病区），查询一段时间类临床申请用血与实际用血差值比率情况，分析临床备血准确性。此报表中输血率、红细胞率等统计结论对应输血评估某个临床科室（医生、病区）用血准确性提供参考，方便输血科控制配血与库存情况。

要求提供科室收入统计功能，要求支持按照医嘱申请时间统计各个收费项目的数量和合计金额，以及科室收入总金额。

要求提供血液库存汇总功能，要求支持统计输血科库存血液中各种血液成分、各种血型、各种规格血液的分布情况。

要求提供临床科室费用统计功能，要求支持按照开医嘱申请时间统计临床科室各项费用收入情况。

要求提供科室工作量占比统计功能，要求支持根据统计日期区间，按照血液入库、输血检测、申请单接收、配血、发血统计输血科科室人员以及科室日常工作量占比情况。

要求提供病种用血统计功能，要求支持根据患者出院日期，按病种和科室（或医生、病区）统计出院例数、输血人数、输血总量和各个血液成分的使用情况。

要求提供手术用血统计功能，要求支持根据手术完成日期统计时间段内各个手术例数、输血例数、输血率等数据。

要求提供手术等级用血统计功能，要求支持根据手术日期统计各级手术的手术例数、输血例数、输血率、输血总量以及各种血液成分的用血量。

要求提供内外科输血统计功能，要求支持按照发血日期统计内外科手术用血、治疗用血例数及其占比情况。

要求提供用血比例分析功能，要求支持按照发血日期统计各类型（科室、医生、或病区、申请单类型、输血目的）的输血总量、输血人数、输血人次、各个血液成分的数量及其占比情况。

要求提供输血年报功能，要求支持按照出院日期、发血日期，分手术用血、治疗用血统计科室（医生、病区、申请单类型、输血目的）各个统计类型下面血液使用情况。

医生整个环节与临床用血对接形成输血闭环管理,整个血样标本运送环节各个节点实现 PDA 等移动设备扫描交接及配血,记录样本运送各个节点的时间,交接人等相关信息。

▲投标人提供由国家出版局出具的著作权登记证书加盖公章,著作权须归属于投标人方:输血科(血库)信息管理系统(关键字:输血)

1.5、预住院日间手术管理系统

预住院日间手术是管理入院前,进行术前的检查检验、麻醉评估、手术预约、床位预约等。这样大大的减少了患者的平均住院日、提高了床位周转率。要求提供开立住院证及院前检查检验医嘱、交预住院押金、执行检查检查医嘱、日间手术麻醉术前评估、日间手术评估、日间手术正式确认、床位预约、麻醉及手术安排、转入住院、日间手术麻醉术后评估、日间手术出院评估、日间手术随访、门诊费用转住院、日间手术的相关统计等功能

1. 开立住院证及院前检查检验医嘱:门诊医生开立住院证,选择“预住院”或“日间手术”后保存时系统会生成预住院记录,医生可以在此预住院记录上开立院前检查检验。要求支持对于日间手术的病人医生可以填写日间手术的相关信息。系统支持日间手术的权限管理。

2. 交预住院押金:要求支持预住院/日间手术的患者进行住院处交押金。

3. 执行检查检查医嘱:要求支持交完押金后病人到预住院中心(或日间手术病房、病区护士站)采血,打印条码时会有“预”、“日间”的标示。并到检查科室做相关检查。要求支持执行时系统支持欠费的控制,如患者欠费则不能执行检查检验。

4. 日间手术麻醉术前评估:要求支持是否在系统中麻醉评估可以进行配置,如配置为系统内,要求支持麻醉医生可以在手术列表中查询拟日间手术申请,并进行麻醉评估,麻醉评估通过的才能进行后续日间手术的流程,如评估不通过则只能转入门诊或转常规手术治疗。

5. 日间手术评估:要求支持医生可以查看检查检验报告,根据检查检验结果评估是否可以住院,要求系统支持由门诊医师进行评估也支持住院医生进行评估。

6. 床位预约:要求对于开启了床管中心流程的,要求支持在系统中进行床位预约。要求系统支持床位的登记及预约,要求支持跨病区预约床位,实现全院床位资源共享。

7. 麻醉及手术安排:要求支持手麻科室可以进行日间手术的安排,要求手术列表中日间手术的病人标注为“日间”。

8. 转入住院：要求支持病人预约到床位及手术后，预约当天病人来院办理住院手续转入住院。转入时院前的医嘱及费用会同步转入住院中。

9. 日间手术麻醉术后评估：要求支持转入住院后日间手术的患者进行手术，日间手术术后麻醉医生会进行麻醉术后评估。

10、日间手术出院评估：要求支持日间手术的患者出院前进行出院评估，出院评估通过后，要求支持日间手术病人可以进行相应的出院操作，如评估不通过，则一般会转入普通病区继续治疗直至出院。

11、日间手术随访：日间手术出院后，如需要进行随访，系统要求支持日间手术患者的随访。

12、门诊费用转住院：有些医院因为医保政策及医院管理的原因，会将院前检查检验开立到门诊的记录上，要求支持患者在门诊缴费、做相应的检验检查。住院后可以将门诊的费用转入住院报销。

13、日间手术的相关统计：要求系统提供日间手术的相关统计报表，包括：日间手术工作量统计、日间手术分类统计、日间手术麻醉方式统计。

14、▲投标人提供由国家出版局出具的著作权登记证书加盖公章，著作权须归属于投标人方：预住院日间手术系统（关键字：预住院）

1.6、食源性病例信息监测直报系统

食源性病例信息监测报告并使用食源性疾病病例数据智能采集嵌入式微服务组件（简称：FBD 表单组件）进行数据填报的医疗机构。

1、嵌入式微服务页面（医生填报）：部署后生成的第一个 url 地址。

2、医院客户端（公卫科审核上报）：部署后生成的第二个 url 地址。

3、直报方式是在医院的 HIS 系统根据诊断触发调用医院前置机部署 FBD 表单组件的嵌入式微服务页面（医生填报），由临床医生在该录入页面录入食源性疾病信息，科室医生可访问医院客户端（公卫科审核上报）审核病例信息，点击上报，上传病例数据到省级（国家）食源性疾病监测系统完成上报工作。

1.7、体检系统接口功能

根据本院现有体检系统实现线上的体检预约、支付订单、查看报告和线下的聚合支付以及退费功能。

1、网上预约：网上预约借助互联网技术平台，为体检机构提供广泛的体检预约途径。网上预约要求涵盖微信、支付宝、APP、官网等各种在线预约渠道，可为体检机构开发互联网新客户，提升客户体验及满意度，广泛宣传体检机构，提升品牌价值，基于存量业务提供在线增值服务。具体功能要求包括：在线调查问卷；预约号源排期；个人预约（1+X 模式）；团体预约（公费加项、自费加项、显示改期）；在线缴费

2、在线调查问卷：要求支持基于系统健康评估模块维护的问卷内容，在线对用户进行预约前的基本信息（如病史、生活习惯等）筛查。通过科学的问卷评估模型可初步掌握用户身体状况，对用户可能存在的潜在疾病进行评估，为用户自主在线选择项目提供科学的依据，进而提升用户体检质量，助于体检机构进行精准筛查。

3、预约号源排期：要求支持根据体检机构容纳量，可对网上预约限额进行管理。目前号源维护是基于VIP等级（套餐类型）、性别、预约类型（个人或团体）、日期、科室五个维度进行划分。可通过限额模板批量生成限额信息。要求支持每日按时段预约。特殊团体可维护成主场团体，进行该团体私有的号源维护。

个人预约（1+X 模式）：要求支持个人预约，在线可以选择一个基础体检套餐加自助选择体检项目的模式进行体检预约。可在线查询预约记录；取消预约记录。

团体预约：要求支持团体预约记录通过线下生成，分组并导入名单后，团体成员可在线选择公费项目或自费项目进行预约，可以针对预约记录进行项目修改和体检日期修改。

4、在线缴费：要求支持个人预约或团体自费加项完成后，可自动在体检系统登记，线上完成项目缴费。到达体检机构后可通过自助机打印导诊单，根据分诊信息进行科室检查，减少客户排队等待时间，节省体检机构医护资源。

5、网上浏览体检报告：网上浏览体检报告提供互联网平台报告预约或下载功能。

具体功能要求包括：报告进度查询；报告预览、下载、打印

报告进度查询：要求支持通过录入客户基本信息在线查询当前报告进度。

报告预览、下载、打印：要求支持在线浏览 PDF 体检报告，方便客户随时查询报告详情，可自主下载打印。

6、体检收费

收费员对体检中心审核后的费用进行结算，给客户打印出体检发票及收费明细；系统支持包括现金、银行卡、体检卡、医保卡余额、微信支付宝等多种支付方式。收费员可进行扎账并打印日结账报表。可对体检中心已审核的退费申请进行退费。

具体功能要求包括：费用管理、收费员日结账、退费等功能

费用管理：要求系统支持单人结算、将多个单人体检结算到一起、支持将团体费用拆分进行结算，支持定义发票名称，并能支持各种支付方式。结算打印出发票。按需可打印收费明细小票。

收费员日结账：要求支持收费员对当天已收的体检费用进行扎账。

退费：要求支持对于前台已经做过退费的申请的收据，进行退费操作，所退项目是由体检前台确定。

1.8、管理者决策支持系统

要求系统具备将现有 HIS、LIS、PACS、病案系统、资产管理系统等多种业务和管理系统的数据应用联机业务、数据的清洗，转换，数据仓库、多维数据、数理统计和数据挖掘等技术，以生动友好的界面形式展现数据分布特征，发现数据中的显性或隐性的规律和知识，实现医院对业务和管理状态的监督、追踪等，为数字化医院的科学管理和科学决策提供有价值的信息资源，并且通过可视化的功能界面，完成医院对数据管理指标的定义、指标条件定义、指标目标值维护、指标显示格式、单位等相关指标定义内容维护，可操作性强；同时，实现全院数据统一定义、统一口径，最终实现指标管理标准化，最后通过专题维护、指标分析，菜单配置，权限分配，形成该部门或该业务域的数据分析系统

具体功能包括：管理者驾驶舱、管理专题分析、单指标分析、当日分析、门诊驾驶舱、住院驾驶舱、院长日报、工作周报等功能。

1、管理者驾驶舱：为管理者一个完整的医院管理指标概述，概述中含有各类指标横向、纵向、基值对比，然后根据管理专题或者单指标进行钻取，实现院级、科室组、科室、医疗组、医生、患者的多层次数据查看等方面的数据对比情况。

2、住院病历提交内涵质控提示/控制管理专题：医疗收入专题是反应医院为病人提供医疗服务而获得的收入；患者负担专题是反应除病人看病除了治疗效果外，监控患者负担确保人流量，减少病人流失；医院服务专题从患者人数查看医院运营效果和可持续发展的重要指标；工作效率专题从平均每张床位工作日、出院患者平均住院日(住院)、床位使用率、床位周转次数等指标通过多维度分析对比；合理用药专题；手术专题。

3、单指标分析：单指标分析把重点指标从过多维度、相关指标关联起来反应某个指标变化、正态分布、是否效等具体指标有：门诊量、退号量、预约情况、术间利用等。

4、当日分析：当日分析为了给予给客户更加高效及时快捷的数据分析展示

5、管理者日报：反应昨日的医疗情况指标具体有门诊、住院医疗收入情况

6、工作周报：工作周报分为门诊周报、住院周报与指标列表方式呈现本期与上期对比预警功能发现本周横向趋势变化及纵向科室指名等功能，解决从各业务部门通过各种报表汇总成周报

7、管理者信息系统：为用户提供大屏终端化、个性化、方便快捷的数据访问服务、是一款面向医院管理者，致力于决策支持和医疗管理辅助，提供医院实时数据和管理信息分析。

▲投标人提供由国家出版局出具的著作权登记证书加盖公章，著作权须归属于投标人方：管理者决策支持系统（关键字：决策系统

第五章 评标方法与评标标准

评标办法和评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取 1 名中标候选人。

一、政府采购政策功能落实

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

- 2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。
- 3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。
- 4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 20%（工程项目为 10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 10%作为其价格分。
- 5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

二、评分标准

项别	项目	评分标准
报价得分	报价得分 30分	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的供应商报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分，其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×权重，计算结果保留 2 位小数。
商务部分 15分	企业实力 4分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人具有信息技术服务标准（ITSS）三级（含）及以上级别认证。 2. 投标人具有 CCRC（信息安全服务资质）信息系统安全运维证书。 3. 投标人具有 CCRC（信息安全服务资质）软件安全开发证书。 4. 投标人具有 CCRC（信息安全服务资质）信息系统安全集成证

		<p>书。</p> <p>投标人每提供一个认证证明材料得 1 分，满分 4 分。</p> <p>注：须提供相关证书复印件并加盖供应商公章，且证书取得时间不得迟于招标公告发出时间，未提供不得分。</p>
	<p>类似业绩 6 分</p>	<p>2021 年 1 月 1 日至开标之日，投标人的类似业绩，每提供一项得 3 分，满分为 6 分。</p> <p>注：业绩中须涉及医院电子病历内涵质控管理系统和输血(血库)管理系统为一项完整业绩。(两个系统业绩可以不是同一项目)。证明材料须提供合同关键页，包括首页、盖章页、服务内容页（复印件加盖公章），无证明材料不得分。</p>
	<p>人员配置 5 分</p>	<p>本项目须拟派的项目团队至少四人提供名单、身份证号及投标人单位劳动劳动合同复印件加盖公章）。</p> <p>（1）本项目拟派人员中有一名项目经理须具有信息系统项目管理师证书，证书复印件加盖公章得 2 分，缺项或不提供不得分；</p> <p>（2）本项目拟派人员中有一名软件的研发人员，须具有软件设计师证书。提供证书复印件加盖公章得 2 分，缺项或不提供不得分；</p> <p>（3）本项目拟派人员中实施人员至少两人，须具有计算机高级工程师证书。提供证书复印件加盖公章得 1 分，缺项或不提供不得分；</p>
<p>技术部分 55 分</p>	<p>技术指标及功能响应况（33 分）</p>	<p>技术无负偏离并提供技术规格需求中要求的证明材料、技术参数指标完全满足，得 33 分；其中：</p> <p>▲项为重要参数，满分 10 分，每有一条不满足扣 1 分，扣完为止；非标▲项为一般参数，满分 23 分，每有一条不满足扣 0.5 分，扣完为止；（以技术偏离表为准）。</p> <p>注：重要参数软件功能界面须提供截图加盖公章印证，未提供不得分。</p>
	<p>总体方案（5 分）</p>	<p>1、优秀标准：对项目的目标理解透彻，方案设计科学，对各系统的功能和流程进行详细设计，设计充分、详实、合理。（5</p>

		<p>分);</p> <p>2、良好标准：对项目的目标理解基本准确，整体解决方案完整、对各系统的功能和流程设计表述基本全面、基本合理、基本完整。基本达到相关系统需求。（得3分）；</p> <p>3、一般标准：对项目的目标理解错误，整体解决方案有缺陷或欠缺合理性，对各系统的功能和流程设计整体表述不全面、欠缺合理性、或不完整，不能达到相关系统需求。（得1分）；</p> <p>4、差标准：方案明显错误、设计明显错误分。不合理或未提供不得分。（0分）</p>
	<p>实施与管理方案(5分)</p>	<p>1、优秀标准：项目实施方案完整合理详尽，有合理的项目组织结构设计，进度安排合理，有完善的项目实施制度，项目小组成员配置合理，能够满足项目需求；有成熟且详细的管理方案，对项目各阶段划分明确，根据项目管理总原则，对项目管理的进度、质量、变更、风险、文档、团队等各个方面都有成熟的管理体系，有清晰的验收方案。（得5分）；</p> <p>2、良好标准：进度安排不尽合理，项目组织结构、项目实施制度基本可行项目组成员配置基本合理，但缺乏针对性，基本满足项目需求；项目管理方案不详尽或针对性差，对项目管理的进度、质量、变更、风险、文档、团队等各个方面的管理体系不完整、不成熟或不详尽，验收方案不清晰。（得3分）；</p> <p>3、一般标准：进度安排不合理，项目组织结构、管理方案、项目实施制度、管理体系、验收方案等严重缺失或过于简单，项目组成员配置不合理。（得1分）。</p> <p>4、差标准：方案明显错误、不合理或未提供不得分。（得0分）</p>
	<p>培训及售后服务方案(5分)</p>	<p>1、优秀标准：售后服务方案完整合理详尽，方案的针对性、可操作性、可管理性、及时有效性、前瞻性强；培训方案详实可行；有完整的售后服务支持体系。能够提供及时满意的软件定制开发、维护与培训的售后服务。（得5分）；</p>

		<p>2、良好标准：售后服务方案及培训方案针对性稍差、不能充分满足项目要求。（得 3 分）；</p> <p>3、一般标准：售后服务方案及培训方案不能满足项目要求，售后服务承诺差。（得 1 分）</p> <p>4、差标准：方案明显错误、不合理或未提供不得分（得 0 分）</p>
	<p>现场演示 (7分)</p>	<p>现场采用现场演示，对投标系统功能模块中★标项进行演示，并接受评标专家询问，演示时间不得超过 15 分钟，此项满分 7 分。以下演示全部在相关软件系统中进行实操演示，如提供 PPT、图片、视频等间接演示不得分。</p> <p>1、住院病历环节内涵质控管理：临床医生：住院病历提交内涵质控提示/控制，时效性质控缺陷列、表环节质控缺陷列表。1 分</p> <p>2、住院病历环节内涵质控管理：科室质控员：病历内涵质控自动评价。1 分</p> <p>3、住院病历终末内涵质控管理：科室质控员：质控缺陷消息跟踪确认。1 分</p> <p>4、住院病历质控指标分析：质控统计报表。1 分</p> <p>5、管理者决策系统：管理专题：医疗收入专题是反应医院为病人提供医疗服务而获得的收入；患者负担专题是反应除病人看病除了治疗效果外，监控患者负担确保人流量，减少病人流失；医院服务专题从患者人数查看医院运营效果和可持续发展的重要指标；工作效率专题从平均每张床位工作日、出院患者平均住院日(住院)、床位使用率、床位周转次数等指标通过多维度分析对比；合理用药专题；手术专题。3 分</p>
合计	100 分	

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

供应商名称：（电子签章）_____

日 期：_____

投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、投标产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、开标一览表
- 八、拟派项目负责人及管理技术人员一览表
- 九、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或 否)	上传证明材料的图 片(按顺序附到此 对照表后面)
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
特定资格条件			
7			
落实政府采购政策需满足的资格要求			
8	本项目不专门面向中小企业采购		
其他资格条件			
9	法人授权书		
10	投标保证金缴纳凭证（本项目不收取投标保证金）		

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表I”第**页)
1	报价未超预算		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		
6	标的物名称、品牌、规格、型号、数量、单位、单价、交付期/服务期、产地		

三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料图片(按顺序附到此对照表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3		

四、投标产品配置及分项报价表

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	交付期/ 服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：单价和总价采用人民币报价，以元为单位。

五、技术参数响应及偏离表

序号	标的物名称	招标要求	投标响应	超出、符合或偏离	原因
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

六、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
		

七、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	¥ _____元整 人民币（大写）：_____
交货期限/服务期限	合同签订后 _____天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

八、拟派项目负责人及管理技术人员一览表

采购项目名称：

项目编号：

序号	姓名	学历	职称	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评审表的要求提交相应证明资料复印件加盖企业公章：身份证、资格证、劳动合同。

供应商名称（单位盖公章）：

日期：

九、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

(格式自拟)

格式一

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

格式二

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明**

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

_____年___月___日

格式三

法人授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____（项目编号）_____号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

被授权人身份证号码：_____

被授权人联系电话：（手机）_____

单位名称：（盖章）_____

单位地址：_____

日期：_____

法定代表人身份证复印件正反面

被授权人身份证复印件正反面

格式四

投标函格式

致：昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的_____号招标文件，正式授权下述签字人
_____（姓名）代表我方_____（投标人的名称），全权处理
本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期
满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的
投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保
证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和
义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

日 期：_____年____月____日

格式五

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除或拒绝投标。

中小企业声明函（工程、服务）（此项目不涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除或拒绝投标。

格式六

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（¥：_____）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（盖章）：

日期：

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除或拒绝投标；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

格式七

质疑函

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包号	
	采购单位名称			
	采购公告时间	__年__月__日	中标（成交）公告时间	__年__月__日
	更正公告时间 （包含采购文件和采购结果更正公告）	__年__月__日	终止公告时间（包含废标和采购任务取消）	__年__月__日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求 （纸张不够另附）	分类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标或成交结果		
		请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2		
签字或盖人名章		公章		
		日期		
<p>质疑函制作说明：</p> <p>1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第 94 号要求。</p> <p>2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。</p> <p>3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。</p> <p>4. 一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑、异议事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。</p> <p>5. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名</p>				

称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

7. 质疑函份数要求：一式四份。

