

# 疏附县 2025 年林草湿荒一体化保护修复项目

## 采购文件

项目编号：XJWJH (GK) -2025-004

采购单位名称：疏附县自然资源局

联系人：付玉坤

联系电话：13325522623

代理机构名称：新疆文嘉浩工程项目管理有限公司

联系人：买买提依明·木合塔尔

联系电话：17799550003

2025 年 1 月

# 目录

第 1 章投标人须知.....	2
一总则.....	2
二招标文件.....	4
三投标文件的编制.....	6
四投标文件的递交.....	9
五开标及评标.....	10
六确定中标.....	17
第 2 章投标文件格式.....	31
第一部分开标一览表及资格证明文件.....	31
第二部分商务及技术文件.....	43
第 3 章投标邀请.....	66
招标公告.....	66
第 4 章投标人须知资料表.....	71
第 5 章采购需求及参数要求.....	78
第 6 章评标方法和标准.....	87
资格审查表.....	91
符合性检查.....	93
第 7 章政府采购合同.....	97

# 第1章 投标人须知

## 一、总则

### 1.采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为**投标无效**。

若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，其相关投标将被认定为**投标无效**。

- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为**投标无效**。

## 2.资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金(包括财政资金和本项目采购中无法与财政资金分割的非财政资金)。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## 3.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## 4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

# 二、招标文件

## 5.招标文件构成

5.1 招标文件分为三册共7章，内容如下：

第一册

第1章 投标人须知

第2章 投标文件格式

第二册

第3章 投标邀请

第4章 投标人须知资料表

第5章 采购需求

第6章 评标方法和标准

第三册

第7章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实

质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

## 6.招标文件的澄清与修改

- 6.1为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。
- 6.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。
- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有领取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

## 7.投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

### 三、投标文件的编制

## 8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。
- 8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“货物内容及项目要求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。
- 8.3 无论招标文件**第5章采购需求**中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9.投标文件构成

- 9.1 **投标单位应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标单位须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标单位的电子投标文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即投标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)**
- 9.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
- ## 10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的投标文件
- 10.1 供应商应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 10.2.1 货物主要技术指标的详细说明；

- 10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
- 10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和货物已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 10.3 投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

## 11. 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。
- 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务的价格（如适用），并由法定代表人或其委托代理人签署。
- 11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：
  - 11.3.1 投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
  - 11.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。
- 11.4 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 11.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

## 12. 投标保证金

- 12.1 投标人应提交**投标人须知资料表**中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 12.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：
  - (1) 在投标有效期内，撤销投标的；
  - (2) 中标后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
  - (3) 中标后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
  - (4) 中标后不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费的；
  - (5) 存在其他违法违规行为的。
- 12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。
- 12.4 投标人未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。
  - 12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；
  - 12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5

个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

### 12.6 投标保证金的退还

12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

12.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。投标人及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

12.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

## 13. 投标有效期

13.1 投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 14. 投标文件的签署及规定（电子投标以政采云系统生成格式为准）

14.1 **投标人应按投标人须知资料表中的规定，准备和递交（加密上传）电子投标文件。**

14.2 所有投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

14.3 投标文件因字迹潦草、表达不清或未按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章所引起的后果由投标人负责。

## 四投标文件的递交

### 15. 投标文件的密封和标记（电子投标以政采云系统生成格式为准）

15.1 **为方便评审及进行资格审查，投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标人须在投标截止时间前完成在系统上传递交电子投标文件。投标人的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即投标截止时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件）。**

15.2 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效文件。

15.3 电子投标文件具有法律效力,与其他形式的投标文件在内容和格式上等同,若投标文件与招标文件要求不一致,其内容影响成交结果时,责任由投标单位自行承担。

## 16.投标截止

16.1 **投标人应在投标人须知资料表中规定的截止时间前,将投标文件递交到采购公告中规定的地点。解密时间 30 分钟,逾期未解密的视为投标无效。**

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定,延迟投标截止时间。在此情况下,采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

## 17.投标文件的接收、修改与撤回

17.1 在投标截止时间后上传投标文件的,采购人和采购代理机构将**拒绝接收**。

17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后,应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况。

17.3 递交投标文件以后,如果投标人要进行修改或撤回投标,须提出书面申请并在投标截止时间前上传至**新疆政采云平台 <https://www.zcygov.cn>**,投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收,并视为投标文件的组成部分。

17.4 在投标截止期之后,采购人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。

17.5 采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

## 五开标及评标

### 18.开标

18.1 采购人和采购代理机构将按**投标人须知资料表**中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的,不得开标。

18.2 **本项目实行电子投标文件,电子投标文件的有关要求按投标人须知资料表要求,投标人应该使用投标人 CA 锁对电子投标文件加密,否则,其投标文件将被拒绝评审。开标时,投标人必须使用加密该文件的 CA 锁,以便开标时对其电子投标文件进行解密,由于投标人自身原因未能成功导入评标系统的,均视为不响应招标文件,其投标文件将被拒绝评审。未按规定时间在招标文件要求的开评标系统解密成功的电子投标文件无效。**

18.3 投标人在规定时间内对投标文件进行解密,时长为 30 分钟。

18.4 由采购代理机构开启开标记录,须投标人在政采云平台对报价进行签字确认。

## 19.资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未按要求提供资格审查资料的投标人或其中一项未通过的投标人，将视为资格审查不合格，未能通过资格审查的投标人不进入下一阶段的评审，将被认定为**无效投标**。

通过资格审查的投标单位少于不足三家的，不得评标。

19.2 投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1 不良信用记录指：投标人参加采购活动前三年内，被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人；以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

**本项目评标委员会由5人组成（依法从政采云平台专家库随机抽取专家5名）。**

## 20.投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评审期间，评审小组将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正。应在评审小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的单价为准，并修改

总价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

20.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 20.4 条规定处理。

20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

## 21. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

## 22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：**(以下情形应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明)**

- (1) **未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；**
- (2) **未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**
- (3) **未满足招标文件中技术条款的实质性要求；**
- (4) **与其他投标人串通投标，或者与采购人串通投标；**

- (5) 属于招标文件规定的其他投标无效情形;
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价,有可能影响履约的,且投标人未按照规定证明其报价合理性的;
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (8) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 23.比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件,评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准,对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况,在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法,详细评标标准见招标文件第六章:

(1) 最低评标价法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

**(2) 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。**

### **本项目采用招标方式: 公开招标, 评分方法: 综合评分法**

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号,《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,

具体办法详见谈判文件第6章。

## 24.废标

**出现下列情形之一,将导致项目废标:**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

## 25.保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## 六、确定中标

## 26. 中标候选人的确定原则及标准

除第 28 条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

**本项目为公开招标，评标办法采用上述第 (2) 条：综合评分法。**

### 确定中标候选人

① 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

② 采购人不委托评审小组直接确定中标人。评审小组推荐中标候选人的数量为 3 家。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

③ 本项目采用的采购方式为公开招标，评分方法：综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，评审小组将根据评标标准进行评审，最终推荐综合得分最高的三名投标单位作为三名中标候选人，评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

④ 采购人依据评审小组推荐的中标候选人确定中标人。采购人根据评审小组的评标报告，应以排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

## 27. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

## 28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## 29. 中标通知书和中标公示

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书；

29.2 中标通知书是合同的组成部分；

### 30.签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的**中标无效或中标结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 31.履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

### 32.中标服务费

中标人须按照投标须知资料表规定，向采购代理机构支付中标服务费。

### 33.政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见投标人须知资料表。

### 34.廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，投标人可按投标人须知资料表中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### 35.人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## 36.质疑与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

## 37.质疑的提出

37.1 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的投标人对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。

37.2 投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

37.3 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

37.4 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交投标文件、投标文件开启、评审等各个采购程序环节。

37.5 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

37.6 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求，即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料，即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

37.7 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

37.8 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

- (一) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 质疑事项；
- (四) 事实依据和证明材料；
- (五) 法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

37.9 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

37.10 质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

37.11 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

- (一) 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
- (二) 质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
- (三) 超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- (四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- (五) 质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
- (六) 质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

## **38.质疑的处理和答复**

38.1 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期人提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

38.2 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

38.3 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

38.4 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

38.5 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

38.6 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复。

38.7 采购方将书面答复质疑，质疑答复包括下列内容：

- (一) 质疑人名称;
- (二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;
- (三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;
- (四) 告知质疑人依法投诉的权利;
- (五) 质疑答复日期。

38.8 质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，将由采购方建议财政部门将其列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实;
- (二) 提供虚假材料;
- (三) 以非法手段取得证明材料或者无法提供证据的合法来源;
- (四) 法律法规规定的其他违法情形。

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件1：履约保证金保函（格式）

### （中标后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于年月日就项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的%，并以此约定如下：

- 1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
- 2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
- 3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
- 4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 附件2：履约担保函格式

### (采用政府采购信用担保形式时使用)

\_\_\_\_\_ (采购人)：

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称供应商) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为  
的  
《\_\_\_\_\_政府采购合同》(以下简称主合同)，且依据该合同的约定，供应商应在  
年

\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供  
应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，  
将  
中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元

(大  
写\_\_\_\_\_ )，币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届  
满  
后\_\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额  
内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。  
索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的  
证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的  
质量检测报告，或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结  
果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后

按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第2章投标文件格式

\*\*\*\*\* 项目

编号\*\*\*\*\*

### 投标文件

投标单位：（公章）

项目名称：

项目编号：

联系人：

电话：

地址：

**注：在 xxx 年 xx 月 xx 日之前不得启封**

## 第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表；
- 2、有效的营业执照等证明文件；
- 3、法定代表人身份证明；法定代表人授权委托书；
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 5、社保缴纳记录及纳税证明；
- 6、网站查询；
- 7、针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》；
- 8、近三年内无重大违法记录的声明；
- 9、投标保证金缴纳凭证；
- 10、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；
- 11、不可兼中兼得承诺书（格式自拟）（承诺书中拟定内容包含接受不可兼中兼得形式，并加盖公章及法定代表人或委托代理人(签字或盖章)并落款时间。）**
- 12、投标人可提供有利于投标的其他证明材料

## 1.开标一览表

### 开标一览表 (标项 1、标项 3)

项目名称：                      项目编号：

报价单位：人民币 元

货物名称	报价	数量	单位	供货期	供货地点	投标保证金	备注
	大写： 小写：						

投标人名称 (单位盖章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理(签字或盖章):\_\_\_\_\_

注:

- 1、此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。
- 2、投标商报价时包含税费等一切与本次项目相关的费用。
- 3、如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；必须提供报价成本及合理利润分析说明，否则投标无效。

## 开标一览表 (标项 2)

项目名称：                    项目编号：

报价单位：人民币 元

货物名称	报价	数量	单位	供货期	供货地点	投标保证金	备注
	大写： 小写：						

投标人名称 (单位盖章) : \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理(签字或盖章):\_\_\_\_\_

注:

- 1、此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。
- 2、投标商报价时包含税费等一切与本次项目相关的费用。
- 3、如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；必须提供报价成本及合理利润分析说明，否则投标无效。
- 4、本标项招标项目预算金额固定，投标单位报货物数量，货物数量高的投标单位报价得分越高。(不少于 118 吨)

## **2.有效的营业执照等证明文件**

说明：

- 1、提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

### 3.1 法定代表人身份证明

投标单位名称：

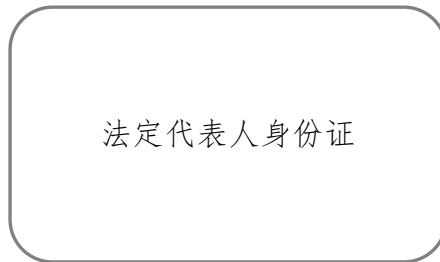
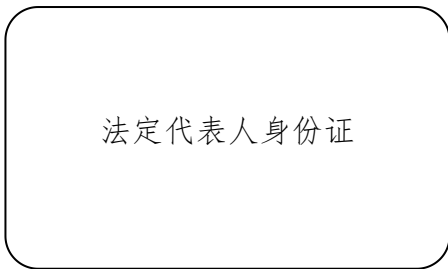
姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效。



投标单位名称（单位盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 3.2 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_ (采购人)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权委托书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人身份证

法定代表人身份证

授权委托人身份证

授权委托人身份证

投标单位（单位盖章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

#### **4.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件**

说明：

提供 2023 年度的财务审计报告（新成立公司提供有效期内的银行资信证明）；复印件上应加盖本单位章。

## 5.社保缴纳记录及纳税证明;

说明: 1.提供依法缴纳近3个月中任意一个月社会保险的凭据;复印件上应加盖本单位公章。

2.提供税务部门出具的近3个月中任意一个月的完税证明;复印件上应加盖本单位公章。

注: 1、“提供税务部门出具的近3个月中内任意一个月的完税证明”: ①若供应商某月税收为零申报,须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务局(12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main)”的申报结果查询截图;依法免税的应提供相应文件证明;②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意!

## 6.网站查询;

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的供应商,如在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>)严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),“国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)”列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息及企业信用信息公示报告;将拒绝其参加本次招标活动;(以开标现场招标代理或招标人查询为准);(现场查询核实,查询结果以采购人或代理机构开标现场查询为准);

## 7.针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》；

我公司承诺在项目公开采购标活动中,不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂(包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等),如有上述行为,我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位名称(单位盖章):\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):\_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

**8. 在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（格式自拟）**

说明：1.投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2.按照招标文件的规定加盖单位章。

## 9.投标保证金缴纳凭证

说明：

- 1.投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位章；
- 2.使用保函等其他投标担保函的，应将保函正本复印件，装订在本部分；复印件上应加盖本单位章；

**10、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件;**

**11. 不可兼中兼得承诺书（格式自拟），承诺书中拟定内容包含接受不可兼中兼得形式，并加盖公章及法定代表人或委托代理人(签字或盖章)并落款时间。**

**12. 投标人可提供有利于投标的其他证明材料**

说明：

- 1、提供有利于投标的其他证明材料，应加盖投标单位公章。

## 第二部分商务及技术文件

- 1、投标书
- 2、投标分项报价表
- 3、货物说明一览表
- 4、技术条款偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交
  - 6-1 《中小企业声明函》
  - 6-2 《残疾人福利性单位声明函》
  - 6-3 《监狱企业声明函》
- 7、投标人关联单位的说明
- 8、其他有利于投标人的文件或证明材料
- 9、关于对本投标文件中资料真实性的承诺

## 1. 投标书

致：采购人

根据贵方(项目名称+包号)项目的投标邀请(项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称、地址)提交下述投标文件,并以\_\_\_\_\_形式出具的金额为人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金。

据此,签字代表宣布同意如下:

- (1) 附投标价格表中规定的应提供货物的投标总价为\_\_\_\_\_ (用文字和数字表示)。
- (2) 本投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- (3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织,与联合体中的小型、微型企业之间\_(存在、不存在)投资关系(如果是联合体的话)。
- (4) 已详细审查全部招标文件,包括所有补充通知(如果有的话),完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 在规定的开标时间后,遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,我方不是采购代理机构的附属机构。
- (7) 在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式,向贵方一次性支付中标服务费。
- (8) 按照贵方可能要求,提供与其投标有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (9) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址 ----- 传真-----

电话 ----- 电子函件-----

法定代表人或其委托代理人签字-----

投标人名称(全称)-----

投标人单位章-----

日期-----

## 2.投标分项报价表

项目名称:

项目编号:

报价单位: 人民币元

序号	名称	型号和规格	数量	原产地	制造商名称	单价	总价	备注
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
总价:								

法定代表人或其委托代理人签字 (或盖章) : \_\_\_\_\_

投标人(盖单位章): \_\_\_\_\_

注: 1.如果投标人认为需要, 每种货物填写一份该表。

2.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4.上述各项的详细分项报价, 可另页描述。

5.如果开标一览表 (报价表) 内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表 (报价表) 内容为准。

6.每种货物的报价均包含设备费（含备品备件）、安装调试费、检验费、技术服务和培训费、税费等全部费用。

### 3.货物说明一览表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	规格参数	数量	交货期	交货地点	其它

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

#### 4.技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	招标文件条款号	招标规格	投标规格	偏离情况	说明

投标人名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)： \_\_\_\_\_



## 6-1.中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）潜在投标企业属于中小微企业的，请在投标文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果。

说明：对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。如因投标人提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等，投标人须自行澄清，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的投标人，自行承担由此产生的一切后果，包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等。

## 6-2.《残疾人福利性单位声明函》

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物,或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(盖单位章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

说明:根据财库〔2017〕141号文件的规定,享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

(一)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%),并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人);

(二)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

(三)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

(四)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

(五)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

### 6-3. 《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

(财库〔2014〕68号)的规定，本单位为符合条件的监狱企业福利性单位，本单位参加                     (单位名称) 的                      (项目名称) 采购活动，货物/施工/服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1.                      (标的名称)，承接单位为                     (企业名称)，属于监狱企业；

2.                      (标的名称)，承接单位为                     (企业名称)，属于监狱企业。

.....

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7.投标人关联单位的说明

说 明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

投标人名称（单位盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期：     年   月    日

## **8.其他有利于投标人的文件或证明材料**

注：参照“第五章采购需求”“第六章评分方法和标准”，提供有利于投标人的证明资料。

## 9、关于对本投标文件中资料真实性的承诺

至：           (项目名称) 评标委员会          

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规的规定和          (项目名称)          的采购文件的要求，我公司在          (项目名称)          投标文件中所提供资料真实性作如下承诺：

我公司将严格按采购文件要求，在编制本投标文件时，对投标文件中所提供的资料全部真实和正确，并对提供的所有资料（资格、其他材料等）的真实性负责！

对提供的全部资料中有存在不真实（伪造或租借等虚假资料）情形，将无条件接受任何处罚，自行承担由此引起的一切责任！

**特此承诺！**

投标人名称（单位盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期：     年   月     日

# **疏附县 2025 年林草湿荒一体化保护修复项目**

## **采购文件**

**项目编号：XJWJH（GK）-2025-004**

**第二册**

**第3章 投标邀请**  
**疏附县2025年林草湿荒一体化保护修复项目**  
**的公开招标公告**

**项目概况**

疏附县2025年林草湿荒一体化保护修复项目的潜在投标人应在新疆政府采购网获取招标文件，并于2025年2月18日11点00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：XJWJH (GK) -2025-004

项目名称：疏附县2025年林草湿荒一体化保护修复项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：3063600.00 元

最高限价（元）：1902200 元；566400 元；595000 元

采购需求：

**标项一**

标项名称：疏附县2025年林草湿荒一体化保护修复项目（第一包）

数量：/

预算金额(元)：1902200 元

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：购置及补植苗木 1339322 株；（具体参数要求详见招标文件）

备注：/

**标项二**

标项名称：疏附县2025年林草湿荒一体化保护修复项目（第二包）

数量：/

预算金额(元)：566400 元

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：购置肥料 118 吨；（具体参数要求详见招标文件）

备注：/

**标项三**

标项名称：疏附县2025年林草湿荒一体化保护修复项目（第三包）

数量：/

预算金额(元)：595000 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：购置及安装围栏 34360 米、大门 6 套、标志牌 2 个；（具体参数要求详见招标文件）

备注：/

合同履行期限：标项 1、2、3；（具体以合同签订为准）。

本项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1、2、3：专门面向中小企业。

3.本项目的特定资格要求：**标项 1：供应商须具备林业管理部门颁发的有效的《苗木经营生产许可证》和《林木种子生产经营许可证》，两证合一的提供《林木种子生产经营许可证》。**

**②供应商须具备林业管理部门颁发的有效的《林业植物检疫登记证》；**

## 三、获取招标文件

时间：2025 年 1 月 27 日至 2025 年 2 月 16 日，每天上午 00:00 至 14:00，下午 14:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取文件 <https://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 2 月 18 日 11 点 00 分（北京时间）

投标地点：政采云平台（<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>）

开标时间：2025 年 2 月 18 日 11 点 00 分（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

一、本项目不可兼中兼得，具体以评标确定。

1.本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6.投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明:招标项目名称+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928（如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，

采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

## **七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系**

### **1.采购人信息**

名称: 疏附县自然资源局  
地址: 疏附县文化路 3 号  
联系人: 付玉坤  
联系方式: 13325522623

### **2.采购代理机构信息**

名称: 新疆文嘉浩工程项目管理有限公司  
地址: 喀什市团结路 168 号辰丰楼  
联系人: 买买提依明·木合塔尔  
电话: 17799550003

## 第4章投标人须知资料表

**本表是本项目的具体资料, 是对供应商须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 应以本资料表为准。**

条款号	内容
1.1	采购人：疏附县自然资源局 联系人：付玉坤                      电话：13325522623
1.2	采购代理机构：新疆文嘉浩工程项目管理有限公司 地址：喀什市团结路 168 号辰丰楼 1 楼 业务联系人：买买提依明·木合塔尔    电话：17799550003
1.3.4	合格投标人资格要求： 投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条。 1.具有有效的三证合一营业执照； 2.法定代表人(或授权人)资格证明及授权书；(法定代表人投标需提供法定代表人(负责人)资格证明)； 3.提供 2023 年度的财务审计报告（新成立公司提供有效期内的银行资信证明）； 4.提供依法缴纳近 3 个月中任意一个月社会保险的凭据； 5.提供税务部门出具的近 3 个月中任意一个月的完税证明； 6.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a> ）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a> ）”列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告；将拒绝其参加本次招标活动；（以开标现场招标代理或招标人查询为准） 7.提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》； 8.参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明； 9.投标保证金缴纳凭证； 本项目的特定资格要求：标项 1：供应商须具备林业管理部门颁发的有效的《苗木经营生产许可证》和《林木种子生产经营许可证》，两证合一的提供《林木种子生产经营许可证》。②供应商须具备林业管理部门颁发的有效的《林业植物检疫登记证》； <b>注：1、提供税务部门出具的近 3 个月内任意 1 个月的完税证明：①若供应商某</b>

	月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务局(12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main)”的申报结果查询截图；依法免税的应提供相应文件证明；②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各供应商注意！
1.3.5	是否允许采购进口产品： <b>否</b> （是、否）
1.3.6	是否为专门面向中小企业采购： <b>是</b> （是、否） （注：潜在投标企业属于中小微企业的，请在投标文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果；本项目属于 标项 1： <b>农、林、牧、渔业</b> ；标项 2、标项 3： <b>工业</b> ；）
1.4	是否允许联合体投标： <b>否</b> （是、否）
1.4.8	联合体的其他资格要求：不接受联合体投标。
2.2	项目预算金额： <b>3063600.00 元</b> ；最高限价： <b>标项一：1902200.00 元</b> ； <b>标项二：566400.00 元</b> ； <b>标项三：595000.00 元</b> ； <b>标项二：本标项招标项目预算金额固定，投标单位报货物数量，货物数量越高的投标单位报价得分越高。（不少于 118 吨）</b>
8.1	如投标人对多个包进行投标，可以中标 <u>1</u> 个包段，本项目不可兼中兼得
12.1	投标保证金形式：投标保证金形式：电汇、转账、银行保函、电子保函、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 投标保证金数额：标项一：38000.00 元（叁万捌仟元整）；标项二：10000.00 元（壹万元整）；标项三：10000.00 元（壹万元整）（按照控制金额 2%以内的整数计算） 开 户 名：新疆文嘉浩工程项目管理有限公司疏附县分公司 开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司喀什市团结路支行 账 号：965314013000081606 1、（电汇时请在汇款备注栏注明项目名称及编号、包号（如有），并注明是投标保证金）。 2、若采用电汇或转账形式，保证金必须在提交响应文件截止时间 <b>2025 年 2 月 16 日</b> 19:30 前交到新疆文嘉浩工程项目管理有限公司账户中。不接受现金、支票及任何个人、分公司汇款。确认到账后，持银行缴款单和银行开户许可证复印件加盖公章到新疆文嘉浩工程项目管理有限公司换取收据，响应文件内放置收据复印件或转账回执单复印件，响应文件内未放置收据复印件或转账回执单复印件将做无效处理。注：本项目无需换取收据。 3、中标结果公示期后，发出《成交通知书》之后 5 个工作日内退还投标保证金。

	<p>未中标单位退投标保证金：请携带营业执照、银行开户许可证、授权委托书、保证金收据原件及收到退款收据单并加盖单位章送至新疆文嘉浩工程项目管理有限公司财务室；</p> <p>中标单位退投标保证金请携带上述材料及与采购人签订的合同原件一份送至新疆文嘉浩工程项目管理有限公司财务室。</p> <p>联系电话：郭出纳 (0998-2309999)</p>
13.1	<p>投标有效期：自投标截止之日起 90 个日历日</p>
14.1	<p>(1)本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。</p> <p>(2)本项目实行网上投标，采用电子响应文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>(3)各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>(4)供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>)下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>(5)供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器)，以便开标时解锁。</p> <p>(6)投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户，否则，届时其投标将被拒绝。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明:招标项目名称+投标保证金。</p> <p>(7) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928 (如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播)，钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在</p>

	<p>钉钉群中回放观看学习。</p> <p>(8)各供应商须在响应截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。投标供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在响应截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件)。</p> <p>(9)各供应商在响应截止时间前将“响应文件”上传至政采云平台。响应文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。</p> <p>(10)解密时长为 30 分钟。</p>
16.1	<p>投标截止时间: 2025 年 2 月 18 日 11: 00 时 (北京时间)</p> <p>递交地点: 政采云平台 (<a href="https://login.zcygov.cn/user-login/#/login">https://login.zcygov.cn/user-login/#/login</a>)</p>
18.1	<p>开标时间: 2025 年 2 月 18 日 11: 00 时 (北京时间)</p> <p>开标地点: 政采云平台 (<a href="https://login.zcygov.cn/user-login/#/login">https://login.zcygov.cn/user-login/#/login</a>)</p>
20.5	(详细参数要求详见招标文件第 5 章参数需求及技术要求)
23.2	<p>评标方法: 综合评分法: 根据投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的原则确定中标候选人。</p>
27	推荐中标候选投标人的数量: 三名
27.1	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人: 否 (是、否)
31.1	<p>履约保证金金额: 合同总价的 5% (不得超过政府采购合同金额的 10%)</p> <p>履约保证金形式: <input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>网银 <input checked="" type="checkbox"/>对公转账</p> <p>提交履约保证金的时间: 签订合同前 5 日历日</p> <p>注: 履约保证金在项目验收合格后退还 (双方也可以通过协商另行约定其他退还时间和方式及用途)。</p>
32	<p>中标服务费: 根据发改价格【2015】299 号文件《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》计取, 收费标准: 100 万元以下, 费率为 1.5%; 100-500 万元, 费率为 1.1%; 500-1000 万元, 费率为 0.8%; 1000-5000 万元, 费率为 0.5%; 以上按差额定率累进法计算。中标单位在领取中标通知书前向代理机构一次性支付该费用。</p> <p>支付形式: 转账</p> <p>支付时间: 领取中标通知书时</p>
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围: 否 (是、否)

36.3	<p>接收部门：招标项目部</p> <p>联系电话：17799550003</p> <p>通讯地址：喀什市团结路168号辰丰楼</p>
36.4	<p>注意事项：</p> <p>1.电子标书加盖法人章的方式为法人（企业负责人）电子章。</p> <p>2.供应商操作指南详见（新疆政府采购网（ccgp-xinjiang.gov.cn）—办事指南—操作指南。</p> <p>3.系统操作问题请咨询技术支持电话 400-881-7190，CA 办理问题请咨询新疆 CA 服务电话 0991-2819290。</p> <p>4.开标注意事项：</p> <p>(1)开标时推荐使用 Chrome 浏览器或 360 浏览器，且使用的电脑已经安装最新的 CA 驱动；</p> <p>(2) 开标时请使用您本次加密使用的 CA 进行解密；开标及电子保函解密时需使用 CA 的密码，并确开标人员已知晓正确的密码。</p> <p>(3) 推荐使用制作生成电子标书的电脑进行解密。</p> <p>(4) 开标解密路径：登录政采云平台，进入【项目采购】应用—【开标评标】菜单—【进入开标大厅】页面，找到当天开标的项目。</p>

## 第5章采购需求

### 一、采购清单

#### 标项一：

序号	项目名称	规格	单位	数量	备注
1	胡杨	2 年生Ⅱ级苗及以上,地径 1.5 cm以上,高 150 cm	株	22662	含 5%损耗, 50 株/亩
2	大果沙枣	2 年生Ⅱ级苗及以上,地径 1.5 cm以上,高 120 cm	株	82730	含 5%损耗, 50 株/亩
3	柽柳	2 年生Ⅱ级苗及以上,地径 0.5 cm以上、高 50 cm	株	1233930	含 5%损耗, 120 株/亩

备注：补植苗木平均成活率不低于 85%。

#### 标项二：

序号	项目名称	规格	单位	数量	备注
1	磷酸二胺	总含量 64, 氮 18, 五氧化二磷 46,50 公斤/袋	吨	118	

**标项三：**

序号	项目名称	规格	单位	数量	备注
1	刺丝	p2.8 中碳镀锌钢丝, 抗张强度为>900MPa, 双股正反拧, 每米刺数为 8-10 个/米, 刺长为 15mm,4 个刺线头数	米	278254	横拉 6 道刺丝, 斜拉 2 道
2	挂线柱	∠40mm*40mm、厚 4mm 热轧等边三角铁, 2 米长	根	8246	桩距 4 米
3	加强柱	∠70mm*70mm、厚 7mm 热轧等边三角铁, 2 米长	根	344	每 100 米 1 根
4	支撑柱	直径 50mm 焊管, 2.5 米长	根	688	每个加强柱两侧各个设置 1 根
5	地锚	角钢∠40mm*4mm,0.7 米长	根	1032	
6	螺栓	M16×30	套	1032	
7	绑钩	φ2.5mm 低碳热度锌钢丝	个	51520	
8	围栏大门	铁质双扇, 单扇高 1.2 米, 宽 2.5 米, 框架采用 1 英寸钢管焊接, 网线采用 p5 冷拔丝焊接而成, 网孔 80mm*80m	套	6	
9	门柱	∠90mm*90mm、厚 8mm 热轧等边三角铁, 2 米长	根	12	
10	标志牌	铁质 4×2m	个	2	含安装费

备注：(1) 围栏长度：面积 30000 亩，长度：34360 米。位于疏附县木什乡。

(2) 本次采购项目所含采购费、运输费、安装等关于项目的所有费用。

**(3) 本项目自签订合同之日起所有设施设备均管护 3 年 (含建设期)，管护期内如有损坏设施设备等均有中标方承担并及时更换维修。**

## 其他要求

### (一) 实施（交货）时间：

以甲乙双方签订合同为准（严格按照采购单位的时间要求按时供货）。

### (二) 实施（交货）地点：

甲方指定地点（具体以签订合同为准）。

### (三) 报价要求

本次报价为人民币报价，投标报价应包括（包括但不限于）：综合单价包括：货物本身价格、人工费、设备费、安装费、运输费用、验货费用、损耗、技术指导、税金费用、自检费及验收合格前和质保期内发生的一切费用、应当提供的伴随服务/售后服务费用及后期服务及国家对中标单位征收的各种税费等所有费用，综合单价今后将不作任何调整。

### (四) 质量要求及技术标准

1、供应方交付的货物的技术标准不低于国家标准。

### (五) 售后服务、理赔、质量技术及验收保证的承诺

1、产品质量：在合同期内，甲方正常使用乙方所供产品而出现质量问题时，乙方负责。产品使用：甲方在使用乙方所供产品中出现问题需乙方解决时，乙方应无偿解决（退换货）

2、货物到达现场后，供应商应在使用单位人员在场情况下当面共同清点、检查，作出检查记录，双方签字确认。

3、供应商提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

### (六) 付款方式

以甲乙双方签订合同为准。

### (七) 知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### (八) 其他

1、投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确在**商务技术偏离表**列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第6章评标方法和标准

**本次评标采用综合评分法，即评委会在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人的价格、技术、商务三部分进行综合评审和独立评分。**

注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号，《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2.如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.对创新产品或创新性企业的优惠措施为：所投产品应优先选择《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）目录内的产品。

4.如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，其相关投标将被认定为**投标无效**。

(2) 若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

(3) 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

(4) 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

(5) 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为**投标无效**。

(6) 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响

应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

(7) 投标人未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

(8) 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

(9) 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

(10) 投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

(11) 所有投标文件采用不可拆装的胶订方式装订，否则其投标将被认定为**投标无效**。

(12) 采购人或采购代理机构将在开标前 1 个工作日至投标截止后 1 小时的期间内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

(13) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

(14) 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。

(15) 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

**未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；未按照招标文件规定要求签署、盖章的；未满足招标文件中技术条款的实质性要求；与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；属于招标文件规定的其他投标无效情形；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。**

## 5. 开评标过程

### (1) 开标

按照采购文件要求，在投标截止时间之前，接收投标单位上传的投标文件，投标截止时间后不再接收投标单位上传的投标文件，投标人不足 3 家的，不得开标；开启监控设备，与会各位代表按指定的位置就座，并保持会场纪律，不得大声喧哗，不得随意走动，开标会议主持人宣布开标环节正式开始，并宣读会场纪律，参会人员手机调至静音或关机状态，上交至指定手机收纳箱保管。

第一项：请投标单位代表解密电子投标文件，解密时长 30 分钟。

第二项：由资格审查人员对各投标单位的资格要求进行审查。

第三项：开标，各投标单位对投标报价有无疑异，如果没有疑异，请签字确认。

## (2) 评标

本项目评标委员会由 5 人组成（依法从政采云平台专家库随机抽取专家 5 名），按照采购文件要求，评审专家按时到达指定评标会议室，由专家评委推荐评标委员会组长，并宣读评标纪律、统一保管评委手机、签署《政府采购评审专家承诺书》，组织专家签到，开始评标，评审委员会依据投标文件内容及采购文件评审因素的量化指标对投标文件组织评审，评审期间评审专家需对评标内容严格保密，遵守评标保密纪律，遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密，不许在评标过程中拿手机打电话等行为，若在评审过程中，评标委员会对投标文件有疑问时，需以书面形式转至投标单位，投标单位须对评标委员会提出的疑问做出书面澄清解答，而后专家针对评审的投标文件的商务技术部分进行打分并签字，最后出具本项目评审报告。

### 6.确定中标候选人

①采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

②采购人不委托评审小组直接确定中标人。评审小组推荐中标候选人的数量为 3 家。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

③本项目采用的采购方式为公开招标，评分方法：综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，评审小组将根据评标标准进行评审，最终推荐综合得分最高的三名投标单位作为三名中标候选人，评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

④采购人依据评审小组推荐的中标候选人确定中标人。采购人根据评审小组的评标报告，应以排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

**资格审查表**

评审内容		投标人名称及审查情况			
1	具有有效的三证合一营业执照；				
2	法定代表人(委托人)资格证明及授权书；(法定代表人投标需提供法定代表人(负责人)资格证明)；				
3	提供 2023 年度的财务审计报告（新成立公司提供有效期内的银行资信证明）；				
4	提供依法缴纳近 3 个月中任意一个月社会保险的凭据；				
5	提供税务部门出具的近 3 个月中任意一个月的完税证明；				
6	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称 -截图)、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a> ）严重违法 失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a> ）”列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及 企业信用信息公示报告；将拒绝其参加本次招标活动；（以开标现场招标代理或招标人查询为准）				
7	提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；				
8	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明；				
9	投标保证金有效缴纳凭证；				
10	中小企业声明函；				
11	<b>标项 1：供应商须具备林业管理部门颁发的有效的《苗木经营生产许可证》和《林木种子生产经营许可证》，两证合一的提供《林木种子生产经营许可证》。②供应商须具备林业管理部门颁发的有效的《林业植物检疫登记证》；</b>				

结论：是否通过评审（填写通过或不通过） 未通过初步评审的，为无效投标。				
--	--	--	--	--

说明：（1）上述各项中用“合格”表示通过，“不合格”表示不通过；（2）上述各项中如有一项为“不合格”，则结论为“不通过”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。（3）投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。未通过资格审查的供应商不进入评标；通过资格审查的供应商少于不足三家的，不得评标。

## 符合性检查

符合性检查包含下列内容

项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审 查 标 准	1	投标报价未高于设定的采购预算价的；		
	2	投标人对同一招标项目未作出两个以上报价未明确效力的；		
	3	评标委员会认为供应商的报价无明显低于其他通过符合性审查供应商的报价的，供应商的报价不存在异常一致并成规律性的，其报价合理；		
	4	评标委员会共同确定没有实质上不响应招标文件要求的；		
	5	投标文件有投标单位法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的；		
	6	投标的政府采购项目完成期限未超过招标文件规定期限的；		
	7	投标文件未附有采购人不能接受条件的；		
	8	符合招标文件中规定的其他实质性要求；		
结论：是否通过评审（填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，则不通过本阶段评审。				

说明：

- (1) 上述各项中用“合格”表示通过，“不合格”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“不合格”，则结论为“不通过”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。未通过符合性审查的供应商不进入评标；通过符合性审查的供应商少于不足三家的，不得评标。

**标项一**  
**评分办法（综合评分法）及评分标准**

	评分因素	评分标准	备注
投标报价 (30分)	报价评分 (30分)	各供应商的价格得分的计算公式：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。计算分数时四舍五入取小数点后两位,分数最高不超过 30 分。	
<b>商务部分（16分）</b>			
商务部分 (16分)	类似业绩 (4分)	投标人近三年（2022年1月1日至今，以合同签订日期或中标（成交）通知书日期为准）类似项目业绩，每个2分，最多4分，没有不得分。（提供中标（成交）通知书或采购合同等业绩证明材料）	
	人员配备 (8分)	拟投入本项目人员要求： (1) 每投入1名中级职称加1分，最高得3分 (2) 每投入1名农林类高级技工加2.5分,最高得5分 注：以上人员需提供劳务合同，无劳务合同的不得分。	
	服务承诺 (4分)	1.具有售后服务人员不少于2人及售后服务机构，要求24小时保持电话畅通，24小时内到达现场，进行售后服务2分，不提供不得分。 2.提供优质、完善的售后服务方案，制定定期回访计划、明确回访年限，免费提供或有明确优惠的服务标准的，每提供一项得1分 满分2分。	
<b>技术部分（54分）</b>			
技术部分 (54分)	项目实施 方案 (18分)	1.针对本项目苗木种植制定实施方案科学合理、完整全面、细节详尽情况综合打分，每个品种3分满分9分。 2.实施时间计划,各个节点清晰明了、服务质量控制采取的措施合理完善等、实施中如出现问题处理措施等打分，满分4分。 3.供应商的实施计划、实施过程有专业的操作规范及行业标准、对实施过程中产品质量控制采取的措施、人员配置和职责，每提供一项得1分满分5分。	
	人工及机 械安排 (6分)	根据投标人项目实施方案是否科学、合理、完善等进行综合打分。实施方案须具备完善的供货计划及人员(列明相关的管理人员情况),符合实际情况的实施计划、质量保障措施、科学有效的管理、运输配送体系齐全,人员	

		配备合理等。优秀得 6, 良好得 3, 较合理完善的得 1 分。	
组织管理方案 (8分)		投标人需结合项目需求设置组织架构, 并划分岗位, 并提供内部管理方案。 (组织架构设置科学、岗位划分清晰、内部管理方案合理的得 8 分; 方案较为合理, 但内容不全面的 4 分; 方案不合理, 可操作性不强的得 1 分; 无方案不得分)	
安全文明作业方案 (7分)		投标人需提供安全文明作业方案, 包括但不限于以下 3 项内容: (1) 安全作业管理方案; (2) 安全文明作业方案; (3) 服务质量保障方案。 (方案合理、内容完整可行得 7 分; 方案较为合理, 但内容不全面的得 4 分; 方案不合理, 内容有明细缺项的得 1 分;	
应急服务方案 (12分)		综合考虑投标供应商提供的应急预案, 包括标人对作业过程中车辆、人员等突发状况、人员更替、突发状况(包括节假日)、服务处理应急预案等, 由评委根据方案描述评审。对每一项内容进行描述, 方案细致全面、科学合理, 响应时间快速及时, 人员安排合理, 可操作性强, 完全符合项目需求, 得 12 分, 每有一项内容不完整, 不清晰的, 扣 2 分, 扣完为止。	
合理化建议 (3分)		各投标供应商对本项目的, 实施、使用运行提供合理化建议每提供一项有利于苗木生长的得 1 分, 满分 3 分	

## 标项二

### 评分办法（综合评分法）及评分标准

	评分因素	评分标准	备注
投标报价 (30分)	报价评分 (30分)	各供应商的价格得分的计算公式：采用投标数量最高优先法计算，即满足招标文件要求且投标数量最高的投标数量为投标基准数量，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{投标数量} / \text{投标基准数量}) \times \text{数量分值} \times 100$ 计算分数时四舍五入取小数点后两位,分数最高不超过 30 分。	
<b>商务部分 (14分)</b>			
商务部分 (14分)	类似业绩 (4分)	投标人近三年（2022年1月1日至今，以合同签订日期或中标（成交）通知书日期为准）类似项目业绩，每个2分，最多4分，没有不得分。（提供中标（成交）通知书或采购合同等业绩证明材料）	
	企业履约能力 (6分)	投标单位有固定的产品存放仓库及相应的仓库管理规范得6分（需提供相应的土地产权证或房屋租赁合同），不提供不得分。	
	服务承诺 (4分)	1.具有售后服务人员不少于2人及售后服务机构，要求24小时保持电话畅通，24小时内到达现场，进行售后服务2分，不提供不得分。 2.提供优质、完善的售后服务方案，制定定期回访计划、明确回访年限，免费提供或有明确优惠的服务标准的，每提供一项得1分 满分2分。	
<b>技术部分 (56分)</b>			
技术部分 (56分)	项目管理及实施方案 (16分)	1、根据投标单位的投标文件中整体项目建设实施方案，方案安排合理性、可操作性、实用性、是否能满足购货方各种需要等方面，是否有专业的技术人员负责此项目，技术参数是否均满足要求，在保证供应肥料的质量、方便快捷，在存储、包装、运输、后期运用等方面制定具体方案和详细措施，内容包含但不限于：①工作流程管理制度②配送流程 ③运送制度及车辆通行保障 ④安全管理体系 ⑤配送人员管理制度 ⑥采购管理及出入库管理制度 ⑦验收方案 注：以上方案内容符合项目实际情况、完全满足项目实施的每一项 内容得14分，未提供不得分。一项缺漏或模糊混乱的扣2分，扣完为止。 2、肥料来源是否可靠（投标单位必须提供肥料来源详细地址证明材料）（2	

		分) (不提供不得分)	
供货方案 (10分)		投标人提供的供货实施方案内容: 包括但不限于①供货计划、②货物质量、③储存方案、④货物检验标准及方法、⑤安全保障措施等内容 (实施方案需清晰明了、可行性强); 每提供一项得 2 分, 最高得 10 分; 供货方案结构混乱、可行性差或每少一项的扣 2 分, 扣完为止。	
质量保证方案 (20分)		1. 投标人根据本项目需求提供详细的质量保障措施, 内容包括但不限于: ①货源组织 ②进货渠道及货源品质保障、备货、货物质量检查③货物包装、防护保障质量保证方案 ④内部质量监督管理⑤临时存放产品质量保证 ⑥配送途中货物质量保证 ⑦提供 1 年以上质保期承诺 注: 以上方案内容符合项目实际情况、完全满足项目实施的每一项内容得 2 分 (满分 14 分), 未提供不得分。一项缺漏或模糊混乱的扣 2 分, 扣完为止; 2. ①提供“三包” (包质量、包数量、包退换) 服务的承诺得 3 分; ②提供因中标人原因导致合同终止, 无条件承担违约责任的承诺得 3 分。(满分 6 分) (没有提供不得分) 以上承诺函格式自拟, 需加盖投标供应商公章;	
售后服务计划、措施及服务承诺 (10分)		针对该项目须有详尽的①组织、②配合、③运输、④验收、⑤售后等方面的服务能力、措施及相关承诺。所述内容每满足一项得 2 分, 最高得 10 分, 每少一项扣 2 分, 扣完为止。	

### 标项三

#### 评分办法（综合评分法）及评分标准

	评分因素	评分标准	备注
投标报价 (30分)	报价评分 (30分)	各供应商的价格得分的计算公式：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ 计算分数时四舍五入取小数点后两位,分数最高不超过 30 分。	
<b>商务部分 (20分)</b>			
商务部分 (20分)	质保期 (管护期) (2分)	满足招标文件质保期要求得 1 分;每增加 3 个月加 0.5 分,最高得 1 分;	
	项目人员配 备 (8分)	1、拟派本项目的项目经理：具有中华人民共和国一级建造师注册证书（市政公用工程专业）证书得 2 分。 2、项目班组人员配备合理，拟派本项目的项目团队（不含项目经理）进行综合评分，包括但不限于：对本项目配备人员负责草原围栏的拉设、测量、运输、装卸、施工、安装、围栏加固、质量保证及后期管护，投入本项目人员得 6 分。 ①提供市政工程专业高级工程师，得 1 分。 ②提供市政中级工程师，得 1 分；每增加 1 人得 0.5 分，最高得 1 分。 ③具有履行合同劳动人员，得 1 分；每增加 1 人得 0.5 分，最高得 2 分。 （注：投标文件内须提供人员姓名、联系电话、身份证正反面、劳动合同及近 3 个月缴纳的社保证明，否则视为无效。）	
	应急响应预 案及售后服 务方案 (10分)	在满足招标文件实质性要求的前提下， 评审专家根据供应商针对本项目制定的应急响应预案及售后服务方案，进行综合评审： ①应急预案的方针及原则； ②应急事故发生处理流程； ③应急人员分配及管理安排； ④应急设备配置；	

		<p>⑤突发事件的处理预案（极端天气、自然灾害等）；</p> <p>⑥售后服务流程（紧急维护、重要服务、电话回访维护等）；</p> <p>⑦售后服务专线（联系人及联系电话）；</p> <p>⑧售后服务响应时间及质量保证；</p> <p>⑨问题货物的维修更换响应时间；</p> <p>⑩定期回访巡检。</p> <p>以上 10 项内容均提供，方案完整全面，科学合理，逻辑清晰，贴合采购需求，可行性高，针对性强，完全符合项目实际情况得满分 10 分；其中每一项内容未提供的扣 1 分；每有一项内容阐述不全面、不符合项目实际情况、无法满足采购需求或内容存在缺陷、瑕疵、描述不清楚的扣 0.5 分，直至扣完为止。</p>	
<b>技术部分 (50 分)</b>			
技术部分 (50 分)	实施方案及 管理职责 (12 分)	<p>1、实施方案（内容须包括针对本项目整体思路方案、质量管理方案、计划管理方案、施工方案）；</p> <p>以上方案内容完整全面且科学合理、与项目采购需求吻合可行性高、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目需求的得 6 分，每缺少一项内容扣 1.5 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分；扣完为止。</p> <p>2、管理职责分工（内容须包括队伍建设、内部管理的职责分工、人员稳定措施、本项目所需装备工具配备）；</p> <p>以上方案内容完整全面且科学合理、与项目采购需求吻合可行性高、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目需求的得 6 分，每缺少一项内容扣 1.5 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分；扣完为止。</p>	
	加工工艺及 安装能力 (20 分)	<p>在满足招标文件实质性要求的前提下，评审专家根据供应商针对本项目提供的草原围栏的加工工艺、安装能力和加固管护等方面内容进行评审，包括但不限于：</p> <p>①围栏加工工艺及加工进度计划；</p> <p>②安装准备时间安排及计划；</p> <p>③安装加固技术文件的保存管理；</p> <p>④拟用于安装加固劳动人员的组织规划；</p> <p>⑤安装工具及机械设备的分配；</p> <p>⑥质量方针及质量目标；</p> <p>⑦影响安装进度的因素分析及解决措施；</p>	

	<p>⑧安全生产、事故控制、安全生产隐患防治；</p> <p>⑨草原围栏成品保护措施；</p> <p>⑩扬尘防治措施、环境管理目标及方案。</p> <p>以上 10 项内容均提供，方案完整全面，科学合理，逻辑清晰，贴合采购需求，可行性高，针对性强，完全符合项目实际情况得满分 20 分；其中每一项内容未提供的扣 2 分；每有一项内容阐述不全面、不符合项目实际情况、无法满足采购需求或内容存在缺陷、瑕疵、描述不清楚的扣 1 分，直至扣完为止。</p>	
技术参数 (10 分)	<p>完全满足招标要求的得 8 分；每有一项技术指标高于招标文件要求的得 0.5 分，最多 2 分。</p> <p>注：高于招标文件要求的，根据供应商自身的需求提供必要的证明资料，未提供不得分。</p>	
车辆配置 (2 分)	<p>根据供应商拟用于本项目货物配送的车辆配备情况进行打分（如货车、皮卡车、铲车等），每提供一辆车辆得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>（注：自有车辆须提供车辆照片、车辆行驶证或登记证扫描件，租赁车辆须提供车辆照片、车辆租赁协议扫描件。未提供证明材料或提供不全的此项不得分。）</p>	
履约能力 (6 分)	<p>供应商根据项目实际情况提供详细的总体履约方案，包括：</p> <p>①围栏及配套设施的详细供货计划、配送方式及相关流程(须包含供货流程、退货流程、换货流程)；</p> <p>②项目人员组织保障责任分工（附本项目参与成员表及岗位分配表、项目经理职责）；</p> <p>③项目实施期间投入的工器具配置方案；</p> <p>④针对围栏安装流程作出详细方案；</p> <p>⑤针对围栏安装完成后的加固作出详细方案；</p> <p>⑥针对后期设备的管护、维修及保养做出详细方案。</p> <p>评标委员会根据项目实际情况，方案完整全面，科学合理，逻辑清晰，贴合采购需求，可行性高，针对性强，完全符合项目实际情况得满分 6 分；其中每一项内容未提供的扣 1 分；每有一项内容阐述不全面、不符合项目实际情况、无法满足采购需求或内容存在缺陷、瑕疵、描述不清楚的扣 0.5 分，直至扣完为止。</p>	

**注：以上有缺陷、瑕疵、描述不清楚是指，①只有单纯的文件描述，前后内容无法连贯，内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性；②套用其他项目方案，前后内容互相矛盾，存在与本项目无关的内容；③内容不满足项目要求、与本项目无关或与本项目不匹配、项目涉及的项目名称、地点不一致。**

**备注：（1）评分如出现小数点，则保留小数点后两位。**

**（2）投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。**

**（3）投标人最终得分等于技术部分、商务部分、报价部分三者得分之和。**

**（4）87 令号第六十条规定：“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。”**

## 第 7 章政府采购合同

# 疏附县 2025 年林草湿荒一体化保护修复项目

项目编号：XJWJH (GK) -2025-004

## 公开招标文件

### 第三册

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**(货物类)**

**第一部分合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

年月日，（采购人名称）以（政府采购方式）对（同前页项目名称）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：；
- 1.2.2 货物数量：；
- 1.2.3 货物质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥元（大写：元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
----	------	------

总价		

#### **1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式：。

#### **1.5 货物交付期限、地点和方式**

1.5.1 交付期限：；

1.5.2 交付地点：；

1.5.3 交付方式：。

#### **1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当

手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

## **1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第种方式解决:

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向 (被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称) 人民法院起诉。

## **1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方：乙方：**

统一社会信用代码：统一社会信用代码或身份证号码：

住所：住所：

法定代表人或法定代表人

授权代表（签字）：或授权代表（签字）：

联系人：联系人：

约定送达地址：约定送达地址：

邮政编码：邮政编码：

电话:电话:

传真:传真:

电子邮箱：电子邮箱：

开户银行：开户银行：

开户名称：开户名称：

开户账号：开户账号：

## **第二部分合同一般条款**

### **2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### **2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### **2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

## **2.4 包装和装运**

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知,详见合同专用条款。

## **2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查,以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.6 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.7 技术资料 and 保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.9 货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## **2.10 延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## **2.11 合同变更**

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测

机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、安全标准,组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收,并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## **2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料,均视为已向对方当事人送达;任何一方变更上述送达方式或者地址的,应于个工作日内书面通知对方当事人,在对方当事人收到有关变更通知之前,变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的,交付之时视为送达;以电子邮件方式送达的,发出电子邮件之时视为送达;以传真方式送达的,发出传真之时视为送达;以邮寄方式送达的,邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## **2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## **2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.21 履约保证金**

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的,乙方应按合同专用条款约定的方式,以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式,提交不超过合同价10%的履约保证金;

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效,前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起个工作日内,甲方应将履约保证金退还乙方;

2.21.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履

行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **2.22 合同份数**

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

